



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

**Concurso Público para Provimento de Cargos
Técnico-Administrativos em Educação**

EDITAL Nº 333/2013

CARGO

Administrador

CADERNO DE PROVAS

- PROVA I - Língua Portuguesa - Questões de 01 a 20
- PROVA II - Conhecimentos Específicos - Questões de 21 a 60

Data: 20 de outubro de 2013.

Duração: 04 horas

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

Concurso Público/UFC 2013

TEXTO**Um pequeno esforço que vale a pena**

01 Ao pagar o cartão de crédito, o ideal é pagar tudo numa vez. Em segundo lugar, pagar mais do
02 que a parcela mínima. Por último, pagar a parcela mínima.

03 Para ilustrar isso, imagine dois colegas de trabalho, João e José, que recebem o mesmo salário
04 de 2.000 reais, e têm o mesmo tipo de cartão de crédito. O cartão de crédito de ambos cobra 12% de
05 pagamento mínimo sobre o valor da fatura. A taxa de juros é de 10% ao mês. Este mês, por uma
06 incrível coincidência, o valor da fatura dos dois foi idêntico: 1.000 reais. Os dois conversam na hora
07 do almoço, lamentam a dívida alta, resolvem tomar uma atitude. Ambos decidem destruir os cartões e
08 começar a pagar a dívida. E é aqui que os dois se separam.

09 João decide pagar o mínimo todo mês até acabar com a dívida. Isso significa pagar 12% da
10 fatura do primeiro mês, ou seja, 120 reais. O restante, R\$ 880,00, será acrescido de 10% de juros, e
11 João terá uma surpresa ao receber no mês seguinte uma fatura de 968 reais, com pagamento mínimo
12 de 116 reais.

13 José tem a mesma surpresa, mas pensa diferente. Decide pagar 120 reais todo mês até quitar a
14 dívida.

15 Depois de 15 meses pagando 120 reais por mês, José receberá em casa uma fatura de 105 reais.
16 Ele paga essa fatura e quita a dívida. Depois de 15 meses, ele pagou 785 reais de juros por causa da
17 dívida de 1.000 reais. No mesmo mês em que José pagou sua última parcela, João recebe uma fatura
18 de 634 reais. Ele paga o mínimo, 76 reais, e recebe no mês seguinte uma fatura de 614 reais. Nesse
19 ritmo, João leva 92 meses para pagar sua dívida. Desembolso total: 3.586 reais em quase oito anos.

20 É para João arrancar os cabelos. Mas piora. José, assim que quitou a dívida, passou a depositar
21 os 120 reais numa aplicação que rende 0,5% ao mês. Ao longo dos 77 meses em que José depositava
22 120 reais na aplicação e João pagava a parcela mínima do cartão de crédito, José poupa 11.237 reais.
23 É o tipo de coisa que acaba com uma amizade.

Fonte: *Cálculo* – Matemática para todos. Ano 1, n. 1, Novembro de 2010.

01. A ideia central no texto pode ser resumida na seguinte frase:

- A) Cada pessoa paga a fatura do cartão de crédito conforme suas reais condições financeiras.
- B) O cartão de crédito, apesar dos juros, é a melhor forma de comprar ou financiar bens e serviços.
- C) O aumento exorbitante das dívidas no cartão de crédito se deve à inadimplência no pagamento.
- D) O pagamento total da fatura do cartão de crédito diminui os juros excessivos e o aumento da dívida.
- E) O pagamento apenas da parcela mínima de cada fatura aumenta demais a dívida do cartão de crédito.

02. O propósito central do texto é:

- A) elogiar a honestidade daqueles que, mesmo com dificuldades, pagam suas dívidas.
- B) denunciar a cobrança de juros abusivos pelas administradoras de cartões de crédito.
- C) instigar a inadimplência como resposta à cobrança de juros pelos cartões de crédito.
- D) produzir humor ao retratar a vida de muitos brasileiros que gastam mais do que podem.
- E) convencer o leitor a administrar melhor as dívidas feitas por meio de cartão de crédito.

03. Sobre tipo textual, é correto afirmar que, no texto,

- A) a narração serve à sustentação de um ponto de vista.
- B) a descrição predomina na caracterização dos personagens.
- C) a estrutura dialogal retrata a interação entre os personagens.
- D) a argumentação se faz pelo uso frequente de verbos de opinião.
- E) a exposição dos dados é fidedigna em relação aos fatos ocorridos.

04. Pela leitura do texto, conclui-se que, segundo o autor, a ordem das prioridades no pagamento da fatura do cartão é motivada por uma:

- A) orientação jurídica.
- B) eleição de afinidades.
- C) sequência cronológica.
- D) hierarquia de conveniência.
- E) escala de preferências pessoais.

05. Pela leitura do texto, em “Para ilustrar isso...” (linha 03), o pronome demonstrativo faz remissão:
- A) à sugestão feita pelo autor sobre pagamento da fatura do cartão de crédito.
 - B) ao uso do cartão de crédito para fazer pagamento de compras e serviços.
 - C) ao ideal de pagar toda a dívida da fatura do cartão de crédito de uma vez.
 - D) à necessidade de pontualidade no pagamento das dívidas do cartão de crédito.
 - E) ao conselho para pagamento da parcela mínima da fatura do cartão de crédito.
06. Em “Os dois conversam na hora do almoço, lamentam a dívida alta, resolvem tomar uma atitude” (linhas 06-07), os sujeitos das orações em sequência:
- A) estão indeterminados.
 - B) são de difícil identificação.
 - C) são de natureza impessoal.
 - D) têm um mesmo referente.
 - E) são formalmente compostos.
07. Em “E é *aqui* que os dois se separam.” (linha 08), o advérbio *aqui* expressa:
- A) um dos cenários em que se desenvolve a narrativa.
 - B) o espaço físico que autor e leitores compartilham.
 - C) o contexto social em que vivem os personagens da narrativa.
 - D) a revista de periodicidade mensal em que o texto foi publicado.
 - E) um momento crucial na narrativa dos destinos dos personagens.
08. Além da relação de tempo, em “No mesmo mês em que José pagou sua última parcela, João recebe uma fatura de 634 reais.” (linhas 17-18), infere-se uma relação de:
- A) causa.
 - B) contraste.
 - C) finalidade.
 - D) proporção.
 - E) consequência.
09. Por meio do comentário “É para João arrancar os cabelos” (linha 20), o autor avalia a situação de João produzindo um efeito de sentido de:
- A) ironia.
 - B) dúvida.
 - C) cortesia.
 - D) exagero.
 - E) sarcasmo.
10. No final do texto, com o comentário “É o tipo de coisa que acaba com uma amizade” (linha 23), o autor:
- A) qualifica uma disputa entre João e José, sendo este muito mais inteligente do que João.
 - B) denuncia que José poderia ter ajudado seu colega no pagamento das dívidas no cartão de crédito.
 - C) insinua que João tem inveja de seu colega José, que soube administrar melhor as dívidas no cartão.
 - D) lamenta a separação de João e José, que pensavam diferente sobre o pagamento das dívidas.
 - E) sugere que o modo de administrar as dívidas pode provocar um distanciamento entre pessoas.
11. Em “É para João arrancar os cabelos. *Mas piora.*” (linha 20), a oração introduzida por *mas* enuncia que:
- A) o desespero de João irá tornar a situação pior.
 - B) apesar de já estar difícil, a situação de João ficará pior.
 - C) João poderia arrancar os cabelos, mas ele se sentiria pior.
 - D) João não estava ciente de que a situação dele ficaria pior.
 - E) arrancar os cabelos é o pior modo de lidar com a situação.
12. Está de acordo com as regras de regência verbal da gramática normativa a frase do item:
- A) João aspirava o perdão de sua dívida no cartão de crédito.
 - B) João devia muito dinheiro à administradora do seu cartão de crédito.
 - C) José chegou numa situação difícil por causa das dívidas no cartão de crédito.
 - D) As administradoras de cartão de crédito não perdoam às dívidas a seus usuários.
 - E) João preferiu pagar a parcela mínima do que o total da fatura do cartão de crédito.

13. Quanto ao que a gramática normativa prescreve sobre a concordância nominal e verbal, está correta a frase do item:
- A) Mais de um colega de trabalho de João tem dívidas no cartão de crédito.
 - B) Nem um nem outro colegas pagou o total da fatura do cartão de crédito.
 - C) Já faziam 92 meses quando João terminou de pagar toda a dívida no cartão.
 - D) Um ou outro colega teriam uma vida melhor após o pagamento das dívidas.
 - E) Havia muitos pontos a considerar para decidir-se sobre o pagamento da dívida.
14. O termo em destaque em “... o valor da fatura dos dois foi *idêntico*” (linha 06) classifica-se como:
- A) aposto.
 - B) sujeito.
 - C) predicativo.
 - D) objeto direto.
 - E) adjunto adnominal.
15. Em “José tem a mesma surpresa, mas pensa *diferente*” (linha 13), o vocábulo em destaque classifica-se como:
- A) advérbio.
 - B) adjetivo.
 - C) verbo.
 - D) pronome.
 - E) substantivo.
16. A oração reduzida em destaque em “Ao pagar o cartão de crédito o ideal é *pagar tudo numa vez*” (linha 01) classifica-se como subordinada substantiva:
- A) apositiva.
 - B) subjetiva.
 - C) predicativa.
 - D) objetiva direta.
 - E) completiva nominal.
17. A separação silábica está correta no item:
- A) re - a - is.
 - B) ri - t - mo.
 - C) sig - ni - fi - ca.
 - D) des - em - bol - so.
 - E) coin - ci - dê - cia.
18. Está de acordo com as convenções de emprego dos sinais de pontuação a frase do item:
- A) José pagou 120 reais por mês, João a parcela mínima.
 - B) José estava feliz, João no entanto, quase arranca os cabelos.
 - C) João só pagou a parcela mínima da fatura durante 92 meses.
 - D) João durante 92 meses, desembolsou 3.586 reais para pagar a dívida.
 - E) José que pagou um pouco mais que a parcela mínima da fatura, pagou menos no total.
19. Há ambiguidade decorrente da disposição sintática das palavras no enunciado do item:
- A) João só pagava a parcela mínima da fatura do cartão.
 - B) José não pagava o total da fatura do cartão de crédito.
 - C) João teve grande prejuízo com o pagamento das faturas do cartão.
 - D) José escondia a fatura dos cartões dos seus colegas de trabalho.
 - E) José preferiu pagar um pouco mais que a parcela mínima do cartão.
20. Está na ordem direta a oração que se encontra no item:
- A) Ao pagar o cartão de crédito, o ideal é pagar tudo numa vez. (linha 01).
 - B) Os dois conversam na hora do almoço...(linhas 06-07).
 - C) Depois de 15 meses, ele pagou 785 reais de juros por causa da dívida de 1.000 reais. (linhas 16-17).
 - D) ... e recebe no mês seguinte uma fatura de 614 reais. (linha 18).
 - E) Nesse ritmo, João leva 92 meses para pagar sua dívida. (linhas 18-19).

21. Sobre as funções de Planejamento, organização, Direção e Controle, assinale a alternativa correta.
- A) O planejamento é a função que faz a distribuição de tarefas e dos recursos entre os membros da organização.
 - B) O controle relaciona-se com as atividades de liderar, motivar e coordenar as pessoas em uma organização.
 - C) A direção é a função que assegura que as tarefas estão sendo desenvolvidas através do monitoramento e avaliação das atividades.
 - D) Essas funções da administração foram primeiramente definidas por Henry Likert, na sua obra "princípios de administração científica".
 - E) A função de planejamento consiste na especificação de objetivos a serem atingidos e na definição de estratégias para alcançá-los.
22. A respeito dos níveis hierárquicos e administrativos, assinale a alternativa correta.
- A) A alta administração é sempre composta pelas pessoas com mais tempo de trabalho na organização.
 - B) A função administrativa de planejar, em sua maior parte é pensada e desenvolvida no nível operacional.
 - C) A direção e supervisão do trabalho do pessoal operacional cabe à média administração de nível de gerência.
 - D) Uma das formas mais comuns de se classificar os níveis administrativos é em: estratégico, tático e operacional.
 - E) A alta administração é a responsável pela implementação das tarefas administrativas, coordenação e solução de conflitos.
23. Sobre a evolução do pensamento administrativo, marque a afirmação correta.
- A) São três os principais nomes da escola clássica da Administração, a saber: Taylor, Fayol e Mayo.
 - B) No centro da primeira fase da revolução industrial estava uma nova fonte de energia: o vapor.
 - C) Os documentos sumérios constituem provas práticas de controles administrativos realizados para fins litúrgicos.
 - D) A primeira indicação significativa do uso do sistema de staff vem da organização formal mais antiga do mundo, a Igreja Católica.
 - E) O código de Hamurabi foi um documento administrativo escrito para planejar a construção das pirâmides do Egito e abordava questões de salários mínimos, controles e responsabilidade.
24. Pode-se afirmar que pertencem à perspectiva clássica da administração as seguintes escolas e teorias:
- A) Teoria da burocracia, teoria estruturalista e teoria de sistemas.
 - B) Teoria administrativa, escola das relações humanas e teoria estruturalista.
 - C) Teoria da administração científica, teoria administrativa e teoria da burocracia.
 - D) Teoria das contingências, teoria da administração científica e escola clássica-sistêmica.
 - E) Escola das relações humanas, escola comportamentalista e teoria da administração científica.
25. Sobre recrutamento e seleção é, assinale a alternativa correta.
- A) A melhor ferramenta para se fazer recrutamento externo é o anúncio em jornal de grande circulação.
 - B) O processo de seleção normalmente é feito antes do recrutamento, para que haja uma maior eficiência das pessoas que serão recrutadas pela organização.
 - C) Recrutamento é o processo de localização, identificação e atração de candidatos qualificados para ocupar um cargo na organização.
 - D) Na seleção a fase de entrevista com a alta administração é obrigatória, sob pena de comprometer a escolha dos melhores candidatos.
 - E) O recrutamento externo tem a vantagem de reduzir a incerteza em relação ao potencial, o desempenho e o perfil do candidato.

26. Sobre o processo de treinamento e desenvolvimento de RH, assinale a alternativa correta.
- A) A identificação das necessidades de treinamento podem ser determinadas através de: resultados de avaliação de desempenho, análise dos objetivos da organização e análise dos requisitos do cargo.
 - B) Um determinado treinamento em uma organização deve ser pensado e planejado de forma que todos os funcionários devam realizá-lo.
 - C) Não é recomendado fazer um planejamento de treinamento e capacitação considerando o cargo ocupado pelo funcionário.
 - D) A última etapa de um processo de treinamento e desenvolvimento deve ser a execução do referido treinamento.
 - E) A avaliação de desempenho deve ser realizada com o intuito de demitir as pessoas com baixo desempenho.
27. Quando se trata de remuneração, existem algumas ferramentas para ajudar a definir a política salarial de uma organização. Marque a alternativa que explica corretamente uma dessas ferramentas.
- A) A promoção é uma das formas de crescimento profissional e salarial cujo critério prioritário deve ser o tempo de serviço na organização.
 - B) A participação nos lucros ou resultados (PLR) é um tipo de remuneração variável adotado apenas em empresas estatais.
 - C) A comissão é um tipo de remuneração variável que está vinculada diretamente a funcionários em cargos administrativos ou de produção.
 - D) Os benefícios, como por exemplo férias e 13º salário, são ferramentas de remuneração importantes e fazem parte da chamada remuneração direta.
 - E) Os incentivos de longo prazo (ILP) como o plano de participação acionária (*stock options*) dirigem-se aos níveis hierárquicos mais altos e tem como objetivo reter o colaborador na organização.
28. Na política de gestão de pessoas, os benefícios são importantes instrumentos que ajudam a promover a segurança e o bem-estar dos trabalhadores. Quanto aos objetivos, os benefícios podem ser:
- A) Emotivos: estão associados às datas comemorativas familiares.
 - B) Assistenciais: visam proporcionar ao colaborador repouso ou lazer.
 - C) Associativos: são os que são fornecidos a grupos de colaboradores organizados em sindicatos.
 - D) Subjetivos: benefícios escolhidos livremente pelos colaboradores de acordo com as suas necessidades.
 - E) Supletivos: visam proporcionar ao colaborador facilidades que, se a organização não oferecesse, ele teria que providenciar por si próprio.
29. A Portaria nº 448 de 13/09/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda define material permanente como aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos. A mesma portaria, define ainda critérios excludentes para a identificação do material permanente. Marque a alternativa que lista corretamente os cinco critérios.
- A) Durabilidade, fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade e transformabilidade.
 - B) Estabilidade, perecibilidade, acessibilidade, transformabilidade e heterogeneidade.
 - C) Fragilidade, perecibilidade, sustentabilidade, intangibilidade e heterogeneidade.
 - D) Durabilidade, fragilidade, inseparabilidade, sociabilidade e transformabilidade.
 - E) Incorporabilidade, perecibilidade, sustentabilidade, fragilidade e durabilidade.
30. Sobre as situações que podem gerar a inexigência de licitação (art. 2º, art.25, Lei 8.666/93), é correto citar:
- A) Notória especialização e profissional do setor artístico.
 - B) Compras de pequeno valor e locação de imóvel.
 - C) Fornecedor cadastrado e pregão virtual.
 - D) Emergência e calamidade pública.
 - E) Compra ou locação de imóvel.

31. Marque a alternativa que descreve corretamente uma das modalidades de licitação.
- A) Pregão: É a modalidade utilizada para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios aos vencedores.
 - B) Leilão: é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - C) Concurso: É a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, onde a disputa pelo o fornecimento se dá através de sessão pública, por meio de propostas e lances, para a classificação e habilitação do licitante que ofertou o menor preço.
 - D) Concorrência: É a modalidade para venda de bens móveis inservíveis para Administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação.
 - E) Convite: é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
32. Marque a alternativa que identifica uma das fases internas do pregão.
- A) Elaboração e aprovação do termo de referência.
 - B) Exame da aceitabilidade da oferta.
 - C) Abertura das propostas.
 - D) Credenciamento.
 - E) Habilitação.
33. Sobre os padrões de qualidade ISO, é correto afirmar:
- A) A ISO 19011 trata das exigências dos sistemas de gestão da qualidade.
 - B) Todas as normas ISO são criadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.
 - C) A ISO 9000 trata dos fundamentos e do vocabulário para os sistemas de gestão da qualidade.
 - D) A ISO 9001 é um guia para a melhoria de desempenho dos sistemas de gestão da qualidade.
 - E) A ISO 9004 abrange as diretrizes para auditoria de sistemas de gestão ambiental e de qualidade.
34. No que diz respeito aos principais autores relacionados à qualidade total e seus enfoques, é correto afirmar:
- A) Ishikawa é conhecido pelo seu trabalho sobre custo da qualidade. Criador do programa de defeito zero.
 - B) Feigenbaum era um pesquisador alemão e sua contribuição mais importante foi a criação do *Just in Time*.
 - C) Juran recebeu crédito como o criador do conceito de círculos de qualidade e dos diagramas de causa-e-efeito.
 - D) Taguchi considerava a qualidade como uma consequência do planejamento e foi responsável pela teoria da miopia em qualidade.
 - E) Deming defendia que a qualidade e a produtividade aumentam à medida que a variabilidade do processo diminui. É considerado, no Japão, o pai do controle de qualidade.
35. No diagnóstico dos problemas da qualidade, pode-se identificar lacunas. Marque a alternativa que descreve uma das lacunas corretamente.
- A) Lacuna de recursos humanos: se refere à falta de investimento na contratação de funcionários.
 - B) Lacuna conceito-especificação: se refere à diferença entre o que foi concebido e o que foi realmente produzido.
 - C) Lacuna entre a produção e o setor de vendas: acontece quando há o descasamento entre as vendas e o que a empresa é capaz de produzir.
 - D) Lacuna entre o planejamento e a produção: diz respeito à expectativa da alta administração em relação à capacidade produtiva da empresa.
 - E) Lacuna especificação de qualidade-qualidade real: está ligada ao marketing que a empresa faz em relação aos seus produtos ao que realmente é vendido para os consumidores.

36. A unidade do Ministério da Educação responsável por planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da Política Nacional de Educação Superior é:
- A) Secretaria de Educação Básica (SEB)
 - B) Secretaria de Educação Superior (SESU)
 - C) Subsecretaria de Assuntos Administrativos (SAA)
 - D) Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO)
 - E) Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC)
37. Dentro da estrutura organizacional do Ministério da Educação (MEC), há um órgão da administração indireta. Marque a alternativa que o indica.
- A) Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
 - B) Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino (SASE)
 - C) Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP)
 - D) Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES)
 - E) Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI)
38. Assinale a alternativa que indica a missão do Conselho Nacional de Educação.
- A) Organizar e manter o sistema de informações e estatísticas educacionais.
 - B) Acompanhar a conjuntura da economia internacional e de economias estratégicas para o Brasil.
 - C) Definir e propor parâmetros, critérios e mecanismos para a realização de exames de acesso ao ensino superior.
 - D) Prestar assistência técnica e financeira e executar ações que contribuam para uma educação de qualidade.
 - E) Assegurar a participação da sociedade no desenvolvimento, aprimoramento e consolidação da educação nacional de qualidade.
39. Sobre o processo de escolha dos dirigentes universitários de instituições de ensino superior, a lei (9.192/95) estabelece que:
- A) Em instituições federais de ensino superior, o mandato será de 2 (dois) anos, sem limite de reconduções.
 - B) Ao final do processo de escolha na instituição, é enviada uma lista quintupla ao governo que fará a escolha final.
 - C) Todos os dirigentes universitários devem ser eleitos através de eleição direta e paritária por alunos, servidores docentes e servidores técnico-administrativos.
 - D) Em caso de consulta prévia à comunidade universitária, o peso da manifestação dos professores deve ser de 70% (setenta por cento) em relação às demais categorias.
 - E) Quando for feita consulta prévia à comunidade universitária, o voto dos professores tem um peso de 50%, dos alunos 25% e dos servidores técnico-administrativos também de 25%.
40. Em relação aos tipos de cursos e programas da educação superior, a lei 9.394/1996, prevê:
- A) A obrigatoriedade de cursos de línguas.
 - B) A proibição de cursos de pós-graduação *lato sensu*.
 - C) Que podem existir cursos sequenciais e de extensão.
 - D) A existência apenas de cursos de graduação e pós-graduação.
 - E) Que as instituições devem criar cursos com ênfase na área da saúde para atender as necessidades da sociedade.
41. Em relação aos princípios orçamentários clássicos do orçamento público, pode-se afirmar que o princípio da universalidade determina que:
- A) O orçamento deve ser claro e de fácil compreensão a qualquer indivíduo.
 - B) Todas as receitas e todas as despesas devem constar da lei orçamentária, não podendo haver omissão.
 - C) Os valores autorizados para a realização das despesas no exercício deverão ser compatíveis com os valores previstos para a arrecadação das receitas.
 - D) A elaboração do orçamento deve observar as limitações legais em relação aos gastos e às receitas e, em especial, ao que se segue quanto às vedações impostas pela Constituição.
 - E) Seja garantida a transparência e pleno acesso a qualquer interessado às informações necessárias ao exercício da fiscalização sobre a utilização dos recursos arrecadados dos contribuintes.

42. Sobre os atos administrativos, é correto afirmar que os atos negociais são aqueles que:
- A) Disciplinam o funcionamento de órgãos e a conduta de agentes públicos.
 - B) Aplicam sanções a particulares ou servidores que pratiquem condutas irregulares.
 - C) Contem comandos, em regra, gerais e abstratos para viabilizar o cumprimento da lei.
 - D) Manifestam a vontade da Administração em concordância com o interesse de particulares.
 - E) Certificam ou atestam uma situação existente, nãocontendo manifestação de vontade da Administração Pública.
43. Sobre os atos administrativos ordinatórios, é correto afirmar que os atos internos que iniciam sindicâncias, processos administrativos ou promovem designações de servidores para cargos Secundários são denominados:
- A) Avisos.
 - B) Ofícios.
 - C) Circulares.
 - D) Portarias.
 - E) Ordens de Serviço.
44. Sobre os atos administrativos negociais, é correto afirmar que o ato unilateral, discricionário e precário que faculta o exercício de serviços de interesse coletivo ou a utilização de bem público é denominado:
- A) Renúncia.
 - B) Permissão.
 - C) Aprovação.
 - D) Autorização.
 - E) Protocolo Administrativo.
45. Sobre os atos administrativos enunciativos, é correto afirmar que o ato que comprova fatos ou situações transitórias que não constem de arquivos públicos é denominado:
- A) Atestado.
 - B) Certidão.
 - C) Apostila.
 - D) Parecer Técnico.
 - E) Parecer Normativo.
46. Marque a alternativa que apresenta dois requisitos básicos para investidura em cargo público.
- A) Nacionalidade brasileira, gozo dos direitos políticos.
 - B) Gozo dos direitos políticos, idade mínima de 21 anos.
 - C) Aptidão física e mental, nível de escolaridade no mínimo superior.
 - D) Idade até 45 anos, quitação com as obrigações militares e eleitorais.
 - E) Quitação com as obrigações militares e eleitorais, ser eleito por votação direta.
47. Segundo a lei nº 8.112/90, para o servidor público em uma repartição pública federal, manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente:
- A) É proibido por lei.
 - B) É proibido apenas se um dos cargos for cargo em comissão.
 - C) É permitido apenas se o parentesco for de segundo grau civil.
 - D) É permitido se os cargos de ambos forem cargos em comissão.
 - E) É permitido se nesse o subordinado tiver uma função gratificada.
48. Segundo a lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que contém um motivo para a vacância do cargo público.
- A) Ascensão.
 - B) Readaptação.
 - C) Transferência.
 - D) Estágio probatório.
 - E) Processo administrativo.

49. Configura-se como um dos deveres do servidor público, segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994):
- A) Alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
 - B) Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
 - C) Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
 - D) Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
 - E) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
50. Muitas são as variáveis que se conjugam para definir o que é um bom atendimento ao público. Em relação ao atendimento da população em órgãos públicos, marque a opção correta.
- A) Presteza é a habilidade, desejável em um servidor público, de se comunicar bem.
 - B) Para se prestar um bom atendimento, basta ter conhecimento técnico sobre o serviço a ser prestado.
 - C) Procedimentos padronizados facilitam e agilizam o atendimento, contribuindo para um bom atendimento.
 - D) Fornecer todos os detalhes e esclarecer todas as dúvidas do requerente gera morosidade no atendimento.
 - E) Deve-se fazer de tudo para resolver o problema do cidadão, mesmo que implique no descumprimento de uma lei.
51. Sobre o funcionamento e características de equipes de trabalho, é correto afirmar que:
- A) A participação nas atividades só deve acontecer quando solicitada.
 - B) O trabalho individual deve sempre ser a prioridade, pois equipes são difíceis de gerenciar.
 - C) É indispensável que haja um líder que centralize as informações e faça o controle dos outros membros.
 - D) É necessário que, em uma equipe, todos saibam o que fazer e que os objetivos da equipe sejam claros.
 - E) As diferenças de opinião devem ser evitadas a todo custo, pois apenas atrapalham o funcionamento da equipe.
52. Em relação às quatro dimensões da responsabilidade social empresarial propostas por Carroll, marque o item correto.
- A) A única responsabilidade de uma empresa é ter lucro para manter os empregos e pagar impostos.
 - B) As responsabilidades éticas têm como base o cumprimento das leis e a inserção da empresa dentro de uma estrutura legal.
 - C) As responsabilidades legais dizem respeito ao fato da empresa ser lucrativa e por este fato conseguir pagar seus impostos.
 - D) As responsabilidades econômicas se referem à obrigação de fazer o que é certo e justo, evitando ou minimizando danos às pessoas.
 - E) As responsabilidades filantrópicas abrangem as características que fazem com que a organização se preocupe em promover o bem estar da população.
53. Segundo a definição inicial de Sachs sobre as dimensões da sustentabilidade, marque o item que contém as cinco dimensões propostas.
- A) Ambiental, física, moral, ética e cultural.
 - B) Social, econômica, ecológica, espacial e cultural.
 - C) Cultural, democrática, moral, econômica e social.
 - D) Democrática, liberal, ambiental, econômica e social.
 - E) Econômica, ecológica, liberal, cultural e democrática.
54. O modelo dos 3Ps, derivado do modelo *triple bottom line*, representa:
- A) As três dimensões da responsabilidade social: Preço, Praça e Promoção.
 - B) Parcerias Público Privadas para estabelecer regras de atuação responsável socialmente.
 - C) As três dimensões da sustentabilidade: *Profit*, *People* e *Planet* (Lucro, Pessoas e Planeta).
 - D) As três preocupações da empresa em relação à responsabilidade social: Preços, Paridade e Prazos.
 - E) Um modelo de gestão e otimização de lucros desenvolvido por entidades governamentais.

55. Sobre responsabilidade social corporativa é correto afirmar:
- A) É a mesma coisa que cidadania ou filantropia corporativa.
 - B) A responsabilidade social corporativa se restringe a ações direcionadas para os funcionários de uma organização.
 - C) A responsabilidade social corporativa está regulamentada em lei (17.345/2012) e pune as empresas que não seguirem suas diretrizes.
 - D) Toda organização deve manter um comitê de responsabilidade social eleito entre os funcionários e com representantes do poder público.
 - E) As ações de responsabilidade social corporativa exigem periodicidade, método, sistematização e gerenciamento efetivo por parte das organizações.
56. A lei complementar nº 123/06, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, permite um tratamento diferenciado para essas empresas em relação às licitações públicas. Em relação ao processo licitatório, é correto afirmar que:
- A) Em licitações na modalidade pregão só é permitida a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
 - B) A lei complementar não estabelece nenhuma vantagem nos processos licitatórios para microempresas e empresas de pequeno porte.
 - C) Nas licitações de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a preferência deve ser das microempresas e empresas de pequeno porte.
 - D) Apenas na assinatura do contrato será exigida a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.
 - E) Deve-se dar preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que sua proposta seja 20% superior à das demais licitantes.
57. Sobre planejamento estratégico, marque o item correto.
- A) Planejamento estratégico se resume à análise FOFA.
 - B) O planejamento estratégico envolve toda a empresa e por isso analisa-se apenas os dados internos da mesma.
 - C) Planejamento operacional corresponde a cada função da empresa, como marketing, RH, finanças, produção.
 - D) Planejamento estratégico é o processo gerencial de desenvolver e manter uma direção estratégica que alinhe as metas e os recursos da organização com suas mutantes oportunidades de mercado.
 - E) Planejamento tático corresponde ao plano detalhado de cada divisão da empresa. Por exemplo, o planejamento tático de marketing abrange: propaganda, relações públicas, pesquisa, vendas etc.
58. Sobre a evolução do pensamento estratégico, marque o item correto.
- A) Na década de 1950, ainda não existia nenhuma discussão acerca do planejamento estratégico.
 - B) Na década de 1980 a 1990 o planejamento estratégico tinha como tema dominante o valor da empresa e seu enfoque estava na vantagem competitiva.
 - C) Na década de 1990 o enfoque do planejamento estratégico estava na renovação dinâmica da empresa e os principais conceitos estudados eram: inovação, aprendizagem organizacional e valor adicionado.
 - D) Na década de 1990 o tema dominante do planejamento estratégico era o valor da empresa e os principais conceitos estudados diziam respeito a: competências, fatores críticos de sucesso e tempo de resposta.
 - E) Na década de 1960 a 1970 o enfoque do planejamento estratégico era o crescimento e gestão de portfólios e os principais conceitos estudados eram: avaliação da atratividade e análise da concorrência.
59. A análise SWOT (*strenghts* – pontos fortes, *weaknesses* – pontos fracos, *opportunities* – oportunidades e *threats* – ameaças) é uma ferramenta gerencial importante no planejamento estratégico. Sobre ela é correto afirmar:
- A) Os pontos fracos são situações de perigo para a organização, geradas pelo mercado ou governo.
 - B) As ameaças dizem respeito a situações externas à organização que podem prejudicá-la.
 - C) As oportunidades estão relacionadas com as competências internas da organização.
 - D) A análise SWOT é também conhecida como análise MBA.
 - E) Os pontos fortes estão relacionados ao ambiente externo.

60. São alguns dos elementos constitutivos do processo de planejamento estratégico:

- A) Declaração de Missão, Visão de negócios, Diagnóstico externo e avaliação de fatores críticos de sucesso.
- B) Seis sigma, missão, avaliação de fatores críticos de sucesso, FOFA e taxa interna de retorno.
- C) Visão de negócios, declaração de missão, seis sigma, ebitda e FOFA.
- D) Análise ambiental, *triple bottom line*, ebitda, valores e seis sigma.
- E) *Balanced scorecard*, ebitda, missão, visão e valores.