



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Princesa - SC  
Edital de Concurso Público nº 01/2022



## CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AGENTE ADMINISTRATIVO	1

➤ AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
  - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
  - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

### Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Acerca dos serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Arquivamento significa a guarda do documento, avulso ou processo, cuja tramitação cessou, e se caracteriza pelo fim da ação administrativa que determinou a produção do documento.
- (B) As atividades de protocolo se desenvolvem na fase de arquivo permanente.
- (C) Protocolo é o caminho, o curso, a trajetória que o documento percorre desde a sua produção ou entrada na instituição até ser efetivamente resolvido.
- (D) Na etapa de distribuição, os documentos que foram recebidos, classificados e registrados são então preparados para serem encaminhados aos respectivos destinatários externos.

### Questão 02

Os documentos de arquivo podem ser classificados em diferentes categorias, de acordo com suas características. Baseando-se nelas, podemos classificá-los quanto ao: gênero, espécie, tipologia, natureza do assunto, forma e formato.

Nesse cenário, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Tipologia é a configuração que assume a espécie de acordo com a atividade que a gerou, por exemplo: ata de reunião, contrato de prestação de serviço, certidão de nascimento.
- (B) Espécie refere-se ao estágio de preparação do documento, se ele é pré-original, original ou pós-original. Simplificando: se o documento é rascunho ou minuta.
- (C) Forma é determinada de acordo com as características físicas e técnicas de registros com que se apresenta o documento, são exemplos: livros, fichas, caderno e pergaminho.
- (D) Gênero é a definição a partir da disposição e da natureza das informações, são exemplos: ata, contrato, decreto, ofício, certidão.

### Questão 03

Através de Montesquieu temos o modelo de tripartição mais aceito atualmente: Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo.

O Poder Executivo é responsável direto por executar as leis, observando as normas vigentes no país, já o Poder Legislativo é responsável por elaborar e aprovar as leis, além de fiscalizar a execução das mesmas pelo Executivo e o Poder Judiciário é responsável por interpretar as leis e julgar os casos de acordo com as regras constitucionais.

Com base nos seus conhecimentos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A composição das Câmaras Municipais observará o limite de 9 vereadores nos Municípios de até 20.000 habitantes.
- (B) O Município será regido por lei complementar, votada em dois turnos, com interstício mínimo de 15 dias, e aprovada por dois terços dos membros da Câmara Municipal.
- (C) Compete aos Municípios promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local.
- (D) A Câmara Municipal não gastará mais do que 75% de sua receita com folha de pagamento.

### Questão 04

A vontade administrativa pode exteriorizar-se de forma una ou múltipla. O objetivo proposto pela Administração pode ser alcançado através de processo de formação do ato em que intervenha uma única ou várias manifestações administrativas.

(CARVALHO FILHO, 2015)

Nesse sentido, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Atos compostos emanam da vontade de um só órgão ou agente administrativo.
- (B) Atos complexos são aqueles cuja vontade final da Administração exige a intervenção de agentes ou órgãos diversos, havendo certa autonomia, ou conteúdo próprio, em cada uma das manifestações.
- (C) Atos irrevogáveis são a regra geral e têm a idoneidade jurídica de serem postos em imediata execução tão logo praticados pela Administração.
- (D) Atos simples não se compõem de vontades autônomas, embora múltiplas. Há, na verdade, uma só vontade autônoma, ou seja, de conteúdo próprio.

### Questão 05

A Gestão de Materiais é um conjunto de ações e medidas que visam suprir todas as áreas da empresa com os materiais físicos necessários para que os setores desenvolvam suas atividades.

Analise as afirmativas abaixo:

I.A gestão de estoque é um dos principais pontos na gestão de materiais.

II.O planejamento de compras é dispensável para uma boa gestão de materiais.

III.Um dos benefícios da gestão de materiais é o aumento do tempo gasto para requisitar e entregar materiais.

Está(ão) **CORRETA(S)**:

- (A) III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) I e II, apenas.

### Questão 06

O organograma é um gráfico que representa hierarquicamente as partes de uma organização que pode ser um órgão, uma associação ou uma empresa.

Nesse sentido analise o conceito abaixo:

Também chamado de organograma radial, a hierarquia não é algo que sobressai. No centro deste círculo fica o cargo de maior poder de decisão, ou seja, o presidente da empresa, e as outras partes que a compõem vão sendo colocadas aos lados. A ideia desse organograma é diminuir as diferenças entre os cargos, ressaltar a importância do trabalho em equipe, onde todas as pessoas podem trabalhar de maneira colaborativa.

O conceito acima refere-se ao:

- (A) Organograma funcional.
- (B) Organograma circular.
- (C) Organograma linear.
- (D) Organograma matricial.

### Questão 07

A reunião é um mecanismo utilizado para reunir diversas pessoas com um objetivo em pauta. É muito utilizada por empresas, grupos de estudos, instituições de ensino, estudantes em geral, etc. Acaba sendo o mecanismo ideal para resolver problemas pontuais ou efetuar discussões, uma vez que todos ali devem estar concentrados naquele tema específico.

Nesse sentido, analise as afirmativas abaixo e utilize "V" para as verdadeiras e "F" para as falsas.

( ) Informações da agenda e pauta devem ser divulgadas junto com a convocação.

( ) É desnecessário que os participantes da reunião saibam antecipadamente o que será tratado na reunião.

( ) É essencial que seja determinada previamente a duração da reunião.

( ) A convocação em cima da hora fará com que o participante se sinta perdido e tenha uma contribuição limitada.

( ) É prescindível que o local seja montado de forma que os participantes vejam diretamente uns aos outros.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) F - F - V - V - V.
- (B) V - V - F - F - V.
- (C) F - V - F - F - V.
- (D) V - F - V - V - F.

### Questão 08

Acerca dos procedimentos administrativos, o administrado tem os seguintes direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, **EXCETO**:

- (A) Prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos e agir de modo temerário.
- (B) Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- (C) Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- (D) Expor os fatos conforme a verdade e proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.

### Questão 09

A respeito dos atributos da redação oficial, analise:

"Deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode ser definido aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. A transparência é requisito do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto oficial ou um ato normativo não seja entendido pelos cidadãos".

O excerto acima trata da:

- (A) Precisão.
- (B) Objetividade.
- (C) Coesão.
- (D) Clareza.

### Questão 10

No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento.

Será utilizado "Excelentíssimo Senhor..."

- I. Presidente da República.
- II. Vice-Presidente da República.
- III. Ministro de Estado.
- IV. Presidente do Supremo Tribunal Federal.

Estão **CORRETAS**, somente:

- (A) I, II e IV.
- (B) I, II e III.
- (C) II, III e IV.
- (D) I e IV.

### Questão 11

São competências do Município previstas no art. 30 da CF/88, **EXCETO**:

- (A) Promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano.
- (B) Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.
- (C) Criar, organizar e suprimir distritos, observada a legislação estadual.
- (D) Explorar, diretamente ou mediante autorização, concessão ou permissão serviços de radiodifusão sonora, no que couber.

### Questão 12

Sobre a qualidade no atendimento ao público, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) O ideal é ter boa aparência, sendo supérfluo a educação, simpatia e a boa comunicação.
- (B) O bom atendimento é desenvolvido por um ótimo comunicador e que age com simpatia, sendo dispensável seu conteúdo.
- (C) Contato visual demonstra desatenção ao outro.
- (D) É defeso levar os problemas pessoais para o trabalho, para não contaminar o ambiente e os colegas de forma negativa.

### Questão 13

Até a segunda edição do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando. Com o objetivo de uniformizá-los, deve-se adotar nomenclatura e diagramação únicas, que sigam o que chamamos de padrão ofício.

Desse modo, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Na grafia de datas em um documento não utiliza-se ponto-final depois da data.

- (B) O endereçamento é a parte do documento que informa quem receberá o expediente, nele deverá constar o cargo do destinatário do expediente.
- (C) Os documentos oficiais devem ser identificados com tipo de expediente por extenso, constando a primeira letra em maiúsculo.
- (D) O cabeçalho é utilizado em todas as páginas do documento, centralizado na área determinada pela formatação.

