

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO UNICAMP Nº 63/2021**

**COMUNICADO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVA E DISSERTATIVA
(REF.: EDITAL Nº 05/2021 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES)**

A Diretoria Geral de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP, COMUNICAM aos candidatos inscritos no concurso público para a função de **Engenheiro/Engenheiro Civil** pela Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE, que a **data prevista** para a realização das **provas escritas objetiva e dissertativa** é de **20 de fevereiro de 2022**.

A confirmação da data e as informações sobre o horário e o local para a realização das provas escritas objetiva e dissertativa serão publicadas por meio de Edital de Convocação, no Diário Oficial do Estado – DOE e/ou disponibilizadas, como subsídio, nos sites da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), no “link Local de Prova - Área do Candidato” e da UNICAMP (www.dgrh.unicamp.br).

Só será permitida a participação do candidato nas provas escritas objetiva e dissertativa na respectiva data, no local e no horário constantes do Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Estado – DOE.

Para a realização das provas o candidato deverá observar, atentamente, as informações constantes do Edital de Abertura de Inscrições do Concurso Público nº 63/2021 e posteriores retificações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Comunicado.

Campinas, 02 de dezembro de 2021.

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO UNICAMP Nº 63/2021**

**COMUNICADO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVA E DISSERTATIVA
(REF.: EDITAL Nº 05/2021 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES)**

A Diretoria Geral de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP, COMUNICAM aos candidatos inscritos no concurso público para a função de **Engenheiro/Engenheiro Civil** pela Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE, que a **data prevista** para a realização das **provas escritas objetiva e dissertativa** é de **20 de fevereiro de 2022**.

A confirmação da data e as informações sobre o horário e o local para a realização das provas escritas objetiva e dissertativa serão publicadas por meio de Edital de Convocação, no Diário Oficial do Estado – DOE e/ou disponibilizadas, como subsídio, nos sites da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), no “link Local de Prova - Área do Candidato” e da UNICAMP (www.dgrh.unicamp.br).

Só será permitida a participação do candidato nas provas escritas objetiva e dissertativa na respectiva data, no local e no horário constantes do Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Estado – DOE.

Para a realização das provas o candidato deverá observar, atentamente, as informações constantes do Edital de Abertura de Inscrições do Concurso Público nº 63/2021 e posteriores retificações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Comunicado.

Campinas, 02 de dezembro de 2021.

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO UNICAMP Nº 63/2021**

**EDITAL Nº 008/2021 DE RERRATIFICAÇÃO
(REF.: EDITAL Nº 05/2021 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES)**

A Diretoria Geral de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP torna pública a RERRATIFICAÇÃO do Edital de Abertura de Inscrições no Concurso Público para a função de **Engenheiro/Engenheiro Civil** pela Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - PAEPE, no que segue:

Onde se lê:

ANEXO 2 – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS

(...)

Noções de Informática: MS-Windows 2010: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. **MS-Word 2016:** estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Excel 2016:** estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **MS-PowerPoint 2016:** estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **Correio Eletrônico:** uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **Internet:** navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

Leia-se:

ANEXO 2 – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS

(...)

Noções de Informática: MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. **MS-Word 2016:** estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Excel 2016:** estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **MS-PowerPoint 2016:** estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **Correio Eletrônico:** uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **Internet:** navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

Ficam ratificadas as demais informações constantes no Edital de Abertura de Inscrições.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Campinas, 12 de maio de 2021.