



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

**Concurso Público para Provimento de Cargos  
Técnico-Administrativos em Educação**

EDITAL Nº 262/2013

CARGO

*Analista de Tecnologia da Informação /  
Governança e Gestão*

CADERNO DE PROVAS

- PROVA I - Língua Portuguesa - Questões de 01 a 20
- PROVA II - Conhecimentos Específicos - Questões de 21 a 60

Data: 06 de outubro de 2013.

Duração: 04 horas

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

**Concurso Público/UFC 2013**

**TEXTO 1**

01 Hoje, no Brasil, a ideia dominante de saúde que circula no sistema social como um todo  
02 associa a saúde a bens/serviços de consumo, entendidos como expressões concretas da tecnologia  
03 médico-sanitária. Segundo essa ideia, tais bens/serviços de consumo “contêm saúde”, como um  
04 valor enraizado no conhecimento científico. Esses bens e serviços, assim caracterizados, se  
05 consumidos, produziram nos indivíduos estados de bem-estar, através da transferência da saúde  
06 que está nos produtos para o corpo das pessoas.

07 Assim, a saúde se “descoletiviza” ou se “individualiza” pelo consumo de um conjunto de bens  
08 ditos de “saúde”. (...) A evolução tecnológica e o consumismo em saúde geram, por sua vez, a ideia  
09 correspondente de que não é preciso que uma sociedade seja saudável para que cada um de nós o seja.

10 Quando se fala em saúde como bem de consumo coletivo e se agrega a isso a perspectiva  
11 política de democratização da saúde, está se pensando na generalização do acesso aos bens e  
12 serviços ditos de “saúde”, de forma que se possa argumentar – erradamente – que a saúde se  
13 coletiviza para o conjunto da sociedade à medida que todos podem ter acesso individual à “sua  
14 saúde”. (...) O que se chama erroneamente de saúde coletiva, envolvendo o acesso generalizado ao  
15 consumo dos chamados bens e serviços de saúde, deve ser chamado pelo seu verdadeiro nome:  
16 assistência médica. Como então suprimir a doença?

17 Se a saúde vira responsabilidade individual do consumidor de “saúde” e a chamada “saúde  
18 como dever do Estado” acaba se confundindo com a democratização do acesso individual aos bens  
19 e serviços médicos, onde e com quem fica a responsabilidade pela verdadeira saúde coletiva,  
20 entendida como propiciar condições sociais, culturais, e econômicas para gerar modos de vida não-  
21 doentes? Há várias respostas possíveis para esta questão:

22 1) “Fica em lugar nenhum e com ninguém.” Os que defendem essa posição (...) poderiam  
23 esgrimir os seguintes argumentos: (a) o homem é o que é; (b) as doenças sempre existiram e sempre  
24 existirão, são fatalidades como a fome e o frio; (c) não há como criar sistemas sociais e culturais  
25 não geradores de doença; (d) o único jeito é se proteger das doenças pelo consumo de “objetos  
26 saudáveis” (remédios, iogurtes, cirurgias, alimentos “diet”, planos de saúde etc.).

27 2) “Fica no céu da utopia com os poetas, revolucionários e sanitaristas sonhadores, que  
28 querem mudar o mundo.”

29 3) “Fica na terra, com uma entidade abstrata (...). No caso da Saúde, é o Ministério da Saúde  
30 (a voz anônima que adverte, nos maços de cigarro, que fumar é prejudicial à saúde) ou a Secretaria  
31 da Saúde.”

32 4) “Fica na terra, em cada um de nós, na medida em que admitamos:  
33 (a) que as doenças não são uma fatalidade: a maioria das que atingem o grosso da população podem  
34 ser eliminadas se nós estivermos coletivamente dispostos para tanto; (b) que, ao só defendermos a  
35 saúde de cada um com remédios, iogurtes, camisinhas, estamos salvando nossa pele como  
36 indivíduos, mas ‘cevando’ a doença; (c) que o Estado não fará o trabalho por nós porque ele não é  
37 uma entidade abstrata, fora de nós, mas a expressão concreta da nossa consciência ou falta de  
38 consciência; (d) que, mesmo se todos nós pudermos consumir ‘objetos saudáveis’, a doença  
39 continuará a existir e a nos ameaçar como espécie animal; (e) que, enfim, a eliminação das doenças  
40 não é um problema tecnológico, mas de vontade coletiva.”

LEFÈVRE, F. Você decide. In: *Superinteressante*. Edição 62. Nov. 1992. Disponível em: <<http://super.abril.com.br/saude/desconsumizar-saude-voce-decide-440511.shtml>>. Acesso em 17 set. 2013.

**01.** Para o autor, a verdadeira saúde coletiva:

- A) é consequência da democratização do acesso individualizado a bens e serviços de saúde.
- B) é dever do estado, que deve proporcionar à população o acesso a bens e serviços médicos.
- C) é obtida principalmente através do consumo de “objetos saudáveis”, como remédios, iogurtes etc.
- D) é algo inatingível, pois não há como criar sistemas sociais e culturais não geradores de doença.
- E) ocorre quando são proporcionadas condições sociais, culturais e econômicas para produzir modos de vida saudáveis.

02. Ao marcar com aspas a expressão "contêm saúde" (linha 03), o autor:
- A) marca a expressão como transcrição de outrem.
  - B) chama a atenção para a importância da saúde.
  - C) mostra discordância com a ideia expressa.
  - D) destaca essa ideia como central no texto.
  - E) realça o valor dos bens de consumo.
03. Das respostas possíveis sobre a questão da saúde (linhas 22-40), conclui-se que o autor é favorável à resposta (4), pois:
- A) é a última das respostas apresentadas pelo autor.
  - B) contém os argumentos ordenados numa listagem.
  - C) localiza a saúde na terra, lugar concreto e palpável.
  - D) constitui a única resposta com trecho argumentativo.
  - E) apresenta contra-argumentos às outras respostas.
04. Assinale a alternativa que analisa corretamente o período: "A evolução tecnológica e o consumismo em saúde geram, por sua vez, a ideia correspondente de que não é preciso que uma sociedade seja saudável para que cada um de nós o seja" (linhas 08-09).
- A) Uma das orações é subordinada adjetiva restritiva.
  - B) "por sua vez" é conectivo oracional com valor causal.
  - C) "de que não é preciso" é subordinada objetiva indireta.
  - D) Há três orações subordinadas e uma coordenada aditiva.
  - E) "que uma sociedade seja saudável" é oração subjetiva.
05. Assinale a alternativa que indica corretamente o núcleo do sujeito sintático da expressão grifada em: "O que se chama erroneamente de saúde coletiva, envolvendo o acesso generalizado ao consumo dos chamados bens e serviços de saúde, deve ser chamado pelo seu verdadeiro nome: assistência médica" (linhas 14-16).
- A) O pronome "O" (linha 14).
  - B) O pronome "que" (linha 14).
  - C) "acesso generalizado" (linha 14).
  - D) "seu verdadeiro nome" (linha 15).
  - E) "consumo" (linha 15).
06. No trecho "Se a saúde vira responsabilidade individual do consumidor de 'saúde' e a chamada 'saúde como dever do Estado' acaba se confundindo com a democratização do acesso individual aos bens e serviços médicos..." (linhas 17-19), é correto afirmar sobre os termos sublinhados:
- A) o segundo *se* funciona como conectivo oracional.
  - B) tanto o primeiro como o segundo *se* são palavras expletivas.
  - C) o primeiro *se* é expletivo e o segundo funciona como pronome.
  - D) o segundo *se* é parte integrante do verbo pronominal *confundir*.
  - E) o primeiro *se* indica causa e o segundo, indeterminação do sujeito.
07. Sobre as formas sublinhadas na frase "a voz anônima que<sup>1</sup> adverte, nos maços de cigarro, que<sup>2</sup> fumar é prejudicial à saúde" (linha 30), é correto afirmar que:
- A) a segunda forma introduz oração subjetiva.
  - B) a primeira forma introduz oração explicativa.
  - C) ambas se classificam como conjunção integrante.
  - D) a primeira forma tem função de sujeito da oração.
  - E) a segunda forma tem como referente o termo "cigarro".
08. Assinale a alternativa que reescreve corretamente o trecho "...mesmo se todos nós pudermos consumir 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir..." (linhas 38-39).
- A) Mesmo que todos nós consumimos 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir.
  - B) Mesmo que todos nós consumamos 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir.
  - C) Mesmo que todos nós consumiremos 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir.
  - D) Mesmo que todos nós consumiríamos 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir.
  - E) Mesmo que todos nós poderemos consumir 'objetos saudáveis', a doença continuará a existir.

09. Assinale a alternativa em que o uso do acento gráfico indicativo de crase é facultativo.
- A) A democratização da saúde ocorre quando todos têm acesso individual à sua saúde.
  - B) O direito à saúde coletiva deve ser preservado por entidades como o Ministério da Saúde.
  - C) O Estado tenta proporcionar à população o simples acesso a bens/serviços médicos.
  - D) O Ministério da Saúde adverte nos maços de cigarro que fumar é prejudicial à saúde.
  - E) À medida que todos temos acesso a objetos saudáveis, a saúde se democratiza.
10. Considerando-se que o texto 1 foi escrito em 1992, assinale a alternativa que adapta corretamente a grafia da palavra ao Decreto Nº. 6.583, de 29 de setembro de 2008 (Novo Acordo Ortográfico).
- A) ceu.
  - B) ideia.
  - C) ninguém.
  - D) bem estar.
  - E) médico sanitária.

## TEXTO 2

01 Um novo aplicativo transforma o celular em uma espécie de consultório oftalmológico de bolso.  
02 Segundo a notícia publicada ontem, um pesquisador da Escola de Higiene e Medicina Tropical de  
03 Londres está testando a novidade em 5 mil pessoas no Quênia. (...)

04 No Quênia, assim como no Brasil, faltam médicos em localidades afastadas dos grandes centros.  
05 No nosso país, não faltam só médicos, como repetimos tantas vezes nesta coluna. Falta tudo:  
06 equipamentos, estrada, segurança (...)

07 A popularização dos celulares e as novas tecnologias móveis deveriam estar no radar de quem  
08 traça as políticas de saúde no país. Esses dispositivos podem reduzir custos e alcançar quem nunca terá  
09 a chance de estar diante de um médico de carne e osso, sempre que precisar. Com recursos móveis e  
10 aplicativos confiáveis, até mesmo enfermeiros ou profissionais de saúde de nível técnico poderiam ir  
11 até o paciente, fazer os exames e enviá-los aos médicos localizados a quilômetros de distância.

12 Como quase sempre política vira politicagem e as autoridades de saúde com perfil técnico são  
13 expurgadas do comando sempre que uma disputa eleitoral se avizinha, essa é mais uma discussão  
14 produtiva que deixa de ser feita.

15 Se dos governos podemos esperar poucas soluções coletivas e inteligentes para a saúde, o  
16 fenômeno das novas tecnologias móveis tem algo de libertador: os aplicativos, gadgets, sites e outros  
17 recursos dão poder ao indivíduo. (...)

18 Com um celular na mão e uns aplicativos espertos, as pessoas monitoram quantos passos deram  
19 a cada dia, controlam os nutrientes de cada refeição, checam a quantidade de açúcar no sangue, a  
20 pressão arterial e até se submetem a um eletrocardiograma sem sair de casa. (...)

21 Não acredito que essas ferramentas substituam o médico. Ele continuará sendo fundamental para  
22 orientar o paciente na escolha dos aplicativos de qualidade (sim, há muita porcaria por aí) e na  
23 interpretação dos resultados. O médico continuará sendo o responsável por fazer diagnóstico e orientar o  
24 tratamento. E também por confortar, entender, ter empatia – tudo o que a máquina não é capaz de fazer.

SEGATTO, C. Uma consulta com o dr. Smartphone. In: *Época*. 16/08/2013. Disponível em: < <http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/cristiane-segatto/noticia/2013/08/uma-consulta-com-o-dr-smartphone.html> >. Acesso em: 17 set. 2013.

11. Conforme a autora do texto, é correto afirmar que:
- A) tecnologias móveis são a única solução para a saúde em regiões mais afastadas.
  - B) o problema da saúde no Brasil não é decorrente apenas da falta de médicos.
  - C) enfermeiros e técnicos com aplicativos espertos podem substituir médicos.
  - D) a facilidade de informação ajuda pacientes a se automedicarem com segurança.
  - E) no Quênia, exames realizados com aplicativos de celular foram um sucesso.
12. Assinale a alternativa em que é mantido o sentido do trecho “No nosso país, não faltam só médicos” (linha 05).
- A) Só não faltam médicos no nosso país.
  - B) Não faltam só médicos no nosso país.
  - C) Só no nosso país não faltam médicos.
  - D) Não faltam médicos só no nosso país.
  - E) No nosso país, só não faltam médicos.

13. No trecho "essa é mais uma discussão produtiva..." (linhas 13-14), com o termo "essa", a autora se refere a:
- A) possibilidade do emprego da tecnologia móvel como alternativa ao problema da falta de médicos.
  - B) aumento da popularização dos celulares e das novas tecnologias em regiões como o Quênia.
  - C) proximidade de disputa eleitoral entre autoridades de saúde com perfil técnico.
  - D) ausência de autoridade com perfil técnico no comando das políticas de saúde.
  - E) costumeira transformação de política em politicagem nas disputas eleitorais.
14. Assinale a alternativa que ordena os termos do geral para o particular.
- A) celulares (linha 07) / tecnologias móveis (linha 07).
  - B) médico (linha 09) / profissionais de saúde (linha 10).
  - C) exames (linha 11) / eletrocardiograma (linha 20).
  - D) resultados (linha 23) / diagnóstico (linha 23).
  - E) sites (linha 16) / aplicativos (linha 16).
15. No trecho "E também por confortar, entender, ter empatia..." (linha 24), a expressão *ter empatia* significa:
- A) consolar o outro.
  - B) respeitar o outro.
  - C) tranquilizar o outro.
  - D) entristecer-se com o outro.
  - E) identificar-se com o outro.
16. O texto 2 tem como objetivo principal:
- A) informar sobre o problema da falta de médicos no Quênia.
  - B) denunciar o desinteresse dos políticos no que se refere à saúde.
  - C) mostrar como as novas tecnologias móveis podem ser úteis à saúde.
  - D) exaltar a superioridade dos médicos em relação às novas tecnologias.
  - E) criticar a falta de incentivo do governo em relação às novas tecnologias.
17. Assinale a alternativa em que, assim como em *politicagem* (linha 12), o sufixo expressa valor pejorativo.
- A) É incrível como um *aparelhinho* pode facilitar o acesso a tantas informações.
  - B) Com acesso a tantas informações, pacientes estão se cuidando um *tantinho* melhor.
  - C) Para alguns médicos, um *aplicativozinho* não é capaz de realizar exames confiáveis.
  - D) Um *pouquinho* mais de investimento em tecnologias pode ser muito útil para a saúde.
  - E) Aplicativos ajudam pacientes a monitorar a pressão arterial após uma *corridinha* na praia.
18. Assinale a alternativa em que o item *até* é empregado com o mesmo valor que em "checam a quantidade de açúcar no sangue, a pressão arterial e até se submetem a um eletrocardiograma sem sair de casa" (linhas 19-20).
- A) Alguns pacientes não têm como se deslocar até um centro de saúde.
  - B) Até bem pouco tempo, os celulares eram usados apenas para fazer ligações.
  - C) Muito ainda terá de ser feito, até as máquinas substituírem uma consulta.
  - D) Faltam equipamentos, médicos e até condições de ir ao centro de saúde.
  - E) Os recursos dos celulares podem auxiliar o paciente até o médico chegar.
19. No trecho "No Quênia, assim como no Brasil, faltam médicos em localidades afastadas dos grandes centros" (linha 04), a expressão sublinhada tem como função sintática:
- A) sujeito.
  - B) objeto direto.
  - C) adjunto adnominal.
  - D) predicativo do sujeito.
  - E) predicativo do objeto.
20. Comparando-se os textos 1 e 2, é correto afirmar que **ambos**:
- A) criticam o consumismo exagerado na área da saúde.
  - B) abordam o problema do acesso à saúde em zonas rurais.
  - C) defendem o emprego da tecnologia nos problemas de saúde.
  - D) falam da responsabilidade do estado perante a saúde coletiva.
  - E) minimizam os efeitos de remédios e dietas na promoção da saúde.

21. Para atender aos objetivos de negócios, as informações precisam se adequar a certos critérios de controles, aos quais o CobiT denomina necessidades de informação da empresa. Baseado em abrangentes requisitos de qualidade, guarda e segurança, indique os critérios de informação definidos pelo CobiT.
- A) Efetividade, Eficácia, Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Confiabilidade
  - B) Efetividade, Eficiência, Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Rastreabilidade
  - C) Efetividade, Eficiência, Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, Conformidade e Confiabilidade
  - D) Efetividade, Eficácia, Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, Conformidade e Rastreabilidade
  - E) Efetividade, Eficiência, Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, e Conformidade
22. Selecione a alternativa que descreve corretamente os recursos de Tecnologia da Informação identificados no CobiT.
- A) Aplicativos, Informações, Infraestrutura, Pessoas
  - B) Sistemas, Banco de Dados, Recursos Humanos
  - C) Aplicativos, Informações, Servidores, Pessoas
  - D) Aplicativos, Informações, Recursos Humanos
  - E) Sistemas, Equipamentos, Pessoas
23. De acordo com o artigo 2º da Instrução Normativa 04/2010, inciso XXII, o qual define o PDTI. Podemos afirmar que o PDTI é um instrumento de:
- A) gestão dos recursos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades de informação e conhecimento de um órgão ou entidade para um determinado período.
  - B) planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades estratégicas de um órgão ou entidade para um determinado período.
  - C) diagnóstico dos recursos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.
  - D) diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades de informação e conhecimento de um órgão ou entidade para um determinado período.
  - E) diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.
24. De acordo com o Guia de Elaboração de PDTI do SISP, os papéis envolvidos no processo de elaboração de um PDTI são:
- A) Autoridade Máxima de TI da Organização; Comitê de TI.
  - B) Autoridade Máxima de TI da Organização; Equipe de Elaboração do PDTI.
  - C) Autoridade Máxima de TI da Organização; Comitê Administrativo; Comitê de TI.
  - D) Autoridade Máxima da Organização; Comitê de TI; Equipe de Elaboração do PDTI.
  - E) Autoridade Máxima da Organização; Comitê Administrativo; Equipe de Elaboração do PDTI.
25. Selecione uma das alternativas abaixo que enumera os documentos necessários para a execução do processo “2.8 Identificar e sistematizar as necessidades de infraestrutura de TI da organização” apresentado no Guia de Elaboração de PDTI do SISP.
- A) Inventário de Software; Inventário de Hardware; Catálogo de serviços de TI; Backlog de demandas de TI.
  - B) Inventário de Software; Inventário de Hardware; Catálogo de serviços de TI; Plano de Metas do PDTI; Plano de Metas do PDTI.
  - C) Inventário de Necessidades; Inventário de hardware; Política de aquisição, substituição e descarte de equipamentos; Catálogo de serviços de TI; Plano de Metas da EGTI; Backlog de demandas de TI.
  - D) Inventário de Software; Política de aquisição, substituição e descarte de equipamentos; Catálogo de serviços de TI; Plano de Metas da EGTI; Backlog de demandas de TI.
  - E) Inventário de Necessidades; Inventário de Hardware; Política de aquisição, substituição e descarte de equipamentos; Catálogo de Software; Plano de Metas do PDTI.

26. De acordo com o Guia para Criação e Funcionamento de Comitê de TI do SISP, quais são os tipos de Comitês de TI e suas naturezas?
- A) Tipo dos Comitês de TI: Estratégico e Operacional; Natureza: Consultivo e Deliberativo.
  - B) Tipo dos Comitês de TI: Estratégico e Executivo; Natureza: Consultivo e Deliberativo.
  - C) Tipo dos Comitês de TI: Estratégico, Executivo e Operacional; Natureza: Consultivo e Administrativo.
  - D) Tipo dos Comitês de TI: Estratégico, Executivo e Operacional; Natureza: Consultivo e Deliberativo.
  - E) Tipo dos Comitês de TI: Estratégico, Executivo e Operacional; Natureza: Consultivo e Legislativo.
27. De acordo com o Guia para Criação e Funcionamento de Comitê de TI do SISP, um Comitê Executivo de TI é responsável por:
- A) Determinar prioridades dos programas de TI; Definir projetos TI; Especificar Metas e Ações de TI.
  - B) Discutir Estratégias de TI com Administração Superior; Definir projetos TI; Monitorar o estado dos projetos.
  - C) Determinar prioridades dos programas de TI; Monitorar o estado dos projetos; Especificar Metas e Ações de TI.
  - D) Determinar prioridades dos programas de TI; Monitorar o estado dos projetos; Monitorar níveis de serviço.
  - E) Discutir Estratégias de TI com Administração Superior; Monitorar o estado dos projetos; Monitorar satisfação dos clientes com os serviços de TI.
28. Segundo o modelo CobiT, para que a governança de TI seja eficiente é importante avaliar as atividades e riscos da TI que precisam ser gerenciados. Geralmente eles são ordenados por domínios de responsabilidade. Selecione a opção que apresenta os domínios de responsabilidade definidos no modelo:
- A) Planejar e Organizar, Adquirir e Implementar, Entregar e Suportar, Monitorar e Avaliar.
  - B) Planejar e Disseminar, Adquirir e Implementar, Entregar e Suportar, Monitorar e Auditar.
  - C) Planejar e Disseminar, Especificar e Implantar, Informar e Suportar, Monitorar e Avaliar.
  - D) Planejar e Organizar, Especificar e Implantar, Monitorar e Avaliar.
  - E) Planejar e Organizar, Especificar e Implantar, Informar e Suportar.
29. Com relação aos modelos de maturidade do CobiT, diferentemente do enfoque original SEI CMM, é correto afirmar que:
- A) O CobiT visa medir os níveis de maneira precisa e tenta certificar se um nível foi exatamente atingido.
  - B) O CobiT não possui a intenção de medir os níveis de maneira precisa ou tentar certificar que aquele nível foi exatamente atingido.
  - C) O CobiT não possui a intenção de medir os níveis de maneira imprecisa, visando certificar se um nível foi exatamente atingido.
  - D) O CobiT visa medir os níveis de maneira precisa, no entanto, um processo de TI deve ser qualificado por somente um nível de maturidade.
  - E) O CobiT não possui a intenção de medir os níveis de maneira precisa, mas um processo de TI deve ser qualificado por somente um nível de maturidade.
30. Quais são os níveis de maturidade utilizados pelo modelo de maturidade genérico usado pelo CobiT:
- A) 0 – Inexistente, 1 – Preliminar, 2 – Repetível, 3 – Processo definido, 4 – Gerenciado e Mensurável
  - B) 0 – Inexistente, 1 – Preliminar, 2 – Repetível, 3 – Processo definido, 4 – Auditável
  - C) 0 – Inexistente, 1 – Inicial, 2 – Gerenciado, 3 – Processo definido, 4 – Monitorado, 5 – Otimizado
  - D) 0 – Inexistente, 1 – Inicial, 2 – Gerenciado, 3 – Processo definido, 4 – Monitorado, 5 – Auditável
  - E) 0 – Inexistente, 1 – Inicial, 2 – Repetível, 3 – Processo definido, 4 – Gerenciado e Mensurável, 5 - Otimizado
31. Na concepção do PMBOK, o gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos. O gerenciamento de projetos é realizado através da aplicação e integração apropriadas de processos agrupados logicamente em grupos. Diante deste cenário, selecione o item que enumere corretamente os grupos de processos definidos pelo PMBOK.
- A) Iniciação; Organização; Execução; Teste.
  - B) Organização; Teste; Monitoramento e Controle.
  - C) Iniciação; Planejamento; Execução; Teste; Encerramento.
  - D) Planejamento; Teste; Monitoramento e Controle; Encerramento.
  - E) Iniciação; Planejamento; Execução; Monitoramento e Controle; Encerramento.

32. Escolha a opção que descreve corretamente algumas das principais diferenças entre a Terceira e a Quarta edições do Guia PMBOK.
- A) Foi empregada uma abordagem padrão à discussão de fatores ambientais da empresa e de ativos de processos organizacionais; O número de processos foi reduzido de 44 para 42; Os diagramas de fluxo do processo no início dos Capítulos 4 a 12 foram excluídos.
  - B) Foi empregada uma abordagem padrão à discussão de fatores sociais da empresa e de ativos de processos organizacionais; O número de processos foi reduzido de 44 para 42; Foram incluídos os diagramas de fluxo do processo no início dos Capítulos 4 a 12.
  - C) Foi empregada uma abordagem padrão à discussão de fatores sociais da empresa e de ativos de processos organizacionais; O número de processos foi incrementado de 42 para 52; Os diagramas de fluxo do processo no início dos Capítulos 4 a 12 foram excluídos.
  - D) Foi empregada uma abordagem padrão à discussão de fatores ambientais da empresa e de ativos de processos organizacionais; O número de processos foi incrementado de 42 para 52; Os diagramas de fluxo do processo no início dos Capítulos 4 a 12 foram excluídos.
  - E) Foi empregada uma abordagem padrão à discussão de fatores sociais da empresa e de ativos de processos organizacionais; O número de processos foi incrementado de 42 para 52; Foram incluídos os diagramas de fluxo do processo no início dos Capítulos 4 a 12.
33. O Guia PMBOK (Quarta Edição) define áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos. Marque a opção que enumera corretamente essas áreas de conhecimento.
- A) Gerenciamento de interação do projeto; Gerenciamento do escopo do projeto; Gerenciamento de tempo do projeto; Gerenciamento de custos do projeto; Gerenciamento da viabilidade do projeto; Gerenciamento de recursos de TI do projeto; Gerenciamento das comunicações do projeto; Gerenciamento de riscos do projeto.
  - B) Gerenciamento de integração do projeto; Gerenciamento da prioridade do projeto; Gerenciamento de tempo do projeto; Gerenciamento de prazo do projeto; Gerenciamento da qualidade do projeto; Gerenciamento de recursos humanos do projeto; Gerenciamento das atribuições do projeto; Gerenciamento de riscos do projeto.
  - C) Gerenciamento de integração do projeto; Gerenciamento do escopo do projeto; Gerenciamento de tempo do projeto; Gerenciamento de custos do projeto; Gerenciamento da qualidade do projeto; Gerenciamento de recursos humanos do projeto; Gerenciamento das comunicações do projeto; Gerenciamento de riscos do projeto; Gerenciamento de aquisições do projeto.
  - D) Gerenciamento de interação do projeto; Gerenciamento do escopo do projeto; Gerenciamento de tempo do projeto; Gerenciamento de prazo do projeto; Gerenciamento da viabilidade do projeto; Gerenciamento de recursos humanos do projeto; Gerenciamento das atribuições do projeto; Gerenciamento de riscos do projeto; Gerenciamento de aquisições do projeto.
  - E) Gerenciamento de interação do projeto; Gerenciamento da prioridade do projeto; Gerenciamento de tempo do projeto; Gerenciamento de custos do projeto; Gerenciamento da qualidade do projeto; Gerenciamento de recursos de TI do projeto; Gerenciamento das comunicações do projeto; Gerenciamento de riscos do projeto; Gerenciamento de aquisições do projeto.
34. Estimar as durações das atividades é um processo que visa calcular o número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar as atividades específicas com os recursos estimados. De acordo com o Guia PMBOK 4ª Edição, as ferramentas e técnicas para estimar as durações das atividades são:
- A) Opinião generalizada; Estimativa Análoga; Estimativas de quatro pontos; Regressão Linear.
  - B) Opinião generalizada; Estimativa Análoga; Estimativas de três pontos; Análise das Reservas.
  - C) Opinião especializada; Estimativa Histórica; Estimativa Paramétrica; Estimativas de três pontos; Regressão Linear.
  - D) Opinião especializada; Estimativa Análoga; Estimativa Paramétrica; Estimativas de três pontos; Análise das Reservas.
  - E) Opinião especializada; Estimativa Histórica; Estimativa Paramétrica; Estimativas de quatro pontos; Análise das Reservas.

35. No PMBOK 4ª Edição, a Análise de Desempenho e Ajuste de Antecipações e Esperas (em inglês, leads and lags) são técnicas utilizadas em qual: Processo, Área de conhecimento e Grupo de Processos, respectivamente?
- A) Controlar cronograma; Gerenciamento do Tempo do Projeto; Grupo de processos de planejamento.
  - B) Definir o Escopo; Gerenciamento do escopo do projeto; Grupo de processos de monitoramento e controle.
  - C) Controlar cronograma; Gerenciamento do Tempo do Projeto; Grupo de processos de monitoramento e controle.
  - D) Desenvolver o cronograma; Gerenciamento do escopo do projeto; Grupo de processos de monitoramento e controle.
  - E) Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto; Gerenciamento de integração do projeto; Grupo de processos de planejamento.
36. A 5ª Versão do Guia PMBOK adicionou uma nova área de conhecimento em gerenciamento de projetos. Marque a alternativa que apresenta o nome correto desta nova área de conhecimento:
- A) Gerenciamento das partes interessadas do projeto.
  - B) Gerenciamento das relações interpessoais do projeto.
  - C) Gerenciamento do impacto ambiental do projeto.
  - D) Gerenciamento do ambiente do projeto.
  - E) Gerenciamento da qualidade do projeto.
37. Marque a alternativa que apresenta corretamente os elementos que compõem o ciclo de vida de serviços proposto pelo modelo ITIL.
- A) Projeto de Serviço, Transição de Serviço, Operação de Serviço e Descontinuação do Serviço.
  - B) Criação de Serviço, Provisionamento de Serviço, Monitoramento de Serviço e Melhoria Contínua de Serviço.
  - C) Estratégia de Serviço, Projeto de Serviço, Transição de Serviço, Operação de Serviço e Melhoria Contínua de Serviço.
  - D) Criação de Serviço, Projeto de Serviço, Transição de Serviço, Monitoramento de Serviço e Descontinuação do Serviço.
  - E) Estratégia de Serviço, Projeto de Serviço, Provisionamento de Serviço, Monitoramento de Serviço e Melhoria Contínua de Serviço.
38. Marque a alternativa que apresenta corretamente as atividades relacionadas com o processo denominado “Geração de Estratégia de Serviço” especificado no modelo ITIL.
- A) Análise da Demanda, Desenvolvimento de Oferta, Desenvolvimento de Ativos Estratégicos e Preparação para Execução.
  - B) Análise da Demanda, Desenvolvimento de Oferta, Desenvolvimento de Ativos Operacionais e Preparação para Execução.
  - C) Definição de Mercado, Desenvolvimento de Oferta, Desenvolvimento de Ativos Estratégicos e Preparação para Execução.
  - D) Definição de Mercado, Desenvolvimento de Demanda, Desenvolvimento de Ativos Operacionais e Preparação para Execução.
  - E) Definição de Demanda, Desenvolvimento de Demanda, Desenvolvimento de Ativos Operacionais e Preparação para Execução.
39. De acordo com o modelo ITIL, o processo denominando “Gerenciamento de Mudança” faz parte de qual Estágio do Ciclo de Serviço e qual seu objetivo principal?
- A) Ciclo de Serviço: Operação de Serviço; Objetivo: Avaliar os efeitos pretendidos com uma mudança de serviço ou nível de tolerância a efeitos indesejados.
  - B) Ciclo de Serviço: Transição de Serviço; Objetivo: Avaliar os efeitos pretendidos com uma mudança de serviço ou nível de tolerância a efeitos indesejados.
  - C) Ciclo de Serviço: Transição de Serviço; Objetivo: Avaliar os efeitos pretendidos com uma mudança de serviço ou nível de tolerância a efeitos indesejados.
  - D) Ciclo de Serviço: Projeto de Serviço; Objetivo: Garantir que mudanças sejam registradas, avaliadas, autorizadas, priorizadas, planejadas, testadas, implementadas, documentadas e revisadas de maneira controlada.
  - E) Ciclo de Serviço: Transição de Serviço; Objetivo: Garantir que mudanças sejam registradas, avaliadas, autorizadas, priorizadas, planejadas, testadas, implementadas, documentadas e revisadas de maneira controlada.

40. Quais são os processos que fazem parte do Estágio do Ciclo de Serviço denominado “Projeto de Serviços” definido no modelo ITIL.
- A) Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Catálogo de Serviço, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Qualidade de Serviço, Gerenciamento de Continuidade de Serviço e Gerenciamento de Fornecedor.
  - B) Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Catálogo de Serviço, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Qualidade de Serviço, Gerenciamento de Segurança da Informação e Gerenciamento de Fornecedor.
  - C) Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Acordo de Serviço, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Continuidade de Serviço e Gerenciamento das Partes Interessadas no Serviço.
  - D) Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Catálogo de Serviço, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Segurança da Informação, Gerenciamento de Continuidade de Serviço e Gerenciamento de Fornecedor.
  - E) Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Acordo de Serviço, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Segurança da Informação, Gerenciamento de Continuidade de Serviço e Gerenciamento das Partes Interessadas no Serviço.
41. Os processos: “Gerenciamento de Evento”, “Gerenciamento de Incidente e Gerenciamento de Problema”, estão relacionados com qual Estágio do Ciclo de Vida do Serviço do modelo ITIL?
- A) Criação de Serviço.
  - B) Operação de Serviço.
  - C) Monitoramento de Serviço.
  - D) Provisionamento de Serviço.
  - E) Melhoria Contínua de Serviço.
42. De acordo com a Instrução Normativa SLTI/MP nº04/2010, a IN04 não se aplica às contratações:
- A) em que a contratada for órgão ou entidade estadual e municipal, nos termos do art. 24, inciso VIII da Lei no 8.666, de 1993, ou Empresa Pública.
  - B) em que a contratada for órgão ou entidade, nos termos do art. 24, inciso VIII da Lei no 8.666, de 1993, ou Empresa Pública.
  - C) cuja estimativa de preços seja superior ao disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" da Lei no 8.666, de 1993.
  - D) cuja estimativa de preços seja inferior aos preços de soluções de TI praticadas pelo mercado, ao disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" da Lei no 8.666, de 1993.
  - E) em que a contratada for entidade filantrópica, nos termos do art. 24, inciso VIII da Lei no 8.666, de 1993, ou Empresa Pública.
43. O artigo 10º da Instrução Normativa SLTI/MP nº04/2010 determina que a fase de Planejamento da Contratação deve consistir das seguintes etapas:
- A) Análise de Mercado; Plano de Sustentabilidade; Estratégia da Contratação; e Termo de Referência ou Projeto Básico.
  - B) Análise de Viabilidade da Contratação; Estratégia da Contratação; Análise de Impacto Ambiental; e Termo Contratual.
  - C) Análise de Viabilidade da Contratação; Plano de Sustentabilidade; Estratégia da Contratação; Análise de Riscos; e Termo Contratual.
  - D) Análise de Viabilidade da Contratação; Plano de Sustentação; Estratégia da Contratação; Análise de Riscos; e Termo de Referência ou Projeto Básico.
  - E) Análise de Mercado; Plano de Sustentação; Estratégia da Contratação; Análise de Impacto Ambiental; e Termo de Referência ou Projeto Básico.
44. De acordo com a Instrução Normativa SLTI/MP nº04/2010 a Equipe de Planejamento da Contratação deve ser composta por:
- A) Integrante Técnico; Integrante Administrativo; Integrante Requisitante.
  - B) Integrante Administrativo; Integrante Jurídico; Integrante Requisitante.
  - C) Integrante Técnico; Integrante Jurídico; Integrante Requisitante.
  - D) Integrante Técnico; Integrante Administrativo.
  - E) Integrante Administrativo; Integrante Jurídico.

45. De acordo com o decreto Nº 7.579, DE 11 DE OUTUBRO DE 2011, ficou estabelecido o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISIP, com as seguintes atribuições:
- A) planejamento, e supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal e privada.
  - B) operação, controle e supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública e organizações não-governamentais.
  - C) planejamento, coordenação e organização dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
  - D) planejamento, coordenação e organização dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta e organizações não-governamentais.
  - E) planejamento, coordenação, organização, operação, controle e supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
46. O Decreto s/n, de 15 de setembro de 2011 estabelece o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto destinado a promover ações e medidas que visem ao incremento da transparência e do acesso à informação pública. Este plano é pautado em quais diretrizes?
- A) Melhoria da qualidade das informações acerca de atividades governamentais; Fomento à participação social nos processos decisórios; Incentivo à integração das informações públicas.
  - B) Melhoria da qualidade das informações acerca de atividades governamentais; Estímulo ao uso de novas tecnologias na gestão e prestação de serviços públicos; Incentivo à integração das informações públicas.
  - C) Aumento da disponibilidade de informações acerca de atividades governamentais; Fomento à participação social nos processos decisórios; Estímulo ao uso de padrões de mercado na gestão e prestação de serviços públicos; Incentivo à integração das informações públicas.
  - D) Melhoria da qualidade das informações acerca de atividades governamentais; Fomento à participação social nos processos decisórios; Estímulo ao uso de padrões de mercado na gestão e prestação de serviços públicos; Incremento dos processos de transparência e de acesso a informações públicas.
  - E) Aumento da disponibilidade de informações acerca de atividades governamentais; Fomento à participação social nos processos decisórios; Estímulo ao uso de novas tecnologias na gestão e prestação de serviços públicos; Incremento dos processos de transparência e de acesso a informações públicas.
47. Selecione a opção que descreve corretamente as diretrizes definidas no artigo 3º da Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a qual se refere a Lei de Acesso à Informação Pública (LAI).
- A) Divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações; utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública; desenvolvimento de metodologia para disseminação da informação da administração pública.
  - B) Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações; utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública; desenvolvimento do controle social da administração pública.
  - C) Observância da segurança da informação como preceito geral e do sigilo como exceção; utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública; desenvolvimento do controle social da administração pública.
  - D) Observância da segurança da informação como preceito geral e do sigilo como exceção; divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações; utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; criação do núcleo da transparência na administração pública; desenvolvimento do controle social da administração pública.
  - E) Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações; utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; criação do núcleo da transparência na administração pública; desenvolvimento de metodologia para disseminação da informação da administração pública.

48. A Instrução normativa Nº 4, de 12 de abril de 2012, instituiu a INDA, a qual disponibiliza um sítio eletrônico de referência para a busca e o acesso aos dados públicos, seus metadados, informações, aplicativos e serviços relacionados. Selecione a alternativa que descreve o significado da sigla INDA e o respectivo sítio eletrônico mencionado anteriormente:
- A) Infraestrutura Nacional de Dados Acessíveis; Portal da Transparência.
  - B) Infraestrutura Nacional de Dados Abertos; Portal da Transparência.
  - C) Infraestrutura Nacional de Dados Abertos; Portal Brasileiro de Dados Abertos.
  - D) Infraestrutura Nacional de Dados Acessíveis; Portal Brasileiro de Dados Abertos.
  - E) Infraestrutura Nacional de Dados Acessíveis; Portal do Acesso à Informação Pública.
49. De acordo com a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação Pública (LAI), o acesso à informação deve ser imediato. Caso não seja possível conceder o acesso imediato à informação, a LAI determina um prazo máximo, em dias, para atendimento à solicitação do cidadão. Em caso de impedimento por parte do órgão, este prazo pode ser prorrogado por mais um período, mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente.
- De acordo com o texto acima, marque a alternativa que apresenta corretamente o prazo máximo para atendimento a uma demanda de informação de acordo com a LAI e o prazo máximo de prorrogação do prazo inicial com apresentação de justificativa.
- A) 20 dias; 10 dias.
  - B) 20 dias; 20 dias.
  - C) 30 dias; 10 dias.
  - D) 60 dias; 15 dias.
  - E) 60 dias; 30 dias.
50. A Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação Pública (LAI) define uma classificação referente ao seu sigilo da informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado. Além disso a LAI define os prazos máximos de restrição de acesso a cada uma das classificações de informação.
- Dado este contexto, marque a alternativa que apresenta corretamente as classificações das informações e seus respectivos prazos máximos de restrição de acesso.
- A) sigilosa: 15 anos; secreta: 10 anos; privada: 2 anos.
  - B) sigilosa: 15 anos; secreta: 8 anos; privada: 1 ano.
  - C) ultrassecreta: 25 anos; secreta: 15 anos; reservada: 5 anos.
  - D) ultrassecreta: 50 anos; secreta: 25 anos; reservada: 10 anos.
  - E) sigilosa: 100 anos; secreta: 50 anos; privada: 10 anos.
51. A EGTI 2013-2015 estabelece objetivos estratégicos distribuídos em diferentes perspectivas. Marque a opção que enumera corretamente as perspectivas estabelecidas pela EGTI 2013-2015.
- A) Governo Federal; Processos Internos; Pessoas, Aprendizado e Crescimento; Auditoria.
  - B) Governo Federal; Órgãos Federais e Municipais; Pessoas, Aprendizado e Crescimento.
  - C) Sociedade; Processos Internos; Pessoas, Aprendizado e Crescimento; Financeiro; Auditoria.
  - D) Sociedade; Governo Federal; Processos Internos; Pessoas, Aprendizado e Crescimento; Financeiro.
  - E) Sociedade; Governo Federal; Processos Administrativos; Pessoas, Aprendizado e Crescimento; Financeiro; Auditoria.
52. Com relação à adesão aos padrões definidos pelo e-PING, assinale a alternativa correta.
- A) Para os órgãos do governo federal – Poder Executivo brasileiro a adoção dos padrões e políticas contidos na e-PING é obrigatória.
  - B) A adoção dos padrões e políticas contidos na e-PING será imposta aos cidadãos e às diversas instâncias de governo, dentro e fora do país.
  - C) A adesão ao e-Ping pelas entidades fora do governo federal – Poder Executivo brasileiro, dar-se-á de forma obrigatória e supervisionado pela Coordenação da e-PING.
  - D) O governo brasileiro estabelece essas especificações como o padrão por ele selecionado e aceito, ou seja, estes são os padrões definidos somente para interoperação entre órgãos do governo federal.
  - E) A adesão ocorrerá de maneira imediata, a partir da definição do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do órgão, tendo o prazo de 1 (um) ano para seu estabelecimento pela entidade.

53. De acordo com o Decreto Nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, é correto afirmar que os objetivos principais da GESPUBLICA são:
- A) eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a integração entre os órgãos da Administração Pública, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; assegurar o controle da ação governamental, promovendo a auditoria nos órgãos da Administração Pública Federal; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
  - B) eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a integração e melhoria de comunicação entre os órgãos da Administração Pública, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
  - C) eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a governança, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar o controle da ação governamental, promovendo a auditoria nos órgãos da Administração Pública Federal; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
  - D) eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a integração e melhoria da comunicação entre os órgãos da Administração Pública, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental, promovendo a adequação entre meios, ações, impactos e resultados.
  - E) eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a governança, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental, promovendo a adequação entre meios, ações, impactos e resultados; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
54. Marque a alternativa que enumera as políticas gerais utilizadas na construção da E-PING;
- A) Adoção Preferencial de Padrões Abertos; Software Público e/ou Software Livre; Transparência; Segurança; Suporte de mercado; Dimensões Técnicas, Semânticas e Organizacionais.
  - B) Adoção Obrigatória de Padrões Abertos; Software Público e/ou Software Livre; Transparência; Segurança; Suporte de mercado; Dimensões Técnicas, Semânticas e Organizacionais.
  - C) Adoção Obrigatória de Padrões Abertos; Software Público e/ou Software Livre; Transparência; Auditoria; Dimensões Técnicas, Semânticas e Organizacionais.
  - D) Adoção Preferencial de Padrões Abertos; Software de Código Aberto; Auditoria; Suporte de mercado; Dimensões Técnicas, Semânticas e Organizacionais.
  - E) Adoção Preferencial de Padrões Abertos; Software de Código Aberto; Transparência; Auditoria; Dimensões Técnicas, Semânticas e Organizacionais.
55. A arquitetura E-PING foi segmentada em partes, com a finalidade de organizar as definições dos padrões. Marque a alternativa que corretamente lista o nome desses segmentos.
- A) Interconexão; Auditoria; Organização e Intercâmbio de Informações; Dados Abertos para Governo Eletrônico.
  - B) Interconexão; Segurança; Meios de Acesso; Organização e Intercâmbio de Informações; Áreas de Integração para Governo Eletrônico.
  - C) Interconexão; Segurança; Meios de Acesso; Padronização de Informações; Dados Abertos para Governo Eletrônico.
  - D) Interconexão; Auditoria; Meios de Acesso; Padronização de Informações; Áreas de Integração para Governo Eletrônico.
  - E) Interconexão; Auditoria; Meios de Acesso; Organização e Intercâmbio de Informações; Dados Abertos para Governo Eletrônico.

56. A Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) é um instrumento de gestão do SISP, o qual traça a direção da Tecnologia da Informação (TI), definindo o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e governança de TI. Neste sentido, a EGTI 2013-2015 estabelece objetivos estratégicos claros que devem ser alcançados.

De acordo com este cenário, selecione o item que descreve corretamente os objetivos estratégicos da EGTI 2013-2015.

- A) (1) Aprimorar a gestão de pessoas de TI, (3) Aperfeiçoar a gestão de ativos de TI, (3) Aperfeiçoar a governança de TI, (4) Alcançar a efetividade na gestão de TI, (5) Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI, (6) Garantir a Economicidade das Aquisições de TI, (7) Fortalecer a integração e comunicação institucional entre os órgãos governamentais, (8) Promover a Gestão do Conhecimento, (9) Melhorar continuamente a prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade
- B) (1) Aprimorar a gestão de pessoas de TI, (3) Aperfeiçoar a gestão orçamentária de TI, (3) Aperfeiçoar a governança de TI, (4) Alcançar a efetividade na gestão de TI, (5) Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI, (6) Garantir a Segurança da Informação e Comunicações, (7) Fortalecer a integração e comunicação institucional do SISP, (8) Promover a Gestão do Conhecimento, (9) Melhorar continuamente a prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade
- C) (1) Aprimorar a gestão de pessoas de TI, (3) Aperfeiçoar a gestão orçamentária de TI, (3) Aperfeiçoar a governança de TI, (4) Alcançar a efetividade na gestão de TI, (5) Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI, (6) Garantir a Economicidade das Aquisições de TI, (7) Fortalecer a integração e comunicação institucional entre os órgãos governamentais, (8) Promover a Gestão do Conhecimento
- D) (1) Aprimorar a gestão de pessoas de TI, (3) Aperfeiçoar a gestão orçamentária de TI, (3) Aperfeiçoar a governança de TI, (4) Alcançar a efetividade na gestão de TI, (5) Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI, (6) Garantir a Economicidade das Aquisições de TI, (7) Fortalecer a integração e comunicação institucional do SISP, (8) Promover a melhoria contínua do desenvolvimento de software aberto
- E) (1) Aprimorar a gestão de pessoas de TI, (3) Aperfeiçoar a gestão de ativos de TI, (3) Aperfeiçoar a governança de TI, (4) Alcançar a efetividade na gestão de TI, (5) Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI, (6) Garantir a Segurança da Informação e Comunicações, (7) Fortalecer a integração e comunicação institucional do SISP, (8) Promover a melhoria contínua do desenvolvimento de software aberto

57. Com relação ao E-MAG, assinale a alternativa correta.

- A) É um modelo de interoperabilidade do governo eletrônico brasileiro, visando facilitar o acesso para todas as pessoas aos sistemas do governo.
- B) É um modelo de acessibilidade do governo eletrônico brasileiro, visando padronizar o desenvolvimento dos sites e portais do governo com uso de plataformas de código aberto.
- C) É um modelo de interoperabilidade do governo eletrônico brasileiro, visando padronizar o desenvolvimento dos sites e portais do governo com uso de plataformas de código aberto.
- D) É um modelo de acessibilidade do governo eletrônico brasileiro, visando facilitar o acesso para todas as pessoas às informações e serviços disponibilizados nos sites e portais do governo.
- E) É um modelo de interoperabilidade do governo eletrônico brasileiro, visando facilitar o acesso para todas as pessoas aos sistemas do governo disponibilizados unicamente via Internet, através dos sites e portais do governo.

58. Marque a alternativa que enumera corretamente os grupos de processos de gerenciamento definidos pelo MGP-SISP.

- A) Planejamento; Execução; Encerramento; Auditoria.
- B) Iniciação; Planejamento; Replanejamento; Monitoramento e Controle.
- C) Planejamento; Replanejamento; Encerramento; Monitoramento e Controle.
- D) Iniciação; Planejamento; Execução; Encerramento; Monitoramento e Controle.
- E) Iniciação; Planejamento; Execução; Replanejamento; Monitoramento e Controle; Auditoria.

59. A MGP-SISP é composta por uma série de processos e para cada um deles são descritos: objetivo, entradas, atividades e correspondentes saídas. Marque a alternativa que apresente corretamente os nomes dos artefatos gerados pelo processo “Gestão de Demandas” e pela atividade “Definir Tamanho do Projeto”, respectivamente. Esse processo e atividade fazem parte do processo de surgimento de um projeto na visão do MGP-SISP.
- A) Documento de Oficialização da Demanda; Estimativa de Pontos de Função do Projeto.
  - B) Documento de Oficialização da Demanda; Planilha de Mensuração de Projeto.
  - C) Termo de Abertura do Projeto; Estimativa de Pontos de Função do Projeto.
  - D) Termo de Abertura do Projeto; Planilha de Mensuração de Projeto.
  - E) Termo de Abertura do Projeto; Análise de Viabilidade do Projeto.
60. Marque a alternativa que enumera corretamente as siglas que correspondem aos sistemas estruturantes do Poder Executivo Federal.
- A) SIAFIN; SIAPE; SIAG; SIDORF; SIEST; SISPLAN; SIORG.
  - B) SIAFIN; SIAPI; SIASG; SIDOR; SIESTE; SIGPLAN; SIGRH.
  - C) SIAFIN; SIAPA; SIAPI; SIAG; SIDOR; SIEST; SISPLAN; SIORG.
  - D) SIAFI; SIAPA; SIAPE; SIASG; SIDORF; SIESTE; SIGPLAN; SIGRH.
  - E) SIAFI; SIAPA; SIAPE; SIASG; SIDOR; SIEST; SIGPLAN; SIORG.