



# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) este caderno, com as 50 questões das Provas Objetivas, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

| LÍNGUA PORTUGUESA II |        | MATEMÁTICA II |        | CONHECIMENTOS GERAIS |        | NOÇÕES DE INFORMÁTICA |        | COMHECIMENTOS ESPECÍFICOS |        |
|----------------------|--------|---------------|--------|----------------------|--------|-----------------------|--------|---------------------------|--------|
| Questões             | Pontos | Questões      | Pontos | Questões             | Pontos | Questões              | Pontos | Questões                  | Pontos |
| 1 a 5                | 1,0    | 11 a 15       | 1,0    | 21 a 25              | 2,0    | 26 a 30               | 1,0    | 36 a 40                   | 1,0    |
| 6 a 10               | 3,0    | 16 a 20       | 3,0    |                      |        | 31 a 35               | 3,0    | 41 a 45                   | 2,0    |
|                      |        |               |        |                      |        |                       |        | 46 a 50                   | 3,0    |

b) 1 **Cartão-Resposta** destinado às respostas às questões objetivas formuladas nas provas.

02 - Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO**. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **CARTÃO**, preferivelmente a caneta esferográfica de tinta na cor preta.

04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, a **caneta esferográfica de tinta na cor preta**, com um traço contínuo e denso. A **LEITORA ÓTICA** é sensível a marcas escuras; portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar claros.

Exemplo:  A  B  C  D  E

05 - Tenha muito cuidado com o **CARTÃO**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO SOMENTE** poderá ser substituído caso esteja danificado em suas margens superior ou inferior - **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.

07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.

08 - **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:

- se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, *headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
- se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**.

09 - Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões **NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.

10 - Quando terminar, entregue ao fiscal **O CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA E ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.

11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 3 (TRÊS) HORAS E 30 (TRINTA) MINUTOS**.



## LÍNGUA PORTUGUESA II

### Se fôssemos feitos para durar 120 anos

Vem aí o mundo dos homens e mulheres centenários. [...] A ONU estima que, nos Estados Unidos, uma em cada vinte pessoas que hoje têm 50 anos viverá ainda meio século. No Brasil, existem cerca de 10.000 pessoas com mais de 100 anos. Diante dessa realidade, o sonho de que se possa viver muito além dos 100 anos se afigura cada vez mais possível. Mas não muito mais, pois há raros casos de pessoas que ultrapassam os 120 anos, idade que parece ser nosso limite natural. A questão que se coloca é: poderíamos transpor, com saúde, essa barreira biológica? Cientistas americanos [...] estudaram o assunto e concluíram que não. Para eles, se a evolução tivesse desenhado o corpo humano para durar um século ou mais, teríamos uma aparência muito diferente da atual.

Os cientistas fizeram o exercício de imaginar como teria de ser o corpo de uma pessoa centenária e totalmente saudável, construído para a longevidade. [...] Nós seríamos criaturas mais baixas, mais cabeçudas, mais orelhudas, encurvadas, de coxas e quadris mais largos. Tudo isso para evitar o desgaste natural causado pelo uso prolongado do corpo. Sem essas e outras mudanças, os idosos continuariam sofrendo com ossos frágeis, discos da coluna gastos, ligeiramente destruídos, varizes, cataratas, perda de audição e hérnias. [...]

Alguns cientistas defendem que a ciência deve colocar todos os instrumentos possíveis a serviço do objetivo de estender a vida e retardar o envelhecimento, mesmo que o ser humano não tenha sido planejado para isso. A medicina no século XX identificou e eliminou as causas das doenças infecciosas, o que, junto com uma série de mudanças no estilo de vida, como trabalhos menos pesados, ajudou a aumentar a média de vida da população. A medicina do século XXI procura a solução para as doenças vasculares, o câncer, as patologias degenerativas e as inflamações crônicas, males que acometem com frequência pessoas idosas. [...]

Não faltam interessados em patrocinar o sonho da eternidade. [...] Permitir que a humanidade viva o máximo de tempo possível com saúde é o objetivo de parte dos cientistas e pesquisadores. A questão é saber qual o limite que se quer para a extensão da vida humana. Uma sociedade em que o número de aposentados é maior que o de pessoas em atividade poderia entrar em colapso. Em muitos países, as pessoas param de trabalhar quando entram na casa dos 60 anos. Se fosse possível superar as limitações estruturais do corpo humano e estender a vida para além dos 120 anos, seria preciso rever todo o sistema social e econômico atual.

Veja, 3 mar. 2004 (adaptado)

1

De acordo com os cientistas mencionados no texto, o limite da longevidade é estabelecido pelo(a):

- (A) excesso de trabalhos pesados.
- (B) existência de doenças degenerativas.
- (C) falta de solução de certos males.
- (D) configuração do corpo humano.
- (E) possibilidade de colapso social.

2

A expressão “Tudo isso” (l. 21), no texto, se refere a:

- (A) uma pessoa centenária e de saúde perfeita.
- (B) características do ser humano para viver mais.
- (C) coxas e quadris mais largos.
- (D) exercício realizado pelos cientistas americanos.
- (E) desgaste natural causado pelo uso prolongado do corpo.

3

Assinale verdadeiro (V) ou falso (F), de acordo com o terceiro parágrafo do texto.

- ( ) A medicina do século XX provocou mudanças no estilo de vida das pessoas.
- ( ) A medicina do século XX pesquisou enfermidades ligadas a infecções.
- ( ) A medicina do século XXI lida com doenças comuns em pessoas mais velhas.
- ( ) A medicina do século XXI tem como objetivo descobrir a imortalidade.

A seqüência correta é:

- (A) V – V – F – V
- (B) V – F – V – F
- (C) F – V – V – F
- (D) F – V – F – F
- (E) F – F – V – V

4

A causa para o “colapso” (l. 45) de que fala o texto é o(a):

- (A) excesso de idosos em más condições de saúde.
- (B) aumento do tempo de vida dos aposentados.
- (C) fracasso do atual sistema socioeconômico.
- (D) necessidade de revisão das leis atuais.
- (E) modificação da idade para a aposentadoria.

5

A oração “Não faltam interessados em patrocinar o sonho da eternidade.” (l. 38-39) apresenta um sujeito:

- (A) oculto.
- (B) indeterminado.
- (C) inexistente.
- (D) claro (“interessados”).
- (E) expresso (“o sonho da eternidade”).



## MATEMÁTICA II

6

Indique a opção em que o verbo **NÃO** é flexionável com base na conjugação do verbo **ver**.

- (A) Antever.
- (B) Entrever.
- (C) Prever.
- (D) Rever.
- (E) Reaver.

7

Assinale a opção em que há **ERRO** de concordância verbal.

- (A) O Amazonas é vital para o equilíbrio ecológico.
- (B) Os países do Mercosul são bons de futebol.
- (C) Homens e mulheres tem novas chances de viver mais.
- (D) Hoje, Estados Unidos é sinônimo de tecnologia.
- (E) Doenças infecciosas provocam mortes prematuras.

8

A palavra que está corretamente acentuada é:

- (A) dóceis.
- (B) influênciar.
- (C) saúdavel.
- (D) possivelmente.
- (E) sózinho.

9

Assinale a opção cuja pontuação está correta.

- (A) Quase todas as células do cérebro se degeneram com a idade; porque elas não têm, capacidade de reprodução.
- (B) Quase todas as células do cérebro se degeneram, com a idade. Porque elas não têm capacidade de reprodução.
- (C) Quase todas as células do cérebro se degeneram, com a idade, porque elas não têm capacidade, de reprodução.
- (D) Quase todas as células do cérebro se degeneram com a idade, porque elas não têm capacidade de reprodução.
- (E) Quase todas as células do cérebro, se degeneram com a idade porque, elas não têm capacidade de reprodução.

10

*É preciso que os diretores da empresa...*

De acordo com a conjugação verbal, a frase acima se completa adequadamente com:

- (A) nomeiem logo os novos gerentes.
- (B) mediem as conversas entre os concorrentes.
- (C) principiam cedo as suas atividades.
- (D) pensam melhor antes de agir.
- (E) remediem os erros dos funcionários.

