



M0703002N



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018/GR/UNIR
NÍVEL SUPERIOR - CLASSE E - MANHÃ

ARQUIVISTA

Nome do Candidato _____

Inscrição _____



COMPOSIÇÃO DO CADERNO

Português	01 a 20
Administração Pública	21 a 35
Informática Básica	36 a 50
Conhecimentos Específicos	51 a 100



INSTRUÇÕES

- Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Prova quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
- O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas e, para seu preenchimento, é permitido, somente, o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Leia atentamente cada item da prova objetiva e o julgue como VERDADEIRO ou FALSO, preenchendo na folha de resposta, conforme seu julgamento, o alvéolo referente a cada item da seguinte maneira: ●
- 2.1. Conforme Edital, de acordo com os subitens: 10.3.2 Será atribuído o valor de 1 (um) ponto para cada marcação em acordo com o gabarito oficial; 10.3.3 Será atribuído 0 (zero) ponto para cada item em branco ou com dupla marcação; 10.3.4 Será descontado o valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) de ponto para cada marcação em desacordo com o gabarito oficial.
- O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Prova e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos.
- Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Prova somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
- O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

Estudo que avaliou a vida de 165 mil pessoas chegou a uma conclusão surpreendente: é na velhice que estamos mais satisfeitos com nós mesmos

Quando você era jovem e achava que tinha o mundo nas mãos, talvez sua autoestima fosse boa. Mas, acredite, ela só estará no topo quando você estiver na melhor idade, aos 60. Pelo menos é o que diz um novo estudo feito por cientistas da Universidade de Berna, na Suíça. E eles garantem: esse sentimento pode permanecer no auge por uma década inteira.

Com a pesquisa, os cientistas queriam investigar a trajetória da autoestima ao longo da vida. Eles descobriram que esse sentimento começa a se elevar entre 4 e 11 anos de idade, à medida que as crianças se desenvolvem social e cognitivamente – e ganham algum senso de independência. Os níveis, então, se estabilizam à medida que a adolescência começa, dos 11 aos 15 anos.

Isso é surpreendente, pois o senso comum afirma que a auto-estima cai durante a adolescência. “Essa impressão acontece devido a mudanças na puberdade e maior ênfase na comparação social na escola”, diz Ulrich Orth, autor do estudo, mas, na prática, não é o que acontece.

Segundo os pesquisadores, a autoestima se mantém estável até a metade da adolescência. Depois disso, ela tende a aumentar significativamente até os 30 anos. Após a faixa dos 30 podem até existir oscilações, mas o sentimento de autoconfiança tende a crescer. Quando os 60 chegam, a autoestima alcança o seu auge – e permanece assim até os 70 anos.

Mas, quem tem a sorte de chegar até os 70 pode sentir sua autoestima baixar. Os pesquisadores afirmam que esse sentimento declina drasticamente dos 70 aos 90 anos. “Essa idade frequentemente envolve perda de papéis sociais e, possivelmente, viuvez, fatores que podem ameaçar a autoestima”, explica o autor. “Além disso, o envelhecimento muitas vezes leva a mudanças negativas em outras possíveis fontes de autoestima, como habilidades cognitivas e saúde.”

Toda essa análise se baseou em 191 artigos científicos sobre autoestima, que incluíam

dados de quase 165 mil pessoas. Os cientistas conseguiram, com esse estudo, apresentar uma visão bem abrangente sobre como essa auto percepção muda com a idade – por isso optaram por diferentes grupos demográficos e faixas etárias.

Na cultura de hoje, que é quase obcecada pela juventude, muitos temem o envelhecimento. Mas, segundo a pesquisa, uns aninhos a mais podem fazer bem para sua autopercepção.

