



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA (TRE/BA)

CONCURSO PÚBLICO

CARGO 6

ANALISTA JUDICIÁRIO

Área:

APOIO ESPECIALIZADO

Especialidade:

BIBLIOTECONOMIA

CADERNO DE PROVAS - PARTE II

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E DISCURSIVA

MANHÃ

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Nesta parte II do seu caderno de provas, confira atentamente os seus dados pessoais e os dados identificadores de seu cargo transcritos acima com o que está registrado em sua **folha de respostas** e em seu **caderno de texto definitivo da prova discursiva**. Confira também o seu nome, o número e nome de seu cargo em cada página numerada desta parte II de seu caderno de provas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais ou aos dados identificadores de seu cargo, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Se você quer falhar é só tentar agradar a todos.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de documentação e de documentação jurídica, julgue os itens a seguir.

- 41 A documentação é o processo de criação, coleta, organização, armazenamento e disseminação de documentos e informações.
- 42 A informação jurídica é toda unidade de conhecimento humano que tem a finalidade de embasar manifestações de pensamento de jurisconsultos, tratadistas, escritores jurídicos, advogados, legisladores, desembargadores, juizes e todos aqueles que lidam com a matéria jurídica, quando procuram estudar ou regulamentar situações, relações e comportamentos humanos, ou ainda quando interpretam e aplicam dispositivos legais.
- 43 A informação jurídica descritiva, ou seja, a legislação, caracteriza-se pela emissão de opinião particular fundamentada acerca de determinado assunto.
- 44 A doutrina, geralmente apresentada na forma de livros, teses, artigos de periódicos, pareceres, conferências, seminários, é controlada e recuperada por meio dos catálogos e das bibliografias especializadas ou nacionais.
- 45 A obrigatoriedade da publicação da informação jurídica no Diário Oficial da União ou os dos estados ou o do Distrito Federal confere à informação jurídica normativa vantagem em relação à informação jurídica descritiva no que diz respeito ao seu controle e à sua recuperação.

Com relação à biblioteconomia e à ciência da informação, julgue os itens seguintes.

- 46 A biblioteconomia é a disciplina que investiga as propriedades e o comportamento da informação, as forças que governam o fluxo da informação e os meios de processamento para seu acesso e seu uso otimizados.
- 47 A ciência da informação e a biblioteconomia constituem a mesma disciplina, porém a primeira é ensinada no nível de pós-graduação e a segunda, apenas na graduação.
- 48 A seleção dos problemas propostos e a forma de sua definição, questões teóricas apresentadas e modelos explicativos, natureza e grau de experimentação e desenvolvimento empírico, instrumentos e enfoques usados e natureza e força das relações interdisciplinares estabelecidas constituem aspectos que tornam a biblioteconomia e a ciência da informação disciplinas semelhantes.
- 49 A ciência da informação é um campo devotado à investigação científica e à prática profissional, que se ocupa dos problemas da efetiva comunicação de conhecimentos e de registro do conhecimento entre seres humanos, no contexto de usos e necessidades sociais, institucionais e(ou) individuais de informação.
- 50 As tecnologias de informação são fundamentais e estão inexoravelmente ligadas à ciência da informação. Com respeito à biblioteconomia, tal importância é relativa, pois as tecnologias de informação são utilizadas apenas para a automação de bibliotecas e centros de documentação.

Quanto às fontes de informação jurídica, julgue os itens que se seguem.

- 51 Para organizar, integrar e dar acesso à informação jurídica e legislativa oriundas dos Poderes Legislativo e Judiciário em suas esferas municipais, estaduais e na federal, o portal LexML faz uso do protocolo de coleta de metadados Z39.50.
- 52 A Bibliografia Brasileira de Direito, editada pela Escola Superior do Ministério Público da União, reúne referências bibliográficas de livros, artigos de revistas e outros textos afins, publicados no Brasil em língua portuguesa e inseridos na base de dados alimentada pelas bibliotecas que compõem a Rede Virtual de Bibliotecas.
- 53 A base de dados Jurisprudência Unificada, mantida pelo Conselho Nacional de Justiça, pode ser considerada uma fonte de informação secundária do direito, pois os documentos reunidos representam um conjunto de decisões reiteradas de juizes e tribunais relativas a determinada tese jurídica e suas interpretações das leis.
- 54 Instituições públicas como a Câmara dos Deputados, o Superior Tribunal Militar e o Ministério da Saúde são consideradas fontes de informação jurídica.
- 55 O Diário Oficial da União é o principal veículo de informação oficial do país; sua estrutura é constituída de quatro seções e eventualmente um suplemento.

