

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(A) I

## LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - O candidato recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) este **CADERNO DE QUESTÕES**, com o enunciado das 40 (quarenta) questões objetivas, sem repetição ou falha, com a seguinte distribuição:

Conhecimentos Básicos				Conhecimentos Específicos			
Língua Portuguesa IV		Matemática IV		Questões	Pontuação	Questões	Pontuação
Questões	Pontuação	Questões	Pontuação				
1 a 5	1,5 cada	11 a 20	2,0 cada	21 a 25	1,5 cada	31 a 35	3,5 cada
6 a 10	2,5 cada	—	—	26 a 30	2,5 cada	36 a 40	4,5 cada
Total: 20,0 pontos		Total: 20,0 pontos		Total: 60,0 pontos			
Total: 100,0 pontos							

- b) **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02 - O candidato deve verificar se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso não esteja nessas condições, o fato deve ser **IMEDIATAMENTE** notificado ao fiscal.

03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente.

04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente**, de forma contínua e densa. A leitura ótica do **CARTÃO-RESPOSTA** é sensível a marcas escuras, portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros.

Exemplo: (A) ● (C) (D) (E)

05 - O candidato deve ter muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado em suas margens superior e/ou inferior - **DELIMITADOR DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.

07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.

08 - **SERÁ ELIMINADO** deste Processo Seletivo Público o candidato que:

- a) se utilizar, durante a realização das provas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como agendas, relógios não analógicos, *notebook*, transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, telefones celulares, *paggers*, microcomputadores portáteis e/ou similares;
- b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**;
- c) se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**, quando terminar o tempo estabelecido;
- d) não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**.

**Obs.** O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.

09 - O candidato deve reservar os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.

10 - O candidato deve, ao terminar as provas, entregar ao fiscal o **CADERNO DE QUESTÕES** e o **CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA**.

11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 4 (QUATRO) HORAS**, já incluído o tempo para marcação do seu **CARTÃO-RESPOSTA**, findo o qual o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar o **CARTÃO-RESPOSTA** e o **CADERNO DE QUESTÕES**.

12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no primeiro dia útil após sua realização, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

## LÍNGUA PORTUGUESA IV

## Donos do próprio dinheiro

Quando pensamos em bancos, imaginamos grandes empresas com agências elegantes, equipadas com caixas eletrônicos e funcionários engravatados, muita burocracia e mil procedimentos de

5 segurança. Mas dezenas de pequenas instituições financeiras estão mudando a relação que milhares de brasileiros têm com o próprio dinheiro. São os bancos comunitários, que contam com moeda e sistema de crédito próprios e desenvolvem as economias locais.

10 Todas as agências são geridas e fiscalizadas pela comunidade. Hoje já existem 104 dessas instituições no país, e elas estão proliferando. De 2006 a 2012, o número de bancos comunitários aumentou dez vezes, de nove para 98 agências. Diferentemente

15 das agências convencionais, essas instituições não consultam o nome do cliente no Serasa ou no Serviço de Proteção ao Crédito antes de abrir uma conta. Consultam a comunidade.  
Uma das condições para a criação de um banco comunitário, como o próprio nome já dá a entender, é o envolvimento da comunidade. Isso porque o objetivo final não é o lucro, e sim o desenvolvimento da economia do entorno. Para tanto é criada uma moeda própria, que circula apenas na comunidade. O

20 dinheiro para iniciar os bancos comunitários também vem do local, seja de rifas, seja de vaquinhas ou de eventos de arrecadação de fundos.  
Os moradores podem pegar dois tipos de empréstimo: um para produção, como reforma de uma

30 loja ou compra de estoque, em reais, e outro para consumo, compra de alimentos e outros produtos, na moeda do banco.  
Dessa forma, artigos como alimentos, roupas, sapatos e até serviços de beleza ou aulas são consumidos na comunidade, nas lojas que aceitam a nova

35 moeda, fazendo com que o dinheiro não deixe a região e sirva para desenvolver a economia local.

VELOSO, L. *Revista Planeta*. n. 504, novembro 2014. Adaptado.

