

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação às funções da administração e à estrutura organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 51** Pensar em objetivos e ações mediante o emprego de lógica, métodos e técnicas é uma ação de planejamento prevista no processo administrativo nas organizações.
- 52** A departamentalização funcional com divisão por região geográfica refere-se à situação em que todas as pessoas engajadas em uma mesma atividade são agrupadas em uma mesma unidade, mas distribuídas nas diferentes localidades onde a empresa atua.
- 53** Uma estrutura organizacional alta apresenta uma amplitude gerencial reduzida, mas com vários níveis hierárquicos estabelecidos na cadeia de comando.
- 54** De acordo com a função organizar, tanto em uma empresa de *software* quanto em uma empresa de confecção de roupas, os empregados devem ser alocados em equipes de linha de montagem, com o propósito de agrupamento das atividades de produção.
- 55** O trabalho com pessoas em uma atmosfera adequada, em que os gestores auxiliam os empregados a dar o melhor de si, é um exemplo das funções administrativas planejar e liderar.
- 56** Quando os gerentes certificam se a organização segue na direção certa de seus objetivos, medindo o desempenho e avaliando os resultados, essa atitude corresponde à concretização da função controle da administração.

Acerca de cultura organizacional e gestão de pessoas, julgue os itens a seguir.

- 57** A cultura de realização e a cultura de clã são elementos da cultura organizacional em que os valores corporativos são expressos como significados a serem compartilhados por todos os membros de uma organização.
- 58** A indicação de um quantitativo de pessoal, que auxilie a organização a manter um crescimento equilibrado e que, simultaneamente, seja capaz de explorar oportunidades e desafios futuros é um exemplo de previsão e auditoria em gestão de pessoas.
- 59** A preocupação ética com o tratamento justo e equitativo dado aos empregados de uma organização reflete o forte compromisso da cultura organizacional em valorizar a diversidade cultural e a igualdade de oportunidades como um dos mecanismos de gestão.
- 60** A alocação, o treinamento e o desenvolvimento de pessoas são processos de gestão de pessoas orientados a auxiliar na adaptação de novos empregados à empresa.
- 61** A rotação no trabalho e os tutoriais são exemplos de programas de desenvolvimento gerencial nas organizações, pois permitem a formação de múltiplas competências nas equipes de trabalho.

Julgue os itens seguintes, relativos a comportamento organizacional.

- 62** A influência interpessoal é qualquer ação ou exemplo de comportamento que causa mudanças de atitude nas pessoas. O poder é a capacidade de exercer influência interpessoal.
- 63** Compartilhar informações com os subordinados, envolver os empregados nas decisões de rotina e satisfazer as necessidades básicas de participação e valorização dos colaboradores são exemplos de políticas motivacionais desenvolvidas com base no modelo das relações humanas.
- 64** Do ponto de vista comportamental, a liderança atua para manter o grupo e as tarefas do grupo, de forma que o líder ou alguém com desempenho eficaz deve exercer a liderança nas organizações.
- 65** De acordo com o postulado tradicional da administração acerca da motivação, a participação, a valorização e o reconhecimento são mais relevantes que o dinheiro para motivar as pessoas no trabalho.
- 66** Conforme a teoria X de Douglas McGregor, quando o trabalho é concebido como uma tarefa desagradável, o dinheiro e o elogio são recursos empregados para motivar as pessoas a desempenharem adequadamente suas funções.
- 67** Segundo a perspectiva de traços da liderança, a gestão que melhor contribui para o alcance dos objetivos organizacionais é aquela em que os estilos de liderança se ajustam a diversas circunstâncias e situações.

A respeito de gestão da qualidade, julgue os próximos itens.

- 68** O modelo de excelência da gestão (MEG) se baseia em onze fundamentos e oito critérios; sua operacionalização ocorre por meio do ciclo PDCA.
- 69** Uma organização pública que garanta alto grau de uniformidade em termos de qualidade em seus serviços tem como prioridade competitiva a confiabilidade da qualidade de seus serviços.
- 70** Uma organização pública que entrega seus serviços com alto grau de personalização para a sociedade tem como prioridade competitiva da qualidade a flexibilidade de volume.
- 71** O PDCA, a amostragem para aceitação e a gestão da qualidade de total (TQM) são exemplos de ferramentas de gestão e controle de qualidade nas organizações.
- 72** Os círculos de qualidade são grupos de trabalho que se reúnem periodicamente para discutir maneiras de melhorar a qualidade e resolver problemas de produção.

Acerca da evolução da administração pública no Brasil após 1930, julgue os itens seguintes.

- 73** Uma das características do regime militar foi a descentralização no nível administrativo, por intermédio da criação de órgãos da administração indireta.
- 74** As reformas administrativas desenvolvidas no governo de Fernando Collor não se fundamentavam em um plano formal, tampouco eram precedidas de estudos e debates.
- 75** No ano de 1930, iniciou-se a fase da administração patrimonialista brasileira, marco na evolução da administração pública.
- 76** Ao ser criado, o DASP teve como principal objetivo a modernização da administração pública brasileira.
- 77** Se um governo adota como práticas de gestão a descentralização e a flexibilidade na administração direta, é correto afirmar que ele está alinhado com o modelo de gestão adotado por Juscelino Kubitschek.
- 78** Durante o período militar, com a instituição do Decreto-lei n.º 200/1967, foram ampliados os poderes do DASP, que se tornou a agência responsável pelas reformas e pelo planejamento da administração pública.

Julgue os itens a seguir, que tratam da análise crítica aos modelos patrimonialista, burocrático e gerencial de gestão pública.

- 79** Uma organização pautada em pressupostos da administração gerencial tem como meta prioritária o aumento da qualidade, independentemente do possível aumento de custos.
- 80** Uma organização que se pauta no modelo gerencial da administração denominado gerencialismo puro (*managerialism*) percebe o cidadão como um contribuinte, e não como um cliente ou consumidor.
- 81** A indicação de um parente para exercer um cargo público de livre nomeação é uma prática característica da administração de base patrimonialista.
- 82** Uma organização pautada na legitimidade carismática apoia-se nas normas legais racionais preexistentes na organização.
- 83** Uma das limitações da administração pública burocrática é o fato de os controles administrativos que buscam evitar a corrupção serem sempre realizados *a posteriori*.
- 84** Em uma organização que adota o modelo de administração burocrática, as pessoas são consideradas apenas pelos cargos ou funções que exercem.

Uma organização social que tem como missão produzir móveis para entregar em escolas carentes, de modo a melhorar o desempenho dos estudantes em sua aprendizagem, fixou como meta, para o ano de 2012, disponibilizar para um colégio de ensino médio da periferia 100 cadeiras do tipo universitário até o final do 1.º semestre. Houve uma redução de 15% do custo de produção e de 20% no tempo de manufatura de cada cadeira; entretanto, foram entregues, por questões logísticas, apenas 80 cadeiras até o final de julho e, em setembro, foram entregues as 20 restantes e mais 40 cadeiras além da quantidade prometida para o segundo semestre. Sabe-se que o número de alunos aprovados no vestibular da universidade pública local, provenientes da escola que recebeu as cadeiras, em 2011, foi de 25% dos concluintes do ensino médio e que, no final de 2012, o percentual caiu para 22%.

A partir da situação hipotética acima, julgue o próximo item à luz do conceito de efetividade.

- 85** A organização social descrita foi efetiva.

A respeito de controle interno e externo, responsabilização e prestação de contas, controle e desempenho, bem como de transparência, julgue os itens subsecutivos.

- 86** O órgão de controle interno, ao tomar conhecimento de uma irregularidade na instituição pública onde esteja atuando, deverá, obrigatoriamente, comunicar o fato ao Tribunal de Contas da União.
- 87** No controle externo, de forma geral, caberá ao Poder Judiciário, e não ao Tribunal de Contas da União, a apreciação da conveniência e oportunidade dos atos praticados pelo Poder Executivo.
- 88** A ação popular é um instrumento que pode ser utilizado para realizar *accountability* vertical.
- 89** A pessoa física que não é remunerada de maneira assalariada pelos cofres públicos não está sujeita a prestação de contas.
- 90** O Conselho Nacional do Ministério Público caracteriza-se como um exemplo de órgão de controle externo.
- 91** Um órgão de controle interno deverá atuar predominantemente de forma preventiva.

Com referência a desconcentração e descentralização administrativa, julgue os itens subseqüentes.

- 92** O contrato de concessão firmado entre a administração pública e o concessionário constitui exemplo de descentralização administrativa.
- 93** Quando o Estado, por outorga e por prazo indeterminado, transfere a realização de determinado serviço público a uma entidade, ocorre descentralização administrativa.
- 94** A desconcentração administrativa é uma técnica administrativa cuja utilização é vedada a organizações da administração indireta.
- 95** Caso uma organização pública pretenda realizar a desconcentração administrativa, ela deverá criar um novo número de CNPJ para a nova instituição, que terá personalidade jurídica distinta e novas atribuições.

Julgue os itens subsequentes, relativos a princípios e conceitos arquivísticos.

- 96** Os métodos de classificação adotados nos arquivos devem seguir padrões internacionais.
- 97** Os arquivos setoriais se destinam a receber as massas documentais acumuladas.
- 98** Os arquivos de uma organização resultam da acumulação natural e imparcial de documentos em vários suportes.
- 99** O arquivo, diferentemente de uma biblioteca, caracteriza-se habitualmente por ser um conjunto temático.
- 100** De acordo com o estágio de evolução, os arquivos podem ser classificados em arquivos de primeira idade ou correntes, arquivos de segunda idade ou intermediários e arquivos de terceira idade ou permanentes.

