

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE ESTUDANTES NO PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO DO TJDFT/VII


Caderno de Questões

ENSINO SUPERIOR – EXCLUSIVO PSICOLOGIA

Data: 26/07/2015 – Horário: A partir das 13H00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Número de questões: 30 (trinta)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

1. Verifique se este Caderno de Questões corresponde com o curso que você está matriculado, caso não seja, solicite a substituição para o fiscal da sala.
2. Não haverá substituição da Folha de Respostas, em caso de rasura a resposta será anulada. Preencher a folha pintando toda a bolinha, conforme exemplo: 
3. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e uma Folha de Resposta com seu nome e CPF para transcrever as respostas da prova. Confira se os dados estão corretos.
4. A Folha de Resposta não será substituído em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento.
5. Na correção da Folha de Resposta, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas ou que contiverem mais de uma alternativa marcada ou emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
6. O tempo previsto para aplicação das provas será de 1h30min, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala.
7. Não será permitido ao estudante retirar-se do local de realização das provas levando o Caderno de Questões.
8. As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material, não sendo permitida, durante sua realização, a comunicação entre os estudantes ou a utilização de aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *palmtop*, *notebook*, receptor, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio do tipo *databank*, gravador, *pager*, etc.), livros, anotações, etc.
9. O Processo Seletivo será constituído de um etapa, a saber:
*Primeira etapa: prova objetiva, de caráter seletivo, eliminatório e classificatório;
10. Os gabaritos serão divulgados no sítio do CIEE no dia 27/07/2015.
11. Os recursos referentes às questões aplicadas nas provas e respectivas respostas corretas publicadas em gabarito provisório, só serão aceitos, das 08h00 às 17h00 (horário de Brasília) do dia 28/07/2015, através de Formulário específico(a ser obtido diretamente no sítio do CIEE) .
12. Se do exame dos recursos resultarem anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
13. Somente será considerado aprovado o candidato que não obtiver nota zero em nenhuma das provas.
14. Os estudantes serão classificados em lista decrescente de pontos obtidos nas provas objetivas.
15. Não será fornecido ao estudante comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no sítio do CIEE na internet.
16. A aprovação na primeira fase do processo seletivo gera para o estudante apenas expectativa de ser convocado para preencher vaga de estágio.
17. O resultado será divulgado no dia 27/08/2015, para os estudantes de nível médio e nível superior, no sítio do CIEE na internet.
18. O processo seletivo terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado a critério do TJDFT/VII.
19. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados no sítio do Centro de Integração Empresa Escola – CIEE www.ciee.org.br, devendo manter atualizados seus dados cadastrais junto a esta instituição.
20. A participação no processo seletivo implica na concordância com todas as normas e condições contidas no Edital de Seleção e respectivo Termo Aditivo.

Boa Sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

1. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à ocorrência de crase, assinale a alternativa correta.

- (A) Sempre vou ao trabalho à pé.
- (B) Preciso ter uma conversa com você cara à cara.
- (C) Vou à Bahia passar minhas férias.
- (D) Depois de doze horas de voo, enfim cheguei à Paris.

2. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à ocorrência ou não de crase, assinale a alternativa correta.

- (A) A reunião começará, impreterivelmente, às duas horas.
- (B) Após os oitenta anos, meu avô passou à caminhar a passos lentos.
- (C) Meus pais chegaram a noite, após terem enfrentado um temporal no caminho para cá.
- (D) Dirijo-me à Vossa Excelência com o intuito de solicitar a sua colaboração.

3. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à ortografia, assinale a alternativa correta.

- (A) Ontem, passei o dia fazendo fachina.
- (B) Após pôr o café da manhã na bandeja, servi meu filho.
- (C) Tenho o hábito de cantar no chuveiro.
- (D) Adoro dançar, mesmo que eu não tenha muito jeito.

4. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à ortografia, assinale a alternativa que contenha apenas palavras escritas com "x".

- (A) _inelo/ beli_e/ azevi_e
- (B) ca_ambu/ ca_emira/ gra_a
- (C) arro_o/ borra_a/ boli_e
- (D) capu_inho/ capri_o/ bro_e

5. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à concordância verbal, assinale a alternativa correta.

- (A) Os músicos da orquestra tocou Bach a noite toda.
- (B) Os Estados Unidos é um país desenvolvido.
- (C) 15% dos alunos ficou de recuperação.
- (D) Fui eu quem paguei a conta.

6. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à concordância verbal, assinale a alternativa correta.

- (A) Haviam muitas pessoas na festa.
- (B) Fazem quinze anos que casei.
- (C) Vossa Excelência é advogado?

(D) Deu cinco horas quando eu saí do recinto.

7. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à concordância nominal, assinale a alternativa correta.

- (A) O adorável Davi e Lucas deram uma linda festa de aniversário.
- (B) Água de coco é boa para a saúde.
- (C) João e Marcos saíram só.
- (D) É proibida a entrada de pessoas com traje de banho.

8. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à concordância nominal, assinale a alternativa correta.

- (A) Segue anexo as documentações.
- (B) Márcia agradeceu a gentileza: – Muito obrigada!
- (C) Seguem inclusas a proposta das sócias.
- (D) Hoje, paguei a você na mesma moeda. Estamos quite.

9. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à acentuação, assinale a alternativa correta.

- (A) Minha irmã é assessora do prefeito de Itú.
- (B) Achei minhas bijuterias dentro do baú.
- (C) Jorge viajou para Itamarajú.
- (D) Detesto comer peixe cru.

10. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e com relação à acentuação, assinale a alternativa que apresenta as mesmas regras de acentuação das palavras abaixo.

Lapis/ joquei

- (A) juri/ tuneis
- (B) virus/ polen
- (C) ions/ orfã
- (D) biceps/ torax

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE PSICOLOGIA

11. Os objetivos organizacionais podem ser atingidos somente com e por meio de pessoas, por isso a importância do cuidado com a condução do processo de seleção. Um dos primeiros passos para esse fim e que se faz necessário ao psicólogo em RH é

- (A) estar inserido e ser conhecedor da cultura/ valores da empresa e da área que irá contratar.
- (B) realizar a avaliação curricular.

- (C) triar e convocar os profissionais.
- (D) identificar o objetivo do candidato.

12. Com relação ao psicólogo de RH/ seleção, para realizar um alinhamento de perfil profissional adequado para futura contratação de uma empresa, é correto afirmar que são investigações necessárias a seguinte construção:

- (A) perfil técnico da função, perfil acadêmico, descrição das atividades a exercer, levantamento das competências do cargo e grade de rendimentos.
- (B) formação, experiência profissional e perfil comportamental.
- (C) perfil comportamental, responsabilidades, remuneração e benefícios.
- (D) experiência profissional, perfil acadêmico, salário e benefícios.

13. O passo seguinte após alinhamento é a captação destes profissionais no mercado. Assinale a alternativa que apresenta as estratégias de atração consideradas **mais** eficazes, sem gerar custo elevado.

- (A) Anúncios na mídia e agências de empregos.
- (B) Indicações e banco de dados.
- (C) Arquivo e convocações.
- (D) Banco de dados interno *on-line*, canal de divulgação por meio de redes sociais com foco em recolocação, indicações internas.

14. Após a divulgação, ocorre a captação, a identificação de currículos e os profissionais são abordados. É correto afirmar que essa é uma ação determinada como

- (A) checagem de dados.
- (B) entrevista individual.
- (C) triagem de candidatos.
- (D) convocações.

15. A definição das etapas do processo seletivo é considerada de fundamental importância para que a seleção se mantenha com qualidade. Pode-se sugerir como fluxo algumas fases. Assinale a alternativa que as apresenta.

- (A) Aplicação de dinâmicas, testes psicológicos e entrevistas em grupo ou individual.
- (B) Entrevista individual com foco em competências, testes psicológicos de acordo com as competências, dinâmicas de grupo ou aplicação de *cases* e painéis.
- (C) Testes específicos, testes psicológicos e entrevistas.
- (D) Entrevista em grupo, dinâmicas e elaboração de *cases*.

16. Assinale a alternativa que apresenta as vantagens da realização da técnica de entrevista por competência no processo seletivo, técnica aplicada na contratação de profissionais dos mais variados níveis de senioridade.

- (A) Apenas o psicólogo poderá utilizá-la.
- (B) Ela tem duração de 15 minutos.
- (C) Na técnica de entrevista por competência, revelam-se as características técnicas do profissional e sua atividade diária.
- (D) Na entrevista por competências, parte-se do pressuposto de que os comportamentos passados podem dar indícios de comportamentos futuros.

17. Existem diversos instrumentos psicológicos que contribuem para a avaliação do candidato. Assinale a alternativa que pontua o que estes podem mensurar/ medir.

- (A) Dinâmicas e entrevistas.
- (B) Personalidade, atenção e cognição.
- (C) HTP, AC E Raven.
- (D) Projetivos e Psicomotores.

18. É correto afirmar que a integração do planejamento de RH com o planejamento estratégico da empresa tem como finalidade

- (A) levar os objetivos da empresa adiante, já que as pessoas são responsáveis pelo "fazer" e pelos resultados.
- (B) somente fazer com que o processo seletivo seja conduzido de maneira assertiva.
- (C) diminuir o número de contratações.
- (D) diminuir as etapas dos processos seletivos.

19. Embora a administração de RH não lide diretamente com fontes de receita, ela poderá trazer lucros à empresa e benefícios às pessoas. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.

- (A) Quando o resultado não é alcançado, a responsabilidade total é do RH.
- (B) Os profissionais de RH também atuam na área de produção quando necessário.
- (C) O profissional de RH é o responsável por preparar e desenvolver as pessoas para que, independentemente do seu setor, venham a trazer os resultados esperados.
- (D) Profissionais de RH alavancam benefícios às pessoas quando as promovem na empresa.

20. Atualmente, as empresas investem no desenvolvimento humano por meio de treinamentos, que visam ao(a)

- (A) aprimoramento, à motivação e a atender às expectativas da empresa alinhadas ao colaborador.
- (B) aumentar o número de contratações.
- (C) ter menos lideranças.
- (D) treinar profissionais para o mercado.

21. O RH, por meio do treinamento, é valorizado nas organizações não só por conta da seleção, pois também é de sua responsabilidade gerir o capital humano. É correto afirmar que, entre muitos dos seus objetivos, está(ão)

- (A) elevar a remuneração e benefícios.
- (B) desenvolver colaboradores, desenvolver plano de carreiras, descobrir e reter talentos e desenvolver liderança.
- (C) diagnosticar dificuldades comportamentais no ambiente de trabalho.
- (D) diminuir o número de faltas e desligamentos, sendo este o mais importante.

22. A área de RH, além de treinamento e seleção, lida também com outras frentes. Assinale a alternativa que as apresenta.

- (A) Relações sindicais, planos de cargos e salários, avaliação de desempenho, incentivos e remuneração.
- (B) Financeiro e contábil.
- (C) Logística e infraestrutura.
- (D) Projetos, infraestrutura e departamento pessoal.

23. A comunicação é de extrema importância e primordial no processo de gestão de pessoas. Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta a importância dessa pontuação.

- (A) Os colaboradores são livres para falar o que pensam e concluem o que querem.
- (B) As conversas são estimuladas para serem frequentes e prioritárias.
- (C) A área de RH é muito comunicativa e, por isso, promove as conversas paralelas.
- (D) O uso da comunicação correta pode garantir uma melhor adesão dos Recursos humanos nas ações da organização, evitando erros de interpretação e de avaliação.

24. Assinale a alternativa que apresenta uma das importantes ações motivacionais da empresa para com seu colaborador.

- (A) Reconhecimento do bom desempenho – *feedback* constante.
- (B) Sua liderança, trocando, raramente, informações sobre performance.
- (C) Incentivar os colaboradores a seguirem modelos de fluxo e ações únicos da empresa, sendo a liderança responsável exclusivamente por novas ideias a implantar.
- (D) Incentivar a liderança a praticar *feedback* ao colaborador quanto à sua performance somente, exclusivamente quando solicitado pelo mesmo.

25. Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta que o RH utiliza para coleta de dados, fornecendo informações importantes sobre a percepção dos colaboradores em relação aos diversos fatores que afetam os níveis de motivação e desempenho destes.

- (A) *Assessment*.
- (B) Plano de carreira.
- (C) Pesquisa de clima.
- (D) Plano de desenvolvimento.

26. Assinale a alternativa que apresenta o objetivo após o resultado da pesquisa de clima em uma empresa.

- (A) Melhorar o clima organizacional, no qual foi constatado um grau de insatisfação no ambiente de trabalho.
- (B) Fazer com que todos seja amigos.
- (C) Comunicar à liderança a insatisfação e solicitar que tenha uma melhoria rápida.
- (D) Fazer com que os colaboradores desabafem com frequência.

27. Uma das formas de se promover a saúde e de auxiliar o colaborador a lidar com suas fontes de estresse e problemas no trabalho é oferecer um serviço que o psicólogo organizacional pode utilizar. Assinale a alternativa que apresenta este serviço.

- (A) Jogos psicológicos.
- (B) Terapia em grupo.
- (C) Relaxamento.
- (D) Aconselhamento psicológico.

28. Assinale a alternativa que apresenta uma das características do aconselhamento psicológico em uma empresa.

- (A) No aconselhamento psicológico, os encontros variam entre um a três, com duração de tempo variável de acordo com a necessidade do funcionário.
- (B) O aconselhamento acontece em tempo prolongado.
- (C) Com este benefício, ocorrem mudanças específicas com foco, exclusivamente, para o trabalho.
- (D) É importante o colaborador ser dependente desta ação psicológica.

29. Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta que busca conhecer e medir o desempenho dos indivíduos na organização, estabelecendo uma comparação entre o desempenho esperado e o apresentado por esses indivíduos.

- (A) Avaliação de desempenho.
- (B) Análise de inteligência.
- (C) Testes específicos.
- (D) Testes cognitivos.

30. Na área organizacional, o psicólogo necessita de seu CRP ativo. Assinale a alternativa que apresenta o motivo para essa necessidade.

- (A) Para aplicação de testes psicológicos, correção e elaboração de laudos e aconselhamento psicológico.
- (B) Para atendimentos e entrevistas.
- (C) Para aplicação de dinâmicas e testes psicológicos.
- (D) Para entrevistas, aconselhamento e testes.