

**ESTADO DE ALAGOAS**
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**
EDITAL Nº 001/2018 – SMPLOG/SME – RETIFICAÇÃO 01**EDITAL Nº 001/2018 – SMPLOG/SME – RETIFICAÇÃO 01**

A Secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a Retificação do EDITAL Nº 001/2018 – SMPLOG/SME, destinado ao preenchimento de vagas do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Esporte de Arapiraca/AL, nos itens, a seguir enumerados.

2. DO CADASTRO CURRICULAR

2.1.3 Grau de Escolaridade, devidamente comprovado através de certidão de conclusão ou diploma;

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1 A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pela função por meio de prova objetiva com questões de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos, cujo conteúdo programático segue no Anexo IV.

Expediente:

Associação dos Municípios Alagoanos -AMA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente: Hugo Wanderley Cajú - Cacimbinhas
Vice-presidente: Joaquim Beltrão Siqueira – Coruripe

Secretário Geral: Marcelo Ricardo Vasconcelos Lima – Quebrangulo
1º Secretário: Júlio Cezar da Silva – Palmeira dos Índios
2º Secretário: Emanuella Corado Acioli de Moura – Barra de Santo Antônio
1º Tesoureiro: João José Pereira Filho – Teotônio Vilela
2º Tesoureiro: Bruno Rodrigo Valença de Araújo – São José da Laje

CONSELHO FISCAL

Titular:
Vinicius José Mariano de Lima – Canapi
Ramon Camilo Silva – Dois Riachos
Klever Rego Loureiro Júnior – Japaratinga

Suplente:
Ana Paula Antero Santa Rosa Barbosa - Belém
Jairon Maia Fernandes Neto – Branquinha
Carlos Augusto Lima de Almeida – Junqueiro

COORDENADORIAS REGIONAIS

Região Central: Adelmo Moreira Calheiros – Capela
Região Norte: Nielson Mendes da Silva – Campestre
Região Metropolitana: Renato Rezende Rocha Filho – Pilar
Região do Sertão: Jeane Oliveira Moura Silva Chagas – Senador Rui Palmeira
Região Agreste/Baixo São Francisco: Oliveira Torres Piancó – Igaci

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

6.5 Os locais e os horários da prova objetiva será divulgado posteriormente, no site oficial da prefeitura www.arapiraca.al.gov.br e no mural do Centro Administrativo, com antecedência mínima de 3 (três) dias do dia da prova. A Prova será realizada no dia 18/03/2018 (Decreto Municipal, nº 2.522 de 27 de fevereiro de 2018), e qualquer alteração será divulgada no site oficial da Prefeitura www.arapiraca.al.gov.br e mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

13. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO		
EVENTO	DATA	HORÁRIO
Publicação do Edital	27/02/2018	Até 18h
Período de Inscrições	28/02 a 03/03/2018	A partir das 8h até as 14h
Homologação das inscrições e divulgação dos locais da prova objetiva	06/03/2018	Até 18h
Prova objetiva	18/03/2018	Conforme item 6.5
Divulgação do Gabarito Preliminar	18/03/2018	A partir das 18h
Prazo para interposição de recursos quanto às questões das provas	19 e 20/03/2018	A partir das 8 horas até 18h
Divulgação do Gabarito Definitivo	21/03/2018	A partir das 18h
Divulgação da classificação Preliminar	22/03/2018	A partir das 20h
Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado da Classificação Preliminar	23 e 24/03/2018	A partir das 8 horas até 14h
Homologação do Resultado Final	26/03/2018	Até 18h

Ficam expressamente mantidas todas as demais disposições do Edital 001/2018 de 27 de fevereiro de 2018, que implícita ou explicitamente não foram alteradas nesta Retificação.

Arapiraca, 01 de março de 2018.

ANTONIO LENINE PEREIRA FILHO

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Publicado por:

Gean Fábio Carvalho de Oliveira
Código Identificador:BF90AC22

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0297/2017.

DAS PARTES: MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, CNPJ Nº 12.198.693/0001-58, E O SR. ANTONIO BARBOSA NUNES, CPF Nº 061.134.864-00.

DO OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTA TERMO ADITIVO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 0297/2017, REFERENTE A LOCAÇÃO DO IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO LOCADOR, LOCALIZADO NO(A) RUA SÃO JOSÉ, Nº 396, BAIRRO – ALTO DO CRUZEIRO, ARAPIRACA-AL, O QUAL SERÁ DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PERTENCENTE A ESTRUTURA DESTA PREFEITURA.

DO VALOR: POR FORÇA DESTA INSTRUMENTO O VALOR GLOBAL DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0297/2017, SERÁ DE R\$ 18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS).

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: AS DESPESAS ORIUNDAS DESTA TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0297/2017, CORRERÃO POR CONTA DO PROGRAMA DE TRABALHO: 04.40.04.123.4120.2036 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ELEMENTO DE DESPESA 3390.36.0010 – OUTROS SERVIÇOS

EDITAL Nº 001/2018 – SMPLOG/SME.

Procedimento Seletivo Simplificado

Procedimento Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Esporte de Arapiraca/AL.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO faz saber aos interessados que, nos termos da Lei nº 3.144 de 2015, torna público a abertura da Seleção para Procedimento de Contratação para provimento de professores do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, em função de necessidade extraordinária e excepcional interesse público de acordo com as disposições que seguem:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Seleção para Contratação destina-se a selecionar profissionais em caráter temporário e excepcional para lotação nas Escolas, Centros de Educação Infantil, Centros de Apoio e/ou demais locais que atendam à Rede Municipal de Ensino.

1.2 Os contratos celebrados atenderão o ano letivo de 2018, bem como vacâncias deixadas por afastamentos de servidores.

1.3 Todas as informações referentes ao presente Edital estarão disponíveis no site www.arapiraca.al.gov.br, no mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha e no Diário Oficial dos Municípios (AMA), sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os procedimentos, atos, editais de publicação, de convocação e demais comunicados referentes a este processo.

1.4 O preenchimento do cadastro do interessado implicará a aceitação das normas deste Edital.

1.5 Ao preencher o cadastro, o interessado afirma estar ciente de todo conteúdo deste edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

1.6 Os horários mencionados no presente edital obedecerão ao horário oficial do Estado de Alagoas.

1.7 A relação preliminar dos classificados será divulgada no site www.arapiraca.al.gov.br e no mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha.

1.8 A classificação final será divulgada no site www.arapiraca.al.gov.br, no mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha e no Diário Oficial dos Municípios (AMA).

1.9 A classificação neste Procedimento Seletivo Simplificado gera apenas expectativa de direito à contratação para os candidatos classificados e não aprovados no número de vagas previstas neste edital. É reservado à Secretaria Municipal de Educação e Esporte o direito de proceder à substituição em número que atenda aos seus interesses e as suas necessidades.

1.10 O contrato por prazo determinado com a Administração Pública Municipal caracteriza

regime especial de Direito Público Administrativo, sem qualquer incidência da Consolidação das Leis do Trabalho, aplicando-se subsidiariamente o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, especialmente no que tange ao Regime Disciplinar.

1.11 Não será pago o difícil acesso para os contratados.

1.12 Não será pago o horário de trabalho coletivo (HTPC).

2. DO CADASTRO CURRICULAR

2.1 No ato das Inscrições, os candidatos deverão entregar ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo II), bem como cópias dos documentos autenticadas em Cartório ou cópias com apresentação dos respectivos originais, os quais serão autenticados por servidor, devendo ser entregues em um envelope de cor branca. Deveram entregar também Etiqueta de Identificação (Anexo III), preenchida corretamente. Segue os documentos para o ato da inscrição:

2.1.1 Identidade;

2.1.2 CPF;

2.1.3 Grau de Escolaridade, devidamente comprovado através de certificado de conclusão ou diploma;

2.1.4 Comprovante de residência atualizado no nome do candidato, pais, cônjuges ou contrato de locação do imóvel;

2.1.5 Título de Eleitor e certificado de regularidade (disponível no site do TRE);

2.1.6 Os documentos serão entregues pessoalmente no ato da inscrição e somente no Ginásio Municipal João Paulo II, localizado na Rua Delmiro Gouveia - Parque Ceci Cunha- Bairro Senador Teotônio Vilela -Arapiraca-AL.

2.1.7 Não serão aceitos documentos enviados por fax, e-mail ou outro meio eletrônico.

2.2 Após a realização do cadastro será publicada a relação homologada dos candidatos, conforme cronograma do Item 13, no site da Prefeitura – www.arapiraca.al.gov.br e no mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha.

3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA TODOS OS CARGOS

3.1 São Requisitos para participar da Seleção para Contratação:

3.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

3.1.2 Estar em gozo dos direitos políticos e civis;

3.1.3 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

3.1.4 Comprovar os requisitos específicos exigidos para a função (titularidade) na apresentação da contratação;

3.1.5 Não acumular cargo ou emprego público nas esferas, federal, estadual ou municipal, exceto o disposto no Art. 37, XVI da Constituição Federal;

3.1.6 Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público, em consequência de infração funcional apurada através de processo administrativo disciplinar.

3.2 Os candidatos que não preencherem os requisitos supracitados serão automaticamente eliminados.

4. DAS VAGAS OFERTADAS.

MAGISTÉRIO OU PEDAGOGIA	1) Professor dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano); 2) Professor de Educação Infantil (Creche/Pré-escola).
ENSINO SUPERIOR COMPLETO (Nas áreas específicas, correlatas e afins)	3) Professor de Artes; 4) Professor de Ciências; 5) Professor de Educação Física; 6) Professor de Ensino Religioso; 7) Professor de Geografia; 8) Professor de História; 9) Professor de Inglês; 10) Professor de Matemática; 11) Professor de Português.

4.1 As vagas oferecidas atendem às necessidades de contratação temporária da Rede Municipal de Ensino e estão descritas no anexo I, bem como as atribuições e requisitos específicos, carga horária e remuneração para cada cargo.

4.2 A distribuição das vagas atenderá à Administração Municipal, suprindo as necessidades da Rede Municipal de Ensino, logo os candidatos poderão ser lotados na Zona Urbana ou Zona Rural, não havendo escolha por Zona pelo candidato.

4.3 Do total de vagas ofertadas neste Procedimento Seletivo Simplificado, 5% (cinco por cento) está reservado para pessoas portadoras de necessidades especiais, como prevê o artigo 5º, § 2º, da Lei Municipal nº 1.782/93 e suas alterações, observando-se o arredondamento para maior, quando se obtiver, em face da aplicação daquele percentual, fração igual ou superior a 0,5% (meio por cento). Esta regra se aplica também no caso de surgimento de novas vagas para provimento durante o prazo de validade do referente procedimento.

4.3.1 Para fins de nomeação, a deficiência da qual o candidato alega ser portador deverá ter compatibilidade com as atribuições do cargo para o qual concorre. Para provimento do cargo, serão consideradas pessoas com deficiência aqueles candidatos enquadrados na Lei Federal nº 7.853 de 24/10/1989 e Decreto Municipal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

4.3.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá, no ato de inscrição, declarar essa condição e especificar a deficiência da qual é portador no formulário de inscrição e, quando convocado, estar pronto a apresentar laudo médico, com prazo de validade máximo de 03 (três) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

4.3.3 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá em todas as etapas do Procedimento Seletivo Simplificado tratamento igual ao previsto para os demais candidatos.

4.3.4 As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos classificados e aprovados, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência geral para a função observada a ordem de classificação.

5. DA SELEÇÃO

5.1 Os candidatos serão submetidos à prova objetiva de caráter eliminatório que será realizada pela Equipe Técnica da Universidade Estadual de Alagoas - UNEAL.

5.2 A ordem de colocação na reserva técnica se fará de acordo com o Edital de nº 001/2018.

5.2.1 Estar na reserva técnica do Edital constitui mera expectativa de direito, não estando a Administração Pública condicionada a convocar os candidatos aprovados, cujo número de classificação exceder quantidade de vagas prevista no Edital de nº 001/2018.

5.2.2 Será desclassificado o candidato que no ato da Contratação não comprovar as informações prestadas no preenchimento do Cadastro.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1 A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pela função por meio de prova objetiva com questões de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos.

6.2 Para todas as funções a prova conterà 30 (trinta) questões, conforme especificado na tabela abaixo:

Funções	Disciplina	Questões	Total
1) Professor dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano); 2) Professor de Artes; 3) Professor de Ciências; 4) Professor de Educação Física; 5) Professor de Educação Infantil (Creche/Pré-escola); 6) Professor de Ensino Religioso; 7) Professor de Geografia; 8) Professor de História; 9) Professor de Inglês; 10) Professor de Matemática; 11) Professor de Português.	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	15 15	15 15
Total		30	30

6.3 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

6.4 A duração das provas será de 02 (duas) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

6.5 Os locais e os horários da prova objetiva será divulgado posteriormente, no site oficial da prefeitura www.arapiraca.al.gov.br e no mural do Centro Administrativo, com antecedência mínima de 3 (três) dias do dia da prova. A Prova será realizada no dia 11/03/2018 (Decreto Municipal, nº 2.522 de 27 de fevereiro de 2018), e qualquer alteração será divulgada no site oficial da Prefeitura www.arapiraca.al.gov.br e mural de publicação do Centro Administrativo Antônio Rocha, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

6.6 Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova pelo menos 30min (trinta minutos) antes do horário designado para o fechamento dos portões, munidos da ficha de inscrição, caneta esferográfica azul ou preta e um dos documentos de identidade original com foto: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Certificado de Alistamento Militar, Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Passaporte.

- 6.7 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 6.8 Não será admitido na Sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis, previstos no item 6.6 do edital, durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao PROCESSO SELETIVO, bem como consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares ou qualquer outro aparelho eletrônico.
- 6.9 Os candidatos deverão manter seus celulares e outros aparelhos eletrônicos desligados, enquanto permanecerem no recinto de realização da prova, sob pena de exclusão sumária do certame.
- 6.10 O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo para se dirigir aos banheiros e desde que acompanhado por Fiscal Credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala.
- 6.11 As instruções dadas pelos Fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.
- 6.12 Os 03 (três) últimos candidatos permanecerão na sala até a conclusão do último, para após assinarem o termo de recolhimento das provas juntamente com os fiscais (de sala e coordenador).
- 6.13 As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos no Cartão de Respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- 6.14 Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou ainda aquelas respondidas a lápis.
- 6.15 Não haverá, em hipótese alguma, substituição do Cartão de Respostas.
- 6.16 O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 01 (uma) hora do início das mesmas, devendo solicitar a presença do Fiscal da Sala e entregar-lhe o Cartão de Respostas devidamente assinado, e somente em seguida levantar-se da carteira, podendo levar seu Caderno de Questões. Após o término da prova, o candidato não poderá permanecer nas dependências do local de aplicação de prova.
- 6.17 Será automaticamente excluído do PROCESSO SELETIVO o candidato que não devolver o Cartão de Respostas ou não assinar nos campos devidos.
- 6.18 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada nem revisão de provas.
- 6.19 As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão nos previstos neste Edital.
- 6.20 As candidatas lactantes, que desejarem amamentar durante a realização da Prova, deverão entregar solicitação por escrito para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na Secretaria Municipal de Educação, localizada **Centro Administrativo Antônio Rocha, na Rua Samaritana, nº 1.185, Santa Edwiges, Arapiraca/AL**. Havendo candidata lactante, desde que enviado a solicitação nos termos deste edital, esta poderá ausentar-se temporariamente, acompanhada por um fiscal, para amamentar durante a realização da prova, e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.
- 6.21 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 6.22 O lactente deverá ser acompanhado de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 6.23 Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, o lactente e um fiscal, sendo vedada a permanência de babá ou quaisquer outras pessoas que tenham grau

de parentesco ou de amizade com a candidata.

