

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Português

O problema ecológico

“Se uma nave extraterrestre invadisse o espaço aéreo da Terra, com certeza seus tripulantes diriam que neste planeta não habita uma civilização inteligente, tamanho é o grau de destruição dos recursos naturais”. Essas são palavras de um renomado cientista americano. Apesar dos avanços obtidos, a humanidade ainda não descobriu os valores fundamentais da existência. O que chamamos orgulhosamente de civilização nada mais é do que uma agressão às coisas naturais. A grosso modo, a tal civilização significa a devastação das florestas, a poluição dos rios, o envenenamento das terras e a deterioração da qualidade do ar. O que chamamos de progresso não passa de uma degradação deliberada e sistemática que o homem vem promovendo há muito tempo, uma autêntica guerra contra a natureza.

Afrânio Primo. Jornal Madhva (adaptado).

1. A vida neste planeta, segundo o texto, é uma preocupação:

- (A) Do cientista americano.
- (B) Dos governantes do país.
- (C) Da população em geral.
- (D) Das crianças.

2. Em relação ao texto, a grosso modo, o que seria a destruição dos recursos naturais?

- (A) Jogar papel no chão, poluir os rios e não se preocupar com o planeta e nem com a natureza.
- (B) A discussão das comunidades sobre as medidas possíveis para a reversão da destruição do meio ambiente.
- (C) Devastação das florestas, a poluição dos rios, o envenenamento das terras e a deterioração da qualidade do ar.
- (D) Não pensar nos hábitos e em seu modo de vida, descuidado em relação ao seu habitat.

3. Para o autor, o que seria uma “autêntica guerra contra a natureza”?

- (A) A própria estrutura política e comercial do país e de muitos outros países do globo, como os EUA, que não se movimenta em prol do meio ambiente.
- (B) Uma degradação deliberada e sistemática que o homem vem promovendo há muito tempo.
- (C) O ser humano precisa mudar sua conduta em relação ao meio ambiente, já é hora de entender que o planeta Terra precisa dele, assim como ele precisa do planeta Terra.
- (D) O sistema econômico capitalista levou a sociedade a seguir um caminho que não prioriza a preservação e alternativas sustentáveis.

4. Assinale a única alternativa em que a Regência Nominal está CORRETA:

- (A) A avó carinhosa agrada a netinha.
- (B) Ninguém confia em estranhos.
- (C) Os trabalhadores ficaram satisfeitos com o acordo, que foi favorável a eles.
- (D) Devolvi o livro ao vendedor.

5. Sobre FONÉTICA e FONOLOGIA, assinale a alternativa CORRETA:

- I. A Fonologia é o estudo dos Fonemas (os sons) de uma língua.
- II. Fonética e fonologia são ramos complementares da literatura brasileira.
- III. A Fonética é o estudo dos aspectos acústicos e fisiológicos dos sons efetivos (reais) dos atos de fala no que se refere à produção, articulação e variedades.
- IV. A fonologia considera apenas as variações sonoras que podem afetar a compreensão da mensagem.

- (A) I e a III estão corretas.
- (B) I e II estão corretas.
- (C) Apenas a I e a IV estão corretas.
- (D) Todas estão corretas.

