



Eletrobras
Cepel

PROFISSIONAL NÍVEL MÉDIO
SUPORTE I (PMS I)

ADF65

CADERNO: 1

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1- A duração das provas será de 4 (quatro) horas, já incluído o tempo de preenchimento do Cartão de Respostas.
- 2- O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar será eliminado.
- 3- Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova permanecerão na sala e sairão juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4- O candidato NÃO poderá levar o seu caderno de questões e NÃO poderá copiar o gabarito (assinalamentos). A imagem de seu cartão de respostas será disponibilizada na página do concurso em <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- 1- Confira atentamente se este Caderno de Questões, que contém **50 (cinquenta) questões objetivas**, está completo.
- 2- Cada questão da prova objetiva contém **5 (cinco) opções**, somente uma correta.
- 3- Confira se seus **dados pessoais** e o **cargo/perfil** escolhido, indicados no **cartão de respostas**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente o Fiscal de Sala ou o Chefe de Local. Terminada a conferência, você deve assinar o **cartão de respostas** no espaço apropriado.
- 4- Confira atentamente se o **cargo/perfil** e o **número do caderno** que estão no caderno de questões são os mesmos que constam em seu **cartão de respostas e na etiqueta com seus dados colada na mesa/cadeira designada para você sentar**. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente o Fiscal de Sala ou o Chefe de Local.
- 5- Cuide de seu **cartão de respostas**. Ele não pode ser rasurado, amassado, dobrado nem manchado.
- 6- Se você marcar mais de uma alternativa, sua resposta será considerada errada mesmo que uma das alternativas indicadas seja a correta.
- 7- No decorrer da prova objetiva o fiscal de sala irá colher sua digital no selo que está no seu cartão de respostas.

AGENDA

- **13/04/2014**, Provas Objetivas (candidatos de Nível Médio).
- **14/04/2014**, Divulgação dos Exemplares dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas.
- **14/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
- **15/04/2014**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- **16/04 e 17/04/2014**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Divulgação das Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **29/04 a 30/04/2014**, Interposição de Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **05/05/2014**, Divulgação Final das Notas das Provas Objetivas.



INFORMAÇÕES:

- **Tel:** 21 3525-2480 das 9 às 18h
- **Internet:** <http://concursos.biorio.org.br>
- **E-mail:** cepel2014@biorio.org.br

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

O INCRÍVEL E O INACREDITÁVEL

“Incrível” e “inacreditável” querem dizer a mesma coisa – e não querem. “Incrível” é elogio. Você acha incrível o que é difícil de acreditar de tão bom. Já inacreditável é o que você se recusa a acreditar de tão nefasto, nefário e nefando – A linha média do Execrável Futebol Clube.

Incrível é qualquer demonstração de um talento superior, seja o daquela moça por quem ninguém dá nada e abre a boca e canta como um anjo, o do mirrado reserva que entra em campo e sai driblando tudo, inclusive o bandeirinha do corner, o do mágico que tira moedas do nariz e transforma lenços em pombas brancas, o do escritor que torneia frases como se as esculpisse.

Inacreditável seria o Jair Bolsonaro na presidência da Comissão de Direitos Humanos da Câmara em substituição ao Feliciano, uma ilustração viva da frase “ir de mal a pior”.

Incrível é a graça da neta que sai dançando ao som da Bachiana de Villa-Lobos como se não tivesse só cinco anos, é o ator que nos toca e a atriz que nos faz rir ou chorar só com um jeito da boca, é o quadro que encanta e o pôr do sol que enleva.

Inacreditável é, depois de dois mil anos de civilização cristã, existir gente que ama seus filhos e seus cachorros e se emociona com a novela e mesmo assim defende o vigilantismo brutal, como se fazer justiça fosse enfrentar a barbárie com a barbárie, e salvar uma sociedade fosse embrutecê-la até a autodestruição.

Incrível, realmente incrível, é o brasileiro que leva uma vida decente mesmo que tudo à sua volta o chame para o desespero e a desforra.

Inacreditável é que a reação mais forte à vinda de médicos estrangeiros para suprir a falta de atendimento no interior do Brasil, e a exploração da questão dos cubanos insatisfeitos para sabotar o programa, venha justamente de associações médicas.

Incrível é um solo do Yamandu.

Inacreditável é este verão.

L. f. Veríssimo, O Globo, 13-02-2014

QUESTÃO 1

O texto se inicia pela afirmação do autor de que “incrível” e “inacreditável” querem dizer a mesma coisa. Essa afirmação deriva do fato de que:

- (A) os dois vocábulos são compostos do verbo “crer”.
- (B) os verbos “crer” e “acreditar” possuem o mesmo significado básico.
- (C) as duas palavras apresentam o mesmo prefixo in-, de valor negativo.
- (D) os dois vocábulos são adjetivos formados pelo sufixo -vel.
- (E) as duas palavras são formadas pelo verbo “acreditar”.

QUESTÃO 2

“Vigilantismo” é um vocábulo raro, cujo significado pode ser deduzido do texto; esse vocábulo se refere:

- (A) ao hábito de vigiar a vida alheia.
- (B) à possibilidade de apelar para a ajuda policial.
- (C) à atitude de fazer justiça pelas próprias mãos.
- (D) à crença de que tudo se resolve com a ajuda de Deus.
- (E) ao costume de destruir o meio ambiente.

QUESTÃO 3

No segundo parágrafo, a moça, o reserva, o mágico e o escritor representam:

- (A) demonstrações de talento superior.
- (B) pessoas que surpreendem.
- (C) profissionais de cunho popular.
- (D) atividades de diferentes áreas.
- (E) personagens que comprovam o talento do brasileiro.

QUESTÃO 4

“Inacreditável seria o Jair Bolsonaro na presidência da Comissão de Direitos Humanos da Câmara em substituição ao Feliciano, uma ilustração viva da frase “ir de mal a pior”.

Dizer que a situação referida é uma ilustração da frase “ir de mal a pior” indica que:

- (A) os dois políticos citados são igualmente ruins.
- (B) Feliciano é pior que Bolsonaro.
- (C) Bolsonaro é menos mal que Feliciano.
- (D) os dois políticos são piores que todos os demais.
- (E) a troca de Feliciano por Bolsonaro seria agravar problemas.

QUESTÃO 5

No quarto parágrafo, os exemplos citados como exemplificação de algo incrível têm em comum o seguinte aspecto:

- (A) a criatividade
- (B) a surpresa
- (C) a arte
- (D) o sentimento
- (E) a espontaneidade

QUESTÃO 6

Já no quinto parágrafo, o que torna as pessoas citadas inacreditáveis é a marca de:

- (A) uma contradição entre o ser e o parecer.
- (B) um posicionamento contraditório.
- (C) uma religiosidade hipócrita.
- (D) uma ideologia atrasada.
- (E) uma preocupação com a segurança.

QUESTÃO 7

“Incrível, realmente incrível, é o brasileiro que leva uma vida decente mesmo que tudo à sua volta o chame para o desespero e a desforra”.

As alternativas abaixo mostram diferentes modos de reescrever-se o segmento sublinhado; assinale a forma de reescritura que **não** mantém o sentido original do segmento:

- (A) embora tudo à sua volta o chame para o desespero e a desforra.
- (B) apesar de tudo à sua volta chamá-lo para o desespero e a desforra.
- (C) ainda que tudo à sua volta o chame para o desespero e a desforra.
- (D) sem que tudo à sua volta o chame para o desespero e a desforra.
- (E) a despeito de tudo à sua volta chamá-lo para o desespero e a desforra.

QUESTÃO 8

“Inacreditável é que a reação mais forte à vinda de médicos estrangeiros para suprir a falta de atendimento no interior do Brasil, e a exploração da questão dos cubanos insatisfeitos para sabotar o programa, venha justamente de associações médicas”.

Os substantivos adequados às formas verbais sublinhadas SÃO:

- (A) supressão / sabotamento
- (B) supressão / sabotagem
- (C) suprimento / sabotagem
- (D) suplementação / sabotamento
- (E) suprimento / sabotamento

QUESTÃO 9

A frase que contraria a opinião do cronista sobre os vocábulos “incrível” e “inacreditável” é:

- (A) É inacreditável que se pretenda fazer manifestações na Copa do Mundo.
- (B) É incrível que o clima continue quente desse jeito.
- (C) É inacreditável que meu time jogue tão mal no campeonato.
- (D) É incrível que Giselle Bündchen continue bonita assim!
- (E) É inacreditável que haja tantos assaltos no Rio.

QUESTÃO 10

Segundo o texto, o autor só se apresenta favorável:

- (A) ao chamamento de médicos cubanos para trabalho no Brasil.
- (B) ao sentimentalismo fácil das novelas da televisão.
- (C) ao embrutecimento da sociedade para resistir à barbárie.
- (D) a manifestações contra o desespero e a derrota.
- (E) aos protestos de associações médicas contra os maus médicos.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

As afirmativas a seguir podem ser verdadeiras(V) ou falsas (F). Todas se referem aos números 36, 90 e 162:

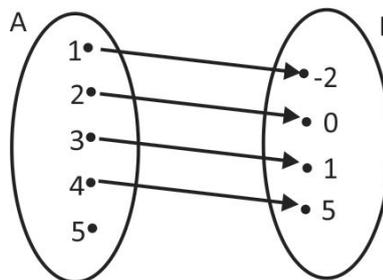
- I – são todos múltiplos de um mesmo número primo.
- II – o MMC de todos eles é 1620.
- III – o MDC de todos eles é 6.

As afirmativas I, II e III são respectivamente:

- (A) V, F e F
- (B) V, F e V
- (C) F, V e V
- (D) V, V e F
- (E) V, V e V

QUESTÃO 12

No figura a seguir está evidenciada, através de setas, uma relação entre os elementos do conjunto A e os elementos do conjunto B.



A respeito desta relação é correto afirmar que:

- (A) não é uma função.
- (B) é uma função que não é injetora nem sobrejetora.
- (C) é uma função injetora, mas não sobrejetora.
- (D) é uma função sobrejetora, mas não injetora.
- (E) é uma função bijetora.

QUESTÃO 13

Considere o sistema

$$\begin{cases} 2x - 3y = -8 \\ 6y - 4x = 16 \end{cases}$$

Indique a opção que representa o conjunto \mathcal{S} formado por todas as soluções desse sistema.

