



## CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AUXILIAR TÉCNICO PEDAGÓGICO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

### Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
  - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
  - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

### Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

É o conjunto ordenado de papéis que documentam e comprovam o registro dos fatos relativos à vida escolar dos alunos e da instituição de ensino.

Fonte: Organização e Funcionamento da Secretaria. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Os arquivos podem ter uma determinada organização, dentre elas, marque a alternativa que a expressa corretamente: I e II.

- (A) I.Arquivo vivo ou descrito como de movimento ou dinâmico que contém todos os documentos dos alunos matriculados no ano em curso, bem como, os que dizem respeito ao estabelecimento de ensino.  
II.Arquivo permanente ou também descrito como estático ou morto que contém as pastas dos alunos transferidos ou concludentes.
- (B) I.Arquivo da instituição onde comporta todos os documentos e legislações referentes à estrutura de onde a instituição está definida.  
II.Arquivo dos alunos e professores, onde constam os alunos e professores que já passaram e os atuais da instituição.
- (C) I.Arquivo morto ou estático que contém todos os documentos dos alunos matriculados no ano em curso, bem como, os que dizem respeito ao estabelecimento de ensino.  
II.Arquivo vivo ou interino que contém as pastas dos alunos transferidos ou concludentes.
- (D) I.Arquivo antigo onde estão armazenados todos os dados dos alunos que já passaram pela escola desde que a mesma tenha sido fundada.  
II.Arquivo atual onde consta os alunos transferidos, concludentes e todos os presentes na atualidade da escola.

### Questão 02

A gestão dos materiais e o controle de estoque e almoxarifado, juntamente com os demais itens que se relacionam com a rotina numa secretaria escolar é fundamental para o gerenciamento das unidades. Diante disso, marque a alternativa CORRETA sobre as atividades relacionadas a esse processo.

- (A) Deixar faltar material no estoque, e adquiri-los posteriormente em valores superiores aos normalmente comprados.
- (B) Não inspecionar os produtos que estão no almoxarifado.
- (C) Zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais e equipamentos.
- (D) Utilizar em excesso materiais de consumo.

### Questão 03

Esse órgão do município de Itapiranga-SC é permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela população local de zelar pelo cumprimento dos Direitos da criança e do Adolescente. Assim, os casos de suspeita ou confirmação de castigo físico, de tratamento cruel ou degradante e de maus-tratos contra criança ou adolescente serão obrigatoriamente comunicados a esse órgão. Tal órgão é composto por cinco (05) membros efetivos e cinco (5) suplentes, os quais serão eleitos através de pleito eleitoral definido em edital por meio de voto secreto e facultativo, pelos cidadãos do município de Itapiranga, para mandato de três (03) anos, permitida uma recondução.

Fonte: Disponíveis em: [https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=201200178&NroLei=178&Word=0&Word2=http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/18069.htm](https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=201200178&NroLei=178&Word=0&Word2=http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm)

O texto acima refere-se a qual dos órgãos descritos nas alternativas? Marque a opção CORRETA.

- (A) Ouvidoria do Poder Executivo Municipal.
- (B) Câmara Municipal de Vereadores.
- (C) Conselho Tutelar.
- (D) Ministério da Criança e do Adolescente.

### Questão 04

A organização e o funcionamento da secretaria escolar pode ser dividida em três diferentes áreas de responsabilidade. Identifique e marque abaixo, aquela em que correlaciona corretamente a área de responsabilidade com a atribuição dessa área.

- (A) ESCRITURAÇÃO ESCOLAR: Registro escolar no diário de classe.
- (B) EXPEDIENTE: Classifica e guarda legislação de ensino em vigor.
- (C) ESCRITURAÇÃO ESCOLAR: Classifica e guarda legislação de ensino em vigor.
- (D) ARQUIVO: Prepara, redige e expede correspondência administrativa.

### Questão 05

A classificação dos documentos e correspondências auxiliam o profissional a manter a organização de seu trabalho, bem como promover a manter a ordem gerencial dos processos. Assim, abaixo estão alguns documentos que podem ser encontrados no ambiente escolar, classifique-os corretamente e marque a alternativa correspondente.

I.Formulários estatísticos do Ministério da Educação (MEC), devidamente preenchidos.

II.É um instrumento de gestão e de escrituração escolar que acompanha e controla o desenvolvimento da ação do professor.

III.Documento legal da criação da instituição.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) I.Censo escolar, II.Diário de classe, III.Dossiê da instituição de ensino.
- (B) I.Livro de licitações, II.Relatório anual de atividades, III.Dossiê da infraestrutura da escola.
- (C) I.Relatório anual de atividades, II.Dossiê do prédio da escola, III.Diário de classe.
- (D) I.Livro de atas, II.Planejamento de aula, III.Dossiê do prédio da escola.

### Questão 06

Dentre os diversos conceitos pesquisados, chamou-me a atenção o de Pierre Weil, em seu livro Organizações e Tecnologias para o Terceiro Milênio: "Ética é o conjunto de valores construtivos que levam o homem a se comportar de modo harmonioso" E vai mais além: "Certo número de valores são intimamente ligados com a ética. São os valores que determinam opiniões, atitudes e comportamentos de uma pessoa. Quando são de natureza construtiva, as pessoas se comportarão de modo ético; o contrário também é verdadeiro". Estes valores, afirma, influenciam a qualidade de vida, o desenvolvimento cultural e mesmo a preservação da própria cultura.

Fonte: Ética e trabalho. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Diante do contexto acima, marque o exemplo que vai de encontro ao descrito no texto.

- (A) Estamos trabalhando num projeto de autoria de determinada pessoa, onde eu contribuo beneficentemente.
- (B) O ideal é termos por princípios respeitar os limites e necessidades do outro, e se colocar no lugar das pessoas.
- (C) O meu local de trabalho é muito ruim, as pessoas são egoístas e nada funciona bem.
- (D) Eu estou trabalhando num projeto onde os dados são sigilosos, por isso não posso comentar nem com minha família.

### Questão 07

Você é Auxiliar Técnico Pedagógico e necessita adicionar um gráfico ao seu documento do Word. Julgue os itens abaixo e marque a informação que contenha os principais caminhos para realizar essa ação:

- I.Criação de um gráfico direto no Word, seguindo os seguintes passos, indo na aba inserir e posteriormente clicando na opção gráfico.
- II.Criação do gráfico no CorelDraw, salvar na extensão xls, copiar e colar no documento do Word.
- III.Criação do gráfico no Excel e, em seguida, copie do Excel para outro programa Office.

Fonte: Disponível em:<https://support.microsoft.com/pt-br/office/>

adicionar-um-gr%C3%A1fico-ao-seu-documento-no-word-ff48e3eb-5e04-4368-a39e-20df7c798932.

- (A) Apenas, II e III.
- (B) Apenas, I.
- (C) Apenas, I e III.
- (D) Apenas, I e II.

### Questão 08

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9.394/96, segundo seu Art. 12, os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de realizar qual das ações abaixo? Marque a alternativa CORRETA.

- (A) Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de desigualdade social.
- (B) Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de injúrias raciais, principalmente aquelas relacionadas aos povos tradicionais.
- (C) Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de insegurança alimentar familiar.
- (D) Promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (*bullying*), no âmbito das escolas.

### Questão 09

A escrituração escolar é importante porque registra todos os fatos relativos à vida escolar dos alunos e da instituição de ensino, portanto, os procedimentos deverão estar obrigatoriamente, registrados em livro próprio. A fidedignidade na escrituração escolar, uma questão de responsabilidade.

Fonte: Técnicas de Secretaria Escolar I. Escola Estadual de Educação

Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Portanto, dentre as irregularidades que podem ser encontradas nas documentações da escrituração escolar, algumas estão abaixo, julgue os itens a seguir e marque a alternativa que contém todas as opções de irregularidades.

