



UFS - Universidade Federal de Sergipe

Concurso Público ▸ 2014

Administrador

Instruções

- 1 No espaço reservado abaixo, escreva seu nome, seu nº de ordem e assine.
- 2 Este Caderno contém 50 questões de múltipla escolha, dispostas da seguinte maneira: **01 a 10** ▸ Língua Portuguesa; **11 a 20** ▸ Legislação; **21 a 50** ▸ Conhecimentos Específicos.
- 3 Se o Caderno estiver incompleto ou contiver imperfeição gráfica que impeça a leitura, solicite imediatamente ao Fiscal que o substitua.
- 4 Cada questão apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.
- 5 Interpretar as questões faz parte da avaliação, portanto, não adianta pedir esclarecimentos aos Fiscais.
- 6 Para preencher a Folha de Respostas use, exclusivamente, caneta esferográfica de tinta na cor preta.
- 7 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
- 8 Os rascunhos e as marcações que você fizer neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
- 9 Você dispõe de, no máximo, quatro horas para responder às questões e preencher a Folha de Respostas.
- 10 O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao Fiscal a Folha de Respostas e este Caderno.

Nome do Candidato: _____

Nº de Ordem: _____ Assinatura: _____

As questões de 1 a 10 referem-se ao texto reproduzido a seguir.

Nas empresas, estrelas solitárias deixaram de ter valor

por Alfredo Assumpção

Já virou discurso popular: o momento da economia mundial exige profissionais cada vez mais qualificados, experientes e especializados. Para suprir isso, as empresas precisam, mais do que nunca, preparar seus talentos. Isso todo mundo já diz, o difícil é entender as razões e colocar em prática os planos de retenção.

Tudo começa com um processo de inserção cultural. As empresas nem sempre ligam o perfil do candidato ao perfil da posição, e contratam sem um estudo aprofundado de personalidades. Isso gera um desencontro, e logo o investimento vira prejuízo. Porque há que conhecer em profundidade os valores da pessoa sendo contratada e entender se esses valores são compatíveis aos valores da empresa. Então, falamos aqui de casamento cultural.

As pessoas precisam chegar às empresas para trabalharem gostando do que fazem. Só assim elas conseguem render em sua plenitude. Nessa hora, a pessoa é feliz. E a felicidade é fato determinante nos dias atuais. É importante encontrar a capacidade total daquele profissional e trabalhar em cima dela. Claro que o funcionário precisa querer ser desenvolvido, precisa acreditar na empresa, e precisa estar sempre atualizado. Mas isso é reflexo de uma escolha assertiva pelo profissional certo.

O problema de hoje é que o mundo acadêmico já não forma a tempo o executivo que o mundo corporativo precisa. Enquanto uma crise está sendo estudada na faculdade, outras já se instalaram, e por aí vai. O sistema capitalista ainda vive (como ilustrava Marx) de crise e recuperação. Quem provoca a crise? O capital humano. Quem resolve a crise? Outro capital humano. Assim, o capital que causou a crise torna-se obsoleto, deixando de se fazer necessário e dando margem para o sucesso de novo profissional, capaz de levantar a empresa da crise e gerar lucro, até a próxima crise.

A diferença é que, quando Marx estudava o sistema, lá em 1844, as crises apareciam num intervalo médio de 10 anos. Havia tempo suficiente para entender a crise e ensinar em sala de aula como resolver aquele tipo de crise. Hoje, elas irrompem a cada 2 anos e afetam a economia global, porque tudo está interconectado. E a tendência é sempre aumentar a velocidade com que as crises aparecem devido à caoticidade da economia global. Por isso, o mundo acadêmico vive atrasado, mas isso não quer dizer que não tenha valor. O que importa é o mundo acadêmico entender, estando cada vez mais próximo para melhor servir, o mundo corporativo.

