

- Cada um dos itens das provas objetivas está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na **Folha de Respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Eventuais espaços livres — identificados ou não pela expressão “**Espaço livre**” — que constarem deste caderno de provas poderão ser utilizados para rascunho.

-- PROVAS OBJETIVAS --

-- CONHECIMENTOS GERAIS --

Texto CG3A1-I

Antes de mais nada, há a liberdade suspensiva oferecida pela caminhada, mesmo que seja um simples passeio: livrar-se da carga das preocupações, esquecer por algum tempo os afazeres. Optamos por não levar o escritório conosco: saímos, flanamos, pensamos em outras coisas. Com as excursões de vários dias, acentua-se o movimento de desapego: escapamos das obrigações do trabalho, libertamo-nos do jugo dos hábitos. Mas em que aspecto caminhar nos faria sentir essa liberdade mais do que numa longa viagem? Afinal, surgem outras limitações não menos penosas: o peso da mochila, a duração das etapas, a incerteza do tempo (ameaças de chuva ou de tempestade, calor sufocante), a rusticidade dos albergues, algumas dores... Mas só a caminhada consegue nos libertar das ilusões do indispensável. Como tal, ela permanece o reino de poderosas necessidades. Para chegar a determinada etapa, é preciso caminhar tantas horas, que correspondem a tantos passos; a improvisação é limitada, pois não estamos percorrendo caminhos de jardim e não podemos nos enganar nos entroncamentos, sob pena de pagar um preço muito alto. Quando a neblina invade a montanha ou uma chuva torrencial começa a cair, é preciso seguir, continuar. A comida e a água são objeto de cálculos precisos, em função do percurso e dos mananciais. Sem falar no desconforto. Ora, o milagre não é ficarmos felizes apesar disso, mas graças a isso. Quero dizer que não dispor de múltiplas opções de comida ou de bebida, estar submetido à grande fatalidade das condições climáticas, contar somente com a regularidade do próprio passo, tudo isso faz, de pronto, que a profusão da oferta (de mercadorias, de transportes, de conexões) e a multiplicação das facilidades (de comunicar, de comprar, de circular) nos pareçam outras tantas formas de dependência. Todas essas microlibertações não passam de acelerações do sistema, que me aprisiona com mais força. Tudo o que me liberta do tempo e do espaço me afasta da velocidade.

Frédéric Gros. **Caminhar: uma filosofia**. São Paulo: Ubu Editora, 2021, p. 13-14 (com adaptações).

Considerando as ideias do texto CG3A1-I, julgue os seguintes itens.

- 1 Entende-se das ideias do texto que a caminhada proporciona uma “liberdade suspensiva” porque interrompe provisoriamente a execução de tarefas cotidianas.
- 2 Na oração “não podemos nos enganar nos entroncamentos” (oitavo período), o vocábulo “entroncamentos” transmite o mesmo sentido de **adversidades**, pois, no texto, refere-se às dificuldades que podem surgir ao longo da vida das pessoas.
- 3 Infere-se do texto que as dificuldades enfrentadas durante uma excursão de caminhada são mais incômodas do que as obrigações do trabalho.
- 4 Consoante a perspectiva defendida no texto, a abundância de comodidades na vida moderna promove uma sujeição desnecessária das pessoas.

- 5 O autor chama de “microlibertações” (penúltimo período) as pequenas mudanças de hábito durante a caminhada que proporcionam liberdade, tais quais as expressas nas orações a seguir: “não dispor de múltiplas opções de comida ou de bebida, estar submetido à grande fatalidade das condições climáticas, contar somente com a regularidade do próprio passo” (antepenúltimo período).

Acerca dos sentidos e dos mecanismos de coesão do texto CG3A1-I, julgue os próximos itens.

- 6 No segundo período, os verbos “saímos”, “flanamos” e “pensamos” estão conjugados no pretérito perfeito, pois designam ações iniciadas e concluídas no passado.
- 7 Na pergunta que constitui o quarto período do texto, a forma verbal “faria” transmite uma incerteza do autor.
- 8 O pronome “ela” (sétimo período) retoma “essa liberdade” (quarto período).
- 9 Pelo emprego do conectivo “Afinal”, entende-se que o quinto período representa um argumento que fundamenta a pergunta feita no quarto período e que exhibe uma objeção às ideias dos três primeiros períodos do texto.
- 10 No antepenúltimo período do texto, o pronome “isso” remete às ideias expressas nas orações do segmento “não dispor de múltiplas opções de comida ou de bebida, estar submetido à grande fatalidade das condições climáticas, contar somente com a regularidade do próprio passo”.
- 11 O trecho “em função do percurso e dos mananciais” (décimo período) tem valor conformativo.