No que se refere à gestão, ao protocolo, à criação, à classificação e à análise de documentos, julgue os itens seguintes.

- 101** A predefinição do formato de arquivo de um documento digital é uma ação de preservação desse documento.
- 102** Implantar um programa de gestão de documentos constitui estabelecer uma série de operações, desde a criação de um documento de arquivo até sua destinação final.
- 103** A principal atividade do protocolo é a avaliação dos documentos de arquivo.
- 104** A criação de documentos de arquivo abrange, necessariamente, a seleção da espécie documental adequada ao conteúdo informacional que se pretende divulgar.
- 105** A elaboração de instrumentos de pesquisa nos arquivos abarca o desenvolvimento de atividades de difusão.

A inclusão digital tem sido uma preocupação constante do governo federal, que recentemente instituiu o Projeto Cidades Digitais (PCD). Com relação a esse Projeto, julgue os itens a seguir.

- 106** As propostas para participação no PCD somente podem ser apresentadas por municípios isoladamente, sendo o próprio ente municipal o titular e responsável pelo recebimento e utilização da infraestrutura a ser implantada.
- 107** O PCD, a ser implementado com recursos do orçamento geral da União, dará prioridade na seleção de propostas a municípios situados até 50 km do *backbone* da TELEBRÁS e que possuam população inferior a cinquenta mil habitantes.
- 108** Os municípios assistidos pelo PCD serão apoiados com a instalação de pontos públicos de acesso à Internet para uso livre e gratuito pela população, enquanto que o suporte técnico para a manutenção inicial do sistema ficará a cargo das prefeituras.
- 109** O processo de seleção para propostas de inclusão no PCD será simplificado, constituído, portanto, por duas fases externas, quais sejam: o recebimento da carta-consulta e a divulgação dos municípios selecionados para participarem.
- 110** O PCD prevê apoio na aquisição de computadores e de impressoras para o usuário final, bem como o fornecimento de subsídios para a contratação do serviço de provedor de Internet.

Acerca do Programa Nacional de Banda Larga (PNBL), julgue os itens subsequentes.

- 111** Para a consecução dos objetivos propostos no PNBL, a TELEBRÁS poderá prestar serviço de conexão à Internet em banda larga para usuários finais, desde que ofereça serviços compatíveis com a concorrência e a livre iniciativa do mercado na localidade a ser atendida.
- 112** O PNBL tem como objetivo fomentar e difundir o uso de bens e serviços de tecnologia da informação, de modo a reduzir as desigualdades social e regional.

Conforme a estrutura regimental e as competências dos órgãos relacionados ao Ministério das Comunicações (MC), compete

- 113** à Secretaria de Inclusão Digital executar, acompanhar, monitorar e avaliar a implementação do Programa de Inclusão Digital do Governo Federal, em articulação com órgãos e instituições internos e externos.
- 114** ao Departamento de Serviços e de Universalização de Telecomunicações acompanhar a evolução dos serviços públicos e privados de telecomunicações, sugerindo mudanças e ajustes necessários.
- 115** à Secretaria de Inclusão Digital subsidiar, tecnicamente, a coordenação das ações do MC no âmbito do PNBL.

Em cada um dos itens abaixo, é apresentada uma situação hipotética, seguida de uma assertiva a ser julgada à luz da lei e do decreto que dispõem a respeito do acesso à informação.

- 116** Um cidadão questionou o MC sobre a falta de divulgação, no sítio eletrônico oficial desse ministério, de informações acerca de repasses de recursos financeiros relativos a este órgão. Nessa situação, foi indevida a omissão do órgão, a qual só se justificaria por motivo de força maior, pois, independentemente de requerimento, é dever do órgão divulgar as referidas informações.
- 117** Um cidadão requereu informação ao MC, que se omitiu de responder ao pedido. Nessa situação, o requerente poderá apresentar reclamação diretamente à devida autoridade de monitoramento.
- 118** O MC elaborou um documento com grau de sigilo reservado, cujo conteúdo consistia em informações sobre a intimidade de certa pessoa, e o desclassificou logo após o prazo legal. Nessa situação, como ocorreu a desclassificação, o documento passou a ser de livre consulta pelo cidadão.
- 119** Um cidadão requereu à câmara municipal informações sobre o contrato de prestação de serviço que ela celebrou com uma empresa no ano de 2012. Nessa situação, o presidente da câmara deverá advertir o cidadão de que tal informação é restrita às partes envolvidas e de que a Lei de Acesso à Informação não se aplica ao âmbito municipal.
- 120** Uma sociedade empresária requereu ao MC informações sobre atividades de caráter público exercidas pelo órgão. Nessa situação, o pedido poderá ser negado, uma vez que a requisição dessas informações só pode ser feita mediante requerimento de pessoa física.



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos