

010 – Secretária Júnior

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. A prova é composta de 40 (quarenta) questões objetivas e 4 (quatro) questões discursivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. As questões discursivas deverão ser resolvidas no caderno de provas e transcritas na folha de versão definitiva, que será distribuída pelo aplicador de prova no momento oportuno.
6. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
7. Ao receber o cartão-resposta e a folha de versão definitiva, examine-os e verifique se o nome impresso neles corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
8. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
9. As respostas das questões discursivas devem ser transcritas **NA ÍNTEGRA** para a folha de versão definitiva, com caneta preta.
Serão consideradas para correção apenas as respostas que constem na folha de versão definitiva.
10. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não-cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
11. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados **OBRIGATORIAMENTE** no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
12. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento do cartão-resposta e a transcrição na folha de versão definitiva, é de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos.
13. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova, o cartão-resposta, a folha de versão definitiva e a ficha de identificação.
14. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas e 30 minutos

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✂

RESPOSTAS							
01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -

Conhecimento
Específico

Legislação

Língua Inglesa

Língua Portuguesa

Discursiva

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

01 - Dentro de uma organização, uma das principais qualidades desejáveis de um(a) secretário(a) é sua capacidade de relacionar-se bem com executivos, auxiliares, colegas e clientes externos. Nesse contexto, o relacionamento entre o secretário e o executivo no cotidiano de trabalho deve ser embasado na:

- a) Amizade.
- b) Liderança.
- *c) Parceria.
- d) Submissão.
- e) Empatia.

02 - O secretário assume enorme responsabilidade quando atende telefonemas, afinal é o primeiro contato do cliente externo com a empresa. O conhecimento a respeito de técnicas de atendimento telefônico auxilia o(a) secretário(a) a desempenhar esse importante papel. A respeito disso, considere as seguintes afirmativas:

1. Como o atendimento telefônico exige agilidade, se a ligação não for para o(a) secretário(a), ele(a) deve transferi-la imediatamente para o ramal desejado.
2. Quando a pessoa ao telefone desejar falar com a chefia, o correto é fazer uma triagem perguntando qual o assunto que será abordado, mesmo que o interlocutor manifeste-se contrário às suas indagações.
3. O atendimento telefônico da chefia admite a utilização do viva-voz.
4. O secretário deve atender o celular do chefe que está em reunião, mesmo sem ter sido previamente autorizado, pois pode ser uma emergência.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- *b) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.

03 - Segundo Medeiros e Hernandes, embora o(a) secretário(a) não seja profissionalmente relações públicas, é preciso que se tenha em conta que, pela natureza de sua profissão, muitas vezes lhe são atribuídos encargos com essa função. Assinale a alternativa correta quanto ao perfil desejado de um(a) secretário(a) para a atuação como relações públicas da empresa.

- a) Eficiente e autoritário.
- b) Competente e centralizador.
- *c) Comunicativo e eficaz.
- d) Simpático e confiante.
- e) Compreensivo e competente.

04 - Sobre o processo de comunicação empresarial, considere as seguintes afirmativas:

1. A mensagem é transmitida do emissor para o receptor, que a decodifica por meio de um único significado.
2. Redundância é uma parte do processo da comunicação empresarial e significa pura repetição.
3. Fonte é o elemento que dá origem à mensagem.
4. Código é um conjunto de regras dispostas para a comunicação.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- *d) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

05 - Uma das atribuições do(a) secretário(a) consiste em organizar viagens nacionais e internacionais. Com relação à organização de viagens, assinale a alternativa correta.

- a) Assim que a necessidade da viagem for confirmada, cabe ao(a) secretário(a) escolher o melhor período, a opção de voo mais indicada e fazer a reserva de hotel.
- *b) Um instrumento de apoio na organização de viagens nacionais e internacionais consiste na preparação de um *check list*.
- c) O passaporte é um documento que será providenciado pela empresa para a saída do executivo do país.
- d) O visto consular é um documento emitido pelo país de origem (Brasil) e que permite a entrada do executivo brasileiro em outro país.
- e) A organização de viagens empresariais não deve prever no roteiro passeios turísticos.

06 - Segundo Alonso (2003), reunião consiste em uma troca de informações para o esclarecimento de um ou mais assuntos. Sobre o planejamento e organização de reuniões e as técnicas que um(a) secretário(a) deve adotar, considere as seguintes afirmativas:

1. Para o sucesso de uma reunião, a pauta e os materiais deverão ser entregues aos participantes no início da reunião, como forma de evitar extravios de documentos.
2. Cabe ao(à) secretário(a) verificar a real necessidade da realização da reunião, podendo sugerir outras formas de interação do grupo para a solução dos assuntos a serem tratados.
3. O(a) secretário(a) executivo(a) deve interagir durante a reunião, fazendo perguntas e comentários.
4. Para otimização do tempo, o(a) secretário(a) pode marcar reuniões para o final do dia.

Assinale a alternativa correta.

- *a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

07 - Sobre utilização de agendas, considere as seguintes afirmativas:

1. É recomendável que o(a) secretário(a) mantenha duas agendas, uma para si e outra para o executivo.
2. Na atualidade, a melhor opção é a agenda eletrônica, sendo portanto dispensado o uso das agendas convencionais.
3. Uma técnica eficiente no controle de agendas é a utilização do *follow-up*.
4. Havendo necessidade de desmarcar um compromisso, é procedimento correto comunicar primeiramente o cliente externo e não o executivo.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- *d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.

08 - Sobre as técnicas de recebimento de visitantes, considere as seguintes afirmativas:

1. Ao receber visitas, o(a) secretário(a) deve recepcionar o visitante e concomitantemente deve continuar o desenvolvimento de suas atividades normalmente, despachando documentos, digitando relatórios e atendendo telefonemas.
2. Ao receber um executivo da empresa cuja presença é rara naquele departamento, o(a) secretário(a) deve se levantar para recebê-lo, cumprimentando-o com um aperto de mão e abraço.
3. Ao receber um visitante que diz que gostaria de falar com o chefe, é correto o(a) secretário(a) perguntar “que nome devo anunciar?”.
4. Em muitas situações, o chefe se atrasa em virtude de um compromisso e a pessoa a ser atendida por ele chega pontualmente. Nesse caso, o(a) secretário(a) deve informá-lo da chegada da visita, convidá-la a sentar e oferecer água, café, revistas e jornais atualizados.
5. Há situações nas quais o chefe não quer atender o visitante por razões diversas. Nesse caso, cabe ao(à) secretário(a) apresentar as reais justificativas da situação e sugerir ao visitante que faça a solicitação por escrito, como forma de evitar o contato pessoal.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2, 3 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 4 e 5 são verdadeiras.
- *e) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.

09 - Assinale a alternativa correta quanto às técnicas relacionadas à seleção de correspondências.

- a) Mesmo com a informação “reservada”, cabe ao(à) secretário(a) a abertura do envelope da correspondência, triagem do assunto e entrega pessoal ao executivo.
- b) É procedimento correto escrever à caneta nas correspondências as providências que precisam ser tomadas.
- *c) Cabe ao(à) secretário(a) descartar o material publicitário recebido que considera sem relevância para a empresa.
- d) É correto anexar o envelope (com clip ou grampo) à correspondência, com o objetivo de ter informações sobre sua origem.
- e) Quando a correspondência não estiver endereçada ao executivo, entregá-la no setor de destino, não havendo necessidade de controle.

10 - Na visão de Paes (2005), a função dos arquivos é disponibilizar as informações contidas nos documentos para a tomada de decisão e comprovação de direitos e obrigações. Para tanto, se faz necessária a escolha correta dos métodos de arquivamento. Sobre os métodos de arquivamento, numere a coluna da direita de acordo com a coluna da esquerda.

- | | | |
|-----------------------------|-----|--|
| 1. Método Alfabético. | () | É universalmente adotado nas bibliotecas. |
| 2. Método Numérico Duplex. | () | Pertence ao sistema direto e possui como desvantagem a aplicação de treze regras de classificação de documentos. |
| 3. Método Dígitos-Terminal. | () | Pertence ao sistema indireto, portanto necessita de referência cruzada ou índice remissivo para localizar os documentos. |
| 4. Método Mevil-Dewey. | () | Sua principal desvantagem é a leitura não convencional dos números, isto é, da direita para a esquerda. |
| 5. Método Numérico Simples. | () | Combina assuntos e números e é amplamente utilizado no setor público. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 – 2 – 5 – 4 – 3.
- b) 3 – 2 – 4 – 5 – 1.
- c) 1 – 3 – 2 – 5 – 4.
- d) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.
- *e) 4 – 1 – 5 – 3 – 2.

11 - A gestão documental prevê não somente o correto arquivamento dos documentos, mas também a elaboração desses documentos. Sobre esse assunto, considere as seguintes afirmativas:

- 1. Uma ata é um documento de registro, portanto, pode ser manuscrita.
- 2. Um ofício é um documento expedido entre órgãos do serviço público.
- 3. Um memorando é um tipo de correspondência emitido tanto pelo setor público quanto privado aos clientes externos.
- 4. Um edital é uma comunicação escrita que tem a finalidade de convocar ou avisar.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- *c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.

12 - Inteligência emocional é fazer uso das emoções para ditar seu comportamento e seu raciocínio de maneira a aperfeiçoar seus resultados. Assinale a alternativa que corresponde ao elemento básico de uso da inteligência emocional nas relações com outras pessoas no ambiente de trabalho.

- a) Motivação.
- b) Persuasão.
- c) Emoção.
- *d) Comunicação.
- e) Reconhecimento.

13 - Segundo Moscovici (2008), as diferenças individuais trazem naturalmente diferenças de opinião, expressas em discordâncias que podem conduzir a discussões, tensões, insatisfações e conflitos. Assinale a alternativa que corresponde à postura que um(a) secretário(a) deve ter para evitar conflitos no ambiente de trabalho.

- a) Motivada.
- b) Autoritária.
- c) Metódica.
- d) Defensiva.
- *e) Sigilosa.

14 - Na visão de VEIGA (2007), empregabilidade é a condição daquele profissional que está apto a entrar e manter-se no mercado de trabalho. Assinale a alternativa que corresponde ao principal responsável pelo índice de empregabilidade do profissional secretarial.

- *a) O próprio profissional secretarial.
- b) A organização onde o secretário atua.
- c) O mercado de trabalho.
- d) Empresas de recursos humanos.
- e) Rede de relacionamentos (*networking*).

15 - Para Medeiros e Hernandes, a profissão de secretário foi uma das que mais sofreram mudanças nos últimos anos. Hoje, a lista de atribuições de um(a) secretário(a) é infundável. Com base nisso, assinale a alternativa que corresponde ao fator determinante na organização do trabalho de um(a) secretário(a).

- *a) Estabelecimento de prioridades.
- b) Conhecimentos técnicos.
- c) Habilidades e atitudes.
- d) Delegação de autoridade.
- e) Supervisão e controle.

16 - As funções de um(a) secretário(a) não se resumem ao perfeito desempenho de suas tarefas. Sua posição proporciona-lhe certa liderança, e em muitas situações cabe delegar competência, isto é, dar ordens. A respeito do assunto, considere as seguintes situações sobre delegação de competência.

1. Ao repassar uma atividade, o(a) secretário(a) deve refletir sobre os aspectos éticos envolvidos no trabalho a ser executado.
2. Quando fizer uma solicitação, o(a) secretário(a) deve fazê-la com o maior número possível de detalhes.
3. Nem sempre o(a) secretário(a) precisa conhecer todos os pormenores do trabalho que será executado por outra pessoa, mas sim confiar sempre na capacidade de realização do outro.
4. A comunicação de mando exige do(a) secretário(a) a capacidade de persuasão, e a melhor forma para demonstrá-la é ser autoritário.
5. Ao delegar uma tarefa, o(a) secretário(a) não deve fazer acompanhamento, sob o risco de criar dependência.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 4 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- *e) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.

17 - Sobre as competências que um(a) secretário(a) deve ter para manter a qualidade dos serviços da empresa, analise os seguintes itens.

1. Competência na atuação dos seus limites profissionais.
2. Conhecimento de todo o processo produtivo da empresa.
3. Constante atualização das técnicas secretariais.
4. Domínio das atividades relacionadas a sua área de atuação.
5. Controle sobre as atividades dos funcionários do setor.

O secretário(a) deve apresentar as características:

- a) 1 e 3 apenas.
- *b) 2, 3 e 4 apenas.
- c) 2 e 4 apenas.
- d) 3, 4 e 5 apenas.
- e) 1 e 5 apenas.

18 - Segundo Alonso (2002), a administração do tempo vem despertando cada vez mais o interesse das pessoas, especialmente dos administradores e secretários. Relacione os fatores que causam desperdício de tempo da coluna da direita com os tipos apresentados na coluna da esquerda.

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Estruturais. | () Excesso de formalismo, centralização etc. |
| 2. Ambientais. | () Níveis hierárquicos não claramente definidos. |
| 3. Culturais. | () Distribuição inadequada de áreas de trabalho. |
| 4. Gerenciais. | () Delegação, comunicação, liderança etc. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- *a) 3 – 1 – 2 – 4.
- b) 3 – 2 – 1 – 4
- c) 2 – 4 – 1 – 3
- d) 4 – 2 – 3 – 1
- e) 1 – 4 – 3 – 2.

19 - Sobre mala direta no Microsoft Office Word 2007, é correto afirmar:

- a) Ao inserir um campo de mala direta no documento principal, o nome do campo é sempre cercado por sinal de asterisco (*...*), que não aparecem no documento mesclado.
- *b) Na ação mesclar, as informações da primeira linha no arquivo de dados substituem os campos do documento principal para criar o primeiro documento mesclado; as informações da segunda linha para criar o segundo documento mesclado; e assim por diante.
- c) Ao se salvar o documento principal, os documentos mesclados são gravados no mesmo arquivo .doc, inclusive armazenando informações sobre a conexão com o arquivo de dados. Dessa forma, o documento principal se tornará um modelo do Word.
- d) Na seleção de destinatários para a mala direta, é possível digitar sua própria lista numa base de dados, importar os dados de uma planilha do Microsoft Office Excel ou de uma tabela Microsoft Paint, além da utilização do catálogo de endereços do Microsoft Outlook.
- e) Ao ser selecionada a origem de dados, só são aceitos arquivos com extensão .doc.

20 - Sobre VoIP, considere as seguintes afirmativas:

1. É um serviço de telecomunicações.
2. Permite chamadas para telefones fixos convencionais ou celulares.
3. Skype, Google Talk e WordPad são aplicativos que utilizam a tecnologia VoIP.
4. Telefone VoIP dedicado faz chamadas VoIP sem o uso de um computador.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- *d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.

LEGISLAÇÃO

21 - No caso de alienação de bens imóveis de empresas estatais, cuja aquisição tenha decorrido de procedimento judicial ou dação em pagamento, uma vez observadas as normas legais pertinentes, conforme expressa previsão contida na Lei 8.666/93, que dispõe sobre as normas gerais de licitações e contratos administrativos, tem-se que será:

- a) caso de dispensa de licitação.
- b) inexigível a licitação.
- *c) necessário fazer concorrência ou leilão.
- d) necessário fazer concorrência ou tomada de preço, conforme o valor.
- e) necessário fazer pregão.

22 - Quanto à licitação, assinale a alternativa correta.

- a) Proposta inexequível é aquela que gera a impossibilidade de instauração da licitação por haver um único fornecedor, ensejando a contratação direta pela Administração Pública.
- b) Ao fazer o julgamento das propostas, a Comissão de Licitação poderá promover a desclassificação de licitante, caso verifique motivo que o impeça de continuar no certame em razão de falha na apresentação de documentos de habilitação.
- c) A tomada de preços é a modalidade de licitação eleita para a contratação de serviços técnicos e especializados, qualquer que seja o valor, dela podendo participar quaisquer interessados que preencham as condições previstas no Edital de Licitação.
- d) O concurso é a modalidade de licitação que se distingue das demais em razão do seu objeto, vez que é o procedimento utilizado para a contratação de servidores públicos.
- *e) A fase de habilitação visa a aferição das condições técnicas para a garantia do cumprimento do objeto contratual, cabendo ao licitante inabilitado a possibilidade de interposição de recurso, com efeito suspensivo.

23 - Em relação à licitação, assinale a resposta INCORRETA.

- a) A modalidade de licitação é definida em função do objeto licitado, sendo que a concorrência é utilizada para contratações de valores mais elevados.
- b) A dispensa de licitação pressupõe a inexistência de competição e, justamente por isso, possibilita à Administração Pública a contratação direta.
- c) A singularidade do objeto é pressuposto básico para a inexigibilidade de licitação na contratação de serviços técnicos profissionais especializados.
- d) A licitação deserta justifica a contratação direta, mantidas as condições do edital ou do convite, configurando uma das hipóteses de dispensa de licitação.
- e) A licitação na modalidade de pregão foi inserida inicialmente por meio de medida provisória no âmbito da Administração Pública Federal e se destina à aquisição de bens e serviços comuns, qualquer que seja o valor, mediante o critério de menor preço.

(*) – Questão anulada e pontuada a todos os candidatos

24 - Assinale a alternativa correta.

- a) Concluída a licitação, a Administração Pública fica obrigada a celebrar o contrato com o vencedor.
- b) O leilão não pode ser usado pela Administração como uma modalidade de licitação.
- *c) A exigência de garantia, a fim de assegurar a execução do contrato administrativo, deve ser pedida ao licitante vencedor e não a todos os participantes da licitação.
- d) As licitações e o contrato administrativo regem-se, atualmente, pelo Decreto-Lei nº 2.399/86.
- e) A Comissão de Licitação será constituída por, no mínimo, dois servidores públicos, que terão a incumbência de receber os documentos de habilitação dos licitantes, julgar as propostas apresentadas pelos habilitados e, ao final, homologar a licitação, adjudicando o objeto licitado ao proponente vencedor.

LÍNGUA INGLESA

We can help you save energy in the home...

There are lots of things you can do to save energy at home, from simple things like washing at 30 °C, saving water and recycling, to insulating your loft and cavity walls. By saving energy you'll be reducing your home's carbon dioxide (CO₂) emissions and helping to fight climate change.

Why should you save energy?

Over 40 per cent of the UK's man-made CO₂ emissions actually come from energy we use every day – at home and when we travel. To generate that energy, we burn fossil fuels (coal, oil and gas) that produce 'greenhouse' gases – in particular CO₂ – which are changing our climate and damaging the environment.

The greenhouse effect

CO₂ and various other gases wrap the Earth in an invisible 'blanket', helping to prevent heat from escaping. Without this greenhouse effect, the average temperature on Earth would be around -18 °C, compared with the current average of around +15 °C. This blanket of gases has remained at a constant concentration for many thousands of years. Since the Industrial Revolution began around 200 years ago, people have been burning more fossil fuels. This has increased the heating effect of the 'blanket', trapping more of the sun's energy inside our atmosphere. In turn the Earth's temperature has increased more rapidly in a shorter period of time than it has for thousands of years.

The impact of climate change

People sometimes think that climate change will be a positive thing for the UK, giving us warmer summers and fewer cold winters. But hotter summers and less rain in the south and east will mean water shortages, forest fires and damage to crops and wildlife. In the north and west there could be much heavier rain and more flooding. As the polar ice caps continue to melt, rising sea levels will threaten many coastal communities. Overall, the cost to society, the environment, our health and the economy is likely to far outweigh any benefits.

Make a difference

The average UK household creates around six tonnes of CO₂ every year – that's 6,000 kg – to heat and power their home. Making your home more energy efficient could save you up to £340 a year and reduce your home's CO₂ emissions by up to 1,500–2,000 kg. You could save even more by switching to renewable energy sources, by walking, cycling or using public transport whenever possible, and by driving more efficiently.

(Texto introdutório ao manual "A guide to energy saving in the home", disponível em: <http://www.energysavingtrust.org.uk/Resources/Publications.>)

25 - The main idea of the text is:

- a) to show how other sources of energy can help people save energy.
- *b) to introduce the topic of energy saving and explain the reasons why it should be done.
- c) to discuss the problem of climate change.
- d) to show the effect of CO₂.
- e) to help consumers understand the effects of pollution.

26 - According to the text, it is important to save energy:

- 1. because we spend less money.
- 2. because a great part of the CO₂ produced by humans is a result of energy used at home and when travelling.
- 3. because the world does not have enough fossil fuels.
- 4. because fossil fuels are too expensive.
- 5. to fight climate change.

Based on the statements above, choose ONE alternative:

- a) Only 1 and 5 are true.
- b) Only 2, 3 and 4 are true.
- c) Only 3 and 4 are true.
- *d) Only 1, 2 and 5 are true.
- e) Only 1, 2 and 3 are true.

27 - In the sentence "To generate that energy, we burn fossil fuels..." (paragraph 2), the underlined expression refers to:

- a) CO₂.
- *b) energy we use every day.
- c) fossil fuels.
- d) greenhouse gases.
- e) coal, oil and gas.

28 - Before the Industrial Revolution:

- a) there was no greenhouse effect.
- b) the temperature on Earth varied between -18 °C to +15 °C.
- *c) the concentration of gases in the atmosphere was normal and the greenhouse effect helped to heat the Earth, which was good.
- d) the burning of fossil fuels increased the temperature from -18 °C to + 15 °C.
- e) the temperature on Earth changed more rapidly than it does nowadays.

29 - In the sentence “This has increased the heating effect of the ‘blanket’” (paragraph 3), the underlined word refers to the:

- a) increase of the temperature.
- b) sun’s energy.
- c) Earth’s climate.
- d) greenhouse effect.
- *e) increase in burning fossil fuels.

30 - According to the text, some impacts of climate change in the UK could be:

- a) Little rain in the north.
- b) Heavy rain in the south and east.
- *c) Lack of water in the south and east and inundation in the north.
- d) Positive, as the sea levels will benefit the coastal communities.
- e) Minimum, as the weather in UK is too cold.

31 - Check the alternative with the item that is NOT mentioned as a cause of greenhouse effect:

- a) CO₂ and other gases.
- b) Industrial Revolution.
- c) Fossil Fuels.
- d) Coal, oil and gas.
- *e) The sun’s energy.

32 - The sentence “Overall, the cost to society, the environment, our health and the economy is likely to far outweigh any benefits” (paragraph 4) means that:

- *a) with climate change, the bad consequences to society, environment, health and economy may be higher than the benefits.
- b) with climate change, the consequences to society, environment, health and economy will make no difference.
- c) the climate change will bring some bad consequences to society, environment, health and economy, but these will be compensated by benefits.
- d) the consequences of climate change to society, environment, health and economy will not interfere in the benefits.
- e) the consequences to society, environment, health and economy will be good after all.

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto a seguir é referência para as questões 33 a 35.

1 Ao longo da história da civilização humana, em diferentes culturas, os povos produziram e se encantaram com a música.
2 Em culturas ocidentais, a capacidade de uma determinada música de evocar emoções é condição fundamental para que seja
3 apreciada. Essa característica não é necessariamente observada em todas as culturas. Em algumas delas, a música teria outras
4 funções, como a de coordenação grupal em rituais, deixando em aberto a questão da universalidade no reconhecimento da
5 ‘emoção’ na música, bem como na sua apreciação. Para esclarecer essas questões, Thomas Fritz, do Departamento de Ciências
6 Cerebrais e Cognitivas Humanas do Instituto Max Planck (Alemanha), e colegas realizaram um estudo no qual o tipo de música a
7 ser apresentado fosse completamente desconhecido para o ouvinte.

8 Na primeira etapa do estudo, os pesquisadores investigaram a habilidade dos participantes de identificar as três emoções
9 básicas/inatas (alegria, tristeza e medo) expressas na música ocidental. Foram selecionados participantes que pertenciam à etnia
10 Mafa, que, juntamente com outros quase 250 grupos, compõe a população de Camarões. Eles vivem no extremo norte da
11 montanha de Mandara, área culturalmente isolada devido à alta prevalência de doenças endêmicas. Além disso, muitos de seus
12 habitantes têm um estilo de vida tradicional (por exemplo, sem energia elétrica), nunca tendo sido expostos à música ocidental.
13 Esse grupo torna-se, portanto, o candidato ideal para investigar a universalidade no reconhecimento da emoção na música.

14 Tanto os nativos africanos (população Mafa) quanto os participantes ocidentais ouviram excertos de música ocidental
15 (curtas peças de piano). Os indivíduos deveriam selecionar entre três expressões faciais representativas de emoções (alegria,
16 tristeza e medo) a que melhor representasse a emoção expressada pela música. As expressões faciais estavam apresentadas em
17 fotografias extraídas de um catálogo elaborado pelo psicólogo norte-americano Paul Ekman.

18 Fritz e colegas mostraram que o percentual de reconhecimento correto de cada emoção para o grupo étnico Mafa, que
19 desconhecia a música ocidental, foi acima do nível da chance, à semelhança dos participantes ocidentais. Isso indica que algum
20 aspecto da música ocidental (como o ritmo, por exemplo) contém informação de caráter emocional que possa ser reconhecida
21 universalmente e transcenda os limites culturais. Segundo os pesquisadores, “esse reconhecimento pode ser comparado ao
22 também universal reconhecimento de expressões faciais ou da entonação que usamos ao falar”. Os achados fomentam o debate
23 da compreensão da música como ‘linguagem’ – ou seja, como um traço universal humano em contraposição a uma invenção
24 cultural –, fornecendo pistas dos aspectos inatos e dos fundamentos biológicos da música. (“Música: emoção universal?”. *Ciência Hoje*.
25 Maio 2009. Adaptado.)

33 - O texto relata um experimento bem sucedido, realizado para testar a hipótese de que:

- a) a música ocidental é superior à de culturas africanas, uma vez que expressa emoções reconhecidas universalmente.
- b) alguns grupos étnicos (como a população Mafa, de Camarões) têm uma capacidade inata de reconhecer as emoções expressas pela música ocidental.
- c) a associação entre as características da música e as emoções é aprendida e condicionada por fatores culturais.
- *d) a alegria, a tristeza e o medo são emoções inatas e reconhecidas universalmente quando expressas através da música.
- e) em todas as culturas há diferenças individuais na capacidade de reconhecer as emoções expressas através da música.

34 - Assinale a alternativa que NÃO apresenta um sinônimo que poderia substituir adequadamente a expressão correspondente no texto.

- a) evocar (linha 2) – lembrar.
- *b) prevalência (linha 11) – incipiência.
- c) excertos (linha 14) – fragmentos.
- d) transcenda (linha 21) – supere.
- e) fomentam (linha 22) – estimulam.

35 - Avalie se as afirmativas a seguir estão de acordo com o texto.

1. **As formas de revelar emoções através das expressões faciais diferem significativamente entre indivíduos com experiências culturais distintas.**
2. **As características fundamentais da linguagem humana são universais e determinadas biologicamente.**
3. **No teste realizado pelos pesquisadores, tanto os nativos africanos quanto os ocidentais fizeram uma associação não aleatória entre as expressões faciais e os excertos musicais.**
4. **A identificação das emoções expressas pela entonação da fala é universal.**
5. **A função primordial da música é a mesma em todas as culturas.**

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 2 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 4 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- *e) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.

O texto a seguir é referência para as questões objetivas 36 a 40 e para a questão discursiva 01.

O desenvolvimento

Há um núcleo forte no processo de desenvolvimento econômico que transcende qualquer ideologia. É dominado mais pelos princípios da termodinâmica do que da economia. Trata-se de um processo em que parte da população que pode e deseja trabalhar (força de trabalho) aplica sua energia ao estoque de capital existente (fábricas e infraestrutura, resultados do trabalho “cristalizado” do passado), para gerar bens e serviços (PIB). Uma vez produzido o PIB, este é reconduzido ao processo produtivo como consumo (que volta para a população) ou como investimento (igual à poupança que, por definição, é o que não foi consumido) para repor o estoque de capital utilizado no processo produtivo (depreciação) e aumentá-lo.

No gráfico, as bolinhas com números indicam cinco nós que determinam a qualidade, a velocidade e a natureza do crescimento econômico. Ele sugere também o dinamismo do processo: o comportamento atual determina o resultado futuro. A bolinha de número 1 indica o capital humano: a quantidade da população aplicada ao estoque de capital físico. A de número 2 é crítica: revela a quantidade de PIB produzido por unidade do estoque de capital, sobre o qual se aplicou a energia da força de trabalho, condicionada pela organização da sociedade (instituições) e pela tecnologia. Ela representa a produtividade do conjunto desses fatores, sintetizados na chamada relação produto/capital.

A de número 3 é de natureza diferente: não tem caráter técnico e não está sujeita às leis da termodinâmica. Determina, por meio do sufrágio universal, como se dividirá o PIB entre o consumo e o investimento. No passado, isso foi feito pelos “usos e costumes”, pelo soba* ou pelo déspota esclarecido. Nos regimes de democracia liberal, a divisão é controlada por decisões da própria população, que periodicamente escolhe nas urnas o governo que lhe parece atenderá às suas aspirações. É uma decisão política com amplas consequências econômicas. A bolinha de número 4 mostra a recondução de parte do que não foi consumido ao estoque de capital. É a chamada taxa de investimento em relação ao PIB. A de número 5 mostra a apropriação do PIB pela sociedade para seu consumo, o que determina a qualidade de vida (saúde, moradia e educação).

O sistema é fechado sobre si mesmo. Algumas simplificações e a álgebra elementar mostram que a taxa de crescimento do PIB é determinada pela multiplicação da relação produto/capital pela relação investimento/PIB. Não há, pois, escapatória: sem o aumento da produtividade, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e, portanto, menor aumento do consumo no futuro. Sem o aumento da relação produto/capital há efetiva e real contradição entre o desejo de crescer mais depressa (desenvolvimento econômico) e o desejo de consumir mais depressa (desenvolvimento social). É este o dilema que a sociedade enfrenta politicamente nas urnas, quando escolhe o governo.



Ao economista (e cidadão com um voto), cabe apenas alertar a sociedade para as consequências futuras da escolha que faz no presente e não lhe impor a sua "ciência". Estabelecido que todos queremos liberdade individual (perfeitamente compatível com a maximização do crescimento, mas não inteiramente com a redução das desigualdades), cabe à sociedade decidir como deseja acomodar as possíveis taxas de crescimento com as possíveis reduções da taxa de desigualdade. E cabe a ela, também, a responsabilidade pelo custo, no futuro, de tais decisões.

A função de preferência do economista provavelmente daria peso de 0,99 ao crescimento e de 0,01 à redução da desigualdade, o que informaria a política econômica ótima se ele fosse o déspota esclarecido. Se, entretanto, a sociedade por meio da urna revela dar peso 0,5 ao crescimento e peso 0,5 à redução da desigualdade, a obrigação do economista é sugerir ao governo a política ótima para realizar a preferência revelada e apontar suas possíveis consequências para o futuro, caso não seja acompanhada por um aumento da produtividade.

(DELFIN NETTO, Antônio. "O desenvolvimento". *Carta Capital*, 22 abr. 2009, p. 15.)

***Soba**: Indivíduo que, em condição de superioridade econômica ou política, exerce domínio sobre a população.

36 - Segundo o texto, o fator mais relevante para impulsionar o desenvolvimento de um país é:

- a) a estabilidade das instituições.
- *b) a eleição dos governantes.
- c) o nível de qualificação dos trabalhadores.
- d) a conjuntura internacional.
- e) as tecnologias disponíveis para o processo produtivo.

37 - Indique a alternativa que expressa o ponto de vista de Delfim Netto sobre a relação entre consumo e crescimento.

- a) Se a produtividade se mantiver constante, o crescimento e o consumo não sofrem alteração.
- b) Se houver aumento da produtividade, haverá maior crescimento e menor consumo.
- c) O aumento da produtividade provoca a estabilização do consumo e do crescimento.
- *d) Se a produtividade se mantiver constante, o aumento do consumo é inversamente proporcional ao crescimento.
- e) A queda da produtividade é consequência da redução do consumo e do crescimento.

38 - A partir da análise feita pelo autor, relacione cada fator ao seu papel no desenvolvimento e numere a coluna da direita com base na informação da coluna da esquerda.

- | | | |
|--------------------|-----|--|
| 1. Capital humano. | () | Define a distribuição do capital entre poupança e consumo. |
| 2. Produtividade. | () | É determinante para a educação, saúde e habitação. |
| 3. Governo. | () | É influenciado(a) pela tecnologia e pela organização social. |
| 4. Investimento. | () | Age sobre o estoque de capital existente e produz bens ou serviços. |
| 5. Consumo. | () | Repõe e aumenta o capital utilizado no processo produtivo. |
| | () | Corresponde ao Produto Interno Bruto. |
| | () | É constituído(a) de forma diferente nos regimes democráticos ou ditatoriais. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 2 – 3 – 3 – 4 – 1 – 5 – 3.
- b) 4 – 1 – 4 – 1 – 2 – 3 – 5.
- c) 1 – 3 – 2 – 4 – 5 – 1 – 4.
- d) 3 – 1 – 2 – 1 – 4 – 2 – 5.
- *e) 3 – 5 – 2 – 1 – 4 – 2 – 3.

39 - Segundo o texto, as orientações dos economistas aos governantes têm como prioridades:

- a) a democracia e a redução das desigualdades sociais.
- b) o crescimento econômico e a qualidade de vida da população.
- *c) o crescimento econômico e a produtividade.
- d) o aumento do PIB e a qualificação da força de trabalho.
- e) o aumento do consumo e a qualidade de vida da população.

40 - As alternativas a seguir apresentam reformulações da frase:

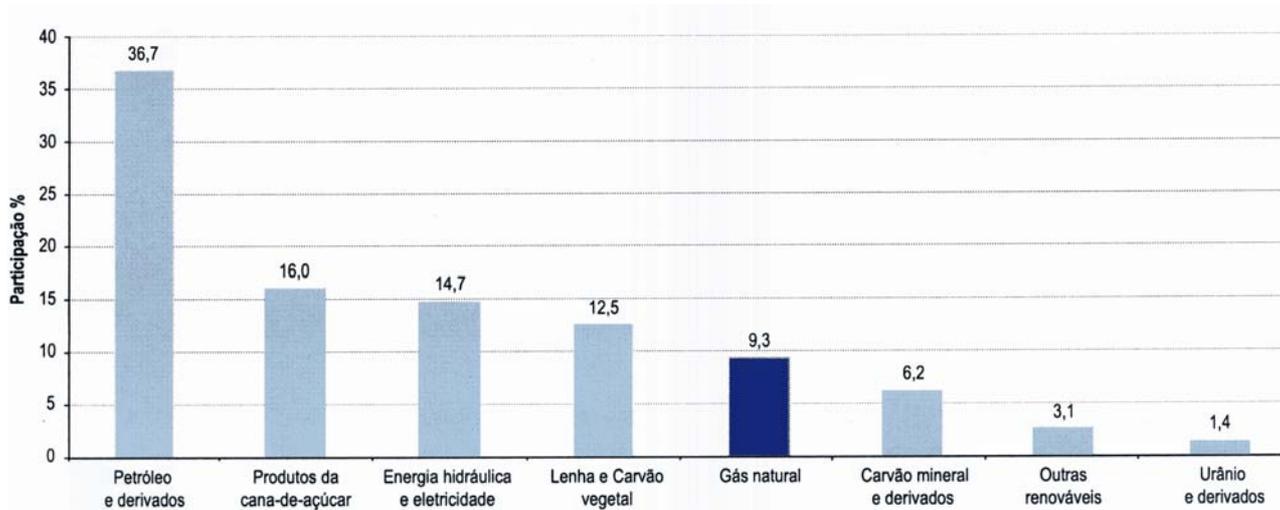
“Não há, pois, escapatória: sem o aumento da produtividade, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e, portanto, menor aumento do consumo no futuro.”

Assinale a alternativa que mantém as relações de sentido da frase original.

- *a) Afinal, não há escapatória: se não houver aumento da produtividade, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e, conseqüentemente, menor aumento do consumo no futuro.
- b) Se não houver escapatória, o maior consumo presente implica menor investimento presente, menor aumento do estoque de capital e conseqüentemente menor aumento do consumo no futuro.
- c) Como não há escapatória, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e, provavelmente, menor aumento do consumo no futuro.
- d) Portanto, não há escapatória: sem o aumento da produtividade, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e, contudo, menor aumento do consumo no futuro.
- e) Por outro lado, não há escapatória: se não houver aumento da produtividade, o maior consumo presente implica menos investimento presente, menor aumento do estoque de capital e progressivamente menor aumento do consumo no futuro.

QUESTÃO DISCURSIVA 04

Imagine que você trabalha em uma empresa e recebeu uma solicitação do jornalista Fernando Porto, que está escrevendo um artigo a ser publicado no jornal *Notícias Paranaenses*. Ele quer informações sobre o uso de gás natural e de produtos da cana-de-açúcar como alternativas ao petróleo no Brasil. Usando os dados do gráfico abaixo, escreva um texto com as informações pedidas, de modo claro e acessível ao público leigo, para ser encaminhado ao jornalista. Seu texto deve ter de 6 a 8 linhas.



Participação do gás natural na oferta primária de energia no Brasil em 2007

Fonte: MME 2007

(www.aneel.gov.br/arquivos/PDF/atlas_cap6.pdf. Acessado em 3 jul. 2009)

Limite mínimo