



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016/SEGEP/MA DE 29 DE JANEIRO DE 2016.**

A **Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto Estadual nº 28.608 de 28 de setembro de 2012 resolve **prorrogar o prazo das inscrições** do Concurso Público para provimento ao cargo de Agente Penitenciário **até 27/03/2016, sendo o último dia para pagamento 28/03/2016**, conforme especificado abaixo:

EVENTOS	DATA PREVISTA
Prazo final para as inscrições pela internet	27/03/20016
Último dia para pagamento do boleto bancário	28/03/2016

As demais datas do cronograma previsto no Edital de abertura permanecem inalteradas.

São Luís/MA, 18 de março de 2016.

**Lílian Régia Gonçalves Guimarães**  
Secretária de Estado da Gestão e Previdência



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016/SEGEP/MA DE 29 DE JANEIRO DE 2016.**

A **Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto Estadual nº 28.608 de 28 de setembro de 2012, torna pública a realização, por meio da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt - FUNCAB, de Concurso Público para provimento ao cargo de Agente Penitenciário, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, sendo executado pela Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.

**1.2.** A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

**1.3.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, prorrogável, exclusivamente a critério da SEGEP, por igual período.

**1.4.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas via *Internet*, conforme especificado no Item 5.

**1.5.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**1.6.** Todos os atos oficiais relativos ao Concurso Público serão publicados no Diário oficial do Estado do Maranhão e no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org)

**1.7.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Concurso Público nos meios citados no subitem anterior, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, elas serão neles divulgadas.

**1.8.** O conteúdo programático para todos os cargos estão disponíveis no **ANEXO II**.

**1.9.** Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo do Estado do Maranhão pertencerão ao regime jurídico estatutário e reger-se-ão pelas disposições da lei nº 9.664 de 17 de julho de 2012, Lei nº 8.956 de 15 de abril de 2009 e Lei estadual nº 8.593 de 27 de abril de 2007 e respectivas alterações, bem como pelas demais normas legais e disposições normativas.

**1.10.** O cargo, carga horária, quantitativo de vagas, requisitos e vencimento inicial são os estabelecidos no item 3.

**1.11.** O número de vagas ofertadas no Concurso Público poderá ser ampliado durante o prazo de validade do Certame, desde que haja dotação orçamentária própria disponível e vagas em aberto aprovadas por lei.

**1.12.** O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) para consulta e impressão.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

**2.1.** Os requisitos básicos para investidura nos cargos são, cumulativamente, os seguintes:

a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- g) apresentar diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado por meio da apresentação de original e cópia do respectivo documento, observado o **Item 3** deste Edital;
- h) estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;
- i) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse;
- j) apresentar declaração negativa de antecedentes criminais;
- k) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- l) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;
- m) apresentar declaração de bens.

**2.2.** O candidato, se aprovado, por ocasião da nomeação, deverá provar que possui todas as condições para a investidura no cargo para o qual foi inscrito, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se, então, declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

### 3. DO CARGO

#### 3.1. CARGO: A01 - AGENTE PENITENCIÁRIO

#### 3.2. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS RESPONSABILIDADES:

. Realizar atividades de média complexidade, envolvendo planejamento e execução de serviços de segurança, vigilância, custódia de presos recolhidos nos estabelecimentos penais na execução de penas privativas de liberdade, restritivas de direitos e das medidas de segurança; executar programas e ações voltadas a execução penal para reintegração dos presos; assessorar e dirigir unidades penais.

#### 3.2.1. DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS RESPONSABILIDADES:

. Realizar atividades de média complexidade, envolvendo planejamento e execução de serviços de segurança, vigilância, custódia de presos recolhidos nos estabelecimentos penais na execução das penas privativas de liberdade, restritivas de direitos e das medidas de segurança; executar programas e ações voltadas a execução



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

penal para reintegração dos presos; assessorar e dirigir unidades penais.

**3.2.2. DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS RESPONSABILIDADES:**

- Garantir a ordem, vigilância, disciplina e a segurança das unidades penais e dos presos;
- Fazer rondas periódicas e manter a segurança do estabelecimento penal;
- Fiscalizar o trabalho e o comportamento da população carcerária, observando os regulamentos e normas próprias, conforme a Lei de Execução Penal - LEP e outros documentos internacionais;
- Informar as autoridades superiores sobre as ocorrências surgidas no período de trabalho;
- Verificar e comunicar a administração as condições de limpeza e higiene das celas e instalações sanitárias de uso dos presos;
- Conduzir viaturas de transportes do sistema penal, quando habilitado;
- Operar sistema de radiocomunicação na área do sistema penal interna e externamente;
- Frequentar cursos de formação, aperfeiçoamento e treinamentos, inerentes as suas atividades;
- Registrar as ocorrências em livro especial e oficial;
- Coordenar trabalhos desenvolvidos na sua área;
- Fiscalizar a entrada e a saída de pessoas e veículos dos estabelecimentos penais, incluindo a execução de revistas corporais;
- Efetuar junto com inspetor penitenciário a conferencia periódica da população carcerária, conforme dispuser as portarias e/ou regulamentos;
- Executar serviços de vigilância e custódia interna e externa, assim entendida como sendo a condução de presos, mediante escolta, no interior dos estabelecimentos penais e fora deles;
- Zelar pela manutenção, conservação e uso correto das armas, instalações, aparelhos, instrumentos e outros objetos de trabalho;
- Assessorar e dirigir unidades penais;
- Realizar outras tarefas correlatas conforme a legislação pertinente;
- Realizar atividades de media complexidade, envolvendo planejamento e execução de serviços de segurança, vigilância, custódia de presos recolhidos nos estabelecimentos penais na execução das penas privativas de liberdade, restritivas de direitos e das medidas de segurança; executar programas e ações voltadas a execução penal para reintegração dos presos; garantir a ordem, vigilância, disciplina e a segurança das unidades penais e dos presos; assessorar e dirigir unidades penais; realizar outras tarefas correlatas conforme a legislação pertinente.

**3.3. REQUISITOS: Ensino Superior completo em qualquer área e carteira de habilitação na categoria “B”.**

**3.4. VENCIMENTO INICIAL:** R\$ 3.283,56 (três mil duzentos e oitenta e três reais e cinquenta e seis centavos).

**3.5. CARGA HORÁRIA:** 40 (quarenta) horas semanais.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**3.6. VAGAS:** 100 (cem) vagas.

**3.6.1.** O candidato escolherá o seu local de atuação, conforme ordem de classificação no Certame. As vagas são destinadas às Unidades Prisionais Penais localizadas no interior do Estado de acordo com as necessidades da Secretaria de Estado da Administração Penitenciária – SEJAP, não sendo vedado o ingresso de Agente Penitenciária Feminina.

**3.6.2.** Em face do disposto no Art. 38, item II, do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores, que dispõe sobre os candidatos com deficiência e de outras providências, os servidores da carreira Segurança Penal, cargo Agente Penitenciário, em razão das peculiaridades e características do cargo e das atividades que este requer, deverão possuir aptidão plena para desempenhar todas as atribuições do cargo, razão pela qual não haverá reserva de vaga para pessoa com deficiência-PCD.

#### 4. DAS ETAPAS E FASES

**4.1.** O presente Concurso Público será composto das seguintes etapas e fases:

1ª ETAPA		
FASES		REALIZAÇÃO
1ª	PROVA OBJETIVA, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO	FUNCAB
2ª	PROVA DISCURSIVA, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO	FUNCAB
2ª ETAPA		
1ª	TESTE DE APTIDÃO FÍSICA, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO	FUNCAB
2ª	TESTE PSICOTÉCNICO	FUNCAB
3ª	EXAMES MÉDICO E ODONTOLÓGICO, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO	FUNCAB
4ª	CURSO DE FORMAÇÃO e INVESTIGAÇÃO SOCIAL, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO	SEJAP

**4.2.** Ao final de cada fase o resultado será divulgado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**4.3.** As fases da 1ª Etapa serão aplicadas nos municípios de São Luís/MA, Imperatriz/MA, Caxias/MA e Bacabal/MA, conforme escolha do candidato no momento da inscrição.

