

Data da aplicação: 24/03/2019

CADERNO DE PROVA

Nome:

Número do documento de identidade: -

Número de Controle:
Sala:

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES, ANTES DE INICIAR A PROVA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Confira atentamente seus dados pessoais transcritos acima.

- 1.2. Verifique se o Caderno da Prova Objetiva contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, e se no rodapé de cada página consta a informação do cargo correta. O candidato terá até 30 (trinta) minutos, contados do início da prova para reclamar qualquer defeito na composição e/ou impressão do seu Caderno de Provas.
- 1.3. A prova terá duração de **três horas**, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento das folhas de resposta.
- 1.4. Não é permitido fazer perguntas durante a prova. Caso necessite de esclarecimento, levante o braço e aguarde o fiscal.
- 1.5. Só será permitido levar o Caderno de Provas a partir dos últimos 30 (trinta) minutos que antecedem o horário previsto para a conclusão da prova.
- 1.6. Não é permitido copiar suas respostas por qualquer meio.
- 1.7. Use caneta esferográfica azul ou preta para preencher as folhas de respostas.

2. CUIDADOS AO MARCAR A FOLHA DE RESPOSTAS DA PROVA OBJETIVA

- 2.1. A folha de respostas não poderá ser substituída por erro do candidato.
- 2.2. Assinale sua resposta de modo que fique bem visível, conforme o exemplo abaixo:



- 2.3. Ao terminar a prova, verifique cuidadosamente se passou todas as suas respostas para a folha de respostas.
- 2.4. Fatores que anulam uma questão objetiva:
 - 2.4.1. questão sem alternativa assinalada;
 - 2.4.2. questão com rasura;
 - 2.4.3. questão com mais de uma alternativa assinalada.

OBSERVAÇÕES:

- I - O gabarito oficial será divulgado no endereço <http://concursos.acep.org.br/Aracati2018/2>, a partir do segundo dia útil imediatamente após a realização das provas.
- II - Outras informações relativas ao concurso estão disponíveis no endereço <http://concursos.acep.org.br/Aracati2018/2>.

TEXTO

ANTÍDOTO À RESSACA VIRTUAL

1 A Cura do Cibervício está em uma invenção ancestral: o livro
2 Sócrates não gostava de livros. Ao menos, é o que sugere certa passagem em Fedro, de Platão. Para demonstrar que o
3 diálogo pessoal é superior à leitura, Sócrates conta a seguinte parábola sobre a invenção da escrita: o deus egípcio
4 Tot foi criador das artes e ciências; terminado o rol de inovações, mostrou-as a Amon, divindade rabugenta e
5 previdente. Amon aprovou a álgebra, a geometria e o jogo de xadrez, mas franziu o cenho ao ver o alfabeto (ou, no
6 caso, os hieróglifos). "Essa invenção vai introduzir o esquecimento no espírito de todos que a aprenderem", previu.
7 "Os homens deixarão de exercitar a memória, pois colocarão toda sua fé em signos externos."
8 O discurso antilivresco de Sócrates é dos primeiros exemplos do que mais tarde seria chamado ludismo - a ideia de
9 que o avanço tecnológico acabará nos conduzindo a uma catástrofe generalizada. É estranho, e revelador, que a
10 condenação socrática tenha chegado até nós por meio de um livro: ocorre que as ondas tecnofóbicas costumam se
11 propagar exatamente nos meios que condenam.
12 Mas vale notar também que, num ponto, Sócrates - ou Amon - estava certo: a introdução da escrita alterou a forma
13 como o cérebro humano funciona. Os milhares de versos da Ilíada e da Odisseia foram criados oralmente e
14 guardados na lembrança; mas eu não conseguiria compor metade deste parágrafo sem fazer duas ou três notas.
15 Depois de assimilarmos a invenção de Tot, nossa memória jamais foi a mesma.
16 Toda inovação técnica implica acréscimos mas também subtrações à experiência humana. Os ganhos da revolução
17 digital são inegáveis - mas ela também implicou perdas e síndromes que já configuram uma ressaca virtual
18 globalizada. O cérebro humano está mudando de novo, e nem sempre para melhor: a chuva meteórica de
19 informações fragmentárias prejudicou nossa capacidade para a contemplação e o raciocínio linear; o imediatismo das
20 redes nos condiciona a reagir de forma superficial e raivosa à complexidade do mundo; o *ethos* da exposição
21 constante faz com que o íntimo se amolde ao coletivo, e o resultado é um sectarismo alucinado, intrometido e
22 onipresente. Não me entendam mal; não sou um ludista, nem pretendo deletar minhas contas nas redes sociais. Mas
23 toda ressaca precisa de um antídoto. O remédio que encontrei contra os excessos da nova reprogramação cerebral foi
24 recorrer à velhíssima invenção de Tot: curei os achaques do cibervício retornando, com voracidade dupla, à leitura
25 de imersão. Para que funcione, essa terapia deve ocorrer em doses diárias e envolver obras que nada tenham a ver
26 com temas urgentes ou profissionais; quanto mais aparentemente inúteis, melhor. Alegar falta de tempo é
27 autoengano: meia hora de leitura concentrada todos os dias é o suficiente para salvar nossa alma - ou aquelas partes
28 de nosso antigo cérebro que não deveriam cair na lixeira da evolução.
29 Claro, todo remédio tem seu efeito colateral: li tanto, nos últimos meses, que perdi temporariamente a disposição
30 para conversar cara a cara. Não sei o que Sócrates diria a respeito.
31

José Francisco Botelho. Publicado em VEJA de 6 de fevereiro de 2019, edição nº 2620

(Disponível em: <https://veja.abril.com.br/entretenimento/antidoto-a-ressaca-virtual/> Acesso em 08/02/2019).

01. Segundo o texto, a previsão de Amon confirmou-se, porque:

- A) a escrita permitiu registrar a História e perpetuar a memória da Humanidade.
- B) o cérebro humano está mudando novamente.
- C) a invenção da escrita foi tão negativa quanto a revolução digital.
- D) a introdução da escrita alterou a forma como o cérebro humano funciona.

02. Com o trecho "...o *ethos* da exposição constante faz com que o íntimo se amolde ao coletivo, e o resultado é um sectarismo alucinado, intrometido e onipresente." (l. 21-23), o autor exemplifica:

- A) um ganho da revolução digital, pois representa um avanço.
- B) um sintoma do ludismo, que se manifesta nas redes sociais.
- C) uma perda, que já configura uma ressaca virtual globalizada.
- D) uma evidência das ondas tecnofóbicas, que se propagam pela internet.

03. Do ponto de vista da tipologia textual, o texto em estudo pode ser classificado como:

- A) injuntivo.
- B) narrativo.
- C) dissertativo.
- D) prescritivo.

04. Relacione as palavras que expressam adequadamente o sentido do texto, fazendo a correspondência entre a coluna da direita e a da esquerda, e, em seguida, indique a alternativa com a sequência correta.

- (1) Cenho (ℓ. 5) () Aquele que se opõe ao progresso tecnológico.
(2) Ethos (ℓ. 21) () Enfermidades.
(3) Ludista (ℓ. 23) () hábitos ou crenças; tem relação com a identidade social.
(4) Achaques (ℓ. 25) () Semblante.
(5) Voracidade (ℓ. 25) () Sofreguidão.

- A) 5, 3, 4, 1, 2.
B) 1, 5, 4, 2, 3.
C) 2, 4, 5, 3, 1.
D) 3, 4, 2, 1, 5.

05. Conforme o Acordo Ortográfico, não se usa hífen para ligar palavras, como antilivresco (ℓ. 8) e autoengano (ℓ. 28). Em qual das alternativas abaixo todas as palavras devem ser corretamente grafadas com hífen?

- A) Dia-a-dia; mini-saia; anti-aéreo.
B) Anti-higiênico; auto-observação; hiper-resistente.
C) Contra-regra; afro-descendente, mal-criado.
D) Extra-escolar; aero-espacial, pluri-anual

06. No trecho “Toda inovação técnica implica acréscimos... (ℓ. 16), o termo “acrécimos” tem a função sintática de:

- A) objeto direto.
B) objeto indireto.
C) predicativo do sujeito.
D) adjunto adnominal.

07. Em relação à classificação do período “Amon aprovou a álgebra, a geometria e o jogo de xadrez, mas franziu o cenho ao ver o alfabeto (ou, no caso, os hieróglifos).” (ℓ. 5-6), assinale a alternativa correta.

- A) Período composto por coordenação, com três orações.
B) Período composto por coordenação e subordinação, com três orações.
C) Período composto por subordinação, com duas orações.
D) Período composto por coordenação e subordinação, com duas orações.

08. Assinale a alternativa em que está correto o uso da crase, do mesmo modo que em: “...o diálogo pessoal é superior à leitura... (ℓ. 3).

- A) Os agricultores trabalhavam de sol à sol.
B) Os dois inimigos ficaram cara à cara.
C) Dirija-se àquele portão que ainda está aberto.
D) Nunca mais virei à esta casa.

09. Após analisar o trecho reproduzido abaixo, assinale, a alternativa correta quanto à classificação da partícula **que**.

“Para demonstrar que o diálogo pessoal é superior à leitura...” (ℓ. 2-3).

“Mas vale notar também que, num ponto, Sócrates...” (ℓ. 12).

“...mas ela também implicou perdas e síndromes que já configuram uma ressaca virtual globalizada” (ℓ. 17).

- A) Pronome relativo; pronome relativo; conjunção explicativa.
B) Conjunção explicativa; pronome relativo; conjunção integrante.
C) Conjunção integrante; pronome relativo; conjunção integrante.
D) Conjunção integrante; conjunção integrante; pronome relativo.

10. Os verbos dos períodos abaixo também se conjugam acompanhados dos pronomes oblíquos correspondentes à pessoa verbal, do mesmo modo que em “se amolde”, no trecho: “...o *ethos* da exposição constante faz com que o íntimo **se amolde** ao coletivo...”. Marque a alternativa correta.

- A) Tu te envolveste em muitos projetos.
B) Ele o enganou em várias oportunidades.
C) Ele te esqueceu no aeroporto.
D) Tu nos enganaste na primeira oportunidade.

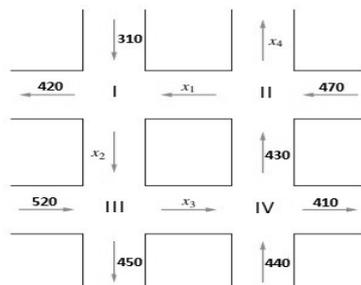
11. Assinale a alternativa que apresenta regência correta.

- A) A empresa não participará de consórcio que também façam parte municípios.
B) É muito baixo o salário a que a servidora faz jus.
C) Qualquer reajuste implica em aumento da base tributária.
D) O réu foi absolvido do crime que foi acusado.

12. Marque a opção correta quanto ao tempo e modo dos verbos do trecho “Depois de assimilarmos a invenção de Tot, nossa memória jamais foi a mesma.” (ℓ. 15)
- A) Pretérito imperfeito do indicativo; infinitivo pessoal.
 B) Infinitivo impessoal; pretérito perfeito do indicativo.
 C) Pretérito imperfeito do subjuntivo; pretérito perfeito do indicativo.
 D) Infinitivo pessoal; pretérito perfeito do indicativo.
13. Considerando a concordância em: “Os milhares de versos da *Ilíada* e da *Odisseia* foram criados oralmente e guardados na lembrança...” (ℓ. 13-14), assinale a alternativa correta, quanto à concordância verbal.
- A) Ainda faltava resolver duas questões.
 B) Os milhões de pessoas que estava desabrigada foram socorridas.
 C) Mais de um cliente reclamaram da qualidade dos produtos.
 D) 65% das fábricas é operada por máquinas.
14. Assinale a alternativa correta em relação ao significado do prefixo “in-” (ou sua variante “i-”), nos vocábulos “inegáveis” (ℓ. 17) e “inúteis” (ℓ. 27).
- A) Sentido contrário; anterioridade.
 B) Movimento para trás; negação.
 C) Negação; sentido contrário.
 D) Anterioridade; movimento interior.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

15. Em um torneio de tênis há 25 inscritos. Os prêmios serão dados aos que ocuparem o pódio, isto é, ao primeiro, segundo e terceiro lugar. De quantas maneiras o pódio poderá ser formado?
- A) 2.300.
 B) 7.800.
 C) 10.300.
 D) 13.800.
16. Ao longo de cinco meses, a quantidade de carros vendidos por uma concessionária foi de 17, 23, 35, 27 e 13. Considerando a aproximação de uma casa decimal, qual a média de carros vendidos e seu desvio padrão, a cada mês, respectivamente?
- A) 23 e 7,7.
 B) 23 e 6,4.
 C) 24 e 7,2.
 D) 24,5 e 6,5.
17. Considere a matriz $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 0 \\ 0 & 1 & -2 \\ 3 & -1 & 4 \end{pmatrix}$. Representando o determinante de uma matriz B, por $\det B$ e da matriz inversa de B, por B^{-1} , a expressão dada por $\det(A^3 \times (A^{-1})^2)$ é igual a:
- A) 10.
 B) 12.
 C) -10.
 D) -12.
18. Em uma determinada cidade, quatro cruzamentos são determinados por dois conjuntos de ruas de mão única, conforme demonstrado na figura a seguir.



- A quantidade média de carros que entram e saem destes cruzamentos, durante uma certa hora do dia, é também dada na figura. Sabendo que x_1 , x_2 , x_3 e x_4 representam, de acordo com as setas, a quantidade média de saída ou entrada de carros nos cruzamentos, marque a alternativa que determina esses valores na sequência correta.
- A) 430, 330, 480 e 570.
 B) 410, 350, 470 e 520.
 C) 420, 330, 410 e 550.
 D) 400, 330, 400 e 500.

19. Em uma casa de jogos de sinuca, para participar de uma partida, cada integrante deverá pagar R\$ 50,00. Nicolas é um jogador com probabilidade de ganhar uma partida qualquer de 40%. Qual a probabilidade de que Nicolas ganhe na quarta partida e qual o custo esperado (em R\$) para obter a primeira vitória?
- A) 8,64 % e R\$ 150,00.
B) 7,32 % e R\$ 150,00.
C) 9,60 % e R\$ 100,00.
D) 9,82 % e R\$ 100,00.

20. A tabela a seguir representa pesquisa realizada em uma determinada praça do país, para saber a faixa etária dos que por lá passavam, em um certo horário do dia.

Idade	Número de Entrevistados
15	12
18	25
25	32
31	20
34	14
45	8

Qual o valor da média, mediana e moda dessa distribuição, respectivamente?

- A) 26, 25 e 32.
B) 26, 32 e 25.
C) 26, 25 e 25.
D) 26, 25 e 45.
21. Os pneus de um certo fabricante, de acordo com as normas de segurança, têm vida útil média de 60.000 quilômetros, com um desvio padrão de 3.000 quilômetros. Supondo que a distribuição é simétrica em torno da média, qual a probabilidade de os pneus durarem, no máximo, 45.000 quilômetros?
- A) 1,5 %.
B) 2 %.
C) 2,5 %.
D) 3 %.
22. Uma fábrica produz esferas metálicas. Em uma amostra aleatória de dez esferas foram obtidos os seguintes diâmetros, em cm: 9,1; 9,3; 7,2; 7,5; 13,3; 10,9; 7,2; 9,9; 8,0 e 8,6. Admite-se, para a venda, que o diâmetro das esferas produzidas segue uma distribuição normal de 8 cm e desvio padrão de 2 cm. Aproximadamente, qual o nível de significância máximo, baseado nessa amostra, para que seja aceita a comercialização da produção da fábrica? (Use aproximações de duas casas decimais, que $\sqrt{10} \cong 3,16$ e que $A(Z = 1,74) \cong 0,46$, onde $A(Z)$ é a área subtendida pela curva normal de 0 a Z .)
- A) 7 %.
B) 8 %.
C) 9 %.
D) 10 %.

DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

23. No tocante à organização político-administrativa do Estado, prevista na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.
- A) A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos detentores de soberania, nos termos da Constituição.
B) A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios, far-se-ão por lei municipal, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de consulta prévia, mediante referendo popular.
C) É vedado ao Distrito Federal a divisão em Municípios, sendo regido por lei orgânica, votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços da Câmara Legislativa.
D) As contas de Governo do Território serão submetidas ao Congresso Nacional, dispensada a manifestação do Tribunal de Contas da União, vez que não integrantes da Federação brasileira.
24. Em relação ao procedimento licitatório realizado pela Administração Pública, quanto a obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade de licitação, na forma prevista pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinale a alternativa correta.
- A) Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
B) A licitação é dispensável quando houver inviabilidade de competição, em especial para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
C) A licitação é inexigível para a construção, a ampliação, a reforma e o aprimoramento de estabelecimentos penais, desde que configurada situação de grave e iminente risco à segurança pública.
D) É dispensável a licitação para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados apenas por entidade privada que tenha sido criado para esse fim específico.

- 25.** A respeito da teoria geral do ato administrativo, conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo, assinale a alternativa correta.
- A) Os elementos componentes e essenciais à validade dos atos administrativos são apenas a competência, a finalidade e o objeto.
 - B) A presunção de legitimidade implica em reconhecer como, absolutamente verdadeiros, os fundamentos fáticos que motivaram a prática do ato administrativo.
 - C) O silêncio da Administração Pública, em face da presunção de legalidade, imperatividade e exigibilidade, nunca gerará efeitos jurídicos.
 - D) A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade.
- 26.** No tocante às disposições previstas na Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992) e alterações posteriores, assinale a alternativa correta.
- A) Os atos de improbidade administrativos praticados contra a administração direta, indireta ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território somente podem ser imputados a agentes públicos estáveis.
 - B) Quando o ato de improbidade causar lesão ao patrimônio público ou ensejar enriquecimento ilícito, caberá a autoridade administrativa responsável pelo inquérito representar ao Ministério Público, para a indisponibilidade dos bens do indiciado.
 - C) Não estão sujeitos às penalidades previstas na Lei nº 8.429/1992 os atos de improbidade administrativa praticados contra o patrimônio de entidade que receba subvenção, benefício ou incentivo, fiscal ou creditício, de órgão público.
 - D) Após aprovação em concurso público, a posse e o exercício de agente público no respectivo cargo público independem da apresentação de declaração dos bens e dos valores que compõem o patrimônio privado do agente público.
- 27.** No tocante aos Contratos Administrativos, características, elementos, formalização e cláusulas essenciais, assinale a alternativa correta.
- A) Nos contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas domiciliadas no estrangeiro, deverá constar necessariamente cláusula que declare competente o foro da sede da contratada.
 - B) O critério da autoridade competente, ainda que não previsto no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.
 - C) As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.
 - D) A declaração de revogação do contrato administrativo opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir.
- 28.** A República Federativa do Brasil tem como objetivo fundamental posto na Constituição Federal de 1988:
- A) a dignidade da pessoa humana.
 - B) a garantia do desenvolvimento nacional.
 - C) a garantia do municipalismo e a forma federativa.
 - D) a garantia do livre associativismo.
- 29.** Eveline, líder sindical, está organizando uma passeata nas ruas de Aracati para a comemoração do dia do servidor público e se depara com a negativa do Município para realização do evento. A atitude da Administração pública está:
- A) errada, face argumento do respeito ao livre associativismo.
 - B) errada, já que o direito de reunião em local público não possui nenhum condicionante.
 - C) correta, caso comprove que já existia reunião convocada para o mesmo local, mediante prévio aviso anterior ao chamado da Sra. Eveline.
 - D) correta, caso comprove que a reunião não tinha autorização.
- 30.** Considerando o Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal de 1988, analise as seguintes afirmações:
- I. As contribuições de melhorias decorrentes de obras públicas só podem ser instituídas pela União, pelos Estados e pelo Distrito Federal.
 - II. a instituição de empréstimos compulsórios é competência da União mediante lei complementar respeitando os condicionantes da Constituição;
 - III. as taxas, que tem seu fato gerador vinculado a uma atividade estatal específica relativa ao contribuinte, não poderão ter base de cálculo própria de impostos;
 - IV. os Municípios e o Distrito Federal poderão instituir contribuição, na forma da respectiva lei, para o custeio do serviço de iluminação pública respeitando as limitações constitucionais existentes no texto.
- Indique a alternativa com afirmações corretas.
- A) I, II, III e IV estão corretas.
 - B) I, II e III estão corretas.
 - C) II, III e IV estão corretas.
 - D) I, II e IV estão corretas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Tendo em vista a crescente utilização das tecnologias da informação e comunicação na produção e tramitação de documentos, considerando-se também que os documentos eletrônicos são constantemente ameaçados pela fragilidade do suporte e pela obsolescência tecnológica, o tema da preservação digital se tornou fundamental para que não se corra o risco de viver em uma sociedade sem memória. Dentro deste contexto, cresce a necessidade da devida preservação digital dos mais diversos acervos documentais. Pode-se definir preservação digital como:
- A) um conjunto de procedimentos e técnicas, que são utilizados para assegurar a capacidade de os objetos digitais serem acessados face as mudanças tecnológicas.
 - B) o armazenamento de documentos eletrônicos em bancos de dados diversos.
 - C) o registro de informação em dígitos binários, acessível por meio de sistema computacional.
 - D) um conjunto de ações destinadas a manter a integridade e acessibilidade dos objetos digitais ao longo do tempo, devendo alcançar todas as características essenciais do objeto digital: físicas, lógicas e conceituais.
32. As funções que o arquivista desempenha em decorrência de seu exercício laboral são comumente enumeradas em sete. Embora existam divergências, grande parte da literatura brasileira opta por usar como referencial as funções apresentadas por Rousseau e Couture (1998) (Criação/Produção, Avaliação, Aquisição, Conservação/Preservação, Classificação, Descrição, Difusão/Acesso). Dentre estas funções pode-se considerar uma como matricial ou como a primeira intervenção no fazer arquivístico. Qual é essa função?
- A) Avaliação.
 - B) Classificação.
 - C) Aquisição.
 - D) Difusão/Acesso.
33. A Lei Federal nº. 8.159, de 08 de janeiro de 1991, no artigo 17, define que “A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais.” De acordo com essa Lei, é correto afirmar que:
- A) compete aos arquivos do Poder Legislativo Federal, de forma solidária, junto aos estados e municípios, a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal, no exercício das suas funções, bem como a preservação e o acesso aos documentos sob sua guarda.
 - B) compete aos arquivos do Poder Judiciário Federal a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Judiciário Federal, Estadual e Municipal, no exercício de suas funções, tramitados em juízo e oriundos de cartórios e secretarias, bem como a preservação e o acesso aos documentos sob sua guarda.
 - C) compete ao Arquivo Nacional a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Federal e pelo Poder Judiciário Federal, a preservação e o acesso aos documentos sob sua guarda, bem como o acompanhamento e a implementação da política nacional de arquivos.
 - D) a legislação estadual, do Distrito Federal e municipal definirá os critérios de organização e vinculação dos arquivos estaduais e municipais, bem como a gestão e o acesso aos documentos, observado o disposto na Constituição Federal e na referida Lei.
34. Jardim (1992, p. 251) comenta a hipótese de que estaríamos vivendo uma segunda revolução industrial, “que se convencionou chamar de era da informação, ideia consolidada dos últimos 30 anos a partir da constatação e das consequências sociais do fato de que jamais se produziu, se armazenou e se disseminou tanta informação como nas sociedades atuais”. A informação nesta sociedade torna-se elemento chave, e deve ser percebida como instrumento de construção de memórias nacionais, coletivas, individuais ou institucionais, que pode influenciar na tomada de decisões estratégicas, seja no âmbito público ou privado. No que se refere à arquivologia, um tipo de informação é objeto de seus estudos e práticas laborais, a informação arquivística. Esta informação tem em seu cerne a característica de ser orgânica e registrada. A natureza orgânica da informação arquivística relaciona-se ao fato de que ela é:
- A) produzida a partir de uma estrutura organizacional com setores, departamentos e divisões independentes com objetivos comuns, e a sua natureza funcional diz respeito às diferentes funções e usos dessas informações produzidas.
 - B) de natureza governamental e, portanto, produzida pelo Estado e em razão de atividades próprias e específicas de governo.
 - C) acessível e, portanto, que pode ser localizada, recuperada e interpretada a qualquer tempo.
 - D) especializada, pois reflete a experiência humana em um campo específico do saber.

35. Ao longo do desenvolvimento informacional da sociedade contemporânea, a figura do arquivista acumulador de papel deixou de ser sustentável. Atualmente, o arquivista deve ser, acima de tudo, um gestor. Para que esse profissional exerça suas funções de maneira adequada e eficiente é preciso um maior inter-relacionamento dos mais diversos campos do saber com a arquivologia. Machado (1996) ensina que se deve buscar a superação do conhecimento meramente técnico, ou seja, deve-se buscar uma visão mais ampla das funções do arquivista. Sobre o assunto, assinale a alternativa correta.
- A) Devem-se buscar subsídios nos conhecimentos técnicos e nas tecnologias empregadas, pois o aparato tecnológico é o meio exclusivo para o atingimento de objetivos e resultados com eficiência e eficácia.
 - B) Devem-se buscar subsídios nos conhecimentos da administração geral, para tentar evidenciar que, sem eles, a técnica e as tecnologias empregadas, além de terem valor reduzidos, dificilmente concorrerão para o atingimento de objetivos e resultados com eficiência e eficácia.
 - C) Devem-se buscar subsídios, primordialmente, nos conhecimentos históricos, tendo em vista que a arquivologia serve à história como uma ciência auxiliar e, portanto, é este saber que vai possibilitar o atingimento de objetivos e resultados com eficiência e eficácia.
 - D) Devem-se buscar subsídios exclusivamente nos conhecimentos jurídicos, pois a arquivologia lida primordialmente com documentos públicos, e no que se refere à administração pública, o ordenamento jurídico deve ser sempre o principal norte regulador.
36. De acordo com Paes (2004), os arquivos podem ser classificados segundo a extensão de sua atuação, como:
- A) setoriais e centrais ou gerais.
 - B) públicos e privados.
 - C) especiais e especializados.
 - D) correntes, intermediários ou permanentes.
37. Jardim (2003), no artigo “O inferno das boas intenções: legislação e políticas arquivísticas”, apresenta o entendimento de que as políticas públicas não se restringem ao ordenamento jurídico. Para esse autor, políticas públicas é um conjunto de ações muito mais amplo do que a promulgação de leis. Desta forma, as políticas públicas arquivísticas podem ser entendidas como:
- A) conjunto de leis produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse privado – que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.), relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.
 - B) conjunto de premissas, decisões e ações – produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social - que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.), relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.
 - C) conjunto de premissas, decisões e ações – produzidas pelo Terceiro Setor e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social - que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.), relativos à produção, uso e preservação da informação cultural de natureza exclusivamente pública.
 - D) conjunto de normas – produzidas pelo Poder Executivo e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse particular - que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.), relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.
38. A configuração que um documento assume, de acordo com a disposição e a natureza da informação nele contida, é a definição de:
- A) análise diplomática.
 - B) gênese documental.
 - C) espécie documental.
 - D) tipo documental.
39. Os estudos diplomáticos e tipológicos são voltados para a estrutura formal dos documentos. Existe uma parte da diplomática que se ocupa dos vários modos de transmissão do documento no decorrer do tempo. Qual parte dos estudos diplomáticos estabelece a ingenuidade documental, isto é, o grau de relação entre o documento e sua matriz?
- A) Análise tipológica.
 - B) Genealogia.
 - C) Tradição documental.
 - D) Descrição documental.
40. Documento diplomático, testemunhal de assentamento. Título de crédito emitido por sociedade anônima. Esta descrição se refere a qual espécie de documento diplomático?
- A) Extrato.
 - B) Debênture.
 - C) Carta precatória.
 - D) Orçamento

41. A década de 1970 foi de fundamental importância para estabelecer alguns parâmetros que ainda hoje definem questões arquivísticas no Brasil. Assim, em 1971, foi criada a Associação dos Arquivistas Brasileiros, que exerceu indiscutível liderança nas conquistas posteriores. Tais conquistas são:
- A) a promoção regular dos Congressos Nacionais de Arquivologia, o primeiro periódico brasileiro especializado na área, chamado “Informação Arquivística”, os cursos de arquivologia em nível superior e a regulamentação das profissões de arquivista e técnico em arquivo.
 - B) a promoção regular dos Congressos Brasileiros de Arquivologia, o primeiro periódico brasileiro especializado na área, chamado “Arquivo & Administração”, os cursos de arquivologia em nível de pós-graduação e a regulamentação das profissões de arquivista e técnico em arquivo.
 - C) a promoção regular dos Congressos Brasileiros de Arquivologia, o primeiro periódico brasileiro especializado na área, chamado “Arquivo & Administração”, os cursos de arquivologia em nível superior e a regulamentação das profissões de arquivista e técnico em arquivo.
 - D) a promoção regular dos Encontros Nacionais de Estudantes em Arquivologia, o primeiro periódico brasileiro especializado na área, chamado “Informação Arquivística”, os cursos de arquivologia em nível superior e a regulamentação das profissões de arquivista e técnico em arquivo.
42. A arquivologia foi profundamente marcada em suas origens, pelos (as):
- A) aspectos pragmáticos vinculados às práticas burocráticas, visando à eficácia e à eficiência na guarda e preservação de arquivos, notadamente os públicos.
 - B) embasamento e fortalecimento enquanto área do conhecimento, ou ciência.
 - C) aspectos pragmáticos vinculados às práticas burocráticas, visando à eficácia e à eficiência na guarda e preservação de arquivos, notadamente os pessoais.
 - D) a guarda e preservação de documentos históricos de grandes personalidades.
43. A atividade de gestão constitui fator determinante no sucesso de uma unidade de informação (áreas de atuação dos profissionais da informação, abrangendo então arquivos, bibliotecas, centros de documentação, museus). Saber gerenciar uma unidade de informação desde o início de seus trabalhos garante melhor uso de recursos, traduzidos em melhores indicadores de qualidade e produtividade. Para que um gestor desempenhe com sucesso o seu papel, é necessário que conheça:
- A) a dimensão meramente técnica de seu trabalho e as ferramentas tecnológicas que ajudem no desempenho de suas atividades.
 - B) uma abordagem pragmática acerca dos procedimentos, tecnicismos, tecnologias e ferramentas de trabalho que permitam abrir mão de discussões conceituais sobre o negócio a ser gerenciado.
 - C) a verdadeira dimensão de seu trabalho, conceitos e ferramentas que o ajudem no desempenho de suas atividades.
 - D) a dimensão teórico-conceitual de suas atividades, que permitam abstrair, de maneira absoluta, o uso pragmático dos procedimentos, tecnicismos, tecnologia e ferramentas.
44. Melhorar o desempenho dos arquivos públicos e privados e consolidá-los enquanto unidade de informação é o desafio para os arquivistas contemporâneos. Contudo, esta não é tarefa das mais fáceis. Para a superação deste desafio uma das atividades arquivísticas é condição primordial para a elaboração de um eficiente e eficaz programa de gestão de documentos, pois reflete a situação dos arquivos e fornece dados concretos para uma proposta de intervenção. Qual é essa atividade?
- A) Gestão de documentos.
 - B) Classificação de documentos arquivísticos.
 - C) Avaliação arquivística.
 - D) Diagnóstico arquivístico.
45. O Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) tem por finalidade definir a política nacional de arquivos públicos e privados e exercer orientação normativa, visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo, independentemente da forma ou do suporte em que a informação está registrada. Assinale a alternativa correta, de acordo com a resolução do CONARQ nº 42, de 09 de dezembro de 2014.
- A) Recomendar aos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) que implementem política de gestão arquivística de documentos, integrando todos os gêneros documentais, incluindo os audiovisuais, iconográficos, sonoros e musicais, independentemente do formato e do suporte em que estão registrados, por meio da classificação e avaliação arquivística, bem como dos procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação e uso.
 - B) Recomendar aos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) que implementem, a partir da produção do documento, políticas de preservação com ações preventivas e curativas, visando à preservação e acesso aos documentos audiovisuais, iconográficos, sonoros e musicais.
 - C) Não recomendar a utilização de papéis reciclados fabricados apenas com fibras curtas, secundárias não selecionadas, que contenham corantes e lignina para a produção de documentos arquivísticos.
 - D) A eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SINAR ocorrerá depois de concluído o processo de avaliação e seleção conduzido pelas respectivas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD) e será efetivada quando cumpridos os procedimentos estabelecidos na referida Resolução.

46. De acordo com a Lei Federal nº. 12.527, de 18 de Novembro de 2011, cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:
- A) proteção da informação ostensiva e da informação privada, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
 - B) gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
 - C) gestão transparente da informação, propiciando seu acesso restrito bem como a sua divulgação.
 - D) gestão transparente da informação, propiciando acesso e divulgação restrita e apenas passiva.
47. Os documentos de arquivo possuem características que os diferenciam dos demais documentos. Entre estas, uma das que se destaca é a característica do documento de se manter da forma como foi produzido, e, portanto, apresentar o mesmo grau de confiabilidade que tinha no momento de sua produção. Esta característica se refere à transmissão do documento e à preservação e custódia. Quando um documento possui esta característica, pode-se afirmar que possui:
- A) autenticidade.
 - B) organicidade.
 - C) confiabilidade.
 - D) unicidade.
48. Os documentos de arquivo podem ser caracterizados por gênero, espécie, tipo e natureza do assunto. A reunião de espécies documentais que se assemelham por seus caracteres essenciais, particularmente suporte e formato, e que exigem processamento técnico específico e, algumas vezes, mediação técnica para acesso, diz respeito ao (à):
- A) tipo documental.
 - B) espécie documental.
 - C) gênero documental.
 - D) natureza do assunto.
49. Qual das definições corresponde ao conceito de documento digital?
- A) Unidade de registro de informações codificadas, de forma analógica ou em dígitos binários, acessível por meio de equipamento eletrônico.
 - B) Unidade de registro de informações codificadas de forma analógica, acessível por meio de equipamento eletrônico.
 - C) Documento em microformas.
 - D) Documento codificado em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de recursos computacionais.
50. Qual dos princípios arquivísticos estabelece que o arquivo deve conservar a organização dada pelo órgão ou entidade, pessoa ou família que o produziu (produção e acumulação orgânica)?
- A) Princípio da proveniência.
 - B) Princípio do respeito a ordem original.
 - C) Princípio da organicidade.
 - D) Princípio da cumulatividade ou naturalidade.
51. O Decreto Federal nº. 1.799, de 30 de Janeiro de 1996, define microfilme como:
- A) o resultado do processo de reprodução, em filme, de documentos, dados e imagens, por meios fotográficos ou eletrônicos, em grau de redução único e específico.
 - B) o resultado do processo de reprodução, em filme, de documentos, dados e imagens, por meios exclusivamente informáticos, em diferentes graus de redução.
 - C) o resultado do processo de reprodução, em filme, de documentos, dados e imagens, por meios fotográficos ou eletrônicos, em diferentes graus de redução.
 - D) o resultado do processo de reprodução, em filme, de documentos, dados e imagens, por meios exclusivamente informáticos, em grau de redução único e específico.
52. No que se refere à microfilmagem de documentos, de acordo com o Decreto Federal nº. 1.799, de 30 de Janeiro de 1996, será obrigatório, para efeito de segurança:
- A) o armazenamento de filme original junto às cópias de segurança.
 - B) a extração de filme cópia do filme original.
 - C) a extração do filme cópia do documento original.
 - D) a eliminação do filme original após a produção dos filmes cópias.
53. O Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) possui uma publicação chamada: “Recomendações para Construção de Arquivos”. Essa publicação destina-se a orientar o planejamento para a construção, adaptação e reforma de edifícios que atendam às funções específicas de um arquivo permanente. Segundo esta publicação, no que se refere ao terreno destinado à construção de um edifício para arquivo, levando-se em conta a segurança e a preservação dos acervos, é necessário evitar que este terreno esteja localizado:
- A) demasiadamente distante do mar, de zonas pantanosas e rios, evitando assim climas muito secos.
 - B) em áreas rurais.
 - C) em áreas nobres e com metro quadrado por demais oneroso.
 - D) em áreas de intenso tráfego sujeitas à trepidação, ruído e poluição.

- 54.** Um repositório arquivístico digital confiável deve ser capaz de atender:
- A) aos procedimentos arquivísticos em suas diferentes fases e aos requisitos de um repositório digital confiável.
 - B) exclusivamente às demandas de uma solução informatizada para armazenamento.
 - C) aos procedimentos arquivísticos apenas em sua fase permanente e aos requisitos de um repositório digital confiável.
 - D) às demandas informáticas de uma biblioteca digital.
- 55.** Qual dos princípios arquivísticos, desde a segunda metade do século XIX, é considerado como o princípio fundamental da arquivologia, e que, por sua prática, possibilita que o fazer arquivístico se distinga mais nitidamente, tanto do bibliotecário quanto do documentalista?
- A) Princípio da pertinência.
 - B) Princípio da naturalidade.
 - C) Princípio da unicidade.
 - D) Princípio do respeito aos fundos.
- 56.** Duranti (1994), no já clássico texto: "Registros documentais contemporâneos como prova de ação", apresenta cinco características dos registros documentais contemporâneos que devem ser protegidas pelo arquivista. Entre estas está a característica que atesta que: "Os registros são inerentemente verdadeiros, ou, como diz o arquivista britânico Hilary Jenkinson, "livres da suspeita de preconceito no que diz respeito aos interesses em nome dos quais os usamos hoje". Isso não quer dizer que as pessoas que intervêm em sua criação são livres de preconceitos, mas que as razões por que eles são produzidos (para desenvolver atividades) e as circunstâncias de sua criação (rotinas processuais) asseguram que não são escritos 'na intenção ou para a informação da posteridade', nem com a expectativa de serem expostos ou com o receio do olhar do público". A característica à qual esse trecho se refere é:
- A) imparcialidade.
 - B) autenticidade.
 - C) unicidade.
 - D) fidedignidade.
- 57.** De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, o documento escrito ou impresso de um único lado é um documento:
- A) opistógrafo.
 - B) antroponímio.
 - C) anopistógrafo.
 - D) palimpsesto.
- 58.** Segundo a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), o "Elemento de identificação cronológica que tem por referencial um calendário." é o conceito de:
- A) data crônica.
 - B) data cronológica.
 - C) data – limite.
 - D) data calendária.
- 59.** Os documentos arquivísticos gerados no Município de Aracati que já cumpriram seus devidos prazos de guarda foram recolhidos ao Arquivo Público do Estado do Ceará por falta de instituição arquivística no âmbito daquele Município. A partir da implantação do Arquivo Público Municipal de Aracati, o Município reivindicou a devolução dos documentos produzidos e recebidos pelo Município. Nesta situação hipotética, o requerimento poderia ser fundamentado com base em qual princípio arquivístico?
- A) Princípio da reversibilidade.
 - B) Princípio da proveniência territorial.
 - C) Princípio da organicidade.
 - D) Princípio da municipalidade.
- 60.** De acordo com a Lei Federal nº. 6.546, de 04 de julho de 1978, que dispõe sobre a regulamentação da profissão de arquivista, é atribuição deste profissional:
- A) recebimento, registro e distribuição de documentos, bem como o controle de sua movimentação.
 - B) classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas a estes.
 - C) preparação de documentos de arquivo para o processamento eletrônico de dados.
 - D) planejamento, organização e direção de serviços de arquivo.

FOLHA DE RASCUNHO