Por Ingrid Luisa

access_time 24 ago 2018, 18h02

Disponível em <<https://super.abril.com.br/ciencia/saiba-em-que-idade-a-sua-autoestima-esta-no-topo-e-nao-e-aos-17/>>

Considerando o texto apresentado, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

1. A autoestima está ligada diretamente ao senso de dependência e se consolida na adolescência.
2. A autoestima se eleva entre os 4 e 11 anos, mas tende a aumentar significativamente entre a metade da adolescência até os 30 anos; aos 60, ela chega ao auge e permanece assim até os 70 anos.
3. O texto conclui desmistificando uma crença sobre a relação juventude e envelhecimento, mostrando que o estudo realizado abre outra visão sobre a ligação que a autoestima tem com a maturidade em uma sociedade obcecada pelo prolongamento da juventude.
4. No excerto “Os níveis, então, se estabilizam à medida que a adolescência começa, dos 11 aos 15 anos.”, o termo em destaque é uma locução conjuntiva que indica proporcionalidade, portanto deveria estar escrita da seguinte forma: à medida em que.
5. O texto apresenta duas grafias em “auto-estima” e “autoestima”; também apresenta duas grafias em “auto percepção” e “autopercepção”. No entanto, segundo as regras ortográficas do novo acordo, somente “autoestima” e “autopercepção” estão corretas.
6. Em “Essa idade frequentemente envolve perda de papéis sociais e, possivelmente, viuvez, fatores que podem ameaçar a autoestima.”, tem-se dois advérbios, um verbo no presente do indicativo e uma locução verbal.
7. As aspas são usadas no texto com o único objetivo de marcar citações diretas.
8. No excerto “Essa impressão acontece devido a mudanças na puberdade e maior

- ênfase na comparação social na escola.”, pela regência da expressão em destaque, ela deveria estar escrita da seguinte forma: “devida a”, pois a palavra “devido” é empregada como particípio do verbo dever.
9. Das palavras acentuadas no penúltimo parágrafo do texto (parágrafo 6), somente duas são proparoxítonas.
 10. As palavras “envelhecimento” e “drasticamente” pertencem a diferentes classes gramaticais, porém são formadas pelos mesmos processos de formação de palavras.
 11. Na primeira frase do texto, há uma expressão utilizada no sentido conotativo, indicando efeito de sentido de: ser capaz de fazer qualquer coisa.
 12. Como recurso argumentativo, o texto se refere ao fato de o estudo ter se apoiado em 191 artigos para ter probabilidade. Tal recurso, a citação de números e de quantidades, denomina-se intertextualidade.
 13. Como característica composicional do gênero ao qual pertence o texto, pode-se afirmar que o primeiro parágrafo resume suas ideias mais gerais.
 14. O terceiro parágrafo é iniciado com recurso coesivo anafórico.
 15. O último parágrafo reafirma o posicionamento da autora de que a descoberta dos cientistas é “uma conclusão surpreendente”, como explicitado no título do texto.
 16. No título do texto, há um processo de referenciação catafórica, pois a expressão “conclusão surpreendente” faz referência a algo que se localiza depois dela.
 17. No excerto “Depois disso, ela tende a aumentar significativamente até os 30 anos. Após a faixa dos 30 podem até existir oscilações...”, a palavra “anos” é omitida no segundo período. A essa figura de linguagem que omite um termo já mencionado anteriormente se atribui o nome de perífrase.
 18. No título do texto, há dois verbos funcionando como transitivos diretos: “avaliou a” e “chegou a”. Além disso, há dois verbos de ligação: “é” e “estamos”.
 19. No primeiro parágrafo, a expressão “pelo menos” é utilizada como recurso argumentativo para introduzir uma voz de autoridade para falar sobre o assunto tratado no texto. Essa voz de autoridade é o estudo realizado pela Universidade de Berna. No último parágrafo, o mesmo não

acontece, pois o recurso argumentativo presente nele é unicamente composto por julgamentos pessoais da autora.

20. No excerto “Segundo os pesquisadores, a autoestima se mantém estável até a metade da adolescência. Depois disso, ela tende a aumentar significativamente até os 30 anos. Após a faixa dos 30 podem até existir oscilações.”, o sujeito dos verbos em destaque é “autoestima”.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Em relação às Comissões de Ética previstas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994), julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

21. Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética.
22. Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal.
23. As penas aplicáveis ao servidor público, pela Comissão de Ética, são as de censura, advertência e suspensão, sendo que sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

Considerando o que a Lei nº 8.112/1990 disciplina sobre reversão, readaptação, reintegração e recondução, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 24.** Reintegração é a investidura do servidor em cargos de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- 25.** A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente até a ocorrência de vaga.
- 26.** Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- 27.** Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e de reintegração do anterior ocupante.