1

De acordo com o texto, os bancos comunitários são

- (A) agências com funcionários engravatados e muita burocracia.
- (B) lojas que vendem alimentos, roupas, sapatos e emprestam dinheiro.
- (C) empresas com agências elegantes, equipadas com caixas eletrônicos.
- (D) instituições financeiras que criam uma moeda própria da comunidade.
- (E) estabelecimentos para emprestar dinheiro a pessoas de outras comunidades.

2

De acordo com o texto, um dos benefícios que os bancos trazem aos moradores é

- (A) aumentar o consumo de produtos importados.
- (B) avaliar a forma como empregam seu dinheiro.
- (C) aumentar o valor do salário recebido todo mês.
- (D) melhorar a relação entre os membros da comunidade.
- (E) facilitar o acesso a empréstimos com várias finalidades.

3

No trecho do texto “Todas as agências são **geridas** e fiscalizadas pela comunidade” (l. 10-11), a palavra destacada pode ser substituída, sem alteração do sentido, por

- (A) administradas
- (B) abastecidas
- (C) construídas
- (D) equipadas
- (E) sustentadas

4

A concordância do verbo destacado está empregada de acordo com a norma-padrão em:

- (A) Os moradores são cadastrados para que **possa** utilizar o dinheiro local nas lojas da comunidade.
- (B) A melhoria do nível de vida dos moradores **demonstra** que o sistema bancário local funciona.
- (C) Uma solução para comprar roupas baratas **são** observadas nas liquidações anuais das grandes lojas.
- (D) Muitos empréstimos aos moradores nos bancos comunitários **é** de valores pequenos.
- (E) Todo mundo que frequenta os bancos comunitários **conseguem** fazer um empréstimo.

5

No trecho “fazendo com que o dinheiro não deixe a região e sirva para **desenvolver** a economia local.” (l. 36-37), a palavra que tem o sentido contrário ao da palavra destacada é

- (A) orientar
- (B) organizar
- (C) fortalecer
- (D) alimentar
- (E) reduzir

6

A vírgula está empregada de acordo com a língua escrita padrão em

- (A) As agências, bancárias das pequenas comunidades prestam serviços aos moradores.
- (B) Os moradores poderão agora pagar as suas contas de água de, luz e gás encanado.
- (C) As lojas da comunidade vendem roupas, alimentos e material de construção mais baratos.
- (D) As oficinas de capacitação profissional e economia, doméstica melhoraram a vida de todos.
- (E) Os trabalhadores fizeram empréstimos para construir, casas de alvenaria de dois andares.

7

O par de palavras grafadas corretamente é

- (A) chaminé, xícara
- (B) chave, xipanzé
- (C) enxente, chale
- (D) enxada, xuxu
- (E) fachina, chifre

8

No trecho do texto “Todas as agências são geridas e **fiscalizadas** pela comunidade” (l. 10-11), a palavra destacada pode ser substituída, mantendo-se o mesmo sentido, por

- (A) constituídas
- (B) controladas
- (C) formadas
- (D) organizadas
- (E) planejadas

9

A palavra que deve ser acentuada graficamente, de acordo com as regras da norma-padrão do Português, é

- (A) ali
- (B) antes
- (C) difícil
- (D) pacto
- (E) potente

10

A forma verbal destacada está empregada de acordo com a norma-padrão em:

- (A) Quando as pessoas **fazerem** compras nas lojas locais, poderão usar o cartão de crédito comunitário.
- (B) Os consumidores preocupados com os gastos tinham **trago** pouco dinheiro para as suas compras.
- (C) Os financiamentos serão ampliados quando os bancos **estarem** com os juros baixos.
- (D) O ideal seria que os clientes dos bancos comunitários **pudessem** aumentar sua renda mensal.
- (E) Se os bancos **darem** mais crédito aos moradores, aumentará a construção de casas na comunidade.

## MATEMÁTICA IV

11

Pedro estava completamente sem dinheiro e sacou R\$ 640,00, em notas de R\$ 10,00, de um caixa eletrônico para fazer alguns pagamentos. Ele efetuou os pagamentos do mais caro para o mais barato e, a cada pagamento, ele entregava metade das notas que possuía. Ao término dos pagamentos, ficou com apenas R\$ 10,00.

Quantos pagamentos Pedro fez?

- (A) 3
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 6
- (E) 7

12

Deseja-se escrever números nas faces de um cubo, de maneira a formar um dado que, quando lançado, apresente probabilidade de que saia um número múltiplo de três igual a  $\frac{1}{2}$ , e probabilidade de que saia um número ímpar igual a  $\frac{2}{3}$ .

Para satisfazer a condição desejada, as faces do cubo podem ser numeradas com os números da sequência

- (A) 1, 2, 3, 5, 5, 6
- (B) 1, 2, 3, 3, 4, 6
- (C) 1, 2, 3, 3, 5, 6
- (D) 1, 2, 3, 4, 4, 6
- (E) 2, 3, 3, 3, 5, 6

13

Se o perímetro de um quadrado é 20 cm, sua área, em  $\text{cm}^2$ , será

- (A) 16
- (B) 20
- (C) 25
- (D) 100
- (E) 400

14

Se o nível de uma piscina sobe 2 mm a cada 5 segundos de chuva, quantos milímetros o nível da piscina subirá em 1 minuto?

- (A) 12
- (B) 20
- (C) 22
- (D) 24
- (E) 30

RASCUNHO

15

Em uma negociação sindical, os trabalhadores reivindicam um aumento de 25%, o que elevaria o piso salarial para R\$ 1.800,00.

Qual é, em reais, o piso salarial atual desses trabalhadores?

- (A) 1.280
- (B) 1.440
- (C) 1.600
- (D) 1.640
- (E) 1.680

16

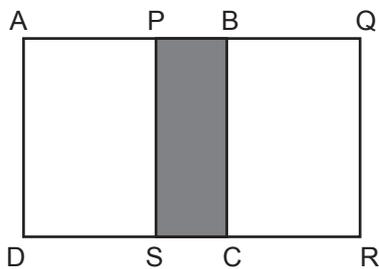
Um agricultor comprou 300 g de sementes de café. Ele pesou-as e verificou que 15 sementes de café pesam juntas 1 g.

Quantas sementes de café o agricultor comprou?

- (A) 600
- (B) 900
- (C) 1.500
- (D) 3.000
- (E) 4.500

17

Dois quadrados idênticos de lado 12 cm, ABCD e PQRS são sobrepostos de modo a formar um retângulo de dimensões 12 cm por 20 cm, conforme a Figura a seguir.



A área, em  $\text{cm}^2$ , do retângulo formado pela sobreposição dos quadrados, representado pela parte sombreada PBCS da Figura, vale

- (A) 24
- (B) 36
- (C) 48
- (D) 72
- (E) 96

18

A fração  $\frac{2}{13}$  pode ser representada pela dízima periódica

0,153846, na qual o traço acima dos algarismos indica que 1, 5, 3, 8, 4, 6 repetem-se infinitamente nessa ordem após a vírgula.

Se a dízima fosse escrita sem usar a notação do traço, ou seja, repetindo-se três vezes o período e indicando a continuação por reticências, qual seria o décimo algarismo após a vírgula?

- (A) 8
- (B) 6
- (C) 5
- (D) 4
- (E) 3

19

Uma pessoa pretende empreender um negócio no qual precisará de profissionais e ajudantes. Ela possui dinheiro reservado suficiente para pagar, por 3 meses, ou 10 profissionais ou 20 ajudantes.

Se, ao abrir o negócio, ela contrata 5 profissionais e 10 ajudantes, por quanto tempo ela poderá pagar seus empregados com o dinheiro reservado?

- (A) 1 mês e meio
- (B) 3 meses
- (C) 4 meses
- (D) 6 meses
- (E) 9 meses

20

Se Aldo tem  $\frac{3}{4}$  de um real, e Baldo tem  $\frac{3}{10}$  de um real,

juntos eles possuem

- (A) R\$ 0,90
- (B) R\$ 0,95
- (C) R\$ 1,00
- (D) R\$ 1,05
- (E) R\$ 1,10

RASCUNHO

RASCUNHO

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21**

Um comerciante dobrou os preços dos seus produtos em relação aos preços praticados no ano anterior e, logo após esse aumento, anunciou um desconto de 50% em todos os itens.

Desse modo, em relação ao ano anterior, os produtos

- (A) não variaram de preço.
- (B) tiveram desconto de 25%.
- (C) tiveram aumento de 25%.
- (D) tiveram aumento de 50%.
- (E) tiveram aumento de 100%.

**22**

Os Impostos são valores pagos ao Estado – governo municipal, estadual e federal – por pessoas físicas e jurídicas, para custear os gastos públicos e para investimentos em obras públicas. Cada imposto tem objetivo e significado específicos.

Dentre os impostos abaixo, aquele que está relacionado ao seu significado é

- (A) COFINS - Tributo federal sobre o Lucro Líquido das empresas ou sobre o Faturamento/Receita Bruta (empresas tributadas sobre o Lucro Presumido) das pessoas jurídicas.
- (B) ICMS - Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação.
- (C) IRPJ - Imposto de Renda da Pessoa Física que é retido no ato do pagamento do *pró labore* e do 13º salário.
- (D) TMS - Tributo municipal que incide sobre a prestação de serviços listados, sujeitos ao imposto, por pessoas físicas e jurídicas.
- (E) CSLL - Tributo cobrado pela União sobre o faturamento bruto das pessoas jurídicas, destinado a atender programas sociais do Governo Federal.

**23**

A produção de documentos é comum em organizações empresariais, sendo decorrente dos processos e atividades que ali são realizados. Tais documentos somente cumprem o objetivo para o qual foram criados se sua veiculação e fluxo forem adequados.

O fluxo documental refere-se ao

- (A) local por onde os documentos passam, compreendendo o ciclo do documento na empresa.
- (B) cumprimento da finalidade para a qual o documento foi criado.
- (C) controle físico dos documentos, possibilitando o registro das informações neles contidas.
- (D) recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.
- (E) controle e monitoramento do armazenamento dos documentos na empresa.

**24**

Na contratação de empregados, pelo regime da CLT, uma empresa deverá formalizar o contrato de trabalho no(a)

- (A) Delegacia Regional do Trabalho no prazo de 72 horas.
- (B) Carteira de Trabalho e Previdência Social no prazo de 48 horas.
- (C) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no prazo de 7 dias.
- (D) Cadastro Nacional de Pessoa Física no prazo de 48 horas.
- (E) Registro Geral de Trabalhadores no prazo de 72 horas.

**25**

A administração de pessoal utiliza diversas ferramentas e instrumentos para estimular os empregados a se desenvolverem, utilizando seu potencial, conhecimentos e habilidades nas tarefas que executam diariamente em suas atividades profissionais.

Uma dessas ferramentas é a(o)

- (A) movimentação horizontal que permite ao empregado ser promovido dentro de sua área de atuação.
- (B) promoção funcional que possibilita a movimentação do empregado de um padrão para o seguinte, dentro de uma mesma classe, observando o prazo de um ano.
- (C) progressão de carreira que garante a movimentação do empregado, segundo as suas próprias expectativas.
- (D) plano de cargos e salários que assegura ao empregado aumento salarial, a cada trimestre.
- (E) plano de carreira que possibilita ao empregado progredir profissionalmente na empresa.

**26**

Uma loja vende artigos nas seguintes condições:

- pagamento à vista com 10% de desconto ou
- pagamento um mês após a compra com 10% de acréscimo.

A taxa mensal de juros embutida nas vendas com pagamento um mês após a compra é, aproximadamente:

- (A) 18%
- (B) 19%
- (C) 20%
- (D) 21%
- (E) 22%

Continua

27

Uma empresa do setor hoteleiro está estabelecendo regras para se adequar à legislação trabalhista, tendo em vista que, na última fiscalização que sofreu, foi multada por não cumprir o que estabelece a legislação em relação ao prazo para pagamento de seus empregados.

A legislação trabalhista estabelece que o prazo para o pagamento de salários, estipulados por mês, é o

- (A) último dia do mês corrente
- (B) primeiro dia de cada mês
- (C) primeiro dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado
- (D) terceiro dia útil do mês corrente
- (E) quinto dia útil do mês seguinte ao da referência

28

A organização e administração de arquivos possibilitam que os documentos existentes possam ser recuperados de forma rápida, econômica e eficaz, otimizando os recursos humanos, materiais e físicos utilizados nesse processo. Existem etapas que são fundamentais na organização e administração de arquivos.

Uma dessas etapas e seu respectivo objetivo são:

- (A) levantamento de dados – diagnosticar o arquivo.
- (B) planejamento – adequar os procedimentos referentes ao manuseio de documentos desde a sua criação até a eliminação destes.
- (C) acompanhamento – compatibilizar o conhecimento da estrutura da organização e da coleta de informações a respeito do funcionamento dos órgãos internos.
- (D) análise dos dados coletados – analisar toda a documentação de arquivo, identificando falhas e fatores que contribuem para o mau funcionamento do arquivo.
- (E) implantação – elaborar um plano de arquivo, levando em consideração as instalações físicas e os equipamentos empregados.

29

Uma empresa, em função de seu recente crescimento e ampliação de negócios, está estruturando seu almoxarifado para que possa guardar e conservar os seus materiais adequadamente.

Para ajudar o gestor da área nesta função, um estagiário está realizando uma pesquisa sobre as funções de um almoxarifado na empresa.

São funções do almoxarifado, **EXCETO**

- (A) assegurar que o material adequado esteja na quantidade devida e no local certo, quando necessário.
- (B) impedir que haja divergências de inventário e perdas de qualquer natureza.
- (C) preservar a qualidade e as quantidades exatas dos materiais.
- (D) possibilitar recursos de movimentação e distribuição suficientes a um atendimento rápido e eficiente.
- (E) transformar matéria-prima, energia e informação em bens e/ou produto.

30

Pelo regime da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), o contrato individual de trabalho é o

- (A) acordo estabelecido pelo termo de rescisão da relação de trabalho, entre empresa e empregado.
- (B) acordo tácito ou expresso referente à relação de emprego.
- (C) documento que autoriza o trabalho de menores de 18 anos, assinado por seus responsáveis.
- (D) contrato de experiência, que pode ser de, no máximo, 30 dias.
- (E) contrato informal que estabelece a relação de trabalho dos empregados domésticos.

31

Uma empresa do setor automotivo está organizando sua área de Compras visando a minimizar seus custos e a aumentar sua produtividade.

Um dos controles que essa empresa começou a utilizar foi o Pedido de Compras, que é um documento

- (A) onde se registra o preço obtido da oferta de diversos fornecedores em relação ao material adquirido.
- (B) no qual os fornecedores potenciais enviam as propostas de fornecimento e os preços dos produtos.
- (C) que convoca interessados em apresentar propostas para atender ao fornecimento de produtos, segundo parâmetros definidos.
- (D) que estabelece todas as condições e características da compra acordada, de modo formal entre a empresa e o fornecedor.
- (E) que dá a autorização para o comprador alienar o bem em negociação.

32

Uma empresa precisa estabelecer alguns princípios para arquivamento de seus documentos, já que o arquivo deve funcionar como o guardião das informações ali existentes.

Os três elementos básicos que envolvem o arquivamento de documentos são:

- (A) registro, emissor e receptor
- (B) documento, local e mídia
- (C) biblioteca, arquivo e fichas
- (D) informação, suporte e documento
- (E) armazenamento, quantidade e volume

**33**

Uma empresa do setor industrial, que atua no segmento de varejo, está com problemas de produtividade e resolveu estabelecer novas diretrizes para organizar sua área de estoques.

A expectativa em relação ao aumento da produtividade é grande, porque uma gestão de estoques eficiente pressupõe que

- (A) a área de compras da empresa fique diretamente vinculada ao setor de produção, de modo a atendê-la prioritariamente, garantindo, assim, a demanda da produção.
- (B) a área de produção fique subordinada à área de materiais que, necessariamente, tem sob sua responsabilidade a área de estoques, priorizando, assim, suas necessidades.
- (C) a área de materiais esteja subordinada à área de vendas, uma vez que a produção somente será realizada após a venda ter sido efetivada e informada da quantidade de material disponível em estoque.
- (D) a empresa passe a adquirir mercadorias em grande quantidade com bastante antecedência, armazenando-as e, assim, não correndo o risco de parar sua produção por falta de material.
- (E) os produtos necessários estejam disponíveis na área de produção, na hora certa, na quantidade certa e em conformidade com as especificações.

**34**

Um financiamento está sendo negociado a uma taxa nominal de 20% ao ano.

A taxa de juros efetiva anual desse financiamento, se os juros são capitalizados semestralmente, é:

- (A) 12,10%
- (B) 20,21%
- (C) 21,00%
- (D) 22,10%
- (E) 24,20%

**35**

A rescisão do contrato de trabalho é a formalização do fim do vínculo empregatício.

O fim do vínculo empregatício entre empresa e empregado pode acontecer

- (A) somente quando for solicitado pelo empregado.
- (B) somente por vontade do empregador.
- (C) somente quando há o consenso entre empregado e empregador.
- (D) somente por falta grave do empregado.
- (E) por vontade do empregado, por vontade do empregador, ou por vontade de ambas as partes.

**36**

Um empregado está trabalhando em uma empresa há seis meses. Seu contrato de trabalho está sob o regime da CLT, e é por tempo indeterminado.

Considerando-se que esse empregado quer pedir demissão de seu emprego, nesse caso, ele terá direito, dentre outras, à seguinte verba rescisória:

- (A) saldo de salário referente aos dias trabalhados
- (B) aviso prévio não trabalhado
- (C) férias vencidas
- (D) 13º salário integral
- (E) multa de 40% sobre o saldo do FGTS

**37**

Os estoques constituem importantes ativos para as empresas manufatureiras que têm grande demanda no mercado por seus produtos. Portanto, seus estoques devem ser geridos de maneira eficaz, caso contrário comprometerão o resultado da empresa.

Dentre as importantes funções do setor de estoques, constitui-se em uma delas:

- (A) manter o estoque de itens obsoletos para que não haja desperdício de materiais, mantendo-se o resultado da empresa.
- (B) manter inventários periódicos para a avaliação das quantidades e estados de materiais estocados.
- (C) negociar com os fornecedores os melhores preços para as matérias-primas que ficarão em estoque por mais tempo.
- (D) determinar o nível de produção que deve ser produzido mensalmente pela empresa para controlar o estoque de produtos acabados.
- (E) estabelecer a periodicidade de utilização, pela área de produção, dos itens em processamento.

**38**

Uma organização está melhorando suas práticas de gestão, de modo a conseguir maior competitividade e, com isso, conquistar uma maior participação no mercado em que atua.

Uma das práticas de gestão que instituiu foi o acompanhamento orçamentário que tem como objetivo

- (A) possibilitar a revisão, a melhoria ou até a reformulação total dos aspectos estratégicos do planejamento empresarial.
- (B) estabelecer o princípio contábil da competência, reconhecendo receitas, custos e despesas.
- (C) identificar as condições gerais políticas e econômicas que determinam o ambiente interno em que a empresa opera.
- (D) analisar o ambiente e o que se pode esperar do mercado, desconsiderando o segmento de atuação da empresa na realização da previsão orçamentária.
- (E) determinar as receitas e despesas da empresa, abrangendo um período determinado de tempo.

**39**

Uma empresa do setor moveleiro iniciou a elaboração de seu orçamento para o próximo ano. Essa empresa tem várias representações espalhadas por todo o território nacional, onde cada representação tem metas regionais adequadas à sua realidade e são subordinadas a uma única diretoria. Assim, embora a operação seja descentralizada, há uma unidade de comando, no que se refere às diretrizes organizacionais.

Na elaboração do orçamento da empresa, um dos elementos mais importantes a ser considerado, visando ao atendimento à demanda do mercado, é a(o)

- (A) previsão de vendas da empresa
- (B) organização divisional por área geográfica
- (C) estrutura hierárquica da organização
- (D) plano diretor da empresa
- (E) nível de renda dos fornecedores

**40**

A gestão de estoques se utiliza de diversas ferramentas para que seja possível estabelecer práticas e controles mais efetivos, melhorando os serviços de atendimento ao consumidor e a economia de escala nas compras.

Dentre as ferramentas abaixo, qual é a ferramenta adequada à gestão de estoques?

- (A) FMEA
- (B) Six Sigma
- (C) Análise ABC
- (D) Ciclo PDCA
- (E) Diagrama de Ishikawa

RASCUNHO

