

**EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2020 DE 23 DE ABRIL DE 2020**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE PESSOAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**3ª RETIFICAÇÃO**

O **Prefeito do Município de São Roque do Canaã/ES**, no uso de suas atribuições legais, com base na legislação vigente, notadamente a Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 407/2007, 564/2009 e suas alterações, Lei Federal nº. 11.350/2016, alterada pela Lei Federal nº. 13.595/2018 e Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2018, bem como o Art. 37, inciso II da Constituição Federal, por meio do **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**, torna pública a **3ª retificação do edital de abertura do Concurso Público nº 003/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES**.

**1. ONDE SE LÊ:**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Período de Inscrições</b>	<b>24/03/2020 a 19/08/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	24/03/2020 a 26/03/2020
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020 a 08/04/2020
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/04/2020
<b>Data limite para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>20/08/2020</b>
Divulgação das inscrições deferidas	25/08/2020
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020
Recursos contra o indeferimento das inscrições	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020 a 26/08/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	09/09/2020
Homologação das inscrições deferidas	09/09/2020
Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	09/09/2020
<b>Realização da prova objetiva</b>	<b>13/09/2020</b>
Divulgação de gabarito preliminar da prova objetiva	14/09/2020
Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	14/09/2020 a 15/09/2020

Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	30/09/2020
Resultado da prova objetiva	30/09/2020
Recursos contra o resultado da prova objetiva	30/09/2020 a 01/10/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	14/10/2020
Divulgação de informações e locais para realização da prova prática	14/10/2020
<b>Realização da prova prática (quando houver)</b>	<b>18/10/2020</b>
Resultado da prova prática	21/10/2020
Recursos contra o resultado da prova prática	21/10/2020 a 22/10/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova prática	29/10/2020
<b>Resultado final</b>	<b>29/10/2020</b>

## **LEIA-SE:**

### **ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital de Abertura	23/04/2020
Impugnações contra o edital	08/05/2020 a 09/05/2020
Resultado das impugnações contra o edital	15/05/2020
<b>Período de Inscrições</b>	<b>24/03/2020 a 19/08/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	24/03/2020 a 26/03/2020
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020 a 08/04/2020
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/04/2020
<b>Data limite para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>20/08/2020</b>
Divulgação das inscrições deferidas	25/08/2020
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020
Recursos contra o indeferimento das inscrições	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020 a 26/08/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	09/09/2020
Homologação das inscrições deferidas	09/09/2020
Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	09/09/2020
<b>Realização da prova objetiva</b>	<b>18/10/2020</b>
Divulgação de gabarito preliminar da prova objetiva	19/10/2020

Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	19/10/2020 a 20/10/2020
Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	29/10/2020
Resultado da prova objetiva	29/10/2020
Recursos contra o resultado da prova objetiva	29/10/2020 a 30/10/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	10/11/2020
Divulgação de informações e locais para realização da prova prática	17/11/2020
<b>Realização da prova prática (quando houver)</b>	<b>22/11/2020</b>
Resultado da prova prática	25/11/2020
Recursos contra o resultado da prova prática	25/11/2020 a 26/11/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova prática	03/12/2020
<b>Resultado final</b>	<b>03/12/2020</b>

Os demais itens do Edital seguem inalterados.

São Roque do Canaã/ES, 02 de setembro de 2020.

**RUBENS CASOTTI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2020 DE 23 DE ABRIL DE 2020**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE PESSOAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**2ª NOTA PÚBLICA**  
**(Retomada do Concurso Público)**

**Considerando** o Ofício PGST/MP Nº. 408/2020 do Ministério Público de Santa Teresa/ES, o qual informou que não se opõe a realização do concurso público em questão, desde de que observado, rigorosamente, as medidas sanitárias pertinentes ao caso concreto.

**Entende** a Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES e o Instituto de Desenvolvimento e Capacitação pela retomada do Concurso Público em questão.

A nova data de realização das provas e a devida retificação do Edital de abertura serão divulgadas em publicação própria e **é de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento através do site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br).**

Cabe ressaltar que a divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva já fora realizado no dia 09/09/2020 e esta permanecerá vigente, assim como as demais publicações realizadas naquele dia.

Aracruz/ES, 02 de outubro de 2020.

Instituto de Desenvolvimento e Capacitação  
IDCAP



**Ministério Público do Estado do Espírito Santo**  
**Promotoria de Justiça de Santa Teresa**  
*1º Promotor de Justiça*

Santa Teresa/ES, 24 de setembro de 2020.

**OFÍCIO PGST/MP N°. 408/2020**

**Ref.: GAMPES N° 2020.0015.6497-36**

**Ao Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**

Banca Examinadora do Concurso Público do Município de São Roque do Canaã

Prezados Senhores,

Considerando os termos da Notificação Recomendatória nº 046/2020, referente a suspensão do concurso público a ser realizado pelo Município de São Roque do Canaã, que seria realizado no dia 13/09/2020;

Considerando os termos do ofício nº 046/2020, datado de 15/09/2020, expedido pelo Presidente do Instituto IDCAP;

Considerando que tal ofício informa que serão adotadas certas medidas sanitárias, visando combater a disseminação do vírus “COVI-19”;

Considerando que as medidas informadas mostram-se em consonância com as normas sanitárias estabelecidas;

**Informo a Vossa Senhoria que este Órgão de Execução não se opõe a realização do concurso público em questão, desde de que observado, rigorosamente, as medidas sanitárias descritas, bem como as da legislação sanitária em vigor;**

Atenciosamente,

**DEVAIR PEREIRA**  
**PROMOTOR DE JUSTIÇA**



Documento assinado eletronicamente por **DEVAIR PEREIRA**, em **28/09/2020** às **17:25:50**.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://validador.mpes.mp.br/> informando o identificador **WM7CV7EQ**.

---



Prefeitura Municipal de  
**SÃO ROQUE DO CANAÃ**

---

**URGENTE – COMUNICADO**

**SUSPENSÃO DO CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº. 001/2020, 002/2020 E 003/2020**

O Município de São Roque do Canaã, através do Prefeito Municipal, Rubens Casotti, em respeito por todos os candidatos inscritos no Concurso Público – Edital nº. 001/2020, 002/2020 e 003/2020 e, pelo compromisso com os nossos munícipes e demais interessados, comunica que devido o recebimento da Notificação Recomendatória nº 46/2020 expedida nesta data (11/09/2020) pelo Ministério Público da Comarca de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, e considerando a necessidade de medidas sanitárias, suspende a realização da aplicação das provas do concurso público.

Nesse sentido, prezando pela saúde dos participantes, resolve **SUSPENDER A APLICAÇÃO DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº. 001/2020, 002/2020 E 003/2020** que aconteceria neste domingo, dia **13/09/2020**.

Pedimos profundas desculpas, e certamente tal fato não diminuirá nosso empenho em continuar a realizar o certame e, assim que tivermos a nova data, divulgaremos a todos a devida retificação do Edital de abertura, a qual será realizada em publicação própria, após os trâmites necessários.

Desde já agradecemos a compreensão de todos!

São Roque do Canaã, 11 de setembro de 2020.

**RUBENS CASOTTI**

Prefeito Municipal

---

**EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2020 DE 23 DE ABRIL DE 2020**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE PESSOAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**2ª RETIFICAÇÃO**

O **Prefeito do Município de São Roque do Canaã/ES**, no uso de suas atribuições legais, com base na legislação vigente, notadamente a Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 407/2007, 564/2009 e suas alterações, Lei Federal nº. 11.350/2016, alterada pela Lei Federal nº. 13.595/2018 e Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2018, bem como o Art. 37, inciso II da Constituição Federal, por meio do **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**, torna pública a **2ª retificação do edital de abertura do Concurso Público nº 003/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES**.

Importante salientar que a presente retificação foi por determinação do Ministério Público Federal, tendo em vista a atual situação da pandemia COVID-19 e que as datas podem ser novamente adiadas caso a situação persista.

**1. ONDE SE LÊ:**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Período de Inscrições</b>	<b>15/05/2020 a 16/06/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/05/2020 a 17/05/2020
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	21/05/2020
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	21/05/2020 a 22/05/2020
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	28/05/2020
<b>Data limite para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>17/06/2020</b>
Divulgação das inscrições deferidas	23/06/2020
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	23/06/2020
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	23/06/2020
Recursos contra o indeferimento das inscrições	23/06/2020 a 24/06/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	23/06/2020 a 24/06/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	23/06/2020 a 24/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	30/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	30/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	30/06/2020
Homologação das inscrições deferidas	30/06/2020

Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	30/06/2020
<b>Realização da prova objetiva</b>	<b>05/07/2020</b>
Divulgação de gabarito preliminar da prova objetiva	06/07/2020
Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	06/07/2020 a 07/07/2020
Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	14/07/2020
Resultado da prova objetiva	14/07/2020
Recursos contra o resultado da prova objetiva	14/07/2020 a 15/07/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	22/07/2020
Divulgação de informações e locais para realização da prova prática	22/07/2020
<b>Realização da prova prática (quando houver)</b>	<b>26/07/2020</b>
Resultado da prova prática	04/08/2020
Recursos contra o resultado da prova prática	04/08/2020 a 05/08/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova prática	10/08/2020
<b>Resultado final</b>	<b>10/08/2020</b>

**LEIA-SE:**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Período de Inscrições</b>	<b>24/03/2020 a 19/08/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	24/03/2020 a 19/08/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	24/03/2020 a 26/03/2020
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	07/04/2020 a 08/04/2020
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/04/2020
<b>Data limite para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>20/08/2020</b>
Divulgação das inscrições deferidas	25/08/2020
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020
Recursos contra o indeferimento das inscrições	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	25/08/2020 a 26/08/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/08/2020 a 26/08/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	09/09/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	09/09/2020
Homologação das inscrições deferidas	09/09/2020

Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	09/09/2020
<b>Realização da prova objetiva</b>	<b>13/09/2020</b>
Divulgação de gabarito preliminar da prova objetiva	14/09/2020
Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	14/09/2020 a 15/09/2020
Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	30/09/2020
Resultado da prova objetiva	30/09/2020
Recursos contra o resultado da prova objetiva	30/09/2020 a 01/10/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	14/10/2020
Divulgação de informações e locais para realização da prova prática	14/10/2020
<b>Realização da prova prática (quando houver)</b>	<b>18/10/2020</b>
Resultado da prova prática	21/10/2020
Recursos contra o resultado da prova prática	21/10/2020 a 22/10/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova prática	29/10/2020
<b>Resultado final</b>	<b>29/10/2020</b>

Os demais itens do Edital seguem inalterados.

São Roque do Canaã/ES, 30 de junho de 2020.

**RUBENS CASOTTI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2020 DE 23 DE ABRIL DE 2020**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE PESSOAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**1ª RETIFICAÇÃO**

O **Prefeito do Município de São Roque do Canaã/ES**, no uso de suas atribuições legais, com base na legislação vigente, notadamente a Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 407/2007, 564/2009 e suas alterações, Lei Federal nº. 11.350/2016, alterada pela Lei Federal nº. 13.595/2018 e Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2018, bem como o Art. 37, inciso II da Constituição Federal, por meio do **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**, torna pública a **1ª retificação do edital de abertura do Concurso Público nº 003/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES**.

**1. ONDE SE LÊ:**

**3. DAS VAGAS**

**3.1.** A distribuição dos cargos, número de vagas, cargas horárias, vencimento e requisitos são os seguintes:

<b>NÍVEL MÉDIO – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>				
<b>VENCIMENTO BÁSICO: R\$ 1.404,47</b>				
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL: 44 horas semanais.</b>				
<b>PRÉ-REQUISITOS: Ensino Médio Completo e residir na área da comunidade em que atuar (área de abrangência) até a data da publicação deste edital do concurso público.</b>				
<b>CÓD</b>	<b>MICRO ÁREA</b>	<b>LOCALIDADES</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
<b>ESF SEDE</b>				
101	01	BAIRRO SÃO ROQUINHO (exceto Rua Idelfonso Roldi, Rua Juventino Spalenza e Rua Theodoro Roldi); BAIRRO NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS; BAIRRO CENTRO - Rua Antônio Gil Veloso, Rua Atílio Dalla Bernardina, Rua João Vago, Rua Roberto Roldi, Praça Geraldo Lima, Rua Papa João XXIII. Bairro Francisco Torezani, Bairro Cinco Casinhas, Comunidade de São Sebastião e Comunidade de Córrego Seco.	CR*	-
<b>ESF VILA VERDE</b>				
102	02	Bairro Vila Verde, Comunidade de São Bento, Comunidade de São Dalmácio, Bairro Vila Espanhola, Bairro Sítio Recreio e Rua Theodoro Roldi do Bairro São Roquinho.	CR*	-
<b>ESF SÃO JACINTO</b>				
103	03	Comunidade do Sagrado, Cabeira de São Jacinto e São Jacinto, Comunidade Nossa Senhora da Saúde – Córrego da Saúde, Comunidade de Santa Luzia – Bairro Picadão de São Roque, Comunidades de São Pedro e Santa Rosa, Comunidade Militão.	CR*	-
<b>ESF SANTA JÚLIA</b>				

104	04	Comunidade de São Francisco, Comunidade de Misterioso, Comunidade Santa Luzia e Jacutinga (Alto Santa Júlia), Comunidade de Nossa Senhora do Brasil, Comunidade Tancredo, Comunidade de Agrovila e Baixo Santa Julia, Comunidade de Alto Tancredo, Comunidade de Tancredinho, Comunidade de Alto Misterioso e Cristo Rei.	CR*	-
-----	----	---	-----	---

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

NÍVEL MÉDIO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS			
<b>VENCIMENTO BÁSICO:</b> R\$ 1.404,47			
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</b> 44 horas semanais.			
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Ensino médio, domínio da legislação referente à Vigilância Epidemiológica, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “AB”.			
CÓD	CARGO	VAGAS TOTAIS	VAGAS PcD**
105	Agente de Combate a Endemias	03	-

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

**3.2.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão concluir, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.

**3.2.1.** Para os candidatos aprovados e classificados, após o resultado da prova objetiva e prova prática (quando houver), o Município de São Roque do Canaã convocará os mesmos para matrícula no curso de formação.

**3.2.2.** Depois de expirado o prazo para realização de matrícula no curso de formação, os candidatos convocados que não efetivarem suas matrículas, no curso de formação, serão considerados desistentes e eliminados do Concurso Público. Havendo desistência, deverão ser convocados, em igual número de desistentes, candidatos aprovados para se matricularem no curso de formação, obedecida a ordem classificatória.

**3.2.3.** Somente após a realização do curso de formação, o Município de São Roque do Canaã deverá publicar a homologação do resultado final, obedecida a classificação final do Concurso Público.

**3.2.4.** O curso tem caráter eliminatório. Não sendo aprovado, o candidato estará automaticamente eliminado do Concurso Público. O curso será ministrado pelo município ou por entidade ou órgão público indicado pelo Município. Exigências constantes do art. 6º, II, da Lei Federal nº 11.350/2006.

**LEIA-SE:**

**3. DAS VAGAS**

**3.1.** A distribuição dos cargos, número de vagas, cargas horárias, vencimento e requisitos são os seguintes:

<b>NÍVEL MÉDIO – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>			
<b>VENCIMENTO BÁSICO:</b> R\$ 1.404,47			
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</b> 44 horas semanais.			
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Ensino Médio Completo e residir na área da comunidade em que atuar (área de abrangência) desde a data da publicação deste edital do concurso público. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto na Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018, especialmente o art. 5º, §1º e art. 6º, II.			
<b>DISCRIMINAÇÃO DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE</b>			
<b>Equipe de Saúde da Família da Sede</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
101	Bairro São Roquinho (exceto Rua Idelfonso Roldi e Rua Juventino Spalenza)	CR*	-
102	Bairro Francisco Torezani (Vila Torezani)	CR*	-
103	Bairro Cinco Casinhas	CR*	-
104	Bairro Nossa Senhora das Graças	CR*	-
105	Bairro Centro	CR*	-
106	Localidade de São Sebastião e Córrego Seco Rua Idelfonso Roldi e Rua Juventino Spalenza do Bairro São Roquinho	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família de Santa Julia</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
201	Localidade de São Francisco / Pungal Localidade de Misterioso	CR*	-
202	Localidade Santa Luzia e Jacutinga (Alto Santa Júlia) Localidade de Alto Misterioso – Cristo Rei	CR*	-
203	Localidade de Nossa Senhora do Brasil / Brasileirinho	CR*	-
204	Localidade de Agrovila e Baixo Santa Julia.	CR*	-
205	Localidade de Tancredo Localidade de Alto Tancredo	CR*	-
206	Localidade de Tancredinho	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família de São Jacinto</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
301	São Jacinto e Cabeira de São Jacinto	CR*	-
302	Localidade do Sagrado e Cabeceira do Sagrado Localidade Militão	CR*	-
303	Localidade de Nossa Senhora da Saúde (Córrego da Saúde)	CR*	-
304	Bairro Santa Luzia (Picadão)	CR*	-
305	Localidades de São Pedro e Santa Rosa	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família da Vila Verde</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>

401	Bairro Vila Verde	CR*	-
402	Localidade de São Bento	CR*	-
403	Localidade de São Dalmácio	CR*	-
404	Bairro Vila Espanhola	CR*	-
405	Bairro Sítio Recreio	CR*	-

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

#### NÍVEL MÉDIO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

**VENCIMENTO BÁSICO:** R\$ 1.404,47

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 44 horas semanais.

**PRÉ-REQUISITOS:** Ensino médio, domínio da legislação referente à Vigilância Epidemiológica, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “AB”. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto na Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018, especialmente o art. 5º, §1º e art. 7º, I.

CÓD	CARGO	VAGAS TOTAIS	VAGAS PcD**
501	Agente de Combate a Endemias	03	-

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

**3.2.** O número de Agentes Comunitários de Saúde de cada área de abrangência se dará de acordo com base populacional, critérios demográficos, epidemiológicos e socioeconômicos definidos pela gestão municipal.

**3.3.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.

#### 2. ONDE SE LÊ:

**4.4.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá optar pela micro área que deseja atuar, constante no item 3.1., sendo nomeado apenas para as vagas que surgirem na micro área escolhida.

#### LEIA-SE:

**4.4.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá optar pela área de abrangência que deseja atuar, constante no item 3.1., sendo nomeado apenas para as vagas que surgirem na área de abrangência escolhida.

#### 3. ONDE SE LÊ:

**4.20.** Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo, tampouco de micro área, podendo o candidato, por sua inteira responsabilidade, realizar nova inscrição e conseqüente novo pagamento, não cabendo a devolução de valores já pagos.

**LEIA-SE:**

**4.20.** Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo, tampouco de área de abrangência, podendo o candidato, por sua inteira responsabilidade, realizar nova inscrição e consequente novo pagamento, não cabendo a devolução de valores já pagos.

**4. ACRESCENTA-SE:**

**4.25.** O candidato deverá optar pela área de abrangência que deseja atuar, constante no item 3.1., sendo nomeado apenas para as vagas que surgirem na área de abrangência escolhida.

**5. ONDE SE LÊ:**

**14.12.2.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá residir na micro area (área da comunidade em que atuar) à época da publicação deste edital, bem como, no ato de sua nomeação.

**LEIA-SE:**

**14.7.2.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá residir na área de abrangência (área da comunidade em que atuar) à época da publicação deste edital, bem como, no ato de sua nomeação.

**6. EXCLUI-SE:**

**9.1.** O Concurso Público será composto pelas seguintes etapas:

Curso de Formação	Todos os Cargos	Eliminatória
-------------------	-----------------	--------------

**9.2.** A 1ª fase deste concurso público será composta pela prova objetiva e prática (exclusiva para o cargo de agente de combate a endemias), promovida a cargo do IDCAP, e a 2ª fase será composta pelo curso de formação, promovido a cargo da prefeitura de são roque do canaã/es.

