



Universidade Federal Rural do Semi-Árido

CONCURSO PÚBLICO - Edital nº 31/2016

Assistente em Administração

Leia estas instruções:

- 1 Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado.
- 2 Este Caderno contém, respectivamente, a prova de Redação e **50 questões** de múltipla escolha, assim distribuídas: **01 a 10** → Língua Portuguesa; **11 a 20** → Legislação; **21 a 50** → Conhecimentos Específicos.
- 3 Quando o Fiscal autorizar, verifique se o Caderno está completo e sem imperfeições gráficas que impeçam a leitura. Detectado algum problema, comunique-o imediatamente ao Fiscal.
- 4 A Redação será avaliada considerando-se apenas o que estiver escrito no espaço reservado para o texto definitivo na **Folha de Redação** fornecida pela Comperve.
- 5 Escreva de modo legível, pois dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.
- 6 Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.
- 7 Interpretar as questões faz parte da avaliação, portanto não adianta pedir esclarecimentos aos Fiscais.
- 8 A Comperve recomenda o uso de caneta esferográfica, confeccionada em material transparente, de tinta preta.
- 9 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
- 10 Os rascunhos e as marcações que você fizer neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
- 11 Você dispõe de, no máximo, **quatro horas e trinta minutos** para redigir o texto definitivo na **Folha de Redação**, responder às questões e preencher a **Folha de Respostas**.
- 12 O preenchimento da Folha de Respostas e da Folha de Redação é de sua inteira responsabilidade.
- 13 Antes de se retirar definitivamente da sala, **devolva** ao Fiscal **este Caderno**, a **Folha de Respostas** e a **Folha de Redação**.

Assinatura do Candidato: _____

Etapa Discursiva (Redação)

Uma das atribuições funcionais dos ocupantes de cargos Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA) é auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, entendidas como o tripé de sustentação do processo de ensino-aprendizagem das universidades brasileiras. A esse respeito, leia os excertos a seguir:

EXCERTO 1

[...] a tríade **ensino-pesquisa-extensão** tem, na nova configuração legal do ensino superior, um papel muito importante e deve ser desenvolvida de forma multidisciplinar e interdisciplinar, pois quanto melhor articulada e integrada for a relação entre esses três elementos, mais completo será o processo de ensino-aprendizagem.

SOARES, Leandro Rafael *et al.* Ensino, pesquisa e extensão: histórico, abordagens, conceitos e considerações. In: **Revista Em Extensão**. Uberlândia, v. 9, n. 1, p. 11-18, jan./jul. 2010. [Adaptado]

EXCERTO 2

O grande desafio da política de ensino está em evoluir a concepção do ensinar para a do aprender, considerando que todos os agentes envolvidos com a produção do conhecimento não estabelecem entre si processos lineares e hierárquicos, mas, primordialmente, interação e simultaneidade.

Universidade Federal Rural do Semi-Árido. **Plano de Desenvolvimento Institucional**: 2015 – 2019. Mossoró, 2015.

Proposta de Redação

Com base nessas informações e nos seus conhecimentos prévios sobre o tema e colocando-se na posição de servidor da UFERSA, redija um **artigo informativo**, a ser publicado na revista da universidade, respondendo à seguinte questão:

Como o Técnico-Administrativo em Educação de nível médio pode auxiliar no desenvolvimento das atividades de ensino em uma universidade federal?

Instruções

- Ⓢ Seu artigo deverá, obrigatoriamente, atender às seguintes exigências:
- ser redigido no espaço destinado à versão definitiva na Folha de Redação;
 - apresentar resposta fundamentada em, no mínimo, duas justificativas;
 - ser redigido na variedade padrão da língua portuguesa;
 - não ser escrito em versos;
 - conter, no máximo, 40 linhas;
 - respeitar as normas de citação de textos;
 - não ser assinado (nem mesmo com pseudônimo).

Atenção

- Ⓢ Será atribuída **NOTA ZERO** à redação em qualquer um dos seguintes casos:
- texto com até 14 linhas;
 - fuga ao tema ou à proposta;
 - letra ilegível;
 - identificação do candidato (nome, assinatura ou pseudônimo);
 - texto que revele desrespeito aos direitos humanos ou que seja ofensivo.

RASCUNHO

	Título
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

As questões de 01 a 10 referem-se ao texto a seguir.

Mobilidade Urbana

Rodolfo F. Alves Pena

A mobilidade urbana, isto é, as condições oferecidas pelas cidades para garantir a livre circulação de pessoas entre as suas diferentes áreas, é um dos maiores desafios na atualidade tanto para o Brasil quanto para vários outros países. O crescente número de veículos individuais promove o inchaço do trânsito, dificultando a locomoção ao longo das áreas das grandes cidades, principalmente, nas regiões que concentram a maior parte dos serviços e empregos.

O Brasil, atualmente, vive um drama a respeito dessa questão. A melhoria da renda da população de classe média e baixa, os incentivos promovidos pelo Governo Federal para o mercado automobilístico (como a redução do IPI) e a baixa qualidade do transporte público contribuíram para o aumento do número de carros no trânsito. Com isso, tornaram-se ainda mais constantes os problemas com engarrafamentos, lentidão, estresse e outros, um elemento presente até mesmo em cidades e localidades que não sofriam com essa questão.

Outro fator que contribui para aumentar o problema da falta de mobilidade urbana no Brasil é a herança histórica da política rodoviária do país, que gerou um acúmulo nos investimentos para esse tipo de transporte em detrimento de outras formas de locomoção. Com isso, aumentou-se também a presença de veículos pesados, como os caminhões, o que dificulta ainda mais a fluidez do trânsito no Brasil.

A cidade de São Paulo é uma das que mais sofrem com esse problema. Em média, o paulistano pode passar até 45 dias do ano no trânsito, algo impensável para quem deseja uma melhor qualidade de vida no âmbito das cidades. Aparentemente, as medidas criadas para combater essa questão não foram de grande valia: o sistema de rodízio de automóveis, a construção de mais ruas, viadutos e avenidas para a locomoção, entre outras.

A grande questão é que, segundo especialistas, não há perspectiva de promoção de uma real mobilidade urbana no Brasil se as medidas adotadas privilegiarem o uso do transporte individual. É preciso, pois, melhorar as características do transporte público de massa, com mais ônibus, metrô e terminais. Além disso, incentivos a meios de transporte como as bicicletas, além de contribuir para essa questão, ajudam a reduzir a emissão de poluentes na atmosfera e melhorar a qualidade de vida no meio urbano. Por isso, a construção de ciclofaixas ou ciclovias surge como uma saída viável e inteligente.

Outra solução apontada para combater o inchaço de veículos nas cidades é a adoção do chamado pedágio urbano, o que gera uma grande polêmica. Com isso, os carros e motocicletas teriam de pagar taxas para deslocar-se em determinados pontos da cidade, o que recebe apoio de muitos especialistas, mas também o rechaçamento de outros. Se, por um lado, essa medida estimularia o transporte coletivo ao invés do individual; por outro, as críticas colocam que apenas a população de menor renda média é que seria direcionada para esse sentido, o que representaria, em tese, uma exclusão desse grupo ao espaço da cidade.

Vale ressaltar também que o modelo histórico de organização do espaço geográfico brasileiro não contribui para uma mudança desse cenário. Afinal, ao longo do século XX, houve uma rápida urbanização do país, que assistiu a um acelerado processo de crescimento das cidades e também de metropolização, ou seja, a concentração da população nas grandes metrópoles. Se o país tivesse passado por um processo de Reforma Agrária adequado, de forma a conter o elevado êxodo rural e, conseqüentemente, os níveis de urbanização, talvez essas e outras questões urbanas fossem de mais fácil resolução.

Disponível em: <<http://mundoeducacao.bol.uol.com.br/geografia/mobilidade-urbana.htm>>. Acesso em: 26 Ago. 2016. [Adaptado]

01. De acordo com o texto, depreende-se que
- A) a quantidade de carros sempre foi um problema no cotidiano das cidades brasileiras, inclusive, as de pequeno porte.
 - B) a causa mais determinante para o problema da mobilidade urbana é a qualidade do transporte público.
 - C) a ausência de mobilidade atinge tão somente os grandes centros urbanos por privilegiarem o transporte rodoviário.
 - D) a resolução do problema do tráfego é um desafio enfrentado por todos os grandes centros urbanos do mundo.
02. Considerando a progressão discursiva do texto, é correto afirmar:
- A) No segundo e terceiro parágrafos, são elencados os fatores que proporcionaram o agravamento da circulação de automóveis nas cidades.
 - B) No sexto e sétimo parágrafos, apontam-se diversas soluções para enfrentar o inchaço populacional e a ausência de mobilidade nos centros urbanos.
 - C) No terceiro e quarto parágrafos, são apresentados exemplos que ilustram a problemática da mobilidade urbana.
 - D) No primeiro e segundo parágrafos, apresenta-se a problemática da mobilidade urbana de maneira sintética.
03. A ideia central do quinto parágrafo encontra-se explícita
- A) no segundo período e está interligada ao primeiro por um conector de conclusão.
 - B) no quarto período e está interligada ao terceiro por um conector de explicação.
 - C) no primeiro período e está interligada ao parágrafo anterior por um conector de condição.
 - D) no terceiro período e está interligada ao parágrafo anterior por um conector de adição.
04. No quinto parágrafo, a citação do discurso alheio apresenta-se sob forma
- A) direta, e o autor utiliza-a para anunciar medidas imprescindíveis para solucionar a problemática da mobilidade urbana.
 - B) indireta, e o autor utiliza-a para anunciar o posicionamento de especialistas sobre a possibilidade de mudança quanto à questão da mobilidade urbana.
 - C) direta, e o autor utiliza-a para refutar o posicionamento de especialistas sobre a impossibilidade de mudança quanto à questão da mobilidade urbana.
 - D) indireta, e o autor utiliza-a para ratificar a gravidade da problemática da mobilidade urbana no cotidiano da população.

Para responder às questões 05, 06 e 07, considere o excerto a seguir.

A mobilidade urbana, isto é, as condições oferecidas pelas cidades para garantir a livre circulação de pessoas entre as suas diferentes áreas, é um dos maiores desafios na atualidade tanto para o Brasil quanto para vários outros países. O crescente número de veículos individuais promove o inchaço do trânsito, dificultando a locomoção ao longo das áreas das grandes cidades, principalmente nas regiões que concentram a maior parte dos serviços e empregos.

05. No excerto, a sequência textual dominante é a
- A) argumentativa.
 - B) explicativa.
 - C) descritiva.
 - D) injuntiva.

06. Se for alterada a ordem dos períodos,
- A) não haverá mudança na sequência textual dominante, mas o sentido do parágrafo sofrerá alteração.
 - B) haverá mudança de sentido do parágrafo e de sequência textual dominante.
 - C) haverá mudança na sequência textual dominante, mas o sentido do parágrafo continuará o mesmo.
 - D) não haverá mudança de sentido do parágrafo nem de sequência textual dominante.
07. Alterando-se os verbos em destaque para o pretérito imperfeito do indicativo, eles deverão ser, rigorosamente, flexionados para:
- A) era, promovia, concentravam.
 - B) foi, promoveu, concentrou.
 - C) fora, promovera, concentrara.
 - D) seria, promoveria, concentraria.

08. Leia o excerto a seguir.

Vale ressaltar também **que** o modelo histórico de organização do espaço geográfico brasileiro não contribui para uma mudança desse cenário. Afinal, ao longo do século XX, houve uma rápida urbanização do país, **que** assistiu a um acelerado processo de crescimento das cidades e também de metropolização, ou seja, a concentração da população nas grandes metrópoles.

Em relação aos termos em destaque, é correto afirmar:

- A) os dois termos destacados relacionam ideias consecutivas.
 - B) o segundo termo destacado introduz uma oração com valor adverbial.
 - C) os dois termos destacados relacionam ideias de um mesmo período.
 - D) o primeiro termo destacado introduz uma oração com valor substantivo.
09. Leia o excerto a seguir.

Com isso, aumentou-se também a presença de **veículos pesados (1)**, como os **caminhões (2)**, o que dificulta ainda mais a fluidez do trânsito no Brasil.

Considerando-se a relação semântica entre os elementos linguísticos 1 e 2 em destaque, é correto afirmar que

- A) o segundo generaliza o primeiro.
- B) o segundo é um sinônimo do primeiro.
- C) o primeiro particulariza o segundo.
- D) o primeiro é um hiperônimo do segundo.

10. Considere o excerto a seguir.

Se, por um lado, essa medida estimularia o transporte coletivo ao invés do individual; por outro, as críticas colocam que apenas a população de menor renda média é que seria direcionada para esse sentido, o que representaria, em tese, uma exclusão desse grupo ao espaço da cidade.

O uso do ponto e vírgula serve para separar

- A) períodos de mesma natureza no interior do parágrafo.
- B) orações coordenadas que se opõem quanto ao sentido.
- C) itens de um enunciado enumerativo.
- D) orações de valor conclusivo.

11. De acordo com as disposições da Lei nº 8.112/90, alguns dos benefícios previstos no Plano de Seguridade Social do servidor são a
- A) licença por motivo de afastamento do cônjuge e a pensão.
 - B) licença por motivo de doença em pessoa da família e a aposentadoria.
 - C) licença-paternidade e o auxílio-reclusão.
 - D) licença à gestante e a licença por motivo de doença em pessoa da família.
12. Nos termos do que expressamente estabelece as normas do regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), a gratificação natalina paga ao servidor aposentado deve ser equivalente a
- A) cem por cento do seu provento, sem dedução do adiantamento recebido.
 - B) noventa por cento de seu provento, sem dedução do adiantamento recebido.
 - C) cem por cento do seu provento, deduzido o adiantamento recebido.
 - D) noventa por cento de seu provento, deduzido o adiantamento recebido.
13. Considerando as disposições do regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), analise as afirmativas a seguir:

I	A licença para tratamento de saúde que exceder o prazo de cento e vinte dias no período de doze meses, a contar do primeiro dia de afastamento, será concedida mediante avaliação por junta médica oficial.
II	Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor, que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.
III	A pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, prescrevendo tão-somente as prestações exigíveis há mais de três anos.
IV	O menor de vinte e três anos que, mediante autorização judicial, viver na companhia e às expensas do servidor, ou do inativo, é considerado dependente econômico para efeito de percepção de salário-família.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) I e III. B) III e IV. C) I e II. D) II e IV.
14. O processo administrativo disciplinar com rito sumário se desenvolve em três fases, dentre as quais, a **instrução sumária**. De acordo com as disposições da Lei nº 8.112/90, essa fase compreende
- A) indicição, defesa e relatório.
 - B) instauração, relatório e julgamento.
 - C) indicição, defesa e julgamento.
 - D) instauração, defesa e relatório.
15. O requerimento apresentado por um servidor foi indeferido pela autoridade competente. À luz do que dispõe a Lei nº 8.112/90, o servidor pode interpor um pedido de reconsideração à autoridade que proferiu a decisão, no prazo de
- A) quarenta dias, a contar da publicação da decisão indeferitória ou da ciência desta pelo servidor.
 - B) trinta dias, a contar da publicação da decisão indeferitória ou da ciência desta pelo servidor.
 - C) cinquenta dias, a contar da publicação da decisão indeferitória ou da ciência desta pelo servidor.
 - D) sessenta dias, a contar da publicação da decisão indeferitória ou da ciência desta pelo servidor.

16. Um servidor lotado na Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA) reincidiu em uma infração disciplinar punível com advertência. Com base na Lei nº 8.112/90, a esse servidor poderá ser aplicada a penalidade da
- A) destituição de função comissionada.
 - B) advertência escrita.
 - C) suspensão por, no máximo, noventa dias.
 - D) demissão.

17. Considerando as normas expressas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), analise as afirmativas a seguir:

I	Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança.
II	A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação.
III	Servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público.
IV	Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será exonerado.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) III e IV.
 - B) I e III.
 - C) II e III.
 - D) I e IV.
18. Nos termos da Lei nº 8.112/90, o auxílio-moradia consiste no ressarcimento das despesas comprovadamente realizadas pelo servidor com aluguel de moradia ou com meio de hospedagem administrado por empresa hoteleira, devendo esse ressarcimento ser efetivado no prazo de um mês após a comprovação da despesa pelo servidor. O valor da referida indenização não pode ultrapassar
- A) vinte e cinco por cento do valor da remuneração (subsídio) de Ministro de Estado.
 - B) vinte por cento do valor da remuneração (subsídio) do Presidente da República.
 - C) vinte e cinco por cento do valor da remuneração (subsídio) do Presidente da República.
 - D) vinte por cento do valor da remuneração (subsídio) de Ministro de Estado.
19. De acordo com as disposições previstas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), a reintegração, a recondução e o aproveitamento são algumas formas de
- A) promoção em cargo público.
 - B) provimento de cargo público.
 - C) investidura em cargo público.
 - D) nomeação para cargo público.

20. Considerando as disposições do regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), analise as afirmativas a seguir:

I	O servidor em débito com o erário, que for exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de trinta dias para quitar o débito.
II	Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo de trinta dias contados da publicação do referido ato.
III	Não será concedida ajuda de custo àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.
IV	O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A) II e III.
- B) I e II.
- C) II e IV.
- D) III e IV.

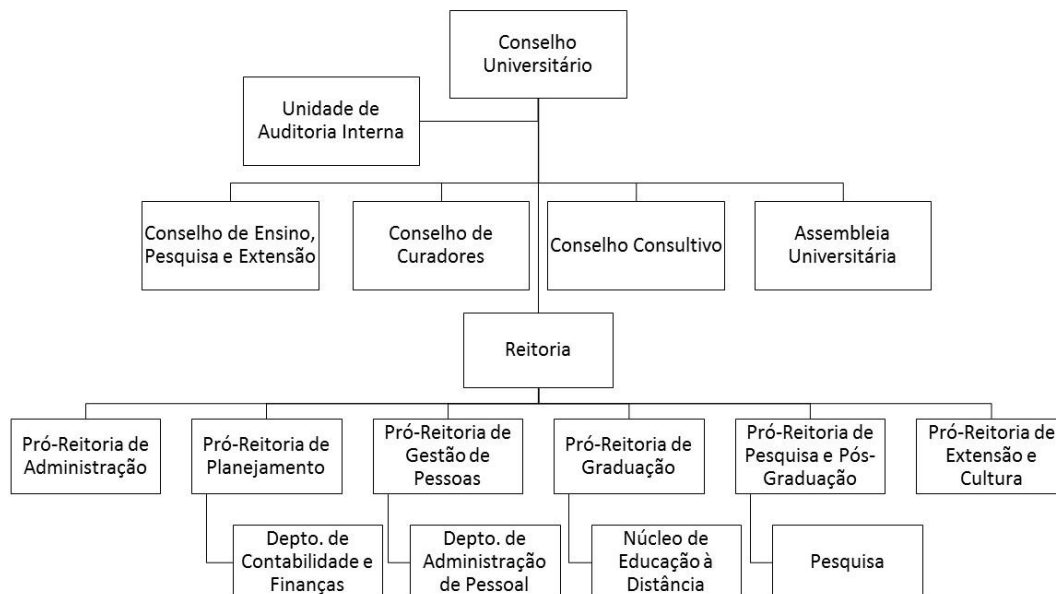
21. Organizações são entidades sociais deliberadamente criadas para atingir metas específicas e possuem, dentre outras, as seguintes características:
- A) coordenação de atividades e sistema fechado.
 - B) estrutura organizacional permanente e pouca mobilidade nos cargos.
 - C) tempo de encerramento definido e valores compartilhados.
 - D) agrupamento de pessoas e interesses comuns.
22. As organizações podem ser classificadas segundo diferentes aspectos: em relação ao lucro, elas podem ter ou não fins lucrativos; em relação ao tamanho ou porte, podem ser pequenas, médias ou grandes. As organizações podem ainda ser de natureza pública, privada ou de terceiro setor. Em relação a essa última classificação, é correto afirmar:
- A) as organizações privadas atuam na administração direta e indireta e são subdivididas em fundações, associações e cooperativas.
 - B) as organizações públicas prestam serviços à sociedade nos níveis federal, estadual e municipal.
 - C) as organizações do terceiro setor são responsáveis pela produção de bens e serviços à sociedade, como alimentos e roupas.
 - D) as organizações públicas e do terceiro setor têm atribuições semelhantes atuam com e sem fins lucrativos, respectivamente.
23. Em uma organização, é possível dividir as atividades de gestão em três níveis hierárquicos: estratégico, tático e operacional. Em relação a esses níveis, analise as afirmações abaixo:

I	Os administradores atuam nos três níveis hierárquicos, no entanto, faz-se necessário que eles trabalhem de forma coordenada.
II	No nível tático, situam-se os executivos, responsáveis pelas decisões estratégicas da organização.
III	O nível operacional é o mais baixo da hierarquia, e seus gestores têm a responsabilidade de articular o nível estratégico e o tático.
IV	Os gestores no nível estratégico são responsáveis pela interação da organização com o seu ambiente externo.

Dentre as afirmações, estão corretas

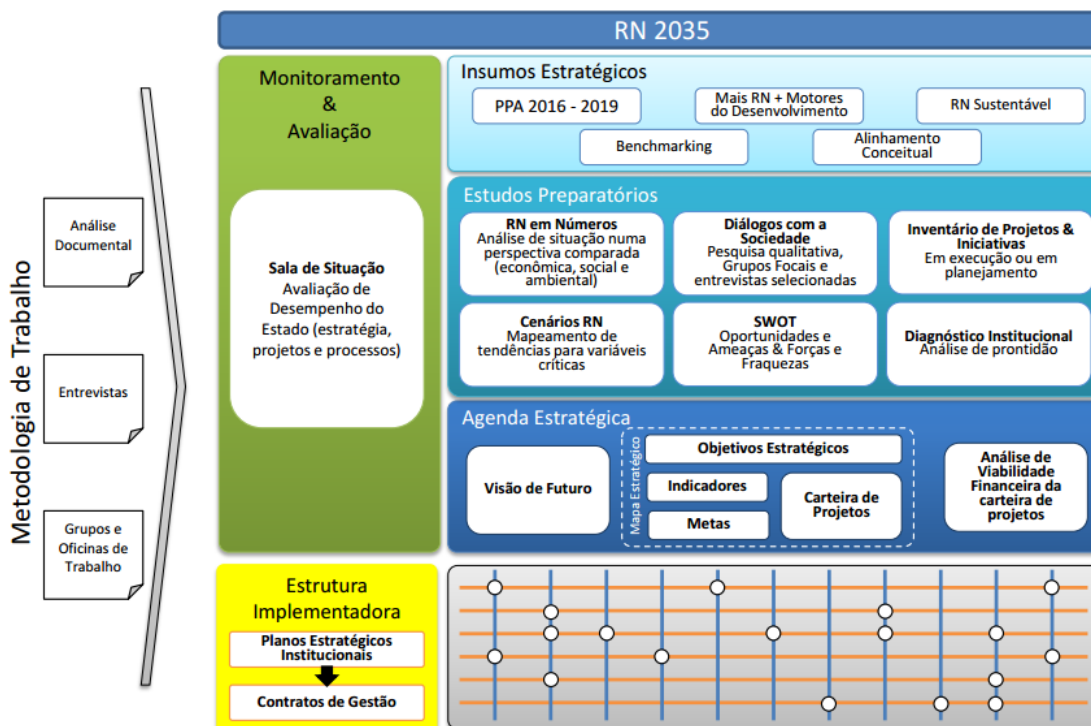
- A) I e IV.
 - B) I e II.
 - C) II e III.
 - D) III e IV.
24. Algumas empresas adotam hoje uma estrutura matricial, que normalmente contempla mais de um critério de departamentalização. Nesse tipo de estrutura, é possível combinar, por exemplo, a departamentalização funcional com a departamentalização por projetos. Quando utilizada, esse tipo de estrutura pode levar a uma
- A) unidade de comando.
 - B) falta de aproveitamento do conhecimento especializado das pessoas.
 - C) dupla subordinação.
 - D) distribuição uniforme das pessoas nos projetos.

O organograma a seguir, que representa parcialmente a estrutura da Universidade Federal Rural do Semi-árido, servirá de base para as questões 25 e 26.



25. O critério de departamentalização predominante no nível das pró-reitorias é
- A) por produto. B) por projeto. C) geográfico. D) funcional.
26. A leitura do organograma possibilita afirmar que a Unidade de Auditoria Interna
- A) toma decisões sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.
- B) toma decisões sobre as áreas funcionais, exercendo uma clara função de linha.
- C) exerce uma função de assessoria, responsável por dar suporte e aconselhar dentro de sua área de atuação.
- D) define as normas e diretrizes da Universidade, possuindo uma clara definição de autoridade e gestão estratégica.

A figura a seguir, representativa do processo de elaboração do Planejamento Estratégico do Governo do Estado do Rio Grande do Norte, servirá de base para as questões 27 e 28.



Disponível em: <www.governan Cainovadora.seplan.rn.gov.br>. Acesso em: 25 ago. 2016.

27. No tocante às fases de elaboração do planejamento estratégico, os estudos preparatórios correspondem à etapa de
- A) diagnóstico estratégico.
 - B) implementação da estratégia.
 - C) definição da missão.
 - D) controle estratégico.
28. Os indicadores servem para monitorar o desempenho e o alcance das metas, sendo considerados uma ferramenta de
- A) planejamento das operações.
 - B) controle operacional.
 - C) planejamento tático.
 - D) controle estratégico.
29. Alberto é chefe do almoxarifado de uma organização pública, atuando há vários anos na função, e prestando um bom serviço aos usuários. Ao contrário de Alberto, alguns servidores do almoxarifado não estão realizando o trabalho da forma correta, além de não cumprirem as determinações superiores. Os usuários já começaram a perceber as falhas e alguns estão reclamando da qualidade do serviço que está sendo prestado. Em razão disso, Carlos, superior de Alberto, considerou que era necessário desenvolver uma liderança mais efetiva e motivar os servidores. Essas atribuições são características da função administrativa de
- A) direção.
 - B) organização.
 - C) controle.
 - D) planejamento.
30. O excerto abaixo corresponde a uma parte do discurso do Presidente da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, proferido no dia 01/03/2016.

Excelentíssimos Senhores Deputados e Excelentíssimas Senhoras Deputadas,

Estamos aqui hoje para, em nome de toda a Mesa Diretora desta Casa, reafirmar o compromisso de bem cumprir com os deveres institucionais, políticos e administrativos que a Presidência nos impõe.

Ser capaz de transformar a Assembleia em um órgão mais eficiente como exemplo na área pública não é tarefa pouco laborosa. E esta Casa tem sido colocada em xeque por parte da sociedade, que lhe exige respostas. E não vamos nos furtar.

Em fevereiro de 2015, há exatamente um ano, adotamos um Planejamento Estratégico. Documento este entregue a todos os poderes e órgãos de controle de nosso Estado. Esse planejamento nos garante a capacidade de gerir estrategicamente uma organização pública significativa, dando a possibilidade mais tangível, e talvez a única, de atingir os objetivos institucionais.

E, nesse Planejamento Estratégico, há etapas a serem cumpridas. Seguimos um cronograma de ações, projetos e medidas que estão sendo tomadas pela atual gestão.

Foi a partir do Planejamento Estratégico que economizamos R\$ 15 milhões no custeio da Casa em 2015.

O Planejamento Estratégico, senhores deputados e senhoras deputadas, estabelece 36 planos de ação, com os quais reduzimos 20% das despesas com a manutenção e funcionamento da Assembleia.

Disponível em: <<http://novojornal.jor.br/politica/discurso-do-presidente-da-assembleia-rn-ezequiel-ferreira-de-souza>>. Acesso em: 25 ago. 2016. [Adaptado]

No tocante ao planejamento, é correto afirmar que

- A) a elaboração do planejamento estratégico assegura o total alcance das metas estabelecidas pela organização.
- B) o planejamento estratégico é um importante insumo para os órgãos de controle.
- C) o cronograma de ações é o desdobramento do planejamento estratégico em planos operacionais.
- D) os planos de ação fazem parte do monitoramento do planejamento estratégico.

31. No processo de elaboração do planejamento, em especial no planejamento operacional, é preciso considerar a existência de riscos, caracterizados como eventos ou condições que afetam a realização ou resultado de uma atividade. Dessa forma, planejar ações preventivas e corretivas em relação aos riscos é uma etapa importante do planejamento operacional. A ferramenta que auxilia os gestores na avaliação de riscos é
- A) a curva ABC.
 - B) a matriz de probabilidade e impacto.
 - C) o gráfico de Gantt.
 - D) o diagrama de redes.
32. Carlos José realizou recentemente uma consultoria em uma organização pública e identificou a necessidade de estruturar melhor as atividades dos servidores, para que estes viessem a se tornar capazes de realizar, com destreza, uma parte do processo da prestação de serviço da instituição. Com isso, Carlos José promoveu a
- A) centralização da supervisão.
 - B) tomada de decisão.
 - C) comunicação interpessoal.
 - D) divisão do trabalho.
33. O administrador financeiro pode fazer uso de uma ferramenta para controlar a entrada e a saída de recursos, facilitando a gestão e identificando a situação financeira da organização. Essa ferramenta é
- A) a taxa interna de retorno.
 - B) o fluxo de caixa.
 - C) a cadeia de valor.
 - D) o valor presente líquido.
34. O relatório que apresenta a situação patrimonial da empresa em determinado momento, mostrando o saldo dos bens, dos direitos e das obrigações é
- A) o balanço do fluxo de caixa.
 - B) a demonstração do resultado do exercício.
 - C) o balanço patrimonial.
 - D) a demonstração das mutações do patrimônio líquido.
35. Uma universidade pública está ampliando sua oferta de cursos na área de saúde. Para tanto, foi necessário adquirir novos equipamentos a um valor monetário de R\$ 150.000,00. Essa aquisição deve ser classificada como
- A) despesa.
 - B) investimento.
 - C) custo.
 - D) receita.
36. Em uma universidade, manter bons níveis de estoque é importante para dar continuidade às atividades, evitando a falta de materiais para atender a demanda da Instituição. Nesse sentido, um indicador importante para manter um bom nível de estoque, identificando a sua rotatividade, é o
- A) estoque máximo.
 - B) giro de estoque.
 - C) lote econômico de compras.
 - D) ponto de pedido.

37. O instrumento que ajuda as organizações a identificarem quais produtos em seu portfólio são os mais importantes é a curva ABC, a qual consiste em uma classificação, em ordem decrescente de importância, dos itens de estoque. Em relação à classificação ABC, analise as afirmações a seguir:

I	A curva ABC classifica os materiais em função do valor e da quantidade consumida.
II	Os materiais classificados em C são os que possuem maior representatividade.
III	O grupo B corresponde aos itens intermediários dos materiais em estoque.
IV	Um material é classificado como A por possuir a maior quantidade de itens no estoque.

Dentre as afirmações, estão corretas

- A) III e IV. C) I e II.
B) II e IV. D) I e III.
38. Dentro de uma universidade pública, o almoxarifado deve receber atenção especial por parte da gestão, tanto em função da grande diversidade de itens a serem armazenados, como pelo processo de compras via modalidades de licitação. Uma das preocupações deve ser com a movimentação, a armazenagem e o manuseio de materiais. Para melhorar esses processos, alguns almoxarifados já utilizam paletes, que têm a vantagem de
- A) aproveitar melhor o espaço disponível para armazenamento.
B) utilizar embalagens não padronizadas.
C) poder ser substituídos com frequência.
D) fazer melhor uso dos sistemas manuais de armazenagem.
39. A classificação correta dos materiais pode levar uma organização a obter maior êxito no gerenciamento dos estoques. A esse respeito, é correto afirmar:
- A) os materiais de estoque são os que dispensam ressurgimento automático.
B) os materiais classificados por dificuldade de aquisição se subdividem em perecíveis e não perecíveis.
C) os materiais de grande fragilidade recebem classificação por periculosidade.
D) os materiais que apresentam problemas de armazenagem e transporte são classificados como críticos.
40. As instituições devem organizar os documentos produzidos e recebidos no exercício de suas atividades, de forma a constituir-se em um referencial para a sua recuperação. Para tanto, é preciso utilizar um código de classificação de documentos de arquivos. Nas organizações públicas, utiliza-se uma classificação decimal que serve para
- A) classificar os documentos por assunto, deixando-os em cada unidade de origem.
B) ordenar os documentos do arquivo em uma sequência cronológica.
C) definir a organização física dos documentos arquivados, facilitando o seu processo de recuperação.
D) facilitar a organização do arquivo, tendo em vista que estes não serão mais utilizados futuramente.
41. Paulo foi transferido para o setor de arquivo de uma Universidade. Antes do seu efetivo exercício no novo setor, ele foi convidado a fazer um curso de capacitação em Noções de Arquivos. No primeiro dia de curso, o instrutor assegurou-lhe corretamente que
- A) a codificação utilizada é criada dentro da organização, que produz seu próprio sistema de códigos.
B) a codificação deve ser atribuída na origem do documento, facilitando o trabalho de quem vai arquivá-lo.
C) a classificação deve ser realizada com base na leitura do documento e posterior codificação.
D) a classificação de um documento por grau de sigilo determina que código deve ser aplicado a ele.

42. A unidade responsável pelo gerenciamento das informações do corpo discente de uma universidade é normalmente um setor onde tramita uma expressiva quantidade de documentos. Fernanda, estagiária desse setor, identificou um grande número de documentos arquivados no local que não eram mais necessários à realização das atividades da unidade. Ela propôs ao chefe da unidade reorganizar o arquivo, deixando no setor apenas os documentos que estão tramitando ou que ainda podem ser consultados. A proposição de Fernanda está baseada na classificação de arquivos
- A) pelos estágios de evolução, podendo ser correntes, intermediários ou permanentes.
 - B) pelo gênero, que podem ser divididos em impressos ou manuais.
 - C) pela natureza do assunto, sendo separados em documentos ostensivos ou sigilosos.
 - D) pelo sigilo, classificados como secretos ou não secretos.
43. A redação de documentos oficiais é uma das atividades inerentes a determinadas funções do serviço público. Suponha que, no exercício do cargo de Assistente em Administração, você tenha sido designado para escrever um documento para o Reitor de uma universidade parceira da UFERSA, solicitando informações sobre um projeto em execução naquela instituição. O documento a ser redigido deve ser um
- A) memorando.
 - B) aviso.
 - C) ofício.
 - D) telegrama.
44. Em comunicações oficiais destinadas à autoridade máxima de uma universidade, o pronome de tratamento adequado é
- A) Vossa Eminência.
 - B) Vossa Magnificência.
 - C) Vossa Senhoria.
 - D) Vossa Excelência.
45. O uso do correio eletrônico está cada vez mais presente nas organizações públicas. Esse canal de comunicação apresenta a vantagem de
- A) permitir a utilização de linguagem informal nas comunicações oficiais.
 - B) ser de baixo custo no envio dos documentos.
 - C) valer como documento oficial em qualquer situação.
 - D) ser ágil e confiável, dispensando a confirmação de leitura.
46. Os mecanismos oficiais para se estabelecer a comunicação dentro e fora de uma organização pública são vários, desde memorandos e ofícios até avisos. Esses documentos podem ser enviados por meio físico ou eletrônico. Independentemente da forma como são enviados, eles podem gerar problemas no processo de comunicação. A esse respeito, analise os itens a seguir:

I	interpretação equivocada da mensagem.
II	extravio do documento.
III	percepção errada da comunicação não verbal.
IV	ausência de <i>feedback</i> do emissor da mensagem.

São problemas de comunicação escrita oficial, em uma organização pública, os constantes nos itens

- A) III e IV.
- B) II e III.
- C) I e IV.
- D) I e II.

47. Liderança faz parte das relações interpessoais. Nesse sentido, há relação contínua de trocas entre líderes e liderados. O líder que se preocupa muito com o dia a dia da organização e com a realização das tarefas, objetivando o alcance das metas, assume um estilo de liderança
- A) servidora. C) democrática.
 B) autocrática. D) transacional.

48. Nas organizações, as pessoas estão em constante interação. Realizam trocas, comunicam-se, influenciam e são influenciadas pelos membros do grupo em diversas situações. Cabe aos líderes direcionarem esforços para evitar problemas de relacionamento interpessoal que possam afetar o clima da organização. Sobre as relações humanas nas organizações, analise as afirmações a seguir:

I	As relações de poder e liderança não exercem influência sobre as relações interpessoais nas organizações.
II	O trabalho em equipe é influenciado pela forma como as pessoas lidam com as diferenças individuais.
III	Os conflitos entre a cultura da organização e os valores individuais podem gerar conflitos nas relações interpessoais.
IV	As pessoas devem realizar julgamento prévio das ações dos outros integrantes da equipe como forma de agilizar o trabalho.

Dentre as afirmações, estão corretas

- A) II e III. C) III e IV.
 B) I e II. D) I e IV.
49. Um importante instrumento de gestão na administração pública, com foco em resultados, é a Carta de Serviços ao Cidadão, em que o órgão ou a entidade pública deve se comprometer em observar os padrões de qualidade, eficiência e eficácia na execução de suas atividades, perante seu público-alvo e a sociedade em geral. Portanto, a Carta de Serviços é uma carta de compromisso com padrões de qualidade, visando à satisfação do cidadão. Em relação ao atendimento ao público, analise as diretrizes a seguir:

I	Fazer com que o cidadão receba alternativas de atendimento menos prejudiciais, especialmente em situações contingenciadas.
II	Garantir o fácil acesso, a disponibilidade e a visibilidade dos requisitos necessários para a prestação de um determinado serviço público.
III	Observar rigorosamente a ordem de chegada, dos usuários dos serviços, independente do público alvo a ser atendido.
IV	Utilizar informações dos cidadãos disponíveis em diversas bases de dados.

Para um adequado atendimento ao público, estão corretas as diretrizes

- A) I e II. C) II e IV.
 B) I e III. D) III e IV.
50. Em relação ao padrão de atendimento aos cidadãos previsto em uma Carta de Serviços, o servidor público deve ser capaz de
- A) tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
 B) passar uma informação imprecisa a um cidadão para evitar aborrecê-lo.
 C) modificar a qualidade do atendimento em função das características do cidadão.
 D) prestar atendimento baseado na concessão da informação correta, independentemente da forma como ela é transmitida.