**4.3.1.** As fases da 2ª Etapa serão realizadas em São Luís/MA.

**4.3.2.** A critério da FUNCAB e da SEGEP, havendo necessidade os candidatos poderão ser alocados para outras localidades adjacentes aos Municípios citados.

#### 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1.** Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**5.1.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.

**5.1.1.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do cargo.

**5.2.** A inscrição no Concurso Público exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**5.3.** As inscrições deverão ser realizadas pela Internet no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO I**.

**5.3.1.** O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição On-line sua opção de local de realização das Provas Objetiva e Discursiva. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração desta opção.

**5.4.** O valor da inscrição será de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**.

**5.4.1.** A importância recolhida, relativa à inscrição, não será devolvida em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Concurso Público, ou em razão de fato atribuível somente à Administração Pública.

**5.5.** Poderá solicitar isenção do pagamento do valor da inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e segundo o procedimento descrito abaixo:

**5.5.1.** Não será concedida a isenção do pagamento do valor da inscrição a candidato que não possua o Número de Identificação Social (NIS) já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.

**5.5.1.1.** Para a realização da inscrição com isenção do pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição, via Internet, no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no qual indicará o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, e firmará declaração de que pertence à família de baixa renda.

**5.5.1.2.** A FUNCAB consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**5.5.1.3.** Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

**5.5.2.** A inscrição com o pedido de isenção deverá ser efetuada nas datas previstas no Cronograma Previsto - **ANEXO I**, a partir das 10h do primeiro dia até as 23h59min do último dia, observado o Horário do Estado do Maranhão/MA.

**5.5.3.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data prevista no Cronograma Previsto - **ANEXO I**.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**5.5.4.** O candidato disporá, unicamente, de 02(dois) dias para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), a partir das 8h do primeiro dia até as 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma Previsto - **ANEXO I**, considerando-se o Horário do Estado do Maranhão/MA. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**5.5.4.1.** O candidato, que tiver seu pedido de isenção indeferido, terá que efetuar todos os procedimentos para inscrição descritos no subitem **5.6**.

**5.5.5.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**5.5.6.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**5.5.7.** Não será concedida isenção de pagamento do valor da inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar informação;
- c) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

**5.5.8.** Não será permitida, após o envio do pedido de isenção, a complementação da informação.

**5.5.9.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor da inscrição via postal, fax, correio eletrônico ou similar.

**5.5.10.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer informação, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo o candidato, pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.5.11.** O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento do valor da inscrição dentro do prazo estabelecido para inscrição estará automaticamente excluído do Concurso Público.

**5.6. Da inscrição pela Internet**

**5.6.1.** Para se inscrever pela internet, o candidato deverá acessar o site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição via Internet e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela Internet estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde as 10 horas do 1º dia de inscrição até as 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – **ANEXO I**, considerando-se o Horário do Estado do Maranhão/MA.

**5.6.2.** O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do *mouse* seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

**5.6.3.** Ao efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá acessar o site



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

[www.funcab.org](http://www.funcab.org) e emitir a 2ª via do boleto bancário, que terá nova data de vencimento. A 2ª via do boleto bancário estará disponível no site para impressão até as **15 horas do último dia de pagamento**, considerando-se o Horário do Estado do Maranhão/MA. A data limite de vencimento do boleto bancário será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

**5.6.4.** As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência bancária, obrigatoriamente por meio do boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não será aceito pagamento feito através de depósito bancário, DOC's ou similares.

**5.6.4.1.** Caso haja qualquer divergência entre o valor da inscrição e o valor pago, a inscrição não será confirmada.

**5.6.5.** O boleto bancário pago, autenticado pelo banco ou comprovante de pagamento, deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores. Boleto pago em casas lotéricas poderão demorar mais tempo para compensação.

**5.6.6.** Os candidatos deverão verificar a confirmação de sua inscrição no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) a partir do quinto dia útil após a efetivação do pagamento do boleto bancário.

**5.6.7. A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo, juntamente com o boleto bancário e respectivo comprovante de pagamento.**

**5.6.8.** O descumprimento de quaisquer das instruções para inscrição via Internet implicará no cancelamento da mesma.

**5.6.9.** A inscrição via Internet é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) nos últimos dias de inscrição.

**5.6.10.** A FUNCAB não será responsável por problemas na inscrição ou emissão de boletos via Internet, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período de inscrição e pagamento, que venham a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.

## **6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA**

**6.1.** Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às Provas Objetiva e Discursiva, o candidato deverá solicitá-las no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

**6.1.1.** O candidato deverá, até o último dia de pagamento da inscrição, enviar o laudo médico ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório, que ateste a necessidade de condição especial, via SEDEX, para a FUNCAB – Concurso Público – SEGEP, Caixa Postal nº 105.722 – Cep: 24.210-970 – Niterói/RJ, devendo notificar à FUNCAB seu envio, por meio de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [notificacao@funcab.org](mailto:notificacao@funcab.org), especificando o concurso, nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objetivo.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**6.1.1.1.** O candidato que deixar de enviar o laudo médico que justifique a necessidade do atendimento especial, não terá o pedido atendido.

**6.1.1.2.** As provas ampliadas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

**6.1.2.** As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não fazendo jus à prorrogação do tempo, conforme subitem **7.15**.

**6.1.2.1.** A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente e sem acompanhante não realizará a prova.

**6.1.3.** No atendimento às condições especiais, não se inclui atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

**6.1.4.** O candidato que, por causas transitórias ocorridas após o período de inscrição, necessitar de condições especiais para realizar as Provas Objetiva e Discursiva deverá, em até 48 horas antes da realização das provas, requerê-las à FUNCAB por meio do e-mail: [concursos@funcab.org](mailto:concursos@funcab.org).

**6.1.4.1.** O referido laudo ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório deverá ser entregue ao coordenador da FUNCAB no local de realização de prova.

**6.2.** A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**6.2.1.** A relação dos candidatos que tiverem a condição especial, para a realização das provas, deferida será divulgada no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**6.2.1.1.** O candidato disporá, unicamente, de 02 (dois) dias para contestar o indeferimento da condição especial, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), a partir das 8h do primeiro dia até as 23h59min do último dia do prazo no Cronograma - **ANEXO I**, considerando-se o Horário do Estado do Maranhão/MA. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES**

**7.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das Provas Objetiva e Discursiva serão disponibilizadas no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) com antecedência mínima de 5(cinco) dias da data de sua realização, conforme consta no Cronograma Previsto – **ANEXO I**.

**7.1.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das demais fases serão divulgadas no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**7.2.** Os candidatos deverão acessar e imprimir o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), no qual constam data, horário e local de realização das Provas Objetiva e Discursiva, disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**7.2.1.** É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização das Provas Objetiva e Discursiva, o seu



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade, observando o especificado nos subitens 7.7 e 7.7.1.

**7.2.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, por meio das formas descritas nos subitens **7.1** e **7.2**.

**7.3.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização das fases, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização da prova com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas.

**7.3.1.** O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das fases, para fins de justificativa de sua ausência.

**7.4.** O horário de realização das fases referir-se-á ao Horário do Estado do Maranhão/MA.

**7.5.** Quando da realização das Provas Objetiva e Discursiva, o candidato deverá, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, **fabricada em material transparente**, não podendo utilizar outro tipo de caneta ou material.

**7.5.1.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases, portando documento oficial e original de identificação, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**7.6.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das provas, após o horário fixado para o fechamento dos portões, sendo que as Provas Objetiva e Discursiva serão iniciadas 10 (dez) minutos após esse horário. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso de candidatos, em hipótese alguma, mesmo que a prova ainda não tenha sido iniciada.

**7.7.** Serão considerados documentos oficiais de identidade:

- Carteiras expedidas pelas Forças Armadas, pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares;
- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens e Conselhos de Classe) que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Certificado de Reservista;
- Passaporte;
- Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura;
- Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

**7.7.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade:

- Certidão de nascimento ou Casamento;
- CPF;
- Títulos eleitorais;



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

- Carteiras de Motorista (modelo sem foto);
- Carteiras de Estudante;
- Carteiras Funcionais sem valor de identidade;
- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**7.7.1.1.** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

**7.7.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das fases, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Na ocasião será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

**7.8.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**7.9.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de prova.

**7.9.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização das fases de candidatos sem documento oficial e original de identidade, nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

**7.9.2.** Após identificação e entrada em sala de aplicação das Provas Objetiva e Discursiva, o candidato deverá dirigir-se à carteira e não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início da prova.

**7.10.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as Provas Objetiva e Discursiva no local de realização das mesmas. **Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.**

**7.10.1.** É vedada a permanência de acompanhantes no local de realização das fases, ressalvado o contido no subitem **6.1.2.**

**7.11.** As fases acontecerão em dia, horário e locais indicados nas publicações oficiais e no COCP. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar as fases. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

**7.12.** Será realizada coleta de digital de todos os candidatos, em qualquer fase, a critério da FUNCAB e da Comissão do Concurso Público, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**7.13.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**7.14.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das Provas Objetiva e Discursiva após assinatura da Lista de Presença e recebimento de seu Cartão de Respostas e Folha de Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

**7.15.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das fases em virtude de afastamento do candidato.

**7.16.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público, o candidato que durante a realização das fases:

- a) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada pela realização das fases;
- b) for responsável por falsa identificação pessoal;
- c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d) ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- e) deixar de assinar lista de presença;
- f) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- h) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais;
- i) não atender as determinações deste Edital, mais possíveis retificações.

**7.16.1.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das Provas Objetiva e Discursiva, além de descumprir as determinações acima, também:

- a) for surpreendido em comunicação com outro candidato;
- b) não devolver o Cartão de Respostas e Folha de Resposta ao término das Provas Objetiva e Discursiva, antes de sair da sala;
- c) ausentar-se do local da prova antes de decorrida *1 (uma) hora do* início da mesma;
- d) for surpreendido portando celular durante a realização da prova. Celulares deverão ser desligados, retiradas as baterias quando o modelo do aparelho permitir, e guardados dentro do envelope fornecido pela FUNCAB ao entrar em sala, mantidos lacrados e dentro da sala até a saída definitiva do local da realização da prova;
- e) não atender ao critério da alínea acima e for surpreendido com celular fora do envelope fornecido ou portando o celular no deslocamento ao banheiro/bebedouro ou o telefone celular tocar, estes últimos, mesmo dentro do envelope fornecido pela FUNCAB;
- f) for surpreendido em comunicação verbal ou escrita ou de qualquer outra forma;
- g) utilizar-se de livros, dicionários, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- h) não devolver o Caderno de Questões, se sair antes do horário determinado no subitem **7.22.3**.

**7.17.** Não é permitido qualquer tipo de anotação e/ou utilização de papel ou similar, além do Caderno de



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

Questões e do Cartão de Resposta e Folha de Resposta, não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito.

**7.17.1.** O candidato que for pego com a anotação do gabarito deverá entregá-la ao fiscal ou se desfazer da mesma, e em caso de recusa será eliminado do Certame.

**7.18.** Após entrar em sala ou local de prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, dicionários, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, smartphones, tablets, iPod®, ipad, pendrive (OK), BIP, walkman, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, notebook, palmtop, receptor, máquina fotográfica ou similares, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, **nem o uso de relógio de qualquer forma, material ou especificação**, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro, etc. Também não será admitida a utilização de qualquer objeto/material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido.

**7.19.** Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafotécnico, sua prova será anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**7.20. É proibido o porte de armas nos locais das fases, não podendo o candidato armado realizar a mesma.**

**7.21.** É expressamente proibido fumar no local de realização das fases.

**7.22. O tempo total de realização das Provas Objetiva e Discursiva será de 4h.**

**7.22.1.** O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Resposta.

**7.22.2.** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após **1 (uma) hora**, contada do seu efetivo início.

**7.22.3.** O candidato só poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões se deixar a sala a partir de **1 (uma) hora** para o término do horário da prova.

**7.22.4.** Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

**7.22.4.1.** No caso de haver candidatos que concluíam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necessários para cumprir o subitem **7.22.4**, a seleção dos candidatos será feita mediante sorteio.

**7.23.** No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

**7.24.** Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova no seu Caderno de Questões, **devendo ser observado o estabelecido no subitem 7.17.**

**7.25.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal, o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão de Respostas e Folha de Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

prova.

**7.26.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da FUNCAB, no local e no dia da realização da etapa, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**7.26.1.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

### 8. DA PROVA OBJETIVA

**8.1.** A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de questões de múltipla escolha, conforme o Quadro de Provas, subitem **8.5**.

**8.1.1.** Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

**8.2.** Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão de Respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

**8.3.** O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão de Respostas.

**8.4.** Antes de iniciar a Prova Objetiva, o candidato deverá transcrever a frase que se encontra na capa do Caderno de Questões para o quadro “Exame Grafotécnico” do Cartão de Respostas.

**8.5.** A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados na tabela abaixo:

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
<b>Conhecimentos Básicos</b>	<b>35</b>	-	<b>45</b>
Língua Portuguesa	10	2	20
Raciocínio Lógico Quantitativo	10	1	10
Noções de Informática	5	1	05
Noções de Administração	10	1	10
<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>45</b>	-	<b>65</b>
Noções de Direito Constitucional	10	1	10
Noções de Direito Penal e Processual Penal	10	1	10
Noções de Direito Administrativo	5	1	5
Noções de Direitos Humanos	10	2	20
Lei de Execuções Penais	10	2	20
<b>Totais</b>	<b>80</b>	-	<b>110</b>

**8.6.** Será eliminado do presente Concurso Público o candidato que não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva e/ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.

**8.7.** O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

documento válido para correção eletrônica.

**8.8.** A transcrição das alternativas para o Cartão de Respostas e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão de Respostas, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no COCP e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão de Respostas.

**8.8.1.** Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se o TIPO DE PROVA constante em seu Cartão de Respostas corresponde a do Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

**8.9.** O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

**8.10.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal, o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão de Respostas, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da prova.

**8.11.** O gabarito oficial será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) no 2º dia útil após a data de realização da prova, a partir das 12 horas (Horário do Estado do Maranhão/MA), conforme Cronograma Previsto – **ANEXO I**.

**8.12.** No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a FUNCAB procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, original e uma cópia, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão. A cópia do comprovante será retida pela FUNCAB. O candidato que não levar a cópia terá o comprovante original retido para que possa ser efetivada a sua inclusão.

**8.12.1.** A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pela FUNCAB, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

**8.12.2.** Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**8.13.** Os cartões de respostas estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) até 15(quinze) dias após a divulgação do resultado da Prova Objetiva.

## 9. DA PROVA DISCURSIVA

**9.1.** A Prova Discursiva será aplicada, no mesmo dia e horário da Prova Objetiva, sendo realizada dentro das 4 horas previstas no subitem **7.22**.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

- 9.1.1.** A Prova Discursiva possui caráter eliminatório e classificatório e valerá 20 (vinte) pontos.
- 9.1.2.** A Prova Discursiva consistirá em redação de texto dissertativo, sobre tema a ser enunciado no caderno de questões.
- 9.1.3.** A Prova Discursiva deverá ser feita com caneta esferográfica azul ou preta, **fabricada em material transparente**. Não será permitido o uso de qualquer outro tipo de caneta, nem de apontador, lapiseira ou “caneta borracha”, sendo eliminado do Concurso o candidato que não obedecer ao descrito neste subitem.
- 9.1.3.1.** A Folha de Resposta da Prova Discursiva não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não seja o indicado, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará nota ZERO na Prova Discursiva.
- 9.1.3.2.** A Prova Discursiva deverá ser desenvolvida em no mínimo 20 linhas e no máximo 25 linhas.
- 9.1.3.2.1.** Não será permitido exceder o limite de linhas contidas no formulário de resposta e/ou escrever no verso do formulário de resposta.
- 9.1.4.** A Prova Discursiva que não atender a proposta da prova (tema e estrutura); bem como absolutamente ilegível será desconsiderada e receberá a nota ZERO.
- 9.1.5.** A Folha de Resposta não será substituída por erro de preenchimento do candidato.
- 9.2.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar a Folha de Resposta ao Fiscal de sala, juntamente com o Cartão de Respostas.
- 9.3.** Respeitados os empates na última posição, serão corrigidas as Provas Discursivas dos candidatos aprovados nas Provas Objetivas até a **1.500ª posição**.
- 9.3.1.** Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição terão a prova discursiva corrigida.
- 9.4.** O candidato que não tiver a Prova Discursiva corrigida estará eliminado do Concurso, não tendo classificação alguma no Certame.
- 9.5.** Para efeito de avaliação da Prova Discursiva, serão considerados os aspectos formal, textual e técnico e os itens de avaliação discriminados a seguir.

ASPECTOS	ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO DE TEXTO DISSERTATIVO)	PONTOS
1) Formal	Domínio da norma culta da língua, situação comunicativa adequada ao texto, pontuação, ortografia, concordância, regência, uso adequado de pronomes, emprego de tempos e modos verbais.	6
2) Textual	Respeito à estrutura da tipologia textual solicitada, unidade lógica e	6



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

	coerência das ideias, uso adequado de conectivos e elementos anafóricos, observância da estrutura sintático-semântica dos períodos.	
3) Técnico	Compreensão da proposta, seleção e organização de argumentos, progressão temática, demonstração de conhecimento relativo ao assunto específico tratado na questão, concisão, clareza, redundância, circularidade, apropriação produtiva, autoral e coerente do recorte temático.	8
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

**9.5.1.** Aspectos formal e textual - demonstrar conhecimento dos mecanismos linguísticos e estruturais, referentes, respectivamente, à formalidade, aspectos gramaticais, uso da língua e à estrutura, coerência, unidade lógica e observância de aspectos sintático-semânticos dos períodos e serão aferidos pelo examinador com base nos critérios a seguir indicados:

<b>TIPOS DE ERRO DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO DE TEXTO DISSERTATIVO)</b>	<b>PONTOS A DEDUZIR</b>
Aspectos Formais: erros de forma em geral e erros de ortografia.	(-0,2 cada erro)
Aspectos Gramaticais: morfologia, sintaxe de emprego e colocação, sintaxe de regência e pontuação.	(-0,2 cada erro)
Aspectos Textuais: Sintaxe de construção (coesão prejudicada); concordância; clareza; concisão; unidade temática/estilo; coerência; propriedade vocabular; paralelismo semântico e sintático et. ali; paragrafação.	(-0,5 cada erro)
Cada linha excedente ao máximo exigido.	(-0,3)
Cada linha não escrita, considerando o mínimo exigido.	(-0,3)

**9.5.2.** Aspecto técnico - selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos e opiniões, em defesa de argumentos, coerentes e adequados ao desenvolvimento e progressão temática além da objetividade, concisão e clareza, sequência lógica do pensamento, apropriação produtiva, autoral e serão aferidos pelo examinador com base nos critérios a seguir indicados:

<b>CONTEÚDO DA RESPOSTA DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO DE TEXTO DISSERTATIVO)</b>	<b>PONTOS A DEDUZIR</b>
Capacidade de argumentação	Até 3,0 pontos
Sequência lógica do pensamento	Até 3,0 pontos
Alinhamento ao tema	Até 3,0 pontos
Visão sistêmica	Até 2,0 pontos



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

Cobertura dos tópicos apresentados	Até 3,0 pontos
Capacidade de resolução de problemas	Até 2,0 pontos

9.6. O resultado da Prova Discursiva será registrado pelo avaliador no formulário específico, e as notas serão divulgadas no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

9.7. Será aprovado na Prova Discursiva o candidato que obtiver, no mínimo, 10 (dez) pontos.

9.8. O pedido de revisão do resultado preliminar da Prova Discursiva deverá ser realizado na data definida no Cronograma Previsto – **ANEXO I**, no horário compreendido entre 08h do primeiro dia até às 18h do último dia (Horário do Estado do Maranhão/MA), via formulário disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

9.9. A Folha de Resposta da Prova Discursiva poderá ser visualizada no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) após a publicação do resultado preliminar da fase e estará disponível até 15(quinze) dias após a divulgação da mesma.

#### 10. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF

10.1. Participarão desta fase todos os candidatos aprovados na Prova Discursiva.

**10.1.1. Os candidatos que não forem convocados para a realização da Fase estarão automaticamente eliminados do Certame.**

10.2. O Teste de Aptidão Física – TAF possui caráter eliminatório e tem por objetivo avaliar a agilidade, resistência muscular e aeróbica do candidato, consideradas indispensáveis ao exercício de suas atividades.

10.3. O Teste de Aptidão Física – TAF poderá ser realizada em qualquer dia da semana (útil ou não), sendo a chamada por grupo: feminino e masculino, ambos em ordem alfabética.

10.3.1. Dependendo do número de candidatos a serem avaliados, a ordem alfabética poderá fazer com que alguns candidatos que contenham as letras iniciais do nome sendo as finais do alfabeto esperem por mais tempo para serem avaliados.

10.4. O candidato convocado para o Teste de Aptidão Física – TAF deverá apresentar-se munido de Atestado Médico nominal ao candidato, emitido com, no máximo, 30 (trinta) dias de antecedência da data do seu teste, devidamente assinado e carimbado pelo médico, constando visivelmente o número do registro do Conselho Regional de Medicina do mesmo, em que certifique especificamente estar o candidato Apto para realizar ESFORÇO FÍSICO, conforme modelo constante no **ANEXO III**. O candidato que deixar de apresentar atestado ou não apresentá-lo conforme especificado, não poderá realizar o teste, sendo considerado inapto.

10.4.1. O Atestado Médico ficará retido e fará parte da documentação do candidato de aplicação da fase.

10.4.2. Em hipótese alguma, haverá segunda chamada, sendo automaticamente eliminados do Concurso Público os candidatos convocados que não comparecerem, seja qual for o motivo alegado.

**10.4.3. O candidato considerado faltoso ou inapto será eliminado do Concurso Público.**

10.5. A preparação e o aquecimento para a realização dos testes são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do concurso.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**10.6.** O Teste de Aptidão Física – TAF consistirá na execução de baterias de exercícios, todos de realização obrigatória independentemente do desempenho dos candidatos em cada um deles, considerando-se apto o candidato que atingir o desempenho mínimo indicado para cada exercício no subitem **10.7.**

**10.6.1.** O candidato que se recusar a realizar algum dos exercícios do Teste de Aptidão Física – TAF deverá assinar declaração de desistência dos exercícios ainda não realizados e, conseqüentemente, do Teste de Aptidão Física - TAF, sendo, portanto, eliminado do concurso.

**10.6.2.** As baterias do Teste de Aptidão Física - TAF, a critério da FUNCAB, poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**10.6.3.** O Teste de Aptidão Física – TAF será realizado independentemente das condições meteorológicas.

**10.7.** Os exercícios físicos para a realização do Teste de Aptidão Física – TAF serão os seguintes:

SEXO	
MASCULINO	FEMININO
TIPOS DE EXERCÍCIOS	
Salto em altura   Salto em distância   Flexões Abdominais   Corrida Aeróbica	

**10.7.1.** Será eliminado do Concurso o candidato que não atingir os critérios estabelecidos para cada um dos testes que compõe o Teste de Aptidão Física, segundo padrão estabelecido nas tabelas a seguir.

**10.7.2.** O candidato que não for aprovado no Teste de Aptidão Física será eliminado do Concurso.

**10.7.3.** O candidato que não comparecer ao Teste de Aptidão Física será eliminado do Concurso.

**10.7.4.** Os Testes de Aptidão Física obedecerá às seguintes determinações:

**TESTE 01 – SALTO EM ALTURA**

**a)** O candidato terá 02 (duas) tentativas opcionais, para a realização do salto sobre um elástico, corda ou sarrafo, não podendo tocar, bater ou derrubar o mesmo com qualquer parte do corpo durante a realização do salto.

**b)** Será computada a melhor marca do candidato.

**c)** O deslocamento para o salto em altura poderá ser feito através de corrida com metragem livre, sem prévio aquecimento, não podendo ultrapassar 10 (dez) metros.

SEXO	IDADE	MARCA MÍNIMA
MASCULINO	18 a 33	1,10m
	Acima de 33	1,00m
FEMININO	18 a 33	0,90m
	Acima de 33	0,80m

**TESTE 02 – SALTO EM DISTÂNCIA**

**a)** O salto em distância medirá a distância alcançada, através de um salto para frente, do ponto de impulsão mais próximo da queda até a marca mais próxima deixada pelo candidato no solo, com qualquer parte do corpo.

**b)** O deslocamento até a linha de partida poderá ser feito através de corrida com metragem livre, sem prévio aquecimento, não podendo ultrapassar 10 (dez) metros.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

c) O candidato terá 02 (duas) tentativas opcionais, computando-se a melhor delas.

SEXO	IDADE	MARCA MÍNIMA
MASCULINO	18 a 33	3,00m
	Acima de 33	2,70m
FEMININO	18 a 33	2,50m
	Acima de 33	2,20m

**TESTE 03 – FLEXÕES ABDOMINAIS**

a) Posição inicial: o candidato deitara em posição decúbito dorsal sobre uma superfície plana com os dedos das mãos entrelaçados na nuca, os joelhos flexionados formando um ângulo inferior a 90 graus, a planta dos pés em contato com o solo e afastados até a largura dos ombros. O avaliador deverá manter os pés do candidato em contato com o solo.

b) Execução: o candidato elevara as costas do solo, flexionando o tronco e o quadril até os cotovelos tocarem nos joelhos, voltando a posição inicial, repetindo o movimento tantas vezes quantas forem possíveis até atingir a performance mínima segundo a tabela a seguir, no tempo de **sessenta segundos**.

c) A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido o repouso ou pausa entre as repetições.

d) Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste, receber qualquer tipo de ajuda física ou outro artifício como auxílio para execução do teste.

e) Mínimo habilitatório para esta atividade:

SEXO	IDADE	MARCA MÍNIMA
MASCULINO	18 a 25	30
	26 a 33	26
	34 a 39	22
	40 a 45	18
	Acima de 45	16
FEMININO	18 a 25	24
	26 a 33	20
	34 a 39	16
	40 a 45	14
	Acima de 45	12

**TESTE 04 – CORRIDA AERÓBICA**

a) O teste de corrida consistirá:

a.1) Posição inicial: em pé, parado e atrás da linha de partida marcada no solo.

a.2) Execução: ao sinal, o candidato deverá percorrer a distância mínima exigida, no tempo máximo de **(12min) doze minutos**.

b) O candidato, durante os **doze minutos**, deverá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

- c) O início e termino do teste serão determinados pelo coordenador do teste por meio de sinal sonoro.
- d) Não será permitido ao candidato abandonar a pista, depois de iniciado o teste, sem autorização do avaliador; dar ou receber qualquer tipo de ajuda física ou praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.
- e) O candidato terá apenas uma única tentativa para a sua realização.
- f) Mínimo habilitatório para este teste:

SEXO	IDADE	MARCA MÍNIMA
MASCULINO	18 a 25	2.400m
	26 a 33	2.100m
	34 a 39	1.900m
	40 a 45	1.700m
	Acima de 45	1.500m
FEMININO	18 a 25	1.900m
	26 a 33	1.700m
	34 a 39	1.500m
	40 a 45	1.300m
	Acima de 45	1.100m

**10.7.5.** O Teste de Aptidão Física será aplicado por banca examinadora designada pela Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB. Qualquer imprevisto ocorrido durante a aplicação dos testes de aptidão física será decidido pela Banca Examinadora.

**10.7.6.** O resultado desta fase será divulgado no endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**10.7.7.** Será eliminado do Concurso Público nesta fase, o candidato que:

- a) retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização e não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado;
- b) não apresentar a documentação exigida;
- c) não alcançar qualquer uma das marcas mínimas estabelecidas nas provas;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
- e) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentar usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova; e
- f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

**10.8.** O candidato, para ser considerado apto, terá que realizar o teste no tempo e/ou nas repetições/distâncias exigidas para o mesmo.

**10.9.** O candidato deverá comparecer no local e horário definidos em sua convocação para a realização do Teste de Aptidão Física - TAF, trajando: camiseta, calção, short ou bermuda ou legging, meias e tênis. O candidato que não se apresentar adequadamente não realizará o teste, sendo considerado inapto.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**10.10.** No dia do Teste de Aptidão Física - TAF, o candidato apresentará além do Atestado Médico, o documento de identidade original e assinará a lista de presença.

**10.11.** O candidato que der ou receber ajuda será considerado inapto.

**10.12.** Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporária (estados menstruais, gravidez, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado.

**10.13.** Ao resultado do Teste de Aptidão Física – TAF não serão atribuídos pontos ou notas, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO.

**10.13.1.** Para o candidato ser considerado APTO na fase do Teste de Aptidão Física - TAF, o mesmo deverá obter o resultado APTO em todos os exercícios físicos.

**10.13.2.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato.

**10.14.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

**10.15.** O resultado do Teste de Aptidão Física – TAF será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) na data prevista no Cronograma Previsto – **ANEXO I**.

**10.15.1.** Será facultado ao candidato solicitar revisão do resultado do Teste de Aptidão Física, nos termos do item **15** do Edital.

## **11. DO TESTE PSICOTÉCNICO**

**11.1.** Serão convocados para o Teste Psicotécnico todos os candidatos considerados aptos no Teste de Aptidão Física - TAF.

**11.2.** O Teste Psicotécnico será realizado por uma Banca Examinadora a ser designada pela FUNCAB, que emitirá parecer conclusivo dos candidatos recomendados para o exercício do cargo.

**11.3.** O Teste Psicotécnico consistirá na aplicação de instrumentos psicológicos que explicitem de forma inequívoca as características intelectuais, emocionais, motivacionais e de personalidade.

**11.3.1.** Os instrumentos psicológicos utilizados são os recomendados pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) que resultem na obtenção de dados objetivos e fidedignos. A aplicação será realizada por meio de testes e questionários coletivos, a todos os candidatos, em igualdade de condições.

**11.4.** O Teste Psicotécnico, de presença obrigatória, não possui caráter eliminatório e nem classificatório servindo apenas para fornecer subsídios sobre o perfil profissiográfico do candidato para o exercício da atividade.

**11.5.** O Teste Psicotécnico terá todas as suas informações apresentadas em um Edital de convocação, que será divulgado na Internet no seguinte endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org).



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**11.6.** O candidato que deixar de comparecer ou não atender a chamada para a realização do Teste Psicotécnico estará automaticamente eliminado do Concurso.

**11.7.** Demais informações sobre o Teste Psicotécnico constarão no edital de convocação para esta fase.

## **12. DOS EXAMES MÉDICO E ONDONTOLÓGICO**

**12.1.** A Fase de Exames Médico e Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos que realizaram o Teste Psicotécnico.

**12.2.** A convocação com a data, local e o horário de realização da Fase de Exames Médico e Odontológico será divulgada no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**12.3.** Os Exames Médico e Odontológico, objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**12.4.** Após a realização dos Exames Médico e Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado “apto” ou “inapto”.

**12.5.** Os exames laboratoriais serão realizados pelo candidato, a suas expensas, cuja relação consta do **ANEXO IV** deste edital.

**12.5.1.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da fase.

**12.6.** Em todos os exames laboratoriais e complementares, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**12.7.** Durante os Exames Médico e Odontológico poderá ser solicitado à realização de outros exames laboratoriais e exames complementares, a expensas do candidato, além dos previstos no **ANEXO IV** deste Edital, ou repetição de exames, para fins de elucidação diagnóstica. **O candidato não poderá, por decisão própria, a rerepresentar qualquer exame posteriormente a realização da fase, nem mesmo no recurso, sendo desconsiderado qualquer exame que se enquadre neste caso.**

**12.7.1.** Após a análise da avaliação médica e dos exames laboratoriais e complementares dos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou da inaptidão do candidato.

**12.8.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do **ANEXO V** deste edital, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**12.8.1.** No momento dos Exames Médico e Odontológico, o candidato deverá declarar a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**12.9.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

- a) ausente na Fase dos Exames Médico e Odontológico;
- b) não apresentar documentação exigida para a Fase Exames Médico e Odontológico em conformidade com o Edital;
- c) for considerado inapto, conforme condições incapacitantes relacionadas no **ANEXO V**.

**12.10.** O resultado preliminar dos Exames Médico e Odontológico, com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), nas datas indicadas no Cronograma Previsto – **ANEXO I**.

