

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação às abordagens administrativas que abrangem desde a teoria clássica até a contingencial, julgue os itens a seguir.

- 51 Adaptar-se às mudanças conjunturais e conseguir aproveitar as oportunidades oferecidas pelo ambiente são alguns dos pressupostos do modelo de administração contingencial.
- 52 A teoria clássica absorveu concepções da burocracia ao adotar uma abordagem indutiva, que visa atuar das partes para o todo.
- 53 A teoria estruturalista, voltada ao estudo das organizações formais, surgiu da necessidade de eliminar as distorções e limitações do modelo burocrático.
- 54 O princípio da remuneração, previsto na teoria da administração clássica, estabelece que o pagamento de salário deve ser condizente com as atividades exercidas pelo empregado.
- 55 Interesse geral, equidade, iniciativa e espírito de equipe são princípios universais da teoria da administração contingencial.

Julgue os itens seguintes, relativos ao processo de planejamento administrativo e às funções que o compõem.

- 56 Um dos objetivos da função administrativa de direção é promover o envolvimento das equipes e estimular a motivação das pessoas para o alcance de resultados satisfatórios.
- 57 O estabelecimento de objetivos que possam ser mensurados e desdobrados para os diversos níveis de uma organização caracteriza um dos benefícios da administração por objetivos.
- 58 Não há processo decisório quando as decisões de uma organização são tomadas em variados níveis hierárquicos.
- 59 Checar os procedimentos operacionais de um plano previdenciário e propor ajustes que promovam a conformidade com os padrões estabelecidos são atividades típicas da função administrativa de organizar.

Acerca da organização administrativa e dos fundamentos que a norteiam, julgue os itens subsequentes.

- 60 Na abordagem divisional, pessoas ou órgãos são agrupados em departamentos de acordo com as atividades de trabalho em comum ou conforme suas habilidades e competências similares.
- 61 Baixos custos administrativos, especialidade técnica e excelência na coordenação intradepartamental são vantagens proporcionadas pela simplicidade de uma estrutura funcional.
- 62 Uma organização informal é constituída por pessoas de variados níveis ou departamentos de uma organização que se relacionam devido a interesses comuns.
- 63 O organograma de uma instituição tem por finalidade estabelecer as relações de subordinação e a distribuição das atribuições entre os departamentos.

A respeito dos processos de comunicação, descentralização e delegação concernentes à liderança administrativa, julgue os itens seguintes.

- 64 A descentralização de atividades de uma organização apresenta desvantagens como a dispersão de objetivos e a redução da celeridade no atendimento.
- 65 Um líder que se comunica de maneira clara e fluente garante a eficácia da comunicação com os receptores da mensagem, ainda que eles não a compreendam.
- 66 O processo de comunicação do administrador permeia as etapas de planejamento, organização, direção e controle do processo administrativo.
- 67 A coerência entre o discurso e as atitudes do líder tende a promover o fortalecimento do processo de comunicação.
- 68 A distribuição de tarefas entre os integrantes dos departamentos das filiais de uma organização é um exemplo de delegação de responsabilidades.

No que se refere aos fundamentos do controle e desempenho organizacional, julgue os itens subsecutivos.

- 69 Estabelecer objetivos, mensurar o desempenho e adotar medidas corretivas para sanar possíveis desvios e anormalidades são procedimentos relativos às etapas do processo de controle.
- 70 O demonstrativo de lucros e perdas constitui um tipo de controle estratégico que possibilita uma visão ampla acerca dos lucros alcançados por uma organização.
- 71 Orientação estratégica para resultados, flexibilidade, clareza e objetividade são características do controle organizacional.
- 72 A avaliação de desempenho objetiva identificar as falhas e os erros ocorridos durante os processos, a fim de comparar o padrão final e o padrão inicialmente estabelecido para os resultados gerais.
- 73 Ações disciplinares positivas ou negativas são medidas que podem causar mudanças significativas no comportamento de um indivíduo, resultando, inclusive, em melhor desempenho de suas atividades.

Julgue os itens seguintes, relativos aos objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.

- 74 A escola comportamental busca analisar o impacto do comportamento humano nas organizações.
- 75 Do ponto de vista terminológico, o conceito de homem econômico proposto pela escola clássica equivale ao conceito de homem social encontrado nos estudos propostos pelo movimento das relações humanas.
- 76 As atuais abordagens na área de gestão de pessoas compreendem o indivíduo como um ser complexo com diversas necessidades ligadas ao ego, como o desenvolvimento pessoal, a autorrealização e a autonomia de pensamento.
- 77 Na abordagem comportamental, prevalece a concepção de que organização é um sistema social fechado no qual o foco de análise são os indivíduos e os grupos informais.
- 78 A perspectiva da escola comportamental ainda permanece em construção na área de estudos administrativos e organizacionais, apesar do histórico de estudos dessa escola voltados à compreensão da relação do homem com o trabalho.
- 79 Em uma estrutura organizacional, o setor de administração de recursos humanos compreende atividades essencialmente de cunho estratégico e tático, tais como promoção de treinamento, avaliação de desempenho, gestão de sistemas de remuneração e políticas direcionadas ao comprometimento e à satisfação dos membros da organização.

A respeito dos aspectos que envolvem os processos de recrutamento e seleção e a capacitação de pessoas, julgue os itens a seguir.

- 80** O impacto na política de remuneração da organização é uma das desvantagens do processo de recrutamento interno.
- 81** A aplicação de testes facilita o processo de seleção de pessoas, pois possibilita avaliar aptidões relacionadas ao desempenho de determinada função que, por vezes, são transmitidas de forma insuficiente pelo currículo ou pela entrevista.
- 82** Cabe ao planejamento de recursos humanos destacar eventuais redundâncias e avaliar tanto as possibilidades de reconversão como o impacto de novas tecnologias e de novas formas de organização do trabalho na atividade da empresa.
- 83** A seleção consiste no processo de reunir potenciais candidatos para suprir as necessidades de recursos humanos da organização.

No que diz respeito à capacitação de pessoas e à gestão de desempenho, julgue os itens subsequentes.

- 84** Na rotação de cargos, o colaborador é transferido lateralmente para outros cargos, passa a desempenhar diferentes funções e, conseqüentemente, adquire ampla variedade de habilidades que podem contribuir com seu desenvolvimento pessoal.
- 85** Treinamento, desenvolvimento pessoal e desenvolvimento organizacional são os níveis de ação em que ocorre o desenvolvimento de recursos humanos em uma instituição.

Com base no que dispõe a Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, julgue os itens que se seguem.

- 86** A ausência de recursos orçamentários que assegurem a quitação das obrigações decorrentes de determinada obra a ser executada no exercício financeiro corrente impede a realização do certame licitatório dessa obra, independentemente da modalidade de licitação escolhida pelo administrador público.
- 87** Os participantes do certame possuem legitimidade exclusiva de impugnar tempestivamente o ato convocatório por irregularidade na aplicação da Lei n.º 8.666/1993.
- 88** O órgão promotor da licitação poderá fixar prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, devidamente escoimadas, se todos os licitantes que participem do certame forem inabilitados ou todas as propostas, desclassificadas.
- 89** A alienação é uma modalidade especial de licitação. Ante interesse público devidamente justificado e avaliação prévia, os bens da administração pública podem, se submetidos à alienação, assumir destinação econômica.
- 90** Dado o princípio da transparência dos atos administrativos, o conteúdo das propostas apresentadas na licitação deve ficar disponível à consulta pública até a data de sua abertura.

Com relação às hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação previstas na Lei n.º 8.666/1993, julgue os itens a seguir.

- 91** Será inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por intermédio de empresário exclusivo, se o profissional for consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- 92** A licitação é dispensável para a aquisição ou restauração de obras de arte e de objetos históricos com autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou da entidade.

Com relação ao pregão, julgue os itens subsequentes.

- 93** O pregão é uma modalidade de licitação destinada à aquisição de bens e serviços comuns pelos entes públicos, sem qualquer restrição em relação ao valor estimado da contratação.
- 94** Quando houver interesse público, a administração pública poderá exigir dos participantes do pregão garantia das propostas, especialmente nos editais cujo objeto seja de alta complexidade em tecnologia da informação.

De acordo com o Decreto n.º 7.892/2013, que regula o sistema de registro de preços, julgue os itens a seguir.

- 95** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, cinco vezes o quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos que venham a aderir.
- 96** Entidades da administração pública federal podem aderir a atas de registro de preços gerenciadas por órgãos e entidades municipais, distritais ou estaduais.

Com relação à elaboração, à análise e à avaliação de projetos, julgue os itens a seguir.

- 97** Na análise e avaliação de projetos da administração pública, valor presente líquido, taxa interna de retorno e *payback* são conceitos menos aplicáveis que custo-efetividade.
- 98** É inadequado classificar como projeto um empreendimento cujo prazo de execução se estenda por até vinte anos.
- 99** O projeto caracteriza-se por não ser repetitivo e por produzir um resultado, um produto ou um serviço exclusivo, enquanto o processo (operação) é repetitivo e visa produzir os mesmos resultados cada vez que é executado.
- 100** Remanejar um subprojeto de um programa A para um programa B será uma prática de elaboração de projetos tecnicamente adequada caso a intenção do gestor do portfólio seja alcançar, mediante a coexistência dos referidos programas, um único objetivo organizacional.
- 101** O guia PMBOK (*project management body of knowledge*) estabelece que o escopo do projeto, uma vez aprovado, não deve ser alterado ao longo do ciclo de vida do projeto.
- 102** Entre os aspectos que devem ser considerados na avaliação do sucesso de um projeto incluem-se a adequação ou a inadequação de seus produtos, o cumprimento dos prazos e dos custos estimados e, sobretudo, a agregação de valor e a satisfação dos clientes e das partes interessadas.

No que se refere a modelos de gerenciamento de projetos e suas características, julgue os itens subsequentes.

- 103** O modelo de execução de projetos em cascata é caracterizado por fases que se entrelaçam e se sobrepõem. A abordagem incremental, por sua vez, assemelha-se ao planejamento em ondas sucessivas.
- 104** No modelo Ágil de execução de projetos, os *sprints* produzem entregas parciais de maneira progressiva.
- 105** Embora o guia PMBOK não seja considerado uma metodologia ou um modelo de gestão de projetos, ele descreve os processos de gerenciamento de projetos e suas melhores práticas.

Considerando o disposto no guia PMBOK acerca do ciclo de vida dos projetos, julgue os próximos itens.

- 106** No início do projeto, os riscos e as incertezas são baixos e seguem trajetória inversa à previsibilidade.
- 107** A estrutura analítica do projeto (EAP), processo do grupo planejamento, expressa as entregas do trabalho a ser realizado.
- 108** Nos momentos de transição entre as fases do projeto, pode-se tomar a decisão de descontinuar-lo.
- 109** A influência das partes interessadas aumenta à medida que o projeto avança.

A respeito da abordagem por processos, julgue os itens que se seguem.

- 110** Diagramas, mapas e modelos de processos se distinguem, principalmente, por seus propósitos, pelo volume de informação de que dispõem e por serem elaborados em diferentes momentos e estágios de conhecimento sobre o processo.
- 111** A BPMN (*business process management notation*) é uma ferramenta complexa que auxilia a organização no gerenciamento de grande parte do ciclo de vida do processo de negócio.
- 112** Os *core processes*, também denominados processos primários ou essenciais, tendem a expressar a cadeia de valor das organizações quando agrupados a outros processos da mesma natureza, propiciando uma visão abrangente acerca da criação de valor aos clientes.
- 113** Os processos de suporte ou de apoio são caracterizados pelo vínculo marcante com a visão funcional tradicional e por não entregarem valor diretamente ao cliente.
- 114** Na arquitetura organizacional orientada a processos, a função do analista de negócio é analisar as necessidades tecnológicas, avaliar os processos atuais, propor soluções e sugerir melhorias, além de apoiar os donos dos processos com informações relevantes para a tomada de decisão, quando for constatada a necessidade de mudança.

A respeito das técnicas e práticas utilizadas em modelagem e análise de processos, julgue os itens subsecutivos.

- 115** A análise de ciclo de tempo possibilita conhecer o tempo total de realização das atividades de um processo, que consiste na medida das atividades desde o momento da entrada (*input*) até o momento da criação da saída (*output*).
- 116** A modelagem de processos ocorre, basicamente, nos cenários futuro (*to be*) e como deveria ser (*should be*).
- 117** No início da análise de processo, recomenda-se a profissionais de BPM (*business process management*) a realização de *workshops* de apresentação e de nivelamento de conhecimentos e expectativas com os principais envolvidos no projeto.
- 118** A principal desvantagem da técnica de análise de custo é que ela não permite a identificação de atividades que não agregam valor.

Julgue os itens seguintes, relativos às técnicas e práticas utilizadas em melhoria de processos.

- 119** *Brainstorming*, modelagem em tempo real com *software* específico e *scripts* de cenários e roteiros são técnicas utilizadas como auxiliares na definição de melhorias para o processo atual (*as is*).
- 120** A técnica de redução de atividades de *handoffs* e a de análise de atividades com adição de valor, que utiliza como insumo o processo atual (*as is*), são mutuamente excludentes.

Espaço livre