Encontrar e desenvolver o profissional qualificado são funções do líder, assim como transformá-lo em um talento. O papel do profissional é manter-se sempre atualizado, enfrentar desafios, não ter medo de errar, consertar os erros e entender que tudo que funciona se torna obsoleto rapidamente. É imprescindível que o executivo queira sempre inovar e se reinventar. Ele precisa estar em movimento como a economia. Precisa acompanhar o caminho, olhando o passado por um simples retrovisor de apenas 10 cm e acreditando que o para-brisa do carro tem quase 200 cm, o que nos obriga a ver e enxergar com prioridade o presente, quase que antevendo o futuro. O mundo acadêmico é quase o retrovisor. O para-brisa é o mundo corporativo. Se a empresa não mudar para entregar o melhor produto e pelo melhor preço a uma sociedade cada vez mais exigente, ela morre.

Da empresa, espera-se que encontre o ponto de equilíbrio entre a utilização da capacidade máxima dos talentos e a remuneração de acordo com o mercado, valendo-se de um sistema meritocrático, no qual os diferentes são remunerados de forma diferente. É importante estar sempre atento à remuneração dos concorrentes, e, se necessário, oferecer pacotes acima do mercado. A empresa também é um talento quando consegue aliar excelentes profissionais às suas crenças, valores e cultura organizacional.

Uma boa contratação é quase 90% do sucesso garantido da companhia. Empresários, foquem no seu Capital Humano e transformem seus times em constelações. Estrelas solitárias deixaram de ter valor. Agora joga-se com constelações. Do contrário, irão assistir de camarote o céu ficando escuro.

- 01.** O propósito comunicativo dominante no texto é
- A) descrever o perfil do líder de empresas que deverá selecionar profissionais para atuarem em empresas com risco de crise.
 - B) defender o posicionamento de que as empresas precisam investir nos seus profissionais com o objetivo de atuarem coletivamente.
 - C) narrar os acontecimentos que envolvem a contratação de profissionais por empresas que visam a atender às demandas do mundo acadêmico.
 - D) explicar como se forma o bom profissional para atuar em empresas com potencial de risco.
- 02.** De acordo com o texto, as empresas
- A) devem remunerar seus profissionais de acordo com suas habilidades e atendendo às reivindicações coletivas.
 - B) necessitam acompanhar os avanços produzidos no mundo acadêmico, atualizado constantemente.
 - C) precisam qualificar seus profissionais para atuarem em um mundo cada vez mais competitivo.
 - D) podem promover o casamento cultural com outras empresas a fim de qualificar seus profissionais.
- 03.** Para construir o ponto de vista sobre o tema, o autor
- A) estabelece uma comparação entre desempenhos de empresas em diferentes épocas e lugares.
 - B) faz uso de linguagem metafórica para se referir aos profissionais das empresas.
 - C) faz alusão a um fato histórico concernente a uma crise de uma empresa em um período de 10 anos.
 - D) desqualifica o ponto de vista advindo do senso comum sobre a qualificação profissional.
- 04.** Na oração “Estrelas solitárias deixaram de ter valor”, há uma informação
- A) subentendida, decorrente do sentido do substantivo "estrelas".
 - B) pressuposta, decorrente do sentido do verbo "deixar".
 - C) pressuposta, recuperável a partir do sentido do substantivo "valor".
 - D) subentendida, recuperável a partir do sentido do adjetivo "solitárias".
- 05.** O uso do vocábulo “isso” (linhas 2 e 3), nas duas ocorrências, justifica-se porque os elementos coesivos
- A) têm como referente uma informação dada anteriormente.
 - B) têm como referente a mesma informação.
 - C) referem-se a uma informação mais próxima de uma enumeração.
 - D) referem-se a uma informação que se encontra fora do texto.

Responda as questões de 6 a 8 com base no fragmento a seguir.

Da empresa, espera-se que encontre o ponto de equilíbrio entre a utilização da capacidade máxima dos talentos e a remuneração de acordo com o mercado, valendo-se de um sistema meritocrático, no qual os diferentes são remunerados de forma diferente. É importante estar sempre atento à remuneração dos concorrentes, e, se necessário, oferecer pacotes acima do mercado.

