



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Santa Helena
Edital de Concurso Público nº 06/2021



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h00min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Em relação aos processos administrativos: formação, autuação e tramitação, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Quando os pedidos de uma pluralidade de interessados tiverem conteúdo e fundamentos idênticos, poderão ser formulados em um único requerimento, salvo preceito legal em contrário.
- (B) O processo administrativo somente pode iniciar-se a pedido de interessado.
- (C) O órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo não deverá determinar a intimação do interessado para ciência de decisão ou a efetivação de diligências.
- (D) O órgão hierarquicamente superior ao competente para a instrução fará constar dos autos os dados necessários à decisão do processo.

Questão 02



O processo conforme a imagem acima, que segue as etapas de: preparação, captura da imagem, controle de qualidade e indexação, refere-se a:

- (A) Digitalização de documentos.
- (B) Backup de documentos.
- (C) Envio de e-mail.
- (D) Arquivamento geral de documentos.

Questão 03

Conhecer os princípios básicos da Administração Pública é de suma importância para qualquer servidor público, visto que são parâmetros para um eficiente serviço prestado.

Desta maneira, associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona o princípio

com seu conceito:

Primeira coluna: princípio

1. Legalidade.
2. Impessoalidade.
3. Moralidade.
4. Publicidade.
5. Eficiência.

Segunda coluna: conceito

(__) O servidor público deve proporcionar o melhor serviço possível à população, assim como deve otimizar os recursos públicos.

(__) O servidor público deverá operar sempre regulado na legalidade e na ética, indo além da ponderação de bem ou mal.

(__) Todo ato administrativo deve ser divulgado, a fim de que todos os munícipes saibam o que está sendo feito pelo Poder Público.

(__) O servidor público deve tratar todas as pessoas igualmente e sem diferenciações.

(__) O servidor público, no que se refere às suas atribuições profissionais, só é permitido fazer o que a lei admite.

Assinale a alternativa que apresenta a CORRETA associação entre as colunas:

- (A) 3, 4, 5, 1, 2.
- (B) 5, 3, 4, 2, 1.
- (C) 3, 1, 4, 5, 2.
- (D) 1, 2, 4, 5, 3.

Questão 04

Assinale a alternativa CORRETA.

São exemplos de órgãos da administração direta municipal:

- (A) Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores.
- (B) Presidência da República e seus respectivos Ministros de Estado.
- (C) Procurador do Município e o Tribunal de Justiça.
- (D) Governador, Secretários Estaduais e os Deputados Estaduais.

Questão 05

Vários indicadores podem sinalizar o nível da qualidade no atendimento ao público. Neste sentido: registre V, para verdadeiras, e F, para falsas com qualidades positivas no atendimento:

- Prazo para cumprimento dos serviços.
- Prolixidade.
- Frieza no atendimento e burocracia demasiada e sem justificativa.
- Condições para acesso de pessoas com dificuldade de locomoção.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) V, V, F, V.

Questão 06

Em relação a classificação de documentos e correspondências, o gênero do documento micrográfico é:

- (A) Documentos produzidos, tratados ou armazenados em computador.
- (B) Documentos manuscritos, datilografados ou impressos.
- (C) Documentos em suportes sintéticos, em papel emulsionado ou não.
- (D) Documentos em suporte fílmico.

Questão 07

Conforme a Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.
- (B) O Poder Executivo é exercido pela Câmara Municipal.
- (C) O controle externo da Câmara Municipal será exercido pela Prefeitura Municipal, com o auxílio dos auxiliares administrativos.

- (D) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;.

Questão 08

A Constituição Federal de 1988 dispõe que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade. Nesse sentido, analise as afirmativas relacionadas a Constituição Federal. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

- Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- É livre a manifestação do pensamento, sendo facultativo o anonimato.
- É inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, exceto pelos servidores públicos municipais.
- Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa, fixada em lei.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, V, V.
- (B) F, F, V, V.
- (C) V, V, F, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 09

Em relação à linguagem, um documento oficial necessita priorizar:

- (A) Abreviações e siglas.
- (B) Uso de jargões e termos técnicos.
- (C) A clareza na informação, dentro da formalidade necessária.
- (D) Uso coloquial da língua portuguesa.

Questão 10

Os atos administrativos possuem algumas particularidades que consentem certificar que se submetem a um regime jurídico administrativo ou

regime jurídico de direito público.

Neste sentido, assinale a alternativa que conste o conceito da imperatividade dos atos administrativos.

- (A) Presume-se que todos os atos realizados pelo Estado sejam verdadeiros.
- (B) Por esta característica, o ato administrativo deve sempre obedecer a situações antecipadamente previstas em lei como hábeis a gerar determinados efeitos.
- (C) Expressa que o ato administrativo pode ser realizado pela própria Administração Pública, sendo desnecessária a interferência do Poder Judiciário.
- (D) Está conexas com a obrigação do ato administrativo à terceiros, independentemente de sua aceitação ou não, ou seja, o ato administrativo prevalece sobre a vontade de terceiros.

Questão 11

Considere as afirmativas relacionadas aos deveres do auxiliar administrativo municipal e identifique as corretas:

I.Exercer com zelo e dedicação as atribuições legais e regulamentares inerentes ao cargo ou função.

II.Cumprir as ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais.

III.Guardar sigilo sobre assuntos da repartição, desde que envolvam questões relativas à segurança pública e da sociedade.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 12

Um programa muito utilizado no dia a dia do Auxiliar Administrativo é o Microsoft Word. Neste sentido, associe a segunda coluna de acordo com a primeira, que relaciona o número de cliques com o que acontece, dentro da margem, no word 2010.

Primeira coluna: Número de cliques

- 1.clique
- 2.cliques
- 3.cliques

Segunda coluna: O que ocorre

- (__)Seleciona a palavra.
- (__)Posiciona o cursor do mouse.
- (__)Seleciona o parágrafo.

Assinale a alternativa apresenta a CORRETA associação entre as colunas:

- (A) 3, 2, 1.
- (B) 2, 1, 3.
- (C) 1, 2, 3.
- (D) 3, 1, 2.

Questão 13

Em relação a gestão de material e controle de estoques e almoxarifado, assinale a alternativa que descreva o subsistema da administração de materiais em relação ao controle de estoque.

- (A) Responsável pela gestão, comercialização e contratação de compras de material por meio do processo de licitação.
- (B) Responsável pela gestão econômica dos estoques, por meio do planejamento e da programação de material, abrangendo a análise, a previsão, o controle e o suprimento de material.
- (C) Responsável pela identificação, classificação, compilação, cadastramento e catalogação de material.
- (D) Responsável pela gestão física dos estoques, abrangendo as diligências de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material.

Questão 14

Em relação as regras gerais de digitalização, analise os procedimentos e as tecnologias utilizados na digitalização de documentos físicos devem assegurar e identifique as corretas:

I.A integridade e a confiabilidade do documento digitalizado.

II.A rastreabilidade e a auditabilidade dos procedimentos empregados.

III.A emprego dos padrões técnicos de digitalização para garantir a qualidade da imagem, da legibilidade e do uso do documento digitalizado.

IV.A confidencialidade, quando aplicável.

V.A interoperabilidade entre sistemas informatizados.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II, III, IV e V.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) II e V, apenas.

Questão 15

Em relação a gestão de material e controle de estoques e almoxarifado, assinale a alternativa que relaciona o material que, em razão de seu uso corrente, perde frequentemente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a 02 anos.

- (A) Material permanente.
- (B) Material evidente.
- (C) Material de consumo.
- (D) Material disolvente.

Questão 16

Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos. A classificação de ostensivo é dada aos documentos cuja divulgação não prejudica a administração. Consideram-se sigilosos os documentos que, por sua natureza, devam ser de conhecimento restrito e, portanto, requeiram medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação. Pela sua importância, é objeto de legislação própria.

(Marilena Leite Paes)

Nesse sentido, marque a alternativa com o prazo máximo de restrição de acesso à informação dos documentos considerados como ultrassecretos.

- (A) 15 (quinze) anos.
- (B) 10 (dez) anos.
- (C) 25 (vinte e cinco) anos.
- (D) 5 (cinco) anos.

Questão 17

A qualidade do atendimento ao público possui múltiplos fundamentos e características, analise as

assertivas abaixo em relação ao bom atendimento ao público e identifique as corretas:

I.Prestação de informação genérica.

II.Cordialidade, educação e polidez.

III.Uso de gírias e expressões regionais.

IV.Empatia, tolerância e comunicabilidade.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) IV, apenas.

Questão 18

De acordo com a 3ª edição do Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino não deve ser flexionado no gênero feminino.
- (B) No caso de ofício ao mesmo órgão, é obrigatória a informação do CEP.
- (C) Os dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- (D) O cabeçalho deve ser utilizado em todas as páginas do documento, justificado na área determinada pela formatação.

Questão 19

Considere as afirmativas relacionadas ao que os atos de improbidade administrativa importam. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

- (__)Suspensão dos direitos políticos.
- (__)Perda da função pública.
- (__)Disponibilidade dos bens.
- (__)Ressarcimento ao erário.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, V.

(B) V, V, V, V.

(C) V, F, V, F.

(D) V, V, F, F.

Questão 20

Frederico, auxiliar administrativo municipal, deseja realizar uma busca em seu navegador da internet acerca da crise econômica no Brasil. Todavia, ele quer realizar uma busca mais precisa e direta, sem fragmentação dos nomes. Para tanto, ele precisa pesquisar da seguinte forma:

(A) Crise econômica - Brasil

(B) "Crise econômica no Brasil"

(C) link: Crise econômica no Brasil

(D) ~Crise econômica no Brasil

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

A Iluminação

Um dia, perguntaram a um grande mestre quem o havia ajudado a atingir a iluminação, e ele respondeu: "Um cachorro".

Os discípulos, surpresos, quiseram saber o que havia acontecido, e o mestre contou:

- Certa vez, eu estava olhando um cachorro, que parecia sedento e se dirigia a uma poça d'água. Quando ele foi beber, viu sua imagem refletida. O cachorro, então, fez uma cara de assustado, e a imagem o imitou. Ele fez cara de bravo e a imagem o arremedou.

Então, ele fugiu de medo e ficou observando, distante, durante longo tempo, a água. Quando a sede aumentou, ele voltou, repetiu todo o ritual e fugiu novamente.

Num dado momento, a sede era tanta que o cachorro não resistiu e correu em direção à água, atirou-se nela e saciou sua sede. Desde esse dia, percebi que, sempre que eu me aproximava de alguém, via minha imagem refletida, fazia cara de bravo e fugia assustado.

E ficava, de longe, sonhando com esse relacionamento que eu queria para mim.

Esse cachorro me ensinou que eu precisava entrar em contato com a minha sede e mergulhar no amor, sem me assustar com as imagens que eu ficava projetando nos outros.

Questão 21

No período, "*Então, ele fugiu de medo E ficou observando, distante, durante longo tempo, a água*", a palavra destacada expressa uma ideia de:

(A) Conclusão.

(B) Adição.

(C) Explicação.

(D) Oposição.

Questão 22

A forma verbal destacada em "*Quando a sede aumentou, ele voltou, repetiu todo o ritual e FUGIU novamente*", pode ser classificada, no contexto em que foi empregada, quanto à sua transitividade (Regência Verbal) como sendo:

(A) Intransitiva.

(B) Transitiva indireta.

(C) Transitiva direta.

(D) Transitiva direta e indireta.

Questão 23

Quanto à colocação pronominal em: "*Um dia, perguntaram a um grande mestre quem o havia ajudado a atingir a iluminação...*" pode-se afirmar que:

(A) A próclise é obrigatória, pois há a presença de um pronome interrogativo.

(B) A ênclise é obrigatória, pois há a presença de um pronome interrogativo.

(C) A próclise é facultativa, pois há a presença de um pronome interrogativo.

(D) A próclise é obrigatória, pois o verbo está no particípio regular.

Questão 24

Qual a classificação do sujeito da primeira oração do primeiro parágrafo do texto?

(A) Sujeito Indeterminado.

(B) Sujeito Inexistente.

(C) Sujeito Oculato.

(D) Sujeito Simples.

Questão 25

No trecho, "*O cachorro, então, fez UMA CARA DE ASSUSTADO, e a imagem o imitou*", o termo destacado está exercendo função sintática de:

- (A) Complemento nominal.
- (B) Predicativo do Sujeito.
- (C) Objeto indireto.
- (D) Objeto direto.

Questão 26

No trecho, "*E ficava, de **LONGE**, sonhando com esse relacionamento que eu queria para mim*", a palavra destacada pertence a seguinte classe gramatical:

- (A) Advérbio.
- (B) Pronome.
- (C) Adjetivo.
- (D) Substantivo.

