

## EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA

### CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2005 - EPE

A EPE - Empresa de Pesquisa Energética torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva mediante as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Concurso Público será regido por este Edital e executado pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

1.2 - O Concurso Público será realizado nas cidades de Brasília (DF), Rio de Janeiro(RJ) e São Paulo(SP), sendo as vagas a preencher e o cadastro reserva destinadas somente ao Rio de Janeiro (RJ).

1.3 - O Concurso Público compreenderá uma etapa de qualificação técnica, a ser realizada pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, compreendendo provas objetivas para todos os cargos e de redação somente para os cargos de Nível Superior, ambas de caráter eliminatório e classificatório e uma Prova de Títulos para os cargos de Nível Superior.

1.4 - Os candidatos aprovados na etapa de qualificação técnica serão convocados, conforme disponibilidade de verba, necessidade e conveniência da **EPE**, para comprovação de requisitos exigidos para o exercício das funções da área de atuação e para a realização dos procedimentos pré-admissionais de caráter eliminatório e de responsabilidade da **EPE**.

#### 2 - QUADRO COM FORMAÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGAS A PREENCHER E CADASTRO, SALÁRIOS E TAXAS DE INSCRIÇÃO:

##### Técnico de Nível Superior

Formação	Área de Atuação	Vagas a preencher e cadastro	Vagas Deficientes	Salário R\$	Taxa de Inscrição R\$
Engenharia ou Ciências Econômicas ou Matemática	Economia de Energia	17	1	2.700,00	60,00
	Recursos Energéticos	16	1		
Engenharia Civil ou Elétrica ou de Produção	Planejamento da Geração de Energia	8	1		
Engenharia Civil ou Elétrica ou Mecânica	Projetos da Geração de Energia	8	1		
Engenharia Elétrica	Transmissão de Energia	17	1		
Antropologia ou Sociologia ou Arquitetura ou Ciências Econômicas	Meio Ambiente / Desenvolvimento Regional/Socioeconomia.	4			
Geografia ou Geologia ou Agronomia ou Engenharia Cartográfica	Meio Ambiente / Geoprocessamento / Meio Físico	2			
Biologia	Meio Ambiente / Ecologia	3			
Engenharia Química ou Ambiental	Meio Ambiente / Emissão e Efluentes	3			
Engenharia Florestal ou Ambiental	Meio Ambiente / Análises Ambientais	3			
Engenharia Civil	Meio Ambiente / Recursos Hídricos	2			

(continua)

(continuação)

Formação	Área de Atuação	Vagas a preencher e cadastro	Vagas Deficientes	Salário R\$	Taxa de Inscrição R\$
Engenharia (plena) Minas ou Petróleo ou Geologia ou Geofísica	Petróleo - Exploração e Produção	7		2.700,00	60,00
Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas.	Petróleo - Abastecimento	8	1		
Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Minas ou Agronomia ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas	Gás e Bioenergia	16	1		
Direito	Jurídico	2			
Ciências Contábeis	Contabilidade	3			
Ciências Econômicas ou Administração ou Engenharia de Produção	Finanças e Orçamento	8	1		
Administração ou Psicologia ou Engenharia da Produção ou Ciências Econômicas ou Pedagogia ou Direito	Recursos Humanos	4			
Ciências da Computação ou Informática	Tecnologia da Informação	6	1		
Administração ou Engenharia Civil ou Engenharia Elétrica ou Engenharia de Produção ou Engenharia Mecânica ou Ciências Econômicas ou Direito	Administração Geral	4			

**Assistente Administrativo**

Formação	Área de Atuação	Vagas a preencher e cadastro	Vagas Deficientes	Salário R\$	Taxa de Inscrição R\$
Ensino Médio Completo	Apoio Administrativo	15	1	1.150,00	30,00

**2.1 – FORMAÇÃO/ÁREA DE ATUAÇÃO****Técnico Nível Superior****FORMAÇÃO: Engenharia ou Ciências Econômicas ou Matemática****01 – Área de Atuação: Economia de energia**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolvimento de estudos macroeconômicos e microeconômicos, de demanda industrial por equipamento, de capacidade de investimento e financiamento e de preços dos energéticos; desenvolvimento de estudos setoriais sobre consumo de energia; elaboração de projeções do mercado de energia elétrica e do consumo de derivados de petróleo; condução de estudos e pesquisas na área de economia de energia; definição de métodos e critérios aplicáveis aos estudos, pesquisas e projetos na sua área de atuação; gerenciamento de bancos de dados; estudos de análises estatísticas de dados. Definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas

realizados por terceiros e outras atividades correlatas.

**02 - Área de Atuação:** Recursos Energéticos

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolvimento de estudos, projetos e pesquisas sobre tecnologias e fontes alternativas para produção de energia e sobre eficiência energética; desenvolvimento de estudos e projeções sobre a matriz e o balanço energético nacional; manutenção do sistema nacional de informações energéticas; levantamento de recursos energéticos; desenvolvimento de estudos sobre mecanismo de desenvolvimento limpo; condução de estudos e pesquisas na área de recursos energéticos; definição de métodos e critérios aplicáveis aos estudos, pesquisas e projetos na sua área de atuação; gerenciamento de bancos de dados; definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas realizados por terceiros e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO:** Engenharia Civil ou Elétrica ou de Produção.

**01 - Área de Atuação:** Planejamento da Geração de Energia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Participação em: estudos para o planejamento energético, análises energéticas utilizando modelos estocásticos de otimização, simulação da operação do sistema brasileiro, participação na definição de critérios e metodologias do planejamento da expansão da geração, estudos de avaliações econômicas, energéticas e de dimensionamento de empreendimentos de geração. Acompanhamento de: estudos hidrológicos, de inventário hidrelétrico de bacias hidrográficas e de viabilidade técnico-econômica de projetos de geração hidrelétrica, termelétricas e outras fontes; estudos sobre a evolução tecnológica na área de geração de energia; pesquisas e projetos na sua área de atuação; gerenciamento de bancos de dados.

**FORMAÇÃO:** Engenharia Civil ou Elétrica ou Mecânica .

**01 - Área de Atuação:** Projetos da Geração de Energia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Participação em: estudos hidrológicos, de inventário hidrelétrico de bacias hidrográficas e de viabilidade técnico-econômica de projetos de geração hidrelétrica, termelétricas e outras fontes; elaboração de manuais para estudos de inventário e viabilidade; estudos sobre a evolução tecnológica na área de geração de energia; definição de métodos e critérios aplicáveis aos estudos, pesquisas e projetos na sua área de atuação; gerenciamento de bancos de dados.

**FORMAÇÃO:** Engenharia Elétrica .

**01 - Área de Atuação:** Transmissão de Energia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Execução de estudos de planejamento e de engenharia de sistemas de transmissão de energia elétrica, bem como de estudos de viabilidade técnico-econômica para implantação destes; estabelecimento das características elétricas das instalações do sistema de transmissão; análise de projetos de engenharia de sistemas de transmissão de energia elétrica com o objetivo de subsidiar a elaboração de pareceres referentes a projetos de subestações e linhas de transmissão; realização de estudos para a definição de métodos e critérios aplicáveis aos estudos, pesquisas e projetos na sua área de atuação. Execução de estudos relacionados com o planejamento sob condições de incerteza, planejamento integrado geração/transmissão e tarifa de uso do sistema de transmissão. Realização de estudos para definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas realizados por terceiros e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO:** Antropologia ou Sociologia ou Arquitetura ou Ciências Econômicas .

**01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Desenvolvimento Regional/Socioeconomia.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo.

**FORMAÇÃO:** Geografia ou Geologia ou Agronomia ou Engenharia Cartográfica

**01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Geoprocessamento / Meio Físico

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo. Elaboração de mapas e utilização de técnicas de geoprocessamento.

**FORMAÇÃO: Biologia .****01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Ecologia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo.

**FORMAÇÃO: Engenharia Química ou Ambiental .****01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Emissão e Efluentes

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo.

**FORMAÇÃO: Engenharia Florestal ou Ambiental .****01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Análises Ambientais

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo.

**FORMAÇÃO: Engenharia Civil .****01 - Área de Atuação:** Meio Ambiente / Recursos Hídricos

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Acompanhamento e análise de Estudos de Impacto Ambiental – EIA / RIMA, de Estudos de Inventário e de Viabilidade de empreendimentos hidrelétricos e de Avaliação Ambiental Integrada de Bacias Hidrográficas; participação em estudos de Avaliação Ambiental Estratégica, elaboração de Termos de Referência para estudos de inventário e viabilidade de empreendimentos de geração e transmissão de energia e de avaliação ambiental integrada; participação na elaboração de estudos de planejamento de longo e médio prazo.

**FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Minas ou Petróleo ou Geologia ou Geofísica****01 - Área de Atuação:** Petróleo – Exploração e Produção

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolvimento, acompanhamento e análise de estudos sobre bacias sedimentares e sobre a disponibilidade e produção de petróleo e gás natural, bem como sobre a gestão e evolução das reservas existentes, no Brasil e no mundo; acompanhamento da evolução tecnológica na área de exploração e produção de petróleo e gás natural; gerenciamento de bancos de dados; elaboração de termos de convênio e definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas realizadas por terceiros, fiscalização de contratos e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas.****01 - Área de Atuação:** Petróleo - Abastecimento

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolvimento de estudos, pesquisas e projetos sobre a capacidade de refino e sobre a infra-estrutura de transporte e armazenagem de petróleo e seus derivados, bem como sobre a gestão dos estoques estratégicos; oferecimento de subsídios para a definição de políticas de comercialização de petróleo e seus derivados, bem como em relação à indústria petroquímica; acompanhamento da evolução tecnológica na área de refino, transporte e distribuição de petróleo e seus derivados; gerenciamento de bancos de dados; elaboração de termos de convênio e definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas realizadas por terceiros, fiscalização de contratos e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Minas ou Agronomia ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas.****01 - Área de Atuação:** Gás e Bioenergia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Desenvolvimento, acompanhamento e análise de

estudos usos do gás natural, álcool e biodiesel e sobre a infra-estrutura de transporte e armazenagem destes combustíveis, bem como sobre a gestão dos estoques estratégicos; análise da capacidade de produção e da evolução do mercado de gás natural e de biocombustíveis, no Brasil e no exterior; oferecimento de subsídios para a definição de políticas governamentais referentes à produção e comercialização de gás natural e biocombustíveis, bem como em relação à tributação incidente sobre a produção e consumo destes produtos; acompanhamento da evolução tecnológica na área de exploração e produção de gás natural e biocombustíveis; gerenciamento de bancos de dados; elaboração de termos de convênio e definição de especificações técnicas para contratação de serviços especializados; gestão técnica e apreciação dos serviços contratados; qualificação e emissão de pareceres técnicos sobre estudos e pesquisas realizados por terceiros, fiscalização de contratos e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Direito**