**12.11.** Caberá recurso contra o resultado preliminar dos Exames Médico e Odontológico, de acordo com o **item 15** deste Edital.

**12.12.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado dos Exames Médico e Odontológico será divulgado no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), bem como o resultado final da fase.

**12.13.** Demais informações a respeito dos Exames Médico e Odontológico constarão de edital específico de convocação para essa Fase.

### **13. DA CLASSIFICAÇÃO PARA O CURSO DE FORMAÇÃO**

---

**13.1.** A nota final para classificação com vistas à realização do Curso de Formação será a da nota final da Prova Objetiva somada a nota final da Prova Discursiva, condicionada à aptidão no Teste de Aptidão Física, realização do Teste Psicotécnico e aptidão nos Exames Médico e Odontológico.

**13.2.** No caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização da prova objetiva para o cargo, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que obtiver:

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Específicos de Noções de Direito Constitucional;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Específicos de Noções de Direito Penal e Processual Penal;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Específicos de Noções de Direitos Humanos;
- d) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Específicos de Lei de Execuções Penais;
- e) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Básicos de Língua Portuguesa;
- f) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Básicos de Raciocínio Lógico Quantitativo;
- g) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Básicos de Noções de Administração;
- h) maior número de pontos na Prova Objetiva na disciplina Conhecimentos Básicos de Noções de Informática; e



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

i) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

**14. DO CURSO DE FORMAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

**14.1.** O Curso de Formação é de responsabilidade da Secretaria de Estado da Justiça e Administração Penitenciária e será ministrado pela Escola de Gestão Penitenciária da SEJAP e terá todos os seus procedimentos informados em um Edital de convocação, que será divulgado na Internet no seguinte endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**14.1.1.** Participarão dessa fase, os candidatos classificados conforme disposto no Item **13** do Edital, dentro do número de vagas do Edital.

**14.2.** A convocação para a matrícula no Curso de Formação será feita por meio de Edital de Convocação a ser publicado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**14.2.1.** Fica a critério da SEJAP a definição da quantidade de convocados que participarão de cada chamada, até o preenchimento das vagas disponíveis neste Edital.

**14.2.2.** A matrícula no Curso de Formação obedecerá ao estabelecido no Edital de Convocação.

**14.3.** O Curso de Formação, de caráter eliminatório e classificatório, regular-se-á pelo respectivo Plano de Curso em vigor, e será realizado na cidade de São Luís/MA.

**14.3.1.** As aulas do citado Curso serão realizadas de segunda a sexta-feira, com início às 08h10min e término às 17h45min. Ainda assim, os candidatos ficarão à disposição da Escola de Gestão Penitenciária para quaisquer atividades programadas aos sábados, domingos e feriados, e também em horários que extrapolem os anteriormente previstos.

**14.3.2.** Ao término de cada disciplina que compõe a estrutura curricular será aplicada uma prova, de caráter eliminatório, onde o candidato deverá obter nota mínima 5,0 (cinco) em cada uma delas para aprovação.

**14.3.3.** As despesas decorrentes do deslocamento e hospedagem para participar do Curso de Formação Profissional correm por conta dos candidatos.

**14.3.4.** Durante o período da realização do Curso de Formação, o candidato matriculado na condição de aluno, receberá auxílio financeiro de acordo com o que dispõe a Lei 7.710 de 11 de dezembro de 2001, com a qual custeará fardamento, transporte, bem como o material didático necessário para a sua manutenção no curso.

**14.3.4.1.** Será fornecido, também, almoço, sem nenhum ônus ao candidato.

**14.3.5.** O candidato que deixar de comparecer ao curso ou dele se afastar por qualquer motivo será eliminado.

**14.3.6.** O resultado obtido pelos candidatos no Curso de Formação Profissional, após aprovado pelo Coordenador do Curso, será remetido pela Comissão Central de Concurso à FUNCAB, a fim de preparar a lista final de classificação dos candidatos.

**14.4.** A Investigação Social verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessárias ao exercício do



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

cargo objeto deste Certame.

**14.4.1.** O processo de investigação social ficará a cargo da Secretaria de Estado da Segurança Pública, por meio da Polícia Civil, sob a supervisão da Comissão Central do Concurso, a qual ratificará as conclusões objeto das análises da documentação apresentada.

**14.4.2.** A Investigação Social será realizada a partir das informações constantes do formulário específico a ser preenchido e assinado pelo candidato e documentação apresentada.

**14.4.2.1.** O formulário mencionado no subitem anterior estará disponível na Internet, no endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org), após a convocação para a fase.

**14.4.3.** Os candidatos deverão apresentar a documentação citada no subitem **14.4.4**, na data marcada para o início do Curso de Formação.

**14.4.4.** O candidato deverá entregar em envelope opaco, lacrado e identificado, o formulário preenchido juntamente com os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do documento de identidade;
- b) Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) Cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f) Cópia autenticada do diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior, fornecido por instituição de ensino reconhecida pela Ministério da Educação (MEC);
- g) Cópia do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h) Declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pela Polícia Técnico Científica – Politec;
- j) Certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos; e
- k) Apresentar fotocópia autenticada da última declaração de bens.

**14.4.5.** O candidato que não entregar, no momento da identificação para o Curso de Formação, a documentação especificada no subitem **14.4.4**, ou outras que forem exigidas no Edital de convocação para a fase, ou for



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

considerado não recomendado na Investigação Social Documental ou prestar declaração falsa será eliminado do Concurso.

**14.4.5.1.** Em caso de impossibilidade de apresentação do documento disposto na alínea “f”, subitem **14.4.4**, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será aceita a declaração de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar. Para quem ainda estiver cursando o nível superior, será aceito fotocópia autenticada da declaração escolar acompanhada de histórico escolar parcial, sem prejuízo do constante na alínea “g”, do subitem 2.1, no momento da posse.

**14.4.6.** A Investigação Social, que será realizada pela Secretaria de Estado da Segurança Pública do Maranhão conforme subitem **14.4.1**, estender-se-á até a posse do candidato. Nesse período, o candidato que incorrer em conduta ou condição capaz de torná-lo não recomendado para a função agente penitenciário será eliminado do concurso.

**14.4.7.** O edital de convocação para a realização da Investigação Social trará de forma detalhada a documentação exigida e será divulgado na Internet no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**14.5.** O resultado do Curso de Formação e Investigação Social será publicado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e caberá recurso nos moldes do determinado no Edital de convocação para a fase.

**14.6.** Demais informações acerca do Curso de Formação e Investigação Social estarão disponíveis no Edital de Convocação da fase.

## 15. DOS RECURSOS

**15.1.** O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das questões da Prova Objetiva, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

**15.2.** O recurso será dirigido à FUNCAB e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito oficial.

**15.2.1.** Admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível *On-line* no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até as 23h59 do último dia do prazo no Cronograma Previsto - **ANEXO I**, considerando-se o Horário do Estado do Maranhão/MA.

**15.2.2.** O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.

**15.3.** O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

**15.3.1.** Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**15.4. A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial após o resultado dos recursos.**

**15.5.** Será facultado ao candidato solicitar revisão dos resultados preliminares da Prova Objetiva, da Prova Discursiva, do Teste de Aptidão Física, do Teste Psicotécnico, dos Exames Médico e Odontológico, do Curso de Formação e da Investigação Social.

**15.5.1.** Admitir-se-á somente um único pedido de revisão por resultado preliminar das etapas acima citadas.

**15.5.2. Para prova Discursiva** admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão e para cada critério (Aspecto Formal, Aspecto Textual e Aspecto Técnico).

**15.5.3.** O candidato no momento da interposição do pedido de revisão deverá selecionar o aspecto que deseja recorrer.

**15.5.4.** Não será analisado o pedido de revisão que tiver razões diversas ao aspecto de correção selecionado.

**15.5.5.** Após o envio do pedido, não será permitido complementação ou alteração do mesmo, nem mesmo por meio de requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja o mesmo objeto.

**15.5.5.1.** O pedido de revisão deverá conter, obrigatoriamente, o nome do candidato, o número de sua inscrição e ser encaminhado à FUNCAB, nas datas definidas na convocação para a Etapa, no horário compreendido entre 08h e 18h (Horário do Estado do Maranhão/MA), via formulário disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**15.6.** Será indeferido liminarmente o recurso ou pedido de revisão que descumprir as determinações constantes neste Edital; for dirigido de forma ofensiva à FUNCAB e/ou à SEGEP for apresentado fora do prazo ou fora de contexto.

**15.7.** A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos adicionais.

**15.8.** As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas ou resultados, provenientes das decisões dos recursos ou pedidos de revisão, serão dados a conhecer, coletivamente, através da *Internet*, no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

## 16. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

**16.1.** A nota final no Concurso Público será a soma das notas finais obtidas na Prova Escrita Objetiva, na Prova Escrita Discursiva e no Curso de Formação.

**16.1.1.** A classificação final será obtida, após os critérios de desempate, com base na listagem dos candidatos remanescentes no concurso.

**16.2.** No caso de igualdade de pontuação na classificação final, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei n. 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), será utilizado o critério de desempate do subitem

**13.2** deste Edital.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**17.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) ou por meio dos telefones (21) 2621-0966 ou (98) 3190-6436 ou pelo e-mail [concursos@funcab.org](mailto:concursos@funcab.org).

**17.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**17.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.

**17.1.3.** A Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA e a Funcab não se responsabilizam por informações de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.

**17.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todos o período de validade do mesmo.

**17.3.** Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação à FUNCAB, até o último dia das inscrições, em caso de domingo ou feriado, até o primeiro dia útil seguinte. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este subitem.

**17.4.** Os resultados finais serão divulgados na *Internet* nos sites [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

**17.5.** O resultado final do Concurso Público será homologado pela Secretaria de Estado da Gestão e Previdência.

**17.6.** Acarretará a eliminação do candidato no Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

**17.7.** A Administração reserva-se o direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**17.8.** A convocação para posse será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

**17.9.** O candidato convocado para posse poderá solicitar à Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA que seja reclassificado para o final da lista geral dos aprovados.

**17.10.** O candidato que não atender a convocação para a apresentação dos requisitos citados no item **2** e subitem **3.3.** deste Edital ou que não solicitar a reclassificação para o final da lista geral dos aprovados, no prazo de 30 dias a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, será automaticamente excluído do Concurso Público.

**17.11.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 17.4.

**17.12.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à FUNCAB, até o encerramento do Concurso Público sob sua responsabilidade, e, após, junto à Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA.

**17.13.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**17.14.** O candidato aprovado no Concurso Público, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo, será submetido a Exame Médico Admissional para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a posse. Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames médicos necessários solicitados no ato de sua convocação.

**17.15.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da FUNCAB e, em última instância administrativa, Comissão do Concurso Público.

**17.16.** Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no **Item 3** deste Edital, deverão ter o reconhecimento e/ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

**17.17.** A Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA e a FUNCAB não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**17.18.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**17.19.** A FUNCAB e a Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa do presente Certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

**17.20.** Os candidatos aprovados que não atingiram a classificação necessária ao número de vagas previstas neste edital, integram o cadastro de reserva.

**17.21.** As despesas relativas à participação em todas as etapas do Concurso Público e a apresentação para exames pré-admissionais correrão a expensas do próprio candidato.

**17.22.** Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondados e para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

**17.23.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

**ANEXO I – Cronograma Previsto;**

**ANEXO II – Conteúdo Programático;**

**ANEXO III – Modelo de Atestado Médico;**



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**ANEXO IV - Relação de Exames Médicos; e**

**ANEXO V - Condições incapacitantes para o desempenho da atividade.**

São Luís/MA, 29 de Janeiro de 2016.

**Lílian Régia Gonçalves Guimarães**  
**Secretária de Estado da Gestão e Previdência**



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital de abertura	29/01/2016
Período de inscrições pela <i>Internet</i>	22/02 a 20/03/2016
Solicitação de isenção do valor da inscrição	22/02 a 24/02/2016
Divulgação das isenções deferidas e indeferidas	09/03/2016
Recurso contra o indeferimento da isenção	10/03 e 11/03/2016
Resultado do recurso contra o indeferimento da isenção	17/03/2016
Último dia para pagamento do boleto bancário	21/03/2016
Divulgação dos pedidos de atendimento especial deferidos	29/03/2016
Recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial	30/03 e 31/03/2016
Respostas aos recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial	12/04/2016
Divulgação dos locais das Provas Objetiva e Discursiva	18/04/2016
Realização das Provas Objetiva e Discursiva	24/04/2016
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	26/04/2016
Período para entrega dos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva	27/04 e 28/04/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação das respostas aos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva</li><li>• Divulgação do gabarito oficial final da Prova Objetiva</li><li>• Resultado preliminar da Prova Objetiva</li></ul>	18/05/2016
Recurso contra o resultado preliminar da Prova Objetiva	19/05 e 20/05/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultado final da Prova Objetiva</li><li>• Divulgação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida</li></ul>	27/05/2016
Resultado preliminar da Prova Discursiva	15/06/2016
Recurso contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	16/06 e 17/06/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respostas aos pedidos de revisão do resultado preliminar da Prova Discursiva</li><li>• Resultado final da Prova Discursiva</li><li>• Convocação para o Teste de Aptidão Física - TAF</li></ul>	28/06/2016
Realização do Teste de Aptidão Física	07 a 10/07/2016
Divulgação do resultado preliminar do Teste de Aptidão Física	15/07/2016
Pedido de revisão do Teste de Aptidão Física	18/07 e 19/07/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respostas aos pedidos de revisão e resultado final do Teste de Aptidão Física</li><li>• Convocação para Teste Psicotécnico</li></ul>	25/07/2016



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

Realização do Teste Psicotécnico	06 e/ou 07/08/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultado preliminar do Teste Psicotécnico</li><li>• Convocação preliminar para Exames Médicos e Odontológico</li></ul>	10/08/2016
Pedido de revisão do resultado preliminar do Teste Psicotécnico	11/08 e 12/08/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respostas aos pedidos de revisão e resultado final do Teste Psicotécnico</li><li>• Convocação final para Exames Médicos e Odontológico</li></ul>	17/08/2016
Realização dos Exames Médicos e Odontológico	12/09 a 15/09/2016
Resultado preliminar dos Exames Médicos e Odontológico	21/09/2016
Pedido de revisão do resultado preliminar dos Exames Médicos e Odontológico	22/09 e 23/09/2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respostas aos pedidos de revisão e resultado final dos Exames Médicos e Odontológico</li><li>• Classificação final para o Curso de Formação e Investigação Social</li></ul>	30/09/2016
As demais datas serão divulgadas no site <a href="http://www.funcab.org">www.funcab.org</a>	

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÁ UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES, LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS:**

**Língua Portuguesa**

Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas. Tipologia textual. Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos. Processos de coesão textual. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência nominal e verbal. Estrutura, formação e representação das palavras.

**Raciocínio Lógico Quantitativo**

Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de de Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

**Noções de Informática**

Noções de sistema operacional (ambientes Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office). Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet, extranet. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Programas de correio eletrônico (Microsoft Office Outlook, Mozilla Thunderbird). Sítios de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Computação na nuvem (cloud computing). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação. Procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). Procedimentos de backup. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).



## ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

### **Noções de Administração**

Ética e Moral na Administração Pública. Conceito de Administração Pública e Serviço Público. Redes e Parcerias. Patrimonialismo, Administração Burocrática, Administração Gerencial. Estado em Rede. Finanças Públicas: atividade financeira do Estado; Planejamento e leis orçamentárias (Iniciativa, Elaboração, Apreciação e Votação dos projetos; prazos de apresentação e a vigência das Leis Orçamentárias); Princípios Orçamentários; Gestão documental: manuseio de documentos e processos, documentos oficiais, segurança da informação documental.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Noções de Direito Constitucional**

Noções de Direito Constitucional. Supremacia da Constituição. Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Princípios Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais; direitos políticos. Organização do Estado brasileiro: União, estados federados, municípios, Distrito Federal e territórios. Da Administração Pública: Princípios e disposições constitucionais, dos servidores públicos. Da Organização dos Poderes: poder legislativo, poder executivo e poder judiciário. Da Ordem Social: da seguridade social, disposições gerais, da saúde.