Com respeito ao desenvolvimento de coleções de bibliotecas e unidades de informação, julgue os itens subsequentes.

- 56 Uma política de desenvolvimento de coleções é o conjunto de normas e diretrizes que buscam determinar ações, descrever estratégias gerais, estabelecer instrumentos e delimitar critérios para facilitar a tomada de decisão na composição e no desenvolvimento de coleções, em sintonia com os objetivos da instituição. Nesse sentido, sua aplicação restringe-se às coleções impressas.
- 57 O remanejamento é um processo de transição realizado, normalmente, antes do descarte, e seu principal objetivo é evitar o descarte prematuro de alguma obra.
- 58 O desenvolvimento de coleções é um processo e tem de ser realizado, necessariamente, sob enfoque sistêmico. Tal abordagem transmite a ideia de que as atividades ligadas à coleção não podem ser encaradas isoladamente, mas têm de ser vistas como componentes ou subsistemas de um todo.
- 59 A atividade de seleção, em uma biblioteca especializada, tem como ponto primordial a correspondência entre o material que será selecionado e os objetivos da instituição mantenedora da biblioteca. Por essa razão, a escolha de materiais passa de seletiva a exaustiva.
- 60 Os principais métodos de avaliação de acervos podem ser classificados como quantitativos, quando envolvem tamanho e crescimento da coleção e qualitativos, quando abarcam julgamento por especialistas, uso de bibliografias padrão, análise de uso real.

Quanto aos serviços de referência, julgue os próximos itens.

- 61 O serviço de referência tradicional e o digital pressupõem necessariamente a prestação de assistência presencial ou remota do bibliotecário aos leitores em busca de informação.
- 62 As bibliotecas participantes do QuestionPoint, serviço de referência colaborativo criado pela Library of Congress e a OCLC (Online Computer Library Center), permanecem interligadas em rede e estão disponíveis a qualquer usuário, em qualquer parte do mundo, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana. Além disso, oferecem ao usuário a possibilidade de acessar o sistema por navegação por meio de telefone celular.
- 63 As expressões referência virtual, referência digital, serviços de informação na Internet, referência permanente e referência em tempo real são utilizadas para descrever serviços de referência que utilizam tecnologia digital de uma ou outra maneira.
- 64 Questões de referência de caráter administrativo e de orientação espacial, consultas sobre autor ou título e consultas de localização de fatos, diferentemente de consultas de assunto ou buscas temáticas, são consideradas de natureza autolimitante.
- 65 Uma das principais dificuldades para a implantação de serviços de referência digital é a escassez de *software* livres ou gratuitos para tal finalidade, e as bibliotecas nem sempre dispõem de recursos financeiros para adquirir licenças de *software*.

Acerca dos estudos de usuários, julgue os itens a seguir.

- 66 Estudo de usuários pode ser entendido como uma sondagem de quem diz o que para alguém por meio de que meios e com que efeito. Nesse entendimento, os termos quem, o que, alguém, meios e efeito referem-se, respectivamente, aos serviços de informação, informação, usuários, canais e impacto do uso da informação.
- 67 Usuários de informação podem ser classificados em três grupos principais: usuários que ainda não estão na vida ativa profissional ou são estudantes; usuários engajados na vida ativa, cujas necessidades de informação têm origem na sua vida profissional; e o cidadão, cujas necessidades de informação são gerais e relacionadas à sua vida social.
- 68 Após o questionário, a observação indireta é o método mais utilizado para a realização de estudos de usuários e pode ser do tipo não estruturada, semiestruturada e estruturada.
- 69 A técnica de grupo focal, que envolve a prospecção de natureza quantitativa a partir de perguntas remetidas a pessoas experientes acerca de determinado tema, pode ser utilizada para a realização de estudos de usuários.
- 70 A abordagem teórica do *sense making*, recorrentemente utilizada em estudos de usuários quantitativos, procura entender os usuários com necessidades cognitivas, afetivas, psicológicas e fisiológicas.

Com relação à administração de bibliotecas, julgue os próximos itens.

- 71 Tornar possível a ocorrência de eventos que de outro modo não aconteceriam, reduzir riscos e aumentar o aproveitamento de oportunidades, compensar incertezas e mudanças e reduzir custos são vantagens da atividade de avaliação de serviços de informação.
- 72 Em bibliotecas especializadas, a atividade de planejamento frequentemente ocorre no nível operacional, uma vez que o planejamento estratégico e o tático constituem prerrogativa dos níveis de direção da instituição a que pertencem.
- 73 Do ponto de vista do tempo, o planejamento pode ser de longo, médio e curto prazo. O planejamento de longo prazo estabelece a ligação entre os grandes objetivos e diretrizes da instituição e os procedimentos do planejamento a curto prazo.
- 74 O planejamento de serviços de informação requer que o bibliotecário conheça bem as fontes de informação na área, os serviços existentes, os usuários. Especificamente nessa atividade, os não usuários dos serviços de informação não interferem, pois os elementos fundamentais já estão contemplados.
- 75 Fazer os usuários potenciais compreenderem como podem utilizar os diferentes produtos e serviços e quais são as vantagens que eles têm em utilizar esses instrumentos constitui um dos objetivos da atividade de promoção em bibliotecas e unidades de informação.

Acerca de indexação de documentos, julgue os itens subsequentes.

- 76 Um termo genérico, denominado *broader term*, tem por função representar sem ambiguidades as noções presentes em um documento que corresponda à pesquisa do usuário.
- 77 As linguagens que combinam termos no momento da indexação e da busca, utilizadas principalmente em sistemas automatizados, são chamadas de linguagens naturais.
- 78 As linguagens de indexação podem ser chamadas de vocabulários ou léxicos, pois são suficientemente articuladas e constituem unidades geradoras de novas unidades linguísticas.
- 79 Os termos utilizados para indexar obras, se não controlados por listas de autoridade ou por tesouros, quando inseridos em um catálogo eletrônico, devem estar no campo repetitivo 697 do formato MARC.

A respeito das normas técnicas para a área de documentação, julgue os itens a seguir.

- 80 Segundo a mais recente edição da norma brasileira para resumos, são prescritos o uso do verbo na voz ativa e o uso da terceira pessoa do singular na redação de resumos.
- 81 Poupar o tempo do leitor, ordenando as conclusões principais, seguidas das secundárias, da importância, utilidades e deficiências da pesquisa resumida nos parágrafos finais é uma das recomendações da norma brasileira para a redação de resumos informativos.
- 82 Em índices elaborados de acordo com a norma brasileira, as remissivas ver também ampliam as opções de consulta, já que remetem a cabeçalhos relacionados, enquanto a remissiva do tipo ver elimina um cabeçalho, remetendo a outro adotado.
- 83 Um índice prescinde de um título, posto que a visualização de seu conteúdo permite a compreensão de suas funções.
- 84 Segundo a norma para abreviação de títulos de periódicos, caso o título contenha sigla, esta é conservada e abrevia-se o resto, a não ser que esse resto seja constituído de uma palavra, simples ou composta, acompanhada ou não de artigo.

Julgue os itens subsequentes, relativos a índices.

- 85 Um índice pré-coordenado do tipo SLIC (*selective listing in combination*) organiza os termos em ordem alfabética, elimina as sequências redundantes e gera um grande número de entradas.
- 86 Em um índice KWIC, a indexação automática utiliza um dicionário de descritores e, por vezes, um tesouro, para relacionar os termos significativos do documento, possibilitando, assim, a identificação de sinônimos.

Quanto à Classificação Decimal de Dewey (CDD), julgue os itens que se seguem.

- 87 A publicação de diversas edições da CDD ocasionou uma significativa mudança em sua estrutura, sendo que a atual em quatro volumes foi publicada pela primeira vez na vigésima edição, mas que difere quanto à organização interna na edição mais recente.
- 88 A última edição da CDD apresenta sete tabelas auxiliares e, à exceção da primeira, que possui instruções em cada divisão de assunto, todas as notações presentes nas demais auxiliares podem ser adicionadas a qualquer notação da tabela principal.
- 89 Entre as notas do sistema que explicam mudanças ou irregularidades nos esquemas e tabelas estão aquelas de revisões, que geralmente são seguidas de explicações sobre revisões completas e extensivas, não sendo este o caso na última edição da CDD.
- 90 A ordem de preferência é utilizada quando a classificação de um assunto contém diversas facetas, não há instruções para a ordem de citação e o classificador decide qual aspecto irá relacionar antes ou após o número principal.
- 91 Quando um assunto é passível de classificação em diversas disciplinas, o índice relativo prevê todas as entradas possíveis, pois se baseia na garantia literária e na desambiguação de termos.
- 92 No índice, os números são agrupados de três em três dígitos para facilitar a colocação de pontos e para possibilitar a ampliação do número listado a partir da consulta aos esquemas.

981.02
B941c Bueno, Eduardo, 1958-
Capitães do Brasil : a saga dos primeiros colonizadores / Eduardo Bueno. — Rio de Janeiro : Objetiva, 1999. — 287 p. : il. — (Terra brasilis ; v. 3). — Subtítulo retirado da capa. — ISBN 85-7302-252-3
1. BRASIL — HISTÓRIA — CAPITANIAS HEREDITÁRIAS, 1534-1762. I. Título. II. Série.

Figura I

410
C875p Costa, Sérgio Corrêa da, 1919-2005.
Palavras sem fronteiras / Sergio Corrêa da Costa. — Rio de Janeiro : Record, 2000. — 866 p. — Bibliografia: p. [815]-822. — ISBN 85-01-05640-5
1. LINGUAGEM E LÍNGUAS — ESTRANGEIRISMOS. I. Título.

Figura II

002
M347p Martins, Wilson, 1921-
A palavra escrita : história do livro, da imprensa e da biblioteca : com um capítulo referente à propriedade literária / Wilson Martins. — 3. ed. il., rev. e atual., 3. impr. São Paulo : Ática, 2001. — 519 p. : il. — (Temas ; v. 49). Inclui índice. ISBN 85-08-05757-1
1. LIVROS — HISTÓRIA. I. Título. II. Série.

Figura III

Com base nos registros bibliográficos em formato de fichas representados nas figuras acima, julgue os itens seguintes.

- 93 Em um catálogo de títulos, a ordenação seria iniciada pela ficha que contém a série de I, a ficha que contém série de III e, em seguida, as fichas que contém os títulos de II, III e I.
- 94 Um catálogo sistemático traria os números de classificação à esquerda da ficha e, no canto direito, a notação de autor encimado pelo número de chamada.

A respeito de tecnologias da informação relacionadas a redes de biblioteca e sistemas de informação, julgue os itens a seguir.

- 95 A OCLC oferece o serviço de conversão retrospectiva que inclui a eliminação de registros duplicados dos arquivos e incorporação de dados locais nos registros convertidos, se for o caso.
- 96 Os requisitos para os formatos de intercâmbio de registros bibliográficos, publicados pela IFLA (International Federation of Library Association and Institutions), apresentam uma estrutura geral para comunicação e processamento interno entre sistemas, evitando perda de informações.
- 97 O protocolo internacional Z39.50 especifica formatos e procedimentos para buscas distribuídas em diferentes servidores, fazendo solicitações ao provedor de serviço pelo protocolo HTTP e ao provedor de dados, utilizando a linguagem XML.
- 98 HT://Dig é uma ferramenta que mantém uma base de dados própria e um mecanismo de busca, recupera documentos HTML utilizando o protocolo HTTP, armazena informações desses documentos e é aplicável a redes de bibliotecas.

Julgue os itens seguintes, que dizem respeito a entrada e cabeçalhos.

- 99 A função dos pontos de acesso padronizados torna-se dispensável nos catálogos automatizados, pois é possível recuperar integralmente os registros e os recursos de informação neles registrados por meio da busca no campo nome do autor da obra.
- 100 Ponto de acesso controlado é a atual denominação para cabeçalhos de entrada principal e de entradas secundárias, chamadas de adicionais.
- 101 Os pontos de acesso secundários são transcritos na faixa 7XX de campos do formato MARC, ou seja, campos 700 a 799, desde que sejam de responsabilidade pela tradução das obras, isto é, das manifestações.
- 102 O título da obra é ponto de acesso principal somente nos casos de obras anônimas ou quando há mais de quatro autores.

No tocante ao código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), julgue os próximos itens.

