

Eletrobrás
Centrais Elétricas Brasileiras



CONCURSO PÚBLICO

Manual do Candidato

Organização:



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Ministério de
Minas e Energia



CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data (2005)
Período de inscrições nos Postos de Atendimento	7 a 24/11
Período de Inscrições via Internet	7 a 24/11
Divulgação/Publicação da relação dos locais de realização da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	8/12
Consulta/Impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição via Internet	A partir de 8/12
Recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição	A partir de 8/12
Aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação	17/12
Divulgação dos gabaritos	19/12
Interposição de recursos contra os gabaritos	20 e 21/12
Próximas Atividades	A divulgar em 17/12

Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - Eletrobrás
Concurso Público para Provimento de Vagas em
Cargos de Nível Superior e Nível Médio
Edital nº 01/2005

A Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - Eletrobrás, com base na Portaria nº 1.139, de 30 de outubro de 2001, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, torna pública a realização de Concurso Público para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para o cargo de Analista de Nível Superior, perfil profissional Administrador, Advogado, Analista de Sistemas, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecário, Comunicador Social - Jornalismo, Contador, Economista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Engenheiro de Produção, Engenheiro de Segurança, Engenheiro de Telecomunicações, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Marketing, Psicólogo, Relações Internacionais e Sociólogo, estes de Nível Superior e para o cargo de Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Técnico de Segurança, Técnico de Telecomunicações, Técnico Eletrotécnico, Administração Geral e Técnico em Contabilidade, estes de Nível Médio, de acordo com a legislação pertinente e o aqui disposto.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá à Fundação Universitária José Bonifácio - FUJB, por intermédio do Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro - NCE/UFRJ.

1.2. O Anexo I - Quadro de Vagas, apresenta o relacionamento entre cargo x perfil profissional (código, nome e pré-requisito) x vagas (total de vagas oferecidas, quantidade de vagas oferecidas para candidatos de ampla concorrência e quantidade de vagas oferecidas para candidatos portadores de deficiência).

1.3. O Anexo II - Postos de Atendimento, relaciona os locais onde o candidato poderá realizar sua inscrição.

1.4. O Anexo III - Quadro de Provas, relaciona cargo, o tipo de prova a ser realizada pelos candidatos de cada cargo, as disciplinas associadas a cada prova, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina e o mínimo de pontos por disciplina para aprovação.

1.5. O Anexo IV - Exame Médico Pré-admissional, apresenta a relação de exames clínicos e laboratoriais a serem realizados.

1.6. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário do Rio de Janeiro.

2. DOS CARGOS

2.1. Características dos Cargos

2.1.1. Analista de Nível Superior

Descrição: Atividades inerentes ao perfil e graduação de cada carreira profissional.

Remuneração: R\$ 2.706,00 (dois mil setecentos e seis reais).

2.1.2. Assistente Técnico Administrativo

Descrição: Assegurar a prestação de serviços técnico-administrativos utilizando recursos de informática; colaborar com profissionais de nível superior em trabalhos técnico-científicos, em sua área de atividade e outras atividades correlatas.

Remuneração: R\$ 1.399,00 (um mil trezentos e noventa e nove reais).

2.2. Regime de trabalho

2.2.1. Os candidatos habilitados em todas as etapas do Concurso serão convocados, em função das vagas existentes e de acordo com a necessidade da empresa, obedecendo à ordem de classificação, a assinar contrato de trabalho regido pelos preceitos da CLT com a Eletrobrás, sujeitando-se às normas internas vigentes na empresa.

2.2.2. Além da remuneração especificada, a empresa oferece como benefícios: quinquênio, auxílio-alimentação, auxílio transporte, auxílio-creche, cobertura parcial de despesas com assistência à saúde (médicas, hospitalares e odontológicas), seguro de vida em grupo (opcional) e plano de previdência privada (opcional).

2.2.3. A jornada de trabalho para todos os cargos será de 40 (quarenta) horas semanais.

3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

3.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo, aos seguintes requisitos:

a) ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas retificações;

b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

c) ter idade mínima de 18 anos completos;

d) estar em gozo dos direitos políticos;

e) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

f) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

g) possuir o pré-requisito exigido para o cargo/perfil profissional ao qual concorre, conforme discriminado no Anexo I deste Edital, e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para o cargo/perfil profissional que o exigir;

h) ser considerado APTO em todos os exames médicos e psicológicos pré-admissionais a serem realizados pela Eletrobrás, conforme rotina estabelecida pela empresa, devendo o candidato se submeter aos exames clínicos e laboratoriais relacionados no Anexo IV deste Edital, os quais correrão às expensas da Eletrobrás.

3.2. Exames médicos e psicológicos, diferentes daqueles especificados no Anexo IV deste Edital, poderão ser solicitados por ocasião dos exames médicos e psicológicos pré-admissionais.

3.3. Todos os requisitos especificados no subitem 3.1 deste Edital, alíneas "a" a "g", deverão ser comprovados por meio da apresentação de documento original, juntamente com fotocópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não os apresentar impreterivelmente na primeira convocação, assim como aquele que for considerado INAPTO no exame médico pré-admissional, conforme especificado no subitem 3.1, deste Edital, alínea "h".

4. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, exceto nos cargos onde a oferta de vagas seja igual a 1 (um), sendo este percentual distribuído entre os perfis profissionais que estejam oferecendo vagas, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

4.1.1. Para os perfis profissionais em que esteja sendo realizada a formação de cadastro reserva, será assegurada a contratação de 1 (um) candidato portador de deficiência aprovado no Concurso Público para cada 20 (vinte) contratações de candidatos efetivadas em cada perfil profissional.

4.2. O candidato portador de deficiência concorre em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos portadores de deficiência, para o cargo/perfil profissional escolhido, caso existam.

4.2.1. O candidato portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação geral do cargo/perfil profissional pelo qual optar por concorrer, terá seu nome publicado em separado, na lista de classificação das vagas oferecidas aos portadores de deficiência do mesmo cargo/perfil profissional.

4.3. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

4.4. Os candidatos portadores de deficiência, aprovados e classificados no Concurso Público, serão avaliados por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, na Eletrobrás, no Rio de Janeiro.

4.4.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

4.4.2. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo a que se candidatar.

4.4.3. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e definitiva.

4.5. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, do mesmo cargo/perfil profissional, observada a ordem de classificação.

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Concurso Público será composto de:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os perfis profissionais;
- Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Superior;
- Redação, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Médio.

5.2. A Prova Discursiva e a Redação serão realizadas concomitantemente com a Prova Objetiva.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

6.2. As inscrições poderão ser realizadas nos Postos de Atendimento relacionados no Anexo II deste Edital ou via Internet, de acordo com os subitens 6.10 e 6.11 deste Edital.

6.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.4. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 60,00 (sessenta reais) para os perfis de Nível Superior e de R\$ 31,00 (trinta e um reais) para os perfis de Nível Médio.

6.4.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

6.4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente por intermédio do documento de arrecadação existente no Requerimento de Inscrição, caso a inscrição seja realizada por meio dos Postos de Atendimento, ou por intermédio do boleto bancário gerado no caso da inscrição ser realizada pela Internet.

6.4.3. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

6.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente até o último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital.

6.4.5. A inscrição, cujo pagamento não for creditado até o dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital, não será aceita.

6.4.6. Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque que seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo o NCE/UFRJ tomar as medidas legais cabíveis.

6.4.7. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

6.5. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

6.5.1. Entrega do Requerimento de Inscrição em data posterior ao período estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital ou pagamento da taxa de inscrição posterior ao mesmo período serão considerados como inscrição fora do prazo.

6.6. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar nos campos apropriados, sendo vedada alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Concurso Público o "código" e o "nome" do perfil profissional para o qual deseja concorrer, com base no Anexo I deste Edital.

6.6.1. Se o candidato não preencher corretamente ou deixar de preencher o "código" do perfil profissional para o qual deseja concorrer, será considerado como perfil profissional o que estiver preenchido no campo "nome" do Requerimento de Inscrição. Caso esta não seja um perfil profissional válido, a inscrição do candidato não será aceita.

6.6.2. Se o candidato portador de deficiência indicar um cargo/perfil profissional que disponha de vaga mas que não disponha de vagas reservadas para os portadores de deficiência, este concorrerá apenas às vagas de ampla concorrência oferecidas para o cargo/perfil profissional escolhido.

6.6.3. O candidato portador de deficiência poderá indicar um cargo/perfil profissional que tenha como objetivo a formação de cadastro reserva. Neste caso, estará concorrendo, segundo o critério estabelecido no subitem 4.1.1 deste Edital.

6.7. O candidato que se inscrever mais de uma vez, e havendo coincidência do dia e do horário de realização das provas, no dia da prova deverá comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, sendo considerado faltoso nas demais opções.

6.8. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o NCE/UFRJ do direito de eliminá-lo do Concurso Público se o preenchimento for feito com dados emendados, rasurados ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem estas informações inverídicas.

6.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.10. Das Inscrições nos Postos de Atendimento

6.10.1. Será aceito pedido de inscrição nos Postos de Atendimento, no período de 7 a 24 de novembro de 2005 (exceto sábados, domingos e feriados), no horário de 9h às 12h e 13h às 16h, considerando-se o horário do Rio de Janeiro.

6.10.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se a um dos Postos de Atendimento, relacionados no Anexo II deste Edital, e retirar gratuitamente:

- O Guia do Candidato contendo as principais informações relativas ao Concurso Público além de instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição;
- O Requerimento de Inscrição correspondente ao cargo/perfil profissional para o qual deseja concorrer à vaga.

