



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Miguel do Oeste  
Edital de Processo Seletivo nº 001/2021



## CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	<b>1</b>

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
  - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
  - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **20 questões**, numeradas de **1 à 20**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **02h30min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

**Rascunho do gabarito:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Miguel do Oeste  
Edital de Processo Seletivo nº 001/2021



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Questão 01**

Utilize seu conhecimento acerca dos princípios básicos da Administração Pública e assinale a alternativa CORRETA.

- (A) As condutas praticadas pelo Técnico Administrativo no exercício de suas funções não necessitam que sejam pautadas de acordo com a ética, com o bom senso, bons costumes e, principalmente, com a honestidade.
- (B) A atividade administrativa deve ser exercida com tardança, fealdade, deficiência e prodigalidade.
- (C) A atuação da Administração Pública possui cunho impessoal. Não pode, em nenhuma hipótese, o agente público proporcionar tratamento diferenciado, objetivando privilegiar determinados indivíduos.
- (D) A atuação da Administração Pública, em regra, deve ser sigilosa.

**Questão 02**

As formas de tratamento se estabelecem na maneira pelas quais nos dirigimos às autoridades, quer através de correspondência oficial, quer de forma verbal em atos solenes.

Neste sentido, marque a alternativa que conste o pronome de tratamento formal adequado:

- (A) VEREADOR: Excelência.
- (B) PRESIDENTE DA REPÚBLICA: Senhor.
- (C) DEPUTADO: Senhora.
- (D) JUIZ: Ilustríssimo.

**Questão 03**

Para abrir uma nova guia nos navegadores Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome, pode-se utilizar o atalho:

- (A) Ctrl + A.
- (B) Ctrl + C.
- (C) Ctrl + F.
- (D) Ctrl + T.

**Questão 04**

Chiavenato diz que "comunicação interna constitui o processo específico, através do qual a informação se movimenta e é intercambiada entre as pessoas

dentro de uma organização."

Há alguns tipos de comunicação interna utilizadas nas organizações, dentre elas podemos citar: comunicação escrita, comunicação verbal, comunicação vertical e comunicação horizontal.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- (A) A comunicação verbal é aquela realizada por meio de um jornal mural em que os servidores são avisados dos acontecimentos dentro da empresa, além de ficarem cientes das novidades.
- (B) A comunicação escrita é situada em prática através de palestras, reuniões e confraternizações, por exemplo.
- (C) A comunicação vertical é utilizada para a comunicação para os colaboradores que estão em diferente nível hierárquico. Exemplo: quando um gestor ou liderança fala com a sua equipe.
- (D) A comunicação horizontal é aquela que parte das lideranças em direção à base da pirâmide hierárquica.

**Questão 05**

A tramitação dos documentos é a trajetória que o documento cursa desde a sua produção ou entrada na instituição até ser efetivamente resolvido.

No seu curso, quando ocorre o devido registro dos documentos e, se preciso, autuados, já foi feita a identificação da área responsável por aquele assunto, a quem deverá ser entregue. A separação dos documentos de acordo com o destinatário é chamada de:

- (A) Autuação.
- (B) Classificação.
- (C) Recebimento.
- (D) Registro.

**Questão 06**

Os desígnios da política orçamentária são ajustar as falhas de mercado e as distorções, objetivando a manutenção da estabilidade, assim como melhorar a distribuição de renda, e alocar recursos com mais eficiência nos gastos.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.



**Estado de Santa Catarina**  
**Prefeitura de São Miguel do Oeste**  
**Edital de Processo Seletivo nº 001/2021**



- (A) A função distributiva é manifestada por ações de interferência na economia no escopo de cooperar para seu melhor funcionamento.
- (B) A função alocativa do setor público está conexas às ações cometidas no fornecimento de bens e serviços não disponibilizados pela economia de mercado.
- (C) A função alocativa é manifestada por ações de interferência na economia no escopo de cooperar para seu melhor funcionamento.
- (D) A função estabilizadora efetivada pelo setor público refere-se às ações de maneira redistributiva executadas por meio de medidas de transferência que o Estado adimple em favor dos segmentos menos beneficiados na coletividade.

**Questão 07**

A execução direta do ato administrativo pela própria Administração, independentemente de ordem judicial é denominada de:

- (A) Autoexigibilidade.
- (B) Autoexecutoriedade.
- (C) Ato discricionário.
- (D) Ato vinculado.

**Questão 08**

Suponhamos que Mévio, técnico administrativo municipal, recebeu - para si - dinheiro à título de gratificação pelos seus serviços prestados na competência de seu trabalho. Esta gratificação foi dada pela empresa Mercados S.A. por ter sido diretamente beneficiada pelo serviço realizado pelo Mévio decorrente das suas atribuições de agente público.

Neste caso, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Não há ilegalidade em Mévio receber gratificação pelos seus serviços prestados decorrente das suas atribuições de agente público.
- (B) O ato narrado não constitui ato de improbidade administrativa.
- (C) O ato narrado é ilegal e constitui ato de improbidade administrativa importando enriquecimento ilícito.
- (D) O ato narrado é legal e moral.

**Questão 09**

A representação gráfica dos diversos aspectos da estrutura organizacional, da hierarquia da empresa é

chamada de:

- (A) Organograma.
- (B) Histograma.
- (C) Fluxograma.
- (D) Gráficoograma.

**Questão 10**

A redação contida nas comunicações internas deve utilizar:

- (A) Uso de jargões e termos técnicos.
- (B) O uso de várias figuras de linguagem.
- (C) A linguagem na forma erudita.
- (D) A norma padrão com a presença da formalidade necessária e o vocabulário adequado para o caso concreto.

**Questão 11**

Os Poderes do Estado (Legislativo, Executivo e Judiciário) são independentes e harmônicos entre si.

Marque a alternativa que consta a função CORRETA do Poder citado.

- (A) Poder Legislativo tem a função judicial.
- (B) Poder Legislativo tem a função administrativa.
- (C) Poder Executivo tem a função administrativa.
- (D) Poder Executivo tem a função judicial.

**Questão 12**

O que é a digitalização de documentos?

- (A) É a passagem do documento para o papel.
- (B) É um documento eletrônico que identifica e autentica o titular em sites e sistemas.
- (C) É a criação de uma cópia, em meio digital, de um documento já existente em meio analógico.
- (D) É um documento que não pode fazer parte de um arquivo.

**Questão 13**

O cuidado com a agenda e a organização de reuniões são importantes para o êxito nos assuntos necessários que serão tratados para o bom desempenho do serviço prestado.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de São Miguel do Oeste  
Edital de Processo Seletivo nº 001/2021



- (A) É dispensável ter uma pauta preestabelecida, visto que os assuntos podem surgir na hora da reunião.
- (B) Não há necessidade de convocação antecipada dos convidados, eles podem ser informados em cima da hora.
- (C) O local adequado para a realização da reunião não é importante.
- (D) O ideal é fazer a confirmação de presença nas vésperas da reunião, com o objetivo de lembrar os convidados e ter ciência da informação das possíveis ausências.

#### Questão 14

O método alfabético é um dos métodos mais utilizados para arquivamento documental. O arquivamento de nomes obedece a 13 regras, que são chamadas de regras de alfabetação.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA seguindo o arquivamento de nomes.

- (A) Carlesso, João Álvares.
- (B) Pedro Coelho, Santos.
- (C) Abrantes Melo, Valentina.
- (D) Maria Victória Alves.

### LÍNGUA PORTUGUESA

#### TEXTO 01

O texto abaixo servirá de base para responder as questões de 15 a 17.



<https://jessicaellisekellen.files.wordpress.com/2014/07/sw6.jpg>

#### Questão 15

Analisando a sintaxe das falas do texto acima, é CORRETO afirmar que:

- (A) A oração da fala do homem não apresenta sujeito sintático.
- (B) O trecho "o Google" é adjunto adverbial de lugar onde o homem deve tentar sua pesquisa sobre o sentido da vida.
- (C) A transitividade do verbo "procurar" é direta e indireta.
- (D) A fala do homem possui duas orações, uma vez que possui dois verbos: "estou" e "procurando".

#### Questão 16

A partir da leitura do texto multimodal acima, é CORRETO afirmar que:

- (A) Trata-se de uma história em quadrinhos jornalística, por seu estilo humorístico e multimodal que trata de assuntos atuais.
- (B) Trata-se de uma tirinha, por seu estilo humorístico e multimodal que trata de assuntos atuais.
- (C) Trata-se de uma charge, por seu estilo crítico e sarcástico de uma situação crônica da sociedade atual, em um único quadro ilustrado.
- (D) Trata-se de uma tirinha, por seu estilo crítico e sarcástico de uma situação crônica da sociedade atual, em um único quadro ilustrado.

#### Questão 17

A partir da análise e interpretação semiótica e linguística do texto acima, é CORRETO afirmar que a resposta da moça ao fundo produz a seguinte figura de linguagem:

- (A) Metáfora, uma vez que sua resposta conota um entendimento mais aprofundado sobre a relação de completude da tecnologia com o ser humano do que o que aparece explícito na sua fala.
- (B) Metonímia, uma vez que sua resposta denota o raciocínio da parte do processo ("tentar" a pesquisa) pelo todo (o "sentido para a vida").
- (C) Prosopopeia, uma vez que sua resposta conota sentidos humanos para uma tecnologia digital.
- (D) Sarcasmo, uma vez que sua proposta não é denotativa e literal, mas crítica e subjetiva, conotativa.



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura de São Miguel do Oeste**  
**Edital de Processo Seletivo nº 001/2021**



**CONHECIMENTOS GERAIS**

**Questão 18**

Antes de se tornar cidade São Miguel do Oeste era um distrito conhecido como:

- (A) Vila São Miguel.
- (B) Vale do Oeste.
- (C) Vila Oeste.
- (D) Vale São Miguel.

**Questão 19**

"Aprenda a preparar a farofa de pinhão. Semente pode ser usada como tempero para carnes e no preparo de paçoca."

(Por Globo Rural de 18/04/2021)

O Pinhão pode ser considerado uma das comidas mais típicas do estado de Santa Catarina, sendo realizados, inclusive, festas e festivais dedicados à culinária na qual ele é o elemento principal. Qual é a árvore da qual é extraída essa semente tão apreciada pelos catarinenses?

- (A) Araucária.
- (B) Castanheira.
- (C) Palmeira.
- (D) Grápia.

**Questão 20**

De acordo com a Lei Orgânica do Município de São Miguel do Oeste/SC o ensino no Município é livre à iniciativa privada, atendidas as seguintes condições:

- I. Cumprimento das normas gerais de educação nacional.
- II. Autorização e avaliação de qualidade pelos órgãos competentes.
- III. Complementação de 20% ao aporte financeiro feito pelo município para sua criação.
- IV. Participação nos lucros destinada ao município.

Analisando os itens dados podemos afirmar que:

- (A) Os itens I e II não fazem parte desta norma.
- (B) Os itens III e IV não fazem parte desta norma.

(C) Os itens I e III não fazem parte desta norma.

(D) Os itens II e IV não fazem parte desta norma.