- 103 No AACR2, o capítulo relativo a todos os materiais corresponde à primeira área da Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD).
- 104 Na área de notas, aquela destinada à fonte do título principal indica a fonte de onde se extraiu o título e, nas gravações de som, essa nota é redigida somente no caso de constituir um contêiner.
- 105 A responsabilidade pela revisão mencionada em uma edição é transcrita depois da indicação da edição e de suas indicações de responsabilidade.
- 106 Caso o item esteja disponível em diferentes formatos, deve-se registrar a descrição física do formato que está sendo catalogado e, opcionalmente, fazer uma nota descrevendo os outros formatos nos quais o item se encontra disponível.
- 107 De acordo as regras para a pontuação estabelecidas pelo AACR2, o título alternativo é a segunda parte do título principal em certas obras, constituindo cada uma delas um título distinto, interligados pela partícula ou, ou por seu equivalente em outras línguas.

Com relação ao formato MARC, julgue os itens subsequentes.

- 108 O formato MARC não permite que os dados registrados sejam exibidos em linguagens de marcação atuais, como a XML, devido ao fato de estar restrito à chamada Web profunda.
- 109 O nível bibliográfico é especificado por um caractere alfabético na posição 07 do líder e, se artigo ou artigo seriado, o registro contém a descrição da parte e entrada analítica que descreve o documento como um todo.
- 110 Campos de controle 00X não possuem indicadores nem subcampos e, apesar de registrarem números de controle e códigos, diferem dos campos 02X-09X.

Acerca do regime jurídico dos servidores públicos, estabelecido na Lei n.º 8.112/1990, julgue os itens que se seguem.

- 111 Os substitutos dos servidores investidos em cargo ou função de direção ou chefia e dos ocupantes de cargo em natureza especial devem ser indicados no regimento interno ou, no caso de omissão, designados previamente pela chefia imediata do substituído.
- 112 As diárias são devidas ao servidor que se ausenta a serviço da sede da repartição para outro ponto do território nacional em caráter eventual ou transitório. Se o deslocamento em caráter eventual ou transitório se der para o exterior, o servidor fará jus ao recebimento de ajuda de custo.

No que se refere ao processo administrativo disciplinar, estabelecido na Lei n.º 8.112/1990, julgue os itens subsequentes.

- 113 É proibido ao servidor retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da sua repartição.
- 114 O servidor em gozo de licença para tratamento de assuntos particulares pode participar da gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, bem como exercer o comércio.
- 115 O rito sumário do processo administrativo disciplinar aplica-se apenas à apuração das irregularidades de acumulação ilícita de cargos públicos, abandono de cargo e inassiduidade habitual.

Em relação ao regimento interno do TRE/BA, estabelecido pela Resolução Administrativa n.º 3/1997, e a suas alterações procedidas pelas Resoluções Administrativas n.ºs 4/1, 5/5, 6/6, 6/8 e 8/8 de 1997, julgue os itens a seguir.

- 116 O julgamento dos feitos ocorre quando há o mínimo de cinco juízes, incluído, nesse *quorum*, o seu presidente.
- 117 Os processos conexos devem ser julgados simultaneamente, e os processos que tratam de uma mesma questão jurídica podem ser julgados simultaneamente.
- 118 O TRE/BA responde às consultas sobre matéria eleitoral formuladas em tese, por autoridade pública ou partido político, notadamente durante o processo eleitoral, visando assegurar o correto trâmite do pleito.
- 119 O juiz efetivo que servir por dois biênios consecutivos não pode voltar a integrar o TRE/BA na mesma classe, podendo fazê-lo apenas em classe diversa.
- 120 A eleição do presidente e do vice-presidente do TRE/BA ocorre por maioria absoluta de votos, e a escolha recai necessariamente sobre os juízes da classe de desembargador.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando os espaços para rascunho indicados no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **CADERNO DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de **quarenta e cinco** linhas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

As linguagens documentárias vêm-se mostrando como importantes ferramentas de organização da informação, agregando valor à informação especializada, na medida em que, por seu intermédio, a tarefa de organizar tematicamente a informação torna-se mais consistente. A utilização crescente dessas linguagens baseia-se na evidência de que, sem uma linguagem compartilhada, não é possível a comunicação entre serviços de informação e seus usuários.

Anna Maria Cintra *et al.* Para entender as linguagens documentárias. São Paulo: Polis, 2002 (com adaptações).

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo que inclua, necessariamente:

- ▶ uma ou mais definições de linguagens documentárias;
- ▶ pelo menos duas funções das linguagens documentárias;
- ▶ relação das linguagens documentárias com a linguagem natural.

RASCUNHO – 1/2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

RASCUNHO – 2/2

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	