- I.Presença de todos os documentos obrigatórios da vida escolar do aluno.
- II.Documentos com emendas, rasuras ou incorreções.
- III.Registros inadequados, relativos à vida escolar dos alunos.
- IV.Ausência de disciplina da base nacional comum.
- V.Carga horária mínima exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) para educação básica.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, III, IV e V.
- (B) I, II e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) II, III e V.

### Questão 10

No caso das redações oficiais em que o Serviço Público normalmente comunica um assunto relativo às atribuições do órgão que comunica, a um determinado destinatário que pode ou ser público, o conjunto dos cidadãos, ou outro órgão público, do Executivo ou dos outros Poderes da União.

Fonte: Comunicação oral e escrita. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretária Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Sobre a redação oficial que está incluída na língua escrita e a diferença para a língua falada, marque a alternativa que apresenta a diferença entre elas.

- (A) A língua escrita vale-se de determinados subterfúgios, tais como impessoalidade e distância do emissor, enquanto a língua falada não possui nenhum mecanismo de auxílio para a manutenção da uniformidade.
- (B) No caso da língua falada é importante destacar que ela é composta de características específicas e contraditórias, ao passo que a língua escrita é clara e apresenta bastante consonância.
- (C) A língua falada é dinâmica e reflete de forma imediata uma alteração de costumes, além de poder contar com elementos que auxiliem a sua compreensão, como os gestos, a entoação. Já a língua escrita incorpora mais lentamente as transformações, tem maior vocação para a permanência, e tem apenas a si mesma para comunicar.
- (D) A língua falada é sempre coloquial e a língua escrita é sempre informal.

### Questão 11

É o processo pelo qual se efetiva o vínculo do aluno com a instituição e deve ser realizada pelo pai ou responsável quando se tratar de criança menor de idade. É exigida para o acesso de todos os alunos em qualquer nível ou modalidade de ensino, também é nesse momento que ocorre o contato do aluno com a escola. É a oportunidade para a família conhecer a escola, seu projeto pedagógico e o regimento escolar, bem como as competências e responsabilidades mútuas. Além disso, celebra um pacto entre a família e a escola, por isso que é necessário nesse momento tornar conhecidos os instrumentos de gestão escolar. São eles que darão rumo à ação educativa. O trabalho relacionado com esse momento pode ser dividido em duas etapas: organização e processamento.

Fonte: Técnicas de Secretária Escolar I. Escola Estadual de

Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretária Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Sobre qual instrumento utilizado para o registro da vida escolar do aluno, o texto acima refere-se? Marque a alternativa CORRETA.

- (A) Matrícula.
- (B) Diploma.
- (C) Transferência.
- (D) Histórico escolar.

### Questão 12

As formas de tratamento que valem-se também dos pronomes de tratamento tem uma grande tradição na língua portuguesa. Dessa forma, dentre os pronomes e formas de tratamento que empregam-se a determinados cargos públicos, marque aquele que NÃO faz mais parte desse tratamento em comunicações oficiais às autoridades.

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Digníssimo.
- (C) Senhor.
- (D) Excelentíssimo.

### Questão 13

No trato diário com as pessoas existem regras básicas e maneiras comportamentais que estão tendo grande relevância na atualidade, pois o tipo de tratamento gerencial das pessoas equivale a criação de um bom ambiente de trabalho. Diante disso, marque a alternativa CORRETA que apresenta boas características pessoais no trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

- (A) Possuir um espírito competitivo, daqueles que passam por cima de tudo e de todos para conseguirem alcançar seus objetivos.
- (B) Ser centralizador sobre as demandas do serviço.
- (C) Não confiar nas pessoas com quem trabalha.
- (D) Ter uma liderança capacitante, ou seja, capacitando as pessoas que estiverem à sua volta.

### Questão 14

A Ata configura-se como um registro dos fatos ocorridos em um determinado evento ou reunião. Vale ressaltar que a linguagem da mesma deve ser simples e clara.

Em geral, são atributos que compõem uma ata, as seguintes questões, EXCETO:

- (A) Local onde ocorreu evento ou reunião.
- (B) Assinaturas dos participantes do evento ou reunião.
- (C) Data de quando ocorreu evento ou reunião.
- (D) Legislação que se baseou para descrição do assunto do evento ou reunião.

## Questão 15

Conforme tem-se estabelecido na Constituição da República Federativa do Brasil, no que tange ao Art. 207, as universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre determinadas instâncias. Marque a alternativa CORRETA que representa essas instâncias.

- (A) Ensino, pesquisa e extensão.
- (B) Pesquisa, técnica e observação.
- (C) Extensão, observação e instrução.
- (D) Instrução, técnica e ensino.

## Questão 16

Um arquivo bem organizado é importante a fim de que as pessoas que necessitem de encontrar um arquivo o façam facilmente, por isso, que é necessário nessa função ter conhecimentos em arquivologia. Diante dos seus conhecimentos sobre o assunto, identifique a seguir o tipo de classificação que, em geral, é o mais adotado para arquivar documentos. Marque a alternativa CORRETA.

- (A) Classificação alfabética.
- (B) Classificação por assunto.
- (C) Classificação por títulos.
- (D) Classificação codificada.

## Questão 17

As relações interpessoais no trabalho devem estar pautadas na ética, diante disso, observe duas situações descritas abaixo sobre o cotidiano das pessoas e marque aquela ou aquelas em que poderá incorrer em um problema que prejudicaria as pessoas que estão em um fila.

I. Você pediu a uma amiga grávida que comprasse ingressos na fila preferencial para você.

II. Você pediu para alguém ficar na fila no seu lugar.

Marque a alternativa que apresenta um prejuízo às demais pessoas na fila.

- (A) Apenas a alternativa, I.
- (B) Apenas a alternativa, II.
- (C) Nenhuma das alternativas.
- (D) I e II.

## Questão 18

Para que a escola possa definir seu projeto educacional, todos os sujeitos precisam assumi-la e desenvolver sua parcela de contribuição de forma consciente e não pormenorizada. Sendo assim, os pais e responsáveis esperam informações claras sobre a proposta pedagógica das instituições e normalmente são atendidos pela equipe pedagógica para sanar tais dúvidas. Mas também precisam de informações

frequentes sobre documentação dos filhos e outros assuntos de rotina e também esperam ter suas dúvidas esclarecidas. Os princípios de atendimento estão relacionados à **(X)**, com as suas atitudes e o seu modo de agir com os alunos, pais, professores, outros funcionários e comunidade.

Fonte: Atendimento ao público. Secretaria de Estado da Educação do Paraná. Departamento de Educação e Trabalho.

Substitua corretamente o **(X)** da frase acima pela alternativa adequada no que se refere à qualidade no atendimento ao público.

- (A) postura do funcionário
- (B) rapidez do funcionário
- (C) sinonímia do funcionário
- (D) lubricidade do funcionário

## Questão 19

O calendário escolar deve seguir o proposto pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB que estabelece que o ano letivo terá duração mínima de 200 dias e 800 horas-aula.

Fonte: Técnicas de Secretaria Escolar I. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP.

Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Portanto, sobre o calendário escolar, julgue as afirmativas abaixo como V, para verdadeiras, ou F, para falsas:

I. No calendário é permitido que escolas localizadas em áreas agrícolas possam adequar os calendários à realidade local.

II. Em geral, o calendário é organizado com o ano letivo seguindo o ano civil.

III. O calendário escolar para a educação profissional, nas formas concomitante e subsequente, não permite nenhuma flexibilização, mesmo sendo cumprida a carga horária estabelecida para a respectiva área.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) I.F, II.V, III.V.
- (B) I.V, II.F, III.V.
- (C) I.V, II.V, III.F.
- (D) I.F, II.V, III.F.

## Questão 20

A realização da gestão dos serviços e rotinas escolares presume-se que entenda a atividade que deverá ser realizada. Observe a atividade abaixo:

"Classifica e organiza no arquivo estático ou dinâmico a escrituração escolar dos alunos, a vida funcional dos servidores, informações administrativas e financeiras, coletânea da legislação educacional em vigor, bem como, a correspondência recebida e expedida".

Fonte: Técnicas de Secretaria Escolar I. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

Diante disso, marque a alternativa CORRETA que corresponde a descrição dessa atividade.

- (A) Organizar os arquivos com racionalidade, garantidas a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo profissional.
- (B) Manter o regimento da escola em local de fácil acesso a toda a comunidade escolar.
- (C) Ter sob sua guarda e sua responsabilidade livros, documentos, materiais e equipamentos da secretaria.
- (D) Atender com presteza os alunos, professores e pais, em assuntos relacionados com a documentação escolar e outras informações pertinentes.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

**Não é apenas impressão: algumas pessoas são mesmo 'imã' de mosquito, diz estudo**

Trabalhando com o odor corporal de sessenta e quatro voluntários ao longo de vários anos, a pesquisa descobriu que certos ácidos presentes na pele atraem os mosquitos até cem vezes mais do que outros.

Para realizar a comparação, o estudo pediu aos participantes que usassem meias de nylon ao redor dos antebraços, a fim de coletar o odor expelido pela pele: em seguida, cada meia foi colocada dentro de um longo tubo, e os mosquitos foram liberados para "escolher" o cheiro preferido. "Eles basicamente se aglomeravam nos mais atraentes", afirmou Leslie Vosshall, neurobióloga da universidade e principal autora da pesquisa. "Então, a verdade tornou-se muito óbvia imediatamente", concluiu a pesquisadora.

Algumas pessoas, de fato, funcionam como um ímã para os mosquitos e suas mordidas.

O experimento utilizou mosquitos *Aedes aegypti*, que transmite doenças como febre amarela, dengue e zika e, ao repetir o procedimento ao longo de três anos, concluiu que certos perfis de odores corporais atraíam, consideravelmente, mais os mosquitos e que tal magnetismo permanece com a passagem do tempo. Os insetos são fiéis aos cheiros que preferem, e escolhem sempre as mesmas vítimas, mesmo após a passagem do tempo.

O ácido que atrai os mosquitos é incorporado ao nosso cheiro por bactérias saudáveis na pele.

Entre os odores mais atraentes, os pesquisadores encontraram em comum níveis mais altos de ácidos, formados por "moléculas gordurosas" que funcionam como uma camada hidratante em nossa pele, e que são incorporados ao nosso perfume natural através de bactérias saudáveis, ao se alimentarem dos ácidos. "Se você tem altos níveis dessas coisas em sua pele, você

será o único no piquenique recebendo todas as picadas", explica Vosshall. A pesquisa foi publicada na revista científica *Cell*, e em breve será repetida com outros tipos de mosquito.

Não é apenas impressão: algumas pessoas são mesmo 'ímã' de mosquito, diz estudo (msn.com). Adaptado.

### Questão 21

Algumas pessoas, de fato, funcionam como um ímã para os mosquitos e suas mordidas.

O predicado da oração é a expressão:

- (A) De fato, funcionam como um ímã.
- (B) Funcionam como um ímã para os mosquitos e suas mordidas.
- (C) De fato, funcionam como um ímã para os mosquitos e suas mordidas.
- (D) Funcionam como um ímã para os mosquitos.

### Questão 22

Entre os odores mais atraentes, os pesquisadores encontraram níveis mais altos de ácidos.

Assinale a opção CORRETA quanto à nova pontuação.

- (A) Os pesquisadores, encontraram entre os odores mais atraentes, níveis mais altos de ácidos.
- (B) Os pesquisadores encontraram, entre os odores mais atraentes níveis mais altos de ácidos.
- (C) Os pesquisadores encontraram, entre os odores mais atraentes, níveis mais altos de ácidos.
- (D) Os pesquisadores encontraram entre os odores mais atraentes, níveis mais altos de ácidos.

### Questão 23

Para realizar o confronto, o estudo pediu aos participantes que usassem os materiais de nylon ao redor dos antebraços.

Ao substituir o substantivo masculino por um feminino correspondente, haverá o uso da crase na expressão:

- (A) O estudo.
- (B) Dos antebraços.
- (C) Aos participantes.
- (D) O confronto.

### Questão 24

Quem tem a impressão de que costuma atrair os mosquitos pode estar coberto de razão - e de picadas: um estudo realizado por cientistas da Universidade Rockefeller, em Nova York, nos EUA, concluiu que algumas pessoas produzem químicos expelidos pelo cheiro que "atraem" os insetos como um verdadeiro ímã.

Assinale a opção CORRETA de acordo com o texto.

- (A) Foi comprovada uma associação entre o perfume que usamos e a presença de bactérias em nossa pele. Resultado: quanto melhor o perfume e mais natural, melhor a fixação da bactéria no perfume.
- (B) A pesquisa afirma que o mesmo mosquito que provoca três doenças diferentes, ao longo de três anos de experiência, comprovaram que o inseto reconhece os odores mesmo depois de muito tempo.
- (C) O trabalho foi realizado com cem voluntários e descobriu-se que certos ácidos na pele conseguem atrair os mosquitos, em até sessenta e quatro vezes mais do que em outros indivíduos.
- (D) O experimento utilizou três diferentes espécies de mosquitos que causam a dengue, a zika e a febre amarela e constatou que todos as três espécies têm uma forte tendência para odores que envolvem bactérias saudáveis presentes na pele.

### Questão 25

O experimento utilizou mosquitos *Aedes aegypti*, 'que' transmite doenças como febre amarela, dengue e zika.

Em relação ao termo destacado, trata-se de:

- (A) Conjunção integrante com função de objeto direto ao substituir o termo '*Aedes aegypti*', presente na frase anterior.
- (B) Pronome relativo com função de sujeito ao substituir o termo 'mosquitos', presente na frase anterior.
- (C) Pronome relativo com função de sujeito ao substituir o termo '*Aedes aegypti*', presente na frase anterior.
- (D) Conjunção integrante com função de objeto direto ao substituir o termo 'experimento', presente na frase anterior.

### Questão 26

Algumas pessoas, de fato, funcionam como um imã para os mosquitos e suas mordidas.

Assinale a opção cuja classe morfológica esteja em concordância com o vocábulo.

- (A) Algumas - pronome indefinido.
- (B) E - preposição.
- (C) Para - conjunção.
- (D) Pessoas - pronome indefinido.

### Questão 27

Em seguida, cada meia foi colocada dentro de um longo tubo, e os mosquitos foram liberados para escolher o cheiro preferido.

Assinale a expressão que contenha dois adjetivos e um substantivo.

- (A) Cada meia foi colocada.
- (B) Escolher o cheiro preferido.
- (C) Dentro de um longo tubo.
- (D) Mosquitos foram liberados.

### Questão 28

Você será o único no piquenique.

Assinale a opção CORRETA quanto à análise sintática.

- (A) O predicativo do sujeito é o pronome do caso reto 'você'.
- (B) O predicado é nominal cujo núcleo é o vocábulo 'piquenique'.
- (C) O pronome do caso reto 'você' é o aposto da oração.
- (D) O vocábulo 'único' é o predicativo do sujeito.

### Questão 29

Eles basicamente se aglomeravam nos mais atraentes, afirmou Leslie Vosshall.

O vocábulo cuja classe gramatical compõe um advérbio de intensidade é:

- (A) Se.
- (B) Atraentes.
- (C) Mais.
- (D) Basicamente.

### Questão 30

Trabalhando com o odor corporal de sessenta e quatro voluntários ao longo de vários anos, a pesquisa descobriu que certos ácidos presentes na pele atraem os mosquitos até cem vezes mais do que outros.

Em relação à acentuação gráfica, pode-se afirmar que há:

- (A) Dois vocábulos acentuados por serem paroxítonos terminados em ditongo.
- (B) Três vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.
- (C) Um vocábulo acentuado por ser monossílabo tônico terminado em 'e'.
- (D) Dois vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 31

De acordo com o Jornal NSC Total de Santa Catarina, esse estado detém segundo estudo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) a maior desigualdade entre brancos e negros do país, portanto essa desigualdade está associada a cor da pele, segundo estudo recém-publicado pelo IBGE.

Fonte: <https://www.nscototal.com.br>

Segundo essa reportagem, qual o tipo de desigualdade associado a brancos e negros no estado de Santa Catarina? Marque a alternativa CORRETA.

- (A) Desigualdade de gênero.
- (B) Desigualdade política.
- (C) Desigualdade estratégica.
- (D) Desigualdade patrimonial.

### Questão 32

Em relação aos aspectos socioeconômicos do município de Itapiranga-SC, marque abaixo a alternativa que descreve corretamente a base da economia desse município.

- (A) Agropecuária.
- (B) Turismo.
- (C) Indústria têxtil.
- (D) Comércio.

### Questão 33

De acordo com a reportagem da CNN, o mundo no dia 15 de novembro de 2022 atingiu um marco em relação ao número de habitantes, dentre eles, com uma população idosa em crescimento. De acordo com o relatório World Population Prospects 2022 da ONU, a expectativa de vida no mundo atingiu 72,8 anos em 2019, o que representa um aumento de quase nove anos desde 1990. Ainda que tenha caído para 71,0 anos em 2021, como reflexo da pandemia, a projeção é de que a longevidade média global chegue a 77,2 anos em 2050. Até a metade do século, as Nações Unidas estimam que o número de pessoas com mais de 65 anos será maior do que o dobro do número de crianças com menos de 5 anos de idade. "Hoje, nós temos 1,1 bilhão de idosos, de 60 anos ou mais, no mundo. Em 2100 chegaremos em 3,1 bilhões. A população idosa vai triplicar", esclarece o doutor em demografia e pesquisador aposentado do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) José Eustáquio.

<https://www.cnnbrasil.com.br/internacional>

Diante disso, marque a alternativa CORRETA que expressa a estimativa do quantitativo populacional mundial atual.

- (A) 9 (nove) bilhões de habitantes.
- (B) 8 (oito) bilhões de habitantes.

(C) 6,5 (seis e meio) bilhões de habitantes.

(D) 7 (sete) bilhões de habitantes.

### Questão 34

O município de Itapiranga está situado no Extremo Oeste do estado de Santa Catarina. Dentre os municípios que fazem divisas com ele, ao leste estão os municípios descritos em qual das alternativas abaixo? Marque a alternativa CORRETA.

Fonte: <https://itapiranga.atende.net/cidadao/pagina/localizacao>

-e-limites

- (A) Tunápolis, Descanso e Derrubadas.
- (B) Caiçara, Mondai e Belmonte.
- (C) São João do Oeste, Barra da Guarita e Palmitos.
- (D) Mondai, São João do Oeste e Tunápolis.

### Questão 35

O Município de Itapiranga, pessoa jurídica de direito público interno, integra a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil e a divisão administrativa do Estado, com a autonomia assegurada pela Constituição da República adota a Lei Orgânica do Município de Itapiranga. Dentre os princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil, que regem a lei orgânica do município, existem alguns descritos abaixo, EXCETO:

- (A) Autonomia.
- (B) Livre arbítrio.
- (C) Justiça social.
- (D) Liberdade da pessoa humana.