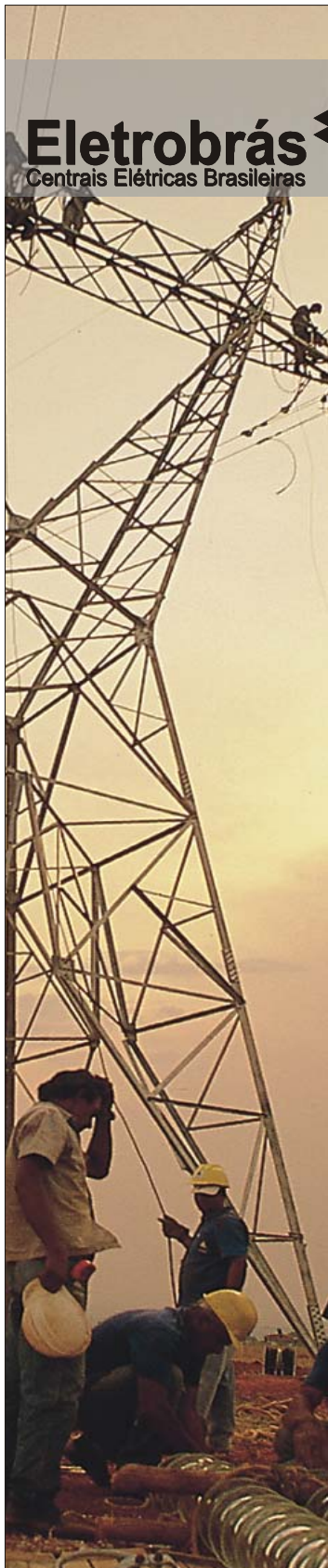


Eletrobrás
Centrais Elétricas Brasileiras



CONCURSO PÚBLICO

***Manual
do
Candidato***



Realização



**Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro**

Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - Eletróbrás
Concurso Público para cargo de Nível Superior e Médio
Cronograma Proposto

Atividade	Data
Período de inscrições nas agências dos Correios	12/07 a 29/08
Período de Inscrições via Internet	12/07 a 29/08
Divulgação/Publicação da relação dos locais de realização da Prova Objetiva, Prova Discursiva, Redação e entrega dos documentos para Avaliação de Títulos	12/09
Consulta/Impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição via Internet	A partir 12/09
Recebimento do Cartão de Confirmação de Inscrição	A partir 12/09
Aplicação da Prova Objetiva, Prova Discursiva, Redação e entrega dos documentos para Avaliação de Títulos	23/09
Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva	24/09
Interposição de recursos contra os gabaritos da Prova Objetiva	25 e 26/09
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos da Prova Objetiva	10/10
Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	10/10
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida	10/10
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Redação corrigida	10/10
Divulgação do resultado preliminar da Prova Discursiva	23/10
Divulgação do resultado preliminar da Redação	23/10
Pedido de vista da Prova Discursiva	24 e 25/10
Pedido de vista da Redação	24 e 25/10
Vista da Prova Discursiva e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	29 e 30/10
Vista da Redação e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Redação	29 e 30/10
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	12/11
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Redação	12/11
Divulgação do resultado final da Prova Discursiva	12/11
Divulgação do resultado final da Redação	12/11
Divulgação/Publicação do resultado final para o cargo de Nível Médio no D.O.U.	12/11
Divulgação/Publicação do resultado final para o cargo de Nível Superior no D.O.U., exceto perfil Analista de Sistemas	12/11
Divulgação da relação de candidatos que terão seus Títulos avaliados	12/11
Divulgação do resultado preliminar da Avaliação de Títulos	23/11
Interposição de recursos contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos	26 e 27/11
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos	4/12
Divulgação do resultado final da Avaliação de Títulos	4/12
Divulgação/Publicação do resultado final para o cargo de Nível Superior no D.O.U., perfil Analista de Sistemas	4/12

Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - Eletrobrás
Concurso Público para cadastro de reserva em Cargos de Nível Superior e Nível Médio
Edital nº 01/2007

A Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - Eletrobrás, com base na Portaria nº 1.139, de 30 de outubro de 2001 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, torna pública a realização de Concurso Público para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para o cargo de Analista de Nível Superior, perfil profissional Administrador, Advogado, Analista de Sistemas - Administração de Dados, Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (SQL), Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ADABAS), Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ORACLE), Analista de Sistemas - Suporte de Sistemas (OS/390), Analista de Sistemas - Suporte de Sistemas (Z/VM), Analista de Sistemas - Suporte Sistemas (Linux), Analista de Sistemas - Desenvolvimento ABAP-4 SAP R/3, Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma alta, Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma baixa, Analista de Sistemas - Redes Locais, Analista de Sistemas - Suporte a Telecomunicações, Analista de Sistemas - Suporte Correio Eletrônico, Analista de Sistemas - Suporte Internet/ Intranet, Analista - Desenvolvimento SAP R/3, Analista de Sistemas - Suporte Basis SAP R/3, Arquiteto, Arquivista, Assistente Social, Atuarário, Bibliotecário, Biólogo, Comunicador Social - Jornalismo, Comunicador Social - Publicidade & Propaganda, Comunicador Social - Relações Públicas, Contador, Desenhista Industrial, Economista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Eletrônico, Engenheiro Mecânico, Engenheiro de Produção, Engenheiro de Segurança, Estatístico, Geógrafo, Letras - Inglês, Letras - Espanhol, Marketing, Médico do Trabalho, Pedagogo, Psicólogo, Relações Internacionais e Sociólogo, estes de Nível Superior e para o cargo de Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Administração Geral, Agente de Segurança Patrimonial, Técnico de Contabilidade, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Eletrotécnica, estes de Nível Médio, de acordo com a legislação pertinente e o aqui disposto.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá à Fundação Universitária José Bonifácio - FUJB, por intermédio do Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro - NCE/UFRJ.

1.2. Tendo em vista que se encontra em vigor o Concurso Público regido pelo Edital nº 1/2005, publicado no Diário Oficial da União nº 207, de 27/10/2005, cujo resultado foi publicado no D.O.U. nº 49, de 13/03/2006, o qual será prorrogado por mais 2 (dois) anos a partir da data de término de sua validade, e que o mesmo contemplava cargos/perfis profissionais que estão sendo ofertados neste Edital nº 1/2007, a convocação de candidatos aprovados neste Edital nº 1/2007 em cargos/perfis profissionais que ainda disponham de candidatos aprovados e não convocados no Edital nº 1/2005 fica condicionada ao esgotamento do cadastro formado no Edital nº 1/2005 ou ao seu novo término de sua validade em função da prorrogação que será efetivada.

1.3. O "Anexo I - Quadro de Vagas" apresenta o relacionamento entre cargo versus perfil profissional (código, nome e pré-requisito) versus vagas ou cadastro reserva (para vagas, total de vagas oferecidas, quantidade de vagas oferecidas para candidatos de ampla concorrência e quantidade de vagas oferecidas para candidatos portadores de deficiência) versus quantidade de candidatos que terão a prova discursiva ou redação corrigida (quantidade para candidatos de ampla concorrência e quantidade para candidatos portadores de deficiência).

1.4. O "Anexo II - Agências dos Correios credenciadas" relaciona as agências dos Correios onde os candidatos poderão realizar as inscrições.

1.5. O "Anexo III - Quadro de Provas" relaciona os cargos, o tipo de prova a ser realizada pelos candidatos de cada perfil profissional, as disciplinas associadas a cada prova, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação e o mínimo de pontos por conjunto de disciplinas para aprovação.

1.6. O "Anexo IV - Critérios para Avaliação de Títulos" descreve os pontos atribuídos aos documentos entregues para a Avaliação de Títulos.

1.7. O "Anexo V - Exame Médico Pré-admissional" apresenta a relação de exames clínicos e laboratoriais a serem realizados.

1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário da cidade do Rio de Janeiro.

2. DOS CARGOS

2.1. Características dos Cargos

2.1.1. Analista de Nível Superior

2.1.1.1. Descrição das atividades: Atividades inerentes ao perfil e graduação de cada carreira profissional.

2.1.1.2. Remuneração:

- Perfis profissionais cujo pré-requisito não exija experiência profissional: R\$ 3.117,41 (três mil cento e dezessete reais e quarenta e um centavos).
- Perfis profissionais cujo pré-requisito exija experiência profissional de 2 anos: R\$ 3.311,96 (três mil trezentos e onze reais e noventa e seis centavos).
- Perfis profissionais cujo pré-requisito exija experiência profissional de 5 anos: R\$ 3.616,10 (três mil seiscentos e dezesseis reais e dez centavos).

2.1.2. Assistente Técnico Administrativo

2.1.2.1. Descrição das atividades: Assegurar a prestação de serviços técnico-administrativos utilizando recursos de informática; colaborar com profissionais de nível superior em trabalhos técnico-científicos, em sua área de atividade e outras atividades correlatas.

2.1.2.2. Remuneração: R\$ 1.564,30 (um mil quinhentos e sessenta e quatro reais e trinta centavos).

2.2. Os candidatos habilitados em todas as etapas do Concurso serão convocados, em função das vagas existentes e de acordo com a necessidade da empresa, obedecendo à ordem de classificação.

2.3. As relações de trabalho serão regidas pelos princípios constitucionais pertinentes (Constituição Federal de 1988), pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), bem como pela legislação complementar e normas internas vigentes na Eletrobrás, na data de admissão do candidato contratado e eventuais alterações nesses dispositivos legais e normativos.

2.4. Além da remuneração especificada, a empresa oferece como benefícios: anuênio, auxílio-alimentação, auxílio transporte, auxílio-creche, cobertura parcial de despesas com assistência à saúde (médicas, hospitalares e odontológicas), seguro de vida em grupo (opcional) e plano de previdência privada (opcional).

2.5. A jornada de trabalho para todos os cargos será de 40 (quarenta) horas semanais, com exceção dos seguintes cargos: Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Agente de Segurança Patrimonial e Analista de Nível Superior, perfil profissional Médico do Trabalho, cuja jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.

3. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:

- ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas retificações;
- ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
- ter idade mínima de 18 anos completos;
- estar em gozo dos direitos políticos;
- estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- possuir o pré-requisito exigido para o cargo/perfil profissional ao qual concorre, conforme discriminado no Anexo I deste Edital, e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para o cargo/perfil profissional que o exigir;
- ser considerado APTO em todos os exames médicos e psicológicos pré-admissionais a serem realizados pela Eletrobrás, conforme rotina estabelecida pela empresa, devendo o candidato se submeter aos exames clínicos e laboratoriais relacionados no Anexo V deste Edital, os quais correrão às expensas da Eletrobrás.

3.2. Exames médicos e psicológicos, diferentes daqueles especificados no Anexo V deste Edital, poderão ser solicitados por ocasião dos exames médicos e psicológicos pré-admissionais.

3.3. Todos os requisitos especificados no subitem 3.1, alíneas "a" a "g", subitem 13.1 e Anexo I deste Edital, deverão ser comprovados por meio da apresentação de documento original, juntamente com fotocópia, conforme indicado.

3.4. O candidato que não comprovar todos os requisitos especificados no subitem 3.1, alíneas "a" a "g", subitem 13.1 e Anexo I deste Edital, assinará declaração descrevendo tais pendências e estará ciente de que a não comprovação de tais requisitos, até a data de admissão agendada pela Eletrobrás, acarretará na sua eliminação do Concurso Público.

3.5. O candidato que não comprovar todos os requisitos especificados no subitem 3.1, alíneas "a" a "g", subitem 13.1 e Anexo I deste Edital, até a data de admissão agendada pela Eletrobrás, assim como aquele que for considerado INAPTO no exame médico pré-admissional, conforme especificado no subitem 3.1, deste Edital, alínea "h", será eliminado do Concurso Público.

4. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, exceto nos cargos onde a oferta de vagas seja igual a 1 (um), sendo este percentual distribuído entre os perfis profissionais que estejam oferecendo vagas, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

4.1.1. Para os perfis profissionais em que esteja sendo realizada a formação de cadastro reserva, será assegurada a contratação de 1 (um) candidato portador de deficiência aprovado no Concurso Público para cada 20 (vinte) contratações de candidatos efetivadas em cada perfil profissional.

4.2. O candidato portador de deficiência concorre em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos portadores de deficiência, para o cargo/perfil profissional escolhido, caso existam.

4.2.1. O candidato portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação geral do cargo/perfil profissional pelo qual optar por concorrer, terá seu nome publicado em separado, na lista de classificação das vagas oferecidas aos portadores de deficiência do mesmo cargo/perfil profissional.

4.3. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

4.4. Os candidatos portadores de deficiência, aprovados e classificados no Concurso Público, serão avaliados por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, na Eletrobrás, no Rio de Janeiro.

4.4.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

4.4.2. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo a que se candidatar.

4.4.3. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e definitiva.

4.5. O candidato que não for considerado portador de deficiência com direito a concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência pela equipe multiprofissional ou que não comparecer no dia, hora e local marcado para realização da avaliação pela equipe multiprofissional, perderá o direito à vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência que iria ocupar, sendo eliminado desta relação específica, permanecendo na relação de candidatos de ampla concorrência classificados no concurso.

4.6. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, do mesmo cargo/perfil profissional, observada a ordem de classificação.

4.7. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Concurso Público será composto de:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos;
- Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior;
- Redação, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo.
- Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, perfil profissional Analista de Sistemas - Administração de Dados, Analista de Sistemas - Suporte

a Bancos de Dados (SQL), Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ADABAS), Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ORACLE), Analista de Sistemas - Suporte de Sistemas (OS/390), Analista de Sistemas - Suporte de Sistemas (Z/VM), Analista de Sistemas - Desenvolvimento ABAP-4 SAP R/3, Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma Alta, Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma Baixa, Analista de Sistemas - Redes Locais, Analista de Sistemas - Suporte Correio Eletrônico, Analista de Sistemas - Suporte Internet/ Intranet, Analista - Desenvolvimento SAP R/3 e Analista de Sistemas - Suporte Basis SAP R/3.

5.2. A Prova Discursiva e a Redação serão realizadas concomitantemente com a Prova Objetiva.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

6.2. As inscrições poderão ser realizadas nas agências dos Correios credenciadas relacionadas no Anexo II deste Edital ou via Internet, de acordo com os subitens 6.10 e 6.11 deste Edital.

6.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.4. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o cargo de Analista de Nível Superior e de R\$ 29,00 (vinte e nove reais) para o cargo de Assistente Técnico Administrativo.

6.4.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

6.4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente por intermédio do documento de arrecadação existente no Requerimento de Inscrição, caso a inscrição seja realizada por meio dos Postos de Atendimento, ou por intermédio do boleto bancário gerado no caso da inscrição ser realizada pela Internet.

6.4.3. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

6.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente até o último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital.

6.4.5. A inscrição, cujo pagamento não for creditado até o dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital, não será aceita.

6.4.6. Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque que seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo o NCE/UFRJ tomar as medidas legais cabíveis.

6.4.7. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

6.5. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

6.5.1. Entrega do Requerimento de Inscrição em data posterior ao período estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital ou pagamento da taxa de inscrição posterior ao mesmo período serão considerados como inscrição fora do prazo.

6.6. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar nos campos apropriados, sendo vedada alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Concurso Público o "código" e o "nome" do perfil profissional para o qual deseja concorrer, com base no Anexo I deste Edital.

6.6.1. Se o candidato não preencher corretamente ou deixar de preencher o "código" do perfil profissional para o qual deseja concorrer, será considerado como perfil profissional o que estiver preenchido no campo "nome" do Requerimento de Inscrição. Caso este não seja um perfil profissional válido, a inscrição do candidato não será aceita.

6.6.2. Se o candidato portador de deficiência indicar um cargo/perfil profissional que disponha de vaga mas que não disponha de vagas reservadas para os portadores de deficiência, este concorrerá apenas às vagas de ampla concorrência oferecidas para o cargo/perfil profissional escolhido.

6.6.3. O candidato portador de deficiência poderá indicar um cargo/perfil profissional que tenha como objetivo a formação de cadastro reserva. Neste caso, estará concorrendo, segundo o critério estabelecido no subitem 4.1.1 deste Edital.

6.7. O candidato que se inscrever para concorrer a mais de um cargo/perfil profissional e havendo coincidência do dia e do horário de realização das provas, deverá optar por concorrer a um único cargo/perfil profissional e comparecer ao local e sala correspondentes à opção, sendo considerado faltoso nas demais opções.

6.8. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o NCE/UFRJ do direito de eliminá-lo do Concurso Público se o preenchimento for feito com dados emendados, rasurados ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem estas informações inverídicas.

6.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.10. Inscrições nas agências dos Correios credenciadas

6.10.1. Será aceito pedido de inscrição nas agências dos Correios credenciadas, no período de 12 de julho de 2007 a 29 de agosto de 2007 (exceto sábados, domingos e feriados), no horário de funcionamento destas.

6.10.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se a uma das agências dos Correios credenciadas relacionadas no Anexo II deste Edital e retirar gratuitamente:

- a) O Guia do Candidato, contendo as principais informações relativas ao Concurso Público, além de instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição;
- b) O Requerimento de Inscrição associado ao cargo para o qual deseja concorrer.

6.10.3. O candidato, após ler atentamente o Guia do Candidato, deverá preencher com clareza, em letra de forma, à tinta e sem rasuras, o Requerimento de Inscrição e assiná-lo.

6.10.4. O candidato deverá entregar o Requerimento de Inscrição devidamente preenchido até o último dia de inscrição, em uma das agências dos Correios credenciadas, efetuar o pagamento do valor referente à taxa de inscrição e receber o Manual do Candidato. O comprovante de pagamento da taxa de inscrição deve ser guardado pelo candidato.

6.10.5. O candidato poderá inscrever-se por meio de procuração específica para esse fim, sendo necessário anexar o respectivo Termo de Procuração, que não precisará ter firma reconhecida e cópia legível de documento oficial de identidade do procurador e do candidato, que não precisarão de autenticação. Nesta hipótese, o candidato assumirá as consequências de eventuais erros do seu procurador.

6.11. Inscrições pela Internet

6.11.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, por meio do endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, no período compreendido entre as 10 horas do dia 12 de julho e às 20 horas do dia 29 de agosto de 2007, considerando-se o horário do Rio de Janeiro.

6.11.2. O candidato que optar pela realização da inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por intermédio de qualquer "internet banking". O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Requerimento de Inscrição). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao Requerimento de Inscrição enviado.

6.11.3. O NCE/UFRJ não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet, não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

6.11.4. As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição por meio da Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

6.12. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá indicar sua opção no campo apropriado a este fim.

6.12.1. O candidato portador de deficiência, independentemente de realizar a sua inscrição por meio de uma agência dos Correios credenciada ou pela Internet, deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX postado até o dia 29 de agosto de 2007, para o Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Divisão de Concursos (Laudo ELETROBRÁS), Cidade Universitária – Ilha do Fundão, Caixa Postal 2324, CEP 20.010-974 – RJ – Rio de Janeiro, LAUDO MÉDICO OU ATESTADO (ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA) INDICANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DE DEFICIÊNCIA, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID) VIGENTE, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA, DE ACORDO COM A LEI. NÃO SERÃO CONSIDERADOS RESULTADOS DE EXAMES E/OU DOCUMENTOS DIFERENTES DO DESCRITO.

6.12.1.1. O laudo médico ou atestado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.

6.12.2. Se o candidato não cumprir o disposto nos subitens 6.12 e 6.12.1 deste Edital, este perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

6.13. O candidato que necessitar de condição(ões) especial(ais) para realização da prova, portador ou não de deficiência, no ato da inscrição, deverá informar, a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita para o dia da prova, sendo vedado alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

6.13.1. O candidato portador de deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição a necessidade de realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.