6.24 Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas no subitem 6.8 deste Edital, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

6.25 Será eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a 10 pontos.

6.26 A elaboração e organização da prova objetiva ficarão sob responsabilidade da Universidade Estadual de Alagoas – UNEAL e a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Arapiraca.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final da prova objetiva, na área de conhecimento que se inscreveu.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Nos casos de empate na classificação da prova objetiva, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei nº 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao candidato de idade mais elevada;
- b) Candidato que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) Candidato que obtiver maior nota na prova de Português;
- d) Candidato com maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

8.2 A Prefeitura Municipal de Arapiraca dará publicidade ao Edital, às convocações e resultados no site oficial do Município (www.arapiraca.al.gov.br), bem como no Mural do Centro Administrativo Antônio Rocha.

9. DOS RECURSOS

9.1 Os recursos serão impetrados exclusivamente por escrito, dentro dos prazos estipulados no cronograma do PROCESSO SELETIVO, conforme item 13, devendo, para tanto, o candidato entregar recurso documentado (constando o fato pelo qual solicita recurso, o nome do candidato, a opção da função e telefone) para a Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO, na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, localizada no Centro Administrativo Antônio Rocha.

9.2 Não serão aceitos recursos interpostos por fax, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no item anterior deste edital.

9.3 Será admitido recurso contra:

- a) Questões da Prova Objetiva;
- b) Edital de divulgação dos resultados da prova objetiva.

9.4 Será admitido um único recurso por candidato para cada evento referido.

9.5 Não será aceita na condição de recurso a inclusão de documentação não declarada no ato da inscrição.

9.6 Admitido o recurso, caberá à Comissão de Processo Seletivo manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, por decisão de recurso deferido ou indeferido e proceder-se-á,

caso necessário, a reclassificação dos candidatos e divulgação de nova lista de aprovados, com a devida publicação no site oficial da Prefeitura e Mural do Centro Administrativo Antônio Rocha.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação dos candidatos aprovados será efetuada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio de ato público no site da Prefeitura Municipal de Arapiraca, através do endereço eletrônico www.arapiraca.al.gov.br, bem como no mural de publicações do Centro Administrativo Antônio Rocha e no Diário Oficial dos Municípios (AMA).

10.2 O candidato convocado deverá se apresentar nos dias 19, 20 e 21 de março de 2018, no Anexo do 3º Centro de Saúde, na Rua Lindo Roberto, nº 1108, Santa Edwiges, no horário de 08h00 até as 14h00, munido de toda a documentação exigida para a contratação.

10.3 O não comparecimento do candidato aprovado no prazo estabelecido na convocação, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do candidato subsequente.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 Os candidatos selecionados serão convocados para contratação na medida da necessidade da Administração Pública.

11.2 O candidato selecionado e convocado para a contratação deverá apresentar além dos documentos exigidos na inscrição, os originais e 02 (duas) cópias dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade com foto;
- b) CPF;
- c) Comprovante de inscrição;
- d) Comprovante de residência atual, no nome do candidato; no caso de filiação, comprovada através de documentos oficiais (identidade, certidão de nascimento, etc); comprovante de residência acompanhado de declaração assinado pelo titular do comprovante apresentado e contrato de aluguel.
- e) Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo;
- f) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- g) Comprovante de inscrição do PIS/PASEP ou comprovante de inscrição do NIS ou NIT;
- h) Certidão nascimento ou Casamento;
- i) 02 (duas) fotos 3X4 recentes;
- j) Certificados de Escolaridade;
- k) Dados bancários (conta-corrente da Caixa Econômica Federal).

11.3 Os candidatos selecionados serão contratados por tempo determinado, mediante contrato público nos termos art. 8º da Lei n.º 3.144/2015.

11.4 Os candidatos classificados que forem lotados nas Escolas, Centros de Educação Infantil e Centros de Apoio da Rede Municipal de Ensino terão que obrigatoriamente seguir o quadro de horário já estabelecido pelos mesmos.

11.5 Os contratos administrativos de trabalho poderão ser rescindidos a qualquer momento, a critério da Administração Pública.

11.6 As atribuições, requisitos específicos e obrigatórios, lotação, carga horária, remuneração,

e a quantidade de vagas para cada cargo encontra-se no anexo I do Edital.

12. DO PRAZO DE VALIDADE

12.1 A Seleção para contratação terá validade pelo período do ano letivo de 2018 a contar da data da sua homologação (e de acordo com o ano letivo), podendo ser prorrogado por igual período conforme a necessidade da administração Pública.

12.2 O contrato de trabalho por prazo determinado poderá ser rescindido antecipadamente desde que cessadas as situações excepcionais e de interesse público que justificaram a contratação.

13. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO		
EVENTO	DATA	HORÁRIO
Publicação do Edital	27/02/2018	Até 18h
Período de Inscrições	28/02 a 02/03/2018	A partir das 8h até as 14h
Homologação das inscrições e divulgação dos locais da prova objetiva	05/03/2018	Até 18h
Prova objetiva	11/03/2018	Conforme item 6.5
Divulgação do Gabarito Preliminar	11/03/2018	A partir das 18h
Prazo para interposição de recursos quanto às questões das provas	12/03/2018	A partir das 8 horas até 18h
Divulgação do Gabarito Definitivo	13/03/2018	A partir das 18h
Divulgação da classificação Preliminar	14/03/2018	A partir das 20h
Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado da Classificação Preliminar	15/03/2018	A partir das 8 horas até 14h
Homologação do Resultado Final	17/03/2018	Até 18h

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

14.1 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, devendo apresentar razões por escrito à Comissão Especial, junto ao Protocolo Geral do Centro Administrativo Antônio Rocha, localizado na Rua Samaritana, 1.185, Santa Edwiges, na cidade de Arapiraca-AL, mediante requerimento datado e assinado no prazo de 01 (um) dia útil a contar da data da publicação do Edital, no horário das 8h às 14h.

14.2 Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telegrama, e-mail ou outro meio eletrônico.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 As contratações serão efetuadas de acordo com a necessidade de recursos humanos para execuções dos trabalhos e dotação orçamentária suficiente.

15.2 O candidato será responsável pela exatidão das informações e dados prestados. A constatação de irregularidades ou falsidades nessas informações implicará na eliminação automática do candidato e, se verificado após a formalização do contrato ocorrerá a rescisão contratual.

15.3 Os classificados aprovados serão convocados obedecendo à ordem de classificação.

15.4 A contratação e lotação será efetuada por ordem de apresentação da documentação do convocado.

15.5 A Classificação Final do Procedimento Seletivo Simplificado será homologado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Arapiraca e publicado site da Prefeitura Municipal de Arapiraca-AL, através do endereço eletrônico www.arapiraca.al.gov.br, no Mural de Publicações do Centro Administrativo Antônio Rocha e no Diário Oficial dos Municípios (AMA).

15.6 Os casos omissos e eventuais dúvidas que surgirem deste Edital serão apreciados e resolvidos pela Coordenação Especial do Procedimento.

Arapiraca, 27 de fevereiro de 2018.

Antonio Lenine Pereira Filho



PREFEITURA DE
ARAPIRACA

PREFEITURA DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
ANEXO I

TABELA DE CARGOS

Cód	Função	Requisitos Específicos e obrigatórios	Lotação	CH	Remuneração	Vagas			Atribuições
						NORMAL	PPD	TOTAL	
01	Professor das Séries Iniciais (1º ao 5º)	Magistério/Pedagogia com direito ao exercício do magistério nos anos iniciais do Ensino Fundamental	Escolas e/ou Centros de Educação Infantil	25h	R\$ 1.187,10	180	10	190	Planejar e ministrar aulas em turma de Educação Infantil, de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, de Ensino Especial e Educação de Jovens e Adultos; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar a política educacional; contribuir para construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; participa na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da escola; executa outras atividades correlatas.
02	Professor de Artes	Licenciatura Plena em Educação Artística, em Artes em qualquer das Linguagens: artes visuais, artes plásticas com ênfase em design, música,	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	11	01	12	Planejar e ministrar aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área



PREFEITURA DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

		teatro, artes cênicas e dança ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina "Educação Artística" ou "Artes".							de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
03	Professor de Ciências	Licenciatura Plena em Ciência Biológicas ou Ciências	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	22	02	24	Planejar e ministrar aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
04	Professor de Educação	Licenciatura Plena em Educação Física	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	17	01	18	Planejar e ministrar aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL – CEP 57311-180 – CNPJ 12.198.693/0001-58



PREFEITURA DE
ARAPIRACA

PREFEITURA DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

	Física								elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
05	Professor de Educação Infantil (Creche/Pré-escola)*	Magistério/Pedagogia com direito ao exercício do magistério na Educação Infantil.	Escolas e/ou Centros de Educação Infantil	25h	R\$ 1.187,10	78	04	82	Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos nas Escolas Municipais de Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extraclasse; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.
06	Professor de Ensino Religioso	Licenciatura Plena em História, Filosofia, Ciências Sociais, Pedagogia, Teologia, Licenciatura Plena em	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	09	00	09	Planejar e ministrar aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas



PREFEITURA DE
ARAPIRACA

PREFEITURA DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

		Formação de Professor para Ensino Religioso; Licenciatura Plena + Curso de Especialização lato-sensu em Ensino Religioso ou Pós-Graduação Stricto-Sensu na área ou Bacharelado em Teologia (com curso de preparação pedagógica)							educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
07	Professor de Geografia	Licenciatura plena em Geografia, em Estudos Sociais com habilitação em Geografia ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina "Geografia".	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	RS1.282,07	08	0	08	Planejar e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organiza a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.



PREFEITURA DE
ARAPIRACA

PREFEITURA DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

08	Professor de História	Licenciatura Plena em História, em Estudos Sociais com Habilitação em História ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97) na Disciplina de História	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	10	01	11	Planejar e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
09	Professor de Inglês	Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Língua Inglesa	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	14	01	15	Planejar e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participa da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participa de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.



PREFEITURA DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

010	Professor de Matemática	Licenciatura plena em Matemática	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	25	01	26	Planejar e ministrar aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participa da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.
011	Professor de Português	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa	Escolas da Rede Municipal de Ensino	20h	R\$1.282,07	17	01	18	Planejar e ministra aulas em disciplina do currículo do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental; participar da elaboração e seleção de material didático utilizado em sala de aula; organizar a sua prática pedagógica, considerando o desenvolvimento do conhecimento nas diversas áreas, as características sociais e culturais do aluno e comunidade em que a escola se insere bem como as demandas sociais conjunturais; participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino; participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares; participar da elaboração, execução e avaliação da proposta administrativo pedagógica da escola; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais; contribuir para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais seguimentos da sociedade; influir na escolha do livro didático; participar de estudos e pesquisa da sua área de atuação; participar de reuniões, encontros, seminários, congressos, cursos e outros eventos da área educacional e correlata; analisar dados referentes à recuperação, aprovação e reprovação de alunos; executar outras atividades correlatas.

Centro Administrativo Antônio Rocha

Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL – CEP 57311-180 – CNPJ 12.198.693/0001-58



PREFEITURA DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Arapiraca/AL, 27 de janeiro de 2018.

Antonio Lenine Pereira Filho
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

