

| INSCRIÇÃO | TURMA | NOME DO CANDIDATO |
|-----------|-------|-------------------|
|-----------|-------|-------------------|

| | |
|---|-------|
| ASSINO DECLARANDO QUE LI E COMPREENDI AS INSTRUÇÕES ABAIXO: | ORDEM |
|---|-------|

309 – Secretário(a) Executivo(a)

INSTRUÇÕES

1. Confira, acima, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova.
3. Antes de iniciar a prova, confira a numeração de todas as páginas.
4. A prova é composta de 40 questões objetivas 1 questão discursiva.
5. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
6. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
7. Ao receber o cartão-resposta e a folha de versão definitiva, examine-os e verifique se o nome impresso neles corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente aos aplicadores de prova.
8. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
9. A questão discursiva deverá ser resolvida no caderno de provas e transcrita **NA ÍNTEGRA** para a folha de versão definitiva, com caneta preta.
Serão consideradas para correção apenas as respostas que constem na folha de versão definitiva.
10. A duração da prova é de 4 horas. Esse tempo inclui a resolução das questões e a transcrição das respostas para o cartão-resposta e para a folha de versão definitiva.
11. Não será permitido ao candidato:
 - a) Manter em seu poder relógios e aparelhos eletrônicos ou qualquer objeto identificável pelo detector de metais. Tais aparelhos deverão ser desligados e colocados **OBRIGATORIAMENTE** dentro do saco plástico, que deverá ser acomodado embaixo da carteira ou no chão. É vedado também o porte de armas.
 - b) Usar bonés, gorros, chapéus ou quaisquer outros acessórios que cubram as orelhas.
 - c) Usar fone ou qualquer outro dispositivo no ouvido. O uso de tais dispositivos somente será permitido quando indicado para o atendimento especial.
 - d) Levar líquidos, exceto se a garrafa for transparente e sem rótulo.
 - e) Comunicar-se com outro candidato, usar calculadora e dispositivos similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
 - f) Portar carteira de documentos/dinheiro ou similares.
 - g) Usar óculos escuros (ressalvados os de grau), salvo quando expressamente por recomendação médica, devendo o candidato, então, respeitar o subitem 6.16.5 do Edital.
 - h) Emprestar materiais para realização das provas.

Caso alguma dessas exigências seja descumprida, o candidato será excluído do processo.
12. Ao concluir a prova, comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova, o cartão-resposta e a folha de versão definitiva.
13. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

Língua Portuguesa

Conhecimentos Específicos

Redação

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas.

| RESPOSTAS | | | | | | | |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|
| 01 - | 06 - | 11 - | 16 - | 21 - | 26 - | 31 - | 36 - |
| 02 - | 07 - | 12 - | 17 - | 22 - | 27 - | 32 - | 37 - |
| 03 - | 08 - | 13 - | 18 - | 23 - | 28 - | 33 - | 38 - |
| 04 - | 09 - | 14 - | 19 - | 24 - | 29 - | 34 - | 39 - |
| 05 - | 10 - | 15 - | 20 - | 25 - | 30 - | 35 - | 40 - |

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto abaixo é referência para as questões 01 a 04.

Eu vim ao Rio para um evento no Museu do Amanhã. Então descobri que não tinha mais passado.

Diante de mim, o Museu Nacional do Rio queimava.

O crânio de Luzia, a primeira brasileira, entre 12.500 e 13 mil anos, queimava. Uma das mais completas coleções de pterossauros do mundo queimava. Objetos que sobreviveram à destruição de Pompeia queimavam. A múmia do antigo Egito queimava. Milhares de artefatos dos povos indígenas do Brasil queimavam.

Vinte milhões de memória de alguma coisa tentando ser um país queimavam.

O Brasil perdeu a possibilidade da metáfora. Isso já sabíamos. O excesso de realidade nos joga no não tempo. No sem tempo. No fora do tempo.

O Museu Nacional em chamas. Um bombeiro esguichando água com uma mangueira um pouco maior do que a que eu tenho na minha casa. O Museu Nacional queimando. Sem água em parte dos hidrantes, depois de quatro horas de incêndio ainda chegavam caminhões-pipa com água potável. O Museu Nacional queimando. Uma equipe tentava tirar água do lago da Quinta da Boa Vista. O Museu Nacional queimando. A PM impedia as pessoas de avançar para tentar salvar alguma coisa. O Museu Nacional queimando. Outras pessoas tentavam furtar o celular e a carteira de quem tentava entrar para ajudar ou só estava imóvel diante dos portões tentando compreender como viver sem metáforas. Brasil, é você. Não posso ser aquele que não é. V T I Uhjp h l p h k 5b d

Quando soube que o museu queimava, eu dividi um táxi com um jornalista britânico e uma atriz brasileira com uma câmera na mão. Não é só como se o British Museum estivesse queimando, é como se junto com ele estivesse também o Palácio de Catete. A realidade é *Science Fiction*.

Eu, que vivo com as palavras e das palavras, não consigo dizer. Sem passado, indo para o Museu do Amanhã, sou convertida em muda. Esvazio de memória como o Museu Nacional. Chamas dentro de todo ele, uma casca do lado de fora. Sou também eu. Uma casca que anda por um país sem país. Eu, sem Luzia, uma não mulher em lugar nenhum.

A frase ecoa em mim. E ecoa. Fere minhas paredes em carne viva. O Brasil é um construtor de ruínas. O Brasil constrói ruínas em dimensões continentais.

Ouçõ então um chefe de bombeiros dar uma coletiva diante do Museu Nacional, as labaredas lambem o cenário atrás dele. O bombeiro explica para as câmeras de TV que não tinha água, ele conta dos caminhões-pipa.