**7. EXCLUI-SE:**

**12.7.** O candidato aprovado e classificado no Cadastro de Reserva poderá ser convocado para matrícula no curso de formação, à medida em que surgirem vagas, por cargo, até o limite do prazo de validade do concurso público, observando-se o exclusivo interesse da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã.

**8. EXCLUI-SE:**

**14.1.** As Provas Objetiva e Prática serão promovidas a cargo do IDCAP, e o Curso de Formação, promovido a cargo da Prefeitura de São Roque do Canaã/ES.

**14.3.** Após divulgação do resultado da prova objetiva e prova prática (quando houver), o Município de São Roque do Canaã convocará os candidatos aprovados e classificados para matrícula no curso de formação.

**14.4.** Depois de expirado o prazo para realização de matrícula no curso de formação, os candidatos convocados que não efetivarem suas matrículas, no curso de formação, serão considerados desistentes e eliminados do Concurso Público. Havendo desistência, deverão ser convocados, em igual número de

desistentes, candidatos aprovados para se matricularem no curso de formação, obedecida a ordem classificatória.

**14.4.1.** Os critérios de eliminação referente ao Curso de Formação serão divulgados pela Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã após o resultado da prova objetiva e prova prática (quando houver).

**14.5.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão concluir, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.

#### **9. ACRESCENTA-SE:**

**14.6.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.

#### **10. EXCLUÍ-SE:**

**14.7.** Após a realização do curso de formação será publicada a homologação do resultado final do Concurso Público.

**14.8.** Os candidatos habilitados após realização do Curso de formação, de acordo com as necessidades da Administração, serão convocados obedecendo à ordem classificatória.

#### **11. ONDE SE LÊ:**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital de Abertura	23/04/2020
Impugnações contra o edital	23/04/2020 a 24/04/2020
Resultado das impugnações contra o edital	07/05/2020
<b>Período de Inscrições</b>	<b>07/05/2020 a 16/06/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	07/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	07/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	07/05/2020 a 09/05/2020

#### **LEIA-SE:**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital de Abertura	23/04/2020
Impugnações contra o edital	08/05/2020 a 09/05/2020
Resultado das impugnações contra o edital	15/05/2020
<b>Período de Inscrições</b>	<b>15/05/2020 a 16/06/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/05/2020 a 17/05/2020

#### **12. ONDE SE LÊ:**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	Noções de ética e cidadania. Saúde pública e saneamento básico. Saúde como dever do estado. Educação em saúde. Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: (Cadastramento das famílias). O diagnóstico comunitário. Territorialização (área e microárea). Endemias e epidemias. Doenças mais comuns na comunidade: Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis (DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental, Tuberculose, Hanseníase). Saúde Bucal. Alimentação e Nutrição. Pessoas portadoras de necessidades especiais: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente.
------------------------------------	---

### **LEIA-SE:**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	Noções de ética e cidadania. Saúde pública e saneamento básico. Saúde como dever do estado. Educação em saúde. Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: (Cadastramento das famílias). O diagnóstico comunitário. Territorialização (área e microárea). Endemias e epidemias. Doenças mais comuns na comunidade: Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis (DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental, Tuberculose, Hanseníase). Saúde Bucal. Alimentação e Nutrição. Pessoas portadoras de necessidades especiais: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente. <b>LEGISLAÇÃO:</b> - Lei nº 931/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES; - Lei nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018. - Altera a Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para dispor sobre a reformulação das atribuições, a jornada e as condições de trabalho, o grau de formação profissional, os cursos de formação técnica e continuada e a indenização de transporte dos profissionais Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias.
------------------------------------	--

### **13. ACRESCENTA-SE:**

#### **ANEXO IV – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA NOMEAÇÃO**

**XXVI.** fotocópia do certificado de conclusão do curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.

**Os demais itens do Edital seguem inalterados.**

São Roque do Canaã/ES, 07 de maio de 2020.

**RUBENS CASOTTI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2020 DE 23 DE ABRIL DE 2020**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE PESSOAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

O **Prefeito do Município de São Roque do Canaã/ES**, no uso de suas atribuições legais, com base na legislação vigente, notadamente a Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 407/2007, 564/2009 e suas alterações, Lei Federal nº. 11.350/2016, alterada pela Lei Federal nº. 13.595/2018 e Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2018, bem como o Art. 37, inciso II da Constituição Federal, torna público a realização do **Concurso Público nº 003/2020** para preenchimento de vagas no quadro permanente de servidores, por meio do **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, sendo executado pelo **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**.
- 1.2.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.
- 1.3.** A inscrição do candidato implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital e serão realizadas no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br).
- 1.4.** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este Concurso Público no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br), não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.
- 1.5.** O Concurso Público destina-se ao preenchimento das vagas indicadas no item 3.1. e das que vierem a surgir a partir da publicação deste Edital, de acordo com a disponibilidade orçamentária, relativas aos cargos constantes no Item 3, obedecida a ordem classificatória, durante o prazo de validade previsto neste Edital.
- 1.6.** A descrição das atribuições básicas dos cargos consta no Anexo II deste Edital.
- 1.7.** Os conteúdos programáticos constam no Anexo III deste Edital.
- 1.8.** **Todos os questionamentos e/ou solicitações relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC do IDCAP por meio do Fale Conosco (e-mail) no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) ou pelo telefone (27) 3111-2211, de segunda a sexta-feira, dias úteis, das 08h às 12h e das 14h às 18h (horário de Brasília).**

## **2. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 2.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital ou suas eventuais alterações, por meio do endereço eletrônico [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br), de acordo com as instruções constantes na página do Concurso Público, nos prazos estipulados no Cronograma (Anexo I) deste Edital.
- 2.2.** Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico do IDCAP, caso não seja cadastrado.
- 2.3.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de sua impugnação.
- 2.4.** Os pedidos de impugnação serão julgados pelo IDCAP.
- 2.5.** Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.
- 2.6.** As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) na data prevista no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

## **3. DAS VAGAS**

- 3.1.** A distribuição dos cargos, número de vagas, cargas horárias, vencimento e requisitos são os seguintes:

<b>NÍVEL MÉDIO – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>			
<b>VENCIMENTO BÁSICO:</b> R\$ 1.404,47			
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</b> 44 horas semanais.			
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Ensino Médio Completo e residir na área da comunidade em que atuar (área de abrangência) desde a data da publicação deste edital do concurso público. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto na Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018, especialmente o art. 5º, §1º e art. 6º, II.			
<b>DISCRIMINAÇÃO DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE</b>			
<b>Equipe de Saúde da Família da Sede</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
101	Bairro São Roquinho (exceto Rua Idelfonso Roldi e Rua Juventino Spalenza)	CR*	-
102	Bairro Francisco Torezani (Vila Torezani)	CR*	-
103	Bairro Cinco Casinhas	CR*	-
104	Bairro Nossa Senhora das Graças	CR*	-
105	Bairro Centro	CR*	-
106	Localidade de São Sebastião e Córrego Seco Rua Idelfonso Roldi e Rua Juventino Spalenza do Bairro São Roquinho	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família de Santa Julia</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
201	Localidade de São Francisco / Pugal Localidade de Misterioso	CR*	-
202	Localidade Santa Luzia e Jacutinga (Alto Santa Júlia) Localidade de Alto Misterioso – Cristo Rei	CR*	-
203	Localidade de Nossa Senhora do Brasil / Brasileirinho	CR*	-
204	Localidade de Agrovila e Baixo Santa Julia.	CR*	-
205	Localidade de Tancredo Localidade de Alto Tancredo	CR*	-
206	Localidade de Tancredinho	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família de São Jacinto</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
301	São Jacinto e Cabeira de São Jacinto	CR*	-
302	Localidade do Sagrado e Cabeceira do Sagrado Localidade Militão	CR*	-
303	Localidade de Nossa Senhora da Saúde (Córrego da Saúde)	CR*	-
304	Bairro Santa Luzia (Picadão)	CR*	-
305	Localidades de São Pedro e Santa Rosa	CR*	-
<b>Equipe de Saúde da Família da Vila Verde</b>			
<b>Código</b>	<b>Área de abrangência</b>	<b>VAGAS TOTAIS</b>	<b>VAGAS PcD**</b>
401	Bairro Vila Verde	CR*	-
402	Localidade de São Bento	CR*	-
403	Localidade de São Dalmácio	CR*	-

404	Bairro Vila Espanhola	CR*	-
405	Bairro Sítio Recreio	CR*	-

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

NÍVEL MÉDIO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS			
<b>VENCIMENTO BÁSICO:</b> R\$ 1.404,47			
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</b> 44 horas semanais.			
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Ensino médio, domínio da legislação referente à Vigilância Epidemiológica, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “AB”. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto na Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018, especialmente o art. 5º, §1º e art. 7º, I.			
CÓD	CARGO	VAGAS TOTAIS	VAGAS PcD**
501	Agente de Combate a Endemias	03	-

\*CR = Cadastro de Reserva

\*\*PcD = Pessoa com Deficiência

**3.2.** O número de Agentes Comunitários de Saúde de cada área de abrangência se dará de acordo com base populacional, critérios demográficos, epidemiológicos e socioeconômicos definidos pela gestão municipal.

**3.3.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

**4.1.** O valor correspondente à taxa de inscrição será conforme tabela abaixo:

CARGOS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Nível Médio	R\$ 50,00

**4.2.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital, seus anexos, eventuais retificações e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos ou de que preencherá no período oportuno descrito neste item.

**4.3.** As inscrições para o Concurso Público estarão abertas no período conforme ANEXO I – CRONOGRAMA deste Edital e deverão ser realizadas exclusivamente pela internet no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br). As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã e/ou do IDCAP.

**4.4.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá optar pela área de abrangência que deseja atuar, constante no item 3.1., sendo nomeado apenas para as vagas que surgirem na área de abrangência escolhida.

**4.5.** Para inscrever-se, o candidato deverá:

- Acessar, via Internet, o site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) e localizar a área destinada ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã;
- Ler e estar de acordo com as normas deste Edital;
- Preencher total e corretamente a Ficha de Inscrição e em seguida enviá-la de acordo com as respectivas instruções;
- Após o envio da ficha de inscrição, automaticamente será gerado o boleto de pagamento do valor de

inscrição, que deverá ser impresso e pago em qualquer agência bancária, ou por meio eletrônico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a impressão e guarda do cartão de confirmação de inscrição.

- 4.6.** Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou forma estipulados neste Edital.
- 4.7.** Não serão aceitos pagamentos efetuados através de cheque.
- 4.8.** Será automaticamente cancelada a inscrição cujo o pagamento seja devolvido por qualquer motivo e/ou caso o pagamento não seja processado.
- 4.9.** O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento.
- 4.10.** É de inteira responsabilidade do candidato guardar o boleto e o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.
- 4.11.** O pagamento do valor da inscrição após o vencimento, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação do boleto bancário e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam o cancelamento da inscrição, não implicando em devolução da importância paga, ainda que constatada em valor maior que o estabelecido ou pago em duplicidade.
- 4.12.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento.
- 4.12.1.** O cartão de confirmação de inscrição estará disponível na área do candidato no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 4.12.2.** Quanto ao pagamento do boleto bancário, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição nele registrados. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo candidato no pagamento do referido boleto não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido, nem tampouco a devolução de valores.
- 4.13.** O candidato SOMENTE poderá efetuar o pagamento do valor da inscrição por meio de boleto bancário emitido pelo IDCAP, gerado ao término do processo de inscrição.
- 4.14.** Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência ou depósito em conta corrente, por depósito “por meio de envelope” em caixa rápido, DOC, ordem de pagamento, por agendamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 4.15.** Não haverá restituição do valor pago referente à taxa de inscrição em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Concurso Público, exclusão do cargo oferecido ou em razão de fato atribuível somente à Administração Pública.
- 4.16.** Até o encerramento das inscrições, todos os candidatos inscritos poderão reimprimir, caso necessário, o boleto bancário que estará disponível na área do candidato no endereço eletrônico [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br).
- 4.17.** O IDCAP e a Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã não se responsabilizam por inscrições não processadas por motivos de queda na transmissão de dados ocasionada por instabilidades, sinal fraco, dificuldades de acesso, ausência de sinal causada por problemas na rede de computadores, etc.
- 4.18.** O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão detectados na Ficha de Inscrição, sendo que caso seja feita qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, aquele que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, se houver constatação posterior.
- 4.19.** É vedada a transferência do valor pago pela inscrição, para terceiros, para outra inscrição ou para outro Concurso Público.
- 4.20.** Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo, tampouco de área de abrangência, podendo o candidato, por sua inteira responsabilidade, realizar nova inscrição e consequente novo pagamento, não cabendo a devolução de valores já pagos.
- 4.21.** A qualquer tempo, mesmo após o término do processo de seleção, poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, quando verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.
- 4.22.** Caso seja verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada por um candidato para um mesmo turno de prova, o candidato deverá optar na data da Prova Objetiva por qual cargo pretende concorrer. Consequentemente, o candidato será considerado ausente para as provas relativas aos demais cargos, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição de valores pagos.
- 4.23.** O cartão de confirmação de inscrição e/ou do pagamento do valor da inscrição deverá(ão) ser mantido(s)

em poder do candidato e apresentado(s) no local de realização das provas ou quando solicitado.

**4.24.** O candidato que necessitar de alguma condição ou atendimento especial para a realização das provas deverá formalizar pedido, no momento da inscrição, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, bem como realizar as demais providências contidas no Item 6 deste Edital.

**4.25.** O candidato deverá optar pela área de abrangência que deseja atuar, constante no item 3.1., sendo nomeado apenas para as vagas que surgirem na área de abrangência escolhida.

## 5. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**5.1.** Às pessoas com deficiência é assegurado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público, desde que os cargos pretendidos sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelece o Artigo 37, § 1º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, que regulamentam a Lei nº 7.853/1989 e alterações posteriores e Artigo 6, § 1º, da Lei nº 564/2009.

**5.2.** Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em Concurso Público, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência de que são portadoras.

**5.3.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a posse no cargo para o qual pretende concorrer, conforme especificado no presente Edital.

**5.4.** Se na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas para o Cargo resultar número fracionado, adotar-se-á o seguinte procedimento:

**a)** se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este será desprezado, não sendo reservado vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência;

**b)** se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência seja igual ao número inteiro subsequente.

**5.5.** As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de deficiência, se não providas por falta de candidatos ou pela reprovação no certame, serão preenchidas pelos candidatos da Ampla Concorrência, observada a ordem classificatória.

**5.5.1.** A ordem de convocação dos candidatos com deficiência será da seguinte forma: a primeira vaga destinada à pessoa com deficiência será a 10ª vaga, a segunda será a 30ª, a terceira será a 50ª, e assim sucessivamente.

**5.6.** O candidato que se declarar com deficiência deverá marcar a opção no formulário de inscrição e enviar/anexar digitalmente (upload) o laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

**5.6.1.** O laudo médico deverá ser enviado em formato PDF, com no máximo 2 MB.

**5.6.2.** O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência desta modalidade, devendo o laudo passar por uma análise do IDCAP. No caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

**5.7.** O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo.

**5.8.** O laudo médico deverá ser emitido contendo às seguintes exigências:

**a)** ter data de emissão de até 6 (seis) meses anteriores ao último dia de inscrição deste edital;

**b)** constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Local de Trabalho de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

**c)** a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;

**d)** a indicação, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;

**e)** no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

**f)** no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das

inscrições.

**5.9.** O laudo que não atender às exigências contidas neste Edital não terá validade, ficando o candidato impossibilitado de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

**5.10.** O candidato que se declarar deficiente no ato da inscrição e não entregar o laudo médico, será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia legal no Concurso Público.

**5.11.** A classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

**5.12.** O grau de deficiência do candidato não poderá ser invocado como causa de aposentadoria por invalidez.

**5.13.** Os termos deste capítulo apenas possibilitam ao candidato a inscrição como pessoa com deficiência, mas não isentam o mesmo de pagamento do valor da inscrição.

**5.14.** O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no art. 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99.

**5.15.** A classificação e aprovação do candidato não garante a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo ainda, quando convocado, submeter-se à Perícia Médica que será promovida pela Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã.

**5.15.1.** A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato classificado.

**5.16.** O não cumprimento do disposto neste item, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas que forem destinadas aos candidatos em tais condições.

**5.16.1.** O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Concurso Público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

**5.17.** Conforme o estabelecido na legislação vigente, o candidato que não se enquadrar como pessoa com deficiência na perícia médica, caso seja aprovado em todas as fases do Concurso Público, continuará figurando apenas na lista de classificação geral do cargo, desde que se encontre no quantitativo de corte previsto para ampla concorrência em cada etapa, quando houver; caso contrário, será eliminado do certame.

**5.18.** Caso a perícia médica confirme a deficiência declarada pelo candidato classificado, ele será convocado nessa condição, ficando a cargo de uma equipe multiprofissional, instituída nos moldes do artigo 43 do Decreto Federal nº 3.298/99, a avaliação da compatibilidade entre a natureza da deficiência apresentada pelo candidato e as atribuições inerentes ao cargo para o qual foi nomeado.

## 6. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

**6.1.** O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, obrigatoriamente, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários, tais como: sala de fácil acesso, prova e folha de respostas ampliadas, ledor, transcritor e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras), entre outros determinados por Lei.

**6.2.** Caso o candidato que possua alguma necessidade especial não constante no item 6.1, este deverá entrar em contato com o IDCAP, dentro do período conforme o cronograma para “solicitação de atendimento especial para prova”, através do “fale conosco” (e-mail) no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br).

**6.3.** As solicitações de condições especiais serão atendidas segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade, sendo julgadas pelo IDCAP.

**6.4.** Será divulgada no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) a relação de candidatos que tiverem deferidos ou indeferidos os pedidos de atendimento especial para a realização das provas.

**6.5.** O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso nos prazos definidos no Cronograma (Anexo I) deste edital, por meio do formulário eletrônico disponível na área do candidato.

**6.6.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar atendimento especial para tal fim, conforme item 7 deste edital.

**6.7.** Aos candidatos com deficiência visual (cegos), a prova será eventualmente realizada com o auxílio de um

ledor, que transcreverá as respostas para o candidato.

**6.8.** Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema. Para tanto, o candidato deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova ampliada, entre 18 ou 24. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 18.

**6.9.** **O candidato que requerer prova ampliada, tempo adicional de prova, leitor, transcritor e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) deverá anexar laudo médico conforme instruções constantes nos itens 5.6 a 5.8, sob pena de não ter seu pedido atendido.**

**6.10.** **As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.**

**6.11.** O candidato que porventura declarar indevidamente, quando do preenchimento do formulário de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com o IDCAP por meio do Fale Conosco (e-mail) na área do candidato para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

## 7. DA CANDIDATA LACTANTE

**7.1.** Conforme previsto na Lei nº 13.872/2019, fica assegurado à lactante o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização da prova, desde que o requeira no formulário de inscrição.

**7.2.** Terá o direito de amamentação a mãe lactante cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova, sendo que a prova da idade será feita mediante declaração no ato de inscrição para o concurso e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante sua realização.

**7.3.** A lactante deverá apresentar-se, no dia da aplicação da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com a criança lactante e um único acompanhante (familiar ou terceiro indicado pela candidata), que será a responsável pela guarda da criança durante o período necessário.

**7.4.** A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, sendo proibido o uso de objetos eletrônicos como aparelhos celulares, notebook, tablet, Ipod, Ipad, Iphone, e outros aparelhos que permitam a comunicação de informações e dados.

**7.5.** A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

**7.5.1.** Durante o período de amamentação, a candidata lactante ausentar-se-á temporariamente da sala de prova e será acompanhada por fiscal.

**7.5.2.** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

**7.6.** **Não será permitida a permanência de crianças que não sejam lactentes.**

**7.7.** Não será disponibilizado, pelo IDCAP, responsável para a guarda da criança, e a sua ausência acarretará à candidata a impossibilidade de realização da prova.

**7.8.** Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e um fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

## 8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**8.1.** Poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição:

**8.1.1.** Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

**8.1.1.1.** O candidato inscrito no Cadastro Único que desejar solicitar isenção deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção, informando obrigatoriamente o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, bem como preenchendo as informações estabelecidas como obrigatórias.

**8.1.1.2.** Não serão aceitos NIS:

a) Que não estiverem no nome do candidato à vaga, mesmo que dentro da renda per capita familiar dentro do perfil;

- b) Com status inválido e/ou excluído na base de dados do CadÚnico;
- c) Identificado na base do Cadastro Único com renda per capita familiar fora do perfil.
- 8.1.1.3.** Não serão realizados pedidos de correção do NIS digitado erroneamente.
- 8.1.1.4.** Não serão aceitas alterações no NIS após a efetivação da inscrição.
- 8.1.1.5.** Para que o candidato não tenha problemas com indeferimento da solicitação é necessário que indique em sua Ficha de Inscrição os dados cadastrais exatamente como estão no CadÚnico.
- 8.1.1.6.** Quaisquer inconsistências cadastrais podem interferir no processo de concessão da isenção. Portanto, caso o cadastro do candidato esteja com dados incorretos, será necessário realizar, primeiramente, a atualização cadastral, para depois solicitar a isenção de pagamento.
- 8.1.1.7.** É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para que o candidato conste na base do CadÚnico do MDS.
- 8.1.1.8.** O IDCAP verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato junto ao órgão gestor do CadÚnico.
- 8.1.2.** Os candidatos que forem doadores de medula óssea, devidamente cadastrado, nos termos da Lei Estadual nº 10.607/2016.
- 8.1.2.1.** O candidato que desejar solicitar isenção, na modalidade de Doador de Medula Óssea, deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção e comprovar essa condição mediante:
- a) cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;
- b) documento original ou cópia autenticada do comprovante ou Carteira de Inscrição do candidato como Doador de Medula Óssea.
- c) Declaração a próprio punho, datada e assinado no dia da realização da inscrição, dizendo que não utilizou deste benefício no período de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de encerramento das inscrições do certame onde foi concedido o benefício, conforme previsto no artigo Art. 4º da Lei Estadual nº 10.607/2016, sob pena de falsificação de documento.
- 8.2.** Os documentos solicitados deverão ser digitalizados em um único arquivo, no formato PDF, e enviados eletronicamente em formulário próprio disponibilizado no processo de inscrição do candidato.
- 8.3.** As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.
- 8.4.** Na existência de mais de uma solicitação de isenção por um mesmo candidato para mais de um cargo, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último.
- 8.5.** As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Concurso Público, além da aplicação das demais sanções legais.
- 8.5.1.** A isenção da taxa de inscrição deverá ser pleiteada somente nos 03 (três) primeiros dias de inscrição, e, para tanto, o candidato deverá acessar o site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) e escolher a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, preencher o formulário gerado (informações obrigatórias) e finalizar sua inscrição.
- 8.6.** A relação dos pedidos de isenção de taxa deferidos e indeferidos será divulgada no endereço eletrônico [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) em data definida no Cronograma deste Edital.
- 8.6.1.** Deste indeferimento caberá recurso no prazo estipulado no Cronograma (Anexo I) deste Edital.
- 8.7.** O candidato cuja documentação de isenção do valor da taxa de inscrição for indeferida deverá entrar no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) até o último dia válido para inscrição, imprimir o seu boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa.
- 8.8.** Deferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá aguardar a publicação da convocação para prova de acordo com o Cronograma deste Edital.

## 9. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

- 9.1. O Concurso Público será composto pelas seguintes etapas:

ETAPA	CARGO	TIPO
Prova Objetiva	Todos os Cargos	Eliminatória e Classificatória

<b>Prova Prática</b>	Agente de Combate a Endemias	Eliminatória e Classificatória
----------------------	------------------------------	--------------------------------

## 10. DA PROVA OBJETIVA

- 10.1.** A Prova Objetiva será aplicada a todos os candidatos com inscrições deferidas e será elaborada com base no Conteúdo Programático contido no Anexo III deste Edital.
- 10.2.** A aplicação das Provas Objetivas será realizada em data conforme estipulado no Cronograma (Anexo I) deste Edital, em turno conforme estipulado na tabela abaixo:

<b>TURNO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Vespertino	14:00 às 17:00

- 10.3.** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.
- 10.4.** O dia e horário para realização das provas poderá sofrer alterações, à critério do IDCAP.
- 10.5.** Cada questão terá 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), sendo apenas uma correta.
- 10.6.** Tabela de Prova:

<b>QUADRO DE PROVAS</b>			
<b>PROVAS</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>	<b>PESO DAS QUESTÕES</b>	<b>TOTAL DE PONTOS</b>
Língua Portuguesa	10	2,00	20,00
Matemática	10	2,00	20,00
Conhecimentos Gerais	10	2,00	20,00
Conhecimentos Específicos	10	4,00	40,00
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

- 10.7.** O candidato realizará a prova, exclusivamente, no local indicado pelo IDCAP.
- 10.8.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nos locais disponibilizados no Município de São Roque do Canaã, o IDCAP poderá alocá-los em municípios próximos à determinada para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e alojamento desses candidatos.
- 10.9.** O candidato deverá guardar, antes de entrar na sala de provas, em envelope porta objetos, o telefone celular e quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados, além de outros pertences não permitidos.
- 10.9.1.** O candidato deverá manter, debaixo da carteira, o envelope porta-objetos, lacrado e identificado, desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de provas.
- 10.10.** O candidato transcreverá as respostas da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, utilizando-se para esta finalidade exclusivamente de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.
- 10.11.** A Folha de Respostas será o único documento válido para a correção da Prova Objetiva e o candidato será o único responsável pelo seu preenchimento, devendo proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa de Caderno de Questões. Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.
- 10.12.** Para cada questão, o candidato deverá marcar, obrigatoriamente, somente uma das cinco opções nos campos da Folha de Respostas e arcará com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com a Folha de Respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. As marcações indevidas serão da exclusiva responsabilidade do candidato.
- 10.13.** É vedado ao candidato amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

**10.14.** É responsabilidade do candidato à conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, o tipo de prova impresso (quando houver) e a marcação do gabarito na sua Folha de Respostas.

**10.15.** Quanto aos Cadernos de Questões, após a distribuição destes e antes do início da prova, sob hipótese ainda que remota, de ocorrência de falhas na impressão, haverá substituição dos cadernos com manchas, borrões e/ou qualquer imperfeição que impeça a nítida visualização da prova.

**10.16.** **Ao candidato só será permitida a realização da prova na respectiva data, horário e no local divulgado.**

**10.17.** Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento ao local e horário da prova divulgados, na ocasião da publicação do Edital, implicará a eliminação automática do candidato do certame.

**10.18.** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora e somente será admitido à sala de provas, munido de:

- a) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta de material transparente;
- b) Original de um dos seguintes documentos de identificação (dentro do prazo de validade com foto): Carteira de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal n.º 9.503/97 ou Passaporte;
- c) Caso assim desejar, água acondicionada em embalagem plástica transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

**10.19.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**10.20.** Não serão aceitos documentos digitais de identificação.

**10.21.** Os portões serão abertos 01 (uma) hora antes do horário previsto para início da prova, podendo sofrer alteração, à critério do IDCAP.

**10.22.** **Os portões serão fechados 15 (quinze) minutos antes do início das provas e nenhum candidato poderá adentrar ao local de prova após o fechamento dos portões.**

**10.23.** O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI)/Cartão de Convocação para verificar as informações supervenientes relativas à prova objetiva e deverá comparecer ao local designado para as provas com o mesmo.

**10.24.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**10.25.** A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

**10.26.** Os candidatos só poderão sair do local de realização da prova após 1 (uma) hora do início da mesma.

**10.26.1.** A saída com caderno de questões só será permitida 1 (uma) hora antes do término da prova.

**10.26.2.** Em hipótese alguma o candidato poderá retirar-se da sala portando o Cartão de Respostas, sendo eliminado automaticamente do certame.

**10.27.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da Prova Objetiva após assinatura da Lista de Presença e recebimento de sua Folha de Respostas até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

**10.28.** Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

**10.29.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova no local de realização destas. Ao terminarem, os candidatos deverão retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**10.30.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

**10.31.** Durante a realização da prova não será permitida (o):

- a) A comunicação entre candidatos;

- b) Consulta a livros, revistas, folhetos, anotações ou quaisquer outras fontes;
  - c) O uso de máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens;
  - d) O uso de boné, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato;
  - e) O uso de óculos escuros;
  - f) O uso de objetos eletrônicos como aparelhos celulares, Notebook, Tablet, Ipod, Ipad, Iphone, e outros aparelhos que permitam a comunicação de informações e dados.
- 10.32.** Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.
- 10.33.** O candidato que for identificado não cumprindo qualquer um dos itens de segurança em qualquer dependência ou no trajeto da sala ao banheiro será eliminado do Concurso Público, devendo sair imediatamente do local de prova.
- 10.34.** Não será permitido o uso de telefone celular durante a realização da prova. Os celulares deverão ser guardados em envelope de segurança devidamente lacrados. Caso o telefone celular de um candidato toque dentro do envelope, o mesmo será recolhido, entregue na coordenação e devolvido ao candidato após a prova.
- 10.34.1.** Será eliminado o candidato que estiver com celular fora do envelope de segurança durante a realização das provas.
- 10.35.** No dia da realização das avaliações, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 10.36.** O IDCAP submeterá os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia de realização das provas.
- 10.37.** No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local de exame portando arma (s), mesmo que possua o respectivo porte.
- 10.38.** Será excluído do Concurso Público o candidato que:
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - b) Não apresentar o documento de identificação conforme previsto na letra “b” do item 10.14;
  - c) Ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
  - d) For surpreendido em comunicação com outras pessoas;
  - e) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
  - f) Lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
  - g) Recusar a submeter-se ao detector de metais;
  - h) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido;
  - i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
  - j) Agir com incorreção ou descortesia com qualquer membro da equipe encarregada da prova.
- 10.39.** Ocorrendo alguma situação de emergência médica, o candidato será encaminhado para atendimento médico local.
- 10.40.** Caso exista a necessidade de ausentar-se para atendimento médico ou hospitalar, o candidato não poderá retornar ao local de prova, sendo eliminado do Concurso Público.
- 10.41.** A Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã e o IDCAP não se responsabilizam por nenhum objeto perdido nem por danos neles causados.

## 11. DA PROVA PRÁTICA

- 11.1.** A Prova Prática será realizada para o cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, no local e horário a serem determinados no edital de convocação que será publicado no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br).
- 11.2.** A Prova Prática será de caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO.
- 11.3.** Serão convocados para a Prova Prática os candidatos com inscrições deferidas, por ordem de classificação na Prova Objetiva, **até o limite de 12 candidatos**, incluindo os empatados na última posição deste limite, ressalvando o disposto no item 11.3.1.
- 11.3.1.** Os candidatos com inscrição deferida na modalidade PcD (Pessoa com Deficiência) que não estiverem dentro do posicionamento definido no subitem anterior, se classificados na etapa da Prova Objetiva, farão a Prova Prática em até um limite de 5 (cinco) candidatos.
- 11.4.** A Prova Prática será realizada em data conforme estipulado no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

**11.5.** O candidato deverá comparecer no local e data designados, com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para início, portando Cartão de Inscrição, Documento Oficial e Original com Foto, não podendo, em hipótese alguma, realizar a prova em data e horários diferentes.

**11.5.1.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original e/ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**11.5.2.** O candidato que fará a prova prática deverá, ainda, estar munido de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida, com categoria pertinente ao cargo. Não será permitido, em hipótese alguma, a realização da Prova Prática pelo candidato que não apresentar CNH original ou com data de validade vencida, seja qual for o motivo alegado.

**11.6.** A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos, distribuídos em conformidade com os testes que serão estabelecidos, levando em consideração a natureza do cargo e as atribuições previstas no Anexo II.

**11.6.1.** Os critérios para a avaliação e pontuação da Prova Prática, para o cargo de Agente de Combate a Endemias, serão os seguintes:

**11.6.1.1.** Será avaliado o conhecimento do candidato na realização do teste de condução em veículo automotivo, compatível com a categoria exigida, de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, buscando evidenciar de forma profissional a postura do condutor candidato.

**11.6.1.1.1.** O candidato convocado receberá 30 pontos iniciais e ao decorrer da avaliação, o examinador descontará a pontuação relativa a cada falta que o candidato cometer, com efeito acumulativo, podendo o candidato receber pontuação zero. Falta eliminatória acarreta a eliminação automática do candidato.

<b>ITENS AVALIADOS</b>
<b>I - FALTAS ELIMINATÓRIAS</b>
Não colocar o veículo na área balizada em, no máximo, três tentativas, no tempo estabelecido.
Transitar na contramão de direção.
Provocar acidente durante a realização da prova.
Perder o controle da direção do veículo em movimento.
Exceder a velocidade regulamentada para a via.
<b>II – FALTAS GRAVÍSSIMAS (- 4 pontos)</b>
Avançar sobre o meio fio.
Desobedecer a sinalização semafórica e de parada obrigatória.
Não completar a realização de todas as etapas da prova no tempo determinado.
Avançar a via preferencial.
<b>III – FALTAS GRAVES (- 3 pontos)</b>
Desobedecer a sinalização da via ou ao agente da autoridade de trânsito.
Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal mesmo que ocorra sinal verde para o veículo.
Manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso do exame ou parte dele.
Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente.
Não usar devidamente o cinto de segurança.
<b>IV – FALTAS MÉDIAS (- 2 pontos)</b>
Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar com freio de mão inteiramente livre.
Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova.
Desengrenar o veículo nos declives.
Usar o pedal de embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens.
Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro.
Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso.

<b>V – FALTAS LEVES (- 1 ponto)</b>
Provocar movimentos irregulares no veículo sem motivo justificado.
Ajustar incorretamente o banco, espelhos e retrovisores do veículo destinado ao condutor.
Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo.
Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada.

**11.7** Não haverá adaptação da Prova Prática às condições do candidato, não havendo tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato.

**11.8.** Será eliminado do Concurso Público, nesta fase, o candidato que:

- a) Retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente eliminado;
- b) Não apresentar a documentação exigida;
- c) Não obter o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento na pontuação final da prova prática;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
- e) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

**11.9.** Não será permitido o uso de telefone celular durante a realização da prova prática. Os celulares deverão ser guardados em envelope de segurança devidamente lacrados. Caso o telefone celular de um candidato toque dentro do envelope, o mesmo será recolhido, entregue na coordenação e devolvido ao candidato após a prova.

**11.9.1.** Será eliminado o candidato que estiver com celular fora do envelope de segurança durante a realização da prova.

**11.10.** É PROIBIDO ao candidato fotografar ou filmar a sua realização de prova ou a de terceiros. O descumprimento desta normativa implicará na eliminação sumária do candidato do Concurso Público.

**11.11.** Não será permitida a presença no local de prova de pessoas estranhas ao Concurso Público (parentes, amigos e/ou outros), podendo o candidato ser eliminado caso haja insistência na permanência desses indivíduos.

**11.12.** Os candidatos deverão executar a prova prática de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador.

**11.13.** Não haverá reaplicação das provas para qualquer dos candidatos, não importando o motivo alegado.

**11.14.** O IDCAP e a Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã não se responsabilizam por acidentes ou distúrbios fisiológicos, neurológicos ou psicológicos que possam ocorrer ao candidato durante a realização da prova.

**11.15.** Os candidatos poderão ser filmados durante a realização desta prova, para fins de registro da avaliação e as gravações não serão fornecidas aos candidatos a qualquer título. O candidato que não autorizar a filmagem será eliminado do concurso.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

**12.1.** O resultado da prova objetiva será a soma dos pontos obtidos em cada questão conforme a tabela do item 10.4, deste Edital.

**12.1.1.** A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório, sendo considerado aprovado, o candidato que obtiver na prova objetiva, nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e que não zerar nenhuma disciplina da prova.

**12.1.2.** Os candidatos que não se enquadrarem na forma do subitem anterior estarão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no Concurso Público.

**12.2.** O resultado da prova prática será a soma dos pontos obtidos em cada item avaliado, conforme as tabelas do item 11.6.1, deste Edital.

**12.2.1.** A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos e terá caráter eliminatório e

classificatório, sendo considerado aprovado, o candidato que obtiver na prova prática, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.

**12.2.2.** Os candidatos que não se enquadrarem na forma do subitem anterior estarão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no Concurso Público.

**12.3.** A nota final para o cargo de Agente Comunitário de Saúde será composta pelo resultado da prova objetiva.

**12.4.** A nota final para o cargo Agente de Combate a Endemias será composta pelo resultado da prova objetiva e prova prática.

**12.5.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das notas finais do Concurso Público.

**12.6.** Em caso de empate, para efeito de classificação final, prevalecerão os seguintes critérios:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).
- b) maior número de pontos na parte da Prova de Conhecimentos Específicos;
- c) maior número de pontos na parte da Prova de Língua Portuguesa;
- d) maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**12.7.** A ordem de convocação dos candidatos aprovados obedecerá a ordem de classificação.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** Será admitido recurso quanto:

- a) ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- b) ao indeferimento da inscrição;
- c) ao indeferimento da inscrição nas modalidades PcD (Pessoa com Deficiência);
- d) ao indeferimento da solicitação de atendimento especial para prova;
- e) às questões das Provas Objetivas e Gabarito Preliminar;
- f) ao resultado preliminar das provas.

**13.2.** Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos no período estabelecido no Anexo I – Cronograma, deste Edital.

**13.3.** Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, no site do IDCAP ([www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br)), de acordo com as instruções constantes na área do candidato na página do Concurso Público.

**13.4.** Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Item;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por e-mail, fac-símile (fax), carta, correios, redes sociais online, ou outra forma não prevista neste Item.

**13.5.** Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, 01 (um) recurso para cada questão objeto de controvérsia.

**13.6.** Se do exame de recursos resultarem anulação de item integrante da Prova Objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não.

**13.7.** A Comissão Examinadora do IDCAP é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

**13.8.** As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem, sendo também disponibilizado aos demais candidatos quando houver alteração ou anulação de questão, através do endereço eletrônico [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br) na área deste Concurso Público.

### 14. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONVOCAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

**14.1.** Serão considerados classificados apenas os candidatos habilitados na prova objetiva e prova prática (quando houver) de seus respectivos cargos.

**14.2.** Para efetivo exercício da atividade dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a

Endemias, os candidatos aprovados no Concurso Público deverão ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.

**14.3.** Após a homologação do Concurso Público, os candidatos habilitados poderão ser convocados a qualquer momento, durante todo o prazo de validade do certame, para realização de exames médicos admissionais e avaliações psicológicas, além de apresentação de documentação pertinente, de acordo com a exclusiva necessidade da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã, reservando-se ao direito de proceder à convocação e à nomeação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

**14.4.** O candidato não poderá alegar desconhecimento da publicação de convocação, sendo sua responsabilidade acompanhar, durante toda a validade deste Concurso Público, as publicações oficiais.

**14.5.** O candidato deverá atender, cumulativamente, para posse no cargo, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
- b) ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
- c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- d) não ter sido condenado à pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- e) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- f) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público.

**14.6.** O ingresso nos cargos do concurso público estruturado no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São Roque do Canaã dar-se-á de acordo com o que consta na Lei nº 564/2009.

**14.7.** No ato da convocação, os candidatos habilitados no concurso público deverão apresentar os documentos exigidos pela Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã, constantes no Anexo IV (Documentos Exigidos para Nomeação), e realizar os exames médicos. Caso haja necessidade, a Prefeitura poderá solicitar outros documentos complementares.

**14.7.1.** O candidato aprovado para o cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá comprovar o endereço de residência na convocação mediante apresentação de comprovantes de conta de água, energia ou telefone fixo conforme item XXV do Anexo IV.

**14.7.2.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá residir na área de abrangência (área da comunidade em que atuar) à época da publicação deste edital, bem como, no ato de sua nomeação.

**14.7.3.** O candidato que não apresentar o comprovante de residência, constante do item anterior, perderá o direito à nomeação do cargo.

**14.8.** Até a data limite de comprovação, todos os requisitos especificados neste Edital deverão ser comprovados mediante a apresentação de documentos originais.

**14.9.** O candidato que não reunir os requisitos de acordo com o estabelecido neste Edital perderá o direito à posse no cargo para o qual foi convocado.

**14.10.** O candidato, quando convocado, deverá apresentar-se no local e data divulgado pela Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã. O candidato convocado que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e a convocação do candidato subsequente imediatamente classificado.

**14.11.** O acompanhamento e avaliação dos profissionais serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã.

**14.12.** O candidato nomeado e empossado na forma deste edital será submetido a avaliação de desempenho e conduta profissional durante o período de estágio probatório, ocasionando em demissão diante resultado insuficiente.

**14.13.** Não tomará posse o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, ou que não possuir, na data da posse, os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

**14.14.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Concurso Público.

## 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã.

**15.2.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**15.3.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Concurso Público no site [www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br), site [www.saoroquedocanaa.es.gov.br](http://www.saoroquedocanaa.es.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios (DOM/ES).

**15.4.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, e ainda informações que já constam neste edital. O candidato deverá observar e acompanhar rigorosamente as publicações a serem divulgadas no site do IDCAP ([www.idcap.org.br](http://www.idcap.org.br)).

**15.5.** É responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para ser nomeado, caso não seja localizado.

**15.6.** A Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

**15.7.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

**15.8.** As despesas relativas à participação do candidato no certame, à sua apresentação para posse e exercício e à sua participação em evento de ambientação correrão às expensas do próprio candidato.

**15.9.** A Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã e o IDCAP não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

**15.10.** O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Concurso Público.

**15.11.** A Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã e o IDCAP não arcarão, em hipótese alguma, com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas e/ou mudança de candidato para a posse no cargo.

**15.12.** No dia de realização das provas, o IDCAP submeterá os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

**15.13.** Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões, relativamente às notas de candidatos eliminados.

**15.14.** Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do Concurso Público.

**15.15.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão do Concurso Público e pelo IDCAP, no que a cada um couber.

**15.16.** A aprovação em concurso público não gera direito à nomeação ou à admissão.

**15.17.** O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**15.18.** Fazem parte deste Edital os seus respectivos anexos, quais sejam:

Anexo I – Cronograma

Anexo II - Atribuições dos Cargos

Anexo III – Conteúdo Programático

Anexo IV – Documentos Exigidos para Nomeação

São Roque do Canaã/ES, 23 de abril de 2020.

**RUBENS CASOTTI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**Instituto de Desenvolvimento e Capacitação –  
IDCAP**

## ANEXO I – CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do Edital de Abertura	23/04/2020
Impugnações contra o edital	08/05/2020 a 09/05/2020
Resultado das impugnações contra o edital	15/05/2020
<b>Período de Inscrições</b>	<b>15/05/2020 a 16/06/2020</b>
Solicitação de atendimento especial para prova	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	15/05/2020 a 16/06/2020
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/05/2020 a 17/05/2020
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	21/05/2020
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	21/05/2020 a 22/05/2020
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	28/05/2020
<b>Data limite para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>17/06/2020</b>
Divulgação das inscrições deferidas	23/06/2020
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	23/06/2020
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	23/06/2020
Recursos contra o indeferimento das inscrições	23/06/2020 a 24/06/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	23/06/2020 a 24/06/2020
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	23/06/2020 a 24/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	30/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	30/06/2020
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	30/06/2020
Homologação das inscrições deferidas	30/06/2020
Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	30/06/2020
<b>Realização da prova objetiva</b>	<b>05/07/2020</b>
Divulgação de gabarito preliminar da prova objetiva	06/07/2020
Recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	06/07/2020 a 07/07/2020
Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	14/07/2020
Resultado da prova objetiva	14/07/2020
Recursos contra o resultado da prova objetiva	14/07/2020 a 15/07/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	22/07/2020
Divulgação de informações e locais para realização da prova prática	22/07/2020
<b>Realização da prova prática (quando houver)</b>	<b>26/07/2020</b>
Resultado da prova prática	04/08/2020
Recursos contra o resultado da prova prática	04/08/2020 a 05/08/2020
Resultado dos recursos contra o resultado da prova prática	10/08/2020
<b>Resultado final</b>	<b>10/08/2020</b>

## ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGOS	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS
<p><b>101 a 405 - Agente Comunitário de Saúde</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Realizar diagnóstico demográfico, social, cultural, ambiental, epidemiológico e sanitário do território em que atuam, contribuindo para o processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe;</li> <li><b>2.</b> Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos, em especial aqueles mais prevalentes no território, e de vigilância em saúde, por meio de visitas domiciliares regulares e de ações educativas individuais e coletivas, na UBS, no domicílio e outros espaços da comunidade, incluindo a investigação epidemiológica de casos suspeitos de doenças e agravos junto a outros profissionais da equipe quando necessário;</li> <li><b>3.</b> Realizar visitas domiciliares com periodicidade estabelecida no planejamento da equipe e conforme as necessidades de saúde da população, para o monitoramento da situação das famílias e indivíduos do território, com especial atenção às pessoas com agravos e condições que necessitem de maior número de visitas domiciliares;</li> <li><b>4.</b> Identificar e registrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada aos fatores ambientais, realizando, quando necessário, bloqueio de transmissão de doenças infecciosas e agravos;</li> <li><b>5.</b> Orientar a comunidade sobre sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva;</li> <li><b>6.</b> Identificar casos suspeitos de doenças e agravos, encaminhar os usuários para a unidade de saúde de referência, registrar e comunicar o fato à autoridade de saúde responsável pelo território;</li> <li><b>7.</b> Informar e mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;</li> <li><b>8.</b> Conhecer o funcionamento das ações e serviços do seu território e orientar as pessoas quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;</li> <li><b>9.</b> Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;</li> <li><b>10.</b> Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais de relevância para a promoção da qualidade de vida da população, como ações e programas de educação, esporte e lazer, assistência social, entre outros; e</li> <li><b>11.</b> Trabalhar com adscrição de indivíduos e famílias em base geográfica definida e cadastrar todas as pessoas de sua área, mantendo-os dados atualizados no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando-os de forma sistemática, com apoio da equipe, para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, e priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;</li> <li><b>12.</b> Utilizar instrumentos para a coleta de informações que apoiem no diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade;</li> <li><b>13.</b> Registrar, para fins de planejamento e acompanhamento das ações de saúde, os dados de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, garantido o sigilo ético;</li> <li><b>14.</b> Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividades;</li> <li><b>15.</b> Informar os usuários sobre as datas e horários de consultas e exames agendados;</li> <li><b>16.</b> Participar dos processos de regulação a partir da Atenção Básica para acompanhamento das necessidades dos usuários no que diz respeito a agendamentos ou desistências de consultas e exames solicitados;</li> <li><b>17.</b> Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da</li> </ol>

	<p>categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal.</p> <p><b>18. Poderão ser consideradas</b>, ainda, atividades do Agente Comunitário de Saúde, a serem realizadas em caráter excepcional, assistidas por profissional de saúde de nível superior, membro da equipe, <b>após treinamento específico</b> e fornecimento de equipamentos adequados, em sua base geográfica de atuação, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência:</p> <p><b>a)</b> aferir a pressão arterial, inclusive no domicílio, com o objetivo de promover saúde e prevenir doenças e agravos;</p> <p><b>b)</b> realizar a medição da glicemia capilar, inclusive no domicílio, para o acompanhamento dos casos diagnosticados de diabetes mellitus e segundo projeto terapêutico prescrito pelas equipes que atuam na Atenção Básica;</p> <p><b>c)</b> aferição da temperatura axilar, durante a visita domiciliar;</p> <p><b>d)</b> realizar técnicas limpas de curativo, que são realizadas com material limpo, água corrente ou soro fisiológico e cobertura estéril, com uso de coberturas passivas, que somente cobre a ferida;</p> <p><b>e)</b> Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;</p> <p><b>f)</b> Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e</p> <p><b>g)</b> Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.</p>
<p><b>501 – Agente de Combate às Endemias</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1.</b> Realizar diagnóstico demográfico, social, cultural, ambiental, epidemiológico e sanitário do território em que atuam, contribuindo para o processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe;</li><li><b>2.</b> Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos, em especial aqueles mais prevalentes no território, e de vigilância em saúde, por meio de visitas domiciliares regulares e de ações educativas individuais e coletivas, na UBS, no domicílio e outros espaços da comunidade, incluindo a investigação epidemiológica de casos suspeitos de doenças e agravos junto a outros profissionais da equipe quando necessário;</li><li><b>3.</b> Realizar visitas domiciliares com periodicidade estabelecida no planejamento da equipe e conforme as necessidades de saúde da população, para o monitoramento da situação das famílias e indivíduos do território, com especial atenção às pessoas com agravos e condições que necessitem de maior número de visitas domiciliares;</li><li><b>4.</b> Identificar e registrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada aos fatores ambientais, realizando, quando necessário, bloqueio de transmissão de doenças infecciosas e agravos;</li><li><b>5.</b> Orientar a comunidade sobre sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva;</li><li><b>6.</b> Identificar casos suspeitos de doenças e agravos, encaminhar os usuários para a unidade de saúde de referência, registrar e comunicar o fato à autoridade de saúde responsável pelo território;</li><li><b>7.</b> Informar e mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;</li><li><b>8.</b> Conhecer o funcionamento das ações e serviços do seu território e orientar as pessoas quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;</li><li><b>9.</b> Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;</li><li><b>10.</b> Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais de relevância para a promoção da qualidade de vida da população, como ações e programas de educação, esporte e lazer, assistência social, entre outros; e</li><li><b>11.</b> desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à</li></ol>

- prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;
- 12.** realizar ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica;
  - 13.** identificar casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;
  - 14.** divulgar informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;
  - 15.** realizar ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças;
  - 16.** cadastrar e atualizar a base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças;
  - 17.** executar ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;
  - 18.** executar ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças
  - 19.** registrar informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS;
  - 20.** identificar e cadastrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;
  - 21.** mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;
  - 22.** É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação:
    - a)** no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;
    - b)** na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município;
    - c)** na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes;
    - d)** na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública;
    - e)** na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.
  - 23.** participar, mediante treinamento adequado, da execução, da coordenação ou da supervisão das ações de vigilância epidemiológica e ambiental;
  - 24.** Conduzir veículos automotores do Município para consecução das atividades principais descritas acima, recolhendo-o ao local destinado após concluída a jornada diária;
  - 25.** Comunicar qualquer defeito que eventualmente ocorra nos veículos;
  - 26.** Manter os veículos utilizados em perfeitas condições de funcionamento e zelar pela sua conservação;
  - 27.** Promover o abastecimento de combustível e verificar água e óleo;

- |  |  |
|--|--|
|  | <p><b>28.</b> Verificar o funcionamento do sistema elétrico e informar qualquer defeito percebido;</p> <p><b>29.</b> Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal.</p> |
|--|--|

### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fica a critério de cada candidato pesquisar a bibliografia que contemple o conteúdo programático expresso neste Edital.

#### **LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Leitura e interpretação de texto. Mensagem central e secundária. Linguagem. Espaço, tempo e foco na ficção narrativa. Coerência e Coesão. Classe, Estrutura, Formação e significação de vocábulos. Estrutura de Palavras. Formação de Palavras. Significado de Palavras. Sintaxe. As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase. Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico). Fonética e Grafema. Encontros vocálicos. Encontros Consonantais. Dígrafos. Separação de sílabas. Acentuação gráfica. Pontuação. Morfossintaxe. Período: classificação. Termo da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Orações: coordenadas e subordinadas, Concordância nominal, Concordância verbal. Regência verbal. Emprego da crase. Colocação dos pronomes átonos. Semântica. Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos. Denotação e conotação. Figura de linguagem. Figura de palavras: comparação, metáfora, Metonímia, Catacrese. Figura de construção: Elipse, Hipérbole, Pleonasma, Silepse. Figuras de pensamento: Antítese, Eufemismo e Prosopopeia.

#### **MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Conjunto dos números inteiros: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: operações com números decimais. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau e 2º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Regra de três simples. Porcentagem. Juros. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica. Análise Combinatória Simples. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes. Noções de estatísticas e probabilidade. Gráficos e tabelas para tratamento da informação. Possibilidades e chances.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS (COMUM A TODOS OS CARGOS):**

Política, economia, geografia sociedade, cultura e História de São Roque do Canaã/ES. Assuntos de interesse geral nas esferas Municipal, Estadual e Nacional, amplamente divulgados na imprensa. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, segurança, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental e ecologia e suas vinculações históricas.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	Noções de ética e cidadania. Saúde pública e saneamento básico. Saúde como dever do estado. Educação em saúde. Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: (Cadastramento das famílias). O diagnóstico comunitário. Territorialização (área e microárea). Endemias e epidemias. Doenças mais comuns na comunidade: Doenças
------------------------------------	---

	<p>Transmissíveis e Não Transmissíveis (DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental, Tuberculose, Hanseníase). Saúde Bucal. Alimentação e Nutrição. Pessoas portadoras de necessidades especiais: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente.</p> <p><b>LEGISLAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei nº 931/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES;</li> <li>- Lei nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018. - Altera a Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para dispor sobre a reformulação das atribuições, a jornada e as condições de trabalho, o grau de formação profissional, os cursos de formação técnica e continuada e a indenização de transporte dos profissionais Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias.</li> </ul>
<p><b>Agente Combate Endemias</b> a</p>	<p>Fundamentos, procedimentos e ações básicas, operacionais e educativas de combate às endemias. Táticas para a promoção da saúde. Metodologia das visitas domiciliares. Conhecimentos sobre doenças: esquistossomose, dengue, leishmaniose, febre amarela, malária, tracoma, influenza, febre maculosa, leptospirose, hanseníase e tuberculose. Doenças Infecciosas e Parasitárias. Doença de Chagas. Doenças endêmicas e epidêmicas: conceitos, causas, transmissão, período de incubação, diagnóstico, tratamento e notificação de casos. Vigilância, prevenção e controle de doenças e agravos prevalentes. Fundamentos básicos para o controle de roedores, animais peçonhentos e outros animais transmissores de doenças. Tipos de larvicidas e inseticidas para o controle de endemias. Métodos de aplicação dos larvicidas e inseticidas. Procedimentos de Segurança na aplicação de larvicidas e inseticidas. Fundamentos e normas de segurança no combate às endemias. Equipamentos de Proteção Individual relacionados ao combate de endemias.</p> <p><b>LEGISLAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei nº 931/2020 da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã/ES;</li> <li>- Lei nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018. - Altera a Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, para dispor sobre a reformulação das atribuições, a jornada e as condições de trabalho, o grau de formação profissional, os cursos de formação técnica e continuada e a indenização de transporte dos profissionais Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias;</li> <li>- Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue - MINISTÉRIO DA SAÚDE – 2009. Disponível em: <a href="https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_docman&amp;view=download&amp;category_slug=dengue-964&amp;alias=97-diretrizes-nacionais-para-a-prevencao-e-controle-epidemias-dengue-7&amp;Itemid=965">https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_docman&amp;view=download&amp;category_slug=dengue-964&amp;alias=97-diretrizes-nacionais-para-a-prevencao-e-controle-epidemias-dengue-7&amp;Itemid=965</a></li> </ul>

## ANEXO IV – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA NOMEAÇÃO

- I. fotocópia do Registro Geral (C.I) com número, órgão expedidor e data de expedição do mesmo; (o candidato que possui identidade provisória deverá apresentar a fotocópia autenticada em cartório do Registro Geral (C.I) dentro do prazo validade);
- II. comprovante original de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal (disponível no sítio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- III. Carteira Nacional de habilitação (CNH), expedida pelo órgão de trânsito competente (dentro da vigência) com categoria específica ao cargo para o qual está sendo nomeado.
- IV. fotocópia do título de eleitor (frente e verso);
- V. certidão em original de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (disponível no sítio: <http://www.tse.jus.br>);
- VI. fotocópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (para candidatos do sexo masculino);
- VII. apresentar 02 fotos 3x4 atuais;
- VIII. ter a escolaridade exigida para o exercício do cargo, com colação de grau anterior ao dia da nomeação; e os demais requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- IX. certidão de regularidade (Certidão de Registro e Quitação) emitida pelo Conselho de Classe, que comprova a regularidade do candidato no conselho de classe ao qual pertence, devendo o mesmo encontrar-se em pleno gozo de seus direitos profissionais.
- X. ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo comprovada por profissionais designados pelo Município de São Roque do Canaã, incluindo-se a compatibilidade de deficiência, no caso dos candidatos aprovados que indicaram suas deficiências;
- XI. fotocópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) onde conste fotografia, número/série, data da expedição da mesma, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego, mesmo que não tenha registro;
- XII. fotocópia de documento comprobatório de inscrição do PIS/PASEP, e em caso de não o possuir, apresentar extrato da Caixa Econômica Federal e do Banco do Brasil, comprovando a não inscrição nos referidos Programas, juntamente com declaração;
- XIII. comprovante de conta bancária (Banestes ou Banco do Brasil);
- XIV. certidão negativa (em original) expedida pelo cartório de distribuição **Cível** e **Criminal** do Fórum da Comarca de residência do candidato no Estado do Espírito Santo ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos (disponível no site: [www.tjes.jus.br](http://www.tjes.jus.br));
- XV. certidão negativa (em original) Justiça Federal (disponível no site: [www.jfes.jus.br](http://www.jfes.jus.br)).
- XVI. certidão negativa de débito (em original) com o Município de São Roque do Canaã;
- XVII. fotocópia da Certidão de Nascimento dos dependentes legais (menores de 18 anos de idade, ou 24 anos, se cursando o curso superior);
- XVIII. comprovante original de situação cadastral do CPF dos dependentes legais (menores de 18 anos de idade ou 24 anos, se cursando o curso superior) emitido pelo site da Receita Federal (disponível no sítio: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- XIX. fotocópia do Cartão de Vacinas para os dependentes legais (menores de 05 anos de idade) e/ou Declaração de matrícula Escolar (filhos maiores de 5 anos até 14 anos);
- XX. declaração **com firma reconhecida em cartório** de bens e valores que constituem o seu patrimônio;
- XXI. declaração **com firma reconhecida em cartório** de que não possui outro cargo público, a não ser as acumulações previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- XXII. declaração **com firma reconhecida em cartório** de que não percebe proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- XXIII. declaração **com firma reconhecida em cartório** de disponibilidade e compatibilidade diária de horários para o serviço público;
- XXIV. fotocópia da Certidão de Nascimento, ou se for casado, cópia da Certidão de Casamento, ou se for

separado/divorciado cópia da Certidão de Casamento com a averbação da separação/divórcio, ou se for viúvo cópia da Certidão de Óbito do Cônjuge anexada à Certidão de Casamento, ou ainda, no caso de união estável, apresentar a competente declaração, anexando cópia do R.G. do cônjuge;

**XXV.** fotocópia do comprovante de residência (água, energia ou telefone fixo).

Em relação à apresentação do comprovante de residência, caso o mesmo esteja em nome:

**a)** do cônjuge, apresentar certidão de casamento; e

**b)** de terceiros, o candidato deverá apresentar também declaração em original emitida pelo proprietário do imóvel **com firma reconhecida em cartório**

**XXVI.** fotocópia do certificado de conclusão do curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas, conforme previsto no art. 5º, §1º, art. 6º, II e art. 7º, I da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei Federal nº. 13.595, de 05 de janeiro de 2018.