No que se refere a aspectos morfosintáticos do texto CG3A1-I, julgue os itens subsequentes.

- 12 No segmento “à grande fatalidade” (antepenúltimo período), a retirada do sinal indicativo de crase no vocábulo “à” comprometeria a correção gramatical do texto.
- 13 A substituição de “pensamos” (segundo período) por **damos atenção** manteria os sentidos e a correção gramatical do texto.
- 14 No terceiro período, o segmento “o movimento de desapego” complementa a forma verbal “acentua-se”.
- 15 A inserção de uma vírgula logo após “Quero dizer que” (antepenúltimo período) prejudicaria a correção gramatical do texto.
- 16 Na oração “ela permanece o reino de poderosas necessidades” (sétimo período), o termo “o reino” poderia ser substituído por **no reino**, sem prejuízo dos sentidos e da correção gramatical do texto, pois o verbo **permanecer** admite também complemento preposicionado.
- 17 Se o vocábulo “objeto” (décimo período) fosse flexionado no plural — **objetos** —, a correção gramatical do texto seria prejudicada.

No que se refere aos atos e processos administrativos, julgue o item a seguir.

- 18 A autoridade administrativa pode anular ato administrativo em razão de este ferir norma constitucional, mas não por entender que o ato deixou de atender ao interesse público.

Acerca dos princípios da administração pública, de sua organização e controle, julgue os itens que se seguem.

- 19** O fato de a administração pública indeferir requerimento de um cidadão por falta de amparo legal não significa, em princípio, violação do princípio da impessoalidade.
- 20** O proponente de ação de mandado de segurança contra ato da administração pública denomina-se impetrante e, por se tratar de garantia de direito fundamental individual, apenas pessoa física pode impetrá-lo.
- 21** São características das autarquias: a autonomia administrativa; a possibilidade de serem criadas por lei ou por decreto do chefe do Poder Executivo; e sua personalidade jurídica de direito privado.

Considerando os direitos políticos e as regras constitucionais relativas aos servidores públicos, julgue os itens seguintes.

- 22** Com exceção dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, os demais cargos e empregos públicos devem ser providos mediante concurso público, que pode ser de provas e títulos ou apenas de provas.
- 23** Caso um candidato ao cargo de presidente da República não se identifique com a ideologia de um dos partidos políticos existentes no Brasil, ele pode lançar candidatura avulsa, ou seja, independentemente de filiação partidária.

No que diz respeito aos Poderes Legislativo e Judiciário e às funções essenciais à justiça, julgue os itens a seguir.

- 24** As defensorias públicas são voltadas à proteção dos direitos individuais das pessoas necessitadas, mas podem também defender interesses coletivos.
- 25** O Conselho Nacional de Justiça compõe o Poder Judiciário brasileiro, mas, diferentemente dos demais órgãos do Judiciário, não tem função jurisdicional.

Julgue os itens a seguir, a respeito de ética, moral, princípios e valores.

- 26** Os valores morais independem do legado que recebemos da sociedade em que estamos inseridos.
- 27** A moral pode ser considerada como sendo a parte da filosofia que se dedica à reflexão sobre o comportamento humano, em especial sobre os hábitos e costumes.
- 28** A escola do pensamento designada como moral do caráter, de Aristóteles, compreende que os hábitos e costumes moldam a virtude e os vícios.

Considerando as regras estabelecidas na Lei n.º 8.429/1992 e suas alterações, julgue os itens seguintes.

- 29** A existência de vinculação estatutária entre o agente causador do dano e a pessoa jurídica de direito público lesada é condição indispensável para a configuração do ato de improbidade.
- 30** A transitoriedade do vínculo entre o agente causador do dano e a pessoa jurídica lesada impede a incidência das regras da Lei de Improbidade Administrativa.
- 31** Aceitar promessa de vantagem econômica para tolerar a prática de lenocínio configura ato de improbidade administrativa.
- 32** Utilizar, em serviço particular, terceiros contratados pelo órgão público ao qual o agente é vinculado caracteriza ato de improbidade administrativa.

Julgue os próximos itens, considerando a ética, o exercício da cidadania e da função pública.

- 33** O exercício dos direitos políticos representa um dos aspectos da cidadania.
- 34** O exercício da função pública pressupõe o agir dentro de padrões éticos adequados na busca do bem comum, para além do mero cumprimento de tarefas.
- 35** A observância dos valores da fraternidade e da pluralidade estão desvinculados do exercício da função pública.

Tendo como referência as disposições da Lei n.º 16.309/2018 do Estado de Pernambuco, julgue os itens que se seguem.

- 36** A responsabilização da pessoa jurídica com base na Lei n.º 16.309/2018 é subjetiva.
- 37** O secretário da Secretaria da Controladoria Geral do Estado poderá avocar o processo administrativo de responsabilização instaurado por outra autoridade em decorrência da complexidade, repercussão e relevância da matéria.
- 38** É vedada a delegação da competência para a instauração do procedimento de investigação preliminar.

Com relação à Lei n.º 9.394/1996 e suas alterações, julgue os itens a seguir.

- 39** Na educação de surdos, a educação bilíngue deve ser ofertada a partir do ensino fundamental e se estender ao longo da vida.
- 40** As instituições de ensino superior mantidas pela iniciativa privada fazem parte do sistema federal ou estadual do ensino, a depender do ato autorizativo de implementação.

No que se refere ao Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990), julgue os itens a seguir.

- 41** O adolescente de treze anos de idade que cometer ato infracional estará sujeito à internação em estabelecimento educacional.
- 42** Se uma pessoa tiver a guarda de uma criança, será obrigada a prestar assistência educacional a essa criança e terá direito de se opor aos seus pais.

Considerando a Lei Brasileira de Inclusão (Lei n.º 13.146/2015 e suas alterações), julgue o item a seguir.

- 43** Além da oferta de ensino da LIBRAS e do Sistema Braille, o poder público é incumbido de assegurar, criar, desenvolver, implementar, incentivar, acompanhar e avaliar o uso de recursos de tecnologia assistiva, com o objetivo de ampliar habilidades funcionais dos estudantes.

Com relação às diretrizes curriculares nacionais para o ensino fundamental de 9 anos (Resolução CNE-CEB n.º 07/2010) e às diretrizes curriculares nacionais para o ensino médio (Resolução CNE-CEB n.º 03/2018), julgue os itens a seguir.

- 44** No itinerário de formação técnica e profissional no ensino médio, a formação experimental baseia-se em formações constantes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT).
- 45** Os sistemas de ensino, os professores, os familiares e a comunidade deverão se empenhar para que os alunos tenham progresso contínuo no aprendizado, assegurando-lhes a promoção automática de um ano, série ou ciclo para o seguinte.
- 46** Estudos e práticas de sociologia e filosofia devem ser contemplados na formação geral básica no currículo do ensino médio.

Acerca das diretrizes operacionais para a educação de jovens e adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de Alfabetização (PNA) e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), e do estatuto do servidor público estadual, julgue os itens a seguir.

- 47** A licença para tratamento de saúde de servidor público do estado de Pernambuco pode ser concedida no prazo máximo de vinte e quatro meses, somente podendo ser prorrogada nos casos considerados recuperáveis, a critério da junta médica.
- 48** Terminalidade específica é o documento que descreve as competências adquiridas por estudantes que apresentam transtorno do espectro autista que impeça seu desenvolvimento acadêmico, exigindo que sejam encaminhados a outras experiências de vida e trabalho que não considerem a continuidade de estudantes acadêmicos formais.

Com relação à reforma do ensino médio e ao plano estadual de educação, julgue os itens a seguir.

- 49** A valorização dos profissionais da educação está prevista como diretriz do plano estadual de educação, bem como nas diretrizes constitucionais para o plano nacional de educação.
- 50** A reforma do ensino médio instituiu, no âmbito do Ministério da Educação, a política de fomento à implementação de escolas de ensino médio em tempo integral.

Espaço livre

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

A respeito das estruturas organizacionais e de suas características, julgue os itens a seguir.

- 51** Na estrutura organizacional, são definidos os departamentos e suas respectivas tarefas e recursos.
- 52** Em uma estrutura organizacional verticalizada, espera-se encontrar mais níveis hierárquicos do que em uma estrutura horizontalizada.
- 53** Na departamentalização funcional, a posição geográfica da organização é adotada como critério para definir seus departamentos.
- 54** O planejamento estratégico é a ferramenta organizacional pela qual é possível identificar o sentido da autoridade na cadeia de comando.
- 55** Quanto menor a amplitude administrativa de uma organização, mais verticalizada é a sua estrutura.
- 56** Ao se definir a estrutura organizacional, deve-se estabelecer os critérios de departamentalização que definem em quais departamentos as pessoas e os recursos serão alocados.

Acerca da organização administrativa da administração pública brasileira, julgue os itens subsecutivos.

- 57** Em organizações centralizadas, a tomada de decisão concentra-se no topo da estrutura organizacional.
- 58** Na descentralização por colaboração, admite-se que um serviço seja executado por meio de um contrato estabelecido com pessoa física.
- 59** As empresas públicas compõem a administração pública indireta.
- 60** A eficiência administrativa da organização é diretamente proporcional à seu nível de descentralização.
- 61** Na desconcentração administrativa, uma tarefa é dividida entre várias organizações sob a premissa de quebra de hierarquia.
- 62** A desconcentração em razão da matéria corresponde à divisão das tarefas com base na especificidade temática.

A respeito da gestão de processos, julgue os itens que se seguem.

- 63** Em organizações da administração pública, o atendimento ao cidadão é considerado um processo central.
- 64** A gestão de contratos em uma organização pública é um exemplo de processo central.
- 65** Em um órgão público, a gestão de pessoas é considerada um processo de apoio.
- 66** Na gestão de processos, a fase de aprimoramento ocorre antes da fase de avaliação.
- 67** As atividades de um processo são sequenciais e inter-relacionadas.
- 68** Para avaliar a evolução de um processo, é possível utilizar indicadores de desempenho, como os indicadores de satisfação.

Com base na Lei n.º 14.133/2021 e na doutrina, julgue os próximos itens, relativos aos processos licitatórios e à gestão de contratos.

- 69** A gestão de contratos envolve o gerenciamento de relações estabelecidas entre a administração pública e terceiros, sob o regime jurídico de direito privado.
- 70** Em 2021, foi promulgada a Lei n.º 14.133/21, que estabelece normas gerais de licitação e contratação aplicáveis, inclusive, aos municípios brasileiros.
- 71** A modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais com base no maior desconto é chamada de leilão.
- 72** É dispensável a licitação em casos de contratação de bens e serviços comuns de valor inferior a R\$ 75.000,00.
- 73** O processo de contratação que abrange os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação é chamado de contratação indireta.
- 74** O pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

Considerando princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens que se seguem.

- 75** O princípio da ordem original constitui a dimensão interna do princípio de respeito aos fundos.
- 76** A organização dos documentos em fundos de arquivo é o resultado da aplicação direta do princípio da pertinência.
- 77** A manutenção dos documentos nos locais onde foram produzidos e (ou) recebidos atende ao princípio da territorialidade.
- 78** São classificados como do gênero audiovisual os documentos que contenham imagens fixas, impressas, desenhadas ou fotografadas.
- 79** Os documentos que compõem o arquivo permanente são aqueles com valor secundário.
- 80** A razão cultural (preservação da memória) é a função inicial dos arquivos.

Julgue os itens a seguir, com base no que dispõe a legislação arquivística.

- 81** É atribuição do Conselho Nacional de Arquivos elaborar as diretrizes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- 82** Os documentos de valor permanente das empresas estaduais que estiverem em processo de desestatização, parcial ou total, deverão ser recolhidos ao arquivo público estadual.
- 83** Estimular a implantação de sistemas de arquivos nos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário dos estados é uma tarefa do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- 84** O órgão central do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) é o Ministério da Justiça e Segurança Pública.
- 85** Os documentos produzidos e (ou) recebidos pelas empresas públicas e sociedades de economia mista são considerados públicos.
- 86** Os documentos públicos são identificados como originais e cópias.

Julgue os seguintes itens, acerca da gestão de documentos.

- 87** As atividades de recebimento e classificação de documentos encaminhados ao órgão são realizadas de maneira concomitante no protocolo.
- 88** Embora a distribuição de documentos seja feita pelo protocolo, sua tramitação fica a cargo do arquivo intermediário.
- 89** A forma como os documentos são colocados nas unidades de classificação é chamada de ordenação, que é dependente da maneira como os usuários buscam os documentos.
- 90** Algumas espécies de documentos ficam permanentemente no arquivo corrente.
- 91** A classificação de documentos de arquivo é realizada a partir da função ou atividade que originou os documentos.
- 92** O instrumento para a classificação de documentos é denominado plano de destinação ou quadro de destinação.

Acerca do acondicionamento, armazenamento, preservação e conservação de documentos, julgue os itens a seguir.

- 93** As pastas suspensas são as mais indicadas para acondicionar documentos em papel no arquivo corrente.
- 94** Uma das atividades de conservação dos documentos em papel consiste em sua higienização com pano macio, uma escova ou um aspirador de pó.
- 95** O acondicionamento documental é feito, de acordo com as características físicas dos documentos, em mobiliário adequado.
- 96** Segundo as técnicas de melhor conservação documental, a luz artificial, mas não a natural, deve incidir diretamente sobre os documentos em papel.
- 97** Plantas e documentos em papel de grandes dimensões devem ficar em gavetas de mapotecas.

Determinado gestor de estoques adota as melhores práticas indicadas na literatura e mantém o armazenamento de dez itens, enumerados de I a X, conforme a tabela a seguir.

item	valor unitário (R\$)	consumo médio mensal (unidade)	antigiro (meses)
I	1,50	800	3,00
II	2,00	20.000	0,50
III	2,50	600	2,50
IV	3,00	500	3,00
V	5,00	1.500	20,00
VI	8,00	100	3,00
VII	10,00	80	3,00
VIII	15,00	40	2,00
IX	30,00	20	2,00
X	50,00	60	10,00

Considerando a situação hipotética apresentada e com base nas informações da tabela, julgue os itens subsequentes, a respeito de classificação de materiais e gestão de estoques.

- 98** Se, em um modelo hipotético, o antigiro for determinado exclusivamente pelo respectivo *lead time*, então o item V será aquele que apresenta maior demora ou maior incerteza em relação ao ressurgimento.
- 99** Caso o gestor do estoque utilize a classificação ABC para gerenciamento e reconheça apenas um item do tipo A, este estará representado, na tabela, pelo item X.
- 100** A boa prática em gestão de estoques preconiza uma única política de rotatividade para todos os itens apresentados na tabela, mesmo que existam antigiros diferentes.
- 101** Infere-se do gráfico de Pareto representativo da curva ABC do estoque em questão uma forte concentração.
- 102** O item II exige dois reabastecimentos mensais.

Julgue os próximos itens, relacionados às modalidades de compra, ao cadastro de fornecedores e aos editais de licitação.

- 103** A aquisição de material de expediente, como caneta esferográfica e papel A4, por órgão da administração direta estadual, será realizada, sempre que possível, pelo sistema de registro de preços.
- 104** Qualquer órgão ou entidade da administração pública é hoje obrigado a utilizar o cadastro unificado de licitantes do Portal Nacional de Contratações Públicas.
- 105** A concessão de serviço público pode ser realizada pelo poder concedente mediante licitação na modalidade diálogo competitivo.
- 106** É possível estabelecer margem de preferência no edital de licitação para serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras.
- 107** Para participar de licitação na modalidade tomada de preços, é imprescindível o cadastramento prévio do interessado.
- 108** O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

Acerca de recebimento e armazenagem, julgue os itens seguintes.

- 109** Caso determinado produto necessite de liberação por emergência para fins de uso imediato, deve-se abster de conferência ou inspeção de recebimento.
- 110** Caso seja constatado, no ato do recebimento, o envio de material em excesso pelo fornecedor, é possível a devolução parcial da carga mediante nota fiscal de devolução emitida pela empresa compradora.
- 111** Considerada a hipótese de haver um almoxarifado ligado à Secretaria de Educação, o material de papeleria deve ser depositado mais próximo ao balcão de expedição, em comparação aos uniformes a serem distribuídos aos alunos.
- 112** No sistema de localização flutuante, não é possível manter o agrupamento de itens por similaridade nem o controle de validade dos produtos armazenados.
- 113** A amostragem intencional tem natureza probabilística e pode ser adotada para a inspeção de materiais no ato do recebimento.
- 114** Nos pisos de áreas de estocagem de inflamáveis, produtos químicos e materiais tóxicos, deve haver ralos para a coleta de produtos indevidamente derramados, de forma a viabilizar sua neutralização antes do descarte.

Julgue os itens subsequentes, no que se refere à gestão patrimonial.

- 115** A vida econômica de um bem corresponde ao período de tempo durante o qual esse bem consegue exercer as funções que dele se espera.
- 116** As cotas de depreciação de ativos no Brasil são fixas, determinadas pela Receita Federal, sendo obrigatória a sua aplicação.
- 117** A codificação de um bem patrimonial permite identificar seu tipo, seu uso, sua finalidade, a data de sua aquisição, suas propriedades e sua sequência de aquisição.
- 118** O inventário físico decorrente de mudança de dirigente de uma unidade gestora é denominado inicial.
- 119** O material de pequeno valor econômico cujo custo de controle seja evidentemente superior ao risco da perda poderá ser distribuído sem a respectiva carga.
- 120** Alienação consiste na operação que transfere o direito de propriedade do material mediante cessão.