11

Segundo o Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transporte, a sobrecarga é uma das principais causas de acidentes com caminhões nas estradas, estando relacionada a 60% dos acidentes rodoviários que envolvem caminhões. Se, dos 180.000 acidentes rodoviários que ocorrem por ano, 27% envolvem caminhões, em quantos desses acidentes há problemas de sobrecarga?

- (A) 16.200
- (B) 29.160
- (C) 48.600
- (D) 54.240
- (E) 108.000

12

De acordo com uma pesquisa realizada pela Organização das Nações Unidas (ONU), a fabricação de um microcomputador exige, no mínimo, 240 kg de combustível e 22 kg de produtos químicos. Considerando-se essas informações, é correto afirmar que, para fabricar uma centena de microcomputadores serão gastos, no mínimo:

- (A) 240 kg de combustível.
- (B) 2,4 toneladas de combustível.
- (C) 24 toneladas de combustível
- (D) 220 kg de produtos químicos.
- (E) 22 toneladas de produtos químicos.

13

Para comprar um suco e um doce, gasto R\$ 1,90. Comprando um suco e um salgado, a despesa é de R\$ 2,20. Se eu quiser comprar três sucos, dois salgados e um doce, vou gastar, em reais:

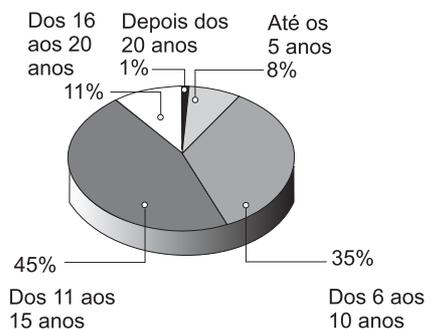
- (A) 5,80
- (B) 6,00
- (C) 6,20
- (D) 6,30
- (E) 6,80

14

O gráfico abaixo informa com que idade os atletas olímpicos brasileiros que participaram das Olimpíadas de Atenas se iniciaram em seu esporte.

### A hora de começar

Com que idade os atletas olímpicos brasileiros se iniciaram em seu esporte



Revista Veja - Especial Olimpíadas. ago. 2004

Escolhendo-se ao acaso um desses atletas, a probabilidade de que ele tenha se iniciado em seu esporte antes dos 16 anos é de:

- (A) 11%
- (B) 35%
- (C) 45%
- (D) 80%
- (E) 88%



15

Sebastiana faz doces de cupuaçu, de açaí, de tucumã, de cajá e de banana. Ela quer preparar embalagens especiais, cada uma com dois potes de doce de sabores diferentes, para vender na feira. Quantas embalagens diferentes Sebastiana poderá preparar?

- (A) 7 (B) 9 (C) 10 (D) 14 (E) 20

16

Um barqueiro leva turistas em seu barco para conhecer um parque ecológico. O barco pode levar até 16 pessoas, incluindo o barqueiro. Quanto esse barqueiro recebeu, em reais, por uma viagem na qual havia apenas 2 lugares vazios no barco, se cada passageiro pagou R\$ 12,00 pelo passeio?

- (A) 146,00 (B) 156,00  
(C) 168,00 (D) 178,00  
(E) 180,00

17

Uma cooperativa de agricultores pegou um empréstimo bancário e deverá pagar R\$ 15.000,00 em dezembro. Entretanto, se o pagamento for efetuado até 30 dias antes do prazo, o banco dará 10% de desconto sobre esse valor. Qual será, em reais, o valor pago pela cooperativa caso o empréstimo seja pago 30 dias antes do prazo?

- (A) 13.500,00 (B) 13.850,00  
(C) 14.000,00 (D) 14.500,00  
(E) 14.850,00

18

Para tecer um cesto de palha, um artesão demora 1 hora e 15 minutos. Trabalhando 6 horas por dia, qual será o número máximo de cestos de palha que ele poderá produzir em 5 dias de trabalho?

- (A) 16 (B) 18 (C) 20 (D) 22 (E) 24

19

Na época das cheias, os ribeirinhos que criam gado utilizam os sistema de "maromba" (currais elevados construídos sobre palafitas) para abrigar sua criação. Para dar de comer a 10 animais, o criador precisa cortar 120 kg de capim por dia. Quantos quilos de capim deverão ser cortados para alimentar 45 animais durante uma semana?

- (A) 3.780 (B) 4.240 (C) 4.800 (D) 5.280 (E) 5.400

20

Os índios Baniwa fazem parte do complexo cultural de 22 povos indígenas da Amazônia brasileira. Somam cerca de 12 mil pessoas, das quais 4 mil vivem no Brasil e o restante, na Colômbia e na Venezuela. A razão entre o número de índios Baniwa que vivem no Brasil e que vivem no exterior é:

- (A)  $\frac{1}{2}$  (B)  $\frac{1}{3}$  (C)  $\frac{1}{4}$  (D)  $\frac{2}{3}$  (E)  $\frac{3}{4}$

## CONHECIMENTOS GERAIS

21

**NÃO** constitui requisito básico para a investidura em cargo público a(o):

- (A) aptidão física e mental.  
(B) idade máxima de 60 anos.  
(C) idade mínima de 18 anos.  
(D) quitação com obrigações eleitorais.  
(E) nível de escolaridade exigido para o cargo.

22

Qual a condição básica exigida no Estatuto do Funcionário para a estabilidade funcional do servidor?

- (A) Assiduidade.  
(B) Disciplina.  
(C) Estágio Probatório.  
(D) Iniciativa.  
(E) Produtividade.

23

Em relação ao benefício salário-família, assinale a afirmação **INCORRETA**.

- (A) Está sujeito a impostos e taxas.  
(B) Não é válido como contribuição.  
(C) Pode ser pago a companheiro(a) sem renda própria.  
(D) Requer comprovação, em caso de invalidez.  
(E) Tem valor relacionado ao número de dependentes.

24

Vera vai viajar para Tocantins e, analisando o mapa do Estado, constatou que, entre os muitos rios existentes, os dois mais importantes por sua extensão e curso são:

- (A) Araguaia e Javaé.  
(B) Araguaia e Tocantins.  
(C) Caiapó e Balsas.  
(D) Palmas e Sono.  
(E) Tocantins e Palmas.

25

A usina hidrelétrica do Lajeado é muito importante para o desenvolvimento de Tocantins. Qual o principal benefício que essa usina trouxe para o Estado?

- (A) Ampliação do ecossistema.  
(B) Combate à poluição.  
(C) Criação de um lago artificial.  
(D) Maior oferta de energia.  
(E) Menor consumo energético.



## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26

Para selecionar todo o texto de um documento que está sendo editado no Word devem ser pressionadas simultaneamente as teclas:

- (A) Ctrl + A
- (B) Ctrl + T
- (C) Shift + B
- (D) Shift + C
- (E) Shift + Ctrl + A

27

Assinale a opção que apresenta o botão da barra de ferramentas do Word que permite visualizar a impressão de um documento.

- (A)  (B)  (C)  (D)  (E) 

28

A célula A1 de uma planilha do Excel contém o valor 2 e a célula A2, o valor 3. Se a célula A3 possuir a fórmula =A1^A2, então o valor da célula A3 será:

- (A) 1 (B) 2 (C) 5 (D) 6 (E) 8

29

O botão  da barra de ferramentas do Excel permite selecionar, para uma célula, a(o):

- (A) fonte.
- (B) cor da fonte.
- (C) cor do fundo.
- (D) tipo de borda.
- (E) padrão de preenchimento.

30

Ao trabalhar com um gráfico no Excel, podemos ativar (ou desativar) a informação sobre a legenda. Essa opção é feita através do botão:

- (A)  (B)  (C)  (D)  (E) 

31

No Excel, o sinal que marca as referências absolutas como tal é o:

- (A) #
- (B) %
- (C) &
- (D) @
- (E) \$

32

Para abriremos a janela de favoritos do Internet Explorer devemos pressionar o botão:

- (A)  (B)  (C)  (D)  (E) 

33

O endereço do servidor através do qual o Outlook recebe as mensagens é o do servidor de:

- (A) POP3
- (B) SMTP
- (C) http
- (D) FTP
- (E) TELNET

34

Assinale a opção que apresenta a ferramenta do Windows 2000 utilizada para criar e editar textos simples.

- (A) Imaging.
- (B) Bloco de Notas.
- (C) HyperTerminal.
- (D) Acesso à Rede Dial-Up.
- (E) Mapa de Caracteres.

35

Assinale a opção que apresenta a combinação de teclas utilizada no Windows 2000 para excluir um item selecionado da área de trabalho sem usar a lixeira:

- (A) Alt + F1
- (B) Alt + F2
- (C) Alt + Tab
- (D) Shift + Delete
- (E) Shift + Enter



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36

Leia as afirmativas abaixo e indique se são verdadeiras(V) ou falsas(F).

- ( ) Ofícios, avisos e memorandos diferem somente quanto à sua extensão, mas são usados para a mesma função.
- ( ) As formas de ofícios, avisos e memorandos devem ser diferentes para que não sejam confundidos entre si.
- ( ) Os ofícios, memorandos e avisos se diferenciam pelo objetivo, mas a forma de cada um pode apresentar um mesmo padrão.

A seqüência correta é:

- (A) V – V – F.
- (B) V – F – F.
- (C) F – V – V.
- (D) F – F – V.
- (E) F – V – F.

37

**NÃO** devem constar de nenhum documento padrão ofício:

- (A) local e data.
- (B) tipo e número do expediente.
- (C) título e objetivo.
- (D) destinatário e fecho.
- (E) signatário e assunto.

38

As redações oficiais devem possuir as características abaixo, **EXCETO** uma. Indique-a.

- (A) Clareza.
- (B) Concisão.
- (C) Informalidade.
- (D) Uniformidade.
- (E) Impessoalidade.

39

O pronome de tratamento adequado para o endereçamento de comunicações oficiais a autoridades do Governo é:

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Sua Excelência.
- (C) Vossa Senhoria.
- (D) Prezado Doutor.
- (E) Caro Senhor.

40

Analise o seguinte exemplo de ofício:

|  |   |
|--|---|
| ↓<br>5cm   | [órgão]<br>[endereço para correspondência]<br>[telefone e endereço de correio eletrônico] |
| Ofício nº 123/2004/SG/PR   | Tocantins, 14 de outubro de 2004.   |
| A Sua Excelência o Senhor<br>[Nome]<br>[Órgão]<br>[Endereço do destinatário] |   |
| Assunto: Demarcação de terras indígenas                                      |   |
| Senhor José da Silva,  |   |
| 2,5cm<br>→   |   |

Este ofício está correto porque:

- (A) as distâncias para a ordenação do texto são as do padrão oficial.
- (B) a numeração do ofício está correta em relação aos outros.
- (C) o assunto “terras indígenas” tem de ser tratado por ofício.
- (D) é opcional a informação do nome e endereço do destinatário.
- (E) não é necessário o uso do vocativo relacionado ao destinatário.

41

Memorando pode ser definido como:

- (A) documento semi-oficial que serve para se responder a uma cortesia, fazer uma solicitação, um convite ou um agradecimento.
- (B) correspondência oficial de caráter externo, com fins de informação diversos sobre assuntos oficiais da competência de quem o envia.
- (C) informação de circulação interna, destinada aos órgão interessados, que constitui aviso com responsabilidade quanto ao cumprimento.
- (D) comunicação interna utilizada para se fazerem tramitações simples, rápidas e freqüentes nas atividades administrativas em geral.
- (E) histórico periódico ou eventual que deve conter anexos, apresentados em forma de gráficos, tabelas, balancetes, quadros e/ou mapas.



42

Caso ocorra algum erro durante a elaboração de uma ata, o procedimento adequado será fazer a devida correção:

- (A) escrevendo “digo”. (B) usando o corretivo.  
(C) riscando o erro. (D) rubricando ao lado.  
(E) abrindo parênteses.

43

Analise os procedimentos abaixo referentes ao manuseio da correspondência comercial.

- I - Separar toda a correspondência particular e encaminhá-la ainda lacrada, sem abrir os envelopes.  
II - Conservar o envelope grampeado à carta quando a data de postagem for importante como comprovante.  
III - Organizar a correspondência por destinatário, mantendo tudo junto: cartas, livros, jornais, revistas e objetos diversos.  
IV - Encaminhar apenas para o departamento mais importante a carta que contiver assuntos que sejam de interesse de dois ou mais departamentos.  
V - Agrupar, durante a leitura, os documentos de cada departamento, para que não seja necessário reorganizá-los para serem enviados aos destinatários.

São corretos os seguintes procedimentos:

- (A) II e V, apenas. (B) III e IV, apenas.  
(C) I, II e V, apenas. (D) II, III e IV, apenas.  
(E) I, III, IV e V, apenas.

44

Assinale a opção em que a definição do termo “protocolo” diz respeito ao controle de documentos recebidos e/ou expedidos.

- (A) Acordo entre duas ou mais nações, menos importante que o tratado ou a convenção.  
(B) Versão preliminar de um acordo entre países, denomina da protocolo de intenções.  
(C) Conjunto de normas cerimoniais reguladoras de atos públicos.  
(D) Registro de uma conferência internacional ou negociação diplomática.  
(E) Livro de registro da correspondência oficial de uma empresa ou instituição.

45

O aspecto mais importante das relações humanas e interpessoais é:

- (A) procurar sentir o que os outros pensam e sentem.  
(B) mostrar que a sua opinião vale tanto quanto a dos outros.  
(C) ouvir os outros, mas, principalmente, falar o que pensa.  
(D) reagir com tolerância ou não, dependendo da situação.  
(E) satisfazer os seus próprios desejos para não criar um clima de frustração.

46

Um fator importante para a boa convivência entre as pessoas é a **flexibilidade**, que pode ser descrita como a:

- (A) habilidade de convencer todas as pessoas, clientes e colegas.  
(B) capacidade de agir segundo a situação e as pessoas envolvidas.  
(C) seriedade no exercício das atividades profissionais.  
(D) obediência irrestrita a todos os chefes e superiores.  
(E) boa forma física necessária para todos os funcionários de uma firma.

47

Aponte a afirmativa correta quanto ao atendimento ao público.

- (A) Perguntar o motivo da vinda de um cliente é falta de educação.  
(B) Julgar um cliente pela aparência é um comportamento a ser evitado.  
(C) Cumprimentar os clientes com sorrisos pode ser sinal de humildade.  
(D) Tratar o cliente por “querido” ou “meu bem” revela cortesia e cordialidade.  
(E) É necessário fornecer toda informação solicitada, mesmo que não se tenha certeza.

48

Indique a única opção correta de arquivamento, pelo método alfabético, para o nome GENERAL JURANDIR DE CASTELO BRANCO JUNIOR.

- (A) Branco Jr., General Jurandir de Castelo.  
(B) Junior, General Jurandir de Castelo Branco  
(C) General Branco Junior, Jurandir de Castelo  
(D) Castelo Branco Junior, Jurandir de (General)  
(E) de Castelo Branco Junior, General Jurandir

49

Assinale a afirmativa **INCORRETA** a respeito dos arquivos.

- (A) Existem três tipos de arquivos: de primeira idade ou corrente, de segunda idade ou intermediário e de terceira idade ou permanente.  
(B) Os documentos e papéis que são consultados com menos frequência devem ser arquivados em separado daqueles de uso contínuo.  
(C) Os documentos em curso ou de uso freqüente devem ser conservados na sede das empresas que os produziram ou em dependências próximas.  
(D) De acordo com a frequência de consulta, existem tipos diferentes de arquivos, e para cada um deles há uma forma distinta de organizar, conservar e tratar os documentos.  
(E) Devem ser destruídos todos os documentos que têm apenas valor histórico ou que passaram a ser considerados inúteis ou imprestáveis.

50

As opções abaixo mostram formas de transmitir uma informação com eficiência, **SALVO** uma. Assinale-a.

- (A) Enviar a informação por correio eletrônico (e-mail).  
(B) Escrever um bilhete com os dados mais importantes.  
(C) Redigir uma carta com todos os detalhes.  
(D) Colocar um aviso sobre a agenda do interessado.  
(E) Pedir a um colega para repassar o aviso.