



CONCURSO PÚBLICO

Nível Superior
MANHÃ

CADERNO DE PROVAS PARTE II

- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
- PROVA DISCURSIVA

CARGO **1**:

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO E FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA

ESPECIALIDADE:

ADMINISTRADOR

CADERNO A

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.

- 1 Nesta Parte II do seu caderno de provas, confira atentamente se o tipo de caderno — caderno **A** — e se os dados identificadores do seu cargo transcritos acima coincidem com o que está registrado em sua **folha de respostas** e em cada página numerada desta Parte II do seu caderno. Confira também os dados identificadores de seu cargo na **folha de texto definitivo da prova discursiva**. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos dados identificadores do seu cargo ou do tipo de caderno, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

No meio da dificuldade está a oportunidade.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Para os japoneses, pioneiros nos estudos do JIT (*just in time*), o processo de estocagem pode representar desperdícios desnecessários. Uma das classificações atribuídas ao custo de manutenção de estoques estabelece três grandes categorias: custos diretamente proporcionais à quantidade estocada, custos inversamente proporcionais à quantidade estocada e custos independentes da quantidade estocada. A respeito da gestão de material, do processo de estocagem e dessas categorias, julgue os itens a seguir.

- 61** Também conhecidos como custos de carregamento, os custos diretamente proporcionais à quantidade estocada incluem, além da despesa com armazenagem, os custos de capital e outros custos decorrentes de fatores de risco de perda do estoque, como obsolescência, manuseio inadequado, roubo e danos.
- 62** A redução de estoque de produtos em processo (PIP), por meio da diminuição da quantidade e do volume de pedidos, pode acarretar redução do espaço de armazenagem e liberação do espaço de chão. Com isso, cria-se a possibilidade de redução do custo de manuseio de materiais por ação de células de trabalho mais próximas do estoque.
- 63** Com intuito de evitar desperdícios provenientes do processo de estocagem, o planejamento de necessidades de material (*materials requirements planning*) determina quais componentes serão necessários, desde a produção até a compra, e visa equilibrar a demanda do mercado por meio da disponibilidade de materiais, da força de trabalho e da capacidade de produção.
- 64** As medidas de controle tornam-se desnecessárias quando o custo desse controle supera o risco de perda.
- 65** Em administração de materiais, o exame de conformidade implica verificação e satisfação das especificações e dos padrões estabelecidos.

Considerando o foco de ações de caráter ergonômico como a situação de trabalho inserida em um contexto que inclui o desenho de processos e máquinas, o leiaute dos espaços de trabalho e o controle do espaço físico, julgue os itens de **66** a **70**.

- 66** A ergonomia e a variabilidade das tarefas estão estritamente relacionadas e podem ser avaliadas segundo o número de exceções verificadas durante o funcionamento normal do sistema.
- 67** Com o propósito de propiciar maior facilidade de trabalho e melhor rendimento do esforço humano, a ergonomia tem como objetivo adaptar os trabalhadores às atividades e não as atividades aos trabalhadores.

- 68** Apesar da necessidade de medidas estatais para promover a acessibilidade e a ergonomia no serviço público, não existe legislação específica que trate do assunto.
- 69** Na prática, a análise das condicionantes ergonômicas depende da singularidade de situações de trabalho frente à diversidade dos profissionais e suas capacidades de trabalho.
- 70** Pela melhoria da prática de tarefas com conforto, saúde, segurança e eficácia, a ergonomia se mostra uma excelente base para incrementar o absenteísmo.

De acordo com seus conceitos e definições, o Desenvolvimento Organizacional (DO) constitui um processo global de mudança planejada, direcionado à eficácia e à eficiência das organizações dentro do contexto de transformações ambientais. O DO considera, prioritariamente, o elemento humano nas organizações, isto é, a conformação entre necessidades humanas e objetivos da organização. De modo geral, a meta de DO é liberar o potencial humano no interior das organizações e, concomitantemente, torná-las autorrenovadoras.

Internet: <www.clovis.massaud.nom.br> (com adaptações).

Considerando o texto acima e o arcabouço conceitual a respeito do DO, julgue os itens seguintes.

- 71** No que tange aos modelos de controle e hierarquia organizacionais, não existem diferenças entre os sistemas mecânicos (típicos do conceito tradicional de organização) e os sistemas orgânicos (típicos da abordagem do DO).
- 72** Por sua característica inovadora e integradora, a abordagem do DO não se coaduna com a perspectiva sistêmica da organização.
- 73** No contexto do DO, intervenções são conjuntos de atividades estruturadas nas quais unidades organizacionais selecionadas (grupos-alvo ou indivíduos) se envolvem com uma tarefa ou sequência de tarefas cujos objetivos são relacionados direta ou indiretamente ao melhoramento organizacional.
- 74** O DO é uma abordagem que considera o acompanhamento de variáveis humanas e culturais que afetam a realização dos objetivos organizacionais em processos de mudança, mesmo os não planejados ou provenientes de eventos supraorganizacionais ou ambientais.

No cenário da globalização econômica, assiste-se a uma produção embasada em trabalhadores polivalentes e flexíveis, sendo que grande parcela deles está deixando de fazer parte do núcleo estável da empresa-mãe para ser contratada pelas fornecedoras. Nesse cenário, outros fenômenos conhecidos são o aumento do número de pessoas em idade de trabalhar no segmento da economia informal e o conseqüente enfraquecimento dos sindicatos, marcado pela redução expressiva de greves em todo o mundo.

Adriane Vieira e Fernando Coutinho Garcia. *Gestão do conhecimento e das competências gerenciais: um estudo de caso na indústria automobilística*. In: *RAE-eletrônica*, v. 3, n. 1, art. 6, jan-jun/2004 (com adaptações).

No contexto de que trata o texto acima, surgiu um dos principais paradigmas do DO, a especialização flexível. Acerca desse paradigma e das ferramentas contemporâneas de gestão de mudanças e de flexibilização organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 75** A autoridade única, ou unidade de comando, amplia a comunicação com os empregados, influenciando positivamente o comprometimento destes com a organização.
- 76** Diante do quadro de inconstância econômica e tecnológica, ganham espaço os modelos de gestão prescritivos, que demonstram serem tênues as questões culturais e ambientais.
- 77** A *adhocracia* surgiu como contraponto à burocracia e enfatiza a simplificação dos processos e a adaptação das organizações a cada situação particular, enquanto a burocracia coloca a ênfase na estabilidade das rotinas e regulações.
- 78** Uma opção de estrutura flexível e contemporânea adequada a empresas que desenvolvem vários produtos e projetos é a estrutura matricial.

Julgue os itens de **79** a **83**, a respeito das técnicas e dos estilos de negociação.

- 79** As principais características do estilo do negociador apoiador são: maior rapidez e facilidade de atingir concordâncias, capacidade de inovação, capacidade de se deter em questões do nível macro e não perder tempo com detalhes e se preocupar com as singularidades das partes envolvidas.
- 80** Na heterocomposição, as partes procedem à defesa de seus interesses. Como exemplos de heterocomposição, no âmbito trabalhista, destacam-se a greve e a paralisação da classe patronal (*lockout*).

- 81** A prática de obter todas as informações disponíveis para tomar decisões seguras, a preparação prévia por meio de pesquisa e da coleta de dados e a sistematização do pensamento são características peculiares do negociador analítico.
- 82** A autocomposição é a forma mais consensual de solucionar conflitos, pois a solução surge dos debates e acordos entre os próprios contendores que, mediante ajustes de vontades, chegam à solução de suas controvérsias, sem a intervenção de terceiros.
- 83** Cada segmento social possui práticas e hábitos sociais particulares e, por conseguinte, merece análise quanto à adequação de suas formas de luta e negociação política.

A gestão por competências é uma das práticas de gestão de pessoas mais difundidas na última década. No âmbito da administração pública federal direta, tanto a capacitação quanto o desenvolvimento de carreira têm aparecido associados à gestão com foco em competências quando das publicações de novos dispositivos referentes à administração de recursos humanos. Nesse contexto, julgue os próximos itens, a respeito das competências essenciais (*core competences*) e das competências individuais.

- 84** O conceito de competência profissional evoluiu da busca por preditores de alto desempenho para um conjunto de características pessoais que efetivamente agreguem valor social ou econômico à organização.
- 85** Embora sejam encontradas na literatura e em planos de ação de consultorias novas roupagens e metodologias para análise e mapeamento de competências, a base para a formação desse constructo foi o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes demonstradas pelos profissionais.
- 86** Uma vez mapeadas e validadas as competências individuais, é usual construir, por agregação, as competências coletivas e, a partir delas, as competências essenciais da organização. Essa é uma característica das organizações detentoras de alto nível de maturidade em gestão de pessoas que já estão sedimentadas no mercado.
- 87** Entre as características pessoais que compõem o conceito de competência, a teoria da expectativa ou da expectância afeta de forma mais preponderante a habilidade e a capacidade de fazer.
- 88** Em uma organização, uma forma de avaliar o poder relativo de suas competências e seus processos essenciais é por meio do *benchmarking*, um método objetivo para classificar as atividades em comparação com atividades semelhantes realizadas por organizações reconhecidas por suas melhores práticas.

Entre os aspectos diretamente correlacionados com o DO, o fator humano merece destaque e, em especial, a relação entre os líderes e seus colaboradores. Iniciativas estratégicas que funcionam em muitas organizações podem frustrar as expectativas em função de aspectos gerenciais e motivacionais. Acerca das aplicações e das ferramentas de gestão que favorecem o exercício da liderança e o aprimoramento dos resultados organizacionais, julgue os seguintes itens.

- 89** Ainda que desprovido de autoridade corporativa formal, o processo de *coaching* pode resultar em aumento significativo na produtividade de executivos, equipes e profissionais, desde que represente uma visão de médio e longo prazo no desenvolvimento da carreira dos assistidos pelo *coach*, ou seja, desvinculados de metas e objetivos institucionais específicos.
- 90** A adoção de estruturas divisionárias nas organizações fortalece a formação de equipes multifuncionais, torna mais horizontal a linha de comando e reduz a departamentalização.
- 91** A orientação de trabalho por estruturas permanentes, por funções, por produtos e por projetos é uma característica das estruturas matriciais.
- 92** A liderança, a capacidade de mobilização e as relações de respeito se enfraquecem quando a conduta passa a ser democrática e participativa.
- 93** A formação de equipes *ad hoc* para a realização de projeto ou para desempenho de uma atividade específica potencializa o aproveitamento da força de trabalho.

Em relação aos processos de avaliação do desempenho institucional e individual, julgue os itens a seguir.

- 94** As teorias e pesquisas motivacionais contemporâneas comprovam que é pela recompensa e punição que ocorre o desenvolvimento profissional.
- 95** A vinculação de gratificações ao desempenho no trabalho não produz, por si só, motivação para o alto desempenho. Existem variáveis sistêmicas que podem fortalecer ou destruir essa ferramenta de gestão.
- 96** Indicadores de desempenho constituem ferramenta de racionalização e modernização da gestão; no entanto, não devem ser utilizados para controle administrativo e social.
- 97** A subjetividade intrínseca das avaliações de desempenho pode gerar desvios de julgamento, tais como o efeito halo, que representa a tendência de um avaliador em generalizar um aspecto forte e positivo de um profissional a ponto de enviar sua avaliação inteira com base nessa característica.

Quanto à organização e a métodos de trabalho, estratégia organizacional e planejamento estratégico, julgue os itens subsequentes.

- 98** A matriz SWOT é um instrumento que auxilia na organização e no planejamento das ações que visam ao preparo institucional em face de influências dos ambientes interno e externo.
- 99** O *balanced scorecard* é um mapa estratégico que permite equilibrar forças contraditórias, como, por exemplo, as estratégias de longo prazo que conflitam com as de curto prazo.
- 100** São princípios que orientam os modelos de maturidade de gestão (*capability maturity model*): senso de justiça e equidade; transparência quanto aos resultados; oportunidades e riscos; prestação responsável de contas e conformidade com instituições legais e marcos regulatórios.

Nas últimas décadas, as organizações vêm aplicando um conjunto de ferramentas de planejamento estratégico, a fim de sobreviver em mercados cada vez mais mutáveis e competitivos. A esse respeito, julgue os itens a seguir.

- 101** Na ferramenta denominada matriz Swot, os pontos fortes e as oportunidades para a empresa estão mais fortemente relacionados a fatores internos da organização, enquanto os pontos fracos e as ameaças a que ela está sujeita estão mais diretamente relacionadas a fatores externos.
- 102** O diagrama de Pareto ou gráfico de Pareto consiste em um gráfico de barras que permite aos gestores da organização a identificação de prioridades de ação ou tomada de decisão embasadas em abordagem estatística.
- 103** O diagrama de Ishikawa ou “espinha de peixe” representa graficamente relações de causa-efeito em eventos específicos de uma atividade organizacional, sendo a causa sempre explicitada graficamente no eixo central do diagrama.

Acerca da gestão do conhecimento nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 104** O mapa do conhecimento visa identificar e disseminar os conhecimentos existentes na organização, sendo vital que o trabalho se concentre exclusivamente na identificação e na sistematização do conhecimento explícito existente, identificado nos documentos e bases de dados da empresa.
- 105** Denomina-se espiral do conhecimento a representação gráfica do processo de internalização e socialização dos conhecimentos na organização, caracterizado por um dinâmico e contínuo processo de transformação de conhecimentos tácitos em explícitos.

O desenvolvimento da ciência administrativa e o avanço tecnológico dos sistemas de informação têm possibilitado o uso intensivo de novas técnicas de gerenciamento de projetos e de consultorias para a modernização organizacional, seja em órgãos públicos seja no setor privado. Com relação a esse assunto, julgue os itens subsequentes.

106 O gerenciamento de projetos é segmentado em cinco estágios ou grupos de processos: iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento.

107 O triângulo da gerência de projetos representa as três principais variáveis a serem consideradas no gerenciamento de projetos: tempo, custo e recursos humanos.

108 No gerenciamento de projetos com a utilização do método do caminho crítico, é possível a existência de mais de uma atividade precedente para determinada atividade identificada na rede de precedência.

A respeito de orçamento e finanças públicas, julgue os itens a seguir.

109 Depois de emitido empenho, ele não poderá ser cancelado unilateralmente pela administração pública, sob pena de se incorrer em enriquecimento sem causa.

110 Quando aplicados por meio de uma alíquota uniforme para qualquer quantidade de produto, os impostos indiretos são regressivos em relação à renda dos contribuintes finais.

Acerca do COBIT (*control objectives for information and related technology*), guia que inclui técnicas de gerenciamento, julgue os itens de **111** a **114**.

111 Especialistas em gestão recomendam o uso do COBIT para otimizar os investimentos em tecnologia da informação (TI), fornecendo métricas para avaliação de resultados.

112 O COBIT depende das plataformas de TI adotadas, do tipo de negócio, do valor e da sua participação nas cadeias produtivas das empresas.

113 Boa prática significa a identificação das melhores técnicas para realizar determinadas tarefas.

114 Em um processo de governança de TI, o COBIT atua em nível operacional sem especificar como os processos devem ser realizados.

Com relação a mapeamento de processos, julgue os seguintes itens.

115 Escopo de um projeto consiste na descrição detalhada dos requisitos necessários para completá-lo com sucesso.

116 Boas práticas podem ser compreendidas como receitas para os próximos processos de TI a serem desenvolvidos.

117 No uso de ITIL (*information technology infrastructure library*, ou biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação), a distribuição de tarefas e responsabilidades entre departamentos independe do tipo de organização, pois se trata de um padrão internacional aberto, composto de documentos que reúnem as melhores práticas de governo de TI.

118 A OPM3 compreende um conjunto de critérios recomendados pelo PMI (*project management institute*) no PMBOK (*project management body of knowledge*) para avaliar o grau de maturidade de uma empresa de TI no gerenciamento de projetos.

A respeito dos vários tipos de memórias, julgue os itens que se seguem.

119 Sabedoria, conhecimento, informação e dados são conceitos não distintos.

120 *Bit* significa a quantidade de informação contida na incerteza entre dois eventos igualmente prováveis.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponíveis será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

O movimento de reformas do aparelho do Estado, denominado de Nova Gestão Pública, teve início no Reino Unido no final dos anos 70 do século passado, expandiu-se pelos países anglo-saxões como Austrália e Nova Zelândia na década de 80 do mesmo século, fortaleceu-se nos Estados Unidos da América na gestão do presidente Clinton, embasado nos princípios do texto **Reinventando o Governo**, de Osborne e Gaebler, alcançando na década passada os países da OCDE e da América Latina, notadamente o Chile e o Brasil. No caso brasileiro, o marco de introdução dessa temática no debate nacional foi o Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, de 1995.

Considerando que o fragmento de texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do seguinte tema.

A NOVA GESTÃO PÚBLICA E A REFORMA DO ESTADO NO BRASIL

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ o diagnóstico/eixo comum que norteou as experiências reformistas;
 - ▶ os princípios e as diretrizes que nortearam a reforma do Estado implementada no Brasil a partir da segunda metade da década passada;
 - ▶ contraponto com a gestão federal pós plano diretor (2003 aos dias atuais).
-

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