### Questão 14

Considerando os conceitos de informática, analise as afirmativas abaixo e preencha utilizando "V" para as verdadeiras e "F" para as falsas.

- (\_\_ ) Software é toda a parte lógica do sistema de processamento de dados.
- (\_\_ ) Memória é um aparelho que transforma a corrente de eletricidade alternada (que vem da rua), em corrente contínua, para ser usada nos computadores.
- (\_\_ ) Memória RAM é um tipo de memória em que os dados não se perdem quando o computador é desligado.
- (\_\_ ) Os HDs externos são discos rígidos portáteis com alta capacidade de armazenamento, chegando facilmente à casa dos Terabytes.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) V - F - V - F.
- (B) V - F - F - V.
- (C) F - V - F - V.
- (D) F - V - V - F.

### Questão 15

A respeito da organização administrativa dos serviços do Órgão Municipal e da finalidade dos órgãos, analise as afirmativas abaixo:

- I. Para ser prefeito, pela legislação vigente, a pessoa deve ter nacionalidade brasileira, estar em pleno exercício dos seus direitos políticos, residir no município a que pretende se candidatar, ter idade mínima de dezoito anos e estar filiado a um partido político.
- II. Os vereadores têm como funções legislar, ou seja, criar leis que tornem a sociedade mais justa e humana e realizar fiscalização financeira e da execução orçamentária.
- III. O prefeito e todos os municípios devem zelar pelo fiel cumprimento da Lei Orgânica Municipal.

Está(ão) **CORRETA(S)**:

- (A) I, II e III.

- (B) III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II e III, apenas.

### Questão 16

O gestor público deve estar atento a alguns fundamentos que norteiam o bom desempenho de sua atividade no setor público. Os cinco princípios básicos da Administração Pública estão presentes no artigo 37 da CF/88 e condicionam o padrão que as organizações administrativas devem seguir.

O princípio que diz respeito à necessidade de o Estado agir de modo imparcial perante terceiros, não podendo beneficiar nem causar danos a pessoas específicas, mas sempre buscando chegar à comunidade ou um grupo amplo de cidadãos é o:

- (A) Princípio da impessoalidade.
- (B) Princípio da moralidade.
- (C) Princípio do interesse público.
- (D) Princípio da legalidade.

### Questão 17

Acerca dos princípios da Administração Pública, analise as afirmativas abaixo:

I.O princípio da legalidade trata-se da valorização da lei acima dos interesses privados, nesse caso a Administração Pública tem permissão para atuar sempre que a lei não proibir expressamente.

II.O princípio da moralidade obriga os agentes públicos a atuarem em conformidade com os princípios éticos.

III.O princípio da publicidade se resume no conceito da boa administração. Sem ferir o princípio da legalidade é dever do servidor público atuar a fim de oferecer o melhor serviço possível preservando os recursos públicos.

Está(ão) **CORRETA(S)**:

- (A) III, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I e III, apenas.

### Questão 18

São elementos dos atos administrativos: competência, finalidade, forma, motivo e objeto. Nesse sentido, relacione a "Coluna 2" com a "Coluna 1":

#### Coluna 1

1.Competência.

2.Finalidade.

3.Forma.

4.Motivo.

5.Objeto.

#### Coluna 2

(\_\_)É o modo de exteriorização do ato, a maneira de se manifestar no mundo externo.

(\_\_)É o fim imediato do ato.

(\_\_)É o poder legal conferido ao agente para desempenhar as atribuições.

(\_\_)É a situação de fato e de direito que gera a vontade do agente que pratica o ato.

(\_\_)É a satisfação do interesse público.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) 2 - 1 - 4 - 5 - 3.
- (B) 5 - 2 - 1 - 3 - 4.
- (C) 4 - 3 - 1 - 5 - 2.
- (D) 3 - 5 - 1 - 4 - 2.

### Questão 19

Em relação aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) As contas dos Municípios ficarão, durante trinta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação.
- (B) É permitida a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.
- (C) Constitui crime de responsabilidade do Prefeito não enviar o repasse até o dia vinte de cada mês.
- (D) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Judiciário, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal.

### Questão 20

Em relação a imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura, analise as afirmativas abaixo:

I.O servidor precisa ser agradável ao falar, nunca agressiva ou defensivamente, mesmo quando se sentir atacado.

II.Demonstrar confiança significa ser duro ou ríspido, conhecer todas as etapas do trabalho e se informar sobre as novidades e lançamentos da área.

III.A ética precisa ser uma premissa, além de ser uma característica muito procurada no mercado de trabalho, ela é essencial para manter o bom relacionamento

dentro do ambiente.

Estão **CORRETAS**, apenas:

- (A) II.
- (B) III.
- (C) I e III.
- (D) II e III.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

### Há coisas bonitas na vida...

Há coisas bonitas na vida.

Bonitas são as coisas vindas do interior, as palavras simples, sinceras e significativas.

Bonito é o sorriso que vem de dentro, o brilho dos olhos...

Bonito é o dia de sol depois da noite chuvosa ou as noites enluaradas de verão em que todos saem de casa.

Bonito é procurar estrelas no céu e dar de presente ao amigo, amiga, namorado...

Bonito é achar a poesia do vento, das flores e das crianças.

Bonito é chorar quando se sentir vontade e deixar que as lágrimas rolem sem vergonha ou medo de crítica.

Bonito é gostar da vida e viver do sonho, mesmo sendo impossível.

Bonito é ser realista sem ser cruel, é acreditar na beleza de todas as coisas.

Bonito é a gente continuar sendo gente em quaisquer situações, porque isso é o que importa.

Em toda e qualquer situação, bonito é você ser você.

Leticia Thompson. <http://www.leticiathompson.net/Bonito.html> (Adaptado)

### Questão 21

No trecho "*Em toda e qualquer situação, bonito é você ser você*", a vírgula foi empregada para:

- (A) Isolar o aposto.
- (B) Separar o adjunto adverbial deslocado.
- (C) Separar orações coordenadas.
- (D) Isolar o vocativo.

### Questão 22

No fragmento "*Bonito é chorar quando se sentir vontade*", as orações relacionam-se sintaticamente através do processo de:

- (A) Subordinação.

- (B) Correlação.
- (C) Coordenação.
- (D) Justaposição.

### Questão 23

Em "*Bonito é ser realista sem ser cruel, é ACREDITAR na beleza de todas as coisas*" a forma verbal "ACREDITAR", no contexto em que foi empregada, é classificada quanto à transitividade (Regência Verbal) como sendo:

- (A) Transitiva indireta.
- (B) Transitiva direta.
- (C) Transitiva direta e indireta.
- (D) Intransitiva.

### Questão 24

Observe o trecho:

*"Bonito é chorar quando se sentir vontade e deixar QUE as lágrimas rolem sem vergonha ou medo de crítica".*

O vocábulo QUE, no contexto em que foi empregado, é classificado gramaticalmente como:

- (A) Conjunção coordenativa explicativa.
- (B) Preposição.
- (C) Pronome Relativo.
- (D) Conjunção subordinativa integrante.

### Questão 25

Sobre o período "*Bonito é o sorriso QUE VEM DE DENTRO*", a oração destacada é classificada sintaticamente como:

- (A) Oração Subordinada Adjetiva Explicativa.
- (B) Oração Subordinada Substantiva Objetiva Indireta.
- (C) Oração Subordinada Adjetiva Restritiva.
- (D) Oração Subordinada Substantiva Objetiva Direta.

### Questão 26

Em relação às regras de acentuação gráfica, é INCORRETO afirmar que:

- (A) As palavras do trecho "...e deixar que as LÁGRIMAS rolem sem vergonha ou medo de CRÍTICA" são acentuadas por serem paroxítonas.
- (B) A palavra IMPOSSÍVEL no trecho "Bonito é gostar da vida e viver do sonho, mesmo sendo IMPOSSÍVEL" é acentuada por ser uma paroxítona terminada em L.
- (C) Em "Bonito é você ser você" a palavra VOCÊ é acentuada por ser uma oxítona terminada em E.
- (D) A palavra CÉU em "Bonito é procurar estrelas no céu" é acentuada por ser uma oxítona terminada em ditongo aberto "ÉU".

