



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

Concurso Público para Provimento de Cargo Técnico-Administrativo em Educação  
Edital nº 131/2017

Data: 19 de novembro de 2017.

Duração: das 9:00 às 13:00 horas.

## Administrador

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, bem como a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados**, antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, na capa deste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões, verifique se o Caderno está completo. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha-Resposta, confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha-Resposta.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha-Resposta do candidato será disponibilizada conforme subitem 10.12 do Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Ata de Aplicação e a Folha-Resposta no campo destinado à assinatura e de entregar o Caderno de Questões e a Folha-Resposta ao fiscal de sala.

Atenção! Os dois últimos participantes só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura da Ata de Aplicação.

Boa prova!

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

**TEXTO**

01 Até pouco menos de uma década atrás, mudar o comportamento de uma pessoa com um  
02 transplante de fezes pareceria uma loucura. E não é algo que ocorrerá amanhã, mas as pesquisas  
03 com animais sugerem que talvez não seja uma ideia tão descabida. O que é averiguado nos  
04 laboratórios sobre a influência das bactérias que vivem em nosso intestino indica que elas não  
05 desempenham somente tarefas fundamentais para a saúde de nosso estômago. Influem também no  
06 estado do cérebro. Essas bactérias já foram transplantadas experimentalmente em humanos para  
07 combater infecções intestinais e da mesma forma, através da dieta e alimentos probióticos, que  
08 incluem microrganismos, serviriam para tratar doenças psiquiátricas e neurológicas.

09 Várias experiências com animais, principalmente ratos de laboratório criados em condições  
10 muito controladas, mostraram que os microrganismos do intestino podem afetar seu comportamento  
11 e modificar o equilíbrio químico de seu cérebro. Foi comprovado, por exemplo, que, quando são  
12 introduzidas fezes de humanos com depressão em ratos, estes desenvolvem sintomas próprios dessa  
13 doença. Em nossa espécie, também foram observados vínculos entre doenças gastrointestinais e  
14 patologias psiquiátricas como o autismo, a ansiedade e a depressão.

15 “Já foram realizados estudos em humanos nos quais se compara a microbiota de pessoas sãs  
16 com a de outras que têm determinada doença e foi visto que modificando o ecossistema intestinal e  
17 suas funções, é possível reduzir os estados de ansiedade”, explica Yolanda Sanz, pesquisadora do  
18 CSIC e coordenadora do projeto europeu MyNewGut, iniciativa financiada com 9 milhões de euros  
19 (35,6 milhões de reais) pela União Europeia para o estudo das bactérias intestinais. Mas acrescenta  
20 que “não existem evidências de causa e efeito em doenças mais graves”.

21 (...) Agora, afirma a cientista do CSIC, resta o desafio de compreender o que é causa e o que  
22 é efeito nas relações entre problemas intestinais e mentais. Uma das formas de consegui-lo  
23 consistirá em realizar intervenções nos pacientes, “através de alimentos e bactérias prebióticas e  
24 probióticas” que modifiquem os equilíbrios entre micróbios que marcam a diferença entre a doença  
25 e a saúde. Sanz reconhece, entretanto, que o conhecimento ainda é escasso para se pensar em  
26 intervir com sucesso no ecossistema microbiano: “Existem algumas publicações que mostram que  
27 alguns probióticos podem reduzir a ansiedade, mas são estudos pequenos que em sua maioria não  
28 foram reproduzidos”. “É cedo para podermos fazer recomendações generalizadas, porque a  
29 complexidade do ecossistema intestinal é muito alta e é simplista pensar que com somente uma  
30 bactéria vamos solucionar o problema. Precisaremos pensar em modificar o ecossistema com  
31 intervenções mais integrais”, conclui.

MEDIAVILLA, Daniel. Os micróbios de seu estômago afetam sua saúde mental. *El país*. 21/05/2016. Disponível em:  
<[https://brasil.elpais.com/brasil/2016/05/20/ciencia/1463758597\\_456201.html](https://brasil.elpais.com/brasil/2016/05/20/ciencia/1463758597_456201.html)>. Acesso em 23. Out. 2017.

01. Segundo o texto, é correto afirmar que o transplante de fezes para alterar o comportamento:
- A) há dois anos, é uma prática comum na psiquiatria.
  - B) foi aplicado em ratos com resultados promissores.
  - C) funciona muito bem apenas em casos de depressão.
  - D) trata-se da forma mais eficaz de vencer a ansiedade.
  - E) constitui hipótese totalmente descartada em humanos.
02. Quanto à relação entre as bactérias intestinais e as patologias psiquiátricas, é correto afirmar, segundo o texto, que:
- A) as bactérias probióticas exercem efeito mesmo em doenças mentais graves.
  - B) os problemas mentais são causados por desequilíbrios na flora intestinal.
  - C) a microbiota de pessoas ansiosas é diferente da de pessoas depressivas.
  - D) a ansiedade é provocada por determinado tipo de bactérias intestinais.
  - E) o grau de ansiedade pode ser reduzido com mudanças na microbiota.

03. Assinale a alternativa cujo termo grifado mostra cautela do autor do texto ao abordar o tema.
- A) “as pesquisas com animais sugerem que talvez não seja uma ideia...” (linhas 02-03).
  - B) “Essas bactérias já foram transplantadas experimentalmente” (linha 06).
  - C) “Em nossa espécie foram observados vínculos entre doenças...” (linha 13).
  - D) “Já foram realizados estudos em humanos” (linha 15).
  - E) “Existem algumas publicações...” (linha 26).
04. O texto apresenta a intervenção na microbiota humana para tratar problemas mentais como:
- A) uma recomendação bastante generalizada nas clínicas psiquiátricas.
  - B) um problema a ser evitado devido à complexidade intestinal.
  - C) uma realidade animadora frequente na União Europeia.
  - D) uma hipótese remota ainda não testada em laboratório.
  - E) uma possibilidade futura dependente de mais estudos.
05. Segundo o texto, os estudos realizados até o momento comprovaram que:
- A) o consumo de alimentos prebióticos controla os níveis de ansiedade.
  - B) o autismo e a depressão são causados pelo mesmo tipo de bactéria.
  - C) as infecções intestinais são provocadas pelas bactérias probióticas.
  - D) as bactérias intestinais exercem influência no estado cerebral.
  - E) as doenças neurológicas não são afetadas pela microbiota.
06. Como em “o conhecimento ainda é escasso para se pensar em intervir com sucesso no ecossistema microbiano” (linhas 25-26), o verbo *intervir* está corretamente empregado em:
- A) os pesquisadores interviram na microbiota humana.
  - B) a cientista não interview no ecossistema bacteriano humano.
  - C) as pessoas esperam que os alimentos intervenham na saúde.
  - D) os pesquisadores interviam na microbiota dos animais no laboratório.
  - E) se eles intervissem na microbiota, talvez as pessoas tivessem mais saúde.
07. A oração reduzida grifada em “modificando o ecossistema intestinal e suas funções, é possível reduzir os estados de ansiedade” (linhas 16-17) corresponde a uma desenvolvida:
- A) concessiva.
  - B) consecutiva.
  - C) coordenada.
  - D) condicional.
  - E) conformativa.
08. Assinale a alternativa em que a forma grifada é conjunção integrante.
- A) “E não é algo que ocorrerá amanhã” (linha 02).
  - B) “as pesquisas com animais sugerem que talvez não seja...” (linhas 02-03).
  - C) “...sobre a influência das bactérias que vivem em nosso intestino” (linha 04).
  - D) “modifiquem os equilíbrios entre micróbios que marcam a diferença...” (linha 24).
  - E) “mas são estudos pequenos que em sua maioria não foram reproduzidos” (linhas 27-28).
09. Assinale a alternativa em que a oração grifada exerce a função de sujeito.
- A) “...indica que elas não desempenham somente tarefas fundamentais” (linhas 04-05).
  - B) “...mostraram que os microrganismos do intestino podem afetar seu comportamento” (linha 10)
  - C) “Foi comprovado, por exemplo, que (...) estes desenvolvem sintomas próprios dessa doença” (linhas 11-13).
  - D) “Mas acrescenta que ‘não existem evidências de causa e efeito...’” (linhas 19-20).
  - E) “Sanz reconhece (...) que o conhecimento ainda escasso...” (linha 25).
10. Assinale a alternativa em que, como “saúde” (linha 05), a palavra está acentuada conforme o Decreto Nº. 6.583, de 29 de setembro de 2008.
- A) Extraído.
  - B) Celulóide.
  - C) Paranóia.
  - D) Feiúra.
  - E) Vôo.

11. Henri Fayol, pensador central da Escola do Processo de Administração, apresentou em sua obra *Administração geral e industrial*, publicada originalmente em 1916, a divisão de uma empresa em seis funções distintas, mas apontou e detalhou a função mais importante:
- A) Controle.
  - B) Segurança.
  - C) Financeira.
  - D) Administração.
  - E) Planejamento.
12. APO – Administração Por Objetivos, expressão cunhada por Peter Drucker em 1955, serviu de base para que pesquisadores da administração criassem o *balanced scorecard*. Este conceito oferece a vantagem de organizar os objetivos (chamados de indicadores ou medidas de desempenho) em quatro perspectivas. Quais são os autores e quais as perspectivas que compõem esse modelo?
- A) Kaplan e Norton, apresentaram as perspectivas do cliente, do fornecedor, do mercado e da concorrência.
  - B) Deming e Shewhart, apresentaram as perspectivas do planejamento, da execução, da avaliação e da ação.
  - C) Kaplan e Norton, apresentaram as perspectivas do cliente, interna, da inovação e aprendizagem organizacional e financeira.
  - D) Kaplan e Norton, apresentaram as perspectivas do planejamento, da organização, da liderança e do controle.
  - E) Deming e Shewhart, apresentaram as perspectivas da qualidade, da produção, da otimização e dos resultados.
13. A vantagem competitiva da organização é sempre sustentável?
- A) Sim. São os competidores que dão sustentação a essa vantagem.
  - B) Sim, quando a sustentabilidade decorre da preocupação ambiental da organização.
  - C) Não. Somente é sustentável quando está relacionada a algum projeto ambiental ou social.
  - D) Não, pois a sustentabilidade da vantagem competitiva somente ocorre quando não envolve lucro.
  - E) Não. Somente é sustentável quando resiste a ação dos competidores e às mudanças evolucionárias da indústria.
14. De acordo com Max Weber, as organizações formais modernas baseiam-se em leis, que as pessoas aceitam por acreditarem que são racionais. Qualquer sociedade, organização ou grupo que se baseie em leis racionais é uma burocracia e apresenta três características principais:
- A) Informalidade, pessoalidade e profissionalismo.
  - B) Formalidade, impessoalidade e profissionalismo.
  - C) Impessoalidade, falta de controle e excesso de chefias.
  - D) Rigidez nos processos, pessoalidade e falta de controle.
  - E) Rigidez nos processos, centralização do poder e falta de profissionalismo.
15. Sobre o Modelo Japonês de Administração, é correto afirmar:
- A) Tem características opostas às propostas de Ford.
  - B) Serviu de base para a criação do Sistema Toyota de produção.
  - C) A cultura japonesa precisou se adaptar ao sistema de produção.
  - D) Administração Científica de Taylor foi desconsiderada por esse modelo.
  - E) A eliminação de desperdícios de recursos foi o fator motivador para criação do sistema.
16. Sobre os tipos de controle utilizados pelas organizações, e o fluxo de entradas, processos e saídas, identifique a alternativa correta.
- A) O controle de feedback antecipa os problemas.
  - B) O controle simultâneo está relacionado com os processos.
  - C) O controle de feedback corrige os problemas conforme ocorram.
  - D) O controle preventivo de alimentação de fluxo é similar ao feedback.
  - E) O controle preventivo de alimentação de fluxo está relacionado com as saídas.

17. É característico da Visão Baseada em Recursos:
- A) Orientação para o curto-prazo.
  - B) A Missão é baseada na visão da organização.
  - C) Vantagem competitiva pode ser obtida por meio dos recursos e competências.
  - D) Decisões são tomadas com base nos recursos financeiros da organização.
  - E) Recursos são priorizados pela visão do empresário.
18. Em estratégia, o grupo de empresas que fabrica produtos que são substitutos perfeitos uns dos outros é chamado de:
- A) Indústria.
  - B) Fatia de mercado.
  - C) Nicho de mercado.
  - D) Grupos estratégicos.
  - E) Segmento de mercado.
19. É considerado como uma barreira de entrada para novos competidores:
- A) Economia de Escala.
  - B) Baixos custos de mudança.
  - C) Concentração de compradores.
  - D) Concentração de fornecedores.
  - E) Alta taxa de crescimento da indústria.
20. A análise da cadeia de valor da empresa é definida por Michael Porter por meio das atividades primárias e das atividades de apoio. São consideradas atividades de apoio:
- A) Operações e Vendas.
  - B) Compras e Operações.
  - C) Logística interna e Compras.
  - D) Assistência Técnica e logística externa.
  - E) Gerenciamento dos Recursos Humanos e Compras.
21. A estrutura de uma indústria, definida por Porter, é constituída por algumas forças:
- A) Ameaça de Entrantes Potenciais e Parceria entre as empresas.
  - B) Parceria entre os competidores e Ameaça de produtos substitutos.
  - C) Nível de competitividade entre os concorrentes e Ameaça de produtos substitutos.
  - D) Poder de barganha dos Funcionários e Poder de barganha dos Clientes.
  - E) Poder de barganha dos Fornecedores, dos Funcionários e Sindicatos.
22. Que força competitiva serve de base para que uma empresa decida optar por uma estratégia de aquisição vertical?
- A) Alta competitividade.
  - B) Ameaça de novos entrantes.
  - C) Baixa competitividade.
  - D) Poder de Barganha dos Fornecedores.
  - E) Ameaça de Produtos Substitutos.
23. Antes considerado como um indicador de enfraquecimento organizacional, por ser caracterizado pela redução do número de funcionários, de unidades operacionais ou do portfólio da empresa, agora é reconhecido como uma legítima estratégia de reestruturação:
- A) *Benchmarking*.
  - B) *Downsizing*.
  - C) *Downscoping*.
  - D) Terceirização.
  - E) *Joint Venture*.

24. Qualquer empresa possui dois tipos de estrutura organizacional: a formal e a informal. Sobre a estrutura informal, assinale a alternativa correta.
- A) Surge da interação social das pessoas.
  - B) É representada pelo organograma da empresa.
  - C) É aquela deliberadamente planejada e representada.
  - D) Determina as funções administrativas a desempenhar.
  - E) Dá ênfase a posições em termos de autoridades e responsabilidades.
25. Acerca dos diferentes tipos de departamentalização, é correto afirmar:
- A) A departamentalização territorial não é indicada para empresas territorialmente dispersas.
  - B) A departamentalização matricial leva em consideração o princípio clássico de unidade de comando.
  - C) A departamentalização por processos considera a maneira pela qual são executados os trabalhos para a consecução de uma meta ou objetivo específico.
  - D) A departamentalização funcional apresenta como desvantagem a dificuldade em orientar pessoas para uma atividade específica, que concentre sua competência de maneira eficaz.
  - E) A departamentalização por quantidade é a mais comum, ocorrendo quando existem atividades em processos estruturados passíveis de serem alocados sob a responsabilidade de equipes igualmente quantificadas.
26. Em relação às diferenças entre as atividades de linha e de assessoria:
- A) As unidades de linha têm ação de comando.
  - B) As unidades de linha são ligadas às atividades-meio da empresa.
  - C) As unidades de assessoria são ligadas às atividades-fim da empresa.
  - D) As unidades de assessoria são ligadas às atividades de operacionalização da empresa.
  - E) As unidades de linha aconselham as unidades de assessoria no desempenho de suas atividades.
27. O fluxograma, ou *flow-chart*, é também conhecido com os nomes de carta de fluxo de processo, gráfico de sequência, gráfico de processamento etc. Ele tem como objetivo:
- A) Melhor grau de análise.
  - B) Menor flexibilidade dos métodos administrativos.
  - C) Maior rapidez na descrição dos cargos e recompensas.
  - D) Facilitar a localização das áreas funcionais do negócio.
  - E) Padronizar a representação dos sistemas organizacionais.
28. Quando do desenvolvimento do estudo de arranjo físico na empresa, o analista deve considerar alguns princípios básicos, entre os quais pode ser citado:
- A) Deve-se priorizar a colocação de postos de trabalho frontais - frente a frente.
  - B) Os grupos de serviços centrais devem ser localizados distantes das unidades organizacionais que os utilizam com mais frequência.
  - C) Dentro de cada unidade organizacional, o trabalho deve seguir um fluxo contínuo e para a frente, o mais próximo possível em linha reta.
  - D) O mobiliário e os equipamentos devem ser arrumados em assimetria, sendo que a colocação angular de mesas e cadeiras - cotovelo - deve ser irrestrita.
  - E) As unidades organizacionais que não têm funções similares e nem correlacionadas devem ser colocadas perto umas das outras para redução do tempo e distância de transporte.
29. Sobre os três componentes da remuneração total, é correto afirmar:
- A) Os benefícios são também denominados de remuneração direta.
  - B) Seguro de vida e seguro saúde são exemplos de incentivos salariais.
  - C) Os incentivos salariais são concedidos sob diversas formas, como o salário mensal ou salário por hora.
  - D) A remuneração básica é pagamento fixo que o funcionário recebe de maneira regular na forma de salário mensal ou na forma de salário por hora.
  - E) Em todos os períodos da história, o salário sempre foi a forma dominante de pagamento da chamada mão-de-obra.

30. Assinale a alternativa que apresenta uma vantagem do recrutamento interno.
- A) Custa financeiramente menos do que fazer recrutamento externo.
  - B) Funciona como um sistema aberto de reciclagem contínua.
  - C) Impede o conservantismo e favorece a rotina atual.
  - D) Altera o atual patrimônio humano da organização.
  - E) Transforma a cultura organizacional existente.
31. Sobre as etapas do processo de treinamento:
- A) A conscientização e sensibilidade com as pessoas é o foco do desenvolvimento de conceitos.
  - B) O desenvolvimento de habilidades visa mudanças de atitudes negativas para atitudes favoráveis.
  - C) A transmissão de informações tem como objetivo melhorar as habilidades e destrezas das pessoas.
  - D) O desenvolvimento de atitudes consiste no aumento do conhecimento das pessoas acerca da organização.
  - E) O desenvolvimento de conceitos eleva o nível de abstração, desenvolvendo ideias para ajudar as pessoas a pensar em termos globais e amplos.
32. Os métodos tradicionais de avaliação do desempenho mais utilizados são: escalas gráficas, escolha forçada, pesquisa de campo, incidentes críticos e listas de verificação. Sobre eles, é correto afirmar:
- A) Pesquisa de campo funciona como uma espécie de lembrete para o gerente avaliar todas as características principais de um funcionário.
  - B) Listas de verificação se baseiam nas características extremas que representam desempenhos altamente positivos (sucesso) ou altamente negativos (fracasso).
  - C) Incidentes críticos é a avaliação do desempenho das pessoas através de blocos de frases descritivas que focalizam determinados aspectos do comportamento.
  - D) Escala gráfica é um método baseado em uma tabela de dupla entrada: nas linhas estão os fatores de avaliação e nas colunas estão os graus de avaliação do desempenho.
  - E) Escolha forçada requer entrevistas entre um especialista em avaliação (staff) com os gerentes (linha) para, em conjunto, avaliarem o desempenho dos respectivos funcionários.
33. Em relação aos fatores que afetam a qualidade de vida no trabalho, assinale a alternativa correta.
- A) Autonomia e variedade de habilidades são aspectos importantes da integração social na organização.
  - B) As garantias constitucionais dizem respeito à jornada de trabalho e ao ambiente físico (seguro e saudável).
  - C) A compensação justa e adequada está relacionada com a renda adequada e seus aspectos de equidade interna e externa.
  - D) Os principais elementos das condições de segurança e saúde no trabalho são a igualdade e o senso comunitário.
  - E) Oportunidades de crescimento e segurança são observadas através do papel balanceado do trabalho na vida pessoal.
34. Sobre os diferentes tipos de esquemas de reforço do comportamento dos indivíduos, é correto afirmar:
- A) O esquema de intervalo-fixo oferece recompensas do tipo plano de incentivo com base na produção.
  - B) O esquema intervalo-variável recompensa somente após uma quantidade variável de esforços.
  - C) Pagamentos semanais são exemplos de recompensas dadas no esquema proporcional-fixo.
  - D) O esquema contínuo oferece recompensas depois de cada comportamento desejado.
  - E) Um aprendizado rápido do novo comportamento, mas com curta duração, é obtido através do esquema proporcional-variável.
35. Dentre as diversas maneiras pela qual o funcionário pode expressar sua insatisfação com o trabalho, a negligência é considerada uma das respostas mais negativas, sendo definida como:
- A) Busca de um novo emprego e demissão.
  - B) Comportamento dirigido para o abandono da empresa.
  - C) Espera passiva, mas otimista, de que as condições melhorem.
  - D) Tentativa ativa e construtiva de melhorar as condições do trabalho.
  - E) Deixar as coisas piorarem, incluindo o absenteísmo, redução do empenho e aumento de erros.

36. A personalidade de um indivíduo adulto é considerada, de maneira geral, como o resultado dos fatores ambientais e hereditários, moderados pelas condições situacionais. Em relação a esses três tipos de fatores, é correto afirmar:
- A) Os fatores ambientais são todos determinados na concepção.
  - B) A hereditariedade determina o potencial total de um indivíduo.
  - C) As características de personalidade são completamente determinadas pelo nascimento.
  - D) A personalidade de uma pessoa, embora coerente e estável de maneira geral, pode mudar em determinadas situações.
  - E) Entre os fatores situacionais, podem ser citadas a cultura em que o indivíduo foi criado e suas condições na infância.
37. Além da limitação da racionalidade, um grande número de pesquisas indica que os tomadores de decisões também permitem que erros e vieses sistemáticos atrapalhem seus julgamentos. Um tipo comum de viés é o da ancoragem, que pode ser descrito como:
- A) Achar que sabíamos antecipadamente o resultado de um evento depois de ele ter ocorrido.
  - B) Avaliação da chance de um acontecimento tentando ajustá-la a uma categoria pré-existente.
  - C) Tendência das pessoas julgarem as coisas com base nas informações mais disponíveis para elas.
  - D) As primeiras impressões, ideias, estimativas ou preços têm um peso descomunal em relação às informações que são obtidas depois.
  - E) Eventos que despertam nossas emoções, que são particularmente vívidos ou que ocorreram mais recentemente tendem a estarem mais disponíveis em nossa memória.
38. A cultura é transmitida aos funcionários de diversas maneiras, e as mais poderosas são as histórias, os rituais, os símbolos e a linguagem. Sobre esses elementos de transmissão da cultura organizacional, é correto afirmar:
- A) As histórias sinalizam para os funcionários quem é importante na organização.
  - B) Os rituais são sequências repetitivas de atividades que expressam e reforçam os valores fundamentais da organização.
  - C) A linguagem consiste em narrativas que vinculam o presente com o passado e oferecem explicação e legitimidade para as práticas vigentes.
  - D) Os símbolos são termos próprios para descrever equipamentos, pessoas chave, fornecedores, clientes ou produtos relacionados a seu negócio.
  - E) O espaço físico da empresa, o tipo de carro disponível para os executivos ou a forma como eles fazem suas viagens aéreas são apenas alguns exemplos de rituais.
39. Considerando as modalidades de licitações previstas na Lei 8.666/92, analise as assertivas abaixo.
- I. Tomada de preços é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
  - II. Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
  - III. Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
  - IV. Nos casos em que couber convite, a Administração poderá utilizar a tomada de preços e, em qualquer caso, a concorrência.
- Estão corretas:
- A) apenas as afirmativas II e IV.
  - B) apenas as afirmativas III e IV.
  - C) apenas as afirmativas I, II e III.
  - D) apenas as afirmativas I, III e IV.
  - E) as afirmativas I, II, III e IV.

40. Em determinados casos, é possível fazer a contratação direta de serviços, por inexigibilidade de licitação, quando os trabalhos contratados forem de natureza singular, e considerados serviços técnicos profissionais especializados ou de empresas de notória especialização. No entanto, a mesma lei veda a inexigibilidade para serviços ou trabalhos de:
- A) publicidade e divulgação.
  - B) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
  - C) restauração de obras de arte e bens de valor histórico.
  - D) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
  - E) estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos.
41. Após constatar irregularidade em edital de concorrência da Universidade Federal do Ceará, João impugnou os termos do edital, dentro do prazo previsto para tanto. O prazo a que se refere o enunciado é de até:
- A) Três dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até três dias úteis.
  - B) Cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até três dias úteis.
  - C) Cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até cinco dias úteis.
  - D) Sete dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até sete dias úteis.
  - E) Sete dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até cinco dias úteis.
42. Analise as assertivas abaixo:
- I. Para os fins da Lei de Licitações, considera-se edital todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
  - II. Em igualdade de condições, como critério de desempate de uma licitação, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços: produzidos no País; produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; produzidos ou prestados por empresas brasileiras.
  - III. As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei.
  - IV. Subordinam-se ao regime da Lei de Licitações, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Município.
- Estão corretas:
- A) Apenas as alternativas I e II.
  - B) Apenas as alternativas I e III.
  - C) Apenas as alternativas II e III.
  - D) Apenas as alternativas II e IV.
  - E) Apenas as alternativas III e IV.
43. O termo *accountability* pode ser considerado o conjunto de mecanismos e procedimentos que levam os decisores governamentais a prestarem contas dos resultados de suas ações, garantindo-se maior transparência e a exposição das políticas públicas. Marias-Pereira, no livro Curso de Administração Pública, esclarece corretamente que:
- A) O termo *accountability* refere-se exclusivamente às ações de contabilidade do governo
  - B) Quanto mais o governo intervém na vida do cidadão, maior será a garantia da *accountability*.
  - C) O grau de preocupação com *accountability* é inversamente proporcional ao nível de cidadania organizada.
  - D) O exercício do *accountability* é determinado pela qualidade das relações entre burocracia e suas clientelas.
  - E) Quanto mais cobrança o governo receber por parte da sociedade, maior a possibilidade desse governo ser *accountable*.

