

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Nome do Candidato _____

Inscrição _____

COMPOSIÇÃO DO CADERNO

Português	01 a 15
Administração Pública	16 a 30
Informática Básica	31 a 45
Conhecimentos Específicos	46 a 85



INSTRUÇÕES

- Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição na folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Prova quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Preencha os campos destinados à assinatura e ao número de inscrição. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
- O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas e, para seu preenchimento, é permitido, somente, o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Leia atentamente cada item da prova objetiva e o julgue como VERDADEIRO ou FALSO, preenchendo na folha de resposta, conforme seu julgamento, o alvéolo referente a cada item da seguinte maneira: ●
 - Conforme Edital, de acordo com os subitens: 10.3.2 Será atribuído o valor de 1 (um) ponto para cada marcação em acordo com o gabarito oficial; 10.3.3 Será atribuído 0 (zero) ponto para cada item em branco ou com dupla marcação; 10.3.4 Será descontado o valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) de ponto para cada marcação em desacordo com o gabarito oficial.
- O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, não podendo, no entanto, levar o Caderno de Prova e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os 3 (três) últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos.
- Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Prova somente se aguardar em sala até o término do prazo de realização da prova estabelecido em edital.
- As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCP - www.institutoaocp.org.br, no dia posterior à aplicação da prova.
- O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

Mafalda: uma grande menina

Jornal do Brasil
Maria Clara Lucchetti Bingemer

Incrível, querida Mafalda, que você já esteja com meio século de existência. Parece que foi ontem que travei conhecimento com você e sua turma de crianças diferenciadas. E desde o primeiro momento, confesso que me apaixonei por você, tão idealista, com seu jeito politizado e, ao mesmo tempo, terno.

Você, querida Mafalda, na verdade é uma apaixonada pelas pessoas e pelo mundo. Você ama os outros e as coisas que existem ao seu redor. Por isso mesmo é muito exigente com elas. Os primeiros a sentir o peso de sua exigência são seus pais. Como você deve tê-los enchido de ansiedade, menina de cabelos pretos e olhar perscrutante. Suas perguntas os deixam de olhos abertos a noite toda, sem conciliar o sono, indagando-se o que você quer dizer e onde quer chegar.

Mas ao mesmo tempo, com toda a sua crítica a tudo e todos em sua casa – a começar pela sopa tão odiada “que é para a infância o que é o comunismo para a democracia” –, você ama seus pais e os olha com uma ternura que perdoa suas limitações e acolhe suas imperfeições na difícil arte de te amar. Seu irmãozinho Guille é objeto igualmente de sua ternura e desde pequeno já começa a assimilar sua visão crítica do mundo e da realidade. Vai longe esse menino!

Com sua turma de amigos, já brinquei muitas vezes e entrei na roda do teimoso e pão-duro Manolito, da alienada Susanita, do terno Felipe... junto com você. Sempre foi uma delícia ver como você interage com eles, amiga, companheira, mas também verdadeira, sabendo levantar a voz e ser crítica quando é necessário. Às vezes, a insensibilidade de Susanita, ou as “viagens” de Felipe impacientam você, que vai então refugiar-se no seu quarto e pensar, pensar e mais pensar. Porém, muitas vezes você se diverte com eles como criança da sua idade e eu, avó que já sou, morro de rir dessas brincadeiras que me fazem lembrar meus netos.

Sua relação de maior afeto, no entanto, Mafalda, é com o mundo. Só nele eu já vi você enternecida

e cheia de compaixão. Seu coração sensível e sua mente brilhante e perspicaz têm profunda pena deste mundo tão louco, tão injusto, mas também tão sofrido, tão combalido por guerras, lutas fratricidas, injustiças de toda sorte. Sua cabecinha não para de se perguntar uma e outra vez o porquê de tudo que acontece e deforma este mundo que poderia ser pacífico. Talvez de todas as suas tirinhas a que mais me enterneceu tenha sido aquela onde você aparece em atitude protetora ao lado do globo terráqueo colando um band-aid sobre sua superfície.

Isso diz muito sobre sua personalidade. Enraivecida, rebelde, não se conformando com o mundo tal qual é. Mas também carinhosa, compassiva, compreensiva com as limitações de todos e também deste mundo, que é a nossa, a sua casa e que sofre bastante com os desvarios e loucuras dos seres humanos. Tal como seu criador, Quino, você é uma pessoa pacífica, mas que não suporta injustiças. E por isso se enraivece quando elas acontecem.

Neste seu aniversário de meio século, quero agradecer a você a grande inspiração que tem sido para mim. São cinquenta anos que você nos encanta, nos faz rir, pensar, refletir, chorar e ter mais força para enfrentar o cotidiano às vezes bem duro que é o nosso.

Sobretudo nós, mulheres, devemos muito a você. Quando nos desesperamos com a idade que nos faz engordar, você nos ensina que na verdade não acumulamos gordura saturada e sim inteligência, saber, conhecimento. E como tanta sabedoria não cabe em nossa cabeça, mas se esparrama por nosso corpo, nossas formas se avolumam e se arredondam. Mas isso não significa que somos gordas, e sim cultas, muito cultas.

Por ser inteligente, politizada e culta, querida Mafalda, você chega à chamada “meia idade” sem achar que a academia de ginástica é o lugar mais importante do mundo, nem que tem que ter aos 50 o mesmo corpo que tinha aos 18. Você sabe que o mais importante se leva na cabeça e no coração, e não na cintura, nos quadris ou nos seios.(...)

Fonte: http://www.jb.com.br/index.php?id=/acervo/materia.php&cd_materia=733590&dinamico=1&preview=1

Em relação ao texto “Mafalda: uma grande menina”, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

1. O texto trata de uma grande mensagem enviada à personagem Mafalda, que cresceu e agora se encontra com 50 anos. Mafalda protagoniza histórias nas quais conta seu cotidiano como uma senhora de “meia idade”.
2. A partir do excerto “Enraivecida, rebelde, não se conformando com o mundo tal qual é. Mas também carinhosa, compassiva, compreensiva com as limitações de todos e também deste mundo.”, pode-se afirmar que Mafalda é uma pessoa que parece sempre estar em conflito, que não sabe o que quer e que talvez tenha dupla personalidade.
3. É possível afirmar que a autora da mensagem participou como personagem de algumas histórias das tirinhas de Mafalda, pois ela diz ter brincado muitas vezes com a turma.
4. Mafalda é uma garota constantemente inquieta com a trajetória do ser humano e a paz no mundo.
5. A autora do texto se sensibilizou com a tirinha em que Mafalda apresenta uma insatisfação com relação à falta de cuidado com o planeta. Seu desejo de curá-lo é demonstrado quando Mafalda cola um band-aid no globo terrestre.
6. Em “Incrível, querida Mafalda, que você já esteja com meio século de existência. Parece que foi ontem que travei conhecimento com você e sua turma de crianças diferenciadas. E desde o primeiro momento, confesso que me apaixonei por você, tão idealista, com seu jeito politicado e, ao mesmo tempo, terno.”, todos os adjetivos destacados são atribuídos diretamente à pessoa de Mafalda.
7. Em “Como você deve tê-los enchido de ansiedade, menina de cabelos pretos e olhar percrutante.”, o termo destacado tem relação com percrutar, verbo que significa penetrar, examinar minuciosamente, com atenção, investigar, sondar.
8. Em “... a começar pela sopa tão odiada...” e em “Seu irmãozinho Guille é objeto igualmente de sua ternura...”, os advérbios em destaque indicam intensidade.
9. Em “Às vezes, a insensibilidade de Susanita, ou as “viagens” de Felipe impacientam você ...”, o termo “insensibilidade” é formado por parassíntese e o termo “impacientam” é formado por derivação prefixal.
10. Em “Sua cabecinha não para de se perguntar uma e outra vez o porquê de tudo que acontece e deforma este mundo que poderia ser pacífico.”, o uso de diminutivo na palavra em destaque indica o tamanho físico da cabeça de Mafalda, que, por ser pequena, não comporta as injustiças do mundo.
11. Em “Com sua turma de amigos, já brinquei muitas vezes e entrei na roda do teimoso e pão-duro Manolito...”, a expressão em destaque foi utilizada para expressar o que, de fato, literalmente, aconteceu, ou seja, é uma expressão denotativa.
12. Em “Seu coração sensível e sua mente brilhante e perspicaz têm profunda pena deste mundo tão louco...”, o verbo se encontra no plural para concordar com o sujeito composto.
13. Em “Sua relação de maior afeto, no entanto, Mafalda, é com o mundo. Só nele eu já vi você enternecida e cheia de compaixão. Seu coração sensível e sua mente brilhante e perspicaz têm profunda pena deste mundo tão louco...”, os termos em destaque referem-se, respectivamente a: Mafalda, mundo, Mafalda, mundo.
14. Em “São cinquenta anos que você nos encanta, nos faz rir, pensar, refletir, chorar e ter mais força para enfrentar o cotidiano às vezes bem duro que é o nosso.”, o pronome em destaque está em posição inadequada, pois, conforme a regra padrão culta da língua escrita, ele deveria estar colocado após o verbo.
15. Em “Sempre foi uma delícia ver como você interage com eles, amiga, companheira, mas também verdadeira, sabendo levantar a voz e ser crítica quando é necessário.”, apesar de a conjunção em destaque introduzir um atributo que qualifica positivamente Mafalda, há um contraste na ideia geral, pois a personagem tem dois lados: é amiga, mas é crítica também.

Em relação à autonomia e natureza jurídica do Estatuto e Regimento da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), devidamente aprovado pela Resolução CONSUN, de 13/10/98, e 138/CONSUN, de 12/09/99, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

16. No exercício de sua autonomia, assegura-se à UNIR as atribuições em firmar contratos, acordos e convênios, conferir graus, diplomas e outros títulos, bem como criar, organizar e extinguir cursos e programas de educação superior de acordo com a legislação Federal e a Lei de diretrizes e bases da educação nacional.
17. A UNIR é uma Fundação Pública com personalidade jurídica de direito público, criada pela Lei nº 7.011/1982, que é parte integrante do Sistema federal de Ensino.
18. A UNIR goza de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa e financeira e, em sua natureza jurídica, atua em todo Estado de Rondônia.

No que tange à organização, funcionamento e Reitoria, conforme o Estatuto e Regimento da UNIR, devidamente aprovado pela Resolução CONSUN, de 13/10/98, e 138/CONSUN, de 12/09/99, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

19. O Reitor e o Vice-Reitor serão devidamente eleitos na forma da legislação vigente. No que tange à organização e ao funcionamento da UNIR, esta tem por base a obediência à legislação Federal, Municipal e Estadual e seu Estatuto e seu Regimento são específicos dos Órgãos Administrativos Colegiados.
20. A Reitoria é órgão executivo, consultivo e deliberativo superior que coordena e superintende as atividades da UNIR. Sobre a organização e o funcionamento da UNIR, esta segue rigorosamente os preceitos contidos estritamente em seus Regulamentos e em suas normas de aplicação específica.
21. Dentre os sistemas de funcionamento e de organização da UNIR, estão o Regimento Geral, as Resoluções dos Conselhos Superiores e as Resoluções dos Órgãos colegiados em geral, desde que haja

obediência rigorosa aos preceitos da legislação local vigente. Para o caso de vacância do cargo de Vice-Reitor, o Reitor designará um Vice-Reitor “pro-tempore”, dentre os Pró-Reitores, para responder pela Reitoria.

A Lei nº 9.784/1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Sobre o Recurso Administrativo e sua Revisão, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

22. Segundo as normas do processo administrativo federal, salvo exigência legal, a interposição de recurso administrativo independe de caução e tramitará no máximo por três instâncias administrativas, salvo disposição legal diversa.
23. No processo administrativo federal, das decisões administrativas, cabe recurso, em face de razões de legalidade e de mérito, bem como, se o recorrente alegar que a decisão administrativa contraria enunciado da súmula vinculante, caberá à autoridade prolatora da decisão impugnada, se não a reconsiderar, explicitar, antes de encaminhar o recurso à autoridade superior, as razões da aplicabilidade ou inaplicabilidade da súmula, conforme o caso.
24. Nos recursos e pedidos de revisão constantes dos processos administrativos, as organizações e associações representativas, os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos, coletivos, transindividuais e supranacionais, são partes legítimas para propositura do mesmo.

No Brasil, a Lei Complementar nº 101/2000 estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Em relação à responsabilidade fiscal, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

25. O projeto de lei orçamentária anual, elaborado de forma compatível com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentárias e com as normas da lei de responsabilidade fiscal, conterà reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na

lei de diretrizes orçamentárias, e deverá atender aos passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

26. Perante a Lei Orçamentária Anual, o resultado do Banco Central do Brasil, apurado após a constituição ou reversão de reservas, constitui receita do Tesouro Nacional e será transferido até o décimo quinto dia útil subsequente à aprovação dos balanços semestrais.
27. Segundo as normas constantes para a Lei Orçamentária Anual, o resultado negativo constituirá obrigação do Tesouro para com o Banco Central do Brasil e será consignado em dotação específica no orçamento.
28. Segundo as regras de previsão e de arrecadação, as previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, considerarão os efeitos das alterações na legislação, da variação do índice de preços ao consumidor, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes àquele a que se referirem e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas, bem como, a reconsideração de receita por parte do Poder Legislativo só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

A importância da ética é indiscutível quando ligada ao contexto do serviço público. Nesse sentido, o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Sobre a ética no serviço público federal, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

29. Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.
30. Dentre os principais deveres do servidor público federal, estão o de resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos,

de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.

INFORMÁTICA BÁSICA

O termo Hardware diz respeito aos computadores pessoais e aos equipamentos embarcados em produtos que necessitam de processamento computacional, como os dispositivos encontrados em equipamentos hospitalares, automóveis, aparelhos celulares, entre outros, referindo-se à parte física do computador. Em relação a Hardware, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

31. O processador é uma espécie de microchip especializado em acelerar, endereçar, resolver ou preparar dados, efetuando cálculos lógicos e aritméticos, dependendo da aplicação.
32. Unidade Central de Processamento (CPU) é identificada por compreender o gabinete completo do computador.
33. Independentemente se o gabinete é desktop ou minitorre, internamente ele deverá ter o espaço necessário para alocar os componentes e isolar eletricamente partes metálicas para uma placa-mãe e seus demais componentes.
34. No caso das fontes, o padrão mais utilizado nos dias de hoje é o ATX (*Advanced Technology Extendend*), que surgiu em meados de 1996 e que também especifica formatos de gabinetes de computadores e de placas-mãe. Atualmente, existem 4 tipos de formatos de fontes para placas-mãe no mercado: ATX12V-1.x, ATX12V-2.x, ESP12V e FTX24V.
35. O Disco Rígido, também chamado de *hard disk*, serve como unidade de armazenamento temporário, guardando dados e programas que estão sendo executados, como uma espécie de mesa de trabalho. Sua principal característica é ser volátil.

O Software é a camada computacional colocada em conjunto ao hardware, transformando o computador em algo útil para o ser humano. Além de todos os componentes de hardware, o computador também precisa de um software denominado Sistema Operacional. Em relação a Software, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 36.** Os softwares podem ser classificados em três tipos, sendo eles: software de sistema, software de Programação e software de Aplicação.
- 37.** O Sistema Operacional é o conjunto de programas que gerenciam recursos, processadores, armazenamento, dispositivos de entrada e saída e dados da máquina e seus periféricos, com funções de definição da interface com o usuário, compartilhamento de hardware e dados entre usuários.
- 38.** Para obter maior desempenho de um software, deve-se utilizar mais de um antivírus, o que deixará o sistema mais protegido.
- 39.** O pacote de aplicativos da *Microsoft Office* contempla algumas ferramentas, tais como: edição de texto, planilhas, apresentação de slides e edição de imagem; *Word*, *Excel*, *PowerPoint*, respectivamente. Uma característica comum entre esses aplicativos é o uso das teclas de atalho, sendo uma delas a combinação CTRL+B que executa a função de colocar todas as palavras selecionadas em negrito. (Obs.: O caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação)
- 40.** A aplicação ou programa desenvolvido por programadores para infectar o sistema computacional, fazendo cópias de si e tentando se espalhar para outros computadores, é conhecido como Firewall.

O e-mail é utilizado para enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação e Internet, que em sua composição possuem protocolos que permitem a troca de mensagens. Em relação ao e-mail, seus aplicativos e programas utilizados, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 41.** O Protocolo é a palavra que denomina as regras que organizam e regem a sincronização da comunicação entre dois sistemas computacionais, ou seja, controla e possibilita a transferência de dados.

- 42.** O SMTP ou *Simple Transfer Protocol* é um padrão internacional para troca de mensagens de e-mail entre computadores, sendo usado quando o e-mail é entregue a partir de um cliente de e-mail a um servidor de e-mail, ou quando o e-mail é entregue a partir de um servidor de e-mail para outro.
- 43.** O *Mozilla Thunderbird* é um aplicativo utilizado para ser um servidor de e-mails e notícias da Mozilla Foundation, mesma criadora do *Mozilla Firefox*. Acessa também arquivos e conteúdos XML, *Feeds (Atom e RSS)*, bloqueia imagens, tem ferramenta de filtro *anti-spam* embutida e um mecanismo que previne golpes por meio das mensagens.
- 44.** Um Cliente de e-mails como o *Microsoft Outlook* tem acesso a todas as pastas de sua conta e deixa o status das mensagens igual, tanto no servidor como no software, além de realizar a sincronia das mensagens, mantendo a conexão para que as alterações e mensagens novas recebidas sejam atualizadas quase que em tempo real.
- 45.** O acesso via POP baixa todas mensagens do servidor e as salva localmente em seu computador, não deixando uma cópia das mensagens no servidor, a menos que você marque a opção “deixar uma cópia no servidor” nas configurações do seu programa de e-mail. Esse protocolo tem acesso apenas à Caixa de Entrada, não conseguindo baixar nenhuma outra pasta de sua conta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A Postura Profissional é o conjunto das características pessoais e atitudes tomadas no ambiente de trabalho. A postura no trabalho é formada por conduta ética, hábitos, habilidades, conhecimentos, comportamentos e atitudes. Em relação à Postura Profissional, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 46.** É necessário apresentar uma boa aparência, o que demonstra a seriedade para com o trabalho.
- 47.** É necessário planejar para chegar até o local de trabalho sem se atrasar, o que poderá influenciar em outras atitudes, demonstrando-se uma imagem mais confiável e responsável.
- 48.** É necessário realizar as tarefas dentro dos prazos estabelecidos para que não se prejudique o desempenho da organização.

49. É necessário adotar a postura de superioridade frente aos colegas de trabalho, deixando de ouvir suas opiniões.

A Gestão de Pessoas é uma área muito sensível à mentalidade que predomina nas organizações. Ela é contingencial e situacional, pois depende de vários aspectos, como a cultura que existe em cada organização, a estrutura organizacional adotada, as características do contexto ambiental, o negócio da organização, a tecnologia utilizada, os processos internos e uma infinidade de outras variáveis importantes. A respeito desse assunto, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

50. Gestão de pessoas é o conjunto de políticas e práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação de desempenho.
51. Gestão de pessoas é a função administrativa devotada à aquisição, treinamento, avaliação e remuneração dos empregados. Todos os gerentes são, em um certo sentido, gerentes de pessoas, porque todos estão envolvidos em atividades como recrutamento, entrevistas, seleção e treinamento.
52. Gestão de pessoas é o conjunto de decisões integradas sobre as relações de emprego que influenciam a eficácia dos funcionários e das organizações.
53. Gestão de pessoas é a função na organização que está relacionada com provisão, treinamento, desenvolvimento, motivação e manutenção dos clientes da empresa.

Orçamento público é o processo pelo qual se elabora, expressa, executa e avalia o nível de cumprimento da quase totalidade do programa de governo, para cada período orçamentário. É um instrumento de governo, de administração e de efetivação e execução dos planos gerais de desenvolvimento socioeconômico. Para que o orçamento seja a expressão fiel do programa de um governo, é indispensável que obedeça a determinados princípios. A respeito desse assunto, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

54. O orçamento deve ter o conteúdo e a forma de programação.
55. Os orçamentos de todos os órgãos autônomos que constituem o setor público devem se fundamentar em uma política orçamentária variada.
56. Orçamento público é um instrumento de planejamento e execução das finanças públicas.
57. Orçamento público é o instrumento utilizado para planejar a utilização do dinheiro arrecadado com os tributos (impostos, taxas, contribuições de melhoria, entre outros).

Em relação à Receita Pública e à Despesa Pública, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

58. A receita e a despesa pública classificam-se em: Receita orçamentária e Receita extraorçamentária; Despesa orçamentária e Despesa extraorçamentária.
59. As despesas com obras, serviços e compras da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de cauções.
60. Despesas Públicas são os gastos fixados na lei orçamentária ou em leis especiais e destinados à execução dos serviços públicos e dos aumentos patrimoniais.
61. A receita e a despesa pública classificam-se em: Receita Anual e Receita Semestral; Despesa Anual e Despesa Semestral.

A Área de Gestão de Materiais possui grande influência sobre a logística e os custos dos produtos. Ela é responsável por gerir todos os processos que envolvem desde a compra de matéria-prima (MP), até armazenagem e destinação. Referente ao assunto, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

62. A Área de Gestão de Materiais tem por finalidade o controle do abastecimento e de saída de todos os bens materiais, ou seja, dos itens para fabricação de produtos, ou produtos fabricados destinados à comercialização.
63. A Distribuição é responsável pela saída de materiais e produtos acabados, controlando os itens que saem da empresa e vão ao cliente.
64. O método que prioriza a ordem cronológica de entrada dos produtos é o PEPS (Primeiro que entra, Primeiro que sai).

- 65.** O método PEPS é interessante para quem utiliza matérias-primas ou mercadorias que apresentam data de validade.

As finanças podem ser definidas como a arte e a ciência de gerenciamento de fundos. Virtualmente, todos os indivíduos e organizações ganham ou captam e gastam ou investem dinheiro. As finanças lidam com o processo, as instituições, os mercados e os instrumentos envolvidos na transferência de dinheiro entre indivíduos, negócios e governos. As áreas mais importantes em finanças podem ser resumidas ao se analisar as oportunidades profissionais nesse setor. Essas oportunidades, em geral, caem em duas categorias: serviços financeiros e administração financeira. Sobre essas categorias, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 66.** Serviços financeiros é uma área que lida com as obrigações apenas do administrador financeiro.
- 67.** Administração financeira lida com a prestação de assessoria e produtos financeiros.
- 68.** As finanças lidam com o processo, as instituições, os mercados e os instrumentos envolvidos na transferência de dinheiro entre indivíduos, negócios e governos.
- 69.** As finanças podem ser definidas como a arte e a ciência de gerenciamento de fundos.

Manter a organização no ambiente de trabalho é muito importante para qualquer profissional que queira ter mais produtividade e qualidade, pois garante às pessoas melhores condições de vida e facilidade no dia a dia, além do conforto e limpeza. Uma das ferramentas utilizadas para a realização desta organização é o Programa 5S. De acordo com o programa 5S, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 70.** A sigla 5S deriva de cinco palavras japonesas: SEIRI, SEITON, SEISOH, SEIKETSU, SHITSUKE.
- 71.** O aprendizado e a prática do 5s proporciona a melhoria da qualidade de vida pessoal e profissional.
- 72.** Nas organizações, a metodologia dos 5s permite desenvolver uma melhoria contínua na destinação dos materiais.
- 73.** O programa 5s está pautado em cinco palavras que representam sentidos que se limitam apenas a questões filosóficas.

Sabe-se que a escolha do método de arquivamento deve considerar as características dos documentos a serem classificados, identificando o aspecto pelo qual o documento é mais frequentemente consultado. Os métodos estão divididos em duas classes: básicos e padronizados. Dentre os métodos padronizados, o único usado é o variadex. Já a classe dos básicos, subdivide-se em: Alfabético, Geográfico, Numéricos e Ideográfico. De acordo com essas classificações, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 74.** A nota fiscal é um dos documentos mais comuns em uma empresa. Sabe-se que ela possui um número, o nome do comprador, a data da compra, a especificação das mercadorias, o valor pago, etc. O método de classificação da nota fiscal é o alfabético.
- 75.** Um prontuário médico apresenta um número, a data da internação, o nome do paciente. O método utilizado para classificá-lo é o alfabético.
- 76.** Um projeto possui data, nome do autor, assunto e localidade. O método para classificá-lo é o geográfico.
- 77.** Um projeto possui data, nome do autor, assunto e localidade. O método para classificá-lo é o alfabético.

SIAFI é o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal. A respeito dos objetivos do SIAFI, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 78.** Colaborar para que a contabilidade pública seja fonte segura e inoportuna de informações gerenciais destinadas aos níveis da Administração Pública.
- 79.** Padronizar métodos e rotinas de trabalho relativas à gestão dos recursos públicos, sem implicar rigidez ou restrição a essa atividade.
- 80.** Aferir os registros contábeis dos estados e municípios.
- 81.** Proporcionar a transparência dos gastos do Governo Federal.

Marketing é a ciência e a arte de explorar, criar e entregar valor para satisfazer as necessidades de um mercado-alvo com lucro. Marketing identifica necessidades e desejos não realizados. Ele define, mede e quantifica o tamanho do mercado identificado e o potencial de lucro. O Mix de Marketing descreve o conjunto de ferramentas à disposição da gerência para influenciar as vendas. A fórmula tradicional é chamada de 4Ps. De acordo com as informações, julgue, como VERDADEIRO ou FALSO, os itens a seguir.

- 82.** A fórmula dos 4Ps é: PRODUTO, PREÇO, PONTO e PROMOÇÃO.
- 83.** A fórmula dos 4Ps é: PRODUTO, PREÇO, PROPAGANDA e PROMOÇÃO.
- 84.** A fórmula dos 4Ps é: PRODUTO, PONTO, PROPAGANDA e PROMOÇÃO.
- 85.** A fórmula dos 4Ps é: PRODUTO, PONTO, PRAZO e PROMOÇÃO.

RASCUNHO