6.13.2. O candidato ambliope deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se deseja que a prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.13.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

6.13.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever, deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

6.13.5. O candidato deverá informar a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita, caso não seja nenhuma das mencionadas nos subitens 6.13.1 a 6.13.4 deste Edital.

6.13.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

6.13.7. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição.

6.14. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 6 deste Edital e todos os seus subitens.

7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1. As informações referentes a data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), código do perfil profissional para o qual deseja concorrer à vaga (nome do perfil profissional) e tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de deficiência), assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis a partir do dia 12 de setembro de 2007 no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, ou pela Central de Atendimento, entre 12 e 21 de setembro de 2007, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, das 09:00 às 17:00 horas, horário do Rio de Janeiro.

7.2. Adicionalmente, o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) fornecendo as informações descritas no subitem 7.1 deste Edital será remetido ao candidato, para o endereço indicado no Requerimento de Inscrição, por meio dos Correios, devendo ser entregue a partir do dia 12 de setembro de 2007.

7.3. O não recebimento por parte do candidato do CCI não o desobriga do dever de obter as informações relacionadas no subitem 7.1 deste Edital.

7.4. Não será emitida 2ª via do CCI.

7.5. Caso o candidato não tenha sua inscrição confirmada ou constata divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do NCE/UFRJ, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, no horário de 9h às 17h (horário do Rio de Janeiro), impreterivelmente até 4 (quatro) dias úteis antes da data estabelecida para realização das provas.

7.6. Havendo divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, prevalecerá o constante deste último.

7.7. Em caso de não aceitação da inscrição, por motivo diferente do descrito nos subitens 6.6.1, deste Edital, o candidato deverá seguir as orientações fornecidas de modo que a regularização de sua inscrição seja feita até 3 (três) dias úteis antes da data estabelecida para realização das provas.

7.8. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 7.5 deste Edital não serão considerados prevalecendo os dados constantes do Cartão de Confirmação de Inscrição.

7.9. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

7.10. Não é necessária a apresentação, no dia de realização das provas e avaliações, de nenhum documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado.

7.11. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização das provas.

8. DA PROVA OBJETIVA, PROVA DISCURSIVA E REDAÇÃO

8.1. Da Prova Objetiva

8.1.1. A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os perfis profissionais, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

8.1.2. Cada questão conterá 5 (cinco) opções e somente uma correta.

8.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação e o mínimo de pontos por conjunto de disciplinas para aprovação, estão descritos no Anexo III deste Edital.

8.2. Da Prova Discursiva

8.2.1. A Prova Discursiva, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, constará de questões sobre os Conhecimentos Específicos associados à formação de cada cargo/perfil profissional.

8.2.2. A quantidade de questões, o valor de cada questão e o mínimo de pontos para aprovação estão descritas no Anexo III deste Edital.

8.2.3. Será corrigida a Prova Discursiva, para os candidatos as vagas de ampla concorrência de cada cargo/perfil profissional, aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I, associada ao cargo/perfil profissional para o qual concorre.

8.2.3.1. Em caso de igualdade na nota da Prova Objetiva, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 3º) maior idade.

8.2.4. Será corrigida a Prova Discursiva, para os candidatos as vagas reservadas aos portadores de deficiência de cada cargo/perfil profissional, aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I, associada ao cargo/perfil profissional para o qual concorre.

8.2.4.1. Em caso de igualdade na nota da Prova Objetiva, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 3º) maior idade.

8.2.5. O candidato que não tiver a Prova Discursiva corrigida, conforme o estabelecido nos subitens anteriores, será considerado eliminado do Concurso Público.

8.3. Da Redação

8.3.1. A Redação, para os candidatos aos perfis profissionais de Nível Médio, versará sobre um tema da atualidade.

8.3.2. O valor da Redação e o mínimo de pontos para aprovação estão descritos no Anexo III deste Edital.

8.3.3. Será corrigida a Redação, para os candidatos as vagas de ampla concorrência do cargo Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Administração Geral, aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I.

8.3.3.1. Em caso de igualdade na nota da Redação, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 2º) maior pontuação nas questões de Matemática;
- 3º) maior idade.

8.3.4. Será corrigida a Redação, para os candidatos as vagas reservadas aos portadores de deficiência do cargo Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Administração Geral, aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I.

8.3.4.1. Em caso de igualdade na nota da Redação, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 2º) maior pontuação nas questões de Matemática;
- 3º) maior idade.

8.3.5. Será corrigida a Redação, para os candidatos as vagas de ampla concorrência do cargo Assistente Técnico Administrativo (exceto o perfil profissional Administração Geral), aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I, associada ao cargo/perfil profissional para o qual concorre.

8.3.5.1. Em caso de igualdade na nota da Redação, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 3º) maior idade.

8.3.6. Será corrigida a Redação, para os candidatos as vagas reservadas aos portadores de deficiência do cargo Assistente Técnico Administrativo (exceto o perfil profissional Administração Geral), aprovados na Prova Objetiva, classificados até a posição indicada no Anexo I, associada ao cargo/perfil profissional para o qual concorre.

8.3.6.1. Em caso de igualdade na nota da Redação, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 3º) maior idade.

8.3.7. O candidato que não tiver a Redação corrigida, conforme o estabelecido nos subitens anteriores, será considerado eliminado do Concurso Público.

8.3.8. A Redação será avaliada, entre outros critérios, quanto à adequação ao tema, capacidade de selecionar e organizar argumentos e coerência/coesão na organização do texto.

8.3.9. Receberá nota 0 (zero) a Redação que:

- a) Fugir ao tema proposto;
- b) Apresentar texto padronizado, quanto à estrutura, seqüência e vocabulário comuns a vários candidatos;
- c) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas).

8.4. Os conteúdos programáticos estarão disponíveis a partir do dia 12 de julho de 2007 no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos e no Manual do Candidato também disponível no mesmo endereço eletrônico.

9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA, PROVA DISCURSIVA E REDAÇÃO

9.1. A Prova Objetiva, Prova Discursiva e Redação, serão realizadas no Rio de Janeiro, ou em cidades adjacentes a esta, podendo ocorrer em qualquer dia da semana, data, local e hora, considerando-se o horário oficial do Rio de Janeiro. A data provável para realização das provas será informada no cronograma constante no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

9.2. A data definitiva de realização das provas será informada no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, cabendo ao candidato acompanhar a sua divulgação.

9.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura. Será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

9.3.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

9.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

9.3.2.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

9.3.3. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

9.3.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

9.4. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

9.5. É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.

9.6. Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões.

9.7. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

9.7.1. O NCE/UFRJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

9.7.2. O descumprimento do descrito no subitem 9.7 deste Edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

9.8. Das provas

9.8.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o cartão de respostas da Prova Objetiva e depositará, sob a guarda do fiscal, seu documento de identificação.

9.8.1.1. O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

9.8.1.1.1. É responsabilidade do candidato a colocação da assinatura de seu nome no seu cartão de respostas da Prova Objetiva.

9.8.1.1.2. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no cartão de respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

9.8.1.2.1. Não é permitida a solicitação de alteração do cargo/perfil profissional para o qual concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de deficiência), seja qual for o motivo alegado.

9.8.1.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o cartão de respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas da Prova Objetiva por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.

9.8.1.4. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

9.8.2. Após assinar a lista de presença na sala de prova, os candidatos aos perfis profissionais de Nível Superior receberão do fiscal o caderno de respostas da Prova Discursiva.

9.8.2.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

9.8.2.2. O candidato deverá responder de forma dissertativa as questões da Prova Discursiva (contidas no caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva), no espaço apropriado no caderno de respostas da Prova Discursiva, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

9.8.2.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de respostas da Prova Discursiva, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou no caderno de questões da Prova Discursiva, sob pena de ser excluído do Concurso Público.

9.8.3. Após assinar a lista de presença na sala de prova, os candidatos que concorrem aos perfis profissionais de Nível Médio receberão do fiscal o caderno de resposta da Redação.

9.8.3.1. O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá ser informado ao fiscal de sala.

9.8.3.2. O candidato deverá redigir sobre o tema proposto para a Redação (contido no caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação), no espaço apropriado no caderno de resposta da Redação, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

9.8.3.3. Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o caderno de resposta da Redação, procedendo em conformidade com as instruções contidas na capa do caderno de questões da Prova Objetiva ou na folha da Redação, sob pena de ser eliminado do Concurso Público.

9.9. Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

a) o NCE/UFRJ procederá, no ato da aplicação das provas, à coleta da impressão digital de cada candidato;

b) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

c) somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, seu caderno de respostas da Prova Discursiva e seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso existam) ou a sua folha de Redação e seu caderno de resposta da Redação (caso existam), e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local;

d) ao candidato somente será permitido levar o seu caderno de questões da Prova Objetiva, o seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso exista) e sua folha de Redação (caso exista) faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova;

e) será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva ou no caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou no caderno de resposta da Redação (caso exista);

f) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, o seu caderno de respostas da Prova Discursiva e o seu caderno de questões da Prova Discursiva (caso existam) e a sua folha de Redação e o seu caderno de resposta da Redação (caso existam), ressalvado o disposto na alínea "d", solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra sob a guarda do fiscal de sala, desde o momento do seu ingresso na sala; e

g) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

9.10. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou realizar a prova em local diferente do designado;

b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranqüilidade necessária à realização da prova;

g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;

h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a lista de presença, portando ou não o cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

i) for surpreendido copiando seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

j) não devolver o cartão de respostas da Prova Objetiva ou o caderno de respostas da Prova Discursiva (caso exista) ou o caderno de resposta da Redação (caso exista);

k) deixar de assinar o cartão de respostas da Prova Objetiva e/ou a lista de presença;

l) não permitir a coleta da sua impressão digital;

m) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos; e

n) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em Direito admitido - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

10. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

10.1. Os candidatos aos perfis profissionais relacionados no subitem 5.1. alínea "d" deverão entregar cópia dos documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos no mesmo dia e local de realização das provas, até 1h após o encerramento das mesmas.

10.1.1. O candidato que não apresentar as cópias dos documentos para a Avaliação de Títulos, no prazo estabelecido no subitem 10.1 deste Edital, receberá nota 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

10.1.2. As cópias dos documentos encaminhadas para a Avaliação de Títulos fora do prazo estabelecido no subitem 10.1 deste Edital não serão analisadas.

10.2. A Avaliação de Títulos será realizada para os candidatos aprovados na Prova Discursiva.

10.3. Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

10.3.1. Não serão recebidos documentos originais, da mesma forma que não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

10.3.2. As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

10.4. A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos neste item e no Anexo IV deste Edital.

10.5. Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação "stricto sensu" em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma ou certificado/declaração (este último acompanhado obrigatoriamente de histórico escolar que permita identificar o número de créditos obtidos, as disciplinas cursadas e a indicação do resultado do julgamento da dissertação ou tese) de conclusão do curso.

10.6. Para a comprovação da conclusão do curso de especialização, serão aceitos certificados e/ou declarações.

10.7. Os títulos acadêmicos deverão ser oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC.

10.8. Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados quando atendida a legislação nacional aplicável.

10.9. Para a comprovação de certificação, será aceito o certificado de conclusão do curso.

10.10. Somente serão aceitas certificados/declarações das instituições referidas nos subitens anteriores nas quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem de todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

10.11. O mesmo diploma ou certificado/declaração será considerado uma única vez.

10.12. A comprovação de tempo de experiência deverá ser obrigatoriamente realizada por intermédio de uma das formas descritas abaixo, por meio da apresentação de:

- a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folhas de identificação onde constam número e série, e folha de contrato de trabalho) acompanhada obrigatoriamente de declaração do empregador onde consta claramente a identificação do serviço realizado, o período inicial e o final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas;
- b) cópia de certidão ou declaração, no caso de órgão público, informando claramente o serviço realizado, o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas;
- c) cópia do contrato de prestação de serviços ou contrato social (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) ou recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas;
- d) cópia do contra cheque referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço acompanhada obrigatoriamente de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas.

10.13. Os documentos relacionados no subitem 10.12 deste Edital, opções "a", "b" e "d", deverão ser emitidos pelo setor de pessoal ou recursos humanos ou por outro setor da empresa, devendo estar devidamente datados e assinados, sendo clara a identificação do cargo e da pessoa responsável pela assinatura.

10.14. Os documentos relacionados no subitem 10.12 deste Edital deverão permitir identificar claramente o período inicial e final da realização do serviço, não sendo assumido implicitamente que o período final seja a data atual.

10.15. Serão desconsiderados os documentos relacionados nos subitens 10.12, 10.13 e 10.14 deste Edital que não contenham todas as informações relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do candidato.

10.16. Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio, de bolsa de estudo ou de monitoria.

10.17. Cada título será considerado uma única vez.

10.18. Para efeito do cômputo de pontuação relativa a tempo de experiência, não será considerada mais de uma pontuação no mesmo período.

11. DOS RECURSOS

11.1. No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

11.1.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

11.1.2. Não será concedida vista do cartão de respostas da Prova Objetiva.

11.2. No caso do resultado da Prova Discursiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

11.2.1. O candidato poderá solicitar vista do caderno de respostas da Prova Discursiva para verificar suas respostas e melhor embasar seu recurso.

11.3. No caso do resultado da Redação, admitir-se-á um único recurso solicitando a reavaliação da pontuação atribuída.

11.3.1. O candidato poderá solicitar vista da Redação para verificar a Redação.

11.4. No caso do resultado preliminar da Avaliação de Títulos, para os perfis profissionais relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital, admitir-se-á o pedido de revisão da contagem dos pontos.

11.4.1. Não será permitido ao candidato anexar cópia de documentos quando da interposição de recurso contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.

11.5. O candidato deverá preencher 1 (um) Formulário para Recurso para cada questão recorrida, no caso de recurso da Prova Objetiva ou recurso da Prova Discursiva e, no caso de pedido de vista da Redação, ou pedido de vista do caderno de respostas da Prova Discursiva e recurso da Redação ou da Avaliação de Títulos, 1 (um) único Formulário para Recurso.

11.5.1. O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrr.br/concursos.

11.6. O pedido de vista da Redação, o pedido de vista da Prova Discursiva, o recurso da Prova Objetiva, o recurso da Prova Discursiva, o recurso da Redação e o recurso da Avaliação de Títulos deverá ser apresentado no período informado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrr.br/concursos, da seguinte forma:

- a) Via rede Internet, no endereço eletrônico www.nce.ufrr.br/concursos, conforme instruções nele constantes, até as 17h do último dia do período previsto no Cronograma.
- b) Via fax, no horário de 10h às 17h, considerando-se o horário do Rio de Janeiro, para o número (21) 2598-3300, encaminhando o Formulário para Recurso, contido no Manual do Candidato, devidamente preenchido. Neste caso o candidato deverá solicitar a confirmação do recebimento do fax pelo número (21) 2598-3333.

11.7. Será indeferido o pedido de vista da Prova Discursiva, o pedido de vista da Redação e o recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

11.8. O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das Provas Objetivas e as alterações das notas da Prova Discursiva, da Redação e da Avaliação de Títulos, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico www.nce.ufrr.br/concursos.

11.8.1. As notas resultantes dos recursos impetrados contra o resultado preliminar da Prova Discursiva, contra o resultado preliminar da Redação e contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos poderão permanecer inalteradas, sofrer acréscimo e até mesmo ser diminuídas, em relação às notas divulgadas preliminarmente.

11.9. A decisão final da Banca Examinadora será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

12. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

12.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que NF é a nota final, NO é a nota da Prova Objetiva, ND é a nota da Prova Discursiva, NT é a Nota da Avaliação de Títulos e NR é a nota da Redação, da seguinte forma:

- a) Para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, todos os perfis profissionais exceto os relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital.
 $NF = NO + (3 \times ND)$
- b) Para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, perfis profissionais relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital.
 $NF = NO + (3 \times ND) + NT$
- c) Para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo
 $NF = NO + (3 \times NR)$

12.2. Os candidatos considerados aprovados, serão ordenados e classificados, em função do cargo/perfil profissional e tipo de vaga para a qual concorre (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de deficiência), segundo a ordem decrescente da nota final.

12.3. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, todos os perfis profissionais exceto os relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

12.4. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, todos os perfis profissionais exceto os relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 6º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

12.5. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, perfis profissionais relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 4º) maior pontuação na Avaliação de Títulos;
- 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 6º) maior idade.

12.6. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Analista de Nível Superior, perfis profissionais relacionados no subitem 5.1 alínea "d" deste Edital, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação na Prova Discursiva;
- 5º) maior pontuação na Avaliação de Títulos;
- 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 7º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

12.7. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo (exceto perfil profissional Administração Geral), na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação na Redação;
- 4º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

12.8. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo (exceto perfil profissional Administração Geral), na situação em que pelo menos

um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação na Redação;
- 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 6º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

12.9. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Administração Geral, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação na Redação;
- 4º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

12.10. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para os candidatos ao cargo de Assistente Técnico Administrativo, perfil profissional Administração Geral, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação na Redação;
- 5º) maior pontuação nas questões de Matemática da Prova Objetiva;
- 6º) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

13. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS E CONTRATAÇÃO

13.1. O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes de acordo com o Anexo I deste Edital, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, será convocado para comprovação dos requisitos por correspondência direta, por meio de carta com Aviso de Recebimento (AR) ou telegrama e deverá se apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da convocação, pessoalmente, munido de documento original de identidade, além dos demais documentos que comprovem o atendimento aos requisitos exigidos: comprovante de escolaridade e tempo de experiência.

13.2. No ato da primeira convocação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (original e cópia): a) documento de identidade; b) CPF; c) título de eleitor e comprovante(s) de votação na última eleição (ou atestado de regularidade com a Justiça Eleitoral); d) certidão de nascimento ou de casamento; e) certidão de nascimento dos dependentes (cônjuge e filhos), se for o caso; f) PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego); g) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); h) certificado de reservista ou prova de alistamento militar (somente para candidatos do sexo masculino); i) carteira do conselho ou órgão de classe, se for o caso; j) comprovante de pagamento da anuidade do conselho ou órgão de classe, se for o caso; k) comprovante de pagamento da contribuição sindical, se for o caso; l) certificado de conclusão e histórico escolar do ensino médio (cópias autenticadas) para candidatos a cargos de nível médio; m) diploma e histórico escolar de graduação (cópias autenticadas) para candidatos a cargos de nível superior; n) documentos comprobatórios dos requisitos de tempo de experiência anterior (cópias autenticadas) conforme Anexo I, se for o caso; o) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado; p) 04 (quatro) fotos 3X4 coloridas e com fundo branco.

13.3. A Eletrobrás poderá, a seu critério, exigir documentos adicionais àqueles relacionados no item 13.2 deste Edital.

13.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

13.5. O não comparecimento do candidato e/ou o não atendimento a todos os pré-requisitos associados ao cargo/perfil profissional, no prazo estabelecido pela Eletrobrás, resultará na sua eliminação do Concurso Público.

13.6. A aprovação e classificação final no Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à

oportunidade e conveniência da Administração. A Eletrobrás reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

13.7. A contratação fica condicionada a realização prévia de exames médicos e psicológicos pré-admissionais, conforme subitem 3.1, alínea "h" deste Edital e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

13.8. O candidato que vier a ser convocado para admissão na Eletrobrás assinará contrato de trabalho regido pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT) vigentes à época.

13.9. A contratação será de caráter experimental nos primeiros 90 (noventa dias), ao término dos quais, se o desempenho do candidato for satisfatório, o contrato de trabalho será automaticamente convertido para prazo indeterminado.

13.10. O candidato convocado para a realização de qualquer fase vinculada ao processo seletivo público e que não a atender, no prazo estipulado pela Eletrobrás, será considerado desistente e automaticamente eliminado do Concurso Público.

13.11. Os candidatos aprovados e classificados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Concurso Público e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas.

13.12. O candidato apresentar-se-á para comprovação dos requisitos, realização de exames médicos e psicológicos pré-admissionais e contratação às suas expensas.

13.13. De acordo com as necessidades da Eletrobrás, o candidato poderá ser admitido em unidade localizada em qualquer cidade do território brasileiro.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações e resultado final no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

14.2. Os candidatos serão informados sobre o resultado final, do presente Concurso Público no Diário Oficial da União.

14.3. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

14.4. Será considerada a legislação atualizada até a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos até esta data na avaliação na Prova Objetiva e Prova Discursiva.

14.5. O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, contado a partir da data de publicação do edital de homologação do resultado final do Concurso Público, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Eletrobrás.

14.6. Todas as informações relativas à contratação, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas na Eletrobrás.

14.7. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público devem manter atualizados seus endereços junto ao Departamento de Gestão de Pessoas da Eletrobrás, unicamente por meio de correspondência, via SEDEX, a ser encaminhado para a Avenida Marechal Floriano, nº 19 - 13º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20.080-003, sendo sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização desta informação.

14.8. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público devem acompanhar o andamento das eventuais convocações por meio do endereço eletrônico: www.eletrabras.com.

14.9. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público devem encaminhar suas eventuais dúvidas ou pedidos de informação (excetuando-se o acompanhamento das convocações, disponível no endereço eletrônico www.eletrabras.com) para a Ouvidoria da Eletrobrás, por meio do correio eletrônico: ouvidoria@eletrabras.com, que, por sua vez, analisará a pertinência de cada questionamento ou pedido de informações e providenciará a respectiva resposta ou esclarecimento, se for o caso.

14.10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Eletrobrás e pelo Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no que tange à realização deste Concurso Público.

##ASS Aracilba Alves da Rocha
##CAR Diretora de Administração

Anexo I - Quadro de Vagas

CR = cadastro reserva AC = ampla concorrência PD = portadores de deficiência

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida		
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC	PD
Assistente Técnico Administrativo	ADGE		Administração Geral	<ul style="list-style-type: none"> Nível Médio completo. 	CR	-	-	245	13
	ASPT		Agente de Segurança Patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> Nível médio completo; e Curso de Formação de Vigilante com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas ou Serviço Militar com duração mínima de 2 (dois) anos; e Curso de Formação de Agente Patrimonial cujo Diploma esteja protocolado pela Polícia Federal. 	CR	-	-	68	4
	TCO		Técnico de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Nível médio completo; e Curso técnico em Contabilidade; e Registro no CRC – Conselho Regional de Contabilidade. 	CR	-	-	80	5
	TSEG		Técnico de Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Nível médio completo; e Curso técnico de Segurança do Trabalho. 	CR	-	-	60	4
	TELE		Técnico em Eletrotécnica	<ul style="list-style-type: none"> Nível médio completo; e Curso técnico em Eletrotécnica; e Registro no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. 	CR	-	-	60	4
Analista de Nível Superior	ADM0		Administrador	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Administração; e Registro no CRA – Conselho Regional de Administração. 	CR	-	-	126	7
	ADM2		Administrador	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Administração; e 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e Registro no CRA – Conselho Regional de Administração. 	CR	-	-	63	4
	ADM5		Administrador	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Administração; e 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e Registro no CRA – Conselho Regional de Administração. 	CR	-	-	63	4
	ADV0		Advogado	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Direito; e Registro na OAB – Ordem dos Advogados do Brasil. 	CR	-	-	150	8
	SAD2		Analista de Sistemas - Administração de Dados	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	01	01	-	16	1
	SQL0		Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (SQL)	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula. 	CR	-	-	16	1
	ADB5		Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ADABAS)	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	01	01	-	16	1
	ORA5		Analista de Sistemas - Suporte a Bancos de Dados (ORACLE)	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida		
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC	PD
Analista de Nível Superior	SOS5	Analista de Sistemas (OS/390)	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1
	ZVM2	Analista de Sistemas - Suporte de Sistemas (Z/VM)	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1
	SAP2	Analista de Sistemas - Desenvolvimento ABAP-4 SAP R/3	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1
	PTA5	Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma alta	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	45	3
	PTB0	Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma baixa	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula. 	CR	-	-	59	4
	PTB2	Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma baixa	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	06	05	01	59	4
	PTB5	Analista de Sistemas - Desenvolvimento Plataforma baixa	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	59	4
	SRL2	Analista de Sistemas - Redes Locais	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	45	3

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida		
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC	PD
Analista de Nível Superior	SCE2	Analista de Sistemas Suporte Correio Eletrônico	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1
	SCE5	Analista de Sistemas Suporte Correio Eletrônico	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	16	1
	SI10	Analista de Sistemas Suporte Internet/ Intranet	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula. 	CR	-	-	25	2
	SI12	Analista de Sistemas Suporte Internet/ Intranet	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 2 (dois) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	CR	-	-	25	2
	DSP5	Analista de Sistemas - Desenvolvimento SAP R/3	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e 5 (cinco) anos de experiência em atividades relacionadas à área de tecnologia da informação. 	01	01	-	17	1
	SBS0	Analista de Sistemas - Suporte Basis SAP R/3	de - de	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Análise de Sistemas ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação ou Engenharia de Software; ou Graduação concluída em curso na área de Ciências Exatas com especialização em Informática com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula. 	01	01	-	17	1
	ARQT	Arquiteto		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Arquitetura; e Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. 	CR	-	-	60	4
	AQVT	Arquivista		Graduação concluída em Arquivologia.	CR	-	-	60	4
	ASSO	Assistente Social		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Serviço Social; e Registro no CRESS - Conselho Regional de Serviço Social. 	CR	-	-	60	4
	ATUA	Atuário		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Ciências Atuariais; e 2 (dois) anos de experiência na formação exigida. 	CR	-	-	60	4
BIBL	Bibliotecário		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Biblioteconomia; e Registro no CRB - Conselho Regional de Biblioteconomia. 	CR	-	-	60	4	
BIOL	Biólogo		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Ciências Biológicas; e Registro no CRBio - Conselho Regional de Biologia. 	CR	-	-	60	4	
JOR0	Comunicador Social - Jornalismo		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo; e Registro profissional de Jornalista junto ao Ministério do Trabalho. 	CR	-	-	40	3	
JOR2	Comunicador Social - Jornalismo		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo; e 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e Registro profissional de Jornalista junto ao Ministério do Trabalho. 	CR	-	-	30	2	
JOR5	Comunicador Social - Jornalismo		<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo; e 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e Registro profissional de Jornalista junto ao Ministério do Trabalho. 	CR	-	-	30	2	

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida	
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC
Analista de Nível Superior	PUP0	Comunicador Social - Publicidade & Propaganda	• Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda.	CR	-	-	40	3
	PUP2	Comunicador Social - Publicidade & Propaganda	• Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida.	CR	-	-	27	2
	PUP5	Comunicador Social - Publicidade & Propaganda	• Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida.	CR	-	-	27	2
	RPB0	Comunicador Social - Relações Públicas	• Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Relações Públicas; e • Registro no CONRERP - Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas.	CR	-	-	27	2
	RPB2	Comunicador Social - Relações Públicas	• Graduação concluída em Comunicação Social, habilitação em Relações Públicas; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CONRERP - Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas.	CR	-	-	40	3
	CON0	Contador	• Graduação concluída em Ciências Contábeis; e • Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CR	-	-	77	5
	CON2	Contador	• Graduação concluída em Ciências Contábeis; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CR	-	-	43	3
	CON5	Contador	• Graduação concluída em Ciências Contábeis; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.	CR	-	-	43	3
	DEID	Desenhista Industrial	• Graduação concluída em Desenho Industrial.	CR	-	-	60	4
	ECO0	Economista	• Graduação concluída em Ciências Econômicas; e • Registro no CORECON - Conselho Regional de Economia.	CR	-	-	131	7
	ECO2	Economista	• Graduação concluída em Ciências Econômicas; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CORECON - Conselho Regional de Economia.	CR	-	-	47	3
	ECO5	Economista	• Graduação concluída em Ciências Econômicas; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CORECON - Conselho Regional de Economia.	CR	-	-	47	3
	ENFE	Enfermeiro	• Graduação concluída em Enfermagem; e • Registro no COREN - Conselho Regional de Enfermagem.	CR	-	-	60	4
	ECV0	Engenheiro Civil	• Graduação concluída em Engenharia Civil; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	99	6
	ECV2	Engenheiro Civil	• Graduação concluída em Engenharia Civil; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	45	3
	ECV5	Engenheiro Civil	• Graduação concluída em Engenharia Civil; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	45	3
	EEL0	Engenheiro Eletricista	• Graduação concluída em Engenharia Elétrica; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	349	19
	EEL2	Engenheiro Eletricista	• Graduação concluída em Engenharia Elétrica; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	77	5
EEL5	Engenheiro Eletricista	• Graduação concluída em Engenharia Elétrica; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	77	5	
ETR0	Engenheiro Eletrônico	• Graduação concluída em Engenharia Eletrônica; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	55	3	
ETR2	Engenheiro Eletrônico	• Graduação concluída em Engenharia Eletrônica; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	27	2	

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida	
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC
Analista de Nível Superior	EMC0	Engenheiro Mecânico	• Graduação concluída em Engenharia Mecânica; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	40	3
	EMC2	Engenheiro Mecânico	• Graduação concluída em Engenharia Mecânica; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	27	2
	EMC5	Engenheiro Mecânico	• Graduação concluída em Engenharia Mecânica; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	27	2
	EPD0	Engenheiro de Produção	• Graduação concluída em Engenharia de Produção; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	145	8
	EPD2	Engenheiro de Produção	• Graduação concluída em Engenharia de Produção; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	43	3
	EPD5	Engenheiro de Produção	• Graduação concluída em Engenharia de Produção; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	43	3
	EGSG	Engenheiro de Segurança	• Graduação concluída em Engenharia de Segurança do Trabalho; ou • Graduação concluída em Engenharia com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	59	4
	EST0	Estatístico	• Graduação concluída em Estatística; e • Registro no CONRE - Conselho Regional de Estatística.	CR	-	-	40	3
	EST2	Estatístico	• Graduação concluída em Estatística; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CONRE - Conselho Regional de Estatística.	CR	-	-	27	2
	EST5	Estatístico	• Graduação concluída em Estatística; e • 5 (cinco) anos de experiência na formação exigida; e • Registro no CONRE - Conselho Regional de Estatística.	CR	-	-	27	2
	GEOG	Geógrafo	• Graduação concluída em Geografia; e • Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	CR	-	-	60	4
	LTIG	Letras - Inglês	• Graduação concluída em Letras, habilitação em Português - Inglês.	CR	-	-	60	4
	LTES	Letras Espanhol	• Graduação concluída em Letras, habilitação em Português - Espanhol.	CR	-	-	60	4
	MARK	Marketing	• Graduação concluída em Propaganda e Marketing ou Marketing.	CR	-	-	60	4
	MDTB	Médico do Trabalho	• Graduação concluída em Medicina; e • Curso de especialização em Medicina do Trabalho com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula; e • Registro no CRM - Conselho Regional de Medicina.	CR	-	-	60	4
	PED0	Pedagogo	• Graduação concluída em Pedagogia; e • Registro junto ao Ministério da Educação.	CR	-	-	40	3
	PED2	Pedagogo	• Graduação concluída em Pedagogia; e • 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e • Registro junto ao Ministério da Educação.	CR	-	-	27	2
	PSIO	Psicólogo	• Graduação concluída em Psicologia; e • Registro no CRP - Conselho Regional de Psicologia.	CR	-	-	31	2

Cargo	Perfil Profissional			Vagas ou Cadastro Reserva			Quantidade de candidatos que terão a Prova Discursiva ou a Redação corrigida	
	Nome	Código	Nome	Pré-requisito	Total	AC	PD	AC
Analista de Nível Superior	PSI2	Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> Graduação concluída em Psicologia; e 2 (dois) anos de experiência na formação exigida; e Registro no CRP – Conselho Regional de Psicologia. 	CR	-	-	27	2
	RINT	Relações Internacionais	Graduação concluída em Relações Internacionais.	CR	-	-	68	4
	SOCI	Sociólogo	Graduação concluída em Sociologia.	CR	-	-	60	4

Anexo II
Agências dos Correios credenciadas

RIO DE JANEIRO (RJ)

Duque de Caxias: *Ag. Duque de Caxias* – Av. Presidente Vargas 281, Centro. Niterói: *Ag. Niterói* – Rua da Conceição 29, Centro. Nova Iguaçu: *Ag. Nova Iguaçu* – Rua Otávio Tarquino 87, Centro. Rio de Janeiro: *Ag. Bonsucesso* – Rua Dona Isabel 158, Bonsucesso; *Ag. Campo Grande* – Praça Doutor Raul Boaventura 61, Campo Grande; *Ag. Central do Rio de Janeiro* – Rua Primeiro de Março 64, Centro; *Ag. Madureira* – Praça Armando Cruz 120 Loja 8, Madureira; *Ag. Méier* – Rua Dias da Cruz 182 Loja B, Méier; *Ag. Santa Cruz* – Rua Felipe Cardoso 909, Santa Cruz; *Ag. Tijuca* – Rua Almirante Cochrane 255 Lojas A e B, Tijuca; São Gonçalo: *Ag. Nilo Peçanha* – Rua Doutor Nilo Peçanha 100, Centro.

Anexo III - Quadro de Provas

Cargo	Perfil Profissional	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
Analista de Nível Superior	Todos os perfis profissionais exceto os relacionados à Analista de Sistemas e os perfis profissionais Letras - Inglês e Letras -Espanhol	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	5	12
			Língua Inglesa	15	1	15	5	
			Conhecimentos Específicos	40	2	80	40	---
		Discursiva	Conhecimentos Específicos	3	5	15	8	---
Analista de Nível Superior	Apenas os perfis profissionais Letras-Inglês e Letras-Espanhol	Objetiva	Conhecimentos Específicos	70	1	70	28	---
		Discursiva	Conhecimentos Específicos	3	5	15	8	---
Analista de Nível Superior	Apenas os perfis profissionais relacionados à Analista de Sistemas	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	5	12
			Língua Inglesa	15	1	15	5	
			Conhecimentos Específicos	40	2	80	40	---
		Discursiva	Conhecimentos Específicos	3	5	15	8	---
		Avaliação de Títulos	Conforme Anexo IV do Edital	---	---	25	---	---
Assistente Técnico Administrativo	Administração Geral	Objetiva	Língua Portuguesa	30	2	60	30	12
			Conhecimentos de Informática	10	1	10	4	
			Matemática	20	1	20	6	
		Redação	---	---	---	10	5	---
Assistente Técnico Administrativo	Agente de Segurança Patrimonial	Objetiva	Língua Portuguesa	20	1	20	6	20
			Conhecimentos de Informática	10	1	10	4	
			Matemática	20	1	20	6	
			Conhecimentos Específicos	10	2	20	10	---
		Redação	---	---	---	10	5	---
Assistente Técnico Administrativo	Técnico de Contabilidade, Técnico de Segurança do Trabalho e Técnico em Eletrotécnica	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	3	8
			Conhecimentos de Informática	10	1	10	3	
			Conhecimentos Específicos	40	2	80	40	---
		Redação	---	---	---	10	5	---

Anexo IV – Critérios para Avaliação de Títulos
Apenas para os perfis profissionais relacionados à Analista de Sistemas

Tipo	Títulos	Valor Unitário em Pontos	Valor Máximo em Pontos
Titulação Acadêmica	Conclusão de curso de pós-graduação “stricto sensu”, na área de tecnologia da informação, em nível de doutorado (excetuando-se o utilizado para fins de comprovação do pré-requisito)	4	4
	Conclusão de curso de pós-graduação “stricto sensu”, na área de tecnologia da informação, em nível de mestrado (excetuando-se o utilizado para fins de comprovação do pré-requisito)	3	3
	Valor máximo de pontos para Titulação Acadêmica	-	7
Certificações Microsoft	Microsoft Certified Systems Administrator – MCSA	2	2
	Microsoft Certified Systems Engineer – MCSE	2	2
	Microsoft Certified Technology Specialist – MCTS em .NET Framework 2.0 Web Applications	2	2
	Microsoft Certified Technology Specialist – MCTS em .NET Framework 2.0 Windows Applications	2	2
	Microsoft Certified Technology Specialist – MCTS em .NET Framework 2.0 Windows Distributed Applications	2	2
	Microsoft Certified IT Professional: Business Intelligence Developer – MCITP	2	2
	Microsoft Certified Solution Developer – MCSA	2	2
	Microsoft Certified Database Administrator – MCDBA	2	2
	Microsoft Certified Professional Developer – MCPD	1	1
	Microsoft Certified Professional em Exchange – MCP	1	1
Certificação PMI	Project Management Professional – PMP	2	2
Certificações SAP	Financial Accounting (FI)	2	2
	Management Accounting (CO)	2	2
	Strategic Enterprise Management (SEM)	2	2
	Human resource	2	2
	Order Fulfillment (SD)	2	2
	Procurement (MM)	2	2
	SAP BASIS	2	2
	SAP Net Weaver – BI	2	2
	SAP Net Weaver – ABAP	2	2
	SAP Net Weaver – Java	2	2
SAP Net Weaver – Exchange Infrastructure and Integrating Technology	2	2	
Certificações IBM	Introdução ao Ambiente Z/OS	0,5	0,5
	Fundamentos e Habilidades em Z/OS	0,5	0,5
	Instalação do Z/OS	0,5	0,5
	Gerência e conectividade Z/VM e Linux	0,5	0,5
	Instalação, configuração e serviços Z/VM para Linux	0,5	0,5
Certificações ORACLE	Administração do ORACLE	0,5	0,5
	Otimização e Administração Avançada do ORACLE	0,5	0,5
Certificações Consist	ADABAS Internals	0,5	0,5
	ADABAS Utilities	0,5	0,5
Certificações CISCO	Cisco Certified Network Associate (CCNA)	2	2
	Cisco Certified Network Professional (CCNP)	2	2
	Valor máximo de pontos para Certificações	-	9
Cursos de Especialização	Conclusão de curso de especialização, na área de tecnologia da informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, concluído após a graduação (excetuando-se o utilizado para fins de comprovação do pré-requisito)	2	4
	Valor máximo de pontos para Cursos de Especialização	-	4
Experiência Profissional	Experiência profissional na área de tecnologia da informação – dias de trabalho como profissional, em órgão público ou empresa privada (excetuando-se o utilizado para fins de comprovação do pré-requisito)	0,50 pontos para cada 180 dias	5
	Valor máximo de pontos para Experiência Profissional	-	5
	Valor máximo de pontos para Títulos	-	25

Anexo V
Exame Médico Pré-Admissional

Relação mínima de exames a serem solicitados ao candidato:

Para os candidatos do sexo masculino, com idade até 44 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo e glicose; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; Tele RX de Tórax: P.A. e perfil; Vacina: ATT e Eletrocardiograma (este último para candidatos a partir de 35 anos, inclusive).

Para os candidatos do sexo masculino, com idade a partir de 45 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, glicose, uréia e creatinina, dosagem de PSA, lipidograma; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; Tele RX de Tórax: P.A. e perfil; Vacina: ATT; Eletrocardiograma; Exame urológico e Exame proctológico.

Para as candidatas do sexo feminino, com idade até 44 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo e glicose; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; Tele RX de Tórax: P.A. e perfil; Vacina: ATT; Exame ginecológico/citológico e Eletrocardiograma (este último para candidatas a partir de 35 anos, inclusive).

Para as candidatas do sexo feminino, com idade a partir de 45 anos, inclusive: Sangue: hemograma completo, glicose, uréia e creatinina, lipidograma; Urina: EAS; Fezes: Parasitológico; Tele RX de Tórax: P.A. e perfil; Exame ginecológico/citológico; Vacina: ATT; Eletrocardiograma; Exame ginecológico/citológico e Exame proctológico.

Conteúdos Programáticos

Cargo Assistente Técnico Administrativo

Língua Portuguesa (comum a todos os perfis profissionais)
Compreensão e interpretação de texto. A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão. Ortografia. Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos. Derivação e composição. A oração e seus termos. A estruturação do período. As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos. Linguagem figurada. Pontuação. Discurso direto, indireto e indireto livre.

Conhecimentos de Informática (comum a todos os perfis profissionais)
Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 97/2000 em português: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; Microsoft Excel 97/2000 em português: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação; Microsoft Windows 95/98/2000 em português: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede.

Matemática (perfis Agente de Segurança Patrimonial e Administração Geral)

1) Matemática: 1.1) Números inteiros e racionais: leitura e escrita de números; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. 1.2) Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro; problemas. 1.3) Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples; porcentagem e problemas. 1.4) Equações e Inequações do primeiro grau. 1.5) Problemas do primeiro grau. 1.6) Leitura e interpretação de gráficos simples e tabelas. 1.7) Paralelismo e perpendicularismo de retas no plano. 1.8) Ângulos. Polígonos: área e perímetro. 2) Raciocínio Lógico: 2.1) Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. 2.2) As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

Conhecimentos Específicos (perfil Agente de Segurança Patrimonial)
1. Noções de primeiros socorros. 2. Noções de prevenção e combate a incêndios. 3. Noções de segurança patrimonial. 4. Noções de segurança e defesa pessoal. 5. Noções de relações humanas. 6. Ética profissional. 7. Noções de cidadania. 8. Qualidade no atendimento. 9. Registro de ocorrências.

Conhecimentos Específicos (perfil Técnico de Contabilidade)
CONTABILIDADE GERAL: 1. Conceito, Objetivo, Campo de Aplicação. 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). 3. Equação Fundamental do Patrimônio. 4. Princípios e Convenções Contábeis. 5. Plano de Contas. 6. Escrituração - Erros de Escrituração e suas Correções. 7. Demonstrativos Contábeis. 8. Apuração de resultados. 9. Disponibilidades. 10. Contas a Receber. 11. Estoques. 12. Ativo Permanente. 13. Passivo Exigível a Curto Prazo e a Longo Prazo. 14. Patrimônio Líquido. **ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA:** 1. Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis. 2. Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento. **CONTABILIDADE DE CUSTOS:** 1. Conceitos gerais: custo, despesa, gasto. **CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA:** 1. Operações com ICMS, IRPJ, IRRF, ISS, PIS e COFINS; CSL; Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.

Conhecimentos Específicos (perfil Técnico de Segurança do Trabalho)
Segurança do trabalho; Higiene do trabalho; Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo; Psicologia das relações humanas e do trabalho; Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de agentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.

Conhecimentos Específicos (perfil Técnico em Eletrotécnica)
Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação.

Cargo Analista de Nível Superior

Língua Portuguesa (comum a todos os perfis profissionais exceto Letras- Inglês e Letras-Espanhol)
Compreensão e interpretação de texto. A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão. Ortografia. Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos. Derivação e composição. A oração e seus termos. A estruturação do período. As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos. Linguagem figurada. Pontuação. Discurso direto, indireto e indireto livre.

Língua Inglesa (comum a todos os perfis profissionais exceto Letras- Inglês e Letras-Espanhol)
1 - Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em textos não-literários; palavras cognatas e falsos cognatos. 2 - Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão. 3 - Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções, pronomes e modais; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; relações de coordenação e subordinação

Conhecimentos Específicos (perfil Administrador)
1. Administração geral: 1.1 Abordagem das escolas da Administração; 1.2 Conceitos, princípios e funções da administração; 1.3 Habilidades do administrador; 1.4 Estrutura organizacional; 1.5 Instrumentos e metodologias organizacionais; 1.6 Sistemas de informações gerenciais; 1.7 Comportamento organizacional: cultura, liderança trabalho em equipe, motivação e ética; 1.8 Planejamento e Administração estratégica. 2. Administração de material e logística: 2.1 Gestão de material; 2.2 Gestão do patrimônio; estoques e distribuição. 3. Gestão de Recursos Humanos: 3.1 Planejamento de Pessoal; 3.2 Avaliação do Desempenho Humano; 3.3 Treinamento e Desenvolvimento da Força de Trabalho; 3.4 Política de remuneração; 3.5. Manutenção de talentos; 3.6 Competência e aprendizagem organizacional. 4. Lei de Responsabilidade Fiscal e Administração do Serviço Público. 5. Licitações, contratos e convênios.

Conhecimentos Específicos (perfil Advogado)
I - Direito Constitucional: 1- Constituição: conceito, classificação das normas constitucionais, classificação das constituições; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; 2- Controle de Constitucionalidade; 3-Princípios fundamentais; 4- Direitos e Garantias Fundamentais; 5- Tutela jurisdicional das liberdades; 6- Organização do Estado; 7- Organização dos Poderes. Do Poder legislativo. Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Do Tribunal de Contas da União. Do Poder Executivo. Do Poder Judiciário. Dos Tribunais Superiores. Do Ministério Público; 8- Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e aos Servidores Públicos; e 9-Da Ordem Econômica e Financeira. Princípios gerais da atividade econômica. Função social da propriedade. Livre concorrência. Defesa do meio-ambiente. Intervenção

do Estado na ordem econômica. Exploração da atividade econômica. II - Direito Administrativo: 1- Administração Pública: Conceito. Administração Direta e Administração Indireta. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, Fundações Públicas, Entidades Paraestatais e Sistema "S". Agências Reguladoras, Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL); Lei no 9.427, de 26/12/1996. 3- Ministério das Minas e Energia. Agentes Públicos. Órgãos Públicos; 2- Atos Administrativos: conceito, elementos, classificação, espécies, formas de extinção. Mérito e discricionariedade do ato administrativo. Das nulidades e dos vícios do ato administrativo. Do controle dos atos administrativos. Do Processo Administrativo. 3- Contratos Administrativos: conceito, características, cláusulas exorbitantes, espécies; 4- Licitação: conceito, princípios, modalidades, procedimento. Registro de Preços. Pregão; 5- Serviços Públicos: conceito, princípios, classificações, remuneração, delegação de serviços: concessão e permissão. Da Parceria Público-Privada. 6- Servidores Públicos: cargo, emprego e função pública. Concurso Público. Estabilidade. Aposentadoria. Responsabilidade. Normas Constitucionais; e 7- Dos bens públicos. Responsabilidade Patrimonial do Estado. Evolução. Tratamento constitucional. Responsabilidade por atos administrativos, legislativos e jurisdicionais; Desapropriação, Encampação, Reversão. III – Direito Civil: 1- Fontes do Direito. Analogia, costumes, equidade e princípios gerais do Direito. Da norma jurídica. Vigência e aplicação da lei. Conflitos da lei no tempo e no espaço (Lei de Introdução ao Código Civil). 2- Direito Subjetivo: elementos e classificações. Modalidades. Da forma e prova dos atos e negócios jurídicos. Da prescrição e decadência. Negócio jurídico. Validade. Eficácia. Defeito dos negócios jurídicos. Nulidade absoluta. Nulidade relativa. Anulabilidade. Inexistência. 4- Das pessoas naturais e jurídicas. Capacidade civil. Sociedades, associações, fundações. 5- Dos bens 6- Das obrigações. Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos. Juros. Correção monetária. Obrigações pecuniárias e dívidas de valor. Obrigações de pagamento em moeda estrangeira. Das fontes e efeitos das obrigações em geral. Pagamento. Mora. Extinção e inexecução das obrigações. Caso fortuito e força maior. Perdas e danos. Cláusula Penal. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito e assunção de dívida. Cessão da posição contratual. Obrigações por declaração unilateral de vontade. 7- Responsabilidade civil. Acidentes de trabalho. Ato ilícito. Abuso de direito. Enriquecimento sem causa. Teoria da aparência e desconsideração da pessoa jurídica. Dano material e moral. 8- Contratos. Conceito. Formação e conclusão. Responsabilidade pré-contratual. Cláusulas abusivas. Direitos do consumidor. Contrato preliminar. Promessa de contratar. Promessa de compra e venda. Promessa de cessão. Contratos imobiliários. Classificação e princípios. Interpretação. Modalidades de extinção. Contratos mistos e união de contratos. Estipulação em favor de terceiros. Pactos e cláusulas de preferência. Contratos consensuais. Contratos de compra e venda. Contratos de patrocínio. Contratos gratuitos. Doação. Fiança. Qualidades contratuais. Resolução por onerosidade excessiva. Teoria da imprevisão. Lesão nos contratos. Contratos em espécie. Compra e venda; locação; empreitada; empréstimo; depósito; seguro. Leasing. Mandato. Prestação de serviços; Sociedade; Franchising; know how. 9- Posse e propriedade. Direitos reais de gozo ou fruição sobre coisas alheias. Direitos reais e garantias sobre coisas alheias. Direitos reais de garantia: penhor, hipoteca, anticrese e alienação fiduciária. 9- Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros. 10- Direito do Consumidor. IV – Direito Processual Civil: 1- Da jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios, órgãos, formas e limites da jurisdição civil. Da ação: conceito, natureza jurídica, condições, classificação. 2- Competência: conceito; competência funcional e territorial; competência internacional. Modificações da competência e conflito; conexão e continência. Processo e procedimento: natureza e princípios, formação, suspensão e extinção. Pressupostos processuais; tipos de procedimentos. Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão; prescrição. 3- Da ação: conceito; ação e pretensão; natureza jurídica, condições, classificação. 4- Do processo e procedimento: natureza e princípios. Formação, suspensão e extinção do processo; pressupostos processuais; tipos de procedimentos. 5- Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão. 6- O juiz: poderes, deveres e responsabilidades. Do Ministério Público e dos auxiliares da justiça. 7- Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores. O litisconsórcio; capacidade de ser parte e estar em juízo. 8- Legitimação ordinária e extraordinária. A substituição processual. Intervenção de terceiros; oposição; nomeação à autoria; denúnciação da lide; chamamento ao processo; da assistência. Dos atos processuais.

9- Petição inicial: conceito, requisitos. Pedidos: espécies, modificação, cumulação. Causa de pedir. Despacho liminar: objeto, natureza, de conteúdo positivo, de conteúdo negativo. Da citação. Da resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Revelia. Direitos indisponíveis. Providências preliminares e julgamento conforme o estado do processo. Antecipação de tutela. Tutela de específica. 10- Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus, procedimentos. Da audiência. Da sentença: requisitos; publicação. Da coisa julgada: conceito; limites objetivos e subjetivos; coisa julgada formal e coisa julgada material. 11- Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito. Apelação. Agravo. Embargos infringentes, de divergência e de declaração. Recurso especial. Recurso extraordinário. Ação rescisória. Nulidades. 12- Execução: pressupostos e princípios informativos. Espécies de execução. Embargos do devedor: natureza jurídica, cabimento e procedimento. Embargos de terceiro: natureza jurídica, legitimidade e procedimento. Execução fiscal. Da execução contra a fazenda pública. 13- Processo e ação cautelares. Procedimento cautelar comum e procedimentos específicos. 14- Juizados especiais federais. 15- Da ação de usucapião de terras particulares. 16- Ação civil pública, ação popular e ação de improbidade administrativa. 17- Mandado de segurança individual e coletivo. 18- Mandado de Injunção. 19- *Habeas data*. 20- Ação monitoria. 21- Reclamação Constitucional. 22- Suspensão de Segurança, de liminar e de antecipação de tutela. V – Direito Ambiental: 1-Princípios de Direito ambiental. Fontes do Direito ambiental. 2- A Constituição da República de 1988 e o Meio Ambiente. 3- Áreas de preservação permanente e Unidades de Conservação. 4- Crimes contra o Meio Ambiente. 5- EIA/RIMA e a Administração Pública. 6- Protocolo de Quioto. Mercado de Crédito de Carbono. 7- Responsabilidade ambiental na Constituição de 1988. Reparação do dano ambiental. 8- Política nacional dos recursos hídricos. 9- Principais meios judiciais de proteção ambiental: ação civil pública; mandado de segurança coletivo; ação popular; desapropriação; tombamento. 9- Inquérito civil público. O Ministério Público e a proteção ambiental. 10- Termo de compromisso. Termo de ajustamento de conduta. VI - Direito do Trabalho: 1- Conceito e princípios. Normas gerais de tutela do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. 2- Relação de emprego: caracterização. 3- Do contrato de trabalho. Sujeitos do contrato de trabalho: do empregado e do empregador. Duração do contrato de trabalho: trabalho por tempo determinado e indeterminado. Alterações das condições do contrato de Trabalho. Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho. Extinção do contrato de trabalho. 4- Dispensa e Justa causa. Aviso prévio e verbas resilitórias. 5- Remuneração e salário. PLR. Equiparação salarial. Estabilidade. FGTS. Jornada de trabalho. Férias. 6- Terceirização: conceito, caracterização, responsabilidade subsidiária e solidária. 7- Convenções e acordos coletivos de trabalho. 8- Processo judiciário do trabalho: dissídios individuais e coletivos. 9- Súmulas do TST. 10- Organização Sindical. 11- Normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho. VII - Direito Previdenciário: 1- Conceito. 2- Leis 8112/90 e 8113/90. 3- Da Previdência Complementar - conceito. Das entidades fechadas de previdência complementar. 4- Leis Complementares 108/01 e 109/01. VIII – Direito Tributário: 1- Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. 2- Norma tributária. 3- Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. 4- Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; substituição tributária. 5- Pagamento e repetição do indébito tributário. Decadência e prescrição do crédito tributário. Consignação em pagamento. 6- Tributos e suas espécies. 7- Tributos federais, estaduais e municipais. IR, ICMS, PIS, COFINS, CSSL. Execução fiscal: petição inicial e modalidades de citação. Competência. Prescrição intercorrente. Recursos. Causas de alçada. Modalidades de garantia na execução fiscal. Embargos, sua natureza jurídica e exceções na execução fiscal. 8- Dívida ativa tributária. Ação anulatória de débito fiscal e ação declaratória. 9- Processo administrativo e judicial tributário. IX – Direito Empresarial: 1- Empresário. 2- Sociedades empresárias. 3- Sociedade Limitada. 4- Sociedade anônima. 5- Forma das ações. 6- Ações nominativas. 7- Ações da sociedade anônima. 8- Partes beneficiárias. 9- Resgate e conversão. 10- Certificados. 11- Debêntures. 12- Consórcios. 13- Bônus de subscrição. 14- Acionista controlador. 15- Assembléia geral de acionistas: espécies de assembleias. 16- Conselho de administração e diretoria. Administração da companhia. 17- Administradores. 18- Órgãos técnicos e consultivos. Conselho fiscal. 19- Capital social. 20- Dividendos. 21- Dissolução da sociedade.

22- Liquidação da sociedade. 23- Transformação da sociedade. 24- Incorporação, fusão e cisão da sociedade. 25- Sociedades de economia mista. 26- Alienação de controle. 27- Grupos de sociedades. 28- Companhias sujeitas a autorização para funcionar. 29- Consórcio. 30- Ação de cobrança. 31- Contratos mercantis. X – Direito Internacional Privado: 1- Conflitos de leis no espaço. 2- Garantias. 3- Contratos internacionais de comércio. Cláusulas típicas (força maior, arbitragem). 4- Compra e venda internacional. 5- Contratos financeiros internacionais. 6- Arbitragem internacional. Matérias arbitráveis. Processo arbitral e direito das partes. Convenção de arbitragem e executoriedade da cláusula compromissória. 7- Homologação de sentença estrangeira no Brasil (Lei 9.307/1996).

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Desenvolvimento SAP R/3)

1. ERP - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.6) 1.1. Processos Funcionais de Finanças / Custos / Consolidação Orçamentária e Contábil. 1.2. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Finanças (FI): Contas a Pagar / Receber, Contabilidade Geral, Fechamento Contábil, Ativos e Bancos 1.2.1. Criar estruturas organizacionais de contabilidade financeira; Manter e exibir dados mestre da contabilidade financeira; Criar e exibir transações financeiras; Gerar as transações automáticas dos dados financeiros; Conhecer o processamento e a configuração da contabilidade bancária. 1.2.2. Análise das transações diárias e periódicas lançadas no livro razão; Metodologia para encerramento dos livros financeiros; Conhecimento sobre as divisões cronológicas das transações; Processamento e configuração de impostos; Conhecimento sobre uso simultâneo de moedas; Tipo e metodologia de cálculo de juros; Sistemas de informação do cliente e fornecedor. 1.3. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Consolidação de demonstrações de empresas subsidiárias (EC-CS); 1.3.1. Eliminações entre Empresas; Consolidação de Investimentos; Reclassificações. 1.4. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Controladoria (CO). 1.4.1. Contabilidade de Centros de Custos; Ordens de Custos Indiretos; Contabilidade de Centros de Lucros, Gestão de Resultados. 1.5. Integrações entre os processos funcionais dos módulos do SAP-ERP. 1.6. Processamento de Interfaces entre os módulos do SAP-ERP e os Sistemas Legados. 1.6.1. Estrutura de tabelas e seus atributos dos módulos de FI-AP, FI-AR, FI-GL e HR para realização de processamento de interfaces. 1.7. Ferramentas de geração de Relatórios Report Writer e Report Painter. 1.8. Arquitetura do Sistema SAP-ERP. 1.8.1. Configuração de perfil de usuário no SAP-ERP. 1.8.2. Monitoramento de sistema no SAP-ERP. 1.8.3. Administração de serviços on-line (OSS e SOLUTION MANAGER). 1.8.4. Arquitetura de sistema de transporte do SAP-ERP. 1.8.5. Aplicação de pacotes de atualização do SAP-ERP. 1.8.6. Instalação do SAP-ERP. 1.8.7. Cópia do cliente no SAP-ERP. 1.9. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Recursos Humanos (HR). 1.9.1. Conhecimentos em criação de infotipos, funções, programação de regras e esquemas. 1.9.2. Administração Organizacional (Estrutura da empresa). 1.9.3. Administração de Pessoal. 1.9.4. Administração de Tempos (apontamentos negativos e positivos). 1.9.5. Pagamento de Pessoal (mensais, adiantamentos, pagamentos extraordinários). 1.9.6. Recrutamento e Seleção, Carreira e Sucessão. 1.9.7. Desenvolvimento de Pessoal (Treinamento). 1.9.8. Programação, Provisão e Pagamento de Férias. 1.9.9. Controle e Pagamento de Benefícios. 2. MODELAGEM DE DADOS. 2.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 2.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 2.3. Utilização de ferramenta CASE para modelagem de dados. 3. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 3.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 3.2. Conceitos em Modelagem Funcional de Sistemas – Diagramação, dicionarização e especificação funcional. 3.3. Utilização de ferramenta CASE para desenho funcional. 3.4. Modelagem de Controles – Eventos e diagramação de estados. 3.4.1. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de implementação. 3.4.2. Conceitos em Análise OO – Modelo de Objetos, Modelo Dinâmico e Modelo Funcional. 4. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 4.1. Programação em DELPHI. 4.2. Programação ambiente WEB. 4.3. Programação Natural 2. 4.4. Programação ABAP/4. 4.5. Programação ASP. 4.6. Programação em VB-6. 4.7. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4.8. Conceitos Básicos de Programação em Java. 5. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 5.1. ADABAS. 5.1.1. Conceitos de ADABAS. 5.1.2. Domínio de ferramenta de integração do ADABAS com a plataforma baixa

(EntireX). 5.2. SQL-Server. 5.2.1. Conceitos de SQL-Server. 5.2.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 5.3. Oracle. 5.3.1. Conceitos. 6. SISTEMAS OPERACIONAIS. 6.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 6.1.1. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 6.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 6.3. Linux. 6.4. MS Windows 2000. 6.5. MS Windows 2003. 7. REDES. 7.1. Serviços de infra-estrutura. 8. BUSINESS INTELLIGENCE. 8.1. Extração, Transformação e Carga de Dados: Processos de Extração, Transformação e Carga de Dados (ETL); Armazenamento de Metadados; Conceitos de Data Warehouse e Data Marts. 8.2. Exploração, Análise e Apresentação de Informações: Conceitos de On Line Analytical Process (OLAP): Modelagem Multidimensional (Star / Snow Flake Schema); Drill down/ drill up / drill across; Slice and dice; Pivotagem; Exploração de dados em ambiente WEB; Conceitos de Data Mining: Sementação e Agrupamento de Dados; Principais algoritmos estatísticos; Exploração de dados em ambiente WEB. 8.3. Conceitos Básicos de Balanced Scorecard. 9. GESTÃO DE PROJETOS (alinhamento com PMBOK do PMI). 9.1. Conceitos Básicos de Gestão de Projetos. 9.2. Conhecimentos das técnicas de Gestão de Projetos.

Conhecimento Específicos (perfil Analista de Sistemas – Desenvolvimento Plataforma Alta)

1. ERP - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.6) 1.1. Processos Funcionais de Finanças / Custos / Consolidação Orçamentária e Contábil. 1.2. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Finanças (FI): Contas a Pagar / Receber, Contabilidade Geral, Fechamento Contábil, Ativos e Bancos 1.2.1. Criar estruturas organizacionais de contabilidade financeira; Manter e exibir dados mestre da contabilidade financeira; Criar e exibir transações financeiras; Gerar as transações automáticas dos dados financeiros; Conhecer o processamento e a configuração da contabilidade bancária. 1.2.2. Análise das transações diárias e periódicas lançadas no livro razão; Metodologia para encerramento dos livros financeiros; Conhecimento sobre as divisões cronológicas das transações; Processamento e configuração de impostos; Conhecimento sobre uso simultâneo de moedas; Tipo e metodologia de cálculo de juros; Sistemas de informação do cliente e fornecedor. 1.3. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Consolidação de demonstrações de empresas subsidiárias (EC-CS); 1.3.1. Eliminações entre Empresas; Consolidação de Investimentos; Reclassificações. 1.4. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Controladoria (CO). 1.4.1. Contabilidade de Centros de Custos; Ordens de Custos Indiretos; Contabilidade de Centros de Lucros, Gestão de Resultados. 1.5. Integrações entre os processos funcionais dos módulos do SAP-ERP. 1.6. Processamento de Interfaces entre os módulos do SAP-ERP e os Sistemas Legados. 1.6.1. Estrutura de tabelas e seus atributos dos módulos de FI-AP, FI-AR, FI-GL e HR para realização de processamento de interfaces. 1.7. Ferramentas de geração de Relatórios Report Writer e Report Painter. 1.8. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Recursos Humanos (HR). 1.8.1. Conhecimentos em criação de infotipos, funções, programação de regras e esquemas. 1.8.2. Administração Organizacional (Estrutura da empresa). 1.8.3. Administração de Pessoal. 1.8.4. Administração de Tempos (apontamentos negativos e positivos). 1.8.5. Pagamento de Pessoal (mensais, adiantamentos, pagamentos extraordinários). 1.8.6. Recrutamento e Seleção, Carreira e Sucessão. 1.8.7. Desenvolvimento de Pessoal (Treinamento). 1.8.8. Programação, Provisão e Pagamento de Férias. 1.8.9. Controle e Pagamento de Benefícios. 2. MODELAGEM DE DADOS. 2.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 2.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 2.3. Utilização de ferramenta CASE para modelagem de dados. 3. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 3.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 3.2. Conceitos em Modelagem Funcional de Sistemas – Diagramação, dicionarização e especificação funcional. 3.3. Utilização de ferramenta CASE para desenho funcional. 3.4. Modelagem de Controles – Eventos e diagramação de estados. 3.4.1. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de implementação. 3.4.2. Conceitos em Análise OO – Modelo de Objetos, Modelo Dinâmico e Modelo Funcional. 4. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 4.1. Programação em DELPHI. 4.2. Programação ambiente WEB. 4.3. Programação Natural 2. 4.3.1. Conhecimentos avançados de Natural Single Point. 4.3.2. Conhecimentos avançados de Natural na plataforma Linux. 4.4. Programação ABAP/4.

4.5. Programação ASP. 4.6. Programação em VB. 4.7. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4.8. Conceitos Básicos de Programação em Java. 5. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 5.1. ADABAS. 5.1.1. Conceitos de ADABAS. 5.1.2. Domínio de ferramenta de integração do ADABAS com a plataforma baixa (EntireX). 5.2. SQL-Server. 5.2.1. Conceitos de SQL-Server. 5.2.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 5.3. Oracle. 5.3.1. Conceitos. 6. SISTEMAS OPERACIONAIS. 6.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 6.1.1. Conceitos de OS-390. 6.1.2. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 6.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 6.3. Linux. 6.4. MS Windows2000. 6.5. MS Windows2003. 7. REDES. 7.1. Serviços de infra-estrutura. 8. BUSINESS INTELLIGENCE. 8.1. Extração, Transformação e Carga de Dados (ETL); Armazenamento de Metadados; Conceitos de Data Warehouse e Data Marts. 8.2. Exploração, Análise e Apresentação de Informações: Conceitos de On Line Analytical Process (OLAP): Modelagem Multidimensional (Star / Snow Flake Schema); Drill down/ drill up / drill across; Slice and dice; Pivotagem; Exploração de dados em ambiente WEB; Conceitos de Data Mining: Sementação e Agrupamento de Dados; Principais algoritmos estatísticos; Exploração de dados em ambiente WEB. 8.3. Conceitos Básicos de Balanced Scorecard. 9. GESTÃO DE PROJETOS (alinhamento com PMBOK do PMI). 9.1. Conceitos Básicos de Gestão de Projetos. 9.2. Conhecimentos das técnicas de Gestão de Projetos.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Desenvolvimento Plataforma Baixa)

1. ERP - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.6) 1.1. Processos Funcionais de Finanças / Custos / Consolidação Orçamentária e Contábil. 1.2. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Finanças (FI): Contas a Pagar / Receber, Contabilidade Geral, Fechamento Contábil, Ativos e Bancos 1.2.1. Criar estruturas organizacionais de contabilidade financeira; Manter e exibir dados mestre da contabilidade financeira; Criar e exibir transações financeiras; Gerar as transações automáticas dos dados financeiros; Conhecer o processamento e a configuração da contabilidade bancária. 1.2.2. Análise das transações diárias e periódicas lançadas no livro razão; Metodologia para encerramento dos livros financeiros; Conhecimento sobre as divisões cronológicas das transações; Processamento e configuração de impostos; Conhecimento sobre uso simultâneo de moedas; Tipo e metodologia de cálculo de juros; Sistemas de informação do cliente e fornecedor. 1.3. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Consolidação de demonstrações de empresas subsidiárias (EC-CS); 1.3.1. Eliminações entre Empresas; Consolidação de Investimentos; Reclassificações. 1.4. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Controladoria (CO). 1.4.1. Contabilidade de Centros de Custos; Ordens de Custos Indiretos; Contabilidade de Centros de Lucros, Gestão de Resultados. 1.5. Integrações entre os processos funcionais dos módulos do SAP-ERP. 1.6. Processamento de Interfaces entre os módulos do SAP-ERP e os Sistemas Legados. 1.6.1. Estrutura de tabelas e seus atributos dos módulos de FI-AP, FI-AR, FI-GL e HR para realização de processamento de interfaces. 1.7. Ferramentas de geração de Relatórios Report Writer e Report Painter. 1.8. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Recursos Humanos (HR). 1.8.1. Conhecimentos em criação de infotipos, funções, programação de regras e esquemas. 1.8.2. Administração Organizacional (Estrutura da empresa). 1.8.3. Administração de Pessoal. 1.8.4. Administração de Tempos (apontamentos negativos e positivos). 1.8.5. Pagamento de Pessoal (mensais, adiantamentos, pagamentos extraordinários). 1.8.6. Recrutamento e Seleção, Carreira e Sucessão. 1.8.7. Desenvolvimento de Pessoal (Treinamento). 1.8.8. Programação, Provisão e Pagamento de Férias. 1.8.9. Controle e Pagamento de Benefícios. 2. MODELAGEM DE DADOS. 2.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 2.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 2.3. Utilização de ferramenta CASE para modelagem de dados. 3. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 3.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 3.2. Conceitos em Modelagem Funcional de Sistemas – Diagramação, dicionarização e especificação funcional. 3.3. Utilização de ferramenta CASE para desenho funcional. 3.4. Modelagem de Controles – Eventos e diagramação de estados. 3.4.1. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de implementação. 3.4.2. Conceitos em Análise

OO – Modelo de Objetos, Modelo Dinâmico e Modelo Funcional. 4. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 4.1. Programação em DELPHI. 4.2. Programação ambiente WEB. 4.3. Programação Natural 2. 4.4. Programação ABAP/4. 4.5. Programação ASP. 4.6. Programação em VB-6. 4.7. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4.8. Conceitos Básicos de Programação em Java. 5. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 5.1. ADABAS. 5.1.1. Conceitos de ADABAS. 5.1.2. Domínio de ferramenta de integração do ADABAS com a plataforma baixa (EntireX). 5.2. SQL-Server. 5.2.1. Conceitos de SQL-Server. 5.2.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 5.3. Oracle. 5.3.1. Conceitos. 6. SISTEMAS OPERACIONAIS. 6.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 6.1.1. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 6.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 6.3. Linux. 6.4. MS Windows2000. 6.5. MS Windows2003. 7. REDES. 7.1. Serviços de infra-estrutura. 8. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS INTERNET/INTRANET. 8.1. MS IIS. 8.2. Ambiente de Desenvolvimento WEB. 8.3. LUMIS. 9. BUSINESS INTELLIGENCE. 9.1. Extração, Transformação e Carga de Dados: Processos de Extração, Transformação e Carga de Dados (ETL); Armazenamento de Metadados; Conceitos de Data Warehouse e Data Marts. 9.2. Exploração, Análise e Apresentação de Informações: Conceitos de On Line Analytical Process (OLAP): Modelagem Multidimensional (Star / Snow Flake Schema); Drill down/ drill up / drill across; Slice and dice; Pivotagem; Exploração de dados em ambiente WEB; Conceitos de Data Mining: Sementação e Agrupamento de Dados; Principais algoritmos estatísticos; Exploração de dados em ambiente WEB. 9.3. Conceitos Básicos de Balanced Scorecard. 10. GESTÃO DE PROJETOS (alinhamento com PMBOK do PMI). 10.1. Conceitos Básicos de Gestão de Projetos. 10.2. Conhecimentos das técnicas de Gestão de Projetos.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Desenvolvimento ABAP-4 SAP R/3)

1. ERP - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.6) 1.1. Processos Funcionais de Finanças / Custos / Consolidação Orçamentária e Contábil. 1.2. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Finanças (FI): Contas a Pagar / Receber, Contabilidade Geral, Fechamento Contábil, Ativos e Bancos 1.2.1. Criar estruturas organizacionais de contabilidade financeira; Manter e exibir dados mestre da contabilidade financeira; Criar e exibir transações financeiras; Gerar as transações automáticas dos dados financeiros; Conhecer o processamento e a configuração da contabilidade bancária. 1.2.2. Análise das transações diárias e periódicas lançadas no livro razão; Metodologia para encerramento dos livros financeiros; Conhecimento sobre as divisões cronológicas das transações; Processamento e configuração de impostos; Conhecimento sobre uso simultâneo de moedas; Tipo e metodologia de cálculo de juros; Sistemas de informação do cliente e fornecedor. 1.3. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Consolidação de demonstrações de empresas subsidiárias (EC-CS); 1.3.1. Eliminações entre Empresas; Consolidação de Investimentos; Reclassificações. 1.4. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Controladoria (CO). 1.4.1. Contabilidade de Centros de Custos; Ordens de Custos Indiretos; Contabilidade de Centros de Lucros, Gestão de Resultados. 1.5. Integrações entre os processos funcionais dos módulos do SAP-ERP. 1.6. Processamento de Interfaces entre os módulos do SAP-ERP e os Sistemas Legados. 1.6.1. Estrutura de tabelas e seus atributos dos módulos de FI-AP, FI-AR, FI-GL e HR para realização de processamento de interfaces. 1.7. Ferramentas de geração de Relatórios Report Writer e Report Painter. 1.8. Configuração do SAP-ERP nas funcionalidades do módulo de Recursos Humanos (HR). 1.8.1. Conhecimentos em criação de infotipos, funções, programação de regras e esquemas. 1.8.2. Administração Organizacional (Estrutura da empresa). 1.8.3. Administração de Pessoal. 1.8.4. Administração de Tempos (apontamentos negativos e positivos). 1.8.5. Pagamento de Pessoal (mensais, adiantamentos, pagamentos extraordinários). 1.8.6. Recrutamento e Seleção, Carreira e Sucessão. 1.8.7. Desenvolvimento de Pessoal (Treinamento). 1.8.8. Programação, Provisão e Pagamento de Férias. 1.8.9. Controle e Pagamento de Benefícios. 2. MODELAGEM DE DADOS. 2.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 2.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 2.3. Utilização de ferramenta CASE para modelagem de dados. 3. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 3.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 3.2. Conceitos em Modelagem Funcional de Sistemas –

Diagramação, dicionarização e especificação funcional. 3.3. Utilização de ferramenta CASE para desenho funcional. 3.4. Modelagem de Controles – Eventos e diagramação de estados. 3.4.1. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de implementação. 3.4.2. Conceitos em Análise OO – Modelo de Objetos, Modelo Dinâmico e Modelo Funcional. 4. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 4.1. Programação em DELPHI. 4.2. Programação ambiente WEB. 4.3. Programação Natural 2. 4.4. Programação ABAP/4. 4.5. Programação ASP. 4.6. Programação em VB-6. 4.7. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4.8. Conceitos Básicos de Programação em Java. 5. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 5.1. ADABAS. 5.1.1. Conceitos de ADABAS. 5.1.2. Domínio de ferramenta de integração do ADABAS com a plataforma baixa (EntireX). 5.2. SQL-Server. 5.2.1. Conceitos de SQL-Server. 5.2.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 5.3. Oracle. 5.3.1. Conceitos. 6. SISTEMAS OPERACIONAIS. 6.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 6.1.1. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 6.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 6.3. Linux. 6.4. MS Windows2000. 6.5. MS Windows2003. 7. REDES. 7.1. Serviços de infra-estrutura. 8. BUSINESS INTELLIGENCE. 8.1. Extração, Transformação e Carga de Dados: Processos de Extração, Transformação e Carga de Dados (ETL); Armazenamento de Metadados; Conceitos de Data Warehouse e Data Marts. 8.2. Exploração, Análise e Apresentação de Informações: Conceitos de On Line Analytical Process (OLAP): Modelagem Multidimensional (Star / Snow Flake Schema); Drill down/ drill up / drill across; Slice and dice; Pivotagem; Exploração de dados em ambiente WEB; Conceitos de Data Mining: Sementação e Agrupamento de Dados; Principais algoritmos estatísticos; Exploração de dados em ambiente WEB. 8.3. Conceitos Básicos de Balanced Scorecard. 9. GESTÃO DE PROJETOS (alinhamento com PMBOK do PMI). 9.1. Conceitos Básicos de Gestão de Projetos. 9.2. Conhecimentos das técnicas de Gestão de Projetos.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Redes Locais)

1. SISTEMAS OPERACIONAIS. 1.1. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 1.2. Linux. 1.3. MS Windows2000. 1.4. MS Windows2003. 1.5. Ambientes de “Alta Disponibilidade”. 2. REDES. 2.1. Equipamentos de Suporte e Infra-estrutura para redes. 2.2. Protocolos. 2.3. Serviços de infra-estrutura. 2.4. Produtos para Segurança e Gerenciamento. 2.5. Túneis VPN. 2.6. Roteadores. 2.7. Bridging. 3. ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO DE CORREIO. 3.1. Sistemas de Segurança Antivírus: Instalação, Configuração e Administração do sistema IronPort; Instalação, Configuração e Administração do sistema Trend ScanMail.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte a Banco de Dados (SQL))

1. MODELAGEM DE DADOS. 1.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 1.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 1.3. Estrutura de Dados. 1.4. Estrutura de Armazenamento. 1.5. Construção de Dicionário de Dados. 2. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 2.1. SQL-Server. 2.1.1. Conceitos de SQL-Server. 2.1.2. Conhecimento da arquitetura do SQL-Server. 2.1.3. Conhecimentos de Administração do SQL-Server. 2.1.4. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 3. SISTEMAS OPERACIONAIS. 3.1. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 3.2. Linux.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte Internet/Intranet)

1. MODELAGEM DE DADOS. 1.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 1.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 2. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 2.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 3. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 3.1. Programação ambiente WEB. 3.2. Programação ASP. 3.3. Programação em VB-6. 3.4. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 4.1. ADABAS. 4.1.1. Conceitos de ADABAS. 4.2. SQL-Server. 4.2.1. Conceitos de SQL-Server. 4.2.2. Conhecimento da arquitetura do SQL-Server. 4.2.3. Conhecimentos de Administração do SQL-Server. 4.2.4. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 4.3. Oracle. 4.3.1. Domínio do uso de SQL. 5. SISTEMAS OPERACIONAIS. 5.1. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 5.2. MS Windows2000. 5.3. MS Windows2003. 5.4. Ambientes de “Alta Disponibilidade”. 6. REDES. 6.1. Protocolos. 6.2. Serviços de infra-estrutura. 7. ADMINISTRAÇÃO DE

SERVIÇOS INTERNET/INTRANET. 7.1. MS IIS: Instalação e Gerenciamento do IIS; Integrando o IIS com a segurança do Windows; Segurança do IIS; Personalizando os Sites da WWW; Personalizando o serviço FTP; Executando aplicativos da Web; MS FrontPage Server Extensions; Serviços de certificado e SSL; Serviço SMTP; Conectando-se aos Bancos de dados; Gerenciando arquivos de registro; Confiabilidade e ajuste de desempenho. 7.2. Ambiente de Desenvolvimento WEB: Instalação, Configuração e Administração do ambiente MS Visual Interdev. 7.3. LUMIS: LUMIS Portal Suite - Manual de Instalação; LUMIS Portal Suite - Criando o primeiro website; LUMIS Portal Suite - Planejando novas soluções; LUMIS Portal Suite - Guia de Montagem dos serviços; LUMIS Portal Manager - Manual de Administração; LUMIS Content Manager - Conceitos e Manual de Configuração.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Administração de Dados)

1. MODELAGEM DE DADOS. 1.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 1.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 1.3. Modelo de Redes. 1.4. Modelo Hierárquico. 1.5. Estrutura de Dados. 1.6. Estrutura de Armazenamento. 1.7. Construção de Dicionário de Dados. 1.8. Utilização de ferramenta CASE para modelagem de dados. 1.9. Uso do Predict. 1.10. Desenvolvimento e implantação de Metodologia para Administração de Dados. 2. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 2.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 2.2. Conceitos em Modelagem Funcional de Sistemas – Diagramação, dicionarização e especificação funcional. 2.3. Utilização de ferramenta CASE para desenho funcional. 2.4. Modelagem de Controles – Eventos e diagramação de estados; 2.4.1. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de Implementação; 2.4.2. Conceitos em Análise OO – Modelo de Objetos, Modelo Dinâmico e Modelo Funcional. 3. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 3.1. ADABAS. 3.1.1. Conceitos de ADABAS. 3.2. SQL-Server. 3.2.1. Conceitos de SQL-Server; 3.2.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 4. SISTEMAS OPERACIONAIS. 4.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 4.1.1. Conceitos de OS-390. 4.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 4.3. Linux. 4.4. MS Windows2000. 4.5. MS Windows2003. 5. BUSINESS INTELLIGENCE. 5.1. Extração, Transformação e Carga de Dados: Processos de Extração, Transformação e Carga de Dados (ETL); Armazenamento de Metadados; Conceitos de Data Warehouse e Data Marts. 5.2. Exploração, Análise e Apresentação de Informações: Conceitos de On Line Analytical Process (OLAP): Modelagem Multidimensional (Star / Snow Flake Schema); Drill down/ drill up / drill across; Slice and dice; Pivotagem; Exploração de dados em ambiente WEB; Conceitos de Data Mining: Sementação e Agrupamento de Dados; Principais algoritmos estatísticos; Exploração de dados em ambiente WEB.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte Correio Eletrônico)

1. LIGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 1.1. Programação ambiente WEB. 1.1.1. Ambiente Visual Interdev: arquitetura do ambiente, ferramentas de suporte ao desenvolvimento. 1.1.2. Programação em HTML, DHTML. 2. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 2.1. SQL-Server. 2.1.1. Conceitos de SQL-Server. 2.1.2. Conhecimento da arquitetura do SQL-Server. 2.1.3. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 3. SISTEMAS OPERACIONAIS. 3.1. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 3.2. Linux. 3.3. MS Windows2000. 3.4. MS Windows2003. 3.5. Ambientes de “Alta Disponibilidade”. 4. REDES. 4.1. Equipamentos de Suporte e Infra-estrutura para redes. 4.2. Protocolos. 4.3. Serviços de infra-estrutura. 4.4. Produtos para Segurança e Gerenciamento. 5. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS INTERNET/INTRANET. 5.1. MS IIS: Instalação e Gerenciamento do IIS; Integrando o IIS com a segurança do Windows; Segurança do IIS; Serviço SMTP. 6. ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO DE CORREIO. 6.1. MS Exchange2000 e MS EXCHANGE 2003: Instalação MS Exchange versões 2000 e 2003; Administração do Exchange versões 2000 e 2003; Criação e Administração de “Stores” e “Storage Groups”; Criação e Administração de “Recipients”; Criação e administração de Pastas Públicas; Roteamento de Mensagens no Exchange versões 2000 e 2003; Configuração de Protocolos Internet; Configuração e Administração do Outlook Web Access; Configuração e Administração do Serviço de “Mensagem Instantânea”; Configuração e Administração do Serviço de “Conferência

Eletrônica"; Monitoração Exchange versões 2000 e 2003; Resolução de problemas Exchange versões 2003 e 2000; Integração do Exchange 2000 e 2003 com "Active Directory"; Melhores práticas de segurança em Exchange 2000 e 2003; Melhores práticas de backup/restore em Exchange 2000 e 2003. 6.2. Sistemas de Segurança Antivírus: Instalação, Configuração e Administração do sistema IronPort; Instalação, Configuração e Administração do sistema Trend ScanMail.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte Basis SAP R/3)

1. ERP - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA (baseado no SAP-ERP - versão superior à 4.6). 1.1. Arquitetura do Sistema SAP-ERP. 1.1.1. Configuração de perfil de usuário no SAP-ERP. 1.1.2. Monitoramento de sistema no SAP-ERP. 1.1.3. Administração de serviços on-line (OSS e SOLUTION MANAGER). 1.1.4. Arquitetura de sistema de transporte do SAP-ERP. 1.1.5. Aplicação de pacotes de atualização do SAP-ERP. 1.1.6. Instalação do SAP-ERP. 1.1.7. Cópia do cliente no SAP-ERP. 2. MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. 2.1. Fundamentos em Ciclo de Vida de Sistemas. 2.2. Conceitos em Análise Essencial – Análise de eventos, modelo ambiental, Modelo Comportamental, Modelo de implementação. 3. LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 3.1. Programação ambiente WEB. 3.2. Programação em VB-6. 3.3. Conceitos Básicos em WEB SERVICES. 4. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 4.1. SQL-Server. 4.1.1. Conceitos de SQL-Server. 4.1.2. Domínio do uso de SQL-Language para SQL-SERVER. 5. SISTEMAS OPERACIONAIS. 5.1. MS Windows2000: Conceitos de rede de computadores; Endereçamento IP; Conceitos de Infra-estrutura de rede Windows2000; Instalação, Atualização e Configuração do W2000. 5.2. MS Windows2003: Administração de contas e recursos; Gerenciamento de contas de usuários e contas de computadores; Gerenciamento de acesso aos recursos. 5.3. Ambientes de "Alta Disponibilidade".

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte a Banco de Dados (ADABAS))

1. MODELAGEM DE DADOS. 1.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 1.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 1.3. Estrutura de Dados. 1.4. Estrutura de Armazenamento. 1.5. Construção de Dicionário de Dados. 1.6. Uso do Predict. 2. LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. 2.1. Programação Natural. 2. 3. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 3.1. ADABAS. 3.1.1. Conceitos de ADABAS. 3.1.2. Conhecimento da arquitetura do ADABAS. 3.1.3. Domínio de ferramenta de integração do ADABAS com a plataforma baixa (EntireX). 3.1.4. Conhecimentos de Administração do ADABAS. 4. SISTEMAS OPERACIONAIS. 4.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 4.1.1. Conceitos de OS-390. 4.1.2. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 4.2. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 4.3. Linux.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte a Banco de Dados (ORACLE))

1. MODELAGEM DE DADOS. 1.1. Modelagem Conceitual, Lógica e Física de Dados. 1.2. Modelo Entidade-Relacionamento-Atributo – MER. 1.3. Estrutura de Dados. 1.4. Estrutura de Armazenamento. 1.5. Construção de Dicionário de Dados. 2. SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS. 2.1. Oracle. 2.1.1. Conceitos. 2.1.2. Conhecimento da arquitetura. 2.1.3. Conhecimentos de Administração do ORACLE. 2.1.4. Domínio do uso de SQL. 3. SISTEMAS OPERACIONAIS. 3.1. Windows 2003, Windows 2000, Windows XP. 3.2. Linux.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte de Sistemas (OS/390))

1. SISTEMAS OPERACIONAIS. 1.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 1.1.1. Conceitos de OS-390. 1.1.2. Conceitos de Rede SNA. 1.1.3. Conceitos de Circuitos de Telecomunicação. 1.1.4. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 1.1.5. Domínio das técnicas de conexão de equipamentos de computação através de circuitos de telecomunicação. 1.1.6. Domínio dos protocolos utilizados em conexões de equipamentos de computação através de circuitos de telecomunicação. 1.1.7. Monitoração de circuitos de telecomunicações. 1.2. Linux. 1.3. Z/VM. 1.3.1. Conceitos de Z/VM: Arquitetura; Configuração do Sistema. 1.3.2. Conhecimentos básicos para instalação e configuração.

Conhecimentos Específicos (perfil Analista de Sistemas – Suporte de Sistemas (Z/VM))

1. SISTEMAS OPERACIONAIS. 1.1. Sistema Operacional de Plataforma Alta (OS-390) e Teleprocessamento. 1.1.1. Conceitos de OS-390. 1.1.2. Conceitos de Rede SNA. 1.1.3. Conceitos de Circuitos de Telecomunicação. 1.1.4. Conhecimento básico de JCL, CLIST, ISPF, TSO, Utilitários OS-390. 1.1.5. Domínio das técnicas de conexão de equipamentos de computação através de circuitos de telecomunicação. 1.1.6. Domínio dos protocolos utilizados em conexões de equipamentos de computação através de circuitos de telecomunicação. 1.1.7. Monitoração de circuitos de telecomunicações. 1.2. Linux. 1.3. Z/VM. 1.3.1. Conceitos de Z/VM: Arquitetura; Configuração do Sistema. 1.3.2. Conhecimentos básicos para instalação e configuração.

Conhecimentos Específicos (perfil Arquiteto)

Urbanismo e Meio Ambiente - Conceito de Meio Ambiente. A evolução do pensamento ecológico. A crítica ecológica. Meio ambiente e desenvolvimento – o desafio urbano, a degradação ambiental e o desenvolvimento sustentável. Meio ambiente e planejamento. A política municipal de meio ambiente. A qualidade ambiental nas cidades. Meio ambiente e desenho urbano. Planejamento Urbano e Regional - O Planejamento Urbano e Regional. Conceitos básicos; visão interdisciplinar e interfaces com o Urbanismo. Evolução do Planejamento Urbano e Regional, aspectos metodológicos e processuais. Os diferentes objetivos e principais enfoques. Os níveis e escalas urbanas e regionais. A Política Urbana e Regional assim como as demais políticas urbanas setoriais. As teorias de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional. Planos Diretores e Planos de Desenvolvimento Urbano e Regional. Legislação Urbana - Código de Obras (Edifício), Plano Diretor, Uso e Parcelamento do Solo. Etapas de um Projeto de Arquitetura - Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projeto Executivo, Detalhamentos, Especificações, Coberturas, Detalhamento de Esquadrias. Sistemas Elétricos e Telefonia Predial - Instalações elétricas prediais (ênfase em arquitetura habitacional); Geração; Distribuição de energia elétrica em baixa tensão; Dimensionamento de eletrodutos, condutores e dispositivos de manobra e proteção; Compartimentos de medidores (PC - localização e dimensões); Circuitos de iluminação e força; Projeto de tubulação telefônica; Tecnologia executiva de instalação elétrica; Cálculo da demanda. Dimensionamento de tubulação telefônica. Sistemas Hidro-Sanitário Predial - Noções de grandezas hidráulicas; sistemas de abastecimento: instalações prediais de água potável (fria), água quente, preventivas contra incêndio; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Instalações prediais de esgoto sanitário e pluvial; sistemas de esgotamento em áreas desprovidas de rede pública: fossa séptica, filtro anaeróbico, sumidouro, valas de infiltração e filtração; lixo predial; instalações de gás; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento. Redes Elétricas - Desenvolvimento da eletricidade nas cidades, Iluminação de vias de tráfego, Iluminação Pública (parques e jardins), Iluminação Esportiva, Iluminação de Monumento e Fachadas. Redes de Saneamento Urbano - Formação da água na natureza, ciclo hidrológico, abastecimento de água: captação, adução, elevação, tratamento, reservação e distribuição; esgoto sanitário, rede, tratamento e destino final; esgoto pluvial, rede e destino final; poluição atmosférica das águas e do solo; traçado sanitário de cidades; cemitérios; lixo, coleta, estações de transbordo e reciclagem; lixo atômico; infra-estrutura urbana; materiais, equipamentos e tecnologia executiva. Tecnologia da Construção - Classificação dos materiais, normalização, características físicas e mecânicas dos materiais, métodos de ensaios, tratamento estatístico dos resultados dos ensaios, pedras, argilas e produtos cerâmicos, madeiras, polímeros, tintas, aglomerantes, agregados e adesivos, vidros. Processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos, obra como produto industrial, obras brutas e de acabamento, implantação e organização dos canteiros, argamassas e concretos, centrais de produção, infra-estrutura, supra-estrutura, alvenarias e painéis, referências para acabamento, cobertura, impermeabilizações. Obras de acabamento, revestimentos internos e externos, soleiras e peitoris, esquadrias (guarnições, folhas e ferragens), pinturas, sistemas de fachadas, equipamentos incorporados e serviços, identificação e seleção de sistemas construtivos: artesanal, manufaturado e industrializado, eficiência total (custo e qualidade). Conforto Ambiental - Energia e arquitetura; noções de conforto térmico e de ventilação natural; higrotermia, ar e água; trocas de calor; radiação solar direta, difusa e global; escolha de localização e implantação de edificações; noções de

iluminação natural e artificial; noções de acústica; a propagação do som (ondas mecânicas) no ar. Conforto Térmico e Lumínico - Conforto térmico ambiental (cargas térmicas internas e externas), técnicas para redução de carga térmica em edificações; Iluminação eficiente em edificações, Grandezas e Unidades utilizadas; Tecnologias e Equipamentos de Iluminação; Projetos Eficientes de Iluminação; Retrofit e Análise Econômica de Sistemas de Iluminação. Eficiência Energética e Usos - Conceitos básicos, Aplicações, Fontes Alternativas de Energia, Programas governamentais e Legislação, Usos Finais de Energia, Conceitos e Panorama e Estrutura do Setor Eletroenergético brasileiro.

Conhecimentos Específicos (perfil Arquivista)

1) Conceituação - Arquivos: origem, histórico, classificação e princípios; Função Arquivística; Órgãos de documentação; características dos acervos; Ciclo vital dos documentos: teoria das idades; Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico; Gerenciamento da informação; uso dos documentos; política de acesso; Terminologia arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos; 2) Gestão de Documentos - Sistemas de arquivamento; Métodos de arquivamento; Análise, avaliação e seleção dos documentos; Descrição e arranjo de documentos; princípios; Elaboração de Tabelas de Temporalidade de Documentos (TTD); Transferência e Recolhimento; Eliminação; Protocolo; Arquivos Especiais; Aplicação de novas tecnologias (GED, microformas, informática, digitalização).

Conhecimentos Específicos (perfil Assistente Social)

1. A seguridade Social no contexto atual: gestão, financiamento e controle social; 2. Cidadania: fundamentos teórico-históricos e desafios contemporâneos; 3. Reforma do Estado: fundamentos, propostas e iniciativas governamentais de reforma administrativa; 4. Mundo do trabalho: reestruturação produtiva e novas tecnologias de gerenciamento; 5. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social; 6. Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, execução, supervisão, assessoria e coordenação e avaliação de programas sociais; 7. Instituições: saberes, estratégias e práticas; 8. Família: mudanças societárias contemporâneas e Serviço Social; 9. Políticas públicas e organização da prestação dos serviços sociais; 10. Investigação e sistematização no trabalho profissional do assistente social; 11. Interdisciplinaridade e trabalho em equipe; 12. Ética e Serviço Social; 13. Legislação social - Leis, regulamentações, estatutos e demais resoluções do trabalho profissional do Assistente Social; 14. Elaboração de Laudos e pareceres sociais; 15. Atuação em programas de prevenção e tratamento: uso de álcool, tabaco e outras drogas; 16. Alternativas para resolução de conflitos: conciliação e mediação; 17. Instrumentos e técnicas de investigação, entrevista, abordagem individual e em grupo, redes e com família; 18. Diagnóstico social; 19. Instrumental de pesquisa em processo de investigação social; 20. Elaboração de planejamento estratégico, planos, projetos e programas; 21. Saúde do trabalhador; 22. As determinações do serviço social na empresa; 23. Análise da questão social.

Conhecimentos Específicos (perfil Atuário)

1. Características, habilidades e atribuições. 2. Matemática Financeira. 2.1. Taxas de juros. 2.2. Montante e valor atual. 2.3. Desconto simples e composto. 2.4. Renda. 2.5. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 2.6. Taxa interna de retorno. 3. Avaliação Atuarial. 3.1. Fundamentos de Atuária. 3.2. Custo e custeio. 3.3. Financiamento. 3.4. Equilíbrio atuarial. 4. Teoria das Probabilidades aplicada a cálculos atuariais. 4.1 Fundamentos. 4.2. Esperança de vida. 4.3. Tábuas biométricas ou de mortalidade. 5. Seguros. 6. Prêmios. 7. Reservas Matemáticas. 8. Regimes financeiros. 9. Balanço e avaliação atuarial. 10. Legislação das Entidades Fechadas de Previdência Complementar. 10.1. Lei Complementar nº108/2001. 10.2. Lei Complementar nº109/2001. 11. Ética na profissão.

Conhecimentos Específicos (perfil Bibliotecário)

1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: teorias, conceitos e definições. 2. Biblioteca: planejamento, organização e administração. 3. Formação e Desenvolvimento de Coleções. 4. Normas de Documentação (ABNT). 5. Processos técnicos: Preservação, Registro, Catalogação, Classificação, Controle Bibliográfico e Conservação. 6. Referência e Usuário. 7. Biblioteca e Sociedade. 8. Automação de bibliotecas e centros de informação; bases de dados nacionais e internacionais.

Conhecimentos Específicos (perfil Biólogo)

Geral: Método científico; Desenho de experimento; Noções de avaliação ambiental; Noções de legislação ambiental. Taxonomia, Zoologia e Botânica: Teorias da taxonomia; Classificação dos seres vivos; Morfologia funcional dos animais e vegetais; Uso das técnicas moleculares como ferramenta de classificação dos seres vivos. Ecologia: Funcionamento dos ecossistemas; Nicho ecológico e redes tróficas; Dinâmica de populações e seus métodos de amostragem; Ecologia de comunidades; Biogeografia; Comportamento animal. A via dos elementos no ecossistema. A biodiversidade e suas causas. A vida e o ambiente físico: Água; Características físicas e químicas; os problemas e estratégias da vida na água; a qualidade da água e a saúde; as fontes de poluição; espécies bioindicadoras. Ar; o papel do ar na vida; características físicas; a qualidade do ar e a saúde; as fontes de poluição. Evolução: A moderna teoria evolutiva; Origem e manutenção da variabilidade genética; Mudanças nas frequências gênicas pela ação dos agentes evolutivos; Processos de especiação. O Homem: Suas origens, aspectos gerais da evolução biológica e cultural. A saúde: métodos de combate às doenças; mecanismo de transmissão, patologia, medidas preventivas e controle de zoonoses - dengue, febre amarela, teníase, cisticercose, leptospirose, raiva, toxoplasmose, leishmaniose, (visceral e cutânea), febre tifóide, difteria, cólera, febre maculosa, hantavírus, doença de chagas, malária, controle de roedores, reservatórios e animais peçonhentos. O homem e a tecnologia: desenvolvimento econômico e ecologia global; extinção e conservação.

Conhecimentos Específicos (perfil Comunicador Social - Jornalismo)

1. Comunicação e jornalismo; 1.1. Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3. As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundoglobal; 1.4. Perfil do jornalismo com o advento das novas tecnologias; 1.5. O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.6. As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.7. Reportagem - tipos; entrevista - modalidades; 1.8. Titulação; 1.9. Edição: Processo de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.10. O texto jornalístico - características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2. Assessoria de imprensa; 2.1. O papel do assessor; 2.2. Perfil do profissional: exigências; 2.3. Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4. Veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, *newsletter*); 2.5. Clipping, clipping eletrônico; 2.6. Produção de releases, comunicados e notas oficiais.

Conhecimentos Específicos (perfil Comunicador Social - Publicidade & Propaganda)

Fundamentos teóricos do planejamento de campanhas de propaganda e das principais técnicas de sua elaboração e execução, uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual; Conceituação dos elementos do projeto. Composição e tipologia. Aplicação dos conceitos gráficos em planejamento de imagens em movimento, TV e cinema; Fundamentos de marketing com ênfase nas funções de comunicação e comportamento do consumidor; Bases conceituais em mídia. Técnicas básicas de pesquisa especializada e sua utilização. Públicos - alvo e suas classificações. Estratégia e planejamento em mídia; Ética e legislação publicitária; O uso de técnicas de pesquisa em publicidade e propaganda. Novas tecnologias aplicadas à Publicidade. Técnicas de redação publicitária.

Conhecimentos Específicos (perfil Comunicador Social - Relações Públicas)

Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telecinejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. Relações Públicas: comunicação com diversos públicos de uma empresa; realização de eventos em geral. Linguagem dos meios de comunicação. Conceitos gerais de comunicação e informações. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, "banners",

etc. Retórica e persuasão nas mensagens de Relações Públicas, com ênfase nas técnicas de redação. Conhecimento Técnico em "Press Release", publicação interna e outros. Veiculação, atendimento e avaliação do "feedback" possível. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo. Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões. Análise do comportamento social do Comunicador Social, e suas responsabilidades éticas no exercício da profissão. Conhecimento de técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas. Análise do mercado para posicionar os elementos de Relações Públicas na sociedade de consumo. Caracterização dos veículos de comunicação, rádio e televisão, como estudo de linguagem do som e imagem. Conhecimento no planejamento de mensagens de entretenimento educacionais e de divulgação científica. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas. Legislação Brasileira dos Meios de Comunicação.

Conhecimentos Específicos (perfil Contador)

Contabilidade Geral: 1) Lei nº 6.404 e legislação complementar; 2) Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade; 3) Contabilidade em companhias abertas (Pronunciamentos da CVM, CFC e IBRACON); 4) Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; 5) Consolidação de demonstrações contábeis; 6) Fusão, cisão e incorporação de empresas; 7) Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior; 8) Contabilização de importações e exportações; 9) Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras; 10) Operações com *joint-ventures* (aspectos societários e tributários); Auditoria: 1) Normas de Auditoria; 2) Auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; 3) Planejamento de Auditoria; 4) Programa de Auditoria; 5) Exame dos controles internos; 6) Procedimentos de Auditoria: Testes Substantivos e de Controle aplicáveis aos grupos de Contas; 7) Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; 8) Revisão Analítica: objetivo e técnicas; 9) Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo; 10) Eventos subsequentes; 11) Controle externo exercido pelo Tribunal de Contas da União; Licitações. Lei 8666/93; 12) Risco de Auditoria. Análise Econômico-Financeira: 1) Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; 2) Índice de liquidez, prazos de contas a receber e de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras, rotatividade dos estoques, elaboração e análise do fluxo de caixa da empresa, cálculo e interpretação da alavancagem financeira; 3) Indicadores de rentabilidade, margem bruta, operacional, líquida; 4) Análise da estrutura patrimonial; 5) Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento; 6) Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. Contabilidade de Custos: 1) Custos para avaliação de estoques; 2) Custos para tomada de decisões; 3) Sistemas de custos e informações gerenciais; 4) Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. Mercado Financeiro: 1) Sistema Financeiro Nacional; 2) Mercado Bancário, financiamentos para investimentos; 3) Mercado de Ações; 4) Mercado de Derivativos, noções básicas; 5) Operações de leasing financeiro e operacional. Matemática Financeira: 1) Juros simples e compostos: capitalização e desconto; 2) Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; 3) Rendas uniformes e variáveis; 4) Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; 5) Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; 6) Avaliação de alternativas de investimento; 7) Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Contabilidade Tributária: 1) Legislação Tributária; 2) IRRF; 3) ICMS; 4) Contribuição social sobre o lucro; 5) Destinação de resultado; 6) Imposto de renda de pessoa jurídica; 7) Impostos Diretos e Indiretos. 8) Contribuições sociais incidentes sobre folha de pagamentos e receitas. Orçamento Empresarial: 1) Orçamento empresarial e projeções financeiras; 2) Noções de planejamento estratégico: orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade, projeções financeiras, noções básicas das técnicas de elaboração de projeções das demonstrações contábeis.

Conhecimentos Específicos (perfil Desenhista Industrial)

1. Desenho Técnico. 2. Desenho Industrial. 3. Teoria da Informação e Comunicação. 4. Metodologia Visual. 5. Desenvolvimento de Projetos. 5.1. Oficina Básica. 5.2. Metodologia. 5.3. Gerência. 6. Comunicação Visual. 7. Ergonomia. 7.1 Ergonomia do produto. 7.2. Ergonomia do projeto. 8. Técnicas, Projetos e Representação Gráficas. 9. Computação Gráfica.

Conhecimentos Específicos (perfil Economista)

1) Análise Microeconômica: Determinação das Curvas de Procura. Curvas de Indiferença. Equilíbrio do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da Procura. Fatores de Produção. Produtividade Média e Marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Custos de Produção no Curto e Longo Prazo. Custos Totais, Médios e Marginais, Fixos e Variáveis. Firma no Curto e Longo Prazo. Elasticidade da Oferta. Estrutura de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Padrão de concorrência. Análise de Competitividade. Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Competitividade e Estratégia Empresarial; 2) Análise Macroeconômica: Sistemas de Contas Nacionais. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise de Determinação da Renda – Macroeconomia Neoclássica: curva de oferta de produto e de demanda de trabalho, teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego. Modelo keynesiano simples, o modelo IS-LM e o modelo keynesiano completo. Abordagem de expectativas racionais. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica Econômica. Funções da Moeda. Conceitos de Oferta e Demanda Monetária. Taxa de Juros. Sistema Financeiro Nacional. Instrumentos de Política Monetária. Teorias da Inflação. Crescimento Econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno; 3) Economia Internacional: Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin; Comércio e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC; 4) Economia do Setor Público: Conceito de bem público. Funções governamentais. Conceitos gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSF, conceitos nominal e operacional e resultado primário. "Curva de Laffer monetária" e o financiamento através de senhoriagem. Noção de sustentabilidade do endividamento público. Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. Previdência Social. Sistema tributário. Federalismo. Privatização e regulação no Brasil; 5) Economia Brasileira Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico". Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999; 6) Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil. Desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). Noções de Economia do Meio Ambiente; 7) Análise de Projetos e Elementos de Finanças: Estudo de mercado. Projeções de receitas e custos. Métodos de cálculo de depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos. Projeção de capital de giro. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, "duration". Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia, estrutura jurídica e plano de financiamento. Instrumentos financeiros dos mercados bancário, de seguros, de ações e de derivativos; 8) Métodos Quantitativos: Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimativa pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial; 9) Finanças Corporativas: Mensuração de Risco e Retorno de Ativos. Teoria de Portfólios. Mercados de Capitais Eficientes. O Modelo CAPM. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital. Decisões de Investimento e de Financiamento. Política de Dividendos. O teorema de Modigliani-Miller. Opções de compra e de venda, Contratos Futuros, Contratos a Termo, Swaps. Obrigações Conversíveis. Opções reais em projetos. Avaliação do valor da Firma e do valor das ações. Fusões e Aquisições. Governança Corporativa.

Conhecimentos Específicos (perfil Enfermeiro)

1. Lei do exercício profissional; entidades de classe; código de ética profissional; bioética; problemas éticos e deontológicos no exercício de Enfermagem. 2. Sistematização do cuidado de enfermagem: plano de assistência de enfermagem. Processo de Enfermagem do Trabalho junto a saúde do trabalhador: atribuições do enfermeiro. Importância da atuação da Enfermagem do Trabalho na equipe multiprofissional. 3. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica, saúde e doença, conceitos, causas de doenças e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem em urgências e emergências. Atuação do Enfermeiro do Trabalho na ocorrência de acidentes do trabalho e emergências. 4. Conceituação de Enfermagem do Trabalho, atribuições e atividades da equipe de Enfermagem do Trabalho. 5. Políticas e diretrizes para a saúde do trabalhador no Brasil. Legislação geral e específica que orienta as ações de saúde e controle das doenças dos trabalhadores. 6. Serviço especializado em Segurança do trabalho (SESMT): organização, implantação, execução, custeio e exames obrigatórios. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO): planejamento, implantação, execução, custeio e exames obrigatórios. 7. Administração e Planejamento dos Serviços de Saúde do Trabalhador. Riscos Ambientais: agentes físicos, químicos, biológicos e mecânicos, riscos ergonômicos e demais riscos de acidentes. 8. Fisiologia do Trabalho e Ergonomia: análise ergonômica em saúde do trabalhador. Doenças relacionadas com o trabalho. Enfermagem do Trabalho no controle de riscos e das doenças profissionais. 9. Acidente de Trabalho: conceituação, causa dos acidente, análise dos acidentes, estatísticas. Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA): organização, composição, registro, mandatos, reuniões, competências, cursos para cipeiros. 10. Vigilância epidemiológica: Conceito, definição, histórico, bases e métodos. Doenças de notificação compulsória. Atuação da equipe de enfermagem na vigilância epidemiológica. Prevenção e controle das doenças transmissíveis / DSTs / HIV. Programa Nacional de Imunizações. 11. *Enfermagem em saúde pública*: SUS: legislação, fundamentos. Programas de atenção integral à saúde. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, da família. Programas de prevenção e controle de doenças. Campanhas de prevenção de doenças. Atendimento domiciliar. Atendimento em postos de saúde. Saúde e educação, saúde e saneamento, saúde e higiene, saúde e controle e vigilância sanitária. Programa nacional de imunização. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância epidemiológica e indicadores de saúde. Atenção primária em saúde, imunização, na prevenção e controle das doenças sexualmente transmissíveis; no controle da tuberculose e da hanseníase; na prevenção, controle e educação das doenças degenerativas (hipertensão arterial e diabetes).

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro Civil)

1) Programação de obras; 1.1) Orçamento e composição de custos ; 1.2) Planejamento; 2) Projeto e execução de obras civis; 2.1) Topografia e terraplenagem; locação de obra; 2.2) Canteiro de obras; proteção e segurança; 2.3) Fundações; 2.4) Escavações; 2.5) Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; 2.6) Controle tecnológico; 2.7) Argamassas; 2.8) Instalações prediais; 2.9) Alvenarias e revestimentos; 2.10) Esquadrias; 2.11) Coberturas; 2.12) Pisos; 2.13) Impermeabilização; 2.14) Segurança e higiene do trabalho; 2.15) Ensaio de recebimento da obra; 2.16) Desenho técnico; 3) Materiais de construção civil; 3.1) Agregados; 3.2) Argamassa; 3.3) Concreto: dosagem; 3.4) Aço; 3.5) Madeira; 3.6) Materiais cerâmicos; 3.7) Vidros; 3.8) Tintas e vernizes; 4) Mecânica dos solos; 4.1) Origem e formação dos solos; 4.2) Índices físicos; 4.3) Caracterização e propriedades dos solos; 4.4) Pressões nos solos; 4.5) Prospecção geotécnica; 4.6) Percolação nos solos; 4.7) Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; 4.8) Resistência ao cisalhamento dos solos; 4.9) Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; 5) Resistência dos materiais; 5.1) Análise de tensões; 5.2) Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; 6) Análise estrutural; 6.1) Esforços em uma seção; 6.2) Relação entre esforços; 6.3) Apoio e vínculos; 6.4) Diagrama de esforços; 6.5) Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; 6.6) Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; 7) Dimensionamento do concreto armado; 7.1) Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; 7.2) Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; 7.3) Dimensionamento de seções T.; 7.4)

Peças de concreto armado submetidas a torção; 7.5) Detalhamento de armação em concreto armado; 8) Instalações prediais; 8.1) Instalações elétricas; 8.2) Instalações hidráulicas; 8.3) Instalações de esgoto; 8.4) Instalações de telefone e instalações especiais; 9) Estruturas de aço; 10) Estruturas de madeira; 11) Fiscalização; 11.1) Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); 11.2) Controle de materiais; 11.3) Controle de execução de obras e serviços; 11.4) Documentação da obra; 12) Hidráulica Aplicada; 12.1) Hidrostática; 12.2) Hidrocinemática; 12.3) Hidrodinâmica; 12.4) Escoamentos: continuidade; 12.5) Singularidades; 12.6) Condutos livres e sob pressão; 12.7) Bombas e turbinas; 12.8) Energia hidráulica; 13) Hidrologia Aplicada; 13.1) Água na natureza: ciclo hidrológico; 13.2) Bacia hidrográfica; 13.3) Pluviologia: evaporação, infiltração; 13.4) Água no solo: aquíferos; 13.5) Fluviologia; 13.6) Hidrometria; 13.7) Transporte sólido; 13.8) Reservatórios de regularização; 13.9) Modelos de simulação; 14) Aproveitamentos Hidrelétricos; 14.1) Planejamento energético brasileiro; 14.2) Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; 14.3) Seleção de locais; 14.4) Projeto básico, projeto executivo; 14.5) Noções de máquinas hidráulicas; 14.6) Funcionamento de turbinas; 14.7) Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; 14.8) Construção: Barragem. Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; 14.9) Geração; 14.10) Mercado: tarifa; 14.11) Legislação; 15) Empreendimentos Hidráulicos; 15.1) Custos; benefícios; taxas; tarifas; 15.2) Aproveitamentos integrados; 15.3) Modelos físicos e matemáticos; 15.4) Água como recurso natural; 15.5) Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; 15.6) Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; 15.7) Planejamento; 15.8) Organização: administração e gerenciamento; 16) Patologia das obras de engenharia civil; 17) Engenharia de avaliações; 17.1) Laudos de avaliação; 18) Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); 19) Estradas; 19.1) Projeto geométrico; 19.2) Estrutura dos pavimentos; 20) Saneamento básico; 20.1) Tratamento de água e esgoto; 21) Noções de barragens, açudes e reservatórios).

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro Eletricista)

1- Conceitos básicos de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. 2- Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. 3- Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Linhas de transmissão. Cargas. 4- Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, Transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. 5- Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. 6- Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos: Relés e Disjuntores. Acionamento Elétrico. Conservação de Energia. 7- Conservação de energia elétrica. Aplicações. Fontes alternativas de energia. Programas governamentais e legislação. Usos finais de energia. Conceitos, panorama e estrutura do setor eletroenergético brasileiro.

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro Eletrônico)

Teoria dos Circuitos: fontes de tensão e de corrente; componentes passivos; lei de Ohm; lei das malhas; lei dos nós; teoremas de Thévenin, de Norton e da Superposição; sinais senoidais; reatância indutiva e capacitiva; módulo e fase da impedância complexa; análise de um circuito RLC em regime senoidal; equações diferenciais aplicadas a circuitos; análise espectral por séries de Fourier; transformada de Laplace; resposta no domínio da frequência; função de transferência; pólos e zeros da função de transferência; análise e resposta de um circuito RLC no domínio do tempo; ganho e perda em Decibel (dB); potência em dBm e em dBw; instrumentos de medidas em eletrônica e em telecomunicações. Características, Polarizações e Aplicações dos Dispositivos: relé; transformador; diodo retificador, Zener, Varactor, Túnel, DIAC, TRIAC, PIN e SCR; diodos emissores e detectores de luz; transistor bipolar, transistores de efeito de campo FET, MOS e CMOS; chaves analógicas; resistores dependentes da temperatura (Termistor)

de coeficiente negativo (NTC) e positivo (PTC); resistores dependentes da luz (LDR) e da tensão (VDR); foto-transistor; transistor bipolar com porta isolada (IGBT); cristal piezoelétrico: centelhador de proteção de surtos; termo-pares; sensores de pressão e temperatura. Análise, Polarização e Aplicações dos Circuitos Eletrônicos: retificadores de meia onda e onda completa monofásicos e polifásicos; circuitos com diodos; filtros de retificadores; amplificadores de pequenos sinais e de potência em classes A, AB, B e C; amplificadores diferencial, Cascode e seletivo; transistores em corte e em saturação; realimentação; estabilidade de sistemas realimentados; sistemas de controle; osciladores senoidais; geradores de sinais; fontes de alimentação; reguladores discretos e integrados; fontes chaveadas; controle de potência pelo ângulo de condução e por modulação de largura de pulsos (PWM); multiplicador de sinais; moduladores e detectores em amplitude, em frequência e em fase; moduladores digitais para FSK, PSK, QPSK e QAM; amostrador de sinais; medidores de temperatura. Análise e Características de Amplificadores Operacionais: ganho em malha aberta; resposta em frequência; compensação; impedância de entrada e de saída; amplificador operacional ideal; amplificador de transcondutância (OTA). Aplicações de Amplificadores Operacionais nas configurações de Circuitos: seguidor; inversor; amplificadores inversor e não inversor; integrador; diferenciador; somador; compensador de fase; análise e síntese de filtros passa-baixa, passa-alta, passa-faixa e rejeita-faixa; síntese de circuitos ativos; fontes de corrente e de tensão usando Amplificadores Operacionais; disparador de Smith; osciladores de ondas senoidais, quadradas, triangulares e de pulsos; análise de um operacional real; compensação de frequências por avanço e atraso; amplificadores de instrumentação. Sistemas de Controle e Servomecanismos: espaços de estados e função de transferência; realimentação de estados; estabilidade de sistemas contínuos dinâmicos; diagramas de Nyquist e Bode; controlabilidade e observabilidade; erro em regime permanente; modelagem de sistemas físicos; sistemas multivariáveis; controlador proporcional, integral e diferencial (PID); transformada Z; instabilidade de sistemas discretos; critério de estabilidade de Liapunov. Funções lógicas, Portas Lógicas, Circuitos Lógicos Combinacionais e Seqüenciais: Inversor, Ou, E, Não Ou, Não E, Ou Exclusivo; Não Ou Exclusivo; Somador; tabela da verdade; teoremas de Morgan; álgebra Booleana; simplificação de funções lógicas; multiplexador; conversores de código; multivibradores bi-estável (Flip-Flop), mono-estável e astável; contadores binários diretos e reversos; geradores de palavras; portas lógicas em circuitos integrados TTL e CMOS. Conversores Analógicos-Digitais e Digitais-Analógicos: rampa simples; dupla rampa; comparações sucessivas; Flash. Memórias Digitais: RAM; ROM; PROM; EPROM; memórias integradas; configurações. Comunicações Ópticas: fontes de luz; LED; LASER; características e polarizações dos emissores de luz em comunicações ópticas; características e polarizações dos dispositivos detectores de luz; tipos e características de fibras ópticas multimodo e monomodo; filtros ópticos, moduladores ópticos; chaves ópticas; divisores de potência óptico (Splitter); conversão eletro-óptica e óptica-elétrica; comprimentos de onda e janelas das radiações empregadas em comunicações ópticas; transmissores e receptores ópticos; componentes ópticos passivos; polarizador; isoladores; amplificador óptico com fibra dopada a Érbio; perdas nos dispositivos ópticos; orçamento de potência em um enlace óptico; potência de transmissão; sensibilidade de recepção; ruído em enlaces ópticos; taxa de erro de bit (BER); emendas de fibras ópticas; medidores em comunicações ópticas; cálculo de um enlace óptico. Princípios da Comunicação Analógica e Digital: receptores e transmissores de sinais modulados em amplitude, frequência e fase; princípios da telefonia analógica; multiplexação analógica por divisão de frequências (FDM); modulação digital por chaveamento de frequência (FSK), de fase (PSK), multinível (QPSK); modulação em amplitude e fase (QAM); modulação diferencial DQPSK; modulação Delta; taxa e velocidade de transmissão; larguras de faixa para a transmissão analógica e digital; multiplexação por divisão de tempo (TDM); modulação por codificação de pulsos (PCM); Hierarquia Digital Síncrona (SDH); redes de computadores; comunicações por satélites.

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro Mecânico)

1) Matemática; 1.1) Cálculo diferencial e integral; 1.2) Equações diferenciais ordinárias; 1.3) Operadores diferenciais; 1.4) Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; 2) Física; 2.1) Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; 3) Termodinâmica; 3.1) Estado termodinâmico e propriedades

termodinâmicas; 3.2) Primeira lei e a conservação de energia; 3.3) Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 3.4) Gases perfeitos; 3.5) Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; 4) Mecânica dos fluidos; 4.1) Propriedades e natureza dos fluidos; 4.2) Hidrostática; 4.3) Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 4.4) Análise dimensional e relações de semelhança; 4.5) Escoamento em tubulações; 4.6) Noções de escoamento compressível em bocais; 5) Transmissão do calor; 5.1) Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 5.2) Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 5.3) Princípios de operação dos trocadores de calor; 6) Resistência dos materiais; 6.1) Tração e compressão entre os limites elásticos; 6.2) Análise das tensões e deformações; 6.3) Estado plano de tensões; 6.4) Força cortante e momento fletor; 6.5) Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; 6.6) Problemas de flexão estaticamente indeterminados; 6.7) Torção e momento torsor; 6.8) Momento de inércia das figuras planas; 7) Máquinas de fluxo; 7.1) Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; 7.2) Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; 7.3) Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; 8) Ciclos de geração de potência; 8.1) Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; 8.2) Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; 8.3) Principais fatores da perda de eficiência; 8.4) Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; 9) Seleção de materiais; 9.1) Fatores gerais de influência na seleção de materiais; 9.2) Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; 9.3) Propriedades mecânicas dos materiais; 9.4) Ligas ferro-carbono; 9.5) Tratamentos térmicos; 9.6) Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; 10) Controle automático; 10.1) Princípios do controle automático de processos; 10.2) Estruturas de controle em feedback; 10.3) Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; 10.4) Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. 11) Conservação de energia. Fontes alternativas de energia. Usos finais de energia. Conceitos, panorama e estrutura do setor eletroenergético brasileiro.

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro de Produção)

Economia: Introdução à Economia - Conceitos básicos, Macroeconomia - Oferta e Procura Agregadas, Medição do Produto Nacional; Consumo e Investimento; Implantação e Desemprego; Sistema Financeiro X Sistema Produtivo. Microeconomia: A Natureza da Função Utilidade; Escolha Envolvendo Risco; Construção dos Números e dos Índices de Utilidade. Economia da Empresa: Produção; Produtividades (influência das curvas e índices); Maximização e Minimização Condicionadas; Demanda de Insumos; Função de Custo e Custos Industriais; Estruturas de Mercado; Equilíbrio de Mercados Múltiplos; Tributações e o Monopólio; Soluções de Equilíbrio (Cournot, Nash, Stakelberg, Coalisão); Psicologia e Sociologia Industrial; Princípios de Gerenciamento da Motivação e Aprendizagem. Técnicas de Trabalho em Equipe; Economia da Engenharia: Conceitos Básicos; Análise de Investimento; Análise de Risco. Projetos Industriais e Tecnológicos: Mercado, Escala e Localização das Atividades Produtivas. Probabilidade e Estatística: Teoria das Probabilidades; Análise de Regressões; Testes de Hipótese; Aplicações. Economia Brasileira: Análise da Evolução da Conjuntura Brasileira. Problemas Cruciais relacionados ao Investimento, Emprego, Preços, Juros, Inflação. Problemas da Globalização. Pesquisa Operacional: Programação Linear; Modelagens, Método Simplex, Dualidade; Teoria da Decisão. Gerência da Qualidade: Controle de Qualidade Total, Controle Estatístico de Processo. Engenharia e Gerência de Informação: Modelos de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Ambientes de Sistema de Informação voltados para Produtividade. Manufatura Integrada por Computador: Integração; Modelos CIM; Aplicações. Engenharia de Métodos: Métodos de Resolução de Problemas; Estudo dos Movimentos; Técnicas de Registro e Análise do Trabalho; Condições Ambientais do Trabalho; Dispositivos de Informação e Controle. Engenharia do Trabalho: Ergonomia; Segurança do Trabalho; Normas de Segurança.

Conhecimentos Específicos (perfil Engenheiro de Segurança)

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho; Organização e Administração; Psicologia e Comunicação; Estatísticas de Acidente do

Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia; Ventilação Industrial; Noções de Toxicologia Industrial; Noções de Epidemiologia; Saneamento do meio; Proteção contra incêndio; Primeiros Socorros; Higiene do Trabalho; Arranjo Físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual, riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais; Segurança na construção civil; Programas, Campanhas e SIPATs; Acidentes do Trabalho: causas, conseqüências programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes; Segurança no trânsito; Inspeções de segurança; SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Conceito de Risco, perigo, acidente, incidente; PPRA e PCMSO; PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário; LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho; Programas de Gerenciamento de Riscos; Auditoria de Segurança; Técnicas de Análise de Riscos: Série de Riscos, Análise Preliminar de Riscos, Análise de Modos de Falha e Efeitos, HAZOP, Análise de Árvore de Falhas, Técnica de Incidentes Críticos; Proteção do Meio Ambiente; Transporte de materiais perigosos.

Conhecimentos Específicos (perfil Estatístico)

Estatística - Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de freqüências; medidas descritivas de locação e de dispersão; resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas. Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais. Distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais. Inferência Estatística: estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses. Métodos não paramétricos. Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados.

Conhecimentos Específicos (perfil Geógrafo)

Formação territorial do Brasil; Desenvolvimento sócio-econômico e a questão regional brasileira; As escalas geográficas e cartográficas para o conhecimento do território; Urbanização: dinâmica e tendências no Brasil; Rede e hierarquia urbanas no Brasil; Crescimento e distribuição espacial da população brasileira; Indústrias: estrutura, distribuição e crescimento no Brasil; Espaço rural e relações campo-cidade; Aproveitamento energético no Brasil: fontes, distribuição espacial e novas tecnologias; Sistemas de Informações Geográficas: análise de dados, seleção e manipulação e elaboração de mapas temáticos; Análise do relevo aplicada ao planejamento ambiental; Pesquisa ambiental: análise de impactos e interdisciplinaridade; Geografia Física na avaliação das limitações, potencialidades e mudanças ambientais; Principais unidades do relevo brasileiro; Bacias hidrográficas: análise ambiental e manejo de recursos naturais; Litoral brasileiro; Erosão e conservação dos solos no Brasil: causas e conseqüências.

Conhecimentos Específicos (perfil Letras - Inglês)

I - Língua Inglesa: 1. Vocabulário Fundamental; 2. Aspectos gramaticais básicos; 3. Procedimentos de escritura e reescritura: resumos, paráfrases e relatos; 4. Palavras cognatas e "falsos cognatos"; 5. Tipos de textos e suas intenções comunicativas; 6. Estratégias de leitura; 7. Elementos implícitos na construção de um texto: organização, estrutura, intencionalidade, assunto e tema; 8. Recursos de coesão lexical e marcadores do discurso.

II - Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Características gerais de textos narrativos, descritivos e argumentativos; 3. Tipos e modos textuais; 4. Exercícios de reescritura de frases mediante condições propostas; 5. Processos de coesão e coerência; 6. Ambigüidade; 7. Resumo de textos; 8. Uso adequado do vocabulário; 9. Linguagem figurada; 10. Usos de sinais de pontuação; 11. A repetição textual; 12. Correção de formas; 13. Uso do gerúndio e da voz passiva; 14. Aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos aplicados aos textos.

Conhecimentos Específicos (perfil Letras - Espanhol)

I - Língua Espanhola: 1. Vocabulário Fundamental; 2. Aspectos gramaticais básicos; 3. Procedimentos de escritura e reescritura: resumos, paráfrases e relatos; 4. Palavras cognatas e "falsos cognatos"; 5. Tipos de textos e suas intenções comunicativas; 6. Estratégias de leitura; 7. Elementos implícitos na construção de um texto: organização, estrutura, intencionalidade, assunto e tema; 8. Recursos de coesão lexical e marcadores do discurso.

II - Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Características gerais de textos narrativos, descritivos e argumentativos; 3. Tipos e modos textuais; 4. Exercícios de reescritura de frases mediante condições propostas; 5. Processos de coesão e coerência; 6. Ambigüidade; 7. Resumo de textos; 8. Uso adequado do vocabulário; 9. Linguagem figurada; 10. Usos de sinais de pontuação; 11. A repetição textual; 12. Correção de formas; 13. Uso do gerúndio e da voz passiva; 14. Aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos aplicados aos textos.

Conhecimentos Específicos (perfil Marketing)

Fundamentos de marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação. Técnicas de pesquisa e sua utilização em propaganda e marketing. Composto de marketing. Database Marketing e CRM. Teoria e técnica de planejamento de campanhas de propaganda. Técnicas de redação publicitária. Uso de elementos gráficos e suas características nos projetos de planejamento visual. Bases conceituais de mídia. Estratégia e planejamento em mídia. Novas tecnologias em Propaganda e Marketing. Teoria e técnica de propaganda institucional e educativa. Ética e legislação em Propaganda e Marketing.

Conhecimentos Específicos (perfil Médico do Trabalho)

Organização, Psicologia e Sociologia do Trabalho: conceito de trabalho; divisão social do trabalho; valores e atitudes; organização de trabalho; ergonomia no trabalho; Globalização e reestruturação produtiva: introdução de novas tecnologias, automação e riscos à saúde; trabalho e empresa; modelos de Gestão; vida psíquica e organização; psicopatologia do trabalho; organização do trabalho e sofrimento psíquico; assédio moral, estresse, ansiedade e depressão; droga-adicção. atividade e carga de trabalho; atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia; papéis e responsabilidades de empregadores e trabalhadores e de suas organizações representativas com respeito à segurança e saúde no trabalho no Brasil: políticas/contratos, acordos e negociações coletivas. *Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência:* segurança e saúde no trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; normas regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações posteriores, Lei Orgânica de Saúde: Lei 8080 e Legislação Complementar: Lei 8142; Política Nacional de Saúde do Trabalhador; segurança e saúde no trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho - OIT, especificamente a Convenção nº 81 - Inspeção do Trabalho (Decreto nº 95.461, de 11/12/87); Convenção nº 139 - Prevenção e o Controle de Riscos Profissionais causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto nº 157, de 2/7/91); Convenção nº 148 - Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto nº 93.413, de 15/10/86); Convenção nº 155 - Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº 1.254, de 29/09/94); Convenção nº 161 - Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto nº 127, de 22/5/91). Legislação Previdenciária: Benefícios, aposentadoria, acidente de trabalho: Lei 8212 e 8213 de 24/07/91, Decreto 3048/99 e alterações posteriores (3112/99, 3265/99, 3298/99, 3452/00, 3668/00, 4032/00, 4079/00 e 4729/03). LTCAT e PPP. *Saúde e Trabalho:* relação saúde e trabalho: aspectos conceituais e evolução histórica; métodos de abordagem individual e coletiva dos trabalhadores, com as ferramentas clínicas e epidemiológicas; estudo dos ambientes e das condições de trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho; impacto do trabalho sobre a segurança e saúde dos trabalhadores: indicadores de saúde - grupos de risco e doenças dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; epidemiologia ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade, risco relativo; vigilância em saúde do trabalhador: anamnese ocupacional; grupos homogêneos de risco ocupacional; evento sentinela; programa de controle médico

em saúde ocupacional; avaliação laboratorial; atestado de saúde ocupacional; avaliação da capacidade laborativa; conceito, classificação e epidemiologia das doenças profissionais no Brasil; aspectos clínicos, toxicológicos, diagnóstico, prevenção, prognóstico e reabilitação das doenças profissionais mais freqüentes no Brasil; relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social; acidentes do trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas técnicas e administrativas de prevenção; emissão de CAT e de laudo médico; noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica; agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e patologias associadas; programa de prevenção de riscos ocupacionais; limites de tolerância; nível de ação; CIPA e mapa de riscos; condutas administrativas, éticas e legais; ato médico pericial; responsabilidade legal do médico do trabalho; registro de dados, arquivo e documentação médica em saúde do trabalhador.

Conhecimentos Específicos (perfil Pedagogo)

1. Desenvolvimento de técnicas pedagógicas para elaboração, análise e avaliação do desempenho e eficácia de programas de educação. 2. Elaboração de programas de capacitação de pessoal técnico. 3. Teorias Organizacionais e de Administração; processos de mudanças/agentes de mudança. 4. Qualidade: Principais teorias; estratégias de treinamento e desenvolvimento; o processo de treinamento e desenvolvimento. 5. O processo ensino-aprendizagem; etapas de elaboração e execução de programas de treinamento e desenvolvimento. 6. Métodos e técnicas em treinamento e desenvolvimento; o papel de multiplicadores em treinamento e desenvolvimento. 7. Conceito e Papel de RH nas organizações; 7.1. Visão Sistêmica de RH: Atividades e Estruturas Básicas; Estratégicas de RH; 8. Teorias Organizacionais e de Administração; 9. Teorias do Comportamento Humano.

Conhecimentos Específicos (perfil Psicólogo)

Ética em Psicologia – O Código de Ética Profissional do Psicólogo; Diagnóstico Psicológico: conceitos e objetivos, personalidade e teorias psicodinâmicas; Intervenções Psicológicas Individuais e Grupais: Mediação, Negociação, Dinâmica de Grupo; Psicopatologia; Áreas de Interesse Especial: doenças ocupacionais, dependência química, deficiências físicas e mentais, psicossomática, doenças orgânicas, violência doméstica e sexual; Questões da Prevenção Primária, Secundária e Terciária; O Psicólogo na Organização – Desenvolvimento de Recursos Humanos; Psicologia e Cidadania: a comunidade e a promoção do bem estar social.

Conhecimentos Específicos (perfil Relações Internacionais)

ASPECTOS JURÍDICOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS: A conjuntura internacional contemporânea. Os fenômenos da globalização e da regionalização. Os esforços de reorganização do sistema internacional. O Direito e a sociedade internacional. Direito Internacional: público e privado. Fontes. Tratados, costumes, doutrina e jurisprudência. O tratado de Roma e o Tratado de Maastricht (e seus protocolos). O Estado Nacional. Seus elementos constitutivos. Soberania. Competência. Responsabilidade internacional. Criação e sucessão. Os Estados associados. Os organismos internacionais, globais e regionais, gerais e especializados: estrutura e funcionamento. As relações entre os Estados. Aspectos jurídicos da nova ordem econômica internacional. O Direito Internacional Econômico. O Direito Internacional do Desenvolvimento. As empresas transnacionais. O comércio entre os Estados. Os esforços de disciplinamento jurídico. O GATT. A Organização Mundial do Comércio. Os movimentos de integração. A formação dos grupos de Estados no Direito Internacional. As finanças internacionais e os Estados. O Sistema Monetário Internacional. Os novos temas gerais: espaços oceânicos; rios e canais; espaço exterior. O meio-ambiente. Os indivíduos e o Direito Internacional. Proteção e promoção dos Direitos Humanos. O Direito Internacional Privado: Normas e Fontes. A questão da nacionalidade. Convenções e regimes ambientais internacionais. O Protocolo de Kyoto. ASPECTOS ECONÔMICOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS: As teorias do Comércio internacional. A visão mercantilista. A teoria das vantagens absolutas. A teoria das vantagens comparativas. O modelo de Heckscher-Ohlin. O paradoxo de Leontief. Teoria do ciclo do produto. Comércio Internacional e Desenvolvimento Econômico: A Teoria do Desenvolvimento no pós-guerra; Concepções alternativas do desenvolvimento econômico; o pensamento da CEPAL e seu legado. Protecionismo *versus* Livre-Comércio. A nova ordem econômica

mundial: origens e características gerais. As mudanças estruturais. Investimento externo e as empresas transnacionais. Os NICs. O novo papel dos países asiáticos no comércio internacional. A OMC e as rodadas de negociações multilaterais. Os blocos econômicos: Comunidade Européia e sua expansão, MERCOSUL, NAFTA, ALCA e as iniciativas de integração na África, América Central e Ásia. Dinâmica, características e tendências do Sistema do Comércio Internacional. A crise da dívida dos países em desenvolvimento. As crises do México e do Brasil. A crise asiática de 1998. O colapso argentino. O crescimento econômico da China e Índia e o impacto sobre a economia mundial. Os imensos déficits americanos, seu financiamento e o impacto sobre a economia mundial. Dinâmicas, características e tendências do sistema monetário e financeiro internacional. Perspectivas atuais do Comércio Internacional. ASPECTOS HISTÓRICOS E POLÍTICOS DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS: liberalismo e revolução industrial. Formação e evolução do sistema internacional contemporâneo. As diversas constelações do poder. A crise do sistema no século XX. O processo de descolonização. O Período entre guerras. A busca da regulação no período do *boom* pós-II Guerra Mundial. As transformações nos anos 1960. A crise do sistema nos 1970 e 1980. O fim do mundo bipolar e suas conseqüências nas relações econômicas internacionais. As transformações ideológicas. As transformações do Estado. Transformação econômica e desenvolvimento tecnológico. As alterações na organização produtiva. A organização política dos países dependentes: não alinhados, grupo dos 77, OPEP. Conflitos e contradições no sistema internacional. As características regionais. Os problemas demográficos e os impactos sobre o meio ambiente. Os impactos provocados no sistema mundial após a queda do muro de Berlim (1989). A sagração da nova mundialização econômica e política do capitalismo e de suas repercussões sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais. Análise das diretrizes da política internacional na presente década com ênfase na nova divisão internacional do trabalho.

Conhecimentos Específicos (perfil Sociólogo)

O contexto histórico do surgimento da sociologia: as revoluções econômicas e políticas do século XVIII e as transformações sociais do século XIX; A construção do objeto da sociologia em Émile Durkheim e Max Weber; A contribuição marxista e a crítica do capitalismo e da modernidade; A abordagem estrutural-funcional: Parsons e Merton; A abordagem interacionista: da Escola de Chicago a Howard Becker; A abordagem do individualismo metodológico: Boudon e Elster; A sociologia no Brasil: Florestan Fernandes e a "escola paulista"; Métodos quantitativos na sociologia; Sindicalismo e Trabalho na sociologia brasileira; Sociologia da burocracia no Brasil.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Núcleo de Computação Eletrônica – NCE/UFRJ Divisão de Concursos

Endereço: Prédio do CCMN, bloco C
Ilha do Fundão - Cidade Universitária
Rio de Janeiro - RJ
Caixa Postal: 2324 – CEP 20010-974
Central de Atendimento: (21) 2598-3333
Informações: Dias úteis, de 9 h às 17 h (horário de Brasília)
Site: www.nce.ufrj.br/concursos
E-mail: concursoeletrobras@nce.ufrj.br



ATENÇÃO

Use um Formulário para recurso para cada questão (no caso do recurso para a Prova Objetiva e Prova Discursiva).

NOME DO CANDIDATO:		INSCRIÇÃO:			
CÓDIGO DO PERFIL:	NOME DO PERFIL:	DATA:	Nº QUESTÃO:		
PROVA OBJETIVA		PROVA DISCURSIVA		REDAÇÃO	
Recurso contra Gabarito <input type="checkbox"/>	Vista de Prova <input type="checkbox"/>	Recurso contra Nota <input type="checkbox"/>	Vista de Prova <input type="checkbox"/>	Recurso contra Nota <input type="checkbox"/>	

FUNDAMENTO:

CANDIDATO: _____

INSCRIÇÃO: _____ Nº DA QUESTÃO: _____ DATA: ____ / ____ / ____

NOME/CÓDIGO DO PERFIL: _____

NOME DO FUNCIONÁRIO: _____ RUBRICA: _____

RECURSO CONTRA

Prova Objetiva

Contra Gabarito

Prova Discursiva

Vista de Prova

Contra Nota

Redação

Vista de Prova

Contra Nota



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

TRADIÇÃO, EXPERIÊNCIA E SERIEDADE EM CONCURSOS PÚBLICOS

Há 35 anos, o NCE/UFRJ vem construindo uma imagem de solidez e competência.

Considerado um centro de excelência em Informática no país, o NCE/UFRJ tem marcante atuação no ensino e pesquisa, bem como no desenvolvimento de projetos, consultorias e concursos.

Grandes empresas e órgãos governamentais confirmam nossa capacidade de realização de concursos em todo o território nacional.



SEGURANÇA



TECNOLOGIA



INFORMAÇÃO



WWW.NCE.UFRJ.BR/CONCURSOS
(21) 2598-3333

Rio de Janeiro: Prédio CCMN • Bloco C • Cidade Universitária • Ilha do Fundão • Rio de Janeiro • RJ
Caixa Postal: 2324 • CEP: 20010-974 • Tel.: (21) 2598-3333 • Fax: (21) 2598-3300