

Questões de Conhecimento Específico

01. Sobre a formalidade e a padronização em redação oficial, julgue os itens a seguir:

- I. *A digitação sem erros, o uso de papéis uniformes para o texto definitivo, nas exceções em que se fizer necessária a impressão, e a correta diagramação do texto são indispensáveis para a padronização;*
- II. *As comunicações administrativas não precisam ser sempre formais, isto é, não precisam obedecer a certas regras de forma;*
- III. *A formalidade se trata somente do correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível;*
- IV. *A formalidade diz respeito à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.*

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens II e III estão corretos.
- B) Apenas os itens III e IV estão corretos.
- C) Apenas os itens I e IV estão corretos.
- D) Apenas os itens I e II estão corretos.

02. A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal. O trecho se refere à um dos atributos da redação oficial, assinale a alternativa correta em que conste o referido atributo:

- A) Clareza.
- B) Impessoalidade.
- C) Precisão.
- D) Formalidade.

03. Assinale a alternativa que corresponda à definição do atributo “concisão” no que diz respeito à redação oficial:

- A) A concisão deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como conciso aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.
- B) Percebe-se que o texto tem concisão quando se lê um texto e se verifica que as palavras, as frases e os parágrafos estão entrelaçados, dando continuidade uns aos outros.
- C) A concisão decorre de princípio constitucional (Constituição, art. 37), e seu significado remete a dois aspectos: o primeiro é a obrigatoriedade de que a administração pública proceda de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém, de que o seu norte seja, sempre, o interesse público; o segundo, a abstração da pessoalidade dos atos administrativos, pois, apesar de a ação administrativa ser exercida por intermédio de seus servidores, é resultado tão-somente da vontade estatal.
- D) A concisão é antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras. Não se deve de forma alguma entendê-la como economia de pensamento, isto é, não se deve eliminar passagens

substanciais do texto com o único objetivo de reduzi-lo em tamanho. Trata-se, exclusivamente, de excluir palavras inúteis, redundâncias e passagens que nada acrescentem ao que já foi dito.

04. O vocativo a ser empregado para comunicações oficiais dirigidas ao Ministro do Superior Tribunal de Justiça é:

- A) Excelentíssimo Senhor Ministro.
- B) Excelentíssimo Ministro.
- C) Senhor Ministro.
- D) Excelso Senhor Ministro.

05. Analise o trecho a seguir e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

“O _____ é o mecanismo de segurança interposto entre a rede interna e a rede externa com a finalidade de liberar ou bloquear o acesso de computadores remotos aos serviços que são oferecidos em um perímetro ou dentro da rede corporativa. Este mecanismo de segurança pode ser baseado em hardware, software ou uma mistura dos dois.”

- A) Linux.
- B) Firewall.
- C) Google Chrome.
- D) Windows.

06. Em relação ao antivírus, pode ser definido como:

- A) O ato de tentar entrar ou danificar um sistema, desviando-se dos seus controles de segurança. Um ataque pode buscar a obtenção de informações privilegiadas, a sua alteração ou a sua indisponibilização. O sucesso de um ataque depende da vulnerabilidade do sistema (vítima), da atividade e da eficácia de contramedidas existentes.
- B) Programa que verifica a presença de vírus no computador e imediatamente o elimina da memória da máquina. É fundamental ter um antivírus instalado no seu computador, especialmente a partir do momento em que você passa a usar o sistema de e-mail, que pode receber mensagens ou arquivos “infectados”.
- C) Um arquivo usado para autenticação e troca de dados segura em redes não seguras, como a Internet. Um certificado liga com segurança uma chave de criptografia pública à entidade que mantém a chave de criptografia particular correspondente. Os certificados são assinados digitalmente pela autoridade de certificação emitente e podem ser gerenciados para um usuário, computador ou serviço.
- D) Um programa de computador que contenha, escondidas, funções adicionais que exploram secretamente as autorizações do processo provocando perda da segurança. Tipo de ataque em que um software aparentemente inofensivo inicia, de forma escondida, ataques ao sistema.

07. A placa de expansão usada para conectar um computador a uma rede informática é denominada como:

- A) Placa de som.
- B) Placa de memória.
- C) Peltier.
- D) Placa de rede.

08. No Windows o comando Windows + M serve para:

- A) Maximizar todas as janelas.
- B) Abre o menu Iniciar.
- C) Percorrer todos os botões da barra de tarefas.
- D) Minimizar todas as janelas.

09. Sobre o conceito do Direito Administrativo, assinale a alternativa incorreta:

- A) O Direito Administrativo pode ser definido como o conjunto de normas e princípios que regem a atuação da Administração Pública.
- B) O Direito Administrativo é incluído entre os ramos do direito privado, por tratar primordialmente da organização, meios de ação, formas e relações jurídicas da Administração Pública, um dos campos da atividade estatal.
- C) O Direito administrativo diz respeito primordialmente à atuação da Administração Pública inserida no Poder Executivo.
- D) O Direito Administrativo é o ramo do direito público que trata de princípios e regras que disciplinam a função administrativa e que abrange entes, órgãos, agentes e atividades desempenhadas pela Administração Pública na consecução do interesse público.

10. São princípios basilares do Direito Administrativo e do Estado de Direito a supremacia do interesse público e a legalidade, pois elas conferem o equilíbrio entre a satisfação dos interesses coletivos e as liberdades individuais. Sobre a legalidade, assinale a alternativa correta:

- A) A legalidade significa a não submissão da Administração Pública à lei.
- B) O princípio da legalidade significa que não são permitidos atos cujo conteúdo seja conforme a uma hipótese abstrata fixada explicitamente por norma legislativa.
- C) A Administração Pública pode realizar atos que não estejam em acordo com a lei, segundo o princípio da legalidade.
- D) A Administração deve sujeitar-se às normas legais.

11. No âmbito do direito administrativo, motivo significa:

- A) As circunstâncias de fato e os elementos de direito que provocam e precedem a edição de um ato administrativo.
- B) A exteriorização da decisão, para o fim de produzir efeitos no âmbito do direito.
- C) O efeito prático pretendido com a edição do ato administrativo ou a modificação trazida ao ordenamento jurídico.
- D) O representante do poder público a quem o texto legal confere atribuições que o habilitam a editar determinados atos administrativos.

12. Joana estava em manhã de estudos com sua irmã Marina sobre a classificação dos documentos. Durante os estudos identificaram a forma de classificação dos documentos quanto à Entidade Arquivística. Ao analisarem tal forma de classificação, descobriram que arquivos públicos são:

- A) Aqueles que não têm dono, logo pertencem ao público.
- B) Aqueles criados e mantidos por entidades de caráter privado, seja na esfera federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- C) Aqueles criados e mantidos por instituições de caráter particular.

D) Aqueles criados e mantidos por entidades de caráter público, seja na esfera federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

13. Marcelo estava realizando a organização de documentos e resolveu classificá-los em relação ao gênero dos arquivos. Para concretizar tal classificação, precisava saber quais seriam os arquivos em suporte fílmico resultantes da microrreprodução de documentos. Tais documentos são classificados como:

- A) Iconográficos.
- B) Micrográficos.
- C) Audiovisuais.
- D) Filmográficos.

14. Em várias instituições é possível identificar a existência de um setor ou unidade destinado à recepção das correspondências e demais documentos. Em toda organização pública brasileira, principalmente, é possível encontrar um setor responsável pelo registro e distribuição das correspondências produzidas e recebidas, e pela protocolização dos processos e sua tramitação. Na tradição administrativa, apesar da variedade de expressões, esse setor ou atividade é reconhecido como protocolo. A atividade de protocolo é típica da fase corrente, pois é nesta idade em que os documentos tramitam bastante. Sobre a fase de registro e autuação do protocolo, é correto afirmar que:

- A) É a fase na qual o protocolo deverá fazer o controle da tramitação dos documentos, mediante sistema manual ou informatizado, no sentido de identificar os departamentos pelos quais passam os documentos.
- B) É a fase na qual o protocolo envia um documento ao seu destinatário.
- C) É a fase na qual o protocolo cadastra o documento em um sistema de controle (informatizado ou manual), atribuindo a ele um número codificado de acompanhamento. A autuação, utilizada geralmente para processos, é também conhecida como protocolização. O protocolo também é responsável pela autuação de documentos advindos dos próprios setores da organização, dando início a processos administrativos internos.
- D) É a fase na qual o protocolo recebe o documento.

15. De acordo com a Lei nº 4.320/1964, na Lei de Orçamento a discriminação da despesa far-se-á no mínimo por elementos. Entende-se por elementos o desdobramento da despesa com pessoal, material, serviços, obras e outros meios de que se serve a administração pública para consecução dos seus fins. Para efeito de classificação da despesa, considera-se material permanente o de duração superior a:

- A) Três anos.
- B) Cinco anos.
- C) Um ano.
- D) Dois anos.

16. Nos termos da Lei nº 4.320/1964 a escrituração sintética das operações financeiras e patrimoniais efetuar-se-á:

- A) Pela operação matemática.
- B) Pelo método das partidas dobradas.
- C) Pela regra do ouro.
- D) Pelo método científico.

17. Augusto estava confuso após a aula de Direito Financeiro na qual foi apresentada a conceituação de transferência voluntária. Diante de sua confusão, buscou auxílio com sua colega de classe Aline, que lhe informou que o conceito estaria previsto na Lei Complementar nº 101/2000, que diz que:

- A) Entende-se por transferência voluntária a entrega de recursos correntes ou de capital a outro ente da Federação, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira, que não decorra de determinação constitucional, legal ou os destinados ao Sistema Único de Saúde.
- B) Entende-se como transferência voluntária o montante total apurado sem duplicidade, das obrigações financeiras do ente da Federação, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados e da realização de operações de crédito, para amortização em prazo superior a doze meses.
- C) Entende-se como transferência voluntária o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.
- D) Entende-se como transferência voluntária o compromisso financeiro assumido em razão de mútuo, abertura de crédito, emissão e aceite de título, aquisição financiada de bens, recebimento antecipado de valores provenientes da venda a termo de bens e serviços, arrendamento mercantil e outras operações assemelhadas, inclusive com o uso de derivativos financeiros.

18. Josevaldo Pereira estava em uma grande discussão com sua amiga Mariana, sobre a conceituação de imposto para efeitos da legislação tributária brasileira. Mariana entendia que imposto é o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte; enquanto Josevaldo dizia que imposto seria sinônimo de tributo, logo a única modalidade de tributação prevista no Código Tributário Nacional. De acordo com o referido diploma legal, assinale a alternativa correta:

- A) Josevaldo tem razão, pois o CTN trata tributo e imposto como sinônimos.
- B) Mariana e Josevaldo têm razão, pois o CTN trata tributo e imposto como sinônimos, logo é a única modalidade de tributação no Brasil e pode ser definido como o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte.
- C) Nenhum dos dois têm razão, pois o tributo imposto não foi previsto no ordenamento jurídico brasileiro, sendo apenas utilizado como forma de exemplo retirado de outros países.
- D) Mariana tem razão, pois o CTN define imposto como o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte.

19. De acordo com o Código Tributário Nacional, são contribuintes do Imposto sobre Produtos Industrializados, exceto:

- A) O importador ou aquele a quem a lei equiparar.
- B) O comerciante de produtos não industrializados.

- C) O arrematante de produtos apreendidos ou abandonados, levados a leilão.
- D) O industrial ou aquele a quem a lei equiparar.

20. De acordo com a Lei nº 8.666/1993, a definição adotada para “comissão” foi:

- A) A pessoa física ou jurídica signatária de contrato com a Administração Pública.
- B) A administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.
- C) Comissão, permanente ou especial, criada pela Administração com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes.
- D) O órgão ou entidade signatária do instrumento contratual.

Questões de Língua Portuguesa

21. Assinale a alternativa em que pelo menos uma das palavras deveria ter sido escrita com J e não com G:

- A) Bege – Longe.
- B) Gesto – Exigir.
- C) Dirigir – Ginga.
- D) Ageitar – Giboia.

22. Assinale a alternativa incorreta. Os termos integrantes completam o sentido dos verbos e dos nomes. São representados por:

- A) Complemento verbal.
- B) Objeto direto e indireto.
- C) Complemento nominal.
- D) Agente reativa.

23. *“Hoje, o professor emprestou um dicionário ao Lucas.”*

Na frase acima o objeto direto é:

- A) Hoje.
- B) Um dicionário.
- C) O professor.
- D) Um.

24. Ainda sobre a frase acima, o trecho “ao Lucas” exerce a função de:

- A) Sujeito.
- B) Adjunto adnominal.
- C) Objeto indireto.
- D) Adjunto adverbial.

25. Em qual das alternativas a frase está corretamente escrita?

- A) É um absurdo perturbar a brincadeira.

- B) É um abesurdo peturbar a brincadeira.
- C) É um abisurdo pertubar a brincadeira.
- D) É um abisurdo perturbar a brincadara.

26. “A escola encerrou cedo as atividades matinais.”. As palavras, em destaque, são, respectivamente:

- A) Substantivo, advérbio, adjetivo e adjetivo.
- B) Substantivo, advérbio, substantivo e adjetivo.
- C) Adjetivo, substantivo, adjetivo e advérbio.
- D) Adjetivo, substantivo, advérbio e substantivo.

27. É uma palavra oxítona e não deveria ter sido acentuada:

- A) Abacaxí.
- B) Último.
- C) Trôpego.
- D) Ácaro.

28. É um substantivo de dois números:

- A) Lápis.
- B) Vítima.
- C) Beleza.
- D) Besouros.

29. São pronomes pessoais retos:

- A) Me – Mim.
- B) Comigo – O.
- C) A – Se.
- D) Eu – Tu.

30. Leia com atenção:

- I. *O culto ecumênico será realizado _____ dezenove horas;*
- II. *Fui _____ feira de artesanato no domingo passado;*
- III. *Naquele dia, o escritório se encontrava _____ avessas.*

Preenchem adequadamente as lacunas acima, respectivamente:

- A) As – À – As.
- B) Às – A – As.
- C) Às – À – Às.
- D) As – A – Às.

Questões de Conhecimentos Gerais

31. De acordo com a Lei Orgânica de Barra Bonita – SC, é vedado ao município:

- A) Manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar e de ensino fundamental.

- B) Regular a utilização dos logradouros públicos e, especialmente no perímetro urbano, determinar o itinerário e os pontos de parada dos transportes coletivos.
- C) Manter a publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanha de órgãos públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de origem social, assim como publicidade da qual consome nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos.
- D) Providenciar abertura, desobstrução, limpeza, iluminação, alargamento, alinhamento, irrigação, nivelamento, denominação e emplacamento das vias públicas, bem como a numeração dos edifícios.

32. A Revolução que ocorreu em 1839, que tinha como principal objetivo transformar Santa Catarina em uma República, separada do restante do país, foi denominada:

- A) Revolução do Contestado.
- B) Revolução Gloriosa.
- C) Revolução dos Emboabas.
- D) Revolução Farroupilha.

33. O país mais extenso do mundo é a Rússia. Ocupando dois continentes, sendo eles:

- A) Asiático e Africano.
- B) Asiático e Europeu.
- C) Europeu e Asiático.
- D) Americano e Europeu.

34. O rio mais extenso do mundo, está localizado em qual país?

- A) África.
- B) Estados Unidos.
- C) Austrália.
- D) Brasil.

35. O maior deserto de sal do mundo está localizado:

- A) Argentina.
- B) África.
- C) China,
- D) Bolívia.