**01 - Área de Atuação: Jurídico**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Prestar assessoramento jurídico nas áreas administrativo, civil, previdenciária, societária, tributária e trabalhista, bem como atuar nos Contenciosos Administrativo e Judicial; atuar no processo de gestão das diversas áreas da Companhia, com contribuições nos seguintes níveis: representar a Companhia junto a fornecedores, clientes e demais entidades públicas ou privadas, sempre que o exercício de suas atividades assim o exigir; estudar e executar trabalhos ligados à sua atividade profissional, em conformidade com os programas aprovados para o órgão; fazer análises e implementar/propor ações de natureza variada, em sua área de competência, baseadas em padrões e orientações definidos; receber orientações de profissionais mais experientes, propondo soluções para os problemas apresentados ou situações novas; zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas da Companhia; identificar e propor ações visando à melhoria permanente da qualidade dos serviços

**FORMAÇÃO: Ciências Contábeis**

**01 - Área de Atuação: Contabilidade**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Registro contábil das operações da empresa; elaborações de demonstrativos contábeis; apuração e controle de custos; apuração dos tributos e encargos fiscais e parafiscais; elaboração de relatórios gerenciais e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Ciências Econômicas ou Administração ou Engenharia de Produção**

**01 - Área de Atuação: Finanças e Orçamento**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Elaboração de propostas orçamentárias, acompanhamento e controle da sua execução; administração dos recursos financeiros; administração das contas a pagar e receber; acompanhamento do fluxo de caixa; captação e aplicação de recursos financeiros; elaboração de relatórios financeiros; controle financeiro dos contratos de serviços técnicos e de infra-estrutura.

**FORMAÇÃO: Administração ou Psicologia ou Engenharia da Produção ou Ciências Econômicas ou Pedagogia ou Direito**

**01 - Área de Atuação: Recursos Humanos**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Coordenação, execução e controle de atividades relativas a administração de pessoal; recrutamento e seleção; dimensionamento quali-quantitativo de pessoal; cargos e salários; avaliação de desempenho; gestão do plano de benefícios; segurança, higiene e medicina do trabalho; desenvolvimento e capacitação de pessoal; gestão do clima organizacional; definição de especificações técnicas para contratação de serviços terceirizados e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Ciências da Computação ou Informática**

**01 - Área de Atuação: Tecnologia da Informação**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Coordenação, execução e controle de projetos de definição, ampliação e atualização dos recursos de informática; gestão da infra-estrutura de hardware e software; operação e manutenção da rede corporativa; administração dos recursos de comunicação eletrônica interna e externa; desenvolvimento de sistemas; suporte a usuários de tecnologia da informação; definição de especificações técnicas para contratação de serviços terceirizados e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Administração ou Engenharia Civil ou Engenharia Elétrica ou Engenharia de Produção ou Engenharia Mecânica ou Ciências Econômicas ou Direito**

**01 - Área de Atuação: Administração Geral**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Coordenação, execução e controle de atividades relativas a licitações e contratações de materiais e serviços; guarda, conservação, distribuição e armazenagem de materiais; controle de bens patrimoniais; recepção e vigilância, manutenção predial; limpeza e conservação das instalações; telefonia, protocolo e malote; transporte e serviços de compra de passagens e reserva de hotéis; reprografia; serviços gerais; definição de especificações técnicas para contratação de serviços terceirizados e outras atividades correlatas.

**FORMAÇÃO: Segundo Grau Completo****01 - Área de Atuação:** Apoio Administrativo

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO: Execução e controle de atividades de apoio administrativo voltadas ao atendimento pessoal ou telefônico, controle de agendas, organização de arquivos e documentos, elaboração de cartas, ofícios e memorandos; organização de viagens e eventos, redação e revisão de textos em português e inglês, análise, triagem, registro e tramitação de correspondências recebidas; coordenação de auxiliares de escritório, office-boys, copeiras e motoristas; execução de outras atividades correlatas.

**3 - VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS**

**3.1** Do total de vagas previstos neste Edital, serão destinadas 10 (dez) vagas reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais (detalhadas no **Item 2**) conforme Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 21 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto 5296, de 02/12/2004.

**3.2** Os candidatos portadores de deficiências que desejarem concorrer às vagas reservadas deverão declarar tal intenção no Requerimento de Inscrição e, se necessário, solicitar condições especiais para realizar as Provas Escritas (prova ampliada, leitor, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso). No ato de inscrição, deverão apresentar atestado que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência de que são portadores, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem. O atestado médico deverá ser grampeado ao Requerimento de Inscrição.

**3.3** Na falta do atestado médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o candidato não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.

**3.4** O candidato que não solicitar, no ato da inscrição, as condições especiais previstas no subitem **3.2** não poderá dispor das mesmas.

**3.5** Não serão considerados como deficiências os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

**3.6** Ressalvadas as disposições especiais definidas, os candidatos portadores de deficiências participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao horário de início, aos locais de aplicação, ao conteúdo e à correção das provas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas que regem este Concurso Público.

**3.7** Os candidatos que, no ato de inscrição, manifestarem a intenção de concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiências, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a ordem de classificação.

**3.8** Os candidatos portadores de deficiências, se aprovados e classificados, terão apurada a compatibilidade do exercício das atribuições do cargo com a deficiência específica de que são portadores, mediante avaliação por equipe multiprofissional especialmente constituída pela **Empresa de Pesquisa Energética**, nos termos da legislação vigente.

**3.9** Os candidatos que não se enquadrarem como portadores de deficiências pela equipe multiprofissional, conforme o estabelecido na legislação vigente, figurarão na classificação das vagas não abrangidas pelas reservadas.

**3.10** Os portadores de deficiências que não optarem, no momento da inscrição, por disputar as vagas reservadas aos deficientes ou não cumprirem o disposto no subitem **3.2** deixarão de concorrer às mesmas.

**3.11** Na falta de candidatos pretendentes ou aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiências, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

**4 - CONDIÇÕES/PRÉ-REQUISITOS PARA ADMISSÃO**

**a)** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1.º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72; **b)** ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos; **c)** estar em dia com as obrigações eleitorais; **d)** ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino; **e)** possuir a escolaridade, conforme estabelecido neste Edital; **f)** ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da área de atuação, que será comprovada através de Exame Médico quando dos exames pré-admissionais.

**4.1 - Documentação exigida para inscrição:** **a)** documento oficial de identidade (com retrato do candidato) e cópia, que ficará retida; **b)** Requerimento de Inscrição, fornecido no local, completa e corretamente preenchido e assinado; **c)** declaração (constante do Requerimento de Inscrição) firmada pelo candidato, sob as penas da Lei, de que atende às condições exigidas para a inscrição; **d)** comprovante do pagamento da taxa de inscrição.

**4.2 - Condições Gerais:** **a)** somente será aceita uma inscrição de cada candidato, isto é, não será permitida inscrição em mais de uma área de atuação. Caso não haja especificação correta da área de atuação (opção

em branco, múltipla ou inexistente), no Requerimento de Inscrição, o candidato será **ELIMINADO**. Em havendo inscrições múltiplas, prevalecerá a inscrição de data mais recente ou, caso haja coincidência de datas, o candidato será **ELIMINADO**; **b**) a inscrição no presente Concurso Público implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento; **c**) o candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, e caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste Edital, terá **cancelada** sua inscrição e serão **anulados** todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificado nas provas, exames e avaliações; **d**) a não-integralização dos procedimentos de inscrição (pagamento da taxa de inscrição, entrega do Requerimento próprio - devidamente preenchido - e da cópia do documento de identidade) implica a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua conseqüente **ELIMINAÇÃO** do Concurso Público; **e**) não serão aceitas inscrições condicionais e/ou extemporâneas, por via postal ou por fax, admitindo-se, contudo, inscrições através de Procuração e pela Internet. O original da Procuração e a cópia do documento oficial de identidade do candidato ficarão retidos. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros de seu Procurador quando do preenchimento do respectivo Requerimento de Inscrição. Deverá ser apresentada uma Procuração para cada candidato.

**4.3 - Roteiro do Candidato:** por ocasião da inscrição, será entregue ao candidato um Roteiro, contendo: Edital completo, conteúdos programáticos e cronograma de eventos básicos. Cumpre salientar que os interessados poderão ter conhecimento do conteúdo do Roteiro do Candidato, nos postos de inscrição, antes de efetivarem o pagamento da taxa de inscrição.

**4.4 -** Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase do Concurso Público, inclusive deslocamentos para os locais de inscrição e realização das provas, serão de inteira responsabilidade dos candidatos, não cabendo à **EPE** assumir nenhum tipo de ônus.

## 5 - PERÍODO, HORÁRIO E LOCAIS DE INSCRIÇÃO

**5.1 - Período:** de 08 a 16/12/2005.

**5.2 - Horário:** o de atendimento das Agências dos Correios.

**5.3 - Locais:** nas Agências da **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT** constantes do **Anexo I**.

**5.4 -** Serão aceitas, também, inscrições via **Internet**, conforme descrito no subitem **6.2**.

## 6 - RECOLHIMENTO DA TAXA E PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

### 6.1 - INSCRIÇÕES NAS AGÊNCIAS DOS CORREIOS

**6.1.1 -** O recolhimento da taxa de inscrição, **expressa em reais**, no item **2**, deverá ser efetuado, em espécie ou cheque do próprio candidato, nas Agências dos **Correios** constantes do **Anexo I**. Caso o cheque seja **devolvido**, por qualquer motivo, a inscrição será, automaticamente, **CANCELADA**.

**6.1.2 -** Uma vez paga, a taxa de inscrição não será devolvida sob nenhuma hipótese. Não serão concedidas isenções de taxa e nem aceitos quaisquer pedidos de alteração de área.

**6.1.3 -** Ao término dos procedimentos de inscrição, o candidato deve exigir o Comprovante de Entrega do Requerimento de Inscrição (canhoto do Requerimento), devidamente **rubricado e etiquetado**.

### 6.2 - INSCRIÇÕES VIA INTERNET

**6.2.1 -** Para inscrição via Internet, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

**a**) estar ciente de todas as informações sobre este Concurso Público disponíveis nas páginas da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), ou através do Roteiro do Candidato disponível na página citada para download; **b**) cadastrar-se, no período entre **0 (ZERO) hora do dia 08 de dezembro e 23:59 horas do dia 16 de dezembro de 2005**, observado o horário oficial de Brasília/DF; **c**) no formulário o candidato deverá optar pela cidade em que desejar realizar a prova; **d**) imprimir o boleto bancário, que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no mesmo. O pagamento **após** a data de vencimento implica o **cancelamento** da inscrição. O banco confirmará o seu pagamento junto à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**. **ATENÇÃO:** a inscrição via Internet só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário. O recolhimento da taxa de inscrição, conforme especificado no subitem **6.1.1**, é **exclusivo** para os candidatos inscritos nas Agências dos **Correios**; **e**) verificar a Confirmação de Inscrição, a partir de **25/01/2006**, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** no item **a** e imprimi-la; **f**) em caso de repetição de inscrição, só será aceita a última.

**6.2.2 -** A **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet **NÃO-RECEBIDAS**, por qualquer motivo, sejam os de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados por procedimento indevido dos usuários.

**6.2.3 -** Os candidatos inscritos via Internet não deverão enviar a cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos os dados cadastrais informados no ato de inscrição. O laudo médico indicado no subitem **3.2** deste Edital deverá ser endereçado ao Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público **EPE**), situado à Rua Santa Alexandrina, 1011, Rio Comprido, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20261-235.

## 7 - CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

**7.1** - O CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO será enviado por via postal, pela **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**, para o endereço indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição. No Cartão, serão colocados, além dos principais dados do candidato, informados por ocasião da respectiva inscrição, seu número de inscrição, área de atuação, data, horário e local de realização das provas.

**7.2** - É obrigação do candidato conferir, no CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO, os seguintes dados: nome; número do documento de identidade, sigla do Órgão expedidor e Estado emitente; data de nascimento; sexo; nome da área de atuação em que se inscreveu; local onde irá realizar as provas e, quando for o caso, a informação de tratar-se de deficiente físico que demande condição especial para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas aos mesmos.

**7.3** - Caso haja inexatidão na informação relativa à área de atuação de sua opção e/ou em relação ao seu local de provas e/ou em relação à sua eventual condição de deficiente físico que tenha optado por concorrer às vagas reservadas ou solicitado condições especiais para realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, pelos telefones 0800 701 2028, das 9 às 17 horas (horário de Brasília), nos dias **26 e 27/01/2006** ou por e-mail ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**7.4** - Os eventuais erros de digitação no nome, número/Órgão expedidor ou Estado emitente do documento de identidade, nascimento, sexo, etc. deverão ser corrigidos, **somente**, no dia das respectivas provas.

**7.5** - Caso o CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO não seja recebido até **25/01/2006**, o candidato deverá entrar em contato com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, pelo telefone 0800 701 2028, das 09 às 17 horas (horário de Brasília), nos dias **26 e 27/01/2006**, ou por e-mail ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)). As informações sobre os respectivos locais de provas estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), sendo o documento impresso por meio do acesso à página na Internet válido como Cartão de Confirmação de Inscrição

**7.6** - Não serão emitidas segundas vias do CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO sob qualquer pretexto.

**7.7** - O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como **DESISTÊNCIA** do candidato e resultará em sua **ELIMINAÇÃO** do Concurso Público.

## 8 – ESTRUTURA DO CONCURSO PÚBLICO

### 8.1 - TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR

**8.1.1 - PRIMEIRA ETAPA:** de caráter **eliminatório e classificatório**, constituída de: **a) Provas Objetivas** (múltipla escolha) de **Língua Portuguesa II** (10 questões), de **Língua Inglesa II** (10 questões) e de **Conhecimentos Específicos** (30 questões); e de

**b) Prova Discursiva de Redação**, consistindo de uma proposta de produção de texto em prosa, em modalidade e limites solicitados acerca do tema escolhido a critério da Banca Examinadora. A Prova Discursiva de Redação destina-se a avaliar a capacidade de o candidato expor com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade o(s) assunto (s) proposto (s). Levará, ainda, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e idéias examinados e, ainda, a correção gramatical com que foi redigida. No Caderno de Questões estarão definidas as quantidades máxima e mínima de linhas para a Prova Discursiva de Redação.

As Provas terão a seguinte distribuição de pontos:

#### **Provas Objetivas**

**Língua Portuguesa II** – 5 questões valendo 2,0 pontos e 5 valendo 3,0, subtotalizando **25,0** pontos.

**Língua Inglesa II** – 5 questões valendo 1,0 ponto e 5 valendo 2,0 pontos, subtotalizando **15,0** pontos.

**Conhecimentos Específicos** – 10 questões valendo 1,0 ponto; 10 valendo 2,0 e 10 valendo 3,0, subtotalizando **60,0** pontos.

**TOTAL DAS PROVAS OBJETIVAS – 100,0** pontos.

**Prova Discursiva de Redação** – valendo **30,0** pontos.

**8.1.1.1** - O resultado da primeira etapa do Concurso Público será a soma dos pontos obtidos nas Provas Objetivas e Discursiva de Redação.

**8.1.1.2** - Para maior dinamização do presente Concurso Público, os candidatos prestarão as Provas da Primeira Etapa (Objetivas e Discursiva de Redação) no mesmo dia e horário, sendo somente corrigidas as Redações dos candidatos que tiverem obtido, **no mínimo**, 50% do total de pontos das Provas Objetivas.

**8.1.2** - Após a Primeira Etapa, serão **classificados** por cargo/área de atuação, os candidatos que obtiverem no mínimo 50% do total de pontos das Provas Objetivas, bem como 50% do total de pontos da Prova Discursiva de Redação. Serão **eliminados** os candidatos que obtiverem aproveitamento inferior a 50% dos totais estabelecidos. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior total de pontos nas Provas Objetivas. Mantido o empate, prevalecerá, sucessivamente, o maior total de pontos nas Provas Objetivas de **Conhecimentos Específicos** e de **Língua Portuguesa II**. Persistindo o empate, prevalecerá o maior número de acertos nas questões objetivas de maior valor, sucessivamente, em **Conhecimentos Específicos**, em



**Língua Portuguesa II** e em **Língua Inglesa II**. Perdurando o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**8.1.3** - Serão considerados **habilitados** para a Segunda Etapa-Prova de Títulos os candidatos que não tenham sido **eliminados** de acordo com os critérios definidos no subitem **8.1.2** e os mais bem classificados até o **triplo** do número de vagas a preencher e cadastro oferecidas por cargo/área de atuação. A Prova de Títulos obedecerá aos parâmetros definidos no **Item 9**.

## **8.2 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**8.2.1 – ETAPA ÚNICA:** de caráter **eliminatório e classificatório**, constituída de **Provas Objetivas** (múltipla escolha) de **Língua Portuguesa I** (10 questões), de **Língua Inglesa I** (10 questões), de **Matemática** (10 questões) e de **Noções de Informática** (10 questões).

As Provas terão a seguinte distribuição de pontos:

### **Provas Objetivas**

**Língua Portuguesa I** - 5 questões valendo 3,0 pontos e 5 valendo 4,0, subtotalizando **35,0** pontos.

**Língua Inglesa I** - 5 questões valendo 1,0 ponto e 5 valendo 2,0 subtotalizando **15,0** pontos.

**Noções de Informática** – 5 questões valendo 2,0 pontos e 5 valendo 3,0, subtotalizando **25,0** pontos.

**Matemática** - 5 questões valendo 2,0 pontos e 5 valendo 3,0, subtotalizando **25,0** pontos.

**TOTAL DAS PROVAS OBJETIVAS - 100,0** pontos.

**8.2.1.1** - O resultado da etapa única do Concurso Público será o total de pontos obtidos nas Provas Objetivas.

**8.2.2** - Após as Provas, serão **classificados** os candidatos que obtiverem no mínimo 50% do total de pontos do conjunto das Provas Objetivas. Serão **eliminados** os candidatos que obtiverem aproveitamento inferior a 50% do total de pontos das provas objetivas. Serão, ainda, eliminados os candidatos que obtenham **zero** em qualquer das Provas Objetivas. Havendo empate na totalização, prevalecerá, sucessivamente, o maior total de pontos nas Provas Objetivas de **Língua Portuguesa I**, de **Matemática** e de **Noções de Informática**. Persistindo o empate, preponderará o maior número de acertos nas questões objetivas de maior valor, sucessivamente, em **Língua Portuguesa I**, em **Matemática**, em **Noções de Informática** e em **Língua Inglesa I**. Perdurando o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**8.2.3** - Serão indicados como **classificados** os candidatos listados, em ordem decrescente de pontuação, até o número de vagas e cadastro a preencher, de acordo com o **Item 2**. Os demais candidatos, não classificados, serão considerados **eliminados**.

## **9 – SEGUNDA ETAPA**

(somente para os candidatos de **Nível Superior**): consistirá de pontuação obtida na Prova de Títulos, de caráter **classificatório**.

**9.1** – Os candidatos habilitados na forma do subitem **8.1.3** serão convocados por Edital, a ser publicado no Diário Oficial da União, a apresentarem os títulos e a experiência no cargo/área de atuação.

**9.1.1** - A Prova de Títulos, de caráter **classificatório**, valerá, no máximo, **30,0** pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

**9.1.2** - Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

### **QUADRO DE TÍTULOS**

<b>Alinea</b>	<b>Especificações</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>
<b>A</b>	Diploma, devidamente registrado, ou habilitação legal equivalente de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de doutorado na área de atuação específica a que concorre.	4,0 pontos	8,0 pontos
<b>B</b>	Diploma, devidamente registrado, ou habilitação legal equivalente de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de mestrado na área de atuação específica a que concorre.	2,0 pontos	4,0 pontos
<b>C</b>	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, na área de atuação específica a que concorre.	1,5 ponto	3,0 pontos
<b>D</b>	Exercício de atividade profissional (excluída a área de magistério) de nível superior na Administração Pública ou Privada, de empregos/cargos especializados, conforme o cargo/área de atuação a que concorre.	1,5 ponto por ano	15,0 pontos
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA</b>		<b>30,0 pontos</b>

**9.2** - Os candidatos deverão enviar os Títulos, via SEDEX com AR, no período de **03 a 06/03/2006**, para o seguinte endereço: Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - CEP. 20.261-235 (mencionando Concurso Público **EPE**).

**9.3** - Receberá nota **zero** o candidato habilitado que não entregar os títulos na forma e no prazo estipulados no presente Edital.

**9.4** - Não serão aceitos títulos encaminhados via fax ou via correio eletrônico.

**9.5** - Deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título. As cópias apresentadas não serão devolvidas. O candidato poderá retirar o título no prazo de 30 dias a contar do resultado final. Findo esse prazo, se não forem retirados serão incinerados.

**9.5.1** - Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não-autenticadas em cartório.

**9.6** - Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados na alínea **D** do Quadro de Títulos o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:

**a)** apresentação de cópia de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) **acrescida** de declaração que informe o período e a espécie do serviço realizado, com descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada, acompanhada do diploma de graduação;

**b)** apresentação de certidão que informe o período e a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública, acompanhada do diploma de graduação;

**c)** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) **acrescido** de declaração, emitida pelo contratante, que informe o período e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo, acompanhada do diploma de graduação.

**9.7** - Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio ou monitoria.

**9.7.1** - Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional, das alíneas **a** e **b** do subitem **9.6** deverá ser emitido pelo setor de pessoal ou recursos humanos competente e conter a data de início e de término do trabalho realizado. Não havendo órgão de pessoal ou recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

**9.7.2** - Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional relativa ao mesmo período de tempo, só um deles será computado durante a eventual coincidência.

**9.7.3** - Não será considerada fração de ano para efeito de pontuação da alínea **D** do Quadro de Títulos.

**9.8** - Os Diplomas ou Declarações comprobatórias da escolaridade exigida como requisito básico para o cargo/área de atuação não serão computados na Prova de Títulos.

**9.9** - Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, será aceito cópia do diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado de conclusão do curso, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese.

**9.9.1** - Para curso de doutorado ou mestrado concluído no exterior, será aceito apenas a cópia do diploma, desde que revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

**9.9.2** - Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como títulos relacionados nas alíneas **A**, **B** e **C** do Quadro de Títulos.

**9.9.3** - Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea **C** do Quadro de Títulos o candidato deverá comprovar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001).

**9.9.4** - Todo documento expedido em Língua Estrangeira somente será considerado se apresentado com tradução para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**9.9.5** - Cada título descrito nas alíneas **A**, **B** e **C** do Quadro de Títulos será considerado uma única vez. A contagem de pontos será de forma cumulativa.

**9.9.6** - Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulado no subitem **9.1.1** não serão considerados.

**9.9.7** - Não será permitido anexar qualquer documento quando da interposição de pedido de revisão da pontuação atribuída aos Títulos.

**9.10** - A nota final será a soma dos pontos obtidos na Primeira e na Segunda Etapas. Havendo empate na totalização, prevalecerá a classificação obtida na Primeira Etapa.

**9.11** - Após a Segunda Etapa, os candidatos serão **classificados** por cargo/área de atuação em ordem decrescente de pontuação, até o número de vagas e cadastros a preencher, de acordo com o **Item 2**. Os demais candidatos não classificados, serão considerados **eliminados**.

## **10 - DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS COMUNS RELATIVOS À CONTINUIDADE DO CONCURSO PÚBLICO**

**10.1** - As provas terão por base os programas específicos entregues aos candidatos no ato da inscrição (**Anexo II** do Roteiro do Candidato).

**10.2** - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade

ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista ou Passaporte (documentação, que, necessariamente, deverá conter fotografia do candidato). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

**10.3** - O candidato deverá se apresentar no local das provas com uma hora de antecedência do início das mesmas, munido de documento de identidade com o qual se inscreveu, CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO (se houver recebido) e caneta esferográfica de tinta na cor preta.

**10.4** - Não será admitido à sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início das mesmas.

**10.5** - Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora do local e horário previstos no CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO ou nas listas de alocação divulgadas.

**10.6** - O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após 45 (quarenta e cinco) minutos contados a partir do efetivo início das mesmas e, por motivos de segurança, **não** poderá levar o Caderno de Questões, a qualquer momento.

**10.6.1** - As questões das provas estarão à disposição dos candidatos, no segundo dia útil seguinte ao de realização das mesmas, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**10.7** - Ao final das provas, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em cada sala sendo liberados somente quando todos as tiverem concluído ou o período para realização das mesmas se tenha encerrado.

**10.8** - O candidato deverá assinalar suas respostas na folha própria (Cartão-Resposta) e assinar no espaço próprio com caneta esferográfica de tinta na cor preta.

**10.9** - Não serão computadas questões não assinaladas e questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**10.10** - Os gabaritos das Provas Objetivas serão distribuídos à Imprensa para divulgação, no segundo dia útil seguinte ao de realização das mesmas e estarão disponíveis, também, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**10.11** - O candidato será sumariamente **eliminado** do Concurso Público se: lançar mão de meios ilícitos para execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; atrasar-se ou não comparecer a qualquer das provas; afastar-se do local das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; deixar de assinar a Lista de Presença e o espaço próprio dos respectivos Cartões-Resposta; descumprir as instruções contidas nas capas das provas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou se utilizando de máquinas de calcular ou similares, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou, após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

**10.11.1** - **São vedados o porte e/ou uso de armas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios não convencionais, telefones celulares, "pagers", microcomputadores portáteis ou similares.**

**10.12** - Os resultados das provas serão distribuídos à Imprensa para divulgação, estando também à disposição dos candidatos no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**10.13** - Os valores das questões estarão impressos nas provas, não sendo concedidas recontagens de pontos, vistas de provas, exames, avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do candidato. As Provas Objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

## 11 - DOS RECURSOS E REVISÕES

**11.1 - Recursos aos conteúdos das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados** - admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado no **prazo máximo** de 2 (dois) dias úteis contados após a divulgação dos gabaritos e encaminhados à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), conforme orientação na página citada.

**11.1.1** - O recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Banca Examinadora e poderá ser entregue, também, no dia das Provas Objetivas e Discursiva de Redação, à Coordenação nos locais de realização das mesmas.

**11.1.2** - As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados das Provas Objetivas e Discursivas de Redação, em **15/02/2006**.

**11.1.3** - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que realizaram as Provas Objetivas.

**11.2 - Revisão da nota da Prova Discursiva de Redação** - os candidatos poderão solicitar revisão, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **16 e 17/02/2006**. A nota do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

**11.2.1** - Será cobrada, pelo pedido de revisão, uma taxa de expediente correspondente a **R\$ 20,00** (vinte reais), a qual deverá ser depositada em favor da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, em qualquer Agência do Banco

do Brasil, para crédito na conta **1205-X**, Agência Jardim Laranjeiras, código **3100-3**.

**11.2.2** - Caso a nota original seja aumentada, a taxa de expediente será devolvida em **17/03/2006**.

**11.2.3** - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), conforme orientação na página citada. Deverá ser enviado, também, as seguintes informações do candidato: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade e os dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) para eventual devolução da taxa de expediente. O comprovante original do depósito da taxa de expediente deverá ser postado, via **SEDEX**, até **17/02/2006**, para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público **EPE**), para o endereço Rua Santa Alexandrina, 1011 – Rio Comprido – Rio de Janeiro – RJ – CEP 20.261-235.

**11.2.4** - As decisões dos pedidos de revisão da nota da Prova Discursiva de Redação serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados dos pedidos de revisão das notas de Redação, em **03/03/2006**.

**11.3 - Revisão dos pontos obtidos na Prova de Títulos** - os candidatos poderão solicitar revisão, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **29 e 30/03/2006**. A nota do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

**11.3.1** - Será cobrada, pelo pedido de revisão, uma taxa de expediente correspondente a **R\$ 20,00** (vinte reais), a qual deverá ser depositada em favor da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, em qualquer Agência do Banco do Brasil, para crédito na conta **1205-X**, Agência Jardim Laranjeiras, código **3100-3**.

**11.3.2** - Caso a nota original seja aumentada, a taxa de expediente será devolvida em **24/04/2006**.

**11.3.3** - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)), conforme orientação na página citada. Deverão ser enviadas, também, as seguintes informações do candidato: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade e os dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) para eventual devolução da taxa de expediente. O comprovante original do depósito da taxa de expediente deverá ser postado, via **SEDEX**, até **30/03/2006**, para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público **EPE**), para o endereço Rua Santa Alexandrina, 1011 – Rio Comprido – Rio de Janeiro – RJ – CEP 20.261-235.

**11.3.2** - As decisões dos pedidos de revisão da pontuação da Prova de Títulos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados finais, em **10/04/2006**.

**11.4** - A Banca Examinadora da entidade promotora do presente Concurso Público constitui última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - Têm o mesmo valor do presente Edital as informações específicas sobre os programas e cronograma de eventos básicos do Concurso Público constantes no Roteiro do Candidato.

**12.2** - Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União.

**12.3** - Não serão concedidas vistas ou recontagens de pontos de provas, exames, avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do candidato.

**12.4** - O candidato que vier a ser admitido fará jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando à época das respectivas admissões.

**12.5** - O candidato que vier a ser convocado para ingresso na **EPE** assinará contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos e ao Plano de Classificação e Avaliação de Cargos da **EPE** vigentes à época da admissão.

**12.6** - A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

**12.7** - A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes.

**12.8** - Não haverá segunda chamada para qualquer fase, etapa, avaliação, procedimento ou pré-nomeação do Concurso Público e nenhum candidato poderá prestar provas, exames ou avaliações fora dos locais e horários pré-determinados no respectivo Cartão de Confirmação de Inscrição ou nos Avisos/Convocações.

**12.9** - O candidato convocado para a posse que não comparecer nos prazos determinados será considerado **desistente**, sendo automaticamente **excluído** do Concurso Público.

**12.10** - O resultado final do Concurso Público, nele incluindo-se apenas os candidatos classificados, será divulgado por Edital publicado no Diário Oficial da União.

**12.11** - A inexatidão de declarações e/ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, importarão insubsistência de inscrição, nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

**12.12** - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos. Fotocópias não autenticadas deverão estar

acompanhadas dos originais para efeito de verificação.

**12.13** - Todas as despesas decorrentes da participação em todas as fases, etapas e procedimentos do Concurso Público de que trata este Edital correrão por conta dos candidatos.

**12.14** - A inscrição importará aceitação das condições contidas neste Edital, incluindo seus Anexos, e no Roteiro do Candidato, que constituem partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público.

**12.15** - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público que forem publicados no Diário Oficial da União e/ou informados na Internet, no endereço da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ([www.cesgranrio.org.br](http://www.cesgranrio.org.br)).

**12.16** - O Concurso Público terá validade de um ano, prorrogável por igual período, contados a partir da data de publicação do Edital de homologação do resultado final .

**12.17** - Todos os atos oficiais relativos a este Concurso Público serão publicados no Diário Oficial da União.

**12.18** - Os candidatos classificados se comprometem a manter atualizados seus endereços junto ao Departamento de Recursos Humanos da **EPE**, através de correspondência, via sedex, e se responsabilizam por prejuízos decorrentes da não-atualização. Endereço para correspondência: **Avenida Rio Branco, nº 1 - sala 1101 - Centro - CEP 20090 - 003 - Rio de Janeiro.**

**12.19** - Os casos omissos serão resolvidos pela **EPE** juntamente com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

**Ibanês César Cássel**

**Diretor de Gestão Corporativa**

**ANEXO I**

**AGÊNCIAS INSCRITORAS DA ECT**

<b>LOCAIS DE INSCRIÇÃO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>BRASÍLIA</b>	PRAÇA 01, LOTE ÚNICO, SETOR LESTE - <b>GAMA/DF</b>
	ESTRADA RODOVIÁRIA PLANO PILOTO - LOJA 17/19 - <b>BRASÍLIA/DF</b>
	C-01, LOTES 9/10 - LOJA 2/3 - <b>TAGUATINGA/DF</b>
	CRS 508, BLOCO C - LOJA 01/07 - W3 SUL - <b>BRASÍLIA/DF</b>
<b>SÃO PAULO</b>	RUA LÍBERO BADARÓ, 595/605 - <b>CENTRO</b>
	RUA CATÃO, 72 / 1º ANDAR - LOJA P 16 - <b>LAPA</b>
	RUA BELÉM, 83/87 - <b>BELÉM</b>
	RUA FERNANDO SANDRESCHI, 95/103 - <b>SANTANA</b>
<b>RIO DE JANEIRO</b>	RUA PRIMEIRO DE MARÇO, 64 - <b>CENTRO</b>
	AVENIDA ALMIRANTE BARROSO, 63 LOJAS B E C - <b>CENTRO</b>
	AVENIDA NOSSA SENHORA DE COPACABANA, 540 - LOJA A - <b>COPACABANA</b>
	LARGO DO MACHADO, 35 - <b>CATETE</b>
	RUA DIAS DA CRUZ, 182 - LOJA B - <b>MÉIER</b>
	PRAÇA ARMANDO CRUZ, 120 - LOJA 8 - <b>MADUREIRA</b>
	PRAÇA DOUTOR RAUL BOAVENTURA, 61 - <b>CENTRO</b>

## ANEXO II

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

## TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA II**

**I** – Compreensão e interpretação de textos. **II** – Tipologia textual. **III** – Ortografia oficial. **IV** – Acentuação gráfica. **V** – Emprego das classes das palavras **VI** – Emprego do sinal indicativo de crase. **VII** – Sintaxe da oração e do período **VIII** – Pontuação. **IX** – Concordância nominal e verbal. **X** – Regência Nominal e verbal. **XI** – Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação **XII** – Significação literal e contextual de vocábulos. **XIII** – Emprego de tempos e modos verbais. **XIV** – Vozes dos verbos. **XV** – Redação de correspondências oficiais (relatório, ata, atestado, circular, declaração, memorando, ofício e requerimento).

**LÍNGUA INGLESA II**

Compreensão e interpretação de texto escrito em Língua Inglesa.

**FORMAÇÃO: Engenharia ou Ciências Econômicas ou Matemática**

**Área de Atuação:** Economia de energia

**I - ANÁLISE MICROECONÔMICA:** A teoria do consumidor. Efeitos preço, renda e substituição. Elasticidade da procura. A teoria da firma. Lei dos rendimentos decrescentes e rendimentos de escala. Teoria dos custos de produção no curto e longo prazos. Elasticidade da oferta. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólio, oligopólio. Dinâmica de determinação de preços e margem de lucro. Padrão de concorrência. Análise de competitividade. Análise de indústrias e da concorrência. **II - ANÁLISE MACROECONÔMICA:** Sistemas de contas nacionais. Análise de determinação da renda: o modelo “clássico”(neoclássico); o modelo keynesiano simples; o modelo IS-LM; e o modelo keynesiano completo. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica econômica. Funções da moeda. Conceitos de oferta e demanda monetária. Taxas de juros. Sistema Financeiro Nacional. Funções do Banco Central do Brasil. Instrumentos de política monetária. Teorias da inflação. Crescimento econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno. **III - ECONOMIA BRASILEIRA:** Economia Brasileira Contemporânea: origens da industrialização brasileira. O Brasil no período entre guerras - a industrialização restringida: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29. A economia brasileira no período 30-45: o avanço da industrialização. Desenvolvimento no 2º pós-guerra (45 a 64). O debate sobre industrialização e estabilização; substituição de importações. A crise política, reformas institucionais pós 64 e o período expansivo de 68/73. A crise externa e a resposta brasileira nos anos 70: o 2º PND. O Brasil na década de 80: choques externos, crise e políticas de ajustamento. Reformas estruturais da década de 1990. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999: a mudança do sistema cambial, a introdução do sistema de metas inflacionárias e as metas fiscais. A evolução da política econômica no período recente. **IV - ANÁLISE DE PROJETOS E ELEMENTOS DE FINANÇAS:** Estudo de mercado. Análise e projeções de demanda e oferta. Tendências de preços. Dimensionamento e localização. Economicidade e escala de produção. Tecnologia. Padrão de concorrência. Previsões de receitas e custos. Projeção de lucros e perdas. Investimentos fixos. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização simples e composta, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, “duration”, noções de administração de risco de mercado (VaR). Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia e plano de financiamento. **V - FONTES DE ENERGIA. VI - MODELOS DE ANÁLISE E PROJEÇÃO DE ENERGIA. VII - PROJEÇÕES DE USO FINAL DE ENERGIA. VIII - MÉTODOS QUANTITATIVOS:** Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimativa pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial. Séries Temporais.

**FORMAÇÃO: Engenharia ou Ciências Econômicas**

**Área de Atuação:** Recursos Energéticos

**I - ECONOMIA BRASILEIRA:** Economia Brasileira Contemporânea:origens da industrialização brasileira. O Brasil no período entre guerras- a industrialização restringida: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29. A economia brasileira no período 30-45: o avanço da industrialização. Desenvolvimento no 2º pós-guerra (45 a 64); O debate sobre industrialização e estabilização; substituição de importações. A crise política, reformas institucionais pós 64 e o período expansivo de 68/73. A crise externa e a resposta brasileira nos anos 70: o 2º PND. O Brasil na década de 80: choques externos, crise e políticas de ajustamento. Reformas estruturais da década de 1990. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas,

conquistas e desafios. O ajuste de 1999: a mudança do sistema cambial, a introdução do sistema de metas inflacionárias e as metas fiscais. A evolução da política econômica no período recente. **II - PROJETOS E ELEMENTOS DE FINANÇAS:** Estudo de mercado. Análise e projeções de demanda e oferta. Tendências de preços. Dimensionamento e localização. Economicidade e escala de produção. Tecnologia. Padrão de concorrência. Previsões de receitas e custos. Projeção de lucros e perdas. Investimentos fixos. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização simples e composta, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, "duration", noções de administração de risco de mercado (VaR). Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia e plano de financiamento. **III - PLANEJAMENTO INTEGRADO DE RECURSOS ENERGÉTICOS:** Fontes de energia. Transporte e uso da energia. Contabilidade energética. Serviços de energia e suprimento de eletricidade. Eficiência energética. Impactos ambientais. Estrutura da oferta de energia no Brasil. Planejamento integrado de recursos energéticos. **IV - FONTES ALTERNATIVAS:** Geração de energia elétrica a partir da biomassa. Geração de energia elétrica a partir de resíduos de lixo e óleos vegetais. Energia solar térmica. Energia solar fotovoltaica. Energia eólica. Pequenas centrais hidrelétricas. Hidrogênio. Mecanismo de desenvolvimento limpo. **V - MÉTODOS QUANTITATIVOS:** Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimação pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão simples e múltipla. Conceitos básicos e aplicações de números índices. Séries Temporais: Modelos ARMA e ARIMA; Estimação por Máxima Verossimilhança e testes de diagnóstico. ARCH.

**FORMAÇÃO: Engenharia Civil ou Elétrica ou de Produção**

**Área de Atuação:** Planejamento da Geração de Energia

**I - NOÇÕES DE PLANEJAMENTO ENERGÉTICO:** planejamento da expansão do sistema interligado nacional (SIN); de curto, médio e longo prazos; planejamento sob condições de incerteza; planejamento integrado geração/transmissão; modelos de simulação e otimização da operação do sistema hidrotérmico, análises energéticas utilizando modelos de otimização estocástica. **II - CONHECIMENTOS BÁSICOS DE OTIMIZAÇÃO:** Programação linear, Métodos de decomposição, dualidade e análise de sensibilidade; Custos marginais; Otimização em grafos; Programação inteira; Programação dinâmica; Programação dinâmica estocástica. **III - CONCEITOS BÁSICOS DE PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA.** Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimação pontual e por intervalos. Inferência estatística: estimação e testes de hipóteses. Princípios de álgebra matricial. Regressão e correlação. Previsão em séries temporais: Modelos ARMA e ARIMA. Estimação por Máxima Verossimilhança e testes de diagnóstico. **IV -** Conhecimentos básicos de Informática e Programação.

**FORMAÇÃO: Engenharia Civil ou Elétrica ou Mecânica**

**Área de Atuação:** Projetos da Geração de Energia

**I -** Noções de planejamento da expansão da geração, de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro. **II -** Estudos de Inventário Hidrelétrico de Bacias Hidrográficas. **III -** Instruções para estudos de viabilidade de projetos de geração hidrelétrica, termelétrica e outras fontes. **IV -** Conhecimentos básicos de Matemática, Estatística, Informática e Programação; Resistência dos materiais; Projetos estruturais e mecânicos; Equipamentos eletromecânicos; Conhecimento de normas técnicas (ABNT, ACI, NBR).

**FORMAÇÃO: Engenharia Elétrica**

**Área de Atuação:** Transmissão de Energia

**I -** Planejamento da expansão de redes de transmissão, de curto, médio e longo prazos. **II -** Análise de fluxo de potência; Análise de estabilidade eletromecânica; Análise de transitórios eletromagnéticos; Análise de energização e rejeição de carga em regime permanente; Análise de curto-circuito; Características elétricas de linhas de transmissão, Subestações e equipamentos. **III -** Análise econômica para escolha de alternativas (avaliações econômicas e de mínimo custo).

**FORMAÇÃO: Antropologia ou Sociologia ou Arquitetura ou Ciências Econômicas**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Desenvolvimento Regional/Socioeconomia.

**I -** Noções de planejamento da expansão da geração, de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro. **II -** Estudos de inventário hidrelétrico de bacias hidrográficas. **III -** Instruções para estudos de viabilidade de projetos de geração hidrelétrica, termelétrica e outras fontes. **IV -** Conhecimentos básicos de Matemática, Estatística, Informática e Programação; Resistência dos materiais; Projetos estruturais e mecânicos; Equipamentos eletromecânicos; Conhecimento de normas técnicas (ABNT, ACI, NBR).

**FORMAÇÃO: Geografia ou Geologia ou Agronomia ou Engenharia Cartográfica**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Geoprocessamento / Meio Físico

**I -** Noções de planejamento de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro; Avaliação de impacto ambiental. **II -** Legislação Ambiental aplicada ao setor elétrico. **III -** Geologia local e regional;



Geomorfologia; Capacidade e uso do solo; Organização do território: dimensão política, dimensão econômica, processo histórico; Dinâmica territorial; Características dos dados geográficos e principais modelos de dados geográficos; Sistema de informações geográficas; Técnicas de geoprocessamento, cartografia e elaboração de mapas.

#### **FORMAÇÃO: Biologia**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Ecologia

I - Noções de planejamento de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro; Avaliação de impacto ambiental. II - Legislação ambiental aplicada ao setor elétrico; Gestão ambiental; Ecossistemas brasileiros; Conservação dos recursos naturais; Ecologia; Monitoramento ambiental. III - II Plano Diretor de Meio Ambiente do Setor Elétrico 1991/1993 – II PDMA (Disponível em : [http://www.eletrabras.gov.br/EM\\_MeioAmbiente/politica.asp](http://www.eletrabras.gov.br/EM_MeioAmbiente/politica.asp)). IV - Convenção da Biodiversidade.

#### **FORMAÇÃO: Engenharia Química ou Ambiental**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Emissão e Efluentes

I - Noções de planejamento de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro; Avaliação de impacto ambiental. II - Legislação Ambiental aplicada ao setor elétrico; Gestão ambiental. III - Fontes e controle de emissões atmosféricas; Efluentes de usinas termelétricas, monitoramento e tecnologias de tratamento; Qualidade da água de reservatórios e rios – características físico-químicas.

#### **FORMAÇÃO: Engenharia Florestal ou Ambiental**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Análises Ambientais

I - Noções de planejamento de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro; Avaliação de impacto ambiental. II - Legislação Ambiental aplicada ao setor elétrico; Gestão Ambiental. III - Ecossistemas brasileiros; Usos sustentado dos recursos florestais e de vegetação nativa; Inventário Florestal; Dimensionamento de vegetação afetada e impactos no meio biótico.

#### **FORMAÇÃO: Engenharia Civil**

**Área de Atuação:** Meio Ambiente / Recursos Hídricos

I - Noções de planejamento de longo e médio prazo, em especial do setor elétrico brasileiro; Avaliação de impacto ambiental. II - Hidrologia; Gestão de recursos hídricos; Análise de dados hidrológicos de projeto (série de vazões); Usos consuntivos; Noções de estatística.

#### **FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Minas ou Petróleo ou Geologia ou Geofísica**

**Área de Atuação:** Petróleo – Exploração e Produção

**I - EMBASAMENTO EM MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA:** lógica matemática; funções uni e multivariadas; geometria plana e espacial; cálculo diferencial e integral, uni e multivariado; álgebra linear; análise combinatória; variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade; estatística descritiva; testes estatísticos de hipóteses; regressão linear uni e multivariada; conceitos de desenvolvimento de aplicativos computacionais; utilização de *softwares* básicos (Excel e Access). **II - EMBASAMENTO EM GEOCIÊNCIAS:** tectônica global e da América do Sul; geologia estrutural; estratigrafia geral das bacias brasileiras; fundamentos de geofísica do petróleo; geologia da formação de acumulações de petróleo: geração, migração, reservatório e trapeamento; análise quantitativa de risco geológico. **III - EMBASAMENTO DE ENGENHARIA DO PETRÓLEO:** perfuração, avaliação e completação de poços; reservatórios: características das rochas e fluidos; elevação e escoamento de óleo; processamento primário de fluidos; estimativa de reservas. **IV - EMBASAMENTO ECONÔMICO E JURÍDICO:** macroeconomia brasileira; matriz energética brasileira; análise de projetos de investimentos de risco; planejamento estratégico; legislação ambiental; lei do petróleo.

#### **FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas**

**Área de Atuação:** Petróleo – Abastecimento

I - Introdução à economia. Economia brasileira. Noções de macroeconomia. Noções de microeconomia. Avaliação econômica de projetos. **II - MATEMÁTICA:** Funções. Logaritmos. Cálculo vetorial e matricial. Análise combinatória. Progressões. Cálculo diferencial e integral. Álgebra linear. Probabilidade. Estatística descritiva. Variáveis aleatórias. Esperança matemática e variância. Principais distribuições de probabilidade. Covariância e coeficientes de correlação. Amostragem. Intervalos de confiança. Ajustamento por mínimos quadrados. Testes de hipóteses. Números índices. Séries temporais. **III - Econometria. IV - Matemática financeira. V - Métodos de pesquisa operacional (Programação linear). VI - QUÍMICA:** Fundamentos de Química Orgânica, funções de Química Inorgânica. Reações químicas, Cálculo Estequiométrico, Ph e concentrações de soluções. **VII - TERMODINÂMICA:** leis e propriedades termodinâmicas, gases perfeitos, mecânica dos fluidos. **VIII - HIDROSTÁTICA E HIDRODINÂMICA:** propriedades dos fluidos e escoamento em tubulações. **IX - TRANSMISSÃO DE CALOR:** Fundamentos e noções de condução, convecção e radiação. **X - PETRÓLEO:** Origem. Composição química. Características mais importantes. Derivados: características principais. Aspectos políticos e econômicos ligados à exploração, produção e refino de petróleo. **XI - Noções de geologia de petróleo. XII - Noções de processo de refino. XIII - Noções de logística de transporte de petróleo e derivados. XIV - Regulamentação da atividade de petróleo no Brasil. XV - Economia da energia. XVI - INFORMÁTICA:** conhecimento de *softwares* Excel, Access.



**FORMAÇÃO: Engenharia (plena) Elétrica ou Civil ou Minas ou Agronomia ou Petróleo ou Química ou Mecânica ou de Produção ou Ciências Econômicas**

**Área de Atuação:** Gás e Bioenergia

**I** - Introdução à economia. **II** - Avaliação econômica de projetos e matemática financeira. **III - MATEMÁTICA:** Funções. Logaritmos. Cálculo vetorial e matricial. Análise combinatória. Progressões. Cálculo diferencial e integral. Álgebra linear. **IV** - Probabilidade. Estatística descritiva. Variáveis aleatórias. Esperança matemática e variância. Principais distribuições de probabilidade. Covariância e coeficientes de correlação. Amostragem. Intervalos de confiança. Ajustamento por mínimos quadrados. Testes de hipóteses. Números índices. Séries temporais. **V - QUÍMICA:** Fundamentos de química orgânica, funções de química inorgânica, reações químicas, cálculo estequiométrico, PH e concentração de soluções. **VI - TERMODINÂMICA:** leis e propriedades termodinâmicas, gases perfeitos, mecânica de fluidos. **VII - HIDROSTÁTICA E HIDRODINÂMICA:** propriedades dos fluidos e escoamento em tubulações. **VIII - TRANSMISSÃO DE CALOR:** Fundamentos e noções de condução, convecção e radiação. **IX - CICLOS DE GERAÇÃO DE POTÊNCIA:** Ciclo de Rankine, balanço energético, princípios e cálculo de eficiência de ciclo. **X - ELETROTÉCNICA:** Leis fundamentais, elementos de circuitos, corrente alternada, princípios de funcionamento de geradores e motores elétricos.

**FORMAÇÃO: Direito**

**Área de Atuação:** Jurídico

**I - DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Jurisdição: contenciosa e voluntária; características; poderes; princípios e espécies. Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito, condições, classificação. Elementos. Cumulação de Ações. Processos: conceito, natureza jurídica, princípios fundamentais, pressupostos processuais e espécies. Procedimento ordinário e sumário. Princípios. Pressupostos. Formação do Processo. Sujeitos da Relação Processual. O Juiz. Órgãos auxiliares. Partes: capacidade, legitimidade, representação, substituição processual. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à Autoria, Denúnciação da Lide, chamamento ao Processo. Formação, suspensão e extinção do processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: requisitos, inépcia, pedido. Pedido: cumulação e espécies. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: exceção, contestação e reconvenção. Defesa de Rito e de Mérito. Defesa indireta. Revelia. Efeitos da Revelia. Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. Atos Processuais: Do tempo e do lugar. Prazos. Da comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Prazos. Preclusão. Prescrição. Decadência. Nulidades. Despesas processuais e honorários advocatícios. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. A Prova: espécies, objeto, princípios gerais e ônus da prova. Sentença. Valoração. Atos do Juiz: sentenças, estrutura. Requisitos. Classificação. Defeitos. Efeitos. Coisa julgada. A motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Execução de Sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de Execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução Fiscal: Lei nº 6830/80. Processamento. Recursos: generalidades, duplo grau de jurisdição, pressupostos, agravo, embargos de declaração, apelação, adesivo, recurso especial, recurso extraordinário, embargos infringentes. Representação e Correição. Coisa julgada formal e material. Ação rescisória. Processo Cautelar: Estrutura. Espécie. Liminar. Peculiaridades. Execução: regras gerais, partes, competência, responsabilidade patrimonial. Título executivo judicial e extrajudicial. Execução por quantia certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. Execução de obrigação de fazer e de não fazer. Embargos à execução. Ação de consignação em pagamento. Embargos de Terceiro. Ação Monitória. Tutela antecipada e tutela específica. Medidas Cautelares. Juizados Especiais. **II - DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração Pública; princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização Administrativa Brasileira. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, anulação e revogação. Licitação e Contratos Administrativos. Agentes e servidores públicos. Administração direta e indireta. Serviços delegados. Convênios e consórcios. Regimes jurídicos. Direitos. Deveres. Responsabilidades. Intervenção no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle Jurisdicional. Sistemas de contencioso. Administrativo e de Jurisdição Una. Instrumento do Controle Jurisdicional. Serviços Públicos. Concessão. Permissão. Autorização e delegação. Bens Públicos. Poder de Polícia. Processos Administrativos. Responsabilidade do Estado. Conceitos do Direito Administrativo: teoria geral dos atos administrativos (conceito, atributos e elementos). Invalidação dos atos administrativos. Teoria geral do procedimento administrativo e leis de processo administrativo. Direito administrativo sancionador. Administração pública com personalidade privada (empresas estatais e fundações). **III - DIREITO DO TRABALHO:** Relação de trabalho; natureza jurídica; contrato de trabalho e relação de trabalho; caracterização da relação de emprego; critérios para a caracterização; sujeitos da relação de emprego; empregado – definição; empregador – conceito; solidariedade de empresas; sucessão de empregadores; contrato de trabalho: definição; denominação; caracteres; elementos essenciais; vícios e defeitos; nulidade e anulabilidade. Espécies do contrato de trabalho: por tempo determinado e por tempo indeterminado. Efeitos do contrato de trabalho; obrigações do empregado; prestação do trabalho – pessoalidade; poder hierárquico do empregado;

diretivo e disciplinar. Remuneração: conceito – distinção entre remuneração e salário; caracteres do salário; salário e indenização – adicionais. Duração do trabalho; jornada de trabalho: duração e horário; trabalho extraordinário; trabalho noturno; trabalho em regime de revezamento; repousos; repousos intrajornadas e interjornadas; repouso semanal e em feriado. Férias: natureza jurídica e períodos aquisitivo e concessório; duração; remuneração simples, dobrada e abono de férias. Terminação do contrato de trabalho; causas; rescisão do contrato por tempo indeterminado e por tempo determinado; rescisão com ou sem justa causa; despedida; declaração de vontade do empregado: sua natureza e elementos; indenização – conceito, fundamento jurídico; aviso prévio; conceito e natureza jurídica; prazos e efeitos; estabilidade e garantia de emprego; teoria da nulidade da despedida arbitrária; despedida de empregado estável. Falta grave, conceito; readmissão e reintegração. Renúncia à estabilidade; homologação. **IV - DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO:** procedimentos nos dissídios individuais; reclamação; *jus postulandi*; revelia; exceções; contestação; reconvenção; partes e procuradores; audiência; conciliação; instrução e julgamento; justiça gratuita; provas no processo do trabalho; interrogatórios; confissão e conseqüências; documentos; oportunidade de juntada; prova técnica; sistemática da realização das perícias; testemunhas; recursos no processo do trabalho; disposições gerais: efeito suspensivo e devolutivo; recursos no processo de cognição; recursos no processo de execução; Processo de execução; liquidação; modalidades de execução; embargos do executado – impugnação do exequente. **V – DIREITO CIVIL:** Direito; noção; Direito Público e Privado. Direito Civil: conceito; pessoa natural; pessoa jurídica e domicílio. As diferentes classes de bens; Fatos jurídicos, negócios jurídicos, atos jurídicos e atos ilícitos; Prescrição e decadência. Negócio jurídico; espécies; manifestação da vontade; vícios da vontade. Teoria da Imprevisão. Ato jurídico; fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico; nulidade; atos ilícitos; abuso de direito; fraude à lei. Prescrição; conceito; prazo; suspensão; interrupção; decadência. Obrigações; conceito; obrigação de dar, fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penais; Extinção das obrigações; pagamento – objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Contratos: definição e classificação, disposições gerais, extinção dos contratos, as espécies de contratos. Responsabilidade civil. **VI - DIREITO PREVIDENCIÁRIO:** Da Organização da Seguridade Social e seu Plano de Custeio (Lei nº 8.212/91). **VII - DIREITO CONSTITUCIONAL:** Teoria Geral do Direito Constitucional. Objeto e conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: conceito e concepções de Constituição. Poder Constituinte originário e derivado. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres Individuais e coletivos. Direitos Sociais. Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio do Controle Judiciário. Garantias constitucionais: conceito e classificação. Remédios Constitucionais: *Habeas-Corpus* ; Mandado de Segurança; Mandado de Injunção; *Habeas-Data*; Direito de Petição. Federação. Soberania e autonomia. Repartição de Competências na Federação. A Repartição de Competência na Constituição de 1988. A Unidade do Poder Estatal e a separação de poderes. Bases constitucionais da Administração Pública. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta. Funções essenciais da Justiça, Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública; Bases constitucionais da Tributação e das Finanças Públicas. Sistema Tributário Nacional; Princípios gerais. Limitação do Poder de tributar. Tributos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Discriminação das Rendas Tributárias. Repartição das Receitas Tributárias. Controle interno, externo e Tribunais de Contas. Ordem Econômica e Financeira: Princípios gerais. **VIII - DIREITO COMERCIAL:** Sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos. Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal, registro do comércio, obrigações comerciais: modalidades e efeitos. Títulos de crédito: conceito, classificação, endosso, aval, cheque, letra de câmbio, nota promissória, duplicata. **IX - DIREITO TRIBUTÁRIO:** Normas gerais. Sistema Tributário Nacional: Legislação. Competência. Norma Tributária - incidência - vigência - aplicação - interpretação. Princípios constitucionais tributários. Obrigação tributária: espécies, fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade, responsabilidade, substituição. Crédito tributário: constituição - suspensão da exigibilidade e extinção - garantias e privilégios. Tributos e suas espécies - impostos, taxas, contribuições sociais, parafiscais, de intervenção sobre domínio econômico, empréstimos compulsórios - Tributos federais, estaduais e municipais. Imunidade, não-incidência e isenção. Administração Tributária. Contencioso tributário judicial. Processo Administrativo Fiscal (Decreto nº 70.235/72).

## **FORMAÇÃO: Ciências Contábeis**

### **Área de Atuação: Contabilidade**

**I – A CONTABILIDADE:** Teoria e campo de atuação: conceitos, objetivos da informação contábil. O método das partidas dobradas. Os princípios fundamentais da contabilidade. BRAZILLIANGAAP X USGAAP (Diferenças básicas na aplicação dos princípios). A classificação contábil. A avaliação das contas patrimoniais. As demonstrações contábeis previstas na Lei nº 10303/2001 (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e das Aplicações de Recursos, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis). **II – CONTABILIDADE SOCIETÁRIA:** Aspectos de maior relevância: investimentos em sociedades ligadas: coligadas, controladas,

outras participações. Forma de avaliação pela equivalência patrimonial e pelo custo de aquisição. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações entre as partes relacionadas. Transformações societárias: cisão, fusão e incorporação de sociedades. Aquisição de participações societárias com ágio ou deságio (reconhecimento e amortização). Dividendos e juros sobre capitais próprios, provenientes de participações societárias (relevantes e não relevantes). Reavaliação de ativos (tangíveis e intangíveis). Demonstração do fluxo de caixa (métodos direto e indireto). Demonstração do valor adicionado (Balanço Social). **III – ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos tradicionais de análise econômico-financeira (horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho). Análise da necessidade de capital de giro. Fluxo de caixa (elaboração e análise): fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações. **IV – CUSTOS E ANÁLISE DE CUSTOS:** Conceitos e aplicações. Classificação: diretos e indiretos, fixos e variáveis, semi-fixos e semi-variáveis. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo-padrão e apuração das variações. Custeio ABC. Abordagem da gestão econômica pelo modelo GECOM. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. **V – ORÇAMENTO EMPRESARIAL E FINANÇAS:** Conceitos básicos de finanças. Orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade. Previsões de receitas e custos. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. Métodos de cálculos de depreciação, amortização e exaustão. Projeção dos resultados. Projeção de capital de giro. Fluxo de caixa. Controle de caixa. Orçamento de caixa. Cronograma financeiro. Taxa de atratividade. Taxa interna de retorno. Valor presente líquido. Project Finance. **VI – MATEMÁTICA FINANCEIRA:** Juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais. Empréstimos: cálculo de valores presentes e cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização. **VII – CONTABILIDADE GERENCIAL:** Assuntos que auxiliam o gestor à tomada de decisões: orçamentos flexíveis. Contabilidade por responsabilidade e alocação de custos. Centro de lucro e preços de transferência. Custo de oportunidade. Teoria das Restrições. Inflação e mensuração do lucro. Elaboração de relatórios em moeda de poder aquisitivo constante. Valor Econômico Agregado (EVA): conceito e aplicação. EBTD: conceito e aplicação. Balanço Social: conceito e aplicação. DVA (Demonstração de Valor Adicionado): conceito e aplicação. **VIII – AUDITORIA:** Noções básicas de auditoria independente e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Pareceres de Auditoria. Controles internos. Carta-comentário ou relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. **IX – LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:** Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas: Incidência. Base de cálculo: lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado. Formas de pagamento. LALUR: forma de escrituração fiscal. Dedutibilidade: regra geral. Despesas e custos indedutíveis: regra geral. Alíquota e adicional do Imposto de Renda. Contribuição Social Sobre o Lucro: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. Incentivos fiscais. Depreciação acelerada incentivada. Imposto de Renda Diferido. Lucro da exploração. Provisões tributárias (IRPJ – CSSL – PIS/PASEP – COFINS). Incorporação, fusão, cisão, transformação e extinção de empresas: Aspectos tributários relativos ao Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas e Contribuição Social Sobre o Lucro. COFINS: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. PIS/PASEP: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. ISS: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. Legislação Municipal do Rio de Janeiro.

#### **FORMAÇÃO: Ciências Econômicas ou Administração ou Engenharia de Produção**

**Área de Atuação:** Finanças e Orçamento

**I – MATEMÁTICA FINANCEIRA:** juros simples e compostos: conceitos, aplicação, capitalização e desconto; taxa de juros: proporcionais, equivalentes, real, nominal, bruta e líquida; fluxos de caixa: série uniforme, valor presente líquido e taxa interna de retorno, equivalência. **II – ESTATÍSTICA:** distribuição de frequência; medidas de localização/tendência central; medidas de variação/dispersão; combinações e permutações; probabilidade: experimentos, espaço amostral e eventos; probabilidade condicional; Teorema de Bayes; análise de variância; regressão; correlação. **III – SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL:** conceitos, funções e estrutura; subsistemas normativo e de intermediação financeira; autoridades monetárias (Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil), autoridades de apoio (Comissão de Valores Mobiliários, Banco do Brasil e Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social) e suas atribuições e funções. **IV – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:** princípios de fluxo de caixa e orçamento de capital; risco e retorno; planejamento financeiro de curto, médio e longo prazo; estrutura de capital – capital próprio e capital de terceiros; gestão de caixa; gestão de crédito. Ciclo orçamentário, Lei das diretrizes Orçamentárias (LDO), Plano Plurianual (PPA) e Lei de Orçamento Anual (LOA).

#### **FORMAÇÃO: Administração ou Psicologia ou Engenharia da Produção ou Ciências Econômicas ou Pedagogia ou Direito**

**Área de Atuação:** Recursos Humanos

**I -** Características das organizações contemporâneas e sua relação com a gestão de pessoas. **II -** Gestão estratégica de pessoas: gestão de competência, avaliação de desempenho como instrumento de gestão,

aprendizagem e gestão de conhecimento. **III** - Mudança e transformação organizacional. Os desafios na gestão de pessoas. **IV** - Gestão de Recursos Humanos. **V** - Administração da força de trabalho. **VI** - Clima organizacional. **VII** - Recrutamento e seleção. **VIII** - Desenvolvimento de RH e treinamento. **IX** - Administração de cargos e salários.

### **FORMAÇÃO: Ciências da Computação ou Informática**

**Área de Atuação:** Tecnologia da Informação

**I – Sistemas de Computação:** Hardware e Software. Hardware: definição, constituição, componentes, características, funções e funcionamento dos computadores e periféricos. Software: definição, tipos de software, funções e características. **II – REDES DE COMPUTADORES:** Conceitos básicos; topologias; arquitetura; protocolos; elementos; padrões; segurança; redes LAN, WAN e ATM; Intranets. **III – ENGENHARIA DE SOFTWARE:** Evolução e características, Ciclo de vida, Metodologias e técnicas de especificação. Projeto de software: planejamento, requisitos, arquiteturas, elaboração do projeto, validação e análise de risco. Teste e medidas de software, qualidade de projeto de software, Estimativas e Métricas de software. Sistemas de Informação: conceitos e tipologia (Sistema de Informação Gerencial, Executivo e Empresarial, Sistema Transacional, Sistema de Apoio à Decisão). Análise, projeto e desenvolvimento de sistemas de informação utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Engenharia da Informação, Análise Essencial e Análise e Projeto Orientados a Objetos (UML). Ferramentas Case. Intranet, Groupware, Data Warehouse e Data Mining. **IV – ANÁLISE ESTRUTURADA DE SISTEMAS:** Conceitos básicos; fundamentos; especificação de sistemas; modelagem de dados; diagramas de fluxos de dados; dicionários de dados; diagramas entidade-relacionamento; diagramas de transição; ferramentas Case. **V – ENGENHARIA DA INFORMAÇÃO:** Conceitos básicos; planejamento e metodologias; fundamentos; ferramentas. **VI – ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS:** Fundamentos de lógica de programação: tipos de dados; expressões; estruturas de controle e repetição; pseudocódigos, fluxogramas; estruturas de dados homogêneas e heterogêneas: representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores. **VII – SISTEMA OPERACIONAL LINUX:** Conceitos básicos; configuração; conectividade; administração; recursos; comandos e utilitários; clientes de rede; interface gráfica X Windows. **VIII – SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XP:** Conceitos básicos; configuração; conectividade; instalação de software; administração; recursos e utilitários; clientes de rede; principais tipos de aplicativos e utilitários; vírus de computador. **IX – MICROSOFT OFFICE 2003 PROFESSIONAL:** Fundamentos; instalação; configuração; uso dos programas integrantes: MS Word 2003, MS Excel 2003, MS PowerPoint 2003, MS Access 2003, MS-Project 2003. **X – TECNOLOGIAS INTERNET:** Conceitos básicos; XML; Serviços da Web (*Web Services*); Intranet vs.Extranet. **XI – LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO:** caracterização de programação orientada a objeto. **XII – GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS (SGBD):** Arquitetura de um SGBD (características, componentes, vantagens e desvantagens e funcionalidades). Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Projeto de banco de dados relacional. Conceito e implementação de Banco de Dados Distribuídos. **XIII – BANCOS DE DADOS MICROSOFT SQL SERVER 2000 E ACCESS 2003:** administração, configuração, projeto e implementação de bases de dados relacionais.

**FORMAÇÃO: Administração ou Engenharia Civil ou Engenharia Elétrica ou Engenharia de Produção ou Engenharia Mecânica ou Ciências Econômicas ou Direito**

**Área de Atuação:** Administração Geral

**I – LICITAÇÃO PÚBLICA:** modalidade, dispensa e inexigibilidade. Pregão. Contratos e Compras. Convênios e termos similares. **II – Administração de bens e materiais.** **III – Planejamento e organização institucional.** **IV – Estrutura organizacional. Gestão de processos organizacionais.**

## **NÍVEL MÉDIO**

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Área de Atuação:** Apoio Administrativo

#### **LÍNGUA PORTUGUESA I**

**I – Compreensão e interpretação de textos.** **II – Tipologia textual.** **III – Ortografia oficial.** **IV – Acentuação gráfica.** **V – Emprego das classes das palavras** **VI – Emprego do sinal indicativo de crase.** **VII – Sintaxe da oração e do período** **VIII – Pontuação.** **IX – Concordância nominal e verbal.** **X – Regência Nominal e verbal.** **XI – Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação** **XII – Significação literal e contextual de vocábulos.** **XIII – Emprego de tempos e modos verbais.** **XIV – Vozes dos verbos.** **XV – Redação de correspondências oficiais (relatório, ata, atestado, circular, declaração, memorando, ofício e requerimento).**

#### **LÍNGUA INGLESA I**

Compreensão e interpretação de texto escrito em língua inglesa.

#### **MATEMÁTICA**

**I – Números reais, inteiros e racionais. Operações. Problemas.** **II – Números e grandezas proporcionais. Razão**

e proporção. Divisão proporcional. Regras de três simples e composta. **III** – Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. **IV** – Equações e inequações do 1º e 2º Grau. Sistemas de 1º e de 2º Grau. Problemas. **V** – Progressões Aritméticas e Geométricas. **VI** – Análise Combinatória. **VII** – Probabilidade. **VIII** – Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Sistema legal de unidades de medida.

#### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**I** – Conceitos básicos de operação de microcomputadores. **II** – Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local. **III – OPERAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 2000, XP E 98:** uso de arquivos, pastas e operações mais freqüentes, uso de aplicativos e ferramentas. **IV – OPERAÇÃO DO EDITOR DE TEXTOS WORD 2000:** conceitos básicos; principais comandos aplicáveis ao texto; uso de tabelas, mala direta e ferramentas; impressão de documentos; compartilhamento de documentos; modelos, temas e estilos; editoração eletrônica; edição de múltiplos documentos; integração com o PowerPoint, Excel e Access. **V – OPERAÇÃO DA PLANILHA EXCEL 2000:** conceitos básicos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculo de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas; criação e análise de bancos de dados; tabelas dinâmicas; impressão de pastas e planilhas; integração com as demais ferramentas do Office. **VI – OPERAÇÃO DO POWERPOINT 2000:** conceitos básicos; estrutura básica de apresentações; noções de edição e formatação de apresentações; botões de ação, animação e transição. **VII – OPERAÇÃO DO ACCESS 2000:** conceitos básicos; criação de bancos de dados e seus componentes; entrada de dados; classificação e seleção de registros; criação de relatórios. **VIII – OPERAÇÃO DO OUTLOOK 2000:** conceitos básicos; configuração; utilização de correio eletrônico; gerenciamento de mensagens; impressão; personalização; uso dos recursos calendário, contatos, tarefas e notas. **IX** – Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas.

### **ANEXO III**

#### **CRONOGRAMA DE EVENTOS BÁSICOS**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Inscrições	08 a 16/12/2005
Entrega dos Cartões de Confirmação de Inscrição (via ECT)	Até 25/01/2006
Atendimento aos Candidatos que não tenham recebido os respectivos Cartões de Confirmação	26 e 27/01/2006
Aplicação das Provas Objetivas e de Redação	29/01/2006
Divulgação dos gabaritos Oficiais das Provas Objetivas	30/01/2006
Interposição de recursos contra as questões das Provas Objetivas e/ou gabaritos	31/01 e 01/02/2006
Divulgação dos resultados das Provas Objetivas e das Redações	15/02/2006
Pedidos de revisão das notas de Redação	16 e 17/02/2006
Resultados dos pedidos de revisão das notas de Redação e Convocação para a Prova de Títulos	03/03/2006
Remessa dos Títulos	03 a 06/03/2006
Divulgação dos resultados da Prova de Títulos	29/03/2006
Pedidos de revisão da Prova de Títulos	29 e 30/03/2006
Resultados Finais	10/04/2006