06. A expressão que pode substituir “sistema meritocrático”, sem comprometimento do sentido do enunciado, é
- A) sistema nepotista.
 - B) sistema performático.
 - C) sistema por merecimento.
 - D) sistema por colaboração.
07. O pronome **no qual** (linha 43), une
- A) períodos e exerce a função sintática de adjunto adnominal na oração que introduz.
 - B) orações e exerce a função sintática de adjunto adverbial na oração que introduz.
 - C) orações e exerce a mesma função sintática do termo que substitui.
 - D) períodos e exerce função sintática diferente do termo que substitui.
08. Na oração “É importante estar sempre atento à remuneração dos concorrentes [...]”, a ocorrência do acento grave justifica-se porque
- A) o termo “atento” pede a preposição “a”, e a expressão que o segue exige artigo feminino.
 - B) a expressão “remuneração dos concorrentes” funciona como objeto indireto.
 - C) a preposição une-se a um artigo em decorrência da regência verbal.
 - D) o termo regente e o termo regido exigem a anteposição de um artigo.
09. Leia os fragmentos textuais I e II a seguir.

I	Porque há que conhecer em profundidade os valores da pessoa sendo contratada e entender <u>se</u> esses valores são compatíveis aos valores da empresa.
II	É importante estar sempre atento à remuneração dos concorrentes, e, <u>se</u> necessário, oferecer pacotes acima do mercado.

Em relação aos termos destacados nos dois fragmentos, é correto afirmar:

- A) Ambos podem ser substituídos pela conjunção “que”.
 - B) O primeiro funciona como objeto da oração anterior, e o segundo, como sujeito.
 - C) Ambos desempenham a mesma função sintática.
 - D) O primeiro introduz uma oração substantiva, e o segundo, uma oração adverbial.
10. Leia o fragmento a seguir.

O papel do profissional é manter-se sempre atualizado, enfrentar desafios, não ter medo de errar, consertar os erros e entender que tudo que funciona se torna obsoleto rapidamente.

Em relação a esse fragmento, é correto afirmar:

- A) Ocorre uma retomada anafórica que sustenta a progressão temática.
- B) Há um paralelismo semântico que garante a retomada da mesma ideia.
- C) Ocorre uma repetição de vocábulos que funcionam como conectores.
- D) Há um paralelismo sintático que garante a clareza e a coesão textual.

11. À luz do que dispõe a Lei nº 8.112/90, o retorno à atividade de servidor aposentado define-se como
- A) recondução. C) reversão.
B) readaptação. D) aproveitamento.
12. De acordo com o que expressamente estabelece o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90), o serviço extraordinário é permitido para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de
- A) uma hora por jornada. C) três horas por jornada.
B) duas horas por jornada. D) quatro horas por jornada.
13. Um servidor público federal que estava em disponibilidade retornou à atividade em um cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado. Com base nas disposições da Lei nº 8.112/90, é correto afirmar que o referido servidor foi
- A) reconduzido. C) aproveitado.
B) reintegrado. D) readaptado.
14. Segundo as disposições do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90), após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo para participar de curso de capacitação profissional. Trata-se da licença para capacitação. De acordo com a referida lei, essa licença terá um prazo máximo de
- A) três meses e será com a remuneração do cargo.
B) dois meses e será sem remuneração do cargo.
C) três meses e será sem remuneração do cargo.
D) dois meses e será com a remuneração do cargo.
15. De acordo com as disposições referentes às responsabilidades, previstas na Lei nº 8.112/90, o servidor público responde
- A) civilmente e penalmente pelo exercício irregular de suas atribuições.
B) civilmente e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
C) civilmente, penalmente e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
D) administrativamente e penalmente pelo exercício irregular de suas atribuições.
16. Considere as afirmativas a seguir, referentes às concessões, de acordo com as normas previstas na Lei nº 8.112/90.

I	Será concedido horário especial ao servidor estudante, sem prejuízo do exercício do cargo, independentemente de comprovação da incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição.
II	O servidor que se casar poderá ausentar-se do serviço por dez dias consecutivos, sem qualquer prejuízo.
III	O servidor pode ausentar-se do serviço por oito dias consecutivos, sem sofrer qualquer prejuízo, em caso de falecimento de sua madrasta.
IV	É direito do servidor, sem sofrer qualquer prejuízo, ausentar-se do serviço por um dia, para fazer doação de sangue.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) I e II. B) I e IV. C) II e III. D) III e IV.

17. De acordo com o que dispõe a Lei nº 8.112/90, nos casos de reincidência em infração disciplinar punida com advertência, será aplicada ao servidor reincidente a penalidade disciplinar da
- A) demissão.
 - B) suspensão.
 - C) destituição de cargo em comissão.
 - D) destituição de função comissionada.
18. À luz das normas do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90) acerca da prescrição da ação disciplinar, é correto afirmar que a
- A) abertura de sindicância e a instauração de processo disciplinar não interrompem a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.
 - B) abertura de sindicância não interrompe a prescrição até a decisão final proferida por autoridade competente.
 - C) instauração de processo disciplinar não interrompe a prescrição, até a decisão final proferida
 - D) abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.
19. Considere as afirmativas a seguir, referentes à revisão do processo disciplinar, de acordo com as normas previstas na Lei nº 8.112/90.

I	No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.
II	Da revisão do processo, poderá resultar agravamento de penalidade.
III	A comissão revisora terá sessenta dias para a conclusão dos trabalhos.
IV	Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, ninguém poderá requerer a revisão do processo.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) I e II.
 - B) I e III.
 - C) II e III.
 - D) II e IV.
20. Considere as assertivas a seguir, relacionadas à seguridade social do servidor, conforme dispõe a Lei nº 8.112/90.

I	A pensão vitalícia é composta de cota ou cotas permanentes, que somente se extinguem ou se reverterem com a morte de seus beneficiários.
II	O auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento.
III	O dependente do servidor faz jus ao salário-família.
IV	À servidora que adotar ou obtiver guarda judicial de criança até dois anos de idade, serão concedidos cento e vinte dias de licença remunerada.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I e IV.

21. Nas organizações públicas, os dirigentes desenvolvem projetos, realizam atividades e gerenciam o ambiente por meio da coordenação de esforços e do uso inteligente dos recursos. Em uma de suas funções, os gestores públicos definem os objetivos a serem atingidos, identificam a forma de acompanhar o desempenho e determinam o tipo de gerenciamento que será pertinente para alcançar resultados satisfatórios. Essas ações dizem respeito
- A) à organização.
 - B) ao controle.
 - C) à direção.
 - D) ao planejamento.
22. Para o desempenho de suas funções, o administrador público precisa desenvolver algumas competências essenciais. Uma delas é a competência conceitual que compreende a capacidade de
- A) entender o processo de motivação, utilizando seus princípios no gerenciamento das pessoas e do grupo.
 - B) pensar de forma abstrata, lidando com a complexidade da organização como um todo.
 - C) conhecer os métodos, as técnicas e os equipamentos necessários para a realização do seu trabalho.
 - D) compreender, analisar e controlar o próprio comportamento, em particular, suas emoções.
23. O levantamento de necessidades de treinamento é o diagnóstico que precisa ser feito em termos de capacitação e desenvolvimento do quadro de pessoal na organização. Esse levantamento pode ser feito em quatro níveis de análise. Um deles é a análise dos recursos humanos, que é feita a partir
- A) do exame dos requisitos e especificações dos cargos, nos quais são identificadas as habilidades e as destrezas necessárias para o desempenho adequado do cargo.
 - B) de informações como: missão, objetivos, estrutura, clima organizacional, imagem da organização e as estratégias a serem adotadas.
 - C) do conhecimento do perfil das pessoas, no qual são identificados os conhecimentos, as habilidades e as atitudes necessários para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.
 - D) dos objetivos e das metas, nas quais deverão ser definidos os critérios para avaliação da eficiência e eficácia do programa de treinamento.
24. A avaliação do desempenho das pessoas nas organizações pode ser feita através de variados métodos. Um deles, denominado "método dos incidentes críticos", caracteriza-se por
- A) identificar os pontos fortes e os pontos fracos do comportamento avaliado, que interferem positiva ou negativamente no resultado organizacional.
 - B) utilizar uma escala gráfica, com indicadores de desempenho, como quantidade e qualidade do trabalho, criatividade, realização, etc.
 - C) comparar dois servidores, com base em fatores escolhidos previamente para uma análise comparativa.
 - D) utilizar o *feedback* de todas as pessoas que mantenham contato com o funcionário que está sendo avaliado.

25. Westley (1979) analisa a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), por meio de quatro indicadores fundamentais: econômico, político, sociológico e psicológico. O indicador político é representado por
- A) participação nas decisões, *status*, autonomia, relacionamento interpessoal, grau de responsabilidade, etc.
 - B) equidade salarial e equidade no tratamento recebido, como remuneração satisfatória, jornada de trabalho, carga horária, etc.
 - C) segurança no emprego, liberdade de expressão, relacionamento com a chefia, participação nos lucros, etc.
 - D) autorrealização, nível de desafio, desenvolvimento pessoal e profissional, criatividade, identidade da tarefa, etc.
26. A classificação dos bens públicos, segundo os critérios do Código Civil, inclui
- A) bens dominicais.
 - B) bens móveis.
 - C) bens patrimoniais indisponíveis.
 - D) bens de natureza industrial.
27. A previsão de consumo dos materiais e o tempo de entrega da quantidade encomendada são fatores indispensáveis para a programação dos materiais e serviços. Uma das principais técnicas para calcular a previsão de consumo para um determinado período é o método dos mínimos quadrados, que
- A) faz a previsão do consumo para o próximo período, com base no consumo do período anterior.
 - B) determina a melhor linha de ajuste, passando mais perto de todos os dados coletados sobre o consumo.
 - C) faz a previsão do consumo para o próximo período, com base nas médias de consumo dos períodos anteriores.
 - D) estabelece pesos maiores para os valores dos períodos mais recentes do que para os valores dos períodos mais antigos.
28. A licitação assume a forma de um procedimento administrativo, regido por princípios do Direito Administrativo e de legislação específica, direcionado à escolha de um eventual contratante. Um dos princípios que deve pautar o processo licitatório é a probidade administrativa. De acordo com esse princípio,
- A) a proposta mais vantajosa para a administração pública deve ser escolhida, impedindo de favorecer determinadas pessoas por amizade ou simplesmente por simpatia.
 - B) a transparência no processo licitatório deve ser assegurada, publicando-se os editais nos meios de comunicação previstos em lei, de forma a permitir aos cidadãos o acompanhamento de todo o processo.
 - C) o administrador público deve agir com honestidade nas licitações, não procurando satisfazer os próprios interesses nem os dos demais integrantes do processo licitatório.
 - D) a igualdade de todos perante a lei deve ser garantida, não permitindo que haja alguma distinção entre licitantes, devendo todos serem tratados de forma igual.

- 29.** O processo de licitação nas organizações públicas obedece aos preceitos da Lei nº 8.666/93, na qual estão previstas as diversas modalidades de licitação. A tomada de preços é a modalidade de licitação
- A)** entre interessados devidamente cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - B)** entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório.
 - C)** entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
 - D)** entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial.
- 30.** Sobre a modalidade de licitação denominada pregão a legislação prevê que
- A)** o prazo mínimo para apresentação das propostas, será de cinco dias úteis, contados a partir da publicação do aviso do certame.
 - B)** a organização pode exigir a aquisição do edital como condição para o licitante participar no certame.
 - C)** a organização pode exigir o pagamento de taxas e emolumentos, exceto os referentes a fornecimento do edital.
 - D)** é facultada a participação de bolsas de mercadorias no apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades promotores da modalidade.
- 31.** As Tecnologias da Informação e Comunicação representam uma das grandes inovações do mundo moderno. As organizações públicas federais dispõem, atualmente, de sistemas integrados de processamento de dados voltados ao apoio administrativo. Um desses sistemas é o SIORG que
- A)** registra as rotinas de serviços gerais, nas áreas de patrimônio, compras e contratações.
 - B)** registra a programação do orçamento em cada exercício, incluindo os créditos suplementares e os especiais.
 - C)** registra a estrutura organizacional dos órgãos e das entidades do Poder Executivo – Administração Direta, Autarquia e Fundações.
 - D)** registra, acompanha e controla a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.
- 32.** A tecnologia da informação e comunicação é elemento fundamental para a implementação do modelo público de gestão voltada para resultados. Um dos requisitos do critério “Informação e Conhecimento” é
- A)** assegurar o gerenciamento e a segurança das informações, destacando os métodos utilizados para a atualização, confidencialidade, integridade, preservação e disponibilidade das informações.
 - B)** identificar como as principais decisões são tomadas, comunicadas e implementadas pela Alta Administração, assegurando o envolvimento de todas as partes interessadas, a transparência e a governabilidade.
 - C)** identificar como são analisados os desempenhos dos diversos níveis da organização e o desempenho integrado de toda a organização, considerando as informações comparativas e o atendimento das partes interessadas.
 - D)** assegurar que as decisões decorrentes da análise do desempenho da organização sejam comunicadas à força de trabalho, em todos os níveis da organização e a outras partes interessadas.

33. A gestão por projetos tem se constituído em uma ferramenta muito utilizada pelos administradores públicos para o atendimento das demandas da sociedade. Na elaboração de um projeto, um dos primeiros pontos a serem definidos é o escopo, que objetiva
- A) monitorar os custos do projeto, de maneira a facilitar o acompanhamento dos recursos durante a sua execução, através de ferramentas gerenciais específicas, como os sistemas computadorizados.
 - B) organizar as atividades a serem executadas sob a forma de miniprojetos ou de pacotes de atividades, obedecendo a coerência operacional, a fim de garantir eficiência, eficácia e efetividade.
 - C) planejar as possibilidades de combinação de execução das atividades, observando o tempo demandado para executar cada uma das atividades do projeto, de forma a permitir a definição do caminho crítico.
 - D) descrever com clareza o produto final ou o serviço que deverá ser feito, esclarecendo para as partes envolvidas quais são as expectativas de atuação dos servidores públicos, dos parceiros, dos empreiteiros e dos colaboradores.
34. Uma ferramenta que tem sido muito utilizada pelas organizações públicas para o acompanhamento do seu planejamento estratégico é o *Balanced Score Card* (BSC). Essa ferramenta utiliza um mapa estratégico a partir de quatro perspectivas, as quais são:
- A) Financeira, Clientes, Processos internos e Aprendizado e crescimento.
 - B) Aprendizado e crescimento, Liderança, Usuários e Processos.
 - C) Liderança, Usuários, Sociedade e Aprendizado e crescimento.
 - D) Pessoas, Processos internos, Financeira e Aprendizado e crescimento.
35. A elaboração do planejamento estratégico de uma organização requer a construção de alguns elementos que representam a sua identidade. Um desses elementos é a missão, entendida como
- A) as condições fundamentais e os objetivos para que a organização tenha sucesso no seu setor de atuação.
 - B) os princípios nos quais as pessoas acreditam e que servem como norteadores do comportamento dos membros da organização.
 - C) uma visão compartilhada daquilo que os gestores da organização querem que ela seja ou venha a ser no futuro.
 - D) a razão de ser da organização, representando qual é seu propósito e como pretende atuar no seu dia-a-dia.
36. A Administração Pública brasileira conta, em sua estrutura, com órgãos da administração direta e indireta. Um exemplo de órgão da administração indireta é a autarquia, que pode ser definida como
- A) organização dotada de personalidade jurídica de direito público ou direito privado, sem fins lucrativos, criada para um fim específico de interesse público, como educação, cultura e pesquisa.
 - B) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da união ou de suas entidades da administração indireta, criada por lei para desempenhar atividades de natureza empresarial que o governo seja levado a exercer.
 - C) entidade criada por lei específica, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da administração pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
 - D) organização dotada de personalidade jurídica, criada por lei específica para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, à União.

37. A partir do Decreto n. 200/67 e suas atualizações, é possível afirmar que a Administração Pública brasileira está estruturada em órgãos da administração direta e indireta. A Caixa Econômica Federal é um órgão da administração indireta, regulamentada pelo Decreto-Lei 759/69 como uma
- A) Autarquia.
B) Sociedade de Economia Mista.
C) Fundação Pública.
D) Empresa pública.
38. A constituição brasileira de 1988 estabeleceu um processo de planejamento integrado consubstanciado em alguns instrumentos legais. Um desses instrumentos, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), tem a finalidade de
- A) estimar os valores da receita e fixar os das despesas para determinado exercício, identificando a destinação dos recursos que o governo recolhe sob a forma de impostos.
B) definir as estratégias, diretrizes e metas do governo para o médio prazo, partindo de um planejamento estratégico.
C) definir as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.
D) estabelecer, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal, identificando as despesas de capital e outras delas decorrentes.
39. De acordo com a legislação vigente, o projeto de Plano Plurianual (PPA) do Município, deve ser encaminhado para apreciação do Poder Legislativo
- A) no primeiro semestre de cada ano, em prazo definido pela Constituição ou Lei Orgânica do Município.
B) até o dia 31 de agosto do primeiro ano de mandato do governante.
C) até o dia 31 de dezembro do primeiro ano de mandato do governante.
D) no segundo semestre de cada ano, em prazo definido pela Constituição ou Lei Orgânica do Município.
40. Uma das etapas do processo de planejamento estratégico é a análise do ambiente externo. Em relação a esse aspecto, analise as afirmativas a seguir.

I	Diante de uma situação ameaçadora, a organização precisa criar estratégias para minimizá-la e transformá-la em uma oportunidade.
II	Através do desenvolvimento de competências, a organização pode controlar todas as variáveis externas ao seu ambiente.
III	As intervenções das políticas governamentais na economia se configuram como importante variável externa.
IV	A análise do ambiente externo deve ser feita considerando-se a identificação dos pontos fortes e fracos da organização.

Das afirmativas, estão corretas

- A) II, III e IV. B) apenas II e IV. C) I, III e IV. D) apenas I e III.
41. A estrutura de uma organização é, geralmente, apresentada na forma de uma figura, denominada
- A) Fluxograma.
B) Funcionograma.
C) Organograma.
D) Cronograma.

42. A maioria das universidades públicas federais brasileiras adota um tipo de estrutura, na qual predomina a administração plural ou colegiada, como uma estratégia para enfrentar, de maneira mais adequada, o processo de tomada de decisão. De acordo com Cury (2005), esse tipo de estrutura é denominado
- A) Comissional. C) Assessoria.
B) Linear. D) Funcional.
43. As organizações podem adotar diferentes tipos de estrutura em razão das peculiaridades do seu funcionamento. Uma dessas estruturas, a matricial, é adequada para uma situação em que
- A) os dirigentes podem dispor, em todos os níveis, de um órgão de estudos, pesquisas, informações, sugestões, etc., denominado *staff*, com a finalidade de prestar assessoria.
B) a organização desenvolve suas atividades através de projetos, compostos por equipes multidisciplinares, as quais são cedidas pelas unidades departamentais da organização.
C) a ambiência organizacional indica incerteza, complexidade e baixa diferenciação, além de tecnologia tradicional e de média dimensão.
D) a organização encontra-se localizada em várias regiões e precisa adequar-se às características de cada uma delas, de forma a atender às especificidades dos usuários.
44. A avaliação e o controle sobre o Estado Gerencial, incorporado pela Nova Gestão Pública, é exercido em três instâncias complementares. Uma dessas instâncias é o controle interno que é realizado
- A) pelos três poderes e pelo Ministério Público, por meio de unidades específicas de cada órgão.
B) pelo Poder Legislativo, através dos parlamentares municipais, estaduais e federais, auxiliados pelos órgãos de contas de seu município.
C) pelos cidadãos e por segmentos organizados da comunidade, entidades de mídia e conselhos de gestão.
D) pelos conselhos de políticas públicas, através dos conselhos de saúde, educação, meio ambiente e outros, nos níveis municipal, estadual e federal.
45. Na administração pública, o conceito de *accountability* está relacionado com
- A) o excesso de formalismo da administração pública.
B) a falta de transparência nas ações da administração direta.
C) a prestação de contas, à sociedade, das ações da administração pública.
D) o fortalecimento do servidor público em termos de capacidade gerencial.
46. O Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado foi criado por Bresser Pereira em 1995. Em relação a esse projeto, é correto afirmar:
- A) O projeto prioriza a formalidade em relação à imposição de deveres e responsabilidades aos servidores e a existência de uma hierarquia administrativa.
B) O projeto define que o aparelho do Estado deve funcionar como uma extensão do poder do Presidente da República e de seus auxiliares, e dos seus servidores, os quais possuem status semelhantes.
C) Um de seus principais objetivos é implantar critérios profissionais para o ingresso, a promoção e o desenvolvimento de carreira no serviço público, através de uma política de pessoal baseada no mérito.
D) Um de seus principais objetivos é aumentar a capacidade administrativa do Estado de governar com efetividade e eficiência, voltando a ação dos seus serviços para o atendimento dos cidadãos.

47. A incorporação à gestão pública de características como a flexibilidade gerencial baseada na descentralização, no foco em resultados, na redução de custos associada à melhoria da qualidade nos serviços públicos e na promoção do controle social fazem parte do modelo de administração denominado
- A) Societal.
 - B) Patrimonialista.
 - C) Corporativa.
 - D) Gerencial.
48. O GESPÚBLICA (Modelo de Excelência na Gestão Pública) está baseado em alguns fundamentos. Um desses fundamentos é o Pensamento sistêmico, que significa:
- A) Entendimento das relações de interdependência entre os diversos componentes de uma organização, bem como entre a organização e o ambiente externo.
 - B) Promoção de um ambiente favorável à criatividade, experimentação e implementação de novas idéias que possam gerar um diferencial competitivo para a organização.
 - C) Busca e alcance de um novo patamar de conhecimento para a organização por meio da percepção, reflexão, avaliação e compartilhamento de experiências.
 - D) Compreensão dos fatores que afetam a organização, seu ecossistema e o ambiente externo no curto e longo prazos.
49. O GESPÚBLICA preconiza a avaliação continuada da gestão com o objetivo de verificar o grau de aderência dos seus processos gerenciais em relação aos critérios desse modelo (o Gespública). Um desses critérios é a liderança que examina
- A) como a organização, no cumprimento das suas competências institucionais, identifica os cidadãos usuários dos serviços e produtos e conhece suas necessidades.
 - B) a governança pública, a governabilidade e a análise do desempenho da organização, incluindo aspectos relativos à transparência e responsabilidade corporativa.
 - C) como a organização formula suas estratégias e planos de ação a partir da sua visão de futuro, da análise dos ambientes internos e externos e da sua missão institucional.
 - D) os sistemas de trabalho da organização, incluindo a estrutura de cargos, os processos relativos à seleção de pessoas, bem como o desempenho das equipes.
50. Atualmente, uma das ferramentas da gestão de qualidade bastante utilizada pelas organizações públicas é a carta de serviço ao cidadão. Essa ferramenta tem a finalidade de
- A) avaliar o nível de satisfação dos usuários com os produtos e serviços que são ofertados pelas organizações públicas, com vistas à melhoria dos seus processos.
 - B) identificar os pontos fortes e os aspectos gerenciais menos desenvolvidos nas organizações, os quais devem ser objeto de ações de melhoria e aperfeiçoamento.
 - C) eliminar a existência de rotinas que geram fluxos desconexos na tramitação de documentos e informações e não agregam valor ao serviço prestado pela organização e, em consequência, pelo Estado.
 - D) orientar as organizações públicas na elaboração e divulgação dos compromissos de atendimento assumidos para com os cidadãos, usuários dos seus serviços, considerando tanto pessoa física quanto jurídica.