- (A) $\mathcal{S} = \{(2, 4)\}$
- (B) $\mathcal{S} = \{(-1, 2)\}$
- (C) $\mathcal{S} = \{(-1, 2), (2, 4)\}$
- (D) $\mathcal{S} = \emptyset$
- (E) $\mathcal{S} = \{(-4 + 3t, 2t); t \in \mathbb{R}\}$

QUESTÃO 14

Um cliente da empresa Sanduíches S/A pode montar o seu sanduíche de diversas formas: existem 5 opções de pães; 8 opções de recheio; 3 opções de queijo; 7 opções de molho; e 12 opções de salada. A quantidade correta de combinações que existem para um cliente que escolheu exatamente um tipo de pão, um tipo de recheio, um tipo de queijo, um tipo de molho e dois tipos distintos de salada é:

- (A) 10.080
- (B) 55.440
- (C) 110.880
- (D) 120.960
- (E) 1.623.160

QUESTÃO 15

Um jogador de vôlei realiza um saque no qual a trajetória da bola forma, na visão do juiz da rede, exatamente uma parábola. Sabendo que o ponto mais alto da trajetória ocorreu precisamente acima da posição da rede, 10cm mais alto que a rede e que o jogador realizou o saque de fora da quadra é CORRETO afirmar que a bola:

- (A) cairá dentro do campo do adversário.
- (B) cairá fora da quadra.
- (C) cairá em cima da rede.
- (D) acertará a linha que demarca o campo do adversário.
- (E) cairá no campo do jogador que realizou o saque.

QUESTÃO 16

Considere o conjunto $T = \{x \in \mathbb{N}; 1 \leq x < 3000, x \text{ é múltiplo de } 3, x \text{ não é múltiplo de } 12\}$. O número de elementos de T é:

- (A) 250
- (B) 749
- (C) 750
- (D) 999
- (E) 1000

QUESTÃO 17

O resultado de uma prova de múltipla escolha realizada com todos os alunos do 3º Ano do Ensino Médio de uma escola se encontra na tabela de frequência a seguir:

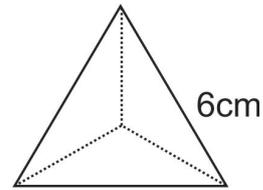
Nota do Aluno (x)	0,0	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
Frequência (f)	9	15	12	15	18	30	21	9	12	6	3

A nota média de todos os alunos e o percentual de alunos que tiraram 6,0 ou mais são respectivamente:

- (A) 4,5 e 34%
- (B) 5,0 e 34%
- (C) 5,75 e 17%
- (D) 4,5 e 51%
- (E) 6,75 e 17%

QUESTÃO 18

A área total e o volume de um tetraedro regular com 6cm de aresta são:



- (A) $12\sqrt{3} \text{ cm}^2$ e $9\sqrt{2} \text{ cm}^3$
- (B) $36\sqrt{3} \text{ cm}^2$ e $12\sqrt{2} \text{ cm}^3$
- (C) $12\sqrt{3} \text{ cm}^2$ e $18\sqrt{2} \text{ cm}^3$
- (D) $18\sqrt{3} \text{ cm}^2$ e $9\sqrt{2} \text{ cm}^3$
- (E) $36\sqrt{3} \text{ cm}^2$ e $18\sqrt{2} \text{ cm}^3$

QUESTÃO 19

São valores de a e b que realizam a igualdade $\sqrt{9 - 4\sqrt{5}} = a + b\sqrt{5}$:

- (A) $a=3$ e $b=-2$
- (B) $a=3$ e $b=2$
- (C) $a=-2$ e $b=1$
- (D) $a=2$ e $b=-1$
- (E) $a=-3$ e $b=2$

QUESTÃO 20

Um objeto de decoração natalina possui a forma de um cone feito de vidro cuja base é um círculo de raio 5cm e cuja altura é de 10cm; seu interior está completamente preenchido com um líquido colorido com purpurina e encontra-se apoiado com a base sobre uma mesa perfeitamente alinhada com o solo. Em um determinado momento, um furo se instala na base do cone e o líquido começa a vazar. O percentual de líquido que RESTA dentro do cone de vidro quando a altura do líquido é de 4cm é:

- (A) 44,5%
- (B) 50%
- (C) 64%
- (D) 78,4%
- (E) 82,8%

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

O organograma é utilizado para representar a estrutura organizacional, tendo como finalidade principal:

- (A) representar os órgãos componentes da empresa e apresentar seus níveis administrativos.
- (B) representar os órgãos componentes da empresa e facilitar a análise da distribuição de trabalho.
- (C) definir a hierarquia entre as funções e detalhar as atividades ou tarefas que compõem uma função.
- (D) apresentar os níveis administrativos de uma organização e facilitar a análise da distribuição de trabalho.
- (E) explicitar as relações entre órgãos de uma empresa e detalhar as atividades ou tarefas que compõem uma função.

QUESTÃO 22

O organograma costuma ser conceituado como uma representação gráfica abreviada da organização mas, em alguns casos mais sofisticados, pode ainda apresentar nomes dos dirigentes dos órgãos, efetivo de cada unidade, tipo de autoridade ou hierarquia, assim como outros elementos menos usuais. Para a construção de um organograma deve-se observar que:

- (A) os tamanhos das figuras devem ser independentes da importância hierárquica do órgão.
- (B) os órgãos devem ser representados por figuras geométricas, preferencialmente retângulos.
- (C) órgãos de mesma importância hierárquica, quando de natureza distinta, devem ser representados por figuras de tamanhos distintos.
- (D) quando, no mesmo nível administrativo, ocorrer a existência de um órgão de hierarquia inferior, este deve ser posicionado no mesmo nível do outro de mesmo nível administrativo e maior hierarquia.
- (E) os órgãos de staff ou de estado-maior devem ficar posicionados horizontalmente, no mesmo nível ou acima do ponto da via hierárquica que parte do retângulo designativo da autoridade a que estão vinculados como assessores.