De acordo com o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000 –, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 28.** O impacto e o custo fiscal das operações realizadas pelo Banco Central do Brasil serão demonstrados semestralmente, nos termos em que dispuser o projeto de lei orçamentária anual da União.
- 29.** Para efeito da Lei Complementar nº 101/2000, entende-se por transferência voluntária a entrega de recursos correntes ou de capital a outro ente da Federação, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira, que não decorra de determinação constitucional, legal ou os destinados ao Sistema Único de Saúde.

Segundo o que dispõe a Lei nº 8.429/1992 acerca do procedimento administrativo e do processo judicial nos casos de improbidade administrativa, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 30.** O Ministério Público, se não intervir no processo judicial como parte, atuará, obrigatoriamente, como fiscal da lei, sob pena de nulidade.
- 31.** As ações judiciais que apurem atos de improbidade administrativa admitem a transação, acordo ou conciliação entre o agente público denunciado e a Administração Pública.
- 32.** A sentença que julgar procedente ação civil de reparação de dano ou decretar a perda dos bens havidos ilicitamente determinará o pagamento ou a reversão dos bens, conforme o caso, em favor da pessoa jurídica prejudicada pelo ilícito.

O Estatuto e Regimento da UNIR traz a previsão de vários órgãos que compreendem a organização da Universidade. Nesse sentido, em relação aos órgãos acadêmicos, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 33.** Os núcleos e os campi são órgãos acadêmicos que são administrados em nível executivo pelo conselho de núcleo ou campus.
- 34.** Os departamentos são órgãos que congregam docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsáveis, dentro da própria área do conhecimento, pelas atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação dos diversos cursos ofertados pela instituição e pelas atividades de pesquisa e extensão.
- 35.** O conselho do departamento é o órgão consultivo e deliberativo do departamento.

O computador eletrônico é uma coleção de componentes interligados com o objetivo de processar grandes quantidades de dados. Em relação a Periféricos de computadores, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

36. São exemplos de componentes de entrada, os periféricos teclado, scanner, mouse, câmeras de vídeo e sensores de movimento.
37. Os dados inseridos em um computador podem ser armazenados no componente memória secundária ou processados no componente memória principal, mais precisamente na memória ROM (Read Only Memory – Memória Somente de Leitura).
38. A memória secundária, também conhecida como memória de massa, tem por finalidade armazenar dados a longo prazo, pois os dados armazenados, nesse tipo de memória, são preservados mesmo quando o computador estiver desligado.

Os componentes eletrônicos de um computador podem trabalhar em diferentes níveis de processamento. Em relação a Conceitos básicos de Hardware, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

39. O microprocessador, também conhecido como processador, é um dispositivo lógico programável que efetua as operações de cálculos matemáticos e de tomadas de decisão em um computador, não importando seu tamanho. Ele também é chamado de CPU (Central Processing Unit, ou seja, unidade central de processamento).
40. Gbyte (GB) – Definição da quantidade de caracteres a ser utilizada e armazenada em memórias principal e secundária. 1 Gbyte (gigabyte) equivale a 1.024 bytes.

O programa de processamento de textos do pacote de aplicativos Microsoft Office é denominado Word. Em relação à Ferramenta de Texto, Word, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

41. Na faixa de opções Navegação, encontram-se as opções de movimentação e posicionamento nas seções de cabeçalhos ou rodapés existentes em um documento.
42. Na parte superior da tela, encontra-se a Barra de status que apresenta, do

lado esquerdo, o número de páginas do documento de texto, o número de palavras escritas no texto e o idioma de dicionário em uso. Do lado direito, encontram-se os botões do modo de visualização do texto em uso e, também, o botão de alteração do tamanho da visualização do documento.

43. Na caixa de diálogo Tabulação, é possível estabelecer alguns detalhes de tabulação, tais como: Posição da parada de tabulação; Tabulação padrão; Alinhamento; e Preenchimento.

O Microsoft Excel pode auxiliar gestores na análise e visualização de dados. Em relação ao Excel, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

44. As operações matemáticas que envolvem radiciação devem usar o operador de exponenciação, cuja base deve ser elevada ao inverso do índice da raiz. Por exemplo, calcular a raiz cúbica de 4, cuja fórmula seria: $= 4^{1/3}$.
45. Para se manter a referência de uma célula, a célula B3, por exemplo, é possível travar a célula. Para travar uma célula, usa-se o caractere \$ antes da letra e do número: \$B\$3.
46. No Microsoft Excel, abaixo da barra de menu com a faixa de opções, encontra-se uma Área com informação de acesso que possui, do lado esquerdo, a Caixa de Nome, com a indicação da célula em que o cursor está posicionado; do seu lado direito, o botão Inserir Função; e, até o lado extremo direito, a Barra de fórmulas.

Na área da computação, o termo vírus é usado como sinônimo para descrever programas criados para ocasionar danos a um computador. Em relação a Vírus, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

47. Os vírus não podem se espalhar por "vontade própria", pois, para que ocorra sua infecção e disseminação no computador, é preciso que alguém os execute, mesmo que, inadvertidamente, em um computador. Isso ocorre com a abertura de arquivos ou a execução de programas que já estejam infectados. Muitos vírus são transmitidos por anexos de e-mail. Um vírus é ativado quando o arquivo anexo infectado é executado ou aberto com um duplo clique do ponteiro do mouse.

48. Normalmente, um computador infectado pode apresentar comportamentos indesejados. O envio de mensagens aleatórias por e-mail ou pelo programa Messenger é um exemplo disso.

Alguns vírus são transmitidos por meio de programas baixados da própria Internet. Em relação à Segurança na Internet, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

49. Quando o vírus não pode ser removido, os programas antivírus podem colocar o arquivo contaminado em quarentena e transmitir para a empresa desenvolvedora a informação para que uma vacina seja desenvolvida.
50. Se necessário, é possível desativar ou ativar o Firewall do Windows. Esse recurso deve ser desativado toda vez que for realizado um compartilhamento de arquivos maior que 256 Kbytes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considerando as unidades de informação apontadas a seguir e seus respectivos conceitos, de natureza semelhante a de um Arquivo, julgue, como VERDADEIRO OU FALSO, os itens a seguir.

51. MUSEU: É uma instituição de interesse público, criada com a finalidade de conservar, estudar e colocar à disposição do público conjuntos de peças e objetos de valor cultural.
52. BIBLIOTECA: É o conjunto de documentos, criados ou recebidos por uma instituição ou pessoa, no exercício de sua atividade, preservados para garantir a consecução de seus objetivos.

De acordo com a legislação vigente, normas, medidas e resoluções que respaldam e regulamentam as atividades dos arquivistas e ações relacionadas ao tratamento de documentos arquivísticos no Brasil, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

53. Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.

54. Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis e não poderão ser eliminados mesmo que estejam digitalizados ou microfilmados, mas a legislação não prevê responsabilidade penal, civil e administrativa para aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente.

55. A Resolução nº 41, de 9 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos, dispõe sobre a inserção dos documentos digitais em programas de gestão arquivística de documentos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos.

56. Visando assegurar o acesso a informações públicas, tornou-se obrigatório, a partir da publicação da Lei nº 12.527/2011, a criação do serviço de informações ao cidadão nos órgãos e entidades do poder público.

Sobre a classificação de um fundo realizada por um arquivista tendo como subsídio a resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ –, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

57. Os documentos referentes a “Finanças” devem ser classificados nos códigos da subclasse nº 020.

58. Os documentos referentes a “Pessoal” devem ser classificados nos códigos da subclasse nº 020.

59. Os documentos referentes a “Assuntos Diversos” devem ser classificados nos códigos da classe nº 900.

60. Os documentos referentes a “Atividades Finalísticas” do órgão produtor devem ser classificados nos códigos da classe nº 900.

Quanto ao critério de seleção de documento e de avaliação documental, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

61. A pertinência, enquanto critério de operacionalização da avaliação, analisa se a informação é densa, espessa e compacta. Implica em termos informacionais saber se um ato ou documento é primário/original, com/sem duplicação/cópia exata, ou se é secundário (resumo ou síntese, parcela e acumulação de documentos primários/originais), com/sem duplicação/cópia.

62. A densidade, enquanto critério de operacionalização da avaliação, analisa a quantificação da periodicidade de uso/

acesso à informação, quer na fase de produção/recepção (fase genésica ou decisória, chamada também corrente ou administrativa), quer na fase imediatamente posterior (fase estável, pós-genésica e pós-decisória, que é perene e definitiva, assim como progressivamente mais aberta a um acesso externo ao sistema de arquivo).

Considerando a publicação da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos (CTDE) do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) de 2011, intitulada “Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de documentos – e-ARQ Brasil”, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

63. GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos) é um conjunto de procedimentos e operações técnicas que visam ao controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, seguindo os princípios da gestão arquivística de documentos e apoiado em um sistema informatizado.
64. Os requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, apresentados na publicação da CTDE do CONARQ, são classificados como “(O) = obrigatório”, “(AD) = altamente desejável” e “(F) = facultativo”. Quanto aos metadados apresentados, não há classificação disponível, uma vez que todos são obrigatórios.
65. Dentre os procedimentos e operações técnicas do sistema de gestão arquivística de documentos digitais e convencionais, destaca-se a captura, que consiste em declarar um documento como um documento arquivístico, incorporando-o ao sistema de gestão arquivística por meio das seguintes ações: registro; classificação; indexação; atribuição de restrição de acesso; arquivamento.
66. Como medida de segurança, um SIGAD tem como requisito “(O) = obrigatório”: exigir que o usuário esteja devidamente identificado e autenticado antes de iniciar qualquer operação no sistema.
67. “Um SIGAD tem que incluir e ser compatível com o plano de classificação do órgão ou entidade”, sendo um requisito classificado como “(AD) = altamente desejável”.

Considerando os princípios arquivísticos e os elementos constitutivos do conceito de Arquivo, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

68. Não obstante forma, gênero, tipo ou suporte, os documentos de arquivo conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.
69. Conjunto de documentos com características comuns, reunidos intencionalmente mediante uma política de aquisição.

De acordo com a lei de acesso à informação, julgue, como VERDADEIRO OU FALSO, os itens referentes aos prazos máximos de restrição em conformidade com a classificação de sigilo.

70. Reservado – 5 anos sem possibilidade de prorrogação.
71. Ultrassecreto – 25 anos sem possibilidade de prorrogação.

Considerando o aumento da produção documental em ambientes digitais e as ameaças trazidas por esses ambientes na tramissão de documentos e a rápida obsolescência tecnológica, é necessário buscar meios para garantir que as informações sejam acessadas sem prejuízo a longo prazo. Acerca dos assuntos que envolvem o ambiente digital para documentos arquivísticos e seus desafios, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

72. A preservação digital é um conjunto de medidas adotadas para garantir exclusivamente a preservação lógica dos documentos digitais, buscando realizar a conversão dos formatos originais em novos formatos, pela questão da obsolescência.
73. Garantir a autenticidade de um documento arquivístico é um dos princípios da preservação digital e, para presumir a autenticidade dos documentos, deve-se apoiar na evidência de que eles foram mantidos com uso de tecnologias e procedimentos administrativos que garantiram a sua identidade e integridade (que compõe sua autenticidade).
74. A afirmativa “manterás uma política de preservação” corresponde a um dos “dez mandamentos da preservação digital”, consolidados na literatura brasileira por Humberto Celeste Innarelli.

75. A digitalização de documentos arquivísticos é uma medida que contribui para o amplo acesso e a disseminação dos documentos arquivísticos por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação, além de garantir a segurança na guarda dos documentos arquivísticos, permitindo que qualquer documento seja eliminado após o processo.

De acordo com o método Variadex de arquivamento e com a tabela a seguir, referente à forma de ordenar os assentamentos funcionais, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens 76 e 77.

Letras	Cores
A, B, C e D	Azul
E, F, G e H	Verde
I, J, K, L, M e N	Vermelho
O, P e Q	Amarelo
R, S, T, U, V, W, Y e Z	Rosa

76. A pasta funcional de Eduardo Lima deve ficar na pasta Azul.
77. A pasta funcional de Eduardo Lima deve ficar na pasta Verde.

A respeito das finalidades do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR –, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

78. Implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo.
79. Definir a política nacional de arquivos públicos e privados, bem como exercer orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo.
80. Estabelecer um conjunto de procedimentos e operações técnicas que visam ao controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, seguindo os princípios da gestão arquivística de documentos e apoiado em um sistema informatizado.

A respeito da microfilmagem de documentos, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

81. O Decreto que regulamenta a microfilmagem no Brasil prevê que será obrigatória, para efeito de segurança, a extração de filme cópia do filme original e que é vedada a utilização de filmes atualizáveis, de qualquer tipo, tanto para a confecção do original, como para a extração de cópias.
82. Os documentos microfilmados não poderão ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por qualquer outro processo que assegure a sua desintegração.
83. No Brasil, a adoção de símbolos constantes da ISO 9878/1990 nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos está disposta na Resolução nº 10/1999, do Conselho Nacional de Arquivos.
84. De acordo com o previsto na regulamentação, a utilização do símbolo  na microfilmagem de documentos indica que o documento original é preto e branco.

Considerando a função arquivística de Avaliação Documental, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

85. Segundo as Instruções de preenchimento da listagem de eliminação de documentos pelos órgãos e entidades integrantes do SIGA, os documentos necessários para a realização da eliminação são os seguintes: ofício solicitando a eliminação, as listagens de eliminação, documento que comprova o ato de constituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD –, ata da CPAD autorizando a eliminação e os Comprovantes de aprovação de contas por parte do Tribunal de Contas da União – TCU.
86. Caso a CPAD autorize a eliminação dos documentos, a instituição não precisará publicar no Diário Oficial da União o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos.

Em relação às normas de Descrição documental, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 87.** A Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE – considera como nível 5 de descrição a série documental.
- 88.** A Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias – ISAAR (CPF) – é a norma ideal para descrever instituições custodiadoras de acervo.

Em relação aos valores documentais, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 89.** Documentos que serão utilizados e/ou lidos pelo destinatário pela primeira vez são considerados constituídos de valor primário.
- 90.** Documentos que tiveram findados o seu valor primário, que contêm, porém, elementos da memória social, são considerados históricos, ou seja, constituídos de valor secundário.

De acordo com os objetos de estudos da Paleografia e Diplomática, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 91.** A Paleografia estuda os elementos extrínsecos dos documentos.
- 92.** A Diplomática estuda os elementos intrínsecos dos documentos.

A respeito do Diagnóstico em Arquivos, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 93.** A pesquisa acerca da legislação e histórico de um órgão é essencial para a realização de um diagnóstico arquivístico.
- 94.** O diagnóstico é um instrumento técnico que oferece subsídios para o planejamento e aplicação de procedimentos de gestão arquivística de documentos.
- 95.** Os resultados obtidos de um diagnóstico têm pouca variação entre instituições, uma vez que a metodologia adotada é sempre a mesma.

Sobre Certificação Digital e/ou Assinaturas Digitais, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 96.** O uso de assinaturas digitais e de certificação digital na administração pública foi padronizado e normalizado com a criação da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

- 97.** A certificação digital é utilizada para autenticar a identidade do assinante e confirmar a integridade de um documento.

A respeito da Terminologia arquivística, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 98.** Preservação é o termo que se refere à prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio de adequado controle ambiental e/ou tratamento físico e/ou químico.
- 99.** No Esquema de Metadados adotado pelo e-Arq Brasil (2011), no que diz respeito à adoção de metadados para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), foram definidos metadados para as seguintes entidades: documento, evento de gestão, classe, agente, componente digital e evento de preservação. Nesse contexto, a entidade “evento de gestão” refere-se às ações de gestão que ocorrem com os documentos arquivísticos ao longo de seu ciclo de vida e a entidade “agente” refere-se aos usuários que acessam o SIGAD.
- 100.** Autenticação é a credibilidade de um documento enquanto documento, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção.

RASCUNHO
