

TCDF

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

CONCURSO PÚBLICO

Aplicação: 2021

TARDE

CADERNO DE PROVA DISCURSIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1** Ao receber este caderno de prova, confira inicialmente se os dados transcritos acima estão corretos e se estão corretamente registrados no seu Caderno de Textos Definitivos da Prova Discursiva. Confira também seus dados em cada página numerada deste caderno de prova (desconsidere estas instruções, caso se trate de caderno de prova reserva). Em seguida, verifique se este caderno contém duas questões e uma proposta para elaboração de uma peça de natureza técnica, acompanhadas de espaços para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos seus dados, solicite, de imediato, ao(à) aplicador(a) de prova mais próximo(a) que tome as providências necessárias.
- 2** Durante a realização da prova, não se comunique com outros(as) candidatos(as) nem se levante sem autorização de um(a) dos(as) aplicadores(as) de prova.
- 3** Não serão fornecidas folhas suplementares para rascunho nem para a transcrição dos textos definitivos da prova discursiva.
- 4** Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e à transcrição dos textos da prova discursiva para o **Caderno de Textos Definitivos**.
- 5** Ao terminar a prova, chame o(a) aplicador(a) de prova mais próximo(a), devolva-lhe o seu **Caderno de Textos Definitivos** e deixe o local de prova.
- 6** Durante a realização da prova, não destaque nenhuma folha deste caderno.
- 7** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no **Caderno de Textos Definitivos** implicará a anulação da sua prova.

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

Informações adicionais:

0(XX) 61 3448-0100 | www.cebraspe.org.br | sac@cebraspe.org.br



O CEBRASPE TRABALHA PARA OFERECER O MELHOR!

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, os espaços para rascunho indicados no presente caderno. Em seguida, transcreva os textos para o **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na(s) **folha(s) de texto definitivo** correspondente(s).
- No **Caderno de Textos Definitivos**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado. Caso queira assinar seus textos, utilize apenas o nome **Auditor**. A presença de qualquer marca identificadora nos espaços destinados à transcrição dos textos definitivos acarretará a anulação da sua prova discursiva.
- Em cada questão, ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **10,00 pontos**, dos quais até **0,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado). Na peça de natureza técnica, esses valores corresponderão a **30,00 pontos** e **1,50 ponto**, respectivamente.

PRIMEIRA PARTE – QUESTÃO 1

A NBC T 16.11, que versa sobre o Sistema de Informação de Custos do Setor Público, estabelece a conceituação, o objeto, os objetivos e as regras básicas para mensuração e evidenciação dos custos no setor público. Todo gasto público supõe um custo monetário para o governo, e o conceito econômico do custo de uma atividade não se limita ao que é pago por ela, pois inclui tudo o que se deixa de obter por se ter canalizado recursos para determinada atividade em detrimento de outra.

Ao decidir pela construção ou locação de um imóvel para abrigar temporariamente uma unidade de prestação de serviços ao público, por exemplo, o gestor público deve considerar o resultado econômico para tomar a melhor decisão. Usualmente, existem gastos que podem ser associados diretamente à construção, mas talvez a maior dificuldade esteja em definir os critérios para os demais gastos que incidem de forma indireta em um evento como esse.

Considerando que o texto precedente tem caráter unicamente motivador, redija um texto a respeito da definição, no setor público, dos custos envolvidos na decisão de construir em vez de alugar um imóvel, conforme os conceitos e as diretrizes da NBC T 16.11. Ao elaborar seu texto, discorra, necessariamente, acerca dos seguintes aspectos:

- 1 os elementos nos quais se apoia o Sistema de Informação de Custos do Setor Público; [valor: 2,50 pontos]
- 2 dois atributos da informação de custos a serem considerados na decisão em questão; [valor: 4,00 pontos]
- 3 a apuração do resultado econômico nesse caso [valor: 1,00 ponto], com exemplos de dois custos diretos [valor: 1,00 ponto] e dois custos indiretos [valor: 1,00 ponto].

PRIMEIRA PARTE – QUESTÃO 1 – RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

PRIMEIRA PARTE – QUESTÃO 2

Durante a execução de auditoria governamental, há, entre outros aspectos, a produção de dois documentos importantes: a Matriz de Achados e a Matriz de Responsabilização. Acerca desses documentos, responda aos seguintes questionamentos.

- 1 Qual é a conceituação da Matriz de Achados e da Matriz de Responsabilização? [**valor: 2,50 pontos**]
- 2 Quais as utilidades para o auditor governamental da Matriz de Achados e da Matriz de Responsabilização? [**valor: 3,50 pontos**]
- 3 Quais campos de informação devem compor a Matriz de Achados e a Matriz de Responsabilização? [**valor: 3,50 pontos**]

PRIMEIRA PARTE – QUESTÃO 2 – RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

SEGUNDA PARTE – PEÇA DE NATUREZA TÉCNICA

Em determinada auditoria do TCDF, realizada no exercício de 20x2, para dar cumprimento a um monitoramento e avaliar o desempenho da unidade jurisdicionada ABC Socialização, foram identificados os seguintes achados, que constam no Processo n.º 753/20x1 – TCDF, Decisão n.º 009/20x1 – TCDF.

- Em razão da exoneração do Sr. João em 1/1/20x1 (fls. 45-47), chefe do setor de patrimônio e almoxarifado, o Sr. Paulo, chefe do setor de licitações e contratos, que acumulava também a chefia dos setores de contabilidade e financeiro, foi nomeado para a chefia daquele setor de patrimônio e almoxarifado, pela Portaria n.º 1/20x1 – SG (fl. 48), publicada no Diário Oficial de 2/1/20x1. O Sr. Paulo ficou responsável pelas referidas chefias durante todo o exercício de 20x1.
- Foi realizada a contratação de refeições prontas para os internos da referida unidade, para o período de 1/1/20x1 a 31/12/20x1, conforme o contrato n.º 3/20x1 – SG (fls. 77-89). Os preços contratados por refeição foram de R\$ 18, no caso de café da manhã e jantar, e de R\$ 29, no caso de almoço. Na entidade auditada, estavam registrados 38 internos durante todo o exercício de 20x1, conforme registros em fichas de entrada e saída do período (fls. 93-117). A nota de empenho n.º 324/20x1 (fl. 388), de 5/1/20x1, foi no valor de R\$ 1.303.780, referente ao consumo de refeições previsto no exercício, tendo sido liquidado e pago ao final do exercício o valor de R\$ 1.200.850 (fls. 389-405). As notas fiscais acostadas ao processo (fls. 406-430) somaram o montante de R\$ 1.543.950, tendo sido devidamente atestadas pelos fiscais do contrato.
- Na entidade, estava em aberto item em monitoramento da auditoria anterior, que havia recomendado a implementação de política e metodologia de gestão de riscos. Não foi apresentada nenhuma evidência de atendimento dessa recomendação de auditoria.

Em resposta à nota de auditoria n.º 1/20x2 da equipe de auditoria (fls. 05-06), a entidade auditada informou que não existiam normativos com os requisitos específicos para ocupação das chefias dos setores de contabilidade, financeiro, licitações e contratos, patrimônio e almoxarifado. Informou, ainda, que a acumulação de funções ocorreu em razão da falta de pessoal especializado e da não realização de concurso público para renovação dos quadros da entidade, que possuía reduzido contingente de pessoal havia mais de 10 anos. A entidade informou que havia feito 8 pedidos de realização de concursos para essa finalidade (fls. 455-488), mas que tais pedidos foram negados pela administração central, por falta de orçamento e limite para despesa de pessoal.

Em resposta (fls. 11-16) à nota de auditoria n.º 2/20x2 da equipe de auditoria (fls. 07-08), não foram apresentadas justificativas para a divergência de valores de empenho, liquidação, pagamento e notas fiscais atestadas. Além disso, não foi apresentada justificativa para notas atestadas a maior pelos fiscais. Em circularização na data de 5/6/20x2 (fls. 11-15), junto ao órgão de fazenda pública, verificou-se, a partir das notas fiscais apresentadas, que a nota fiscal n.º 0B1 (fl. 16), de 2/12/20x1, no valor de R\$ 112.800, não estava declarada nem registrada naquele órgão. Também não foi apresentada justificativa para este último fato.

Em entrevista, todos os internos residentes da entidade auditada informaram que receberam da entidade três refeições ao dia, durante os 365 dias do exercício (fls. 322-359).

Em resposta (fls. 17-18) à nota de auditoria n.º 3/20x2 da equipe de auditoria (fls. 09-10), foi informado pela entidade que o item de monitoramento não havia sido atendido em razão da falta de pessoal especializado e da não realização de concurso público para renovação dos quadros da entidade, que possuía reduzido contingente de pessoal havia mais de 10 anos.

Todos os fatos e documentos mencionados anteriormente constam do Processo n.º 753/20x1 – TCDF. A auditoria foi realizada no período de 3/3/20x2 a 8/7/20x2.

Com base na situação hipotética apresentada anteriormente, redija, nos termos do Manual de Redação Oficial do TCDF (2.ª edição), aprovado pela Decisão Administrativa n.º 37/2014, um relatório de auditoria a respeito dos achados apresentados. Ao elaborar seu relatório, faça, necessariamente, o que se pede a seguir.

- 1 Atenda à apresentação e à estrutura de um relatório de auditoria do TCDF. [valor: 5,00 pontos]
 - 2 Faça a análise dos controles internos constatados na entidade auditada, à luz da governança no setor público, do COSO I e do COSO II – ERM (Enterprise Risk Management), [valor: 8,00 pontos] e a análise do contrato de fornecimento de refeições [valor: 8,00 pontos].
 - 3 Apresente as conclusões e sugestões do relatório. [valor: 7,50 pontos]
-

SEGUNDA PARTE – PEÇA DE NATUREZA TÉCNICA – RASCUNHO 1 / 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

SEGUNDA PARTE – PEÇA DE NATUREZA TÉCNICA – RASCUNHO 2 / 2

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	