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

6. É uma característica da ELIPSE, uma das figuras de Sintaxe. Marque a alternativa CORRETA:
- (A) É caracterizado pela omissão de termos da oração já anteriormente mencionado, não prejudicando assim o entendimento da mensagem.
- (B) Caracteriza-se pela omissão de um termo da oração, que fica subentendido, não prejudicando a compreensão do conteúdo da oração.
- (C) Caracteriza-se pelo uso excessivo de palavras na transmissão de uma mensagem, ocorrendo repetição de idéias.
- (D) Caracteriza-se pela marcada ausência de conectores e conjunções que ligam palavras e orações, sendo a omissão mais notória a da conjunção coordenativa.
7. Complete a lacuna assinalando a alternativa CORRETA:
- _____ é a concordância em gênero e número entre os diversos nomes da oração, ocorrendo principalmente entre o artigo, o substantivo e o adjetivo.
- (A) Concordância verbal.
- (B) Concordância nominal.
- (C) Regência Nominal.
- (D) Regência verbal.
8. Marque a alternativa em que o uso da crase está INCORRETO:
- (A) Ele terminou a prova **às pressas**, pois já passava do horário.
- (B) As amigas foram **à** confraternização de final de ano da empresa.
- (C) Ela esteve aqui **às** 7h, mas foi embora porque não te encontrou.
- (D) Os primos foram para a fazenda andar **à cavalo**.
9. Assinale a ÚNICA alternativa em que o emprego do sinal de pontuação está CORRETO:
- (A) O filme, que você indicou para mim, é muito mais do que esperava.
- (B) O menino berrou chorou esperneou e enfim, dormiu.
- (C) Que horror, Não esperava tal atitude!
- (D) Ele respondeu, não, muito obrigado!
10. Sobre as definições e exemplos de figuras de linguagem, assinale a alternativa CORRETA:
- I. A metáfora ocorre quando é utilizada uma substituição de termos que possuem significados diferentes, atribuindo a eles o mesmo sentido. Exemplo: "Meu pensamento é um rio subterrâneo."
- II. A Antítese é a figura de linguagem que ocorre quando atribuímos um "nome" a algo que não possui um nome específico, fazendo referência a outras coisas e objetos. Exemplo: "céu da boca".
- III. A Hipérbole é uma figura de linguagem que dá um exagero intencional ao contexto. Por exemplo, em vez de dizermos "eu estou com muita sede", as vezes dizemos "estou morrendo de sede". Na verdade, não estamos morrendo literalmente, mas ocorre um exagero para ilustrar a grandeza da sede.
- IV. Eufemismo é a figura de linguagem que se refere a algo "contrário ao que se pensa", fugindo do senso comum e até mesmo refletindo a falta de nexos. Confira um exemplo simples de um paradoxo: "Ele não passa de um pobre homem rico".
- (A) I e II estão corretas.
- (B) II, III e IV estão corretas.
- (C) I e III estão corretas.
- (D) Todas estão corretas.

Conhecimentos de
Informática

11. É uma memória eletrônica (ou seja, composta por circuitos eletrônicos) que armazena informações eletricamente. Por essa característica, essas memórias não conseguem manter os dados nelas guardados depois que o computador é desligado, permite a leitura e a escrita de dados por diversas vezes. O conceito refere-se a qual tipo de memória?
- (A) Memória P.R.O.M
- (B) Memória E.P.R.O.M
- (C) Memória R.A.M
- (D) Memória R.O.M

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

12. Assinale a alternativa CORRETA:

- I. O Pixel (abreviação de Elemento da Imagem) é o nome que damos aos pequenos quadradinhos que formam a imagem que vemos na tela. Todas as imagens digitais são formadas por pixels.
- II. Processadores são equipamentos que permitem a entrada e a saída de dados da CPU do computador. Genericamente, são equipamentos que permitem que o usuário “converse” com o micro e vice-versa.
- III. O teclado que usamos atualmente é chamado QWERTY em alusão à distribuição das primeiras letras na primeira linha do teclado.

- (A) O enunciado I e II estão corretos.
(B) O enunciado II e III estão corretos.
(C) Apenas o enunciado III está correto.
(D) Os enunciados I e III estão corretos.

13. Complete assinalando a alternativa CORRETA:
_____ é um equipamento de comunicação que permite que dois computadores fiquem conectados (troquem informações) através de uma linha de transmissão de sinais analógicos (normalmente a linha telefônica).

- (A) Modem.
(B) Placa de vídeo.
(C) Placa de rede wi-fi.
(D) Placa de som.

14. A capacidade de uma memória é medida em bytes. Sendo assim, 1 Byte é:

- (A) Um conjunto de 8 gigabytes.
(B) Um conjunto de 6 bits.
(C) Um conjunto de 8 bits.
(D) Um conjunto de 8 megabytes.