44. Em relação às estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais, analise as assertivas abaixo.
- I. A horizontalização prevê que a empresa produzirá internamente tudo o que puder, ou pelo menos tentará produzir.
  - II. A verticalização consiste na estratégia de comprar de terceiros o máximo possível dos itens que compõem o produto final ou os serviços de que necessita.
  - III. Apesar de sua importância, uma das desvantagens da estratégia de horizontalização é o maior investimento em instalações e equipamentos.
- É correto o que se afirma em:
- A) I, II e III.
  - B) apenas em I e II.
  - C) apenas em I e III.
  - D) apenas em II e III.
  - E) Nenhuma das alternativas.
45. Sobre os atos de improbidade administrativa, é correto afirmar que:
- A) obedecem aos princípios da legalidade e pessoalidade.
  - B) importarão a perda da função pública, mantendo os direitos políticos.
  - C) preveem o ressarcimento ao erário, somente por meio de ação penal cabível.
  - D) importarão a suspensão dos direitos políticos, sem a perda da função pública.
  - E) importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário.
46. Em relação ao afastamento de servidor federal para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no Brasil, é correto afirmar:
- A) Ato do dirigente máximo do órgão ou entidade definirá, em conformidade com a legislação vigente, os programas de capacitação e os critérios para participação em programas de pós-graduação no País, com ou sem afastamento do servidor, que serão avaliados por um comitê constituído para este fim.
  - B) Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos, no respectivo órgão ou entidade, há pelo menos 3 (três) anos, excluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou com fundamento neste artigo, nos quatro anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - C) Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos, no respectivo órgão ou entidade, há pelo menos 3 (três) anos, incluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou com fundamento neste artigo, nos quatro anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - D) Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos, no respectivo órgão ou entidade, há pelo menos 3 (dois) anos para mestrado e 3 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo no ano anterior à data da solicitação de afastamento.
  - E) Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos, no respectivo órgão ou entidade, há pelo menos 2 (dois) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo no ano anterior à data da solicitação de afastamento.
47. O servidor público civil federal investido no mandato de prefeito:
- A) poderá acumular os dois cargos, independente da compatibilidade de horários.
  - B) será afastado do cargo, emprego ou função, não podendo optar pela sua remuneração.
  - C) será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
  - D) havendo compatibilidade de horários, poderá acumular os dois cargos, não podendo optar pela sua remuneração.
  - E) havendo compatibilidade de horários, poderá acumular os dois cargos, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

48. Assinale a alternativa correta.

- A) Progressão por capacitação profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada dois anos de efetivo exercício, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação.
- B) O Incentivo à Qualificação somente integrará os proventos de aposentadorias e as pensões quando os certificados considerados para a sua concessão tiverem sido obtidos até a data em que se deu a aposentadoria ou a instituição da pensão.
- C) Um dos princípios e diretrizes da gestão dos cargos do plano de carreira é que a avaliação do desempenho funcional dos servidores, como processo pedagógico, deve ser realizada mediante critérios subjetivos decorrentes das metas institucionais, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas dos usuários.
- D) Ambiente organizacional é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- E) Nos termos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, o edital definirá as características de cada fase do concurso público, os requisitos de escolaridade, a formação especializada e a experiência profissional, assim como os critérios eliminatórios e classificatórios, mas não dispõe de eventuais restrições e condicionantes decorrentes do ambiente organizacional ao qual serão destinadas as vagas.

49. É vedado ao Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal:

- I. abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- II. deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- III. apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente;
- IV. permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores;

Estão corretas:

- A) as afirmativas I, II, III e IV.
- B) apenas as afirmativas II, III e IV.
- C) apenas as afirmativas I, III e IV.
- D) apenas as afirmativas I, II e III.
- E) apenas as afirmativas I e IV.

50. De acordo com o Decreto nº 7.724/12, as informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem detidas pelos órgãos e entidades:

- A) terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, quando classificadas em grau de secreto, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção.
- B) terão acesso restrito somente a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção.
- C) terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção.
- D) terão acesso restrito somente a pessoa a que se referirem, quando classificadas em grau de ultrassecreto, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção.
- E) terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, quando classificadas em grau de ultrassecreto, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção.