

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**

**EDITAL Nº 01/2015 DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**

O **PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº12.509, de 06 de dezembro de 1995, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 0038, de 19 de janeiro de 2005, e alterações posteriores, faz saber que estarão abertas as inscrições para o 6º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva no curso de Nível Superior, vinculados ao ensino público ou privado, nas áreas de Direito, Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Informática, Comunicação Social, Biblioteconomia e Pedagogia.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com sua área de formação acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.

**1.2** A realização do processo seletivo ficará a cargo da empresa MGA CONCURSOS PÚBLICOS obedecido o que, a respeito, dispuser este Edital e o contrato nº 26/2015 celebrado com o TCE/CE, decorrente do Pregão Eletrônico nº 08/2015.

**1.3** O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o Tribunal, e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso, celebrado entre o estudante e o Tribunal de Contas, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

**1.4** O estagiário perceberá, a título de bolsa de estágio, o valor correspondente a 30% do vencimento do cargo de Analista de Controle Externo, Referência 1, importando atualmente em R\$ 903,99 (novecentos e três reais e noventa e nove centavos) e auxílio-transporte, pago em espécie, no valor correspondente a passagem meia destinada a estudantes, descontando-se quanto ao auxílio as faltas justificadas ou não.

**1.5** Para efeito do cálculo da bolsa será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências ou atrasos não justificados.

**1.6** Não será concedida bolsa de estágio a estudantes que sejam ocupantes de cargos, empregos ou funções públicas, bem como a estudantes estagiários no âmbito da Administração Pública, Municipal, Estadual ou Federal, conforme Resolução nº 38/2005 do TCE/CE.

**1.7** A carga horária do estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em jornadas de quatro horas.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

## 2. DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS

Tabela 2.1

Cursos	Vagas	Vagas PNE
Direito	29	02
Administração	11	01
Ciências Contábeis	13	01
Engenharia Civil	02	00
Informática	09	01
Comunicação Social	04	00
Biblioteconomia	02	00
Pedagogia	01	00

2.2 Poderá participar da seleção de estágio o estudante que atenda as seguintes condições:

2.2.1 Estar regularmente matriculado e comprovadamente frequentando o curso de nível superior optado pelo candidato no ato de inscrição dentre os acima discriminados;

2.2.2 Que tenha cursado, no mínimo, 40% (quarenta por cento) e no máximo 80% (oitenta por cento) dos créditos do respectivo curso de nível superior.

2.2.3 Que atenda aos demais requisitos deste Edital.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão **gratuitas** e deverão ser efetuadas, única e exclusivamente, pela internet no endereço eletrônico [www.mgaconcursospublicos.com.br](http://www.mgaconcursospublicos.com.br), a partir **das 08 horas do dia 28 de setembro até as 23:59 horas do dia 27 de outubro de 2015**.

3.2 Não será permitida inscrição pelos correios, fac-símile, ou fora do prazo estabelecido no subitem 3.1 deste edital.

3.3 Para inscrever-se, o candidato deverá:

3.3.1 Acessar o endereço eletrônico [www.mgaconcursospublicos.com.br](http://www.mgaconcursospublicos.com.br) durante o período de inscrição, descrito no item 3.1 deste edital;

3.3.2 Ler atentamente o Edital de Abertura e Anexo(s);

3.3.3 Preencher corretamente o Formulário de Inscrição e fazer a opção pelo curso para o qual pretende concorrer;

3.4 O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão, bem como pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição.

3.5 O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, que não atenda todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado em todas as fases do certame.

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**

**3.6** Será divulgado a lista geral de inscritos, através de Edital disponibilizado no endereço eletrônico [www.mgaconcursospublicos.com.br](http://www.mgaconcursospublicos.com.br) e afixado no quadro de informações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

**3.7** A organizadora MGA CONCURSOS, não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

**4.1** Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais – PNE, àquelas que se enquadram no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. O Decreto regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, instituindo a Política Nacional para a Integração dos Portadores de Necessidades Especiais.

**4.2** O candidato deverá encaminhar via **SEDEX com AR, no período de 28 de setembro a 27 de outubro de 2015**, para a organizadora MGA Concursos, no endereço: Avenida Lucílio de Held, nº 1378, sala 03– Jd. Alvorada – CEP 87033-230 – Maringá/PR, na via original ou fotocópia autenticada, os documentos abaixo relacionados:

- a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
- b) Solicitação de prova especial, se necessário.
- b.1) A não solicitação de prova especial eximirá a organizadora de qualquer responsabilidade.

**4.2.1** No envelope deverá conter: Nome do Processo Seletivo, Nome do Candidato, Endereço e o Curso para o qual está concorrendo, conforme exemplo abaixo:

<b>LAUDO MÉDICO</b>	<b>Processo Seletivo Nº 001/2015</b> <b>Tribunal de Contas do Estado do Ceara</b> <b>Curso:</b> <b>Nome do Candidato:</b> <b>RG nº:</b> <b>Endereço:</b>
---------------------	---

**4.3** Serão automaticamente indeferidas as inscrições na condição de PNE, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital.

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

**4.4** Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais participarão do processo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.

**4.5** O candidato Portador de Necessidades Especiais deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando sua deficiência, em consonância.

**4.6** A MGA CONCURSOS tomará as providências necessárias ao fácil acesso dos eventuais portadores de necessidades especiais aos locais ou realização das provas, mas será dos candidatos nesta situação a responsabilidade de trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam para a feitura das provas, mediante prévia solicitação.

**4.7** Em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas por curso, aos portadores de necessidades especiais.

**4.8** Caso as vagas reservadas não sejam preenchidas pelos portadores de necessidades especiais, serão elas revertidas ao quadro geral de vagas e preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

**4.9** O candidato portador de necessidades especiais, que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação e em todas as fases do Processo Seletivo receberá tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de necessidades especiais.

### **5. DO ATENDIMENTO ESPECIAL**

**5.1** O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).

**5.2** O candidato ainda deverá encaminhar, exclusivamente, via SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), com o título – Seleção de Estagiários do Tribunal de Contas do Estado do Ceará/2015 – LAUDO MÉDICO DE ATENDIMENTO ESPECIAL, à empresa MGA CONCURSOS, CNPJ nº 20.267.664/0001-29, com sede na Avenida Lucílio de Held, nº 1378, sala 03, Jardim Alvorada, em Maringá-PR., CEP 87.033-230, **no período de 28 de setembro a 27 de outubro de 2015**), constando número de inscrição, nome, endereço e telefone, anexando cópia do comprovante de inscrição e laudo médico, original ou cópia autenticada (emitido nos últimos 90 dias). Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

**5.3** A candidata com necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade. O acompanhante ficará responsável pela guarda da criança.

**5.4** A solicitação de recursos especiais será atendida observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**5.5** A não solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.

**5.6** A MGA CONCURSOS poderá utilizar recursos para gravação e registros nas hipóteses dos atendimentos especiais.

### **6. DAS PROVAS**

**6.1** O processo seletivo compor-se-á de 02 (duas) fases:

**1ª Fase** - Análise do Histórico Acadêmico (caráter eliminatório)

**2ª Fase** - Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos (caráter eliminatório);

### **7. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO**

**7.1 – 1ª Fase:** Análise do Histórico Acadêmico.

**7.1.1** Os candidatos as vagas de Estagiário de Nível Superior deverão ter cumprido entre 40% (quarenta por cento) e 80% (oitenta por cento) dos créditos dos respectivos cursos de graduação, condicionando-se, para efeito de habilitação aos estágios.

**7.1.2** Na análise do Histórico Acadêmico será considerada a média global igual ou superior a 7 (sete), obtida pela soma de todas as notas finais, dividida pelo número de disciplinas cursadas, até 2 (duas) casas decimais, excluída do cálculo as disciplinas que o candidato tenha sido reprovado por falta.

**7.1.3** Serão habilitados para 2ª Fase todos os candidatos que obtiverem a média global das notas igual ou superior a 7 (sete), conforme os critérios estabelecidos no item acima.

**7.1.4** Os candidatos deverão remeter cópias autenticadas do seu histórico acadêmico até o primeiro dia útil, após o término da inscrição, via **SEDEX**, para MGA Concursos Públicos no endereço: Avenida Lucílio de Held, nº 1378, sala 03– Jd. Alvorada – CEP 87033-230 – Maringá/PR.

**7.2 - 2ª Fase:** Prova de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos.

**7.2.1** A prova de língua portuguesa terá peso 20 (vinte) e a prova de conhecimentos específicos terá peso 80 (oitenta), cada uma com nota de 0 (zero) a 100 (cem).

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

**7.2.1.1** A prova de língua portuguesa será composta de 10 (dez) questões objetivas, valendo cada uma 2,0 (dois) pontos.

**7.2.1.2** A prova de conhecimentos específicos será composta de 20 (vinte) questões objetivas, valendo cada uma 4,0 (quatro) pontos.

**7.2.1.3** A nota da prova de língua portuguesa e de conhecimentos específicos será obtida por meio de média ponderada, seguindo a fórmula:

$$NPLPCE = [(NLP \times 2) + (NCE \times 8)] / 10$$
, onde:

NPLPCE= nota da prova de língua portuguesa e de conhecimentos específicos;

NLP = nota da prova de língua portuguesa;

NCE = nota da prova de conhecimentos específicos.

**7.2.1.4** O Anexo I deste Edital conterà o programa das provas de língua portuguesa e de Conhecimentos Específicos relativos a cada curso.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO**

**8.1** Será considerado aprovado na prova objetiva, o candidato que obtiver 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento nas provas de língua portuguesa e de conhecimentos específicos somadas.

**8.2** Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final. No caso de empate serão utilizados os critérios que seguem:

**8.2.1** possuir maior média global na análise do Histórico Acadêmico;

**8.2.2** possuir o maior número de créditos cursados;

**8.2.3** possuir maior idade.

## **9. DA CONVOCAÇÃO**

**9.1** Serão convocados tantos candidatos quantos sejam necessários para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, limitados ao número de vagas existentes.

**9.2** À medida que ocorram novas vagas, os demais candidatos classificados poderão ser convocados para preenchê-las.

**9.3** Os candidatos aprovados serão convocados mediante publicação no site [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br), e deverão apresentar, junto ao Núcleo de Recursos Humanos do TCE, manifestação de interesse em ocupar a vaga no curso aprovado em até 3 (três) dias úteis.

**9.4** Após a convocação o candidato terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assumir o estágio, sob pena de ser considerado desistente.

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**

**10. DA VALIDADE E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** O processo seletivo terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do seu resultado final.

**10.2** A inscrição obriga os candidatos a todos os termos deste edital.

**10.3** A constatação, a qualquer tempo, de informação falsa na ficha de inscrição ou na documentação apresentada, faz nulo todo o processo correspondente em relação ao candidato, sem prejuízo das demais providências cabíveis.

**10.4** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Supervisora do processo seletivo.

**10.5** O resultado final será publicado no Diário Oficial Eletrônico do TCE/CE, e divulgado através do site [www.mgaconcursospublicos.com.br](http://www.mgaconcursospublicos.com.br) e do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br)

Fortaleza - CE, 25 de setembro de 2015.

**Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior**  
**PRESIDENTE DO TCE/CE**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**

**ANEXO I  
DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODAS AS ÁREAS:**

Ortografia oficial. Novo acordo ortográfico. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**DIREITO:** DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: conceito, classificação, princípios constitucionais, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Poder Constituinte. Controle de constitucionalidade das leis. Súmula Vinculante. Direitos e garantias fundamentais. Da Administração Pública: princípios constitucionais, servidores públicos e responsabilidade civil do Estado. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Das finanças públicas: normas gerais e dos orçamentos. Lei Complementar nº101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): receita pública (arts.11 a 14), despesa pública (arts.15 a 24), da transparência, controle e fiscalização (arts.48 e 49). Lei nº4320/64: da lei de orçamento (arts.2º a 8º), da elaboração da proposta orçamentária (arts.32 e 33), do controle da execução orçamentária (arts.75 a 82). DIREITO ADMINISTRATIVO: Regime jurídico-administrativo. Princípios do Direito Administrativo Brasileiro. Organização da Administração Pública. Entidades Paraestatais e Terceiro Setor. Poderes e Deveres do Administrador Público. Atos Administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços Públicos. Concessões, permissões e autorizações. Convênios e consórcios administrativos. Consórcios públicos (Lei nº11.107/2005). Servidores Públicos. Bens Públicos. Responsabilidade Civil da Administração. Controle da Administração Pública. Controle Interno e Controle Externo. Organização e Competência do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (Constituição do Estado do Ceará). Noções de Processo Administrativo.

**ADMINISTRAÇÃO:** NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1.Processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle. 2.Gestão de Pessoas: Motivação e Liderança. Avaliação de Desempenho. Treinamento e Desenvolvimento. Gestão de Conflitos, Gestão de Competências, Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual. 3.Gestão da Qualidade.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS:** CONTABILIDADE GERAL: 1. Contabilidade: conceitos; campo de aplicação; funções da contabilidade; usuários da informação contábil; técnicas contábeis. 2. Princípios Contábeis aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade. 3. Componentes patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Equação fundamental do Patrimônio. 4. Conta: conceito; Débito, crédito e saldo; Função e estrutura das contas; Contas patrimoniais e de resultado. 5. Escrituração: Método das partidas dobradas; Erros de escrituração e suas correções. 6. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, de acordo com a Lei nº6.404/76 e suas alterações. CONTABILIDADE PÚBLICA: 1. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC (NBCT 16.1 a NBCT 16.11).

**ENGENHARIA CIVIL:** Conceitos básicos de informática; conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente BR Office; aplicativo AutoCAD; aplicativo MS-Project; estruturas de dados; noções de lógica. Desenho aplicado à engenharia; projeções, vistas e perspectivas; equipamentos; escalas; cotagem. Fundamentos de topografia; meridianos magnéticos e verdadeiros; rumos e azimutes; levantamentos altimétricos e planimétricos; cálculo de cadernetas; compensação de erros e fechamento; representações do relevo; curvas de nível; erros e tolerâncias; avaliação de áreas e volumes. Geologia aplicada; pedregulhos, areias e siltes; argilas; aplicação de rochas e solos em construções; águas de superfície; ciclo hidrológico; investigação do subsolo; sondagens (tipos de solo, espessuras, compacidade, consistências, nível d'água, análise de relatório); barragens; bacias hidráulica e hidrográfica; orifícios e vertedores; análise de estabilidade de taludes; percolação da água no solo; parâmetros de compressibilidade; Conceitos básicos de resistência dos materiais; lei de Hooke; conceito de tensões admissíveis e coeficientes de segurança; esforços simples, cortante e normal; reações de apoio; diagramas de esforços; momentos de inércia; momentos fletor e torção; noções de vínculos e graus de liberdade. Mecânica dos fluidos; empuxo; princípio de Arquimedes; vazão; equação de continuidade; perdas de carga; potência de conjuntos elevatórios. Materiais de construção; propriedades físicas e mecânicas; ferro e aço; materiais poliméricos; madeiras; tintas e vernizes; agregados; composição granulométrica; areias, índices de vazios, inchamento, massa específica real; materiais cerâmicos; vidros; materiais betuminosos. Orçamento: composição de custos unitários, quantificação de materiais e serviços, planilhas de orçamento: sintético e analítico, curva ABC: de serviços e de insumos, cronogramas físico e físico-financeiro.

**INFORMÁTICA:** Fundamentos da Computação. Componentes básicos de um computador. Organização e arquitetura de computadores. Princípios de sistemas operacionais. Características e principais aplicações de dispositivos de entrada, armazenamento e saída de dados. Gerenciamento de Memória. Processos. Redes de Computadores. Meios de transmissão. Técnicas básicas de comunicação. Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células. Topologias de redes de

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

computadores. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. Modelo de referência OSI. Arquitetura cliente-servidor. Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast, Ethernet/Gigabit, Ethernet. Cabeamento: par trançado sem blindagem - categoria 5E e 6, cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); fibras ópticas: fundamentos e padrões. Redes sem fio (wireless): fundamentos e padrões. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Qualidade de Serviço (QoS), serviços diferenciados e serviços integrados. Aplicações de voz e imagem sobre redes. Arquitetura TCP/IP: Protocolos de camadas de aplicação, transporte e rede. Segurança da Informação: Políticas de segurança da informação. Segurança de redes de computadores. Segurança física e lógica. Métodos de autenticação (senhas, tokens, certificados e biometria). Cópias de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento. Combate a vírus de computador. Conceito de DMZ. Conceito de filtragem de pacotes e firewall. Sistemas de Detecção de Intrusão (NIDS). Criptografia: conceitos básicos de criptografia; sistemas criptográficos simétricos e assimétricos; infra-estrutura de chave pública (PKI). Privacidade. Linguagem de Programação. Aspectos das linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados (tipos elementares e estruturados). Interpretação e compilação de programas. Conceitos de run-time, máquinas virtuais, bibliotecas dinâmicas (DLL). Princípios da orientação a objetos (classes, herança, polimorfismo, objeto, construtores). Estruturas de controle de fluxo. Conceitos da arquitetura Cliente-Servidor (desenvolvimento em múltiplas camadas). Conhecimento na linguagem de programação Java. Processos/Metodologias de desenvolvimento de Sistemas: UML, Metodologias Ágeis, Scrum, Modelo Open Source; Qualidade de Software; Princípios e fundamentos de testes de software; Gestão de requisitos, Gestão de configuração, Manutenção e Ciclo de Vida de Software; Métricas de desenvolvimento de sistemas (Análise de Ponto de Função); Banco de Dados. Organização de arquivos. Sistema básico de arquivamento. Fundamentos de Sistemas de Gerência de Banco de Dados (SGBD). Modelos de SGBDs. Modelo de Entidades e Relacionamentos. Linguagem SQL. Características e noções de banco de dados Oracle. Segurança aplicada a Banco de Dados. Governança de TI. Modelos de melhores práticas: ITILv3, Cobit5. Normas ISO 27001, 27002 e 27005..

**COMUNICAÇÃO SOCIAL:** Conceitos, objetivos, modelos e meios; Veículos de mídia como sistemas sociais; Comunicação de massa; Efeitos da comunicação de massa; Componentes fundamentais da comunicação de massa. Redação e Edição; Linguagem jornalística; Características do texto jornalístico; Entrevista: tipos e classificação das entrevistas; Reportagem: conceitos, características, modelos, aberturas e formas de narrativas, pauta e fontes; Notícia: características, critérios, classificação, elementos, tipos de leads (lide) e técnicas; Telejornalismo: conceitos, características, estrutura da TV, linguagem, texto jornalístico para televisão, roteiro e edição; Radiojornalismo: conceitos, apuração e tratamento da informação, técnicas de redação, estrutura da redação, entrevistas, recursos técnicos, boletim de notícias, reportagem, programas especializados, edição;

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

Jornalismo Digital: características, narrativa digital, hipertexto (técnicas e interfaces), produção e edição, perfil do usuário; Responsabilidade social da imprensa; Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros. Pesquisa e planejamento de campanha publicitária; Briefing; Criação publicitária; Mídia; Características básicas dos principais veículos de comunicação publicitária; Publicidade on line; Mídias digitais: conceitos, características e tipos, planejamento, monitoramento, métricas e gerenciamento; Propaganda governamental; Marketing: conceitos e processos de Marketing; Desenvolvimento de oportunidades e estratégias de marketing; Desenvolvimento do Mix de marketing; Produção gráfica e design: Conceitos, editoração, fechamento de arquivos e pré-impressão; Processos de impressão e acabamento, Princípios de design (proximidade, alinhamento, repetição e contraste); Tipologia.

**BIBLIOTECONOMIA:** FUNDAMENTOS DA BIBLIOTECONOMIA E REGISTROS DO CONHECIMENTO - Conceitos sobre biblioteca, Biblioteconomia e bibliotecário. Biblioteconomia e bibliotecas na antiguidade. O livro e leitor ao longo dos séculos. Histórico da Biblioteconomia no Brasil. O ensino da Biblioteconomia no Brasil. Legislação biblioteconômica. FONTES GERAIS DE INFORMAÇÃO - Conceito, classificação e relação com o serviço de referência. Fontes de informação (fonte primária, secundária e terciária). Comunicação científica e canais formais e informais. Formas de expressão do conhecimento: fontes literárias, informação bibliográfica, cartográfica e publicações periódicas. Literatura cinzenta e literatura branca. REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO - Princípios de catalogação. Catálogos: funções, tipos e formas. Conceitos de autoria e entrada principal. Entradas secundárias. AACR2 e pontos de acesso. REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DA INFORMAÇÃO (INDEXAÇÃO) - Conceitos e mecanismos básicos; indexação manual, semiautomática e automática. LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS - Sistemas de classificação bibliográfica: princípios de classificação, histórico e evolução; Noções básicas sobre Classificação Decimal Universal (CDU). Tesouros: conceitos, termos e descritores. RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO - Evolução histórica e conceitual, mecanismos. Políticas de seleção, aquisição e descarte. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO - Bibliotecas/ Unidades de informação eletrônicas, digitais, híbridas e em realidade virtual. Automação: avaliação de software gerenciador de serviços de unidades de informação. Conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados). Principais sistemas de automação: nacionais e internacionais. Informática aplicada à biblioteconomia, conceito de redes de comunicação de dados. Internet, intranet e extranet. Gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB.

**PEDAGOGIA:** Sociologia: noções de educação corporativa, políticas públicas, orçamento participativo e controle social; Psicologia: da Adolescência à Idade Adulta; Educação de Jovens e Adultos; Didática; Arte e Educação; Psicologia da Educação: fundamentos; Lei nº9.394, de dezembro de 1996 e suas

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**

atualizações (Lei de Diretrizes e Bases da Educação): Da Educação; Dos Princípios e Fins da Educação Nacional; Do Direito da Educação e do Dever de Educar.

**ANEXO II  
CALENDÁRIO**

<b>ATO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Inscrição</b>	28/09/2015 a 27/10/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a> A partir das 8h do dia 24/09/2015 até as 23:59h do dia 09/10/2015, do horário de Brasília
<b>Entrega laudo médico para os candidatos às vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais e para atendimento especial</b>	28/09/2015 a 27/10/2015	Exclusivamente, via SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), na forma do item 4 deste edital.
<b>Informações sobre locais de provas</b>	A partir de 03/11/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>
<b>Realização das provas</b>	08/11/2015	As provas serão realizadas na cidade de Fortaleza em dia, local e horário informados através do site <a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>
<b>Divulgação do caderno de provas e do gabarito preliminar</b>	10/11/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>
<b>Prazo para recursos</b>	11/11/2015 a 13/11/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>
<b>Divulgação do gabarito definitivo</b>	17/11/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>
<b>Divulgação do resultado final</b>	18/11/2015	<a href="http://www.mgaconcursospublicos.com.br">www.mgaconcursospublicos.com.br</a>