#### **Noções de Direito Penal e Processual Penal**

*Direito Penal*: conceito, missões e funções. Princípios. Interpretação da Lei Penal. Teoria da norma penal. Lei penal no tempo; Lei penal no espaço. Eficácia Pessoal da Lei Penal. Infração penal: elementos, espécies. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade: conceito, elementos e exclusão. Classificação dos crimes. Concurso de pessoas. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Dignidade Sexual. Crimes Contra a Fé Pública. Crimes contra a Administração Pública. Abuso de autoridade (Lei nº 4.898/65). Lei Antidrogas (Lei n. 11.343/2.006). Lei de Tortura (Lei n. 9455/97). Crimes Ambientais (Lei n. 9.605/98). Crimes contra as Relações de Consumo (Lei n. 8.078/90). Estatuto do Torcedor (10.671/03). Estatuto do Idoso (Lei n. 10741/03). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n. 8.069/90). Estatuto do Desarmamento (Lei n. 10.826/03). Contravenções Penais (Dec. Lei 3.688/41 e Dec. Lei 6.259/44). Crimes de Preconceito (Lei 7.716/89). Crimes contra a ordem tributária (Lei nº 8.137/90); Crimes hediondos (Lei nº 8.072/90). *Direito Processual Penal*: Da ação penal. Princípios e Norma Processual Penal: fontes e eficácia. Interpretação retrospectiva e interpretação prospectiva no Processo Penal. Princípios constitucionais na investigação criminal. Investigação Criminal. Do inquérito Policial. Da prova. Da prova Ilícita. Prisões processuais de natureza cautelar. Prisão em flagrante. Prisão preventiva. Prisão temporária (Lei nº 7.960/89). Habeas Corpus. Nulidades na investigação Criminal e no Processo penal. Habeas Corpus. Sistemas processuais penais. O Juiz, O Ministério Público, a Autoridade Policial, o Defensor do acusado. Garantias constitucionais da investigação criminal e do processo penal. Incidentes (sanidade e falsidade). Jurisdição e competência. Atribuição e circunscrição. Dos prazos processuais e procedimentais. Da sentença. Citações, Notificações e Intimações. Preclusão. Incidentes (sanidade e falsidade). Abuso de Autoridade (Lei nº 4.898 de 1965). Lei Antidrogas (Lei nº 11.343 de 2006). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069 de 1990). Lei dos Juizados Especiais (Lei nº 9.099 de 1995). Lei dos Juizados Especiais Federais (Lei nº 10.259 de 2001). Violência doméstica e familiar contra a mulher (Lei nº 11.340 de 2006). Lei da Interceptação telefônica (Lei nº 9.296 de 1996). Lei do Crime Organizado (Lei nº 9.034 de 1995). Propriedade Intelectual (Lei nº 9.609 de 1998). Crimes Hediondos (Lei nº 8.072 de 1990). Proteção à vítima e a testemunha (Lei nº 9.807 de 1999).

#### **Noções de Direito Administrativo**

Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Anulação e revogação. Prescrição. Poderes da Administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. Princípios básicos da administração. Organização administrativa: noções gerais, administração direta e indireta, centralizada e descentralizada: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Noções de relações humanas.

#### **Noções de Direitos Humanos**

Estrutura jurídica: Conceitos básicos de Direito Internacional – Direito Internacional dos Direitos Humanos; Direito Internacional Humanitário. Aplicação da lei. Premissas: aplicação da Lei nos Estados Democráticos; conduta ética



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

e legal na aplicação da Lei. Responsabilidades: prevenção e detecção do crime; manutenção da ordem pública. Poderes: captura; detenção; uso da força e de armas de fogo (práticas de tiro). Para grupos vulneráveis: mulheres; crianças e adolescentes; vítimas da criminalidade e do abuso de poder; refugiados e deslocados internos. Comando e gestão: procedimentos de supervisão e revisão; investigação de violações dos direitos humanos. Sistema Interamericano de direitos humanos. Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (Lei nº 4.319/64). Aplicações da perspectiva sociológica a temas e problemas contemporâneos da sociedade brasileira: a questão da igualdade jurídica e dos direitos de cidadania, o pluralismo jurídico, acesso à justiça. Práticas judiciárias e policiais no espaço público. Administração institucional de conflitos no espaço público.

**Lei de Execuções Penais**

Lei da Execução Penal (Lei nº 7.210 de 1984).



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**ANEXO III – MODELO DE ATESTADO MÉDICO**

*TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE*

**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar **atividades de esforços físicos**, podendo participar do Teste de Aptidão Física - TAF para o Concurso Público da Secretaria de Estado da Gestão e Previdência – SEGEP/MA.

\_\_\_\_\_  
Local e data

(máximo de 30 dias de antecedência à data da prova).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional

Carimbo/CRM



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

**ANEXO IV - RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICO E ONDONTOLÓGICOS**

- a) hemograma completo;
- b) ABO+ RH;
- c) bioquímica do sangue: glicose, uréia, creatinina, colesterol total e frações, ácido úrico, triglicerídeos, TGO e TGP;
- d) EAS;
- e) EPF (Exame Parasitológico de Fezes);
- f) sorologia para Lues ou VDRL;
- g) sorologia para Doença de Chagas;
- h) EEG com laudo;
- i) avaliação cardiológica: avaliação clínica do cardiologista, RX de tórax com laudo e ECG com laudo;
- j) exame oftalmológico: acuidade visual sem correção, acuidade visual com correção, tonometria, biomicroscopia, fundoscopia, motricidade ocular e senso cromático (solicitar ao oftalmologista a observação rigorosa do exame previsto neste edital);
- k) exame otorrinolaringológico: avaliação clínica do otorrinolaringologista e audiometria tonal com laudo emitido pelo médico especialista;
- l) radiografia panorâmica das arcadas dentárias;
- m) O Exame Toxicológico, do tipo “larga janela de detecção”, que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e apresentarão resultados para um período mínimo de 90 (noventa) dias, devendo ser por meio de coleta de material biológico do candidato (cabelos ou pêlos dos membros inferiores).

**ANEXO V - CONDIÇÕES INCAPACITANTES PARA O DESEMPENHO DA ATIVIDADE**

- l) Apresentar os diagnósticos que inabilitem o candidato, segundo os critérios a seguir:
  - a) **GERAIS:** defeitos físicos, congênitos e/ou adquiridos, com debilidade e/ou perda de sentido ou de função; cirurgias mutiladoras; neoplasias malignas; doenças crônicas e/ou agudas incuráveis ou de cura improvável, incapacitantes de imediato ou que tendem a evoluir para incapacitantes para as atividades próprias do cargo;
  - b) **ESPECÍFICOS:** sopros orgânicos, arritmias cardíacas; hipotensão ou hipertensão arterial que esteja acompanhada de sintomas, possua caráter permanente e não possa ser controlada suficientemente pelo uso de



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO E PREVIDÊNCIA – SEGEP

medicação adequada; vasculopatias evidentes ou limitantes; hérnias; marcha irregular e/ou uso de aparelhos ortopédicos; grandes desvios de coluna vertebral; artropatia crônica; redução dos movimentos articulares; doenças ósseas; distúrbios importantes da mímica e da fala; disritmia cerebral; distúrbios da sensibilidade tátil, térmica e/ou dolorosa; incoordenação motora, bem como doenças incuráveis ou de cura improvável, incapacitantes de imediato ou que tendem a evoluir para incapacitantes para as atividades próprias do cargo e por ocasião do exame odontológico, for constatada a ausência de arcada dentária frontal e/ou superior, até o nível dos caninos. Aceita-se, porém, o uso de prótese.

**II)** Não apresentar os exames obrigatórios para o exame clínico;

**III)** Não fornecer material biológico para o exame toxicológico;

**IV)** Tiver resultado positivo para uma ou mais substâncias entorpecentes ilícitas, tais como:

**a)** Causadoras de dependências química ou psíquica de qualquer natureza;

**b)** Maconha e derivados;

**c)** Cocaína e derivados;

**d)** Opiácios, ecstasy (MDMA, MDA e MDE), piniclidina (PCP), anfetaminas, metanfetaminas.