QUESTÃO 23

O grid gerencial de Blake e Mouton é uma teoria de grande aceitação e tem como ponto de partida a assertiva de que a organização, para alcançar um alto nível de efetividade, deve administrar eficazmente suas características universais, que são, na opinião dos autores, o objetivo, as pessoas e a hierarquia. Segundo Blake e Mouton a hierarquia:

- (A) o objetivo e as pessoas são características independentes, não inter-relacionadas.
- (B) se superpõe às pessoas e estas ao objetivo, por isso é considerada a característica dominante.
- (C) caracteriza uma organização, não existindo esta sem aquela, que se superpõe ao objetivo e este às pessoas.

- (D) está desvinculada do fato de algumas pessoas terem autoridade para supervisionar, controlar e planejar as atividades de outras.
- (E) refere-se ao fato de que algumas pessoas comandam outras, outras são subordinadas às que comandam, redundando, assim, num posicionamento hierárquico onde algumas têm maiores responsabilidades que outras.

QUESTÃO 24

A teoria de Max Weber supõe que para o exercício do poder e da dominação, é imprescindível que a burocracia apresente determinados ingredientes formais, dentre eles a hierarquia:

- (A) segundo a qual cada unidade de trabalho de nível inferior está sob controle e supervisão de outra de nível superior.
- (B) que é consequência direta de três dos demais ingredientes, especialização, normas de conduta e documentação.
- (C) pois ela é necessária para o desenvolvimento de atividades em ambiente de profunda divisão de trabalho, decorrente da complexidade das atribuições.
- (D) pois ela estabelece que as diversas unidades de trabalho devem ter suas atribuições bem definidas e as relações existentes entre elas devem ser perfeitamente conhecidas por todos.
- (E) uma vez que todos os atos administrativos devem ser devidamente arquivados a fim de que se possa contar com elementos informativos indispensáveis às decisões racionais, com base em precedentes ocorridos.

QUESTÃO 25

A hierarquia, segundo Fayol, é a série de chefes que vai da autoridade superior aos agentes inferiores, correspondendo assim a uma forma de organização social. A hierarquia pode ser baseada no trabalho, no status, na habilidade ou no salário. A hierarquia baseada no trabalho a ser realizado apresenta, dentre outras, a seguinte característica:

- (A) inexistência de planejamento organizacional.
- (B) ausência de sistema de classificação de cargos.
- (C) independência entre salários e tipos de trabalho.
- (D) discriminação, especificação ou descrição das tarefas.
- (E) descentralização da autoridade para criação de novos cargos.

QUESTÃO 26

Ao levar a efeito um processo de departamentalização baseado na concepção de divisão de trabalho:

- (A) a macroestrutura definida é desvinculada de funções como financeira, comercial, administrativa e outras.
- (B) os diretores das áreas, em termos de política, exercem um papel secundário na integração dos órgãos de supervisão.
- (C) o analista deve identificar, através de documentos e contatos com a alta administração, as funções principais da empresa que ensejam a departamentalização.
- (D) o diretor de administração não poderá, no caso de uma macroestrutura, exercer a supervisão de outros órgãos cumulativamente com seu papel de membro do colegiado.
- (E) os diretores das áreas, exercem um papel de relevância inversamente proporcional ao porte da organização na resolução dos conflitos envolvidos na departamentalização.

QUESTÃO 27

Um elemento importante em uma organização é o formulário, sobre o qual pode-se dizer que:

- (A) é um excelente veículo de transmissão das informações.
- (B) adquire menor importância com o crescimento das organizações.
- (C) tornou-se desnecessário nas atividades de planejamento, execução e controle.
- (D) estão ultrapassados aspectos como tamanho, layout e unidades envolvidas na manipulação, devido ao nível de automação atual das empresas.
- (E) quanto mais complexa a empresa menos necessária a coleta, análise, processamento e disseminação de dados, pois isso é feito de forma automática.

QUESTÃO 28

Uma sequência adequada para a elaboração de um formulário é:

- (A) definição das variáveis, planejamento da solução, impressão e distribuição.
- (B) definição das variáveis-chave, planejamento da solução estruturação do formulário, testes, impressão e distribuição.
- (C) levantamento das necessidades, crítica do levantamento, planejamento da solução, crítica do planejamento e implantação e controle dos resultados.
- (D) levantamento dos principais problemas organizacionais, análise do problemas identificados, planejamento da solução, implantação das soluções dos problemas, controle dos resultados atingidos, ajuste ou adaptação das soluções inicialmente planejadas.
- (E) levantamento de todos os problemas organizacionais, análise do inter-relacionamento desses problemas, planejamento da solução, impressão dos formulários, controle da aplicação dos formulários e dos resultados obtidos, ajustes ou adaptações em função dos resultados obtidos.

QUESTÃO 29

Uma importante etapa na elaboração de um formulário é o planejamento da solução, que consiste em:

- (A) aprovar o formulário visando sua entrada em vigor, devendo o analista desenvolvedor acompanhar o processo durante algum tempo, verificando se a solução pode ser melhorada ou melhor adaptada à empresa.
- (B) coletar dados permitindo o estudo da finalidade do formulário, do exame dos instrumentos normativos, objetivos que justificaram sua criação, identificando características, número de vias e outros dados significativos.
- (C) criticar a solução proposta, negociando-a com os usuários, cuja aceitação é fundamental para a implantação do formulário, sendo qualquer modificação por eles proposta deva ser vista com simpatia e rejeitada apenas no caso de inviabilidade.
- (D) descrever os passos desde a construção do formulário, sua emissão até seu arquivamento, verificando a racionalização do processo.
- (E) elaborar, se for o caso, o formulário ou racionalizar um existente, atendendo às reais necessidades da organização, convenientemente diagnosticadas e, além de se levar em conta os dados coletados, deve-se dar atenção especial ao layout, sendo imprescindível a elaboração dos instrumentos normativos.

QUESTÃO 30

A natureza básica dos formulários foi estudada por F. M. Knox que, dentre outros pontos, ressalta que:

- (A) os formulários mais importantes da empresa estão submetidos a controle em grau muito alto, especialistas que trabalham com máquinas cuidam com esmero dos layouts desses formulários, que geram elevados gastos administrativos.
- (B) boa parte do problema dos formulários concentra-se no fato de que muitos deles são utilizados em pequenas quantidades e um a um não parece que tenham a importância suficiente para atrair a atenção da direção da empresa.
- (C) os formulários de pouco uso surgem nos escritórios pela necessidade de prestar certo tipo de informação dentro de certa periodicidade ou averiguar a ocorrência de certos fenômenos, são impressos de elevado custo e especialmente controlados pela direção.
- (D) o pessoal de escritório trabalha com sua atenção voltada para os formulários de uso intenso produzidos em gráficas especializadas, que não são utilizados nos trabalhos principais da empresa e são produzidos por máquinas copiadoras internas e relativamente desconhecidos da direção.
- (E) os formulários importantes da empresa são ordens de pagamento ou recebimento, faturamento e ordens de compras, por exemplo, organizados em blocos com jogos definidos, são de larga aplicação na empresa, embora não sejam percebidos e não absorvam a devida atenção dedicada aos impressos.

QUESTÃO 31

Apesar de haver nas empresas uma ideia geral de que os formulários devem ser controlados, poucas organizações engajam-se num programa com esse objetivo. Dentre as possíveis razões, podemos citar:

- (A) a direção da empresa tem muitas outras coisas mais importantes em que pensar, não acredita que o controle de impressos seja suficientemente importante.
- (B) o setor de sistemas e métodos considera o controle de formulários como atribuição da direção, entendendo que essa atitude acarreta um controle de formulários mais rígido.
- (C) a maioria dos formulários é muito usada e muitos desses papelórios são impressos pelos próprios usuários, sempre sob controle da direção e do órgão de sistemas e métodos.
- (D) existe um conceito falso sobre o descontrole de formulários, pois a direção e a área de compras examinam os formulários produzidos localmente e em baixa tiragem pelos usuários.
- (E) a direção da empresa normalmente divide-se em duas áreas: a crítica, que cuida dos problemas imediatos que surgem nas operações, e a área institucional, que é responsável pela institucionalização de sistemas avançados de processamento de dados e, portanto, pelos formulários.

QUESTÃO 32

O modelo de burocracia de Weber surgiu como reação à imposição pessoal, ao nepotismo, à crueldade, às vicissitudes emocionais e ao julgamento subjetivo que, no começo da Revolução Industrial, passavam por práticas administrativas. Weber entendia que a verdadeira esperança do homem estava em sua capacidade de racionalizar, segundo sua própria inteligência. Em seus estudos, Weber distinguia duas racionalidades básicas no comportamento humano, sendo uma delas a ética da responsabilidade ou racionalidade funcional:

- (A) capaz de libertar o homem das regras impostas pela organização.
- (B) também conhecida como ética do valor ou racionalidade substancial.
- (C) que procura pautar seu comportamento por seus próprios valores e os da sociedade de que ele faz parte.
- (D) que orienta o comportamento do homem como ser livre, dotado de inteligência e capacidade de julgamento.
- (E) segundo a qual o comportamento humano é orientado segundo as regras impostas pela organização à qual ele empresta seus esforços.

QUESTÃO 33

A Escola Behaviorista defendia algumas doutrinas centrais, dentre as quais a de que a eficácia, e não mais a economia e a eficiência, passa a ser o objetivo central da administração. A eficácia corresponde a uma eficiência humanizada, isto é, atingir os objetivos da forma mais racional possível, com um mínimo de perda dos valores humanos; a eficácia desloca a ênfase dos insumos para os produtos. Atualmente, esses termos têm um significado diferente com uma ideia mais completa, a saber:

- (A) eficácia é alcançada quando o executivo manipula de forma adequada os insumos de que necessita para atingir seus produtos, enquanto que a eficiência é atingida quando, sendo eficiente, o gerente atinge seus produtos de maneira apropriada, como programado.
- (B) eficiência é alcançada quando o executivo manipula de forma adequada os insumos de que necessita para atingir seus produtos, enquanto que a eficácia é atingida quando, sendo eficiente, o gerente atinge seus produtos de maneira apropriada, como programado.
- (C) eficiência é alcançada quando o executivo manipula de forma adequada os insumos de que necessita para atingir seus produtos, enquanto que a eficácia é o termo adotado para traduzir o comportamento gerencial quando, manipulando de forma adequada seus insumos, o executivo atinge seus produtos com valor social, tendo tais produtos ampla aceitação do mercado.
- (D) eficácia é alcançada quando o executivo manipula de forma adequada os insumos de que necessita para atingir seus produtos, enquanto que a eficiência é o termo adotado para traduzir o comportamento gerencial quando, manipulando de forma adequada seus insumos, o executivo atinge seus produtos com valor social, tendo tais produtos ampla aceitação do mercado.
- (E) eficácia é atingida quando, sendo eficiente, o gerente atinge seus produtos de maneira apropriada, como programado e eficiência é o termo adotado para traduzir o comportamento gerencial quando, manipulando de forma adequada seus insumos, o executivo atinge seus produtos com valor social, tendo tais produtos ampla aceitação do mercado.

QUESTÃO 34

Sobre a análise da distribuição do trabalho, é correto afirmar que:

- (A) o quadro de distribuição do trabalho é uma ferramenta complexa e de difícil análise.
- (B) um recurso importante é a entrevista com a chefia, visando a identificação de problemas, pois permite um estudo integrado e total de uma unidade da organização.
- (C) a descrição do cargo é um instrumento válido como instrumento de análise global, pelo fato de que a descrição de cargos mede diretamente a atuação de todos dentro da unidade.
- (D) a descrição do cargo é um instrumento válido como instrumento de análise global, pelo fato de que a descrição de cargos mede diretamente a interação de cada um com os demais, dentro da unidade.
- (E) o estudo do trabalho pode ser conduzido mediante a entrevista com a chefia, identificação de problemas e encaminhamento da solução, mas esse não é o melhor caminho de um estudo integrado e total de uma unidade da organização.

QUESTÃO 35

Os objetivos da análise da distribuição do trabalho são abrangentes, não se concentrando apenas nos problemas das frações organizacionais. Nesse sentido, é correto afirmar que um dos objetivos é:

- (A) possibilitar uma diagnose de elementos objetivos na qual se verificam tensões internas motivadas por atritos e insatisfação com a gerência e colegas, reações individuais de descontentamento.
- (B) minimizar as tensões internas, como tensões motivadas por atritos relacionados a aspectos que não sejam de natureza funcional, pois uma ação objetiva é ineficaz para tratar de assuntos subjetivos.
- (C) de natureza comportamental, voltado essencialmente para a unidade e para a organização, vista como um todo integrado, avaliando a produtividade do trabalho em relação aos investimentos feitos.
- (D) possibilitar uma diagnose na qual se verifica, dentre outros elementos, a qualidade do trabalho, para avaliar se é necessária alguma intervenção para racionalizá-lo ou simplificá-lo.
- (E) minimizar as tensões internas, analisando eficiência e eficácia do trabalho, visando intervenção para racionalizá-lo ou simplificá-lo, levando em conta a política e os objetivos organizacionais dentro de uma visão sistêmica.

QUESTÃO 36

A análise da distribuição do trabalho é geralmente organizada em etapas que dependem, fundamentalmente, de informações e da ajuda do pessoal que atua na unidade em análise. A etapa de:

- (A) agrupamento das tarefas semelhantes em atividades ou serviços exige a transposição dos dados colhidos nas etapas anteriores e um esforço adicional de soma dos totais de horas das tarefas e dos serviços.
- (B) montagem do quadro de distribuição de trabalho requisitará o melhor de cada um dos envolvidos, pois a questão nesta etapa é analisar o trabalho propriamente dito, por meio do quando desenvolvido, considerando tempos, capacidade profissional, equilíbrio no volume de trabalho e possibilidades preliminares de mudança.
- (C) identificação das tarefas individuais consiste na busca das tarefas realizadas pelos funcionários da unidade, um a um, sendo que as tarefas devem ser entendidas como um agrupamento de passos sequenciais, considerando-se a divisão do trabalho existente entre os funcionários, tendo essa tomada de informações uma medida de tempo.
- (D) montagem do quadro de distribuição de trabalho consiste na identificação das tarefas que tenham caráter de similaridade e o conseqüente agrupamento em serviços, sendo que identificar serviços é função que pode ser realizada via formulação de serviço por meio da somatória das tarefas similares ou via experiência de todos da unidade opinando sobre os serviços realizados pela mesma.
- (E) análise do quadro de distribuição do trabalho consiste na identificação das tarefas que tenham caráter de complementaridade e o conseqüente agrupamento em atividades, sendo que identificar atividades é função que pode ser realizada via formulação da atividade por meio da somatória das tarefas complementares ou via experiência de todos da unidade opinando sobre os serviços realizados pela mesma.

QUESTÃO 37

Geralmente a análise da distribuição do trabalho é efetuada com base em quatro blocos: tempo, capacidade profissional, equilíbrio no volume de trabalho e possibilidades preliminares de mudança. No que se refere ao tempo, a questão:

- (A) “A eliminação ou criação de um serviço ou atividade pode ser considerada como racionalizadora da distribuição do trabalho?” considera o fato de que, muitas vezes, é possível juntar dois serviços num só ou criar dois serviços onde havia apenas um.
- (B) “É possível subdividir ou mesmo agrupar serviços ou atividades?” leva o gerente ou a equipe a considerar se o tempo despendido é compatível ou não com o funcionamento global da unidade, naturalmente tendo maior cuidado de análise dos tempos extremos.
- (C) “São essas atividades ou serviços as que devem tomar mais tempo?” se refere a questionar se o tempo justifica o resultado final da atividade ou serviço, devendo-se salientar que “tomar mais tempo” não significa ser mais importante, pois não há relação entre tempo e importância de uma atividade ou serviço.

- (D) “Que atividades ou serviços absorvem mais tempo?” é importante, pois a análise não deve cingir-se apenas a aspectos internos da unidade, apesar de ser grande a probabilidade de que as deficiências existam no interior da unidade, as frações organizacionais atuam de forma sistêmica, interagindo umas com as outras.
- (E) “O tempo despendido pelas várias atividades ou serviços depende integralmente do esforço interno ou há interferência de outras unidades fora da análise?” leva o gerente ou a equipe a considerar se o tempo despendido é compatível ou não com o funcionamento global da unidade, naturalmente tendo maior cuidado de análise dos tempos extremos.

QUESTÃO 38

Existem três critérios básicos de mensuração e avaliação do desempenho das organizações: eficiência, eficácia e competitividade. Eficiência e eficácia, particularmente, são os principais critérios para medir e avaliar o desempenho das organizações e de seus administradores, pois todas as organizações são sistemas de recursos perseguindo objetivos, sendo que os administradores são responsáveis pela realização dos objetivos e pela forma como os recursos são utilizados. Considera-se que a:

- (A) qualidade é o critério mais simples para avaliar a eficácia de um sistema, sendo definida como a razão entre os resultados obtidos e os recursos utilizados para obtê-los.
- (B) eficácia de um sistema ou processo possui várias formas específicas para ser analisada, que se baseiam na avaliação de como os recursos se transformam em resultados, sendo que dois desses critérios de avaliação são produtividade e qualidade.
- (C) eficiência é o conceito de desempenho que se relaciona com os objetivos e resultados, com o grau de coincidência entre resultados e objetivos, com a capacidade de um produto ou serviço resolver um problema, trata de fazer a coisa acertada.
- (D) produtividade, no contexto do estudo da eficácia, representa o nível de conformidade entre o produto e seu projeto ou planejamento, podendo ser definida como a razão entre a quantidade de itens que atendem às especificações e quantidade total de itens produzidos.
- (E) eficiência significa realizar atividades ou tarefas da maneira certa, de maneira inteligente, com o mínimo de esforço e com o melhor aproveitamento possível de recursos, tem como princípio geral a relação entre esforço e resultado, quanto menor o esforço necessário para produzir um resultado, mais eficiente é o processo, sua antítese é o desperdício.

QUESTÃO 39

Uma forma de estudar a eficácia consiste em analisar as relações de troca entre as recompensas que os stakeholders (clientes, empregados, acionistas, fornecedores, governo, etc.) recebem e as contribuições fornecidas à organização. Quanto maior a coincidência de interesses entre essas partes, mais eficaz a organização e maior sua capacidade de sobrevivência. Com relação à essas recompensas recebidas e contribuições fornecidas é correto afirmar que:

- (A) os empregados recebem remuneração e contribuem com capital.
- (B) o governo recebe taxas e impostos e contribui com receitas de vendas.
- (C) os clientes recebem produtos e serviços e contribuem com infraestrutura.
- (D) os acionistas recebem retorno sobre o investimento e contribuem com trabalho.
- (E) os fornecedores recebem pagamento por mercadorias e contribuem com matéria prima.

QUESTÃO 40

A empresa é eficaz quando atinge seu objetivo de transformar pessoas em clientes lucrativos que garantam sua sobrevivência. Para serem eficazes, quando há concorrência, as empresas precisam ser competitivas, ter vantagens sobre as demais. Essas vantagens competitivas são qualidade, baixo custo, velocidade, inovação e flexibilidade. A competitividade com base em flexibilidade significa capacidade de:

- (A) adaptar um sistema produtivo para fornecer diferentes produtos e serviços.
- (B) atingir um resultado antes que outras, mesmo que isso signifique alguma perda de recursos.
- (C) fornecer uma grande variedade de produtos ou serviços, que atendem às necessidades específicas dos clientes.
- (D) apresentar novos produtos e serviços que dão sustentação à empresa nas relações com os clientes atuais e potenciais.
- (E) ter uma estrutura eficiente de utilização de recursos e conseguir oferecer grande variedade de produtos e serviços a preços atraentes, especialmente no caso de produtos e serviços de qualidade comparável.

QUESTÃO 41

Com relação ao cronograma, é correto afirmar que:

- (A) precede a construção da tabela de tempos.
- (B) precede a construção da tabela de precedências.
- (C) precede a construção do diagrama de precedências.
- (D) sucede o conhecimento de tempos e precedências.
- (E) prescinde do conhecimento de tempos e precedências.

QUESTÃO 42

A administração de material envolve, dentre outras, a atividade de almoxarifado, que visa:

- (A) à fiel guarda dos materiais confiados pela empresa, objetivando sua preservação e integridade até o consumo final.
- (B) ao estabelecimento de auditoria permanente de materiais estocados, objetivando garantir a plena confiabilidade e exatidão de registros contábeis e físicos.
- (C) ao gerenciamento dos materiais por meio de técnicas que permitam manter o equilíbrio com o consumo, definindo parâmetros e níveis de ressurgimento e acompanhando sua evolução.
- (D) a suprir as necessidades de material da empresa, mediante a aquisição, emanadas das solicitações dos usuários, objetivando identificar no mercado as melhores condições comerciais e técnicas.
- (E) ao rápido desembaraço dos materiais adquiridos pela empresa, zelando para que as entradas reflitam a quantidade estabelecida, na época certa, ao preço contratado e na qualidade especificada nas encomendas.

QUESTÃO 43

A administração de material envolve, dentre outras, a atividade de inventário físico, que visa:

- (A) à fiel guarda do estoque físico confiado pela empresa, objetivando sua preservação e integridade até o consumo final.
- (B) ao estabelecimento de auditoria permanente de estoques, objetivando garantir a plena confiabilidade e exatidão de registros contábeis e físicos.
- (C) ao gerenciamento do estoque físico por meio de técnicas que permitam manter o equilíbrio com o consumo, definindo parâmetros e níveis de ressurgimento e acompanhando sua evolução.
- (D) a suprir as necessidades da empresa, mediante a aquisição de material, emanadas das solicitações dos usuários, objetivando identificar no mercado as melhores condições comerciais e técnicas.
- (E) ao rápido desembaraço dos materiais adquiridos pela empresa, zelando para que as entradas reflitam a quantidade estabelecida, na época certa, ao preço contratado e na qualidade especificada nas encomendas.

QUESTÃO 44

A classificação de material é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes. Para atender às necessidades de cada empresa, é necessária uma divisão que norteie os vários tipos de classificação, cada uma apresentando aplicações, vantagens, desvantagens e objetivos específicos. No caso da classificação por valor de consumo a principal vantagem é:

- (A) agilizar a reposição dos estoques.
- (B) demonstrar os materiais vitais para a empresa.
- (C) identificar materiais sujeitos à perda por perecimento.
- (D) indicar os materiais de grande investimento no estoque.
- (E) facilitar a organização da programação e planejamento de compras.

QUESTÃO 45

Na classificação de material é necessária uma divisão que norteie os vários tipos de classificação. No caso da classificação por mercado fornecedor a principal vantagem é:

- (A) demonstrar os materiais vitais para a empresa.
- (B) auxiliar a elaboração dos programas de importação.
- (C) identificar materiais sujeitos à perda por perecimento.
- (D) indicar os materiais de grande investimento no estoque.
- (E) determinar a incompatibilidade com outros materiais, facilitando armazenamento e movimentação.

QUESTÃO 46

Na administração de material a especificação é a atividade de descrever as características de um material, com a finalidade de identificá-lo e distingui-lo de seus similares. Essa descrição, quando detalhada e completa, evita a compra de materiais em desacordo com as necessidades. A descrição padronizada de um material obedece a determinados critérios racionais, com destaque para a denominação que, sempre que possível, deverá:

- (A) se referir ao material e não à forma.
- (B) se referir ao uso ou tipo de embalagem.
- (C) usar termos por extenso sem abreviaturas.
- (D) se referir à forma e ao tipo de apresentação.
- (E) usar livremente abreviaturas visando concisão.

QUESTÃO 47

A análise de valor é um recurso sistemático da administração de material, visando a redução de custos. Para estruturar um plano de trabalho de desenvolvimento da análise de valor, recorre-se a uma lista de indagações que podem ser de ordem geral ou relativas à manufatura, montagem, especificação e normas ou, ainda, à análise da possibilidade de fazer ou comprar. No que se refere à manufatura, uma possibilidade de indagação é verificar se:

- (A) existem fornecedores confiáveis.
- (B) são usados componentes de estoque.
- (C) pode ser usado outro material mais usinável.
- (D) as partes podem ser unidas de forma simétrica.
- (E) existe peça menos custosa que satisfaça à mesma função.

QUESTÃO 48

A análise de valor é um recurso sistemático da administração de material, visando a redução de custos. No que se refere à montagem, uma possibilidade de indagação para elaborar essa análise é verificar se:

- (A) pode ser utilizado um material mais barato.
- (B) pode ser reduzido o número de materiais diferentes.
- (C) podem ser combinadas duas ou mais partes em uma.
- (D) um acabamento mais grosseiro pode satisfazer o cliente.
- (E) pode um prendedor substituir um rosqueamento usinado.

QUESTÃO 49

Os principais itens do programa de higiene no trabalho estão relacionados, por exemplo, com o ambiente físico, que envolve:

- (A) ferramentas que reduzam o esforço físico.
- (B) capacidade física de execução dos serviços.
- (C) mesas e instalações ajustadas ao físico das pessoas.
- (D) ventilação visando remoção de fumaça, gases e odores.
- (E) máquinas e equipamentos adequados ao físico dos operadores.

QUESTÃO 50

Como parceiro da organização, cada funcionário está interessado em atuar com dedicação desde que receba uma retribuição adequada, uma remuneração justa. Com relação à remuneração total, é correto afirmar que:

- (A) bônus e seguros integram a remuneração básica.
- (B) bônus e participação nos resultados são benefícios.
- (C) seguro saúde e refeição subsidiada são incentivos salariais.
- (D) seguro de vida é um benefício, e bônus, um incentivo salarial.
- (E) seguro saúde é um incentivo salarial e participação nos resultados é benefício.