### Questão 27

Na oração "*Há coisas bonitas na vida*", o sujeito é classificado como:

- (A) Oculto.
- (B) Indeterminado.
- (C) Simples.
- (D) Inexistente.

### Questão 28

Existem critérios semânticos e sintáticos que determinam o uso dos porquês em língua portuguesa.

O trecho "*Bonito é a gente continuar sendo gente em quaisquer situações, PORQUE isso é o que importa*" está de acordo com as normas ortográficas assim como a alternativa:

- (A) As estradas porque passamos foram asfaltadas.
- (B) Qual é o por que de tantas situações embaraçosas?
- (C) Será que o meu cheque me demitiu porque eu não cumpri a meta desse mês?
- (D) Precisaria saber porque meu celular não despertou.

### Questão 29

Quanto à colocação pronominal em: "*Bonito é chorar quando se sentir vontade*" pode-se afirmar que:

- (A) A ênclise seria obrigatória, pois uma expressão atrativa antecede o verbo.
- (B) O pronome está na posição proclítica, pois há palavra atrativa.
- (C) A próclise é facultativa, pois há uma expressão atrativa que antecede o verbo.
- (D) O pronome está na posição enclítica, pois há palavra atrativa.

### Questão 30

Também conhecidas como figuras de linguagem, as figuras de estilo são recursos estilísticos bastante utilizados na linguagem literária, na música, na publicidade e também na linguagem oral. São empregues com o objetivo de dar ênfase à comunicação, tornando-a mais expressiva e nobre.

No texto, a autora repete a palavra "bonito", ao longo do texto, recorrendo à figura de linguagem denominada:

- (A) Aliteração.
- (B) Elipse.
- (C) Metonímia.
- (D) Anáfora.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 31

Qual das alternativas abaixo cita corretamente as cidades que fazem limite com Princesa/SC?

- (A) São Miguel do Oeste, Dionísio Cerqueira e Guarujá do Sul.
- (B) Dionísio Cerqueira, Anchieta, e Guarujá do Sul.
- (C) São José do Cedro, Dionísio Cerqueira e Guarujá do Sul.
- (D) Anchieta, São Miguel do Oeste e Guarujá do Sul.

### Questão 32

O território de Santa Catarina foi um dos primeiros ocupados pelos europeus, logo após a descoberta das terras brasileiras. Nesta época o litoral catarinense era habitado por:

- (A) Índios tupinambás.
- (B) Índios carijós, do grupo tupi-guarani.
- (C) Índios guajajaras.
- (D) Índios pataxós.

### Questão 33

Entre as competências atribuídas privativamente ao município de Princesa/SC por sua Lei Orgânica, **NÃO** consta:

- (A) Dispor sobre assuntos de interesse nacional.
- (B) Regulamentar os meios de propaganda e publicidade nos locais públicos.
- (C) Promover o adequado ordenamento territorial, conforme o plano diretor.
- (D) Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos.

### Questão 34

"O mundo vive atualmente a mais grave crise de refugiados desde o fim da II Guerra Mundial, em 1945. São 65,6 milhões de pessoas que foram obrigadas a deixar seus lares, fugindo de guerras, conflitos internos, perseguições políticas e violações de direitos humanos."

Disponível em: <https://redacaoonline.com.br/blog/como-fazer-uma-redacao/tem>

a-de-redacao-desafios-para-a-inclusao-de-refugiados-na-sociedade-brasileira/

O caso mais recente de que se tem notícia desse processo migratório imposto por situações adversas encontradas por pessoas em seus países de origem é:

- (A) Dos sírios que buscam refúgio em vários outros países do mundo.
- (B) Dos venezuelanos que invadiram o Brasil para fugir da fome.

- (C) Dos africanos que fogem do apartheid.
- (D) Dos ucranianos que se refugiaram em outros países para fugir dos ataques russos.

### **Questão 35**

A Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 1988, foi escrita durante o processo de redemocratização do Brasil, após o período do governo militar, tendo como um de seus principais ícones, o então Presidente da Assembleia Constituinte, senhor:

- (A) José Sarney.
- (B) Leonel Brizola.
- (C) Ulysses Guimarães.
- (D) Tancredo Neves.