15. No programa EXCEL, qual barra devemos usar para a seleção de comandos para formatação dos caracteres do texto na célula, modificar o estilo, cor de textos e células, alinhamento do texto, centralizar colunas, entre outras operações?

- (A) Barras de ferramentas.
(B) Barra de formatação.
(C) Barras de rolagem.
(D) Barra de menus.

16. Marque a alternativa correta a respeito dos enunciados, (V) se forem verdadeiros e (F) se forem falsos:


- () Home Page - Página base do WWW de uma instituição ou particular, é uma espécie de ponto de partida para a procura de informação relativa a essa pessoa ou instituição.
- () Endereço Eletrônico - Uma cadeia de caracteres, do tipo nome_utilizador@qqcoisa.empresax.br (sem aspas), que identifica univocamente um determinado utilizador dentro da Internet e, em particular, a sua caixa de correio eletrônico.
- () Criptografia - Termo que designa qualquer técnica para embaralhar dados de tal forma que eles só poderão ser compreendidos por quem possuir uma chave de decodificação apropriada.
- () Domínio - Internet é formada por um conjunto de grandes domínios globais, divididos em Estados, como por exemplo CE - Ceará, PI - Piauí.

- (A) V, V, F, F.
(B) V, V, V, F.
(C) V, F, V, V.
(D) V, V, V, V.

17. Assinale a alternativa CORRETA a respeito de SOFTWARE:

- (A) É toda a parte física que constitui o computador, por exemplo, a CPU, a memória e os dispositivos de entrada e saída.
- (B) É todo aquele formado pelos componentes eletrônicos, como por exemplo, circuitos de fios e luz, placas, utensílios, correntes, e qualquer outro material em estado físico.
- (C) É o principal componente de um computador, pois é nela que todos os demais componentes e periféricos se conectam e transmitem suas informações.
- (D) É o principal componente de processamento, ele é responsável por atender a todas as solicitações efetuadas pelo sistema operacional ou pelo usuário.

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

18. No Word 2010 o botão , disponível na guia página inicial e na barra de ferramentas de acesso rápido, tem a função de:

- (A) Aplicar marcadores aos parágrafos selecionados.
- (B) Copiar e colar formatação de texto.
- (C) Funcionar como uma caneta marca-texto.
- (D) Preencher com cor o plano de fundo.

19. Leia as sentenças à seguir e assinale a alternativa CORRETA:

- I. Dentre os softwares de planilhas eletrônicas destacam-se o Microsoft Excel e o Calc.
- II. O cruzamento de uma linha com uma coluna é denominado régua, que possui um conteúdo, e os caracteres que são inseridos na régua são visualizados na barra de fórmulas.
- III. Barra de Formatação é a seleção de comandos para formatação dos caracteres do texto na célula, modificar o estilo, cor de textos e células, alinhamento do texto, centralizar colunas, entre outras operações.
- IV. Barra de Status: apresenta as informações pertinentes à planilha naquele instante.

A quantidade de item(ns) correto(s) é igual a:

- (A) 1 (um).
- (B) 2 (dois).
- (C) 3 (três).
- (D) 4 (quatro).

20. Assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) No Brasil, a Internet chegou com atraso: no final da década de 1970. O maior contribuinte para esse advento foi a RMCP (Rede Mundial de Computador e Pesquisa), criada pelo Ministério da Ciência e Cultura.
- (B) Costumamos nos conectar à grande rede através de um intermediário (uma empresa que estão "meio do caminho"), conhecido como Provedor.
- (C) A conexão dial-up que se dá por intermédio de uma linha telefônica convencional com o uso de um equipamento conhecido como Modem.
- (D) Internet a cabo é um sistema de comunicação fornecido por empresas de TV por assinatura.

Legislação

21. Conforme Regimento Interno do CRESS 22ª Região, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O CRESS 22ª Região é constituído por nove membros efetivos, Presidente, Vice-presidente, dois secretários, dois tesoureiros, três membros do Conselho Fiscal e nove suplentes.
- (B) É permitida a reeleição dos Conselheiros do CRESS 22ª Região por somente 2 (duas) vezes, sendo garantida a renovação de 1/3 de seus membros.
- (C) As Seccionais estão sujeitas às normas estabelecidas pelo artigo 12, parágrafos 1º e 2º da Lei 8.662/93 e pelo Capítulo III da Consolidação de Resoluções do CFESS.
- (D) As Seccionais são constituídas no âmbito de jurisdição do CRESS 22ª Região por três membros efetivos e três suplentes pelo mandato de três anos.

22. Segundo o Regimento Interno do CRESS 22ª Região: São espaços de articulação e organização dos/as Assistentes Sociais que cumprem o papel de interiorização, descentralização e democratização da gestão política dos CRESS. O conceito se refere:

- (A) Aos Conselhos Fiscais.
- (B) Aos Órgãos Fiscais.
- (C) As Seccionais.
- (D) Aos Núcleos.

23. Assinale a alternativa CORRETA em conformidade com o Artigo 13 do Regimento Interno do CRESS 22ª Região:

- (A) O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente na primeira quinzena de cada mês e, extraordinariamente, sempre que necessário.
- (B) A Diretoria reunir-se-á semanalmente.
- (C) O Conselho Pleno deliberará por maioria de votos, assegurando-se, sempre, o direito de declaração de voto.
- (D) As convocações do Conselho Público deverão ser feitas com antecedência de 15 (quinze) dias.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

24. De acordo com o Regimento Interno do CRESS 22ª Região, marque (V) se são verdadeiros e (F) se forem falsos:
- () Ao Encontro CRESS/Seccionais compete, dentre outras atribuições, discutir e propor a criação e extinção de Seccionais, no âmbito de jurisdição do CRESS, a serem aprovadas em Assembleia Geral.
- () Compete ao Conselho Fiscal, dentre outros, sugerir procedimentos jurídicos e tributários para otimização dos serviços.
- () Ao Conselho Pleno do CRESS 22ª Região compete, dentre outros, reformular orçamentos e balanços semestrais, encaminhando-os aos CNESS para homologação.
- () À Diretoria do CRESS 22ª Região compete, dentre outros, resolver casos de urgência "ad referendum" do Conselho Pleno.
- (A) V, V, F, V.
(B) V, V, V, F.
(C) V, F, F, V.
(D) V, F, V, F.
25. Assinale a alternativa CORRETA de acordo com a Resolução CFESS, Nº 582, de 01 de julho de 2010, sobre Diretorias Provisórias:
- I. Poderão ser nomeadas Diretorias Permanentes para o CFESS e Seccionais, nas hipóteses previstas pelo Código Eleitoral em vigor;
- II. Caberá ao Regional respectivo a convocação de Assembleia Extraordinária da categoria, a fim de escolher uma Diretoria provisória para a Regional;
- III. A Assembleia deliberará pelo voto favorável da maioria dos presentes;
- IV. O prazo do mandato da Diretoria Provisória será no máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados de sua posse;
- (A) Somente a alternativa I está correta.
(B) Somente as alternativas II e III estão corretas.
(C) Somente as alternativas I e IV estão corretas.
(D) Todas as alternativas estão corretas.
26. Conforme Resolução CFESS nº 582 de 01/07/2010, "é obrigatório o registro _____, já constituídas ou que vierem a se constituir, com a finalidade básica de prestar serviços em assessoria, consultoria, planejamento, capacitação e, outros da mesma natureza em Serviço Social, nos Conselhos Regionais de Serviço Social, de suas respectivas jurisdições, para que possam praticar quaisquer atos de natureza profissional". Diante do exposto, complete a lacuna corretamente:
- (A) Das Pessoas Físicas de direito privado.
(B) Das Pessoas Jurídicas e tão somente de direito privado.
(C) Das Pessoas Físicas de direito público.
(D) Das Pessoas Jurídicas de direito público ou privado.
27. Analisando as afirmações, conforme a Resolução CFESS nº 582 de 01/07/2010, conclui-se:
- 1º. O deferimento do pedido de registro está condicionado ao cumprimento dos requisitos impostos pela Resolução CFESS Nº 582 de 01/07/2010, bem como ao parecer favorável da Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS.
- 2º. Um dos motivos do indeferimento do pedido de registro será quando a Pessoa Física não contar com assistente social, devidamente habilitado, para o cargo.
- 3º. Mantida a decisão pelo CRESS, o interessado poderá interpor recurso ao Conselho Federal de Assistência, no prazo de 40 (quarenta) dias, a contar da ciência.
- (A) As duas primeiras afirmações são verdadeiras.
(B) As três afirmações são verdadeiras.
(C) As duas últimas afirmações são falsas.
(D) Apenas a terceira afirmação é falsa.
28. Segundo a lei Nº 8.662, de 7 de junho de 1993, o Conselho Federal de Serviço Social terá sua sede e foro:
- (A) Nos Estados ou Territórios em que os profissionais que neles atuam.
(B) Em cada capital do Estado.
(C) No Distrito Federal.
(D) Dentro de sua própria área de jurisdição.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

29. Em conformidade com a Lei Nº 8.662, de 7 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) As delegacias seccionais contarão com três membros efetivos: um Delegado, um Secretário e um Tesoureiro e três suplentes.
- (B) As delegacias seccionais contarão cada uma com 6 membros efetivos: um Presidente, um Delegado, dois Tesoureiros e dois Secretários.
- (C) As Delegacias Seccionais contarão com três membros: um Delegado, e dois membros do Conselho Fiscal.
- (D) As Delegacias Seccionais contarão com cinco membros efetivos: um Presidente, um Delegado, dois Secretários e um Tesoureiro.

30. Segundo a Resolução CRESS-22ª REGIÃO, Nº 91, de 29 de novembro de 2016, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O profissional que se inscrever a partir do dia 01 de julho de 2017, deverá efetuar o pagamento da anuidade proporcional, em cota única.
- (B) Somente se o débito de um mesmo profissional ultrapassar à R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) é que passa a ser obrigatória a cobrança judicial de tal valor.
- (C) A existência de valores (anuidades, taxas, multas e outros) em atraso não obsta o cancelamento do registro profissional a pedido do interessado.
- (D) O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 22ª REGIÃO executará judicialmente dívidas referentes a anuidades inferiores a 4 (quatro) o valor cobrado anualmente da pessoa física ou jurídica inadimplente.

Conhecimentos Específicos

31. O contrato administrativo deve sempre buscar a proteção de um interesse coletivo, o que justifica a aplicação do regime público e um tratamento diferenciado para a Administração. Além dessas características, o contrato administrativo é:

- (A) Formal, Moral, Urbano, Cultural e Educacional.
- (B) Consensual, formal, oneroso, cumulativo, sinalagmático, de adesão, personalíssimo e exige uma licitação prévia.
- (C) Difundido, formalizado, desagregado e com responsabilidades das partes.
- (D) Exige uma consulta prévia, informal, censura e improvação.

32. Segundo a Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) É dever do Poder Público a gestão documental e proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, a cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
- (B) Consideram-se arquivos privados os documentos e títulos recebidos tão somente de pessoas físicas de autarquias públicas ou privadas.
- (C) Os arquivos públicos são o conjunto de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal.
- (D) Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

33. Sobre a Administração Pública, é CORRETO afirmar:
- (A) A Administração Pública e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei.
- (B) Na Administração Pública “os atos importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário na forma e gradação previstos em lei, sem prejuízo da ação cabível.”
- (C) A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (D) Administração Pública é atividade que limita ou disciplina direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público, concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público.
34. A respeito da Administração Pública e princípios, leia as sentenças e marque a alternativa CORRETA:
- I. A característica fundamental da função administrativa é a sua absoluta submissão à lei.
- II. A Administração Pública só pode fazer o que o povo autoriza por meio de leis promulgadas por seus representantes eleitos.
- III. O princípio da Publicidade é um dos mais importantes para a Administração Pública e baseia-se no artigo 5º da Constituição Federal, que diz que “ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude da lei”.
- IV. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;
- A quantidade de item(ns) correto(s) é igual a:
- (A) 1 (um)
(B) 2 (dois)
(C) 3 (três)
(D) 4 (quatro)
35. Marque a alternativa CORRETA, colocando (V) se forem verdadeiros e (F) se forem falsos:
- () Correspondência oficial é a espécie informal de comunicação utilizada entre autoridades ou servidores e instituições ou pessoas estranhas à Administração Pública Federal.
- () Correspondência é toda espécie de comunicação escrita, que circula nos órgãos ou entidades, à exceção dos processos.
- () Correspondência recebida é aquela de origem interna ou externa recebida pelo protocolo central ou setorial do órgão ou entidade.
- () A correspondência externa é mantida entre os órgãos ou entidades da Administração Pública Federal.
- (A) F, V, V, V.
(B) F, F, V, V.
(C) V, V, V, V.
(D) F, V, F, V.
36. Sobre Licitação, Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assinale a alternativa CORRETA:
- (A) É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, dentre outras, em especial, para a contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- (B) As normas de licitações e contratos não devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei.
- (C) A licitação será sigilosa, sendo públicos acessíveis, somente aos interessados, os atos de seu procedimento.
- (D) Os editais de licitação para a contratação de bens, serviços e obras, não poderão, sem prévia justificativa da autoridade competente, exigir que o contratado promova medidas de compensação comercial, industrial, tecnológica em favor de órgão ou entidade integrante da administração pública.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO PIAUÍ – 22ª. REGIÃO
PROVA DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

37. Assinale a alternativa CORRETA:
- (A) Declaração é uma forma de comunicação escrita dos órgãos públicos. Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública entre si e também com particulares.
 - (B) O A.R. é o conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas.
 - (C) Fax ou fac-símile ou telecópia é uma tecnologia das telecomunicações usada para a transferência remota, de documentos através de celulares.
 - (D) Internet é um sistema global de redes de computadores interligadas que utilizam um conjunto próprio de protocolos, com o propósito de servir progressivamente usuários no mundo inteiro.
38. Enumere a segunda coluna de acordo com a primeira e assinale a alternativa CORRETA:
- 1. Ata () É uma forma multidirecional que possibilita uma instituição dirigir-se, ao mesmo tempo, a várias repartições ou pessoas.
 - 2. Circular () É revestida de formalidades legais, através da qual se certifica algo retirado de um outro documento ou livro.
 - 3. Atestado () Resumo dos fatos de uma reunião de pessoas ou assembleia para um determinado fim já divulgado.
 - 4. Certidão () Uma declaração feita por uma pessoa a favor de outra, procurando atestar uma verdade em que se acredita.
- (A) 4, 2, 3, 1.
(B) 2, 4, 1, 3.
(C) 1, 2, 3, 4.
(D) 4, 3, 1, 2.
39. Assinale a única alternativa que NÃO seja uma atribuição de um Profissional de Atendimento em Recepção e Portaria:
- (A) Atendimento e Controle de Pessoas – Identificação, Recepção e Orientação.
 - (B) Controle de Acesso de Materiais.
 - (C) Procedimentos de Defesa de Descontinuidades.
 - (D) Acesso e direção de veículos próprios e dos diretores.
40. Assinale a alternativa CORRETA quanto a QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
- I. A qualidade no atendimento é pré-requisito de qualquer serviço prestado no mercado, tanto no setor público quanto no privado.
 - II. A atenção refere-se a ser cortês e polido, é obrigação que provém da urbanidade, requisito constitucional do ato de atendimento.
 - III. Recomenda-se que seja o servidor discreto no atendimento, evitando situações de constrangimento para os atendidos, não adentrando em situações particulares ou impertinentes.
 - IV. Ao trabalhar em equipe, o importante é partir do princípio que é o único que pode e sabe realizar uma determinada tarefa.
- (A) Somente I, III e IV estão corretas.
(B) Somente III e IV estão corretas.
(C) Somente I e III estão corretas.
(D) Todas as alternativas estão corretas.