Questão 27

No trecho, "*Num dado momento, a sede era tanta que o cachorro não resistiu e correu em direção à água, atirou-se nela e saciou sua sede*", a primeira vírgula foi empregada para:

- (A) Separar termos repetidos.
- (B) Separar o adjunto adverbial deslocado.
- (C) Separar orações coordenadas.
- (D) Separar expressões que indiquem explicação intercaladas na oração.

Questão 28

Sobre o período, "**QUANDO A SEDE AUMENTOU**, ele voltou, repetiu todo o ritual e fugiu novamente", a oração destacada é classificada sintaticamente como:

- (A) Oração Subordinada Adverbial Temporal.
- (B) Oração Subordinada Adjetiva Explicativa.
- (C) Oração Subordinada Adverbial Condicional.
- (D) Oração Subordinada Adjetiva Restritiva.

Questão 29

No trecho, "*Com a vivência de hoje, não faríamos o errado de ontem, e amanhã não faremos o que hoje, infelizmente, já fizemos, **POIS** poderá ser mal interpretado ou magoar alguém*", se alterarmos a palavra destacada por um sinônimo, teremos:

- (A) Porque.
- (B) Por quê.
- (C) Porquê.
- (D) Por que.

Questão 30

No fragmento, "*Ele fez cara de bravo e a imagem o arremedou*", as orações relacionam-se sintaticamente através do processo de:

- (A) Subordinação.
- (B) Coordenação.
- (C) Justaposição.
- (D) Correlação.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

"Em meio a uma crise energética que não tem previsão de chegar ao fim, o Brasil se vê ameaçado de ter que parar as atividades de sua primeira usina nuclear. Inaugurada em 1985, Angra 1 foi concebida com vida útil de 40 anos."

Disponível em: <https://www.cnnbrasil.com.br/business>

A energia nuclear é obtida a partir da fissão do núcleo do átomo de qual substância?

- (A) Do urânio enriquecido.
- (B) Do hidrogênio líquido.
- (C) Do dióxido de carbono.
- (D) Do oxigênio.

Questão 32

O artigo 34 da Lei Orgânica de Santa Helena/SC define que "são poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Executivo e o Legislativo" e determina em seu parágrafo único que:

- (A) A delegação de competência de um Poder para o outro só será possível nos casos de estado de sítio.
- (B) Em regime de cooperação será permitido que os Poderes deleguem competência de um para o outro, sempre que julgarem necessário.
- (C) Delegar competência de um Poder para outro é proibido em qualquer circunstância.
- (D) Salvo as exceções previstas nesta Lei Orgânica, é vedado a qualquer dos Poderes delegar competência de um Poder para outro Poder.

Questão 33

A catarinense Anita Garibaldi entrou para a história quando, ao lado de seu marido, Giuseppe Garibaldi

participou de um dos momentos mais marcantes da história do Brasil, que foi:

- (A) A Revolta da Vacina.
- (B) A Guerra dos Cem Anos.
- (C) A Revolução Farroupilha.
- (D) A Guerra dos Canudos.

Questão 34

Algumas cidades brasileiras já cogitam a possibilidade de flexibilizar o uso de máscaras, o que para alguns estudiosos ainda não é aconselhável. Qual a importância do uso de máscaras no combate à pandemia do coronavírus?

- (A) Ela impede que as pessoas se reconheçam na rua, diminuindo assim a possibilidade de pararem para conversar.
- (B) Ela evita que gotículas liberadas na tosse, nos espirros e até mesmo ao falar se espalhem, propiciando a disseminação do vírus.
- (C) Ela faz com que as pessoas tenham mais dificuldade para conversar, diminuindo assim as aglomerações.
- (D) Ela impede que as pessoas coloquem as mãos na boca e no nariz e, por isso, diminuem o risco que correm de se contaminarem.

Questão 35

A Lei Orgânica de Santa Helena, na defesa dos direitos de seus munícipes, define que:

Todos têm direito a receber dos órgãos públicos municipais, _____, que serão prestadas no prazo de trinta dias úteis, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade ou das instituições públicas.

Qual das alternativas abaixo, preenche a lacuna no texto, completando **corretamente** seu sentido?

- (A) apenas as informações que forem de interesse particular
- (B) apenas as informações que forem de interesse coletivo
- (C) informações que sejam concedidas por medida judicial
- (D) informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral