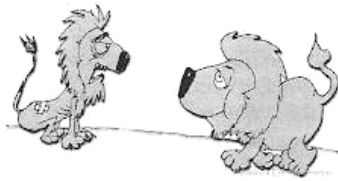


PORTUGUÊS

Considere o texto abaixo e responda as questões **01, 02, 03 e 04**.

Fábula dos Dois Leões

Diz que eram dois leões que fugiram do Jardim Zoológico. Na hora da fuga cada um tomou um rumo, para despistar os perseguidores. Um dos leões foi para as matas da Tijuca e outro foi para o centro da cidade. Procuraram os leões de todo jeito mas ninguém encontrou. Tinham sumido, que nem o leite.

Vai daí, depois de uma semana, para surpresa geral, o leão que voltou foi justamente o que fugira para as matas da Tijuca. Voltou magro, faminto e alquebrado. Foi preciso pedir a um deputado do PTB que arranjasse vaga para ele no Jardim Zoológico outra vez, porque ninguém via vantagem em reintegrar um leão tão carcomido assim. E, como deputado do PTB arranja sempre colocação para quem não interessa colocar, o leão foi reconduzido à sua jaula.

Passaram-se oito meses e ninguém mais se lembrava do leão que fugira para o centro da cidade quando, lá um dia, o bruto foi recapturado. Voltou para o Jardim Zoológico gordo, sadio, vendendo saúde. Apresentava aquele ar próspero do Augusto Frederico Schmidt que, para certas coisas, também é leão.

Mal ficaram juntos de novo, o leão que fugira para as florestas da Tijuca disse pro colega:

— Puxa, rapaz, como é que você conseguiu ficar na cidade esse tempo todo e ainda voltar com essa saúde? Eu, que fugi para as matas da Tijuca, tive que pedir arrego, porque quase não encontrava o que comer, como é então que você... vá, diz como foi.

O outro leão então explicou: — Eu meti os peitos e fui me esconder numa repartição pública.

Cada dia eu comia um funcionário e ninguém dava por falta dele.

— E por que voltou pra cá? Tinham acabado os funcionários?

— Nada disso. O que não acaba no Brasil é funcionário público. É que eu cometi um erro gravíssimo. Comi o diretor, idem um chefe de seção, funcionários diversos, ninguém dava por falta. No dia em que eu comi o cara que servia o cafezinho... me apanharam.

Fonte: “Primo Altamirando e Elas”, Stanislaw Ponte Preta. Editora do Autor – Rio de Janeiro, 1961, pág. 153.

01. Considerando o diálogo entre os dois leões, no estudo das figuras de linguagem, podemos identificar um(a):

- A) Antítese.
- B) Eufemismo.
- C) Prosopopéia.
- D) Catacrese.
- E) Anáfora.

02. Considere o enunciado extraído do texto de Stanislaw Ponte Preta: “...Voltou magro, faminto e alquebrado”. A palavra em destaque pode ser substituída sem alteração contextual por:

- A) violento
- B) estressado
- C) desgostoso
- D) desconfiado
- E) abatido

03. Considere o fragmento textual seguinte e assinale a alternativa correta. “...Voltou para o Jardim Zoológico gordo, sadio, vendendo saúde”.

- A) Consiste na presença de antítese.
- B) É notório o registro de uma metáfora.
- C) Há característica forte de uma hipérbole.
- D) Há a insinuação de uma aliteração.
- E) Registra-se um pleonasma vicioso.

04. Pelo texto de Stanislaw Ponte Preta é possível concluir que:

- A) o tempo em que os dois leões estiveram separados foi de sete meses e três semanas.
- B) no Brasil há uma carência de servidores públicos para serviços administrativos.
- C) ambos leões foram capturados simultaneamente.
- D) o segundo leão (gordo e sadio) pediu arrego depois de oito meses.
- E) o primeiro leão adotou capciosamente o sistema vegetariano.

Considere o texto seguinte para a questão **05**.

Irene no Céu

Irene preta

Irene boa

Irene sempre de bom humor

Imagino Irene entrando no céu:

– Licença, meu branco!

E São Pedro bonachão:

– Entra, Irene. Você não precisa pedir licença.

Fonte: Manuel Bandeira. *Estrela da vida inteira*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1970. pág. 125

05. Considerando a forma de tratamento do último verso, podemos concluir que:

- I. Do ponto de vista da norma culta, a frase deveria ser: *Entre, Irene*.
- II. Trata-se de uma variedade coloquial da língua.
- III. Estabelece uma relação informal de comunicação entre os falantes.
- IV. Não constitui erro de linguagem, na fala popular.

Está(ão) correta(s) as proposições:

- A) I, apenas;
- B) I e II, apenas;
- C) II e III, apenas;
- D) I, II e IV, apenas;
- E) I, II, III e IV.

06. Marque a alternativa em que o elemento indicado entre parênteses NÃO preenche corretamente os espaços:

- A) O office boy chegou inesperadamente _____ novo restaurante (àquele).
- B) Mário deseja uma pizza _____ moda italiana (à).
- C) Voltará daqui _____ meia hora (a).
- D) Seja bem-vindo _____ fria São Paulo (à).
- E) O concurso público será daqui _____ duas semanas (a).

07. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, baseado na classificação da palavra que:

- 1. Substantivo
- 2. Pronome relativo
- 3. Pronome interrogativo
- 4. Conjunção subordinada integrante
- 5. Conjunção coordenada explicativa

- () Somos bombardeados por uma massa de informações contrárias, que não leva a nada nem a lugar nenhum.
- () Que houve com a família?
- () Ela fingiu que não o via.
- () Todos têm um quê de ambição.
- () Não seja tão ambicioso que você pode sofrer.

A sequência correta é:

- A) 2 – 3 – 4 – 1 – 5.
- B) 4 – 1 – 5 – 2 – 3.
- C) 1 – 2 – 3 – 5 – 4.
- D) 4 – 3 – 1 – 2 – 5.
- E) 3 – 2 – 4 – 1 – 5.

08. Assinale a alternativa em que há oração na voz reflexiva:

- A) O prédio na íntegra desabava.
- B) Antes de deixar a cidade, foi visto por um amigo madrugador.
- C) O festival Rock In Rio fará o maior sucesso.
- D) Eu jamais tinha ouvido coisa igual.
- E) Joana com aquela cabeleira penteava-se.

09. O processo de formação da palavra “combate” é:

- A) Composição por aglutinação
- B) Derivação regressiva
- C) Composição por justaposição
- D) Hibridismo
- E) Derivação parassintética

10. A alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente é:

- A) exceção, enxurrada, jiló, belesa.
- B) excessão, enxorrada, jiló, beleza.
- C) ecessão, enchurrada, giló, beleza.
- D) esseção, enchorrada, jilo, beleza.
- E) exceção, enxurrada, jiló, beleza.

11. Assinale o enunciado em que o pronome e o verbo em destaque estão usados CORRETAMENTE, de acordo com a norma culta.

- A) Vossas Senhorias, desculpe-me, mas vossos documentos estão incompletos.

- B) Sua Excelência, o Sr. Ministro, conquistastes vossos adeptos.
- C) Vossa Excelência trouxe seus documentos indeferidos?
- D) Pelo presente, solicitamos a Vossa Senhoria que envieis seu currículo.
- E) Informamos que Vossa Excelência e vossos auxiliares sois bem recebidos.

12. As palavras nuvens e margens não são acentuadas pela mesma razão que:

- A) Polens
- B) Jovens
- C) Edens
- D) Hifens
- E) Himens

Considere a imagem abaixo e responda a questão 13.



13. Quanto ao discurso do personagem:

- I. É possível identificar o uso formal da próclise;
- II. Há uma conjugação inadequada posterior ao pronome pessoal “me”;
- III. Houve uma supressão de fonemas no verbo “estar”, presente no texto.

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns):

- A) I, apenas;
- B) II, apenas;
- C) III, apenas;
- D) II e III, apenas;
- E) I, II e III.

14. No trecho “Esse shopping vai abrir hoje?” a palavra em destaque apresenta um:

- A) Dígrafo
- B) Encontro vocálico
- C) Ditongo
- D) Hiato
- E) Tritongo

15. Considere o enunciado a seguir: “Não obstante, além de praticamente não haver programas educativos, a televisão brasileira ainda insiste em explorar o lado sensual da mulher de forma vulgar.” A expressão destacada anteriormente poderá ser substituída sem alteração de sentido por:

- A) E.
- B) Então.
- C) Por mais que.
- D) Entretanto.
- E) Pois.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16. A autoridade competente escreve no despacho de uma solicitação a palavra “defiro”. Isso significa que:

- A) A decisão foi adiada para outra oportunidade.
- B) A solicitação do requerente está fora da lei.
- C) O caso deve ser encaminhado para outro setor.
- D) A solicitação feita pelo requerente foi atendida.
- E) A autoridade precisa colher mais informações.

17. Numa correspondência em que o destinatário é tratado por “Vossa Senhoria”, devemos nos dirigir a ele com a expressão:

- A) Excelentíssimo Senhor.
- B) Meritíssimo Senhor.
- C) Digníssimo Senhor.
- D) Caríssimo Senhor.
- E) Ilustríssimo Senhor.

18. Considerando a caracterização de alguns tipos de documento, analise as definições abaixo.

- I. **RELATÓRIO:** é uma descrição fundamentada e minuciosa de fatos ou de atividades realizadas por uma determinada pessoa ou grupo.
- II. **AVISO:** é uma comunicação (quase sempre curta), que se destina a tornar conhecidas informações gerais de caráter transitório.
- III. **PARECER:** é uma declaração, feita com base em análises de outro documento, com fins de se comprovar a existência de algo.
- IV. **CERTIDÃO:** documento técnico, que se destina à apreciação de um assunto ou de alguma atividade realizada por um indivíduo ou grupo.
- V. **PROCURAÇÃO:** documento pelo qual se confere a uma outra pessoa o poder para efetuar algum ato como se essa pessoa fosse o próprio mandante.

Está(ão) correta(s) a(s) proposição(ões):

- A) I, apenas;
- B) I, II e III, apenas;
- C) I, II e V, apenas;
- D) III e IV, apenas;
- E) I, II, III, IV e V.

19. Considere o texto ilustrativo abaixo e assinale a alternativa correta.



A definição que melhor se adéqua ao texto acima corresponde a:

- A) documento administrativo expedido por chefe de serviço aos funcionários subordinados.
- B) documento adotado no serviço público entre autoridades da mesma categoria, ou de autoridades a particulares, caracterizada por obedecer a certa fórmula epistolar e pelo formato do papel.
- C) documento de informação distribuído aos órgãos de imprensa por uma instituição privada, um órgão governamental ou semelhante, para ser publicado de modo gratuito entre as matérias do seu noticiário.
- D) decisão final proferida sobre um processo por um tribunal superior, que serve de paradigma para solucionar casos análogos.
- E) texto documental que contém uma reivindicação por direito legal do solicitante.

20. Assinale a ÚNICA alternativa abaixo em que não corresponde ao uso adequado do pronome de tratamento com o seu referente.

- A) Vossa Alteza – Rei
- B) Vossa Excelência – Deputado Estadual
- C) Vossa Senhoria – Deputado Federal
- D) Vossa Magnificência – Reitor
- E) Vossa Reverendíssima – Arcebispo

21. O Secretário Administrativo da Prefeitura Municipal de Itambé pretende adquirir um documento da Câmara Municipal do município para averiguar o quantitativo de vagas existente no quadro de funcionários da Prefeitura com o objetivo de realizar um concurso público. Neste caso, ele emitirá um(a):

- A) Requerimento
- B) Edital
- C) Ata
- D) Certidão
- E) Memorando

22. É sabido que quando encerrada a fase corrente alguns documentos são transferidos para depósitos onde são conservados por um período mais longo em função de razões legais ou administrativas. Esses depósitos são denominados arquivos:

- A) primários;
- B) secundários;
- C) históricos;
- D) permanentes;
- E) intermediários.

23. No estudo arquivista, sabe-se que a classificação é uma operação técnica destinada a organizar a documentação em classes genéricas, representando hierarquias que estão relacionadas com:

- A) funções e ordenações;
- B) funções e descrições;
- C) atividades e funções;
- D) atividades e ordenações;
- E) atividades e descrições.

24. O conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento dos documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente é o que se chama de:

- A) gestão de documentos;
- B) planejamento arquivístico;
- C) gestão de informações;
- D) planejamento de informações;
- E) estratégia administrativa.

25. Avalie as afirmativas a seguir, sobre documentos de arquivo:

- I. são produzidos e/ou recebidos por pessoa física ou jurídica, pública ou privada.
- II. constituem elementos de prova ou de informação.
- III. expressam os atos de seus produtores no exercício de suas funções.

Está(ão) correta(s) a(s) proposição(ões):

- A) I, apenas;
- B) II, apenas;
- C) I e III, apenas;
- D) II e III, apenas;
- E) I, II e III.

26. Sabe-se que nas administrações pública e privada as unidades responsáveis pelo conjunto de operações técnicas que caracterizam os serviços de gestão de documentos correntes são geralmente conhecidas como:

- A) arquivo permanente e arquivo histórico;
- B) arquivo permanente e arquivo administrativo;
- C) protocolo e arquivo permanente;
- D) protocolo e arquivo;
- E) protocolo e arquivo histórico.

27. Com base na Teoria das Três Idades, a aplicação dos critérios de avaliação efetiva-se na fase:

- A) intermediária;
- B) corrente.
- C) permanente;
- D) histórica;
- E) conceitual;

28. Na preservação de acervos, a conservação deve ser considerada como uma das medidas prioritárias. No contexto arquivístico, o termo “conservação” pode ser definido como:

- A) medida de recuperação da integridade do acervo, através de técnicas de intervenção direta sobre esse bem;
- B) observação, estudo e controle das causas de degradação dos bens culturais, levando à adoção de medidas de prevenção, minimização ou supressão da deterioração do acervo;
- C) separação ou isolamento do documento do ambiente que o cerca;
- D) plano preventivo para combater ou evitar danos à instituição;
- E) plano de emergência direcionado à retirada rápida de acervos.

29. A passagem de documentos do arquivo intermediário para o arquivo permanente denomina-se:

- A) transferência;
- B) recolhimento;
- C) ar ranjo;
- D) armazenamento;
- E) descrição.

30. O método ideográfico é aquele que permite a recuperação da informação de acordo com:

- A) o número do documento;
- B) o nome;
- C) o local;
- D) o assunto;
- E) a seqüência.

31. O instrumento de pesquisa que descreve unitariamente as peças documentais de uma ou mais séries, ou ainda de um conjunto de documentos, respeitada ou não a ordem de classificação, é conhecido como:

- A) inventário;
- B) guia;
- C) índice;
- D) periódico;
- E) catálogo.

32. Na arquivologia, as três fases ou idades do ciclo vital dos documentos são:

- A) semi-ativa, intermediária e permanente;
- B) administrativa, corrente e permanente;
- C) ativa, corrente e permanente;
- D) corrente, intermediária e permanente;
- E) administrativa, ativa e semi-ativa.

33. É CORRETO afirmar que Backup é:

- I. Um sistema que não deixa acontecer a corrupção dos dados
- II. Dispositivo de armazenamento onde pode ser restaurado os dados quando perdido.
- III. Um ou vários CD-ROM ou DVD com cópia de segurança.
- IV. Podemos fazer backup via internet para um meio físico.
- V. Podemos utilizar fita Magnética para fazer a cópia de segurança

Está(ão) correta(s) a(s) proposição(ões):

- A) I, apenas;
- B) I, II e III, apenas;
- C) I, II e V, apenas;
- D) II e IV, apenas;
- E) I, II, III, IV e V.

34. No Windows XP, A tecla de atalho ALT+TAB possui a função de:

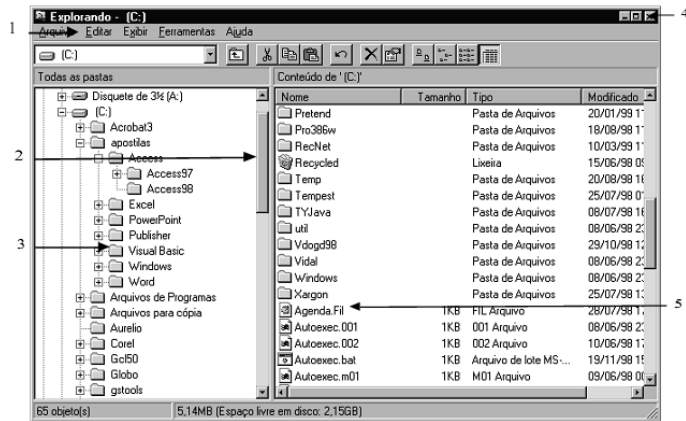
- A) reiniciar o Windows XP no modo Hibernar.
- B) reiniciar o Windows XP no modo em Espera.
- C) desligar o computador.
- D) formatar o Windows XP.
- E) alternar entre os programas abertos.

35. Ao trabalhar com o Sistema Operacional Windows XP, acessando o utilitário Windows Explorer, para selecionar todo o conteúdo da unidade de disco rígido (C:), deve-se acionar concomitantemente as teclas:

- A) CTRL + A;
- B) CTRL + B;
- C) CTRL + S;
- D) CTRL + P;
- E) CTRL + T.

36. Abaixo está apresentada uma janela do Windows Explorer onde alguns elementos estão referenciados por letras.

Identifique o que significa cada um desses elementos:



- A) 1. Barra de Ferramentas
2. Barra de Rolagem
3. Pasta
4. Botão Minimizar
5. Arquivo
- B) 1. Barra de Menus
2. Barra de Rolagem
3. Pasta
4. Botão Fechar
5. Arquivo
- C) 1. Barra de Menus
2. Barra de Status
3. Arquivo
4. Botão Fechar
5. Pasta
- D) 1. Barra de Ferramentas
2. Barra de Mensagem
3. Arquivo
4. Botão Fechar
5. Pasta
- E) 1. Barra de Menus
2. Barra de Status
3. Pasta
4. Botão Minimizar
5. Arquivo

37. Relacione as duas colunas:

- I. () Representa o mouse quando o computador está realizando alguma tarefa que ele próprio prevê que será demorada.
- II. () Representa o mouse quando o computador está iniciando a execução de um aplicativo.
- III. () Representa o mouse sempre que o computador estiver livre, aguardando que o usuário solicite um trabalho.
- IV. () Representa o mouse quando o usuário posiciona o mouse sobre um botão de ajuda.

- A) III – II – I – IV.
- B) IV – III – I – II.
- C) III – IV – I – II.
- D) II – I – IV – III.
- E) IV – II – I – III.

38. Com relação ao Word, é correto afirmar:

- I. Para aplicar uma formatação de texto em negrito em uma palavra não é necessário selecioná-la inteira, basta que o cursor esteja posicionado na palavra.
- II. As marcas de tabulação têm o objetivo de manter alinhado verticalmente o texto entre as suas linhas, mas para que isso aconteça é necessário utilizar a tecla TAB no lugar da barra de espaço.
- III. Para mudar a orientação do papel entre Retrato e Paisagem deve-se utilizar o item Configurar Página do menu Arquivo.

Está correta ou estão corretas:

- A) Somente I.
- B) Somente II e III.
- C) Somente I e II.
- D) Somente I e III.
- E) I, II e III.

39. Com relação ao uso de estilos de formatação no Word, é **INCORRETO** afirmar:

- A) Se a formatação de um estilo for alterada, todos os outros parágrafos que possuírem aquele estilo também serão alterados para refletir a modificação do estilo.
- B) Existem dois tipos de estilo que podem ser aplicados em um texto: de caractere e de parágrafo.
- C) Um estilo não pode ser criado com base em outro estilo. Portanto, no momento da criação de um estilo, todas as características de formatação desejadas deverão ser definidas.
- D) Para poder criar automaticamente um índice é preciso atribuir os estilos de Título (Título1, Título2, etc.) aos itens que farão parte desse índice.
- E) Um estilo que tenha sido criado em um texto pode ser utilizado em outro, desde que tenha sido adicionado ao Modelo em que foi baseado o documento.

40. Com relação ao Excel, é **INCORRETO** afirmar:

- A) Quando uma fórmula é movida de uma célula para outra, todos os endereços existentes na fórmula são alterados, porque o Excel faz uma referência relativa aos endereços das células.
- B) Quando uma fórmula é copiada de uma célula para outra, todos os endereços existentes na fórmula são alterados, porque o Excel faz uma referência relativa aos endereços das células.
- C) O caractere \$ colocado antes de uma referência de linha ou coluna faz com que a parte do endereço precedida pelo caractere \$ torne-se uma referência absoluta e não se modifique caso uma fórmula seja copiada de um local para outro.
- D) Considere que foi escrito o número 1 na célula A1, o número 2 na célula A2 e que as duas células foram selecionadas. Se for arrastado o sinal de + no canto inferior direito da célula 10 linhas abaixo, todas as outras células serão automaticamente preenchidas com os números em sequência a partir do 2, isto é, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
- E) Considere que a célula A10 contém a fórmula =SOMA(A1:A9). Caso sejam inseridas 5 linhas entre as linhas 1 e 9, a fórmula será automaticamente alterada para refletir essa inclusão.

Advise