Eu quero gargalhar, me botar louca, queimar junto, ser aquela que ensandece para poder gritar para sempre a única frase lúcida que agora conheço. O Museu Nacional está queimando! O Museu Nacional está queimando!

O Brasil está queimando.

E o meteoro estava dentro do museu.

(Disponível em: <https://brasil.elpais.com/brasil/2018/09/03/opinion/1535975822_774583.html>. Acesso em 04, set. 2018.)

01 - Sobre o texto, considere as seguintes afirmativas:

1. O articulista não expressa opiniões nesse texto, atendo-se aos fatos ocorridos.
2. O articulista contrapõe a existência de um Museu do Amanhã no Rio de Janeiro com a falta de uma representação do passado diante do incêndio do Museu Nacional.
3. Trata-se de um texto narrativo, pois conta a história do que aconteceu com o articulista naquele dia.
4. O articulista do texto é uma mulher.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

02 - No oitavo parágrafo do texto, o articulador:

- a) compara a destruição de Luzia com a falta de reconhecimento da mulher.
- b) denuncia a falta de memória do povo brasileiro diante do incêndio no museu.
- c) descreve a mudez do povo brasileiro diante dos desastres que ocorrem no país.
- d) descreve que seu trabalho é viver das palavras e por isso ele consegue compreender o que o aconteceu.

03 - No primeiro parágrafo do texto, o articulista afirma que “Eu vim ao Rio para um evento no Museu do Amanhã. Então descobri que não tinha mais passado”. O termo destacado conecta as sentenças em uma relação de:

- a) modo.
- b) lugar.
- c) tempo.
- d) conclusão.
- e) condição.

04 - No sexto parágrafo do texto, a expressão “O Museu Nacional queimando” é repetida inúmeras vezes. Ao fazer isso, o articulista:

- a) ressalta o desaparecimento dos órgãos públicos de segurança.
- b) critica a atuação inoperante dos bombeiros e policiais que atenderam a ocorrência.
- c) reflete sobre os problemas que assolam a comunidade brasileira, como roubos, truculência da polícia e falta de segurança.
- d) demonstra a falta de infraestrutura do museu, que ocasionou o incêndio.
- e) culpa a sociedade pela fatalidade.

05 - Observe a charge ao lado e considere as seguintes afirmativas:

1. A relação entre a charge e o texto das questões 01 a 05 é que ambos tratam da importância do Museu do Amanhã.
2. Tanto o articulista do texto do *El País* quanto o chargista contrapõem a existência de um Museu do Amanhã com a falta de preservação do passado, diante do incêndio do Museu Nacional.
3. A crítica da charge adiciona o paradoxo das contas públicas que ora permite gastos elevados e ora alega falta de verba.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.



(Disponível em:
<https://i0.wp.com/www.humorpolitico.com.br/wp-content/uploads/2018/09/Incendio-no-Museu->

06 - O texto a seguir contém trechos de uma entrevista dada pelo psicólogo Luiz Hanns para a Revista *Isto É*. Numere a coluna da direita, relacionando as respostas com as respectivas perguntas.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Criar um Brasil mais justo exigiria o quê? 2. Existem diferentes corrupções? 3. Como se manifesta a corrupção sistêmica? 4. Então qual seria a solução? | <p>() Além da corrupção sistêmica, que atinge as instituições, temos mais duas camadas, a endêmica e a sindrômica. Hoje nos indignamos com a corrupção pública grandiosa, mas aceitamos sua face endêmica, que é corromper o guarda rodoviário ou não avisar quando a conta do restaurante vem com itens a menos.</p> <p>() Se continuarmos achando que a corrupção é só sistêmica, uma mera questão de caráter, de moral e de leis, vamos passar por mais uma década perdida. Vamos de novo fracassar. Temos de enfrentar simultaneamente as três camadas da corrupção, a sistêmica, a endêmica e a sindrômica.</p> <p>() Não basta punir os malvados. Temos que aceitar duras verdades sobre nós mesmos. É preciso combater simultaneamente as várias dimensões da corrupção. Além das leis anticorrupção, é preciso uma campanha moralizadora que pregue ser inaceitável não só a grande corrupção pública, mas também a pequena corrupção privada.</p> <p>() Trata-se de uma síndrome que interliga burocracia com ineficiência produzindo talvez a maior parte da corrupção. No Brasil, tendemos ao burocratismo, uma doença que nos faz criar leis sufocantes, contraditórias e inexecutáveis.</p> |
|---|--|

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) 2 4 1 3.
- b) 3 1 4 2.
- c) 3 4 2 1.
- d) 2 3 4 1.
- e) 4 1 2 3.

07 - Assinale a alternativa corretamente pontuada.

- a) A todos os lugares e superfícies sobre os quais você foi alertado quanto à grande quantidade de germes e bactérias (assentos do metrô, cabines de aviões, caixas eletrônicas, e até, animais de estimação), adicione a bandeja da segurança aeroportuária.
- b) A todos os lugares e superfícies sobre os quais você foi alertado quanto à grande quantidade de germes e bactérias (assentos do metrô, cabines de aviões, caixas eletrônicas e até animais de estimação), adicione a bandeja da segurança aeroportuária.
- c) A todos os lugares e superfícies, sobre os quais você foi alertado quanto à grande quantidade de germes e bactérias, (assentos do metrô, cabines de aviões, caixas eletrônicas e até animais de estimação) adicione, a bandeja da segurança aeroportuária.
- d) A todos os lugares e superfícies sobre os quais você foi alertado quanto à grande quantidade de germes e bactérias: assentos do metrô, cabines de aviões, caixas eletrônicas e, até animais de estimação, adicione a bandeja da segurança aeroportuária.
- e) A todos os lugares e superfícies sobre os quais você foi alertado quanto à grande quantidade de germes e bactérias (assentos do metrô, cabines de aviões, caixas eletrônicas e até animais de estimação), adicione a bandeja da segurança aeroportuária.

08 - Considere o seguinte texto:

Desde o início do ano, foram encontrados 16 macacos mortos por febre amarela nas cidades de Ubatuba, Peruíbe, Itanhaém, São Sebastião e Caraguatatuba. Segundo o coordenador de controle de doenças da Secretaria Estadual da Saúde, Marcos Boulos, os macacos mortos no inverno _____ que o vírus ainda está em circulação pelo litoral, não _____ restrito ao verão, quando é hp j 5 [l l hjph 3 fffffff op ð5V l l l kl p jh 3 l h l h fffffff l nph 3hrp h5

(Fonte: <<https://www1.folha.uol.com.br/cotidiano/2018/09/casos-de-febre-amarela-poem-cidades-do-litoral-paulista-em-alerta-no-feriado.shtml>>. Acesso em 05 set. 2018.)

Assinale a alternativa que completa as lacunas acima, na ordem em que aparecem no texto:

- a) indicaram estando terá estivessem.
- b) indicam estão tem estão.
- c) indica está tem estejam.
- k0indicam estando tem estiverem.
- e) indicaram tem estado teve estivessem.

09 - Considere abaixo o trecho inicial de uma notícia publicada na revista *Superinteressante* (edição 394, out/2018):

O exame que dedura o pé na jaca

Que atire a primeira pedra quem nunca quebrou a dieta. É uma prática comum que, em certos casos, pode ter consequências perigosas.

Os segmentos abaixo dão continuidade a esse trecho inicial, mas estão fora de ordem. Numere os parênteses, identificando a sequência que dá lógica discursiva ao texto.

- () Proteínas e gorduras, por exemplo, são transformadas em aminoácidos e lipídeos. Os níveis dessas moléculas variam de acordo com a sua dieta.
- () Um vegano possui um conjunto de dez metabólitos no sangue que é totalmente diferente de quem come carne.
- () A dieta DASH, por exemplo, é usada como tratamento para hipertensão. Descumprir o regime, então, é equivalente a interromper um remédio.
- () Os cientistas só precisaram encontrar o “perfil” de quem segue a dieta à risca. Quem difere desse padrão é fatalmente denunciado, como num bafômetro da *junk food*.
- () Foi pensando nos hipertensos que cientistas criaram um exame de sangue dedo-duro. O teste se baseia nos metabólitos processados durante a digestão.

- a) 4 5 1 3 2.
- b) 3 4 2 5 1.
- j03 4 1 5 2.
- d) 5 2 4 1 3.
- e) 5 2 4 3 1.

10 - Leia o texto abaixo:

Já ouviu falar em altimetria, as métricas alternativas para acompanhar e avaliar a ciência? Pois é, elas estão aí! Redes sociais (Facebook, Twitter etc.), blogs, sites especializados e de notícias podem ser fonte para novas formas de medir o impacto da produção científica. Como essas novas mídias podem revelar a ciência em um ambiente onde a academia e a sociedade estão juntas, refletindo e se apropriando do debate, das controvérsias e das descobertas científicas? Será que poderemos transformar polegares de curtidas e corações em indicadores para a ciência?

A web já faz parte do cotidiano de pesquisadores, editoras e instituições científicas. Publicamos e lemos periódicos *on-line* e utilizamos plataformas da web social (Twitter, Facebook, blogs, YouTube etc.) para divulgar nossos trabalhos, fazer contatos, encontrar novos colaboradores. Nossas produções e resultados de pesquisa também circulam no ambiente *on-line*, recebendo curtidas e comentários, sinalizando um interesse que, até pouco tempo atrás, era muito mais difícil de acompanhar. O padrão ouro da avaliação dos artigos científicos até a década passada era a citação. Diante da possibilidade de se ver e monitorar todo esse diálogo da ciência em ação na internet, não seria interessante considerar essa uma nova forma de medir os impactos da ciência?

(Disponível em: <<http://cienciahoje.org.br/artigo/a-ciencia-compartilhada-na-rede/>>. Acesso em 01, set. 2018.)

Com base no texto, considere as seguintes afirmativas:

1. A altimetria refere-se a formas alternativas de avaliar artigos científicos que são compartilhados em plataformas online, como redes sociais.
2. O texto configura o uso dessas métricas alternativas como uma forma menos qualificada de avaliação científica.
3. A indagação que se dá no texto pretende levar o leitor à reflexão de que, já que os meios de publicação de informações científicas mudaram, o mesmo pode ocorrer com seus métodos avaliativos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- j0 Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

11 - Considere o seguinte trecho:

É um processo fundamental _____ vida, mas não é nada simples. Tanto que, durante _____ evolução, animais primitivos como os vermes que viviam _____ 600 milhões de anos foram desenvolvendo uma rede de neurônios no sistema digestivo.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas, na ordem em que aparecem no texto.

- h0à a há.
 b) a a a.
 c) a à há.
 d) à à à.
 e) a à à.

O texto abaixo é referência para as questões 12 a 14.

Quase todo mundo é ansioso. Segundo a Associação Internacional de Controle do Stress (ISMA), 72% dos trabalhadores brasileiros são estressados. Mais da metade da população está acima do peso e tem problemas de sono hoje se dorme 1h30 a menos, por noite, que na década de 1990. E nunca houve tanta gente, no mundo, sofrendo de depressão. De onde vem tudo isso? Cada um desses problemas tem suas próprias causas. Mas novos estudos têm revelado um ponto em comum entre todos eles: a sua barriga.

Dentro do sistema digestivo humano existe o que alguns pesquisadores já chamam de segundo cérebro, com meio bilhão de neurônios e mais de 30 neurotransmissores (incluindo 50% de toda a dopamina e 90% da serotonina presentes no organismo). Tudo **isso** para controlar uma função essencial do corpo: extrair energia dos alimentos. Mas novas pesquisas estão revelando que não é só isso. Os neurônios da barriga podem interferir, sem que você perceba, com o cérebro de cima, o da cabeça afetando o seu comportamento, as suas emoções e até o seu caráter. b d

Outros estudos já encontraram relação entre a falta de *lactobacillus* e doenças como depressão e anorexia. Esses micro-organismos ajudam a manter a camada de muco que protege o intestino. Quando eles não estão presentes, essa barreira fica mais fraca, e surgem pequenas inflamações no intestino que são encontradas em 35% das pessoas deprimidas. Para tentar entender o porquê, os cientistas autores da descoberta injetaram lactobacilos em ratos. As bactérias protegeram o intestino e produziram efeitos semelhantes aos de remédios antidepressivos.

(Disponível em: <<https://super.abril.com.br/saude/seu-segundo-cerebro/>>. Acesso em 05, set. 2018.)

12 - Com relação ao texto, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () O tema do texto é o estresse do cotidiano dos trabalhadores brasileiros.
 () De acordo com o texto, existe uma relação entre a saúde do intestino com a saúde da mente.
 () Para extrair a energia dos alimentos, nosso sistema digestivo conta com uma rede neurológica complexa, podendo ser comparado ao nosso cérebro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V F F.
 i 0F V V.
 c) V V F.
 d) F F V.
 e) F V F.

13 - O termo sublinhado no segundo parágrafo faz referência a:

- a) sistema digestivo.
 b) pesquisadores.
 c) segundo cérebro.
 d) organismo.
 e) meio bilhão de neurônios e mais de 30 neurotransmissores.

14 - Sobre a pontuação do texto, considere as seguintes afirmativas:

1. Na primeira linha do texto, os parênteses foram usados para introduzir uma explicação do termo anterior.
2. No segundo parágrafo, a expressão “segundo cérebro” foi escrito entre aspas para demarcar um deslocamento do sentido usual da palavra.
3. No último parágrafo, o termo *lactobacillus* foi registrado em itálico por se tratar de um termo científico.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
 b) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
 c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
 k0Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
 e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

15 - “Para um paciente com nariz escorrendo, garganta dolorida e tosse, antibióticos não são necessários. A tosse deve passar no intervalo de duas a três semanas”. Essas duas frases poderiam ser encadeadas, sem prejuízo de significado, por meio da expressão:

- a) embora.
 b) porque.
 c) por isso.
 d) porém.
 e) bem como.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16 - Com relação ao Conselho Federal de Enfermagem (Cofen), no uso das competências que lhe são conferidas pela Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973, e pelo Regimento Interno da Autarquia, aprovado pela Resolução Cofen nº 421/2012, e considerando o parágrafo único do art. 85 do Regimento Interno do Cofen, assinale a alternativa correta.

- a) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- b) Aos empregados admitidos por concurso público fica assegurada a estabilidade, podendo ser demitidos somente por decisão judicial ou processo administrativo disciplinar em que seja assegurada ampla defesa e contraditório.
- c) O Cofen, no art. 8º, IV, da Lei nº 5.905/73, prevê a baixa de provimentos e a expedição de instruções, para uniformidade de procedimento e bom funcionamento dos Conselhos Regionais.
- d) O disposto no art. 22, X, do Regimento Interno do Cofen, aprovado pela Resolução Cofen nº 421/2012, autoriza o Conselho Federal de Enfermagem a baixar Resoluções, Decisões e demais instrumentos legais no âmbito da Autarquia.
- e) O inteiro teor do Código de Ética está disponível a enfermeiros e técnicos de enfermagem, mas esse código não está acessível ao público em geral.

17 - Compõem a trajetória secretarial brasileira a Lei de Regulamentação Profissional e o Código de Ética Profissional:

- a) A Lei de Regulamentação Profissional corresponde à Lei nº 7.387, de 30/09/1985; já o Código de Ética foi publicado no Diário Oficial da União em 07/07/1989.
- b) A Lei de Regulamentação Profissional corresponde à Lei nº 7.387, de 30/09/1986; já o Código de Ética foi publicado no Diário Oficial da União em 07/07/1990.
- c) A Lei de Regulamentação Profissional corresponde à Lei nº 7.377, de 30/09/1985; já o Código de Ética foi publicado no Diário Oficial da União em 07/07/1989.
- d) A Lei de Regulamentação Profissional e o Código de Ética foram publicados na mesma data, que corresponde a 30/09/1985.
- e) O Código de Ética da Profissão foi publicado no Diário Oficial da União em 07/07/1989; já a Lei de Regulamentação da Profissão, em 30/09/1990.

18 - De acordo com o artigo 4º da Lei de Regulamentação da Profissão, considere as seguintes atribuições:

1. Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.
2. Redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro.
3. Execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
4. Organização e manutenção dos arquivos da secretaria.
5. Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia.

São atribuições do secretário executivo:

- a) 1, 3, 4 e 5 apenas.
- b) 2, 4 e 5 apenas.
- c) 1, 2 e 5 apenas.
- d) 1, 2 e 3 apenas.
- e) 3 e 4 apenas.

19 - Pode-se considerar que a gestão de conflitos é “a capacidade de prever tensões, identificar as fontes, impedir o crescimento dos desacordos e encontrar soluções satisfatórias para todas as partes envolvidas, visando uma gestão eficaz” (Portela; Schumacher. 2013, p. 329).

A respeito do assunto, assinale a alternativa correta.

- a) Um conflito pode ser oriundo de percepções diferentes, ou seja, ocorre quando, pelo fato de cada cultura possuir um conjunto de valores como referência, pessoas de diferentes culturas, apresentam valores e entendimentos distintos.
- b) No ambiente organizacional, não se pode considerar conflito questões de diferenças de personalidade. Toda empresa possui pessoas diferentes. Apenas no ambiente familiar percebem-se de forma latente essas diferenças.
- c) Em uma equipe, o papel do líder faz toda a diferença na gestão do conflito. Pela posição que ele ocupa e por estar no topo da hierarquia, sua determinação pode eliminar um conflito imediatamente.
- d) Em uma atmosfera de conflito, sempre alguém sobressairá. Por isso, soluções ganha-ganha geralmente não trazem resultados positivos.
- e) Os conflitos nas empresas geralmente ocorrem devido às diferenças de classe social dos indivíduos. Quanto menor a posição hierárquica e financeira, mais percebem-se conflitos latentes.

20 - Em relação às atividades relacionadas aos arquivos correntes, assinale a alternativa correta quanto à ordem dos fluxos.

- a) Arquivamento Empréstimo e Consulta Expedição Protocolo.
- b) Protocolo Empréstimo e Consulta Expedição Arquivamento.
- c) Arquivamento Protocolo Empréstimo e Consulta Expedição.
- d) Expedição Arquivamento Empréstimo e Consulta Protocolo.
- e) Protocolo Expedição Arquivamento Empréstimo e Consulta.

21 - Considerando a classificação dos documentos quanto à natureza do assunto, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () Os documentos cuja divulgação não prejudica a administração são considerados ostensivos.
- () Documentos sigilosos são aqueles que, por sua natureza, devem ser de conhecimento restrito, requerendo, portanto, medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação.
- () Documentos ultrassecretos são aqueles que requerem excepcional grau de segurança e cujo teor ou características só devem ser do conhecimento de pessoas intimamente ligadas ao seu estudo ou manuseio.
- () Documentos confidenciais são aqueles que requerem altíssimo grau de segurança e só podem ter acesso a eles pessoas autorizadas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F F F V.
- b) V V V F.
- c) V F V F.
- d) F V F V.
- e) V V V V.

22 - Os termos mais utilizados na área documental pelos arquivistas devem ser conhecidos pelo Secretário Executivo, a fim de facilitar sua rotina de trabalho no que diz respeito ao arquivamento. Sobre o tema, considere as seguintes afirmativas:

1. Acervo é o conjunto de documentos de um arquivo.
2. Arquivamento é um conjunto de documentos colocados sob a guarda de um arquivo permanente, embora não pertençam ao seu acervo.
3. Classificação, na organização de arquivos correntes, significa colocar os documentos em uma sequência alfabética, numérica ou alfanumérica, de acordo com o método de arquivamento previamente adotado.
4. Dossiê é a unidade de arquivamento formada por documentos diversos, inerente a um assunto específico ou a uma determinada pessoa.
5. Unidade de arquivamento é um documento que se junta a outro por se tratar do mesmo assunto, porém de pessoas diferentes.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 e 5 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2, 3 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.

23 - Quanto ao grau de frequência de uso dos documentos, os arquivos são classificados em:

- a) Correntes, setoriais e arquivo morto.
- b) Correntes, intermediários e arquivo vivo.
- c) Arquivos passivos, correntes e intermediários.
- d) Transitórios, intermediários e permanentes.
- e) Correntes, intermediários e permanentes.

24 - Em relação ao método alfabético de arquivamento, é correto afirmar que ele possui:

- a) 13 regras de alfabetação.
- b) 12 regras de alfabetação.
- c) 11 regras de alfabetação.
- d) 10 regras de alfabetação.
- e) 1 regra de alfabetação.

25 - Considere os documentos abaixo:

- I. Relatório de Diretoria.
- II. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.
- III. Prestação de Despesas de Viagem.
- IV. Atas de Assembleias.
- V. Correspondências.

Considerando a temporalidade desses documentos, o tempo de guarda no arquivo inativo será, respectivamente, de:

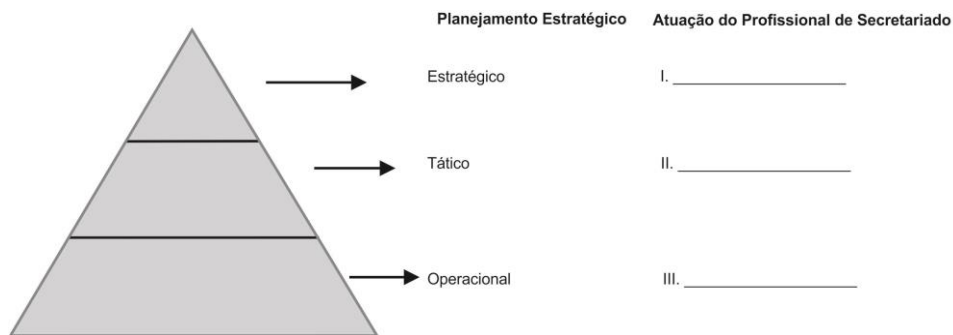
- a) (I) Indeterminado (II) 1 ano (III) 5 anos (IV) Indeterminado (V) 1 ano.
- b) (I) Indeterminado (II) Indeterminado (III) Indeterminado (IV) Indeterminado (V) Indeterminado.
- c) (I) 4 anos (II) 2 anos (III) 4 anos (IV) Indeterminado (V) 1 ano.
- d) (I) 5 anos (II) 2 anos (III) 5 anos (IV) Indeterminado (V) 1 ano.
- e) (I) 5 anos (II) 3 anos (III) 5 anos (IV) Indeterminado (V) 2 anos.

26 - A tecnologia de *workflow* refere-se à sucessão de tarefas necessárias para processar documentos durante sua transmissão, por meio da organização, por combinação do processamento eletrônico de imagens de documentos. Isso permite às organizações constituírem fluxos de trabalho automatizados, com o objetivo de diminuir o tempo de processamento das transações empresariais” (Portela; Schumacher. 2013, p. 237).

Considerando o trecho acima, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) A tecnologia de *workflow* ajuda a automatizar políticas e procedimentos em uma organização.
 b) O *workflow* não interfere na ordem de execução e nas condições pelas quais cada tarefa é iniciada. Apenas um computador é programado para realizar todas as tarefas.
 c) Essa tecnologia é um conjunto de ferramentas que possibilita a análise proativa e tarefas baseadas em informação.
 d) A tecnologia *workflow* foi desenvolvida para minimizar as problemáticas da coordenação do trabalho conjunto, tendo em vista indicadores relacionados a clareza de definição das atividades, dificuldade em coordenar várias pessoas simultaneamente e falta de compreensão dos processos.
 e) A utilização da tecnologia de *workflow* implica alcançar agilidade nos processos e com isso obter um diferencial competitivo.
- 27 - “As empresas, indiferentemente do enquadramento em que estejam, precisam de uma determinada organização para sua estrutura e funcionamento. Com isso, entende-se a estrutura de uma empresa por meio da estrutura com que se definem as relações existentes dentro e fora dela, contemplando aspectos da própria hierarquia ou as relações estabelecidas em todos os níveis organizacionais: estratégico – tático – operacional (Maia; Oliveira, 2015, p. 57-58).

Considerando os níveis estratégicos da organização, entende-se que o Secretário Executivo pode atuar em cada um dos níveis, conforme figura abaixo.



Fonte: Adaptado de Ardions, Romero e Sequeira, 2006 p.44

Com base nas informações e na figura, assinale a alternativa que completa as lacunas da atuação do profissional de Secretariado Executivo nos três níveis:

- a) (I) Assessoria de Coordenadorias, Gestão de Receptivo e Telefonia (II) Assessoria de Presidência e Diretorias
 (III) Assessorias de Gerências e Departamentos.
- b) (I) Assessorias de Gerências e Departamentos (II) Assessoria de Coordenadorias, Gestão de Receptivo e Telefonia
 (III) Assessoria de Presidência e Diretorias.
- c) (I) Assessoria de Presidência e Diretorias (II) Assessoria de Coordenadorias, Gestão de Receptivo e Telefonia
 (III) Assessorias de Gerências e Departamentos.
- d) (I) Assessoria de Coordenadorias, Gestão de Receptivo e Telefonia (II) Assessorias de Gerências e Departamentos
 (III) Assessoria de Presidência e Diretorias.
- e) (I) Assessoria de Presidência e Diretorias (II) Assessorias de Gerências e Departamentos (III) Assessoria de Coordenadorias, Gestão de Receptivo e Telefonia.
- 28 - Ao utilizar o computador, o Secretário Executivo lida com muitas janelas abertas ao mesmo tempo. Para que não haja perda de produtividade e tempo para migrar de uma janela a outra, utiliza-se o atalho:

- a) Shift + CTRL + N
 b) Windows + Barra de Espaço
 c) Windows + X
 d) ALT GR + TAB
 e) Windows + R

29 - Sobre o profissional de secretariado como agente de negócios da empresa, considere as seguintes afirmativas:

1. As agências de viagem não são efetivas na tarefa de auxiliar o secretário a organizar uma viagem. Como são muitos detalhes a serem providenciados, é melhor e mais rápido que o secretário faça tudo por conta própria, desde a reserva de hotel e compra de passagens até a prestação de contas.
2. Devido à correria do executivo, o secretário executivo dificilmente consegue organizar uma viagem com antecedência. Logo, esse fator é irrelevante, visto que passagem e hospedagem, quando mais próximas da data da viagem forem compradas, mais em conta ficam.
3. Em caso de viagens internacionais, o principal item a ser considerado é a compra de dólares. Todos os países do mundo aceitam essa moeda e com isso o executivo estará precavido de qualquer imprevisto.
4. O secretário deve estar atento às vacinas do executivo. Sem exceção, todos os países exigem a vacina de febre amarela.
5. Antecedência, planejamento e organização são palavras-chave para organização de uma viagem de negócios.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 5 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 2, 4 e 5 são verdadeiras.

30 - “Qualidade começa com Educação e termina com Educação” (Kaoru Ishikawa). Acerca do tema *qualidade total* nas funções secretariais, considere as seguintes afirmativas:

1. O movimento relacionado à qualidade total nas empresas não envolve fornecedores, parceiros, distribuidores e terceirizados, apenas os colaboradores.
2. Qualidade total é a adesão, o comprometimento e a consciência de todo o time de uma empresa para a qualidade. Somente através da educação ela acontece. É um processo gradativo de mobilização das pessoas.
3. Em um processo de credenciamento de ISO, a participação do secretário não é necessária, visto que toda a organização e acesso a informações do negócio são feitas diretamente pelos gestores.
4. Empresas que conseguiram sucesso nos seus programas de qualidade souberam conscientizar cada colaborador de que só existem produtos e serviços de qualidade se forem feitos por pessoas de qualidade.
5. Tarefas de inspeção são extremamente necessárias e indispensáveis, mesmo que a equipe apresente alto senso de responsabilidade.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3, 4 e 5 são verdadeiras.

31 - Sobre a Gestão de Agendas, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) A agenda tem como finalidade organizar, planejar e lembrar os compromissos assumidos. No entanto, é também um poderoso instrumento de registro de informações do executivo.
- b) Atualmente, os softwares de agendas eletrônicas têm se mostrado muito presentes no dia a dia do Secretário Executivo visto que, nesse formato, além de as agendas serem compartilhadas (entre secretário e executivo), elas podem ser acessadas de qualquer lugar, permitindo o acesso a diversas informações e não somente aos compromissos.
- c) A forma mais segura de organizar os compromissos é fazendo uso de uma agenda física. Não há risco da informação se perder e, além disso, recomenda-se que o secretário tenha quantas agendas forem necessárias, para que os compromissos dos executivos que ele atende não se misturem.
- d) Caderno de anotações, *follow-up* e agenda são ferramentas que se complementam e permitem que o secretário mantenha o controle do seu trabalho.
- e) Não é recomendado agendar compromissos na primeira hora da manhã e nem na última hora da tarde, assim como logo após o retorno de férias ou feriados.

32 - O Secretário Executivo, no uso de suas atribuições, precisa fazer escolhas o tempo todo e suas decisões poderão ter impactos positivos ou não. Em relação ao assunto, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

- () Quem administra o tempo torna-se escravo do relógio.
- () As pessoas produzem mais ou trabalham melhor quando estão sendo pressionadas.
- () Administrar o tempo é algo relacionado exclusivamente à vida profissional.
- () Ter tempo é questão de planejamento.
- () A boa administração do tempo é muito mais uma questão de autoconhecimento e planejamento pessoal.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F V F V F.
- b) V F V F V.
- c) V V V F F.
- d) F F F V V.
- e) V F F V F.

33 - Sobre o profissional de Secretariado Executivo e as Relações Humanas, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Do secretário moderno exigem-se não só conhecimentos econômicos e técnicos-financeiros, como também de comportamento interpessoal e compreensão das pessoas com quem se relaciona.
 - b) Contribuem para desenvolver a flexibilidade de comportamento e conhecimento de si mesmo a melhor compreensão dos outros, a boa convivência em grupo e o desenvolvimento de aptidões para um relacionamento mais ameno com pessoas.
 - c) A vida no campo psicossocial, com relação a pessoas integrantes de um grupo de trabalho, requer sempre um estado de alerta como preventivo, a fim de evitar problemas e atritos, provenientes de complexos e temperamentos.
 - d) O comportamento resulta não só de nossa personalidade, mas sobretudo das expectativas do grupo a que pertencemos e do papel que desempenhamos.
- l 0 Quando uma pessoa compreende e aceita seu mundo pessoal, ela torna-se mais vulnerável ao comportamento das pessoas.

34 - Sobre os modelos de comunicação, considere as seguintes afirmativas:

1. **O modelo mecanicista é um modelo físico e não humano. Ele considera que de um lado da comunicação há uma fonte e do outro um destinatário. A fonte transmite um sinal, que é captado pelo receptor. O sinal pode ser impedido por um ruído e a mensagem chegar de forma distorcida ao destinatário.**
2. **Enquanto o modelo circular da comunicação ocupa-se da realimentação do processo, os modelos lineares de comunicação tratam da transmissão da mensagem de um emissor a um receptor, sem se preocupar com a reciprocidade, característica da comunicação humana.**
3. **Os modelos psicológicos de comunicação consideram fonte e receptor como destinador e destinatário, como pessoas. É no íntimo das pessoas que ocorrem os processos de composição e de interpretação da mensagem. O receptor seria estimulado pela mensagem a processar uma interpretação.**
4. **O modelo sistêmico de comunicação ocupa-se de integrar a descrição dos elementos e dos processos da comunicação, procurando compreender sua funcionalidade em determinado contexto. É o enfoque sistêmico que traz a dimensão estratégica das comunicações humanas.**
5. **A comunicação não exige necessariamente a presença de um emissor (destinador), um receptor (destinatário), canal e mensagem, visto que, para que o processo se estabeleça, basta apenas um dos envolvidos interpretar a informação e enviar uma resposta.**

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 2 e 5 são verdadeiras
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 3, 4 e 5 são verdadeiras.

35 - As metáforas não são usadas como um artifício de linguagem para melhorar o discurso, mas como uma forma de pensar e de ver que determina como compreendemos nosso mundo organizacional. Morgan preocupa-se em caracterizar as principais metáforas que podem ser utilizadas para entender os processos organizacionais, enfatizando que é necessário lançar mão de várias delas e não de uma única para melhorar nossa habilidade compreensiva de “ler e interpretar” os diferentes aspectos que coexistem e se complementam dentro da realidade organizacional, por mais paradoxal que esta possa parecer” (Medeiros, João Bosco, Hernandes Sonia. 2006, p. 43-46).

Considerando o trecho acima, assinale a alternativa que contempla as sete metáforas presentes no estudo da comunicação organizacional.

- h0 Metáfora do Conduíte, Metáfora da Lente, Metáfora da Performance, Metáfora do Símbolo, Metáfora da Voz, Metáfora do Discurso e Metáfora de Linkage.
- b) Metáfora do Conduíte, Metáfora da Oração, Metáfora da Performance, Metáfora do Símbolo, Metáfora da Voz, Metáfora do Discurso e Metáfora da Lente.
- c) Metáfora do Conduíte, Metáfora da Lente, Metáfora da Teatralização, Metáfora do Símbolo, Metáfora da Voz, Metáfora do Discurso e Metáfora de Linkage.
- d) Metáfora da Comunicação não verbal, Metáfora da Lente, Metáfora da Performance, Metáfora do Símbolo, Metáfora da Voz, Metáfora do Discurso e Metáfora do Controle.
- e) Metáfora do Conduíte, Metáfora da Lente, Metáfora da Teatralização, Metáfora da Bandeira, Metáfora da Voz, Metáfora do Discurso e Metáfora de Linkage.

36 - A empresa em que você trabalha realizará um evento oficial que demanda o envio de um convite ao Reitor da Universidade “ABC”. A forma de tratamento adequada para o cargo em questão é:

- a) Excelentíssimo.
- b) Meritíssimo.
- c) Egrégio.
- k0 Magnífico.
- e) Prezado.

37 - A respeito dos diferentes meios de comunicação, considere as afirmativas abaixo:

1. Carta Comercial é um meio de comunicação muito usado na indústria e no comércio. A linguagem deve ser clara, simples, objetiva e correta.
2. A Mensagem Eletrônica é como qualquer outra mensagem escrita. Requer os mesmos cuidados de clareza, simplicidade, coerência, coesão entre as ideias e precisão. Ao redigir um e-mail, o redator ocupa-se em dar resposta aos seguintes elementos: o que, para quem, para que, quando ocorreu o fato, como e por que.
3. Formulário é o veículo de comunicação escrita cujo objetivo é a transmissão de dados segundo uma ordem preestabelecida, cuja finalidade é angariar informações necessárias ao processo decisório.
4. Relatórios Administrativos são comunicações produzidas pelos membros de uma organização, desde que requeridos ou utilizados pelos administradores. O relatório menos frequente é o informal, ou seja, aquele oriundo de uma conversa, conferência, carta ou memorando.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- k0 Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.

38 - Os cabos mais comuns utilizados para instalar um projetor são o VGA e o HDMI. A diferença entre eles é que o VGA é analógico e o padrão HDMI é digital. Logo, o cabo HDMI possui qualidade de transmissão de imagem superior para transmissão em paredes e para transmissão na TV. Você ligou o computador e conectou o cabo HDMI. No entanto, seu computador não detectou automaticamente a transmissão da imagem. As teclas de atalho para configuração da transmissão de imagem são:

- a) ALT + F10
- b) CTRL + ALT + DEL
- j0 Tecla de logotipo do Windows + P
- d) ALT + DEL
- e) CTRL + ALT + F8

39 - Em relação aos tipos de evento, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

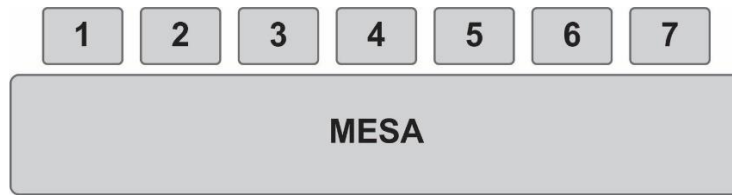
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Conferência. 2. Convenção. 3. Feira. 4. Fórum. 5. Debate. | <p>() Evento organizado por entidade oficial para discussão e debate, de forma ampla, de temas específicos e de atualidade com a presença e participação ativa de elevado número de pessoas interessadas ou representantes de setores de atividades ou associações de classe.</p> <p>() Consiste na apreciação e discussão de temas específicos, em geral controvertidos e antagônicos, por vários debatedores, defendendo pontos de vista e posições diferenciadas.</p> <p>() Evento de caráter comercial e de grande porte que reúne fornecedores, fabricantes, vendedores, compradores ou clientes, bancos etc., para estabelecer contatos comerciais, exposição de produtos, serviços ou lançamento de novas tecnologias.</p> <p>() Encontro, reunião, assembleia ou similar, em geral realizado de forma esporádica e não frequente, com duração média de cinco dias, promovido por empresas, associações de classe ou entidades civis, que tem por objetivo básico o conagraçamento e integração de grupos, classes ou organizações promotoras.</p> <p>() Consiste na exposição de um tema de interesse geral, por especialista de elevada qualificação, conceito e amplo conhecimento da matéria, dirigida a um público numeroso, de bom nível cultural e diversificado.</p> |
|--|--|

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta na coluna da direita, de cima para baixo.

- h04 5 3 2 1.
- b) 5 4 3 1 2.
- c) 5 3 1 4 2.
- d) 4 3 5 2 1.
- e) 2 5 1 4 3.

40 - Um dos aspectos mais importantes na composição de uma mesa de honra é aquele referente à precedência na ocupação dos lugares. A ordem de chamada dos componentes da mesa é sempre crescente. Isso significa que a autoridade que preside o evento será a última a ser anunciada.

(Portela, Keyla Christina Almeida; Schumacher, Alexandre José, 2013, p. 263.)



Com base no exposto e nos números que correspondem a um lugar à mesa, numere os parênteses para que a mesa seja composta corretamente.

- Presidente do ato ou maior autoridade.
- Segunda maior autoridade.
- Terceira maior autoridade.
- Quarta autoridade.
- Quinta autoridade.
- Sexta autoridade.
- Sétima autoridade.

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta dos parênteses, de cima para baixo.

- a) 4 5 6 7 3 1 2.
 - b) 1 4 6 7 3 2 5.
 - c) 6 3 5 4 1 2 7.
 - d) 1 4 7 2 6 3 5.
- 1 04 3 5 2 6 1 7.