6.10.3. O candidato, após ler atentamente o Guia do Candidato, deverá preencher, com clareza, em letra de forma, à tinta e sem rasuras, o Requerimento de Inscrição e assiná-lo.

6.10.4. De posse do Requerimento de Inscrição, preenchido ou não, o candidato deverá se dirigir a qualquer agência bancária e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, utilizando o próprio Requerimento de

Inscrição, no caixa do banco. Exigir do caixa a autenticação mecânica no comprovante de pagamento da taxa de inscrição (via do CANDIDATO) ou qualquer documento que comprove o pagamento da taxa de inscrição.

6.10.5. Após efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá retornar a um dos Postos de Atendimento, até o último dia de inscrição, conforme o estabelecido no subitem 6.10.1, entregar o Requerimento de Inscrição devidamente preenchido ao atendente, apresentar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição (via do CANDIDATO) ou qualquer documento que comprove o pagamento da taxa de inscrição (não é necessário anexar cópia de nenhum destes documentos, bastando apresentar apenas o original ao atendente) que será devidamente carimbado pelo atendente e receber o Manual do Candidato.

6.10.6. O candidato poderá inscrever-se por meio de procuração específica para esse fim, sendo necessário anexar o respectivo Termo de Procuração, que não precisará ter firma reconhecida, e cópia legível de documento oficial de identidade do procurador e do candidato. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.

6.10.6.1. Deverá ser apresentada uma procuração por candidato.

6.11. Inscrições via Internet

6.11.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, por meio do endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, no período compreendido entre as 10 horas do dia 7 de novembro e as 20 horas do dia 24 de novembro de 2005, considerando-se o horário do Rio de Janeiro.

6.11.2. O candidato que optar pela realização da inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por intermédio de qualquer "internet banking". O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Requerimento de Inscrição). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao Requerimento de Inscrição enviado.

6.11.3. O NCE/UFRJ não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet, não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

6.11.4. As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

6.12. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá indicar sua opção no campo apropriado a este fim.

6.12.1. O candidato portador de deficiência, independentemente de realizar a sua inscrição por meio de Posto de Atendimento ou pela Internet, deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX postado até o dia 24 de novembro de 2005, para o Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Divisão de Concursos (Laudo ELETROBRAS), Cidade Universitária – Ilha do Fundão, Caixa Postal 2324, CEP 20.010-974 – RJ – Rio de Janeiro, LAUDO MÉDICO OU ATESTADO INDICANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DE DEFICIÊNCIA, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID) VIGENTE, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA, DE ACORDO COM A LEI. NÃO SERÃO CONSIDERADOS RESULTADOS DE EXAMES E/OU DOCUMENTOS DIFERENTES DO DESCRITO.

6.12.1.1. O laudo médico ou atestado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.

6.12.2. Se o candidato não cumprir o disposto nos subitens 6.12 e 6.12.1 deste Edital, este perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

6.13. O candidato que necessitar de condição(ões) especial(ais) para realização da prova, portador ou não de deficiência, no ato da inscrição, deverá informar, a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita para o dia da prova, sendo vedado alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

6.13.1. O candidato portador de deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição a necessidade de

realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.

6.13.2. O candidato amblíope deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se deseja que a prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.13.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

6.13.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever, deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

6.13.5. O candidato deverá informar a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita, caso não seja nenhuma das mencionadas nos subitens 6.13.1 ao 6.13.4 deste Edital.

6.13.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

6.13.7. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição.

6.14. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 6 deste Edital e todos os seus subitens.

7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1. As informações referentes a data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), código do perfil profissional para o qual deseja concorrer à vaga (nome do perfil profissional) e tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de deficiência), assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis a partir do dia 8 de dezembro de 2005 no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, ou pela Central de Atendimento, entre 8 e 17 de dezembro de 2005, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, das 09:00 às 17:00 horas, horário do Rio de Janeiro.

7.2. Adicionalmente, o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) fornecendo as informações descritas no subitem 7.1 deste Edital será remetido ao candidato, para o endereço indicado no Requerimento de Inscrição, por meio dos Correios, devendo ser entregue a partir do dia 8 de dezembro de 2005.

7.3 O não recebimento por parte do candidato do CCI não o desobriga do dever de obter as informações relacionadas no subitem 7.1 deste Edital.

7.4. Não será emitida 2ª via do CCI.

7.5. Caso o candidato não tenha sua inscrição confirmada ou constate divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do NCE/UFRJ, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, no horário de 9h às 17h (horário do Rio de Janeiro), impreterivelmente até o dia 13 de dezembro de 2005.

7.6. Havendo divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, prevalecerá o constante deste último.

7.7. Em caso de não aceitação da inscrição, por motivo diferente do descrito nos subitens 6.6.1, deste Edital, o candidato deverá seguir as orientações fornecidas de modo que a regularização de sua inscrição seja feita até o dia 14 de dezembro de 2005.

7.8. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 7.5 deste Edital não serão considerados prevalecendo os dados constantes do Cartão de Confirmação de Inscrição.

7.9. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

7.10. Não é necessária a apresentação, no dia de realização das provas e avaliações, de nenhum documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado.

7.11. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização das provas.

8. DA PROVA OBJETIVA, PROVA DISCURSIVA E REDAÇÃO

8.1. Da Prova Objetiva

8.1.1. A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os perfis profissionais, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

8.1.2. Cada questão conterá 5 (cinco) opções e somente uma correta.

8.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e o mínimo de pontos por disciplina para aprovação estão descritos no Anexo III deste Edital.

8.2. Da Prova Discursiva

8.2.1. A Prova Discursiva, para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Superior, constará de questões sobre os Conhecimentos Específicos associados à formação de cada cargo/perfil profissional.

8.2.2. A quantidade de questões, o valor de cada questão e o mínimo de pontos para aprovação estão descritos no Anexo III deste Edital.

8.2.3. Será corrigida a Prova Discursiva dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, em até 5 (cinco) vezes o número de vagas de cada perfil profissional, considerando-se o mínimo de 20 (vinte) Provas Discursivas a serem corrigidas por cada cargo/perfil profissional, respeitados os empates da última colocação.

8.2.4. O candidato que não tiver a Prova Discursiva corrigida, conforme o estabelecido no subitem 8.2.3 deste Edital, será considerado eliminado do Concurso Público.

8.3. Da Redação

8.3.1. A Redação, para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Médio, versará sobre um tema da atualidade.

8.3.2. O valor da Redação e o mínimo de pontos para aprovação estão descritos no Anexo III deste Edital.

8.3.3. Será corrigida a Redação dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, classificados até a posição de número 50 (cinquenta), respeitados os empates da última colocação.

8.3.4. O candidato que não tiver a Redação corrigida, conforme o estabelecido no subitem 8.3.3 deste Edital, será considerado eliminado do Concurso Público.

8.3.5. A Redação será avaliada, entre outros critérios, quanto à adequação ao tema, capacidade de selecionar e organizar argumentos e coerência/coesão na organização do texto.

8.3.6. Receberá nota 0 (zero) a Redação que:

- Fugir ao tema proposto;
- Apresentar texto padronizado, quanto à estrutura, seqüência e vocabulário comuns a vários candidatos;
- Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas).

8.4. Os conteúdos programáticos estarão disponíveis a partir do dia 7 de novembro de 2005 no endereço eletrônico www.nce.ufjr.br/concursos e no Manual do Candidato também disponível no mesmo endereço eletrônico.

9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA, PROVA DISCURSIVA E REDAÇÃO

9.1. A Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação, serão realizadas no Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer dia da semana, data, local e hora, considerando-se o horário do Rio de Janeiro. A data provável para realização das provas será informada no cronograma constante no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufjr.br/concursos.

9.2. A data definitiva de realização das provas será informada no endereço eletrônico www.nce.ufjr.br/concursos, cabendo ao candidato acompanhar a sua divulgação.

9.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura. Será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

9.3.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

9.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

9.3.2.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

9.3.3. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

9.3.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

9.4. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

9.5. É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.

9.6. Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões.

9.7. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

9.7.1. O NCE/UFRJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

9.7.2. O descumprimento do descrito no subitem 9.7 deste Edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

9.8. Das provas

9.8.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o cartão de respostas da Prova Objetiva e depositará, sob a guarda do fiscal, seu documento de identificação.

9.8.1.1. O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

9.8.1.1.1. É responsabilidade do candidato a colocação da assinatura de seu nome no seu cartão de respostas da Prova Objetiva.

9.8.1.2. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no cartão de respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

9.8.1.2.1. Não é permitida a solicitação de alteração do cargo/perfil profissional para o qual concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de deficiência), seja qual for o motivo alegado.

9.8.1.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o cartão de respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas da Prova Objetiva por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato

que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.

9.8.1.4. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

9.8.2. Após assinar a lista de presença na sala de prova, os candidatos aos perfis profissionais de Nível Superior receberão do fiscal o caderno de respostas da Prova Discursiva.

9.8.2.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

9.8.2.2. O candidato deverá responder de forma dissertativa as questões da Prova Discursiva (contidas no caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva), no espaço apropriado no caderno de respostas da Prova Discursiva, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

9.8.2.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de respostas da Prova Discursiva, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva, sob pena de ser excluído do Concurso Público.

9.8.3. Após assinar a lista de presença na sala de prova, os candidatos que concorrem aos perfis profissionais de Nível Médio receberão do fiscal o caderno de resposta da Redação.

9.8.3.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

9.8.3.2. O candidato deverá redigir sobre o tema proposto para a Redação (contido no caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação), no espaço apropriado no caderno de resposta da Redação, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

9.8.3.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de resposta da Redação, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.

9.9. Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

a) o NCE/UFRJ procederá, no ato da aplicação das provas, à coleta da impressão digital de cada candidato;

b) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

c) somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, seu caderno de respostas da Prova Discursiva e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso existam) ou a sua folha de Redação e seu caderno de resposta da Redação (caso existam), e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local;

d) ao candidato somente será permitido levar o seu caderno de questões da Prova Objetiva, o seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso exista) e sua folha de Redação (caso exista) ao final das provas, desde que permaneça em sala até este momento;

e) será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva e no caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou no caderno de resposta da Redação (caso exista);

f) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, seu caderno de respostas da Prova Discursiva e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso existam) ou a sua folha de Redação e seu caderno de resposta da Redação (caso existam), ressalvado o disposto na alínea "d", solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra sob a guarda do fiscal de sala, desde o momento do seu ingresso na sala; e

g) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

9.10. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou realizar a prova em local diferente do designado;

b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;

g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;

h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a lista de presença, portando ou não o cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

i) for surpreendido copiando seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

j) não devolver o cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

k) deixar de assinar o cartão de respostas da Prova Objetiva e/ou a lista de presença;

l) não permitir a coleta da sua impressão digital;

m) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos; e

n) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em Direito admitido - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

10. DOS RECURSOS

10.1. No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

10.1.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

10.1.2. Não será concedida vista do cartão de respostas da Prova Objetiva.

10.2. No caso do resultado da Prova Discursiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

10.2.1. O candidato poderá solicitar vista do caderno de respostas da Prova Discursiva para verificar suas respostas e melhor embasar seu recurso.

10.3. No caso do resultado da Redação, admitir-se-á um único recurso solicitando a reavaliação da pontuação atribuída.

10.3.1. O candidato poderá solicitar vista da Redação para verificar a Redação.

10.4. O candidato deverá preencher 1 (um) Formulário para Recurso para cada questão recorrida, no caso de recurso da Prova Objetiva ou recurso da Prova Discursiva e, no caso de pedido de vista da Redação, ou pedido de vista do caderno de respostas da Prova Discursiva e recurso da Redação, 1 (um) único Formulário para Recurso.

10.4 O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

10.5 O pedido de vista da Redação, o pedido de vista do caderno de respostas da Prova Discursiva, o recurso da Prova Objetiva, o recurso da Prova Discursiva e o recurso da Redação deverá ser apresentado no período informado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, da seguinte forma:

- a) apresentar o recurso em formulário próprio;
- b) fundamentar e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico, quando for o caso;
- c) entregar pessoalmente o recurso no NCE/UFRJ, no horário de 9h às 17h (horário do Rio de Janeiro), dirigido à Banca Examinadora do Concurso Público.

10.5.1. O candidato poderá efetuar a entrega do recurso por meio de procuração específica para esse fim, sendo necessário anexar o respectivo Termo de Procuração que não precisará ter firma reconhecida, cópia legível de documento oficial de identidade do procurador e do candidato que não precisarão de autenticação. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.

10.6. Será indeferido o pedido de vista do caderno de respostas da Prova Discursiva, o pedido de vista da Redação e o recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

10.7. O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das Provas Objetivas e as alterações das notas da Prova Discursiva e da Redação, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico www.nce.ufri.br/concursos.

10.8. A decisão final da Banca Examinadora será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

11. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

11.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que NF é a nota final, NO é a nota da Prova Objetiva, ND é a nota da Prova Discursiva e NR é a nota da Redação, da seguinte forma:

- a) Para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Superior

$$NF = NO + (3 \times ND)$$

- b) Para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Médio

$$NF = NO + (3 \times NR)$$

11.2. Os candidatos considerados aprovados, serão ordenados e classificados, em função do cargo/perfil profissional para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final.

11.3. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os perfis profissionais de Nível Superior, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 5º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos do Setor Elétrico da Prova Objetiva;
- 6º) maior idade.

11.4. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os perfis profissionais de Nível Superior, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 6º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos do Setor Elétrico da Prova Objetiva;
- 7º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

11.5. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os perfis profissionais de Nível Médio, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

3º) maior pontuação na Redação;

4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

5º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos de Informática da Prova Objetiva;

6º) maior idade.

11.6. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os perfis profissionais de Nível Médio, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

2º) maior pontuação na Prova Objetiva;

3º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

4º) maior pontuação na Redação;

5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

6º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos de Informática da Prova Objetiva;

7º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes de acordo com o Anexo I deste Edital, obedecendo à estrita ordem de classificação, será convocado para contratação por correspondência direta, por meio de carta com Aviso de Recebimento (AR) ou telegrama, obrigando-se a declarar, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da convocação, se aceita ou não o cargo/função para o qual está sendo convocado.

12.2. A não pronúncia do candidato no prazo estabelecido ou a não aceitação da convocação, resultará na sua eliminação do Concurso Público.

12.3. Impreterivelmente no ato da primeira convocação, todos os pré-requisitos associados ao cargo/função deverão ser comprovados mediante a apresentação de seu original juntamente com cópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não apresentar a devida comprovação.

12.4. A aprovação e classificação final no Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração. A Eletrobrás reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

12.5. A contratação fica condicionada a realização prévia de exames médicos e psicológicos pré-admissionais, conforme subitem 3.1, alínea "h" deste Edital e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

12.6. Os candidatos classificados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Concurso Público e poderão ser nomeados em função da disponibilidade de vagas.

12.7. O candidato apresentar-se-á para contratação às suas expensas.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações e resultado final no endereço eletrônico www.nce.ufri.br/concursos.

13.2. Os candidatos serão informados sobre o resultado final, do presente Concurso Público no Diário Oficial da União.

13.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

13.4. Será considerada a legislação atualizada até a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos até esta data na avaliação na Prova Objetiva nem na Prova Discursiva.

13.5. O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de homologação do Concurso Público.

13.6. Todas as informações relativas à contratação, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Eletrobrás.

13.7. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público devem manter atualizados seus endereços junto ao Departamento de Recursos Humanos da Eletrobrás, unicamente por meio de correspondência, via SEDEX, a ser encaminhada para a Avenida Marechal Floriano, nº 19 - 13º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20.080-003, sendo sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização desta informação.

13.7. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Eletrobrás e pelo Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no que tange à realização deste Concurso Público.

Aracilba Alves da Rocha
Diretora de Administração

Anexo I - Quadro de Vagas

Cargo	Perfil			Vagas		
	Nome	Código	Nome	Escolaridade/Pré-requisito	Total	Ampla Concorrência
Analista de Nível Superior	ADMI	Administrador	Graduação em Administração	16	15	1
	ADVO	Advogado	Graduação em Direito	Cadastro Reserva		
	ANST	Analista de Sistemas	Graduação em Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia de Software ou graduação em qualquer curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 420 horas/aula	1	1	
	ARQT	Arquiteto	Graduação em Arquitetura	Cadastro Reserva		
	AQVT	Arquivista	Graduação em Arquivologia	Cadastro Reserva		
	ASSO	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	1	1	
	BIBL	Bibliotecário	Graduação em Biblioteconomia	1	1	
	JORN	Comunicador Social - Jornalismo	Graduação em Comunicação Social habilitação Jornalismo	Cadastro Reserva		
	CONT	Contador	Graduação em Ciências Contábeis	10	9	1
	ECON	Economista	Graduação em Ciências Econômicas	7	7	
	ENFE	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	Cadastro Reserva		
	EGCV	Engenheiro Civil	Graduação em Engenharia Civil	Cadastro Reserva		
	EGPD	Engenheiro de Produção	Graduação em Engenharia de Produção	4	4	
	EGSG	Engenheiro de Segurança	Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho	1	1	
	EGTL	Engenheiro de Telecomunicações	Graduação em Engenharia de Telecomunicações	Cadastro Reserva		
	EGEL	Engenheiro Eletricista	Graduação em Engenharia Elétrica	17	16	1
	EGMC	Engenheiro Mecânico	Graduação em Engenharia Mecânica	Cadastro Reserva		
	MARK	Marketing	Graduação em Propaganda e Marketing ou Marketing	1	1	
	PSIC	Psicólogo	Graduação em Psicologia	Cadastro Reserva		
	RINT	Relações Internacionais	Graduação em Relações Internacionais	1	1	
SOCI	Sociólogo	Graduação em Sociologia	Cadastro Reserva			
Assistente Técnico Administrativo	TSEG	Técnico de Segurança	Nível médio completo e curso técnico de Segurança do Trabalho	Cadastro Reserva		
	TTEL	Técnico de Telecomunicações	Nível médio completo e curso técnico em Telecomunicações	Cadastro Reserva		

TELE	Técnico Eletrotécnico	Nível médio completo e curso técnico em Eletrotécnica	Cadastro Reserva		
ADGE	Administração Geral	Nível Médio completo (antigo 2º grau)	Cadastro Reserva		
TCON	Técnico em Contabilidade	Nível médio completo e curso técnico em Contabilidade	Cadastro Reserva		

Anexo II - Postos de Atendimento

Sindicato dos Trabalhadores da Indústria Cinematográfica

Rua do Teatro, 7 Largo de São Francisco RJ

UERJ (Haroldo Lisboa)

Rua São Francisco Xavier, 524 Maracanã - Pavilhão Haroldo Lisboa da Cunha Tijuca - RJ

Colégio Princesa Isabel

Rua dos Palmeiras, 46 Botafogo – RJ

Anexo III - Quadro de Provas

Cargo	Perfil	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação
Analista de Nível Superior	Administrador, Advogado, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Bibliotecário, Comunicador Social – Jornalismo, Contador, Economista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Engenheiro de Produção, Engenheiro de Segurança, Engenheiro de Telecomunicações, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Marketing, Psicólogo, Relações Internacionais e Sociólogo	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	4
			Língua Inglesa	10	1	10	4
			Conhecimentos Setor Elétrico	10	1	10	4
			Conhecimentos de Informática	10	1	10	4
			Conhecimentos Específicos	30	2	60	30
		Discursiva	Conhecimentos Específicos	3	5	15	7
Analista de Nível Superior	Analista de Sistemas	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	4
			Língua Inglesa	10	1	10	4
			Conhecimentos Setor Elétrico	10	1	10	4
			Conhecimentos Específicos	30	2	60	30
		Discursiva	Conhecimentos Específicos	3	5	15	7
Assistente Técnico Administrativo	Técnico de Segurança, Técnico de Telecomunicações, Técnico Eletrotécnico, Administração Geral e Técnico em Contabilidade	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	4
			Conhecimentos Setor Elétrico	10	1	10	4
			Conhecimentos de Informática	10	1	10	4
			Conhecimentos Específicos	30	2	60	30
		Redação				10	5

Anexo IV - Exame Médico Pré-Admissional

Relação mínima de exames a serem solicitados ao candidato:

Para os candidatos do sexo masculino, com idade até 44 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, grupo sanguíneo e fator RH, glicose, ácido úrico, uréia e creatinina e VDRL; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; ORTHO-RATER, Tele RX de Tórax: PA e perfil; Vacina: ATT e Eletrocardiograma (este último para candidatos a partir de 35 anos, inclusive).

Para os candidatos do sexo masculino, com idade a partir de 45 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, grupo sanguíneo e fator RH, glicose, ácido úrico, uréia e creatinina, VDRL, dosagem de PSA,

lipidograma; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; ORTHO-RATER, Tele RX de Tórax: PA e perfil; Vacina: ATT, Eletrocardiograma, Exame urológico, Exame proctológico, Exame oftalmológico, Ecocardiograma Uni e Bidimensional com Doppler, Prova Ergométrica, Ultrassonografia abdominal e Ultrassonografia de Próstata.

Para os candidatos do sexo feminino, com idade até 44 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, grupo sanguíneo e fator RH, glicose, ácido úrico, uréia e creatinina e VDRL; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; ORTHO-RATER, Tele RX de Tórax: PA e perfil; Exame ginecológico/citológico; Vacina: ATT e Eletrocardiograma (este último para candidatos a partir de 35 anos, inclusive).

Para os candidatos do sexo feminino, com idade a partir de 45 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, grupo sanguíneo e fator RH,

glicose, ácido úrico, uréia e creatinina, VDRL e lipidograma; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; ORTHO-RATER, Tele RX de Tórax: PA e perfil; Exame ginecológico/citológico; Vacina: ATT, Eletrocardiograma, Exame proctológico, Exame oftalmológico, Ecocardiograma Uni e Bidimensional com Doppler, Prova Ergométrica Ultrassonografia abdominal, Ultrassonografia mamária e Ultrassonografia transvaginal.

Conteúdos Programáticos

Nível Superior

Comuns a todos os cargos

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de texto. A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão. Ortografia. Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos. Derivação e composição. A oração e seus termos. A estruturação do período. As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos. Linguagem figurada. Pontuação. Discurso direto, indireto e indireto livre.

Língua Inglesa

Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos não-literários; palavras cognatas e falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão. Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; relações de coordenação e subordinação.

Conhecimentos do Setor Elétrico

Dispositivos constitucionais aplicáveis ao setor elétrico (Artigos 20, 21, 22, 23, 49, 155, 175, 176, 187). Lei 3.890A, de 25/04/61. Lei 5.899, de 05/07/73. Lei 7.990, de 28/12/89. Lei 8.001, de 13/03/90. Lei 8.987, de 13/02/95. Lei 9.074, de 07/07/95. Lei 9.427, de 26/12/96.

Comuns a todos os cargos exceto Analista de Sistemas

Conhecimentos de Informática

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 97/2000 em português: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; Microsoft Excel 97/2000 em português: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação; Microsoft Windows 95/98/2000 em português: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede.

Conhecimentos Específicos

Administrador

1. Administração geral: 1.1 Abordagem das escolas da Administração; 1.2 Conceitos, princípios e funções da administração; 1.3 Habilidades do administrador; 1.4 Estrutura organizacional; 1.5 Instrumentos e metodologias organizacionais; 1.6 Sistemas de informações gerenciais; 1.7 Comportamento

organizacional: cultura, liderança trabalho em equipe, motivação e ética; 1.8 Planejamento e Administração estratégica. 2. Administração de material e logística: 2.1 Gestão de material; 2.2 Gestão do patrimônio; estoques e distribuição. 3. Gestão de Recursos Humanos: 3.1 Planejamento de Pessoal; 3.2 Avaliação do Desempenho Humano; 3.3 Treinamento e Desenvolvimento da Força de Trabalho; 3.4 Política de remuneração; 3.5. Manutenção de talentos; 3.6 Competência e aprendizagem organizacional. 4. Lei de Responsabilidade Fiscal e Administração do Serviço Público.; 5. Licitações, contratos e convênios.

Advogado

Direito Administrativo: 1- Administração Pública: Conceito. Administração Indireta. Agentes Públicos. Órgãos Públicos; 2- Atos Administrativos: conceito, elementos, classificação, espécies, formas de extinção; 3- Contratos Administrativos: conceito, características, cláusulas exorbitantes, espécies; 4- Licitação: conceito, princípios, modalidades, procedimento. Registro de Preços. Pregão; 5- Serviços Públicos: conceito, princípios, classificações, remuneração, delegação de serviços: concessão e permissão; 6- Servidores Públicos: cargo, emprego e função pública. Concurso Público. Estabilidade. Aposentadoria. Responsabilidade. Normas Constitucionais; 7-Responsabilidade Patrimonial do Estado. Evolução. Tratamento constitucional. Responsabilidade por atos administrativos, legislativos e jurisdicionais. *Direito Constitucional*: 1- Constituição: conceito, classificação das normas constitucionais, classificação das Constituições; 2- Controle de Constitucionalidade; 3- Direitos e Garantias Fundamentais; 4- Organização do Estado; 5- Organização dos Poderes; 6- Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e aos Servidores Públicos; 7- Ordem Econômica e Financeira. *Direito Civil*: 1- Das pessoas; 2- Dos bens; 3- Dos fatos e Atos jurídicos; 4- Negócio jurídico; 5- Prescrição e Decadência; 6- Das obrigações. 6.1- Noção e elementos. 6.2- Modalidades das obrigações. 6.3- Pagamento. 6.4- Modalidade de extinção das obrigações; 7- Dos contratos. 7.1- Noção. 7.2- Classificação. 7.3- Princípios contratuais. 7.4- Formação e extinção dos contratos. 7.5- Estipulação em favor de terceiros. 7.6- Evicção. 7.7- Vícios redibitórios. 7.8- Contrato com pessoa a declarar. 7.9- Compra e venda. 7.10- Locação. 7.11- Mútuo e Comodato. 7.12- Seguro. 7.13- Fiança. 7.14- Contrato de transporte; 8- Responsabilidade Civil; 9- Posse. Propriedade; *Direito do Consumidor. Direito do Trabalho*: 1- das Normas Gerais de Tutela do Trabalho; 2- da Duração do Trabalho: da jornada de trabalho, dos períodos de descanso, do trabalho noturno; 3- Das Férias Anuais: do direito a férias e da sua duração, das férias coletivas, da remuneração e do abono de férias, dos efeitos de cessação do contrato de trabalho, do início da prescrição; 4- do Contrato Individual do Trabalho: disposições gerais, da remuneração, da alteração, da suspensão e interrupção, da rescisão, do aviso prévio; 5- das Convenções Coletivas e Acordos Coletivos

Analista de Sistemas

1) Análise de Sistemas: Modelagem de Sistemas de Informação, Noções de modelagem de sistemas de informação: Modelagem estruturada, essencial e orientada a objetos; 2) Modelagem de Dados: Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados, Modelo Entidade Relacionamento Atributo (MER); 3) Projetos de Sistemas: Conceitos básicos relativos a orientação a objetos, Objetos distribuídos, Infra-estrutura para objetos distribuídos (middleware), Componentes e interfaces, Desenvolvimento multi-camadas, Programação Web; 4) Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: Bancos de Dados relacionais: Conceitos básicos, Projeto, Normalização; Linguagem SQL; Controles operacionais: Concorrência, Processamento de transações, Consultas; 5) Sistemas Operacionais: Conceitos básicos relativos a sistemas operacionais de plataforma baixa: Windows 2000, Windows NT, Windows 9X; 6) Administração de Serviços Internet/Intranet: Noções básicas relativas à configuração dos diversos serviços, protocolos de rede utilizados no MS Windows 2000 Server; 7) Administração de Dados (AD)/Banco de Dados(BD): Modelagem de Dados-Modelagem conceitual: Modelo Entidade-Relacionamento (MER), Modelo relacional: Conceitos básicos, Projeto de bancos de dados: dependências funcionais, projeto, normalização; Integridade de dados no modelo relacional; 8) Modelo de redes: Arquitetura e manipulação de dados; 9) Estruturas de dados: Listas, Pilhas, Filas, Árvores binárias, Árvores B, Hashing; 10) Estrutura de armazenamento: Distribuída, Multiplataforma, Centralizada; 11) Platinum ERWin: Funcionalidade, Construção de modelos, Geração de objetos no banco de dados, Engenharia reversa, Integração com o Sistema RM Corpore ; 12) Modelagem de Sistemas de Informação: Ciclo de vida de sistemas de informação; Modelagem funcional de sistemas: Diagramas de fluxo de dados, Dicionário de dados, Especificação funcional de processos; Modelagem de controles: Eventos e diagramas de transição de estados; 13) Análise essencial: Análise de eventos, Modelo ambiental, modelo comportamental, modelo de implementação. 14) Análise Orientada a Objetos: notação UML, modelo de requisitos (casos de uso); modelo de classes; modelos dinâmicos: diagramas de seqüência, de colaboração e de transição de estados; 15) Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: MicroSoft SQL Server: versão 2000 ou posterior: Arquitetura, Administração, Manipulação de dados; 16) Segurança: Usuários e permissões; 17) Linguagem SQL; Transact SQL; Construção de Views; Stored Procedures e Triggers Replicação; 18) Acesso ODBC; 19)Sistemas Operacionais: Windows 2000, Windows NT, Windows 9X; 20) Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: SQL-Server; Banco de Dados: Microsoft Access.

Arquiteto

Urbanismo e Meio Ambiente - Conceito de Meio Ambiente. A evolução do pensamento ecológico. A crítica ecológica. Meio ambiente e desenvolvimento – o desafio urbano, a degradação ambiental e o desenvolvimento sustentável. Meio ambiente e planejamento. A política municipal de meio ambiente. A qualidade ambiental nas cidades. Meio ambiente e desenho urbano.

Planejamento Urbano e Regional - O Planejamento Urbano e Regional. Conceitos básicos; visão interdisciplinar e interfaces com o Urbanismo. Evolução do Planejamento Urbano e Regional, aspectos metodológicos e processuais. Os diferentes objetivos e principais enfoques. Os níveis e escalas urbanas e regionais. A Política Urbana e Regional assim como as demais políticas urbanas setoriais. As teorias de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional. Planos Diretores e Planos de Desenvolvimento Urbano e Regional. Legislação Urbana - Código de Obras (Edifício), Plano Diretor, Uso e Parcelamento do Solo. Etapas de um Projeto de Arquitetura - Estudo Preliminar, Ante-Projeto, Projeto Executivo, Detalhamentos, Especificações, Coberturas, Detalhamento de Esquadrias. Sistemas Elétricos e Telefonia Predial - Instalações elétricas prediais (ênfase em arquitetura habitacional); Geração; Distribuição de energia elétrica em baixa tensão; Dimensionamento de eletrodutos, condutores e dispositivos de manobra e proteção; Compartimentos de medidores (PC - localização e dimensões); Circuitos de iluminação e força; Projeto de tubulação telefônica; Tecnologia executiva de instalação elétrica; Cálculo da demanda. Dimensionamento de tubulação telefônica. Sistemas Hidro-Sanitário Predial - Noções de grandezas hidráulicas; sistemas de abastecimento: instalações prediais de água potável (fria), água quente, preventivas contra incêndio; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Instalações prediais de esgoto sanitário e pluvial; sistemas de esgotamento em áreas desprovidas de rede pública: fossa séptica, filtro anaeróbico, sumidouro, valas de infiltração e filtração; lixo predial; instalações de gás; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Redes Elétricas - Desenvolvimento da eletricidade nas cidades. Iluminação de vias de tráfego, Iluminação Pública (parques e jardins), Iluminação Esportiva, Iluminação de Monumento e Fachadas. Redes de Saneamento Urbano - Formação da água na natureza, ciclo hidrológico, abastecimento de água: captação, adução, elevação, tratamento, reservação e distribuição; esgoto sanitário, rede, tratamento e destino final; esgoto pluvial, rede e destino final; poluição atmosférica das águas e do solo; traçado sanitário de cidades; cemitérios; lixo, coleta, estações de transbordo e reciclagem; lixo atômico; infra-estrutura urbana; materiais, equipamentos e tecnologia executiva. Tecnologia da Construção - Classificação dos materiais, normalização, características físicas e mecânicas dos materiais, métodos de ensaios, tratamento estatístico dos resultados dos ensaios, pedras, argilas e produtos cerâmicos, madeiras, polímeros, tintas, aglomerantes, agregados e adesivos, vidros. Processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos, obra como produto industrial, obras brutas e de acabamento, implantação e organização dos canteiros, argamassas e concretos, centrais de produção, infra-estrutura, supra-estrutura, alvenarias e painéis, referências para acabamento, cobertura, impermeabilizações. Obras de acabamento, revestimentos internos e externos, soleiras e peitoris, esquadrias (guarnições, folhas e ferragens), pinturas, sistemas de fachadas, equipamentos incorporados e serviços, identificação e seleção de sistemas construtivos: artesanal, manufaturado e industrializado, eficiência total (custo e qualidade). Conforto Ambiental - Energia e arquitetura; noções de conforto térmico e de ventilação natural; higrotermia, ar e água; trocas de calor; radiação solar direta, difusa e global; escolha de localização e implantação de edificações; noções de iluminação natural e artificial; noções de acústica; a propagação do som (ondas mecânicas) no ar. Conforto Térmico e Lumínico - Conforto térmico ambiental (cargas térmicas internas e externas), técnicas para redução de carga térmica em edificações; Iluminação eficiente em edificações, Grandezas e Unidades utilizadas; Tecnologias e Equipamentos de Iluminação; Projetos Eficientes de Iluminação; Retrofit e Análise Econômica de Sistemas de Iluminação. Eficiência Energética e Usos - Conceitos básicos, Aplicações, Fontes Alternativas de Energia, Programas governamentais e Legislação, Usos Finais de Energia, Conceitos e Panorama e Estrutura do Setor Eletroenergético brasileiro.

Arquivista

1) Conceituação - Arquivos: origem, histórico, classificação e princípios; Função Arquivística; Órgãos de documentação; características dos acervos; Ciclo vital dos documentos: teoria das idades; Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico; Gerenciamento da informação; uso dos documentos; política de acesso; Terminologia arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos; 2) Gestão de Documentos - Sistemas de arquivamento; Métodos de arquivamento; Análise, avaliação e seleção dos documentos; Descrição e arranjo de documentos; princípios; Elaboração de Tabelas de Temporalidade de Documentos (TTD); Transferência e Recolhimento; Eliminação; Protocolo; Arquivos Especiais; Aplicação de novas tecnologias (GED, microformas, informática, digitalização).

Assistente Social

1. A seguridade Social no contexto atual: gestão, financiamento e controle social; 2- Cidadania: fundamentos teórico-históricos e desafios contemporâneos; 3. Reforma do Estado: fundamentos, propostas e iniciativas governamentais de reforma

administrativa; 4. Mundo do trabalho: reestruturação produtiva e novas tecnologias de gerenciamento; 5. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social; 6. Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, execução, supervisão, assessoria e coordenação e avaliação de programas sociais; 7. Instituições: saberes, estratégias e práticas; 8. Família: mudanças societárias contemporâneas e Serviço Social; 9. Políticas públicas e organização da prestação dos serviços sociais; 10. Investigação e sistematização no trabalho profissional do assistente social; 11- Interdisciplinaridade e trabalho em equipe; 12. Ética e Serviço Social; 13. Dependência química: programas de prevenção e redução de danos.

Bibliotecário

I. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: teorias, conceitos e definições. II. Biblioteca: planejamento, organização e administração. III. Acervo e Coleções. IV. Normas de Documentação. V. Processos técnicos: Preservação, Registro, Catalogação, Classificação, Controle Bibliográfico e Conservação. VI. Referência e Usuário. VII. Biblioteca e Sociedade.

Comunicador Social - Jornalismo

1) Comunicação e jornalismo; 1.1) Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2) Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3) As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; 1.4) Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias; 1.5) Perfil da propaganda institucional e educativa; 1.6) Técnicas básicas de redação publicitária; 1.7) O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.8) As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.9) Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; 1.10) Titulação; 1.11) Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.12) O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2) Assessoria de imprensa; 2.1) O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; 2.2) Perfil do profissional: exigências; 2.3) Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4) Veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, *newsletter*); 2.5) Desenvolvimento de slogans e campanhas; 2.6) Clipping, clipping eletrônico; 2.7) Produção de releases, comunicados e notas oficiais.

Contador

Contabilidade Geral: 1) Lei nº 6.404 e legislação complementar; 2) Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade; 3) Contabilidade em companhias abertas (Pronunciamentos da CVM, CFC e IBRACON); 4) Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; 5) Consolidação de demonstrações contábeis; 6) Fusão, cisão e incorporação de empresas; 7) Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior; 8) Contabilização de importações e exportações; 9) Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras; 10) Operações com *joint-ventures* (aspectos societários e tributários); Auditoria: 1) Normas de Auditoria; 2) Auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; 3) Planejamento de Auditoria; 4) Programa de Auditoria; 5) Exame dos controles internos; 6) Procedimentos de Auditoria: Testes Substantivos e de Controle aplicáveis aos grupos de Contas; 7) Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; 8) Revisão Analítica: objetivo e técnicas; 9) Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo; 10) Eventos subsequentes; 11) Controle externo exercido pelo Tribunal de Contas da União; Licitações. Lei 8666/93; 12) Risco de Auditoria. Análise Econômico-Financeira: 1) Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; 2) Índice de liquidez, prazos de contas a receber e de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras, rotatividade dos estoques, elaboração e análise do fluxo de caixa da empresa, cálculo e interpretação da alavancagem financeira; 3) Indicadores de rentabilidade, margem bruta, operacional, líquida; 4) Análise da estrutura patrimonial; 5) Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento; 6) Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. Contabilidade de Custos: 1) Custos para avaliação de estoques; 2) Custos para tomada de decisões; 3) Sistemas de custos e informações gerenciais; 4) Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. Mercado Financeiro: 1) Sistema Financeiro Nacional; 2) Mercado Bancário, financiamentos para investimentos; 3) Mercado de Ações; 4) Mercado de Derivativos, noções básicas; 5) Operações de leasing financeiro e operacional. Matemática Financeira: 1) Juros simples e compostos: capitalização e desconto; 2) Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; 3) Rendas uniformes e variáveis; 4) Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; 5) Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; 6) Avaliação de alternativas de investimento; 7) Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Contabilidade Tributária: 1) Legislação Tributária; 2) IRRF; 3) ICMS; 4) Contribuição social sobre o lucro; 5) Destinação de resultado; 6) Imposto de renda de pessoa jurídica; 7) Impostos Diretos e Indiretos. 8) Contribuições sociais incidentes sobre folha de pagamentos e receitas. Orçamento Empresarial: 1) Orçamento empresarial e projeções financeiras; 2) Noções de planejamento estratégico: orçamento como

instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade, projeções financeiras, noções básicas das técnicas de elaboração de projeções das demonstrações contábeis.

Economista

1) Análise Microeconômica: Determinação das Curvas de Procura. Curvas de Indiferença. Equilíbrio do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da Procura. Fatores de Produção. Produtividade Média e Marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Custos de Produção no Curto e Longo Prazo. Custos Totais, Médios e Marginais, Fixos e Variáveis. Firma no Curto e Longo Prazo. Elasticidade da Oferta. Estrutura de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Padrão de concorrência. Análise de Competitividade. Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Competitividade e Estratégia Empresarial; 2) Análise Macroeconômica: Sistemas de Contas Nacionais. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise de Determinação da Renda – Macroeconomia Neoclássica: curva de oferta de produto e de demanda de trabalho, teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego. Modelo keynesiano simples, o modelo IS-LM e o modelo keynesiano completo. Abordagem de expectativas racionais. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica Econômica. Funções da Moeda. Conceitos de Oferta e Demanda Monetária. Taxa de Juros. Sistema Financeiro Nacional. Instrumentos de Política Monetária. Teorias da Inflação. Crescimento Econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno; 3) Economia Internacional: Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin; Comércio e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC; 4) Economia do Setor Público: Conceito de bem público. Funções governamentais. Conceitos gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSP, conceitos nominal e operacional e resultado primário. “Curva de Laffer monetária” e o financiamento através de senhoriação. Noção de sustentabilidade do endividamento público. Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. Previdência Social. Sistema tributário. Federalismo. Privatização e regulação no Brasil; 5) Economia Brasileira Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do “milagre econômico”. Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999; 6) Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil. Desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). Noções de Economia do Meio Ambiente; 7) Análise de Projetos e Elementos de Finanças: Estudo de mercado. Previsões de receitas e custos. Métodos de cálculo de depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos. Projeção de capital de giro. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, “duration”. Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia, estrutura jurídica e plano de financiamento. Instrumentos financeiros dos mercados bancário, de seguros, de ações e de derivativos; 8) Métodos Quantitativos: Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimação pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial; 9) Finanças Corporativas: Mensuração de Risco e Retorno de Ativos. Teoria de Portfólios. Mercados de Capitais Eficientes. O Modelo CAPM. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital. Decisões de Investimento e de Financiamento. Política de Dividendos. O teorema de Modigliani-Miller. Opções de compra e de venda, Contratos Futuros, Contratos a Termo, Swaps. Obrigações Conversíveis. Opções reais em projetos. Avaliação do valor da Firma e do valor das ações. Fusões e Aquisições. Governança Corporativa.

Enfermeiro

Fundamentos de Enfermagem: Instrumentos básicos de enfermagem. Processo de enfermagem e suas quatro fases. Principais problemas do ciclo vital. Deontologia de enfermagem e legislação do Exercício Profissional. Enfermagem médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem nos problemas que afetam os sistemas: respiratório, cardiovascular, circulatório e hematológico. Problemas gastrointestinais e digestivos. Distúrbios das funções endócrinas e metabólicas. Proneurológicos e sensoriais. Controle parloperatório do paciente cirúrgico.

Assistência de Enfermagem em pronto-socorro e nas Emergências. Enfermagem em saúde pública: SUS: legislação, fundamentos. Programas de atenção integral à saúde. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, da família. Programas de prevenção e controle de doenças. Campanhas de prevenção de doenças. Atendimento domiciliar. Atendimento em postos de saúde. Saúde e educação, saúde e saneamento, saúde e higiene, saúde e controle e vigilância sanitária. Programa nacional de imunização. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância epidemiológica e indicadores de saúde. Atenção primária em saúde, imunização. Assistência de enfermagem: na prevenção e controle das doenças diarreicas, no aleitamento materno e orientação alimentar para o desmame; no crescimento e desenvolvimento da criança; no controle das doenças respiratórias agudas, na prevenção e controle das doenças sexualmente transmissíveis; no controle da tuberculose e da hanseníase; na prevenção, controle e educação das doenças degenerativas (hipertensão arterial e diabetes). Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de enfermagem durante o ciclo vital da mulher (gestante, parturiente e puérpera). Parto normal e de risco. Puerpério e suas intercorrências clínicas. Recém-nascido normal e de alto risco. Lactente, pré-escolar e escolar no seu desenvolvimento utilizando aspectos físicos, psicológicos e sociais.

Engenheiro Civil

1) Programação de obras; 1.1) Orçamento e composição de custos; 1.2) Planejamento; 2) Projeto e execução de obras civis; 2.1) Topografia e terraplenagem; locação de obra; 2.2) Canteiro de obras; proteção e segurança; 2.3) Fundações; 2.4) Escavações; 2.5) Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; 2.6) Controle tecnológico; 2.7) Argamassas; 2.8) Instalações prediais; 2.9) Alvenarias e revestimentos; 2.10) Esquadrias; 2.11) Coberturas; 2.12) Pisos; 2.13) Impermeabilização; 2.14) Segurança e higiene do trabalho; 2.15) Ensaios de recebimento da obra; 2.16) Desenho técnico; 3) Materiais de construção civil; 3.1) Agregados; 3.2) Argamassa; 3.3) Concreto: dosagem; 3.4) Aço; 3.5) Madeira; 3.6) Materiais cerâmicos; 3.7) Vidros; 3.8) Tintas e vernizes; 4) Mecânica dos solos; 4.1) Origem e formação dos solos; 4.2) Índices físicos; 4.3) Caracterização e propriedades dos solos; 4.4) Pressões nos solos; 4.5) Prospecção geotécnica; 4.6) Percolação nos solos; 4.7) Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; 4.8) Resistência ao cisalhamento dos solos; 4.9) Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; 5) Resistência dos materiais; 5.1) Análise de tensões; 5.2) Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; 6) Análise estrutural; 6.1) Esforços em uma seção; 6.2) Relação entre esforços; 6.3) Apoio e vínculos; 6.4) Diagrama de esforços; 6.5) Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; 6.6) Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; 7) Dimensionamento do concreto armado; 7.1) Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; 7.2) Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; 7.3) Dimensionamento de seções T.; 7.4) Peças de concreto armado submetidas a torção; 7.5) Detalhamento de armação em concreto armado; 8) Instalações prediais; 8.1) Instalações elétricas; 8.2) Instalações hidráulicas; 8.3) Instalações de esgoto; 8.4) Instalações de telefone e instalações especiais; 9) Estruturas de aço; 10) Estruturas de madeira; 11) Fiscalização; 11.1) Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); 11.2) Controle de materiais; 11.3) Controle de execução de obras e serviços; 11.4) Documentação da obra; 12) Hidráulica Aplicada; 12.1) Hidrostática; 12.2) Hidrocinemática; 12.3) Hidrodinâmica; 12.4) Escoamentos: continuidade; 12.5) Singularidades; 12.6) Condutos livres e sob pressão; 12.7) Bombas e turbinas; 12.8) Energia hidráulica; 13) Hidrologia Aplicada; 13.1) Água na natureza: ciclo hidrológico; 13.2) Bacia hidrográfica; 13.3) Pluviologia: evaporação, infiltração; 13.4) Água no solo: aquíferos; 13.5) Fluviologia; 13.6) Hidrometria; 13.7) Transporte sólido; 13.8) Reservatórios de regularização; 13.9) Modelos de simulação; 14) Aproveitamentos Hidrelétricos; 14.1) Planejamento energético brasileiro; 14.2) Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; 14.3) Seleção de locais; 14.4) Projeto básico, projeto executivo; 14.5) Noções de máquinas hidráulicas; 14.6) Funcionamento de turbinas; 14.7) Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; 14.8) Construção: Barragem. Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; 14.9) Geração; 14.10) Mercado: tarifa; 14.11) Legislação; 15) Empreendimentos Hidráulicos; 15.1) Custos; benefícios; taxas; tarifas; 15.2) Aproveitamentos integrados; 15.3) Modelos físicos e matemáticos; 15.4) Água como recurso natural; 15.5) Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; 15.6) Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; 15.7) Planejamento; 15.8) Organização: administração e gerenciamento; 16) Patologia das obras de engenharia civil; 17) Engenharia de avaliações; 17.1) Laudos de avaliação; 18) Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); 19) Estradas; 19.1) Projeto geométrico; 19.2) Estrutura dos pavimentos; 20) Saneamento básico; 20.1) Tratamento de água e esgoto; 21) Noções de barragens, açudes e reservatórios.

Engenheiro de Produção

Economia: Introdução à Economia - Conceitos básicos, Macroeconomia - Oferta e Procura Agregadas, Medição do Produto Nacional; Consumo e Investimento;

Implantação e Desempenho; Sistema Financeiro X Sistema Produtivo. Microeconomia: A Natureza da Função Utilidade; Escolha Envolvendo Risco; Construção dos Números e dos Índices de Utilidade. Economia da Empresa: Produção; Produtividades (influência das curvas e índices); Maximização e Minimização Condicionadas; Demanda de Insumos; Função de Custo e Custos Industriais; Estruturas de Mercado; Equilíbrio de Mercados Múltiplos; Tributações e o Monopólio; Soluções de Equilíbrio (Cournot, Nash, Stakelberg, Coalisão); Psicologia e Sociologia Industrial; Princípios de Gerenciamento da Motivação e Aprendizagem. Técnicas de Trabalho em Equipe; Economia da Engenharia: Conceitos Básicos; Análise de Investimento; Análise de Risco. Projetos Industriais e Tecnológicos: Mercado, Escala e Localização das Atividades Produtivas. Probabilidade e Estatística: Teoria das Probabilidades; Análise de Regressões; Testes de Hipótese; Aplicações. Economia Brasileira: Análise da Evolução da Conjuntura Brasileira. Problemas Cruciais relacionados ao Investimento, Emprego, Preços, Juros, Inflação. Problemas da Globalização. Pesquisa Operacional: Programação Linear; Modelagens, Método Simplex, Dualidade; Teoria da Decisão. Gerência da Qualidade: Controle de Qualidade Total, Controle Estatístico de Processo. Engenharia e Gerência de Informação: Modelos de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Ambientes de Sistema de Informação voltados para Produtividade. Manufatura Integrada por Computador: Integração; Modelos CIM; Aplicações. Engenharia de Métodos: Métodos de Resolução de Problemas; Estudo dos Movimentos; Técnicas de Registro e Análise do Trabalho; Condições Ambientais do Trabalho; Dispositivos de Informação e Controle. Engenharia do Trabalho: Ergonomia; Segurança do Trabalho; Normas de Segurança.

Engenheiro de Segurança

Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho; Organização e Administração; Estatística de Acidente do Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia; Ventilação Industrial; Noções de Toxicologia Industrial; Noções de Epidemiologia; Saneamento do meio; Proteção contra incêndio; Psicologia e Comunicação; Primeiros Socorros; Higiene do Trabalho; Arranjo Físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual, riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais; Segurança na construção civil; Programas, Campanhas e SIPATs; Acidentes do Trabalho: causas, consequências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes; Segurança no trânsito; Inspeções de segurança; Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; CIPA - Comissão Interna de

Engenheiro Eletricista

1- Conceitos básicos de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. 2- Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. 3- Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Linhas de transmissão. Cargas. 4- Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, Transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. 5- Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. 6- Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos: Relés e Disjuntores. Acionamento Elétrico. Conservação de Energia

Engenheiro Mecânico

1) Matemática; 1.1) Cálculo diferencial e integral; 1.2) Equações diferenciais ordinárias; 1.3) Operadores diferenciais; 1.4) Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; 2) Física; 2.1) Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; 3) Termodinâmica; 3.1) Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; 3.2) Primeira lei e a conservação de energia; 3.3) Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 3.4) Gases perfeitos; 3.5) Ciclos térmicos de geração de potência e refrigeração; 4) Mecânica dos fluidos; 4.1) Propriedades e natureza dos fluidos; 4.2) Hidrostática; 4.3) Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 4.4) Análise dimensional e relações de semelhança; 4.5) escoamento em tubulações; 4.6) Noções de escoamento compressível em bocais; 5) Transmissão do calor; 5.1) Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 5.2) Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 5.3) Princípios de operação dos trocadores de calor; 6) Resistência dos materiais; 6.1) Tração e compressão entre os limites elásticos; 6.2) Análise das tensões e deformações; 6.3) Estado plano de tensões; 6.4) Força cortante e momento fletor; 6.5) Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; 6.6) Problemas de flexão estaticamente indeterminados; 6.7) Torção e momento torsor; 6.8) Momento de inércia das figuras planas; 7) Máquinas de fluxo; 7.1) Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a

Prevenção de Acidentes; Conceito de Riscos, perigo, acidente, incidente; PPRA e PCMSO; Implementação de Programas de Gerenciamento de Riscos; Auditoria de Segurança; Técnicas de Análise de Riscos: Série de Riscos, análise preliminar de riscos, análise de modos de falha e efeitos, HAZOP, análise de árvore de falhas, técnica de incidentes críticos; Proteção ao Meio Ambiente.

Engenheiro de Telecomunicações

Teoria dos circuitos: resistências, capacitores, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, lei das malhas, lei dos nós, teorema de Thevenin e de Norton, cálculo de circuitos, transformada de Laplace, ressonância, função de transferência, filtros passivos; série e transformada de Fourier, dispositivos semicondutores: diodo retificador, Zener, varactor, LED, diac e túnel, SCR, Triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT e Unijuncao; circuitos com semicondutores: polarização, retificadores, fontes, regulação, amplificadores de áudio e de RF, fontes integradas, circuitos operacionais, circuitos com operacionais, função de transferência, pólos e zeros, realimentação, estabilidade, osciladores, filtros ativos, amostradores e retentores; funções lógicas, circuitos combinacionais e seqüenciais (funções básicas, somador; subtrator, decodificadores, multiplex, demultiplex, flip-flops, registradores e contadores), simplificação, integrados TTL e CMOS, memórias, conversores A/D e D/A; equipamento de medidas; propagação de ondas eletromagnéticas; ondas espaciais, troposféricas e ionosféricas, faixas de frequências, antenas: tipos, ganhos, diretividade; linhas de transmissão, perdas no espaço livre, cálculo de lances em micro-ondas com visadas diretas; processos e circuitos de modulação: AM/DSB, AM/DSB/SC, AM/SSB, AM/VSB, FM, PM, PAM, PPM, PWM, ASK, FSK, PSK, QAM; transmissores e receptores de RF analógicos e digitais, sistemas de ondas portadoras, multiplexação: FDM, TDM, CDMA; teoria da amostragem; telefonia fixa: aparelho telefônico, interface de assinante, PCM/TDM, comutação telefônica, matriz de pontos cruzados (*cross-point*), topologia de uma rede telefônica; telefonia móvel celular: DIS-95 e GSM; Televisão: o sistema PAL; transmissão e recepção óptica: fibras ópticas, tipos, atenuação e dispersão em fibras, aplicações e características dos emissores e receptores de luz (LED, LASER, APD, PIN e PINFET), filtros ópticos, divisores de potência, atenuadores, amplificadores de potência óptica, moduladores, WDM, emendas de fibras, cálculo de uma lance óptico para transmissão de dados, equipamento de testes em redes ópticas; Hierarquia Digital Plesiócrona (PDH); Hierarquia Digital Síncrona (SDH); Modo de Transferência Assíncrona (ATM); transmissão por satélites; redes de dados sem fio (IEEE 802.11)

gás; 7.2) Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; 7.3) Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; 8) Ciclos de geração de potência; 8.1) Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; 8.2) Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; 8.3) Principais fatores da perda de eficiência; 8.4) Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; 9) Seleção de materiais; 9.1) Fatores gerais de influência na seleção de materiais; 9.2) Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; 9.3) Propriedades mecânicas dos materiais; 9.4) Ligas ferro-carbono; 9.5) Tratamentos térmicos; 9.6) Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; 10) Controle automático; 10.1) Princípios do controle automático de processos; 10.2) Estruturas de controle em feedback; 10.3) Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; 10.4) Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace.

Marketing

Fundamentos de marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação. Técnicas de pesquisa e sua utilização em propaganda e marketing. Composto de marketing. Database Marketing e CRM. Teoria e técnica de planejamento de campanhas de propaganda. Técnicas de redação publicitária. Uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual. Bases conceituais de mídia. Estratégia e planejamento em mídia. Novas tecnologias em Propaganda e Marketing. Teoria e técnica de propaganda institucional e educativa. Ética e legislação em Propaganda e Marketing. Fundamentos de marketing. Estratégias de Marketing. Marketing Internacional (globalização); Comportamento do consumidor. Segmentação. Técnicas de pesquisa e sua utilização em propaganda e marketing. Composto de marketing. Database Marketing e CRM. Teoria e técnica de planejamento de campanhas de propaganda. Técnicas de redação publicitária. Uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual. Bases conceituais de mídia. Estratégia e planejamento em mídia. Novas tecnologias em Propaganda e Marketing. Teoria e técnica de propaganda institucional e educativa. Ética e legislação em Propaganda e Marketing.

Psicólogo

Ética em Psicologia – O Código de Ética Profissional do Psicólogo; Diagnóstico Psicológico: conceitos e objetivos, personalidade e teorias psicodinâmicas; Intervenções Psicológicas Individuais e Grupais: Mediação, Negociação, Dinâmica de Grupo; Psicopatologia; Áreas de Interesse Especial: doenças ocupacionais, dependência química, deficiências físicas e mentais, psicossomática, doenças orgânicas, violência doméstica e sexual; Questões da Prevenção Primária,

Secundária e Terciária; O Psicólogo na Organização – Desenvolvimento de Recursos Humanos; Psicologia e Cidadania: a comunidade e a promoção do bem estar social.

Relações Internacionais

Aspectos Jurídicos das relações internacionais: A conjuntura internacional contemporânea. Os fenômenos da globalização e da regionalização. Os esforços de reorganização do sistema internacional. O Direito e a sociedade internacional. Direito Internacional: público e privado. Fontes. Tratados, costumes, doutrina e jurisprudência. O tratado de Roma e o Tratado de Maastricht (e seus protocolos). O Estado Nacional. Seus elementos constitutivos. Soberania. Competência. Responsabilidade internacional. Criação e sucessão. Os Estados associados. Os organismos internacionais, globais e regionais, gerais e especializados: estrutura e funcionamento. As relações entre os Estados. Aspectos jurídicos da nova ordem econômica internacional. O Direito Internacional Econômico. O Direito Internacional do Desenvolvimento. As empresas transnacionais. O comércio entre os Estados. Os esforços de disciplinamento jurídico. O GATT. A Organização Mundial do Comércio. Os movimentos de integração. A formação dos grupos de Estados no Direito Internacional. As finanças internacionais e os Estados. O Sistema Monetário Internacional. Os novos temas gerais: espaços oceânicos; rios e canais; espaço exterior. O meio-ambiente. Os indivíduos e o Direito Internacional. Proteção e promoção dos Direitos Humanos. O Direito Internacional Privado: Normas e Fontes. A questão da nacionalidade. **ASPECTOS ECONÔMICOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS:** As teorias do Comércio internacional. A visão mercantilista. A teoria das vantagens absolutas. A teoria das vantagens comparativas. O modelo de Heckscher-Ohlin. O paradoxo de Leontief. Teoria do ciclo do produto. Comércio Internacional e Desenvolvimento Econômico: A Teoria do Desenvolvimento no pós-guerra; Concepções alternativas do desenvolvimento econômico; o pensamento da CEPAL e seu legado. Protecionismo *versus* Livre-Comércio. A nova ordem econômica mundial: origens e características gerais. As mudanças estruturais. Investimento externo e as empresas transnacionais. Os NICs. O novo papel dos países asiáticos no comércio internacional. A OMC e as rodadas de negociações multilaterais. Os blocos econômicos: Comunidade Européia e sua expansão, MERCOSUL, NAFTA, ALCA. Dinâmica, características e tendências do Sistema do Comércio Internacional. A crise da dívida dos países em desenvolvimento. As crises do México e do Brasil. A crise asiática de 1998. O colapso argentino. Os imensos déficits americanos, seu financiamento e o impacto sobre a economia mundial. Dinâmicas, características e tendências do sistema monetário e financeiro internacional. Perspectivas atuais do Comércio Internacional. **ASPECTOS HISTÓRICOS E POLÍTICOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS:** liberalismo e revolução industrial. Formação e evolução do sistema internacional contemporâneo. As diversas constelações do poder. A crise do sistema no século XX. O processo de descolonização. O Período entre guerras. A busca da regulação no período do *boom* pós-II Guerra Mundial. As transformações nos anos 1960. A crise do sistema nos 1970 e 1980. O fim do mundo bipolar e suas conseqüências nas relações econômicas internacionais. As transformações ideológicas. As transformações do Estado. Transformação econômica e desenvolvimento tecnológico. As alterações na organização produtiva. A organização política dos países dependentes: não alinhados, grupo dos 77, OPEP. Conflitos e contradições no sistema internacional. As características regionais. Os problemas demográficos e os impactos sobre o meio ambiente. Os impactos provocados no sistema mundial após a queda do muro de Berlim (1989). A sagração da nova mundialização econômica e política do capitalismo e de suas repercussões sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais. Análise das diretrizes da política internacional na presente década com ênfase na nova divisão internacional do trabalho.

Sociólogo

O contexto histórico do surgimento da sociologia: as revoluções econômicas e políticas do século XVIII e as transformações sociais do século XIX; A construção do objeto da sociologia em Émile Durkheim e Max Weber; A contribuição marxista e a crítica do capitalismo e da modernidade; A abordagem estrutural-funcional: Parsons e Merton; A abordagem interacionista: da Escola de Chicago a Howard Becker; A abordagem do individualismo metodológico: Boudon e Elster; A sociologia no Brasil: Florestan Fernandes e a “escola paulista”; Métodos quantitativos na sociologia; Sindicalismo e Trabalho na sociologia brasileira; Sociologia da burocracia no Brasil.

Nível Médio

Comuns a todos os cargos

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de texto. A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão. Ortografia. Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos. Derivação e composição. A oração e seus termos. A estruturação do período. As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos. Linguagem figurada. Pontuação. Discurso direto, indireto e indireto livre.

Conhecimentos de Informática

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 97/2000 em português: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; Microsoft Excel 97/2000 em português: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação; Microsoft Windows 95/98/2000 em português: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede.

Conhecimentos do Setor Elétrico

Dispositivos constitucionais aplicáveis ao setor elétrico (Artigos 20, 21, 22, 23, 49, 155, 175, 176, 187). Lei 3.890A, de 25/04/61. Lei 5.899, de 05/07/73. Lei 7.990, de 28/12/89. Lei 8.001, de 13/03/90. Lei 8.987, de 13/02/95. Lei 9.074, de 07/07/95. Lei 9.427, de 26/12/96.

Conhecimentos Específicos

Administração Geral

Noções de Administração: fundamentos da administração; qualidade e produtividade; departamentalização; organogramas e fluxogramas; estrutura político-administrativa brasileira; segurança e higiene no trabalho; elementos de contabilidade. Administração de Material: plano de exigências de materiais; programação de pedidos; compras; instalações, armazenagens e estoques. Matemática Básica: Grandezas e medidas, áreas e volumes, média e desvio padrão, razões e proporções, juros simples e compostos.

Técnico de Segurança

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRa e PCMSO.

Técnico de Telecomunicações

Teoria dos circuitos: resistências, capacitores, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, lei das malhas, lei dos nós, teorema de Thevenin e de Norton, cálculo de circuitos; dispositivos semicondutores: diodo retificador, pontes, Zener, varactor, LED, diac, túnel, SCR, triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT e Unijunção; circuitos com semicondutores: polarização, retificadores, fontes, regulação, amplificadores de áudio e de RF, fontes integradas, circuitos operacionais, circuitos com operacionais, realimentação; amostradores e armazenadores; funções lógicas, circuitos combinacionais e seqüenciais (funções básicas, somador; decodificadores, multiplex, demultiplex, flip-flops, registradores e contadores), simplificação, integrados TTL e CMOS, memórias, conversores A/D e D/A; modulação: AM/DSB, AM/DSB/SC, AM/SSB, AM/VSB, FM, PM, PAM, PPM, PWM, ASK, FSK, PSK, QAM; transmissores e receptores de RF analógicos e digitais, sistemas de ondas portadoras, multiplexação: FDM, TDM, CDMA; equipamentos de medidas em áudio e RF; antenas: tipos e características; linhas de transmissão; telefonia fixa e móvel celular, PCM/TDM; comutação, centrais telefônicas elementos de transmissão e recepção óptica: tipos e características de fibras, transmissores e receptores, filtros, divisores de potência, atenuadores e amplificadores ópticos; operação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de medidas e de transmissão e recepção ópticos e de RF; Sistema Internacional de Medidas.

Técnico Eletrotécnico

Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação.

Técnico em Contabilidade

Contabilidade Geral: 1. Conceito, Objetivo, Campo de Aplicação; 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio

Líquido). 3. Equação Fundamental do Patrimônio 4. Princípios e Convenções Contábeis. 5. Plano de Contas 6. Escrituração - Erros de Escrituração e suas Correções; 7. Demonstrativos Contábeis; 8. Apuração de resultados; 9. Disponibilidades; 10. Contas a Receber; 11. Estoques; 12. Ativo Permanente; 13. Passivo Exigível a Curto Prazo e a Longo Prazo; 14. Patrimônio Líquido. Análise Econômico-Financeira: 1. Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; 2. Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento. Contabilidade de Custos: 1. conceitos gerais: custo, despesa, gasto. Contabilidade Tributária: 1. Operações com ICMS; IRPJ, IRRF, ISS, PIS e COFINS; CSL; Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.

MAIORES INFORMAÇÕES

Núcleo de Computação Eletrônica – NCE/UFRJ
Divisão de Concursos

Endereço: Prédio do CCMN, Bloco C
Ilha do Fundão - Cidade Universitária
Rio de Janeiro/RJ

Caixa Postal: 2324 - CEP 20010-974

Central de Atendimento: (21) 2598-3333

Informações: Dias úteis, de 9 h às 17 h (horário de Brasília)

Site: www.nce.ufrj.br/concursos

E-mail: concursoeletrobras@nce.ufrj.br

CENTRAIS ELÉTRICAS BRASILEIRAS S.A. - ELETROBRÁS
FORMULÁRIO PARA RECURSO E VISTA
PROVA OBJETIVA/PROVA DISCURSIVA/REDAÇÃO



ATENÇÃO

Use um Formulário para recurso para cada questão (no caso do recurso para a Prova Objetiva).

NOME DO CANDIDATO:			INSCRIÇÃO:	
CÓDIGO DO PERFIL:	NOME DO PERFIL:	DATA:	Nº QUESTÃO:	
PROVA OBJETIVA	PROVA DISCURSIVA		REDAÇÃO	
Recurso contra Gabarito <input type="checkbox"/>	Vista de Prova <input type="checkbox"/>	Recurso contra Nota <input type="checkbox"/>	Vista de Prova <input type="checkbox"/>	Recurso contra Nota <input type="checkbox"/>

FUNDAMENTO:

Large empty space for providing the basis for the appeal or request for review.

CENTRAIS ELÉTRICAS BRASILEIRAS S.A. - ELETROBRÁS
RECIBO DE ENTREGA DE RECURSO/ VISTA
PROVA OBJETIVA/PROVA DISCURSIVA/REDAÇÃO

CANDIDATO: _____

INSCRIÇÃO: _____ **Nº DA QUESTÃO:** _____ **DATA:** ____ / ____ / ____

NOME/CÓDIGO DO PERFIL: _____

NOME DO FUNCIONÁRIO: _____ **RUBRICA:** _____

RECURSO CONTRA

Prova Objetiva

Contra Gabarito

Prova Discursiva

Vista de Prova

Contra Nota

Redação

Vista de Prova

Contra Nota



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C

Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ

Central de Atendimento - (21) 2598-3333

Internet: www.nce.ufrj.br/concursos

E-mail: concursoeletrabras@nce.ufrj.br