



SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

CONFIRA O SEU CADERNO

- Este caderno de provas contém questões de múltipla escolha dispostas em ordem numérica, com apenas uma alternativa correta.
- Confira seu caderno quando o Fiscal de Sala autorizar, pois não lhe será entregue outro, exceto no caso do item 3.
- Se houver falhas: *folhas em branco, páginas trocadas, falta de questão, má impressão, levante o braço*. O Fiscal de Sala trocará seu caderno.
- Confira se o caderno de questões corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

INSTRUÇÕES E CUIDADOS NO PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

- Confira cuidadosamente seus dados na Folha de Respostas, assine-a, e comunique ao Fiscal de Sala em caso de alguma divergência, não faça qualquer alteração em sua folha.
- Use caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- As Folhas de Respostas preenchidas a lápis, não serão aceitas.
- Preencha todos os espaços corretamente, a Leitora Óptica é sensível a marcas escuras.
- Ao terminar, verifique se todas as respostas foram marcadas, mais de uma resposta marcada ou rasurada, invalidará a questão.
- Leia atentamente as instruções na Folha de Respostas.
- Valem, exclusivamente, as respostas corretamente assinaladas na Folha de Respostas.

ATENÇÃO:

- Use para rascunho as partes em branco do caderno.
- Não será permitido qualquer outro material sobre a carteira, que não seja o da prova.

Como preencher:

ASSIM

	A	B	C	D
01	☐	☐	☐	☐
02	☐	☐	☐	☐
03	☐	☐	☐	☐
04	☐	☐	☐	☐
05	☐	☐	☐	☐
06	☐	☐	☐	☐
07	☐	☐	☐	☐
08	☐	☐	☐	☐

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

nº Insc. _____

Nome por extenso _____

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E
LEGISLATIVOS**

Este gabarito será destacado somente pelo Fiscal de Sala no momento da entrega da Prova

01	11	21	31	41	51	61	71	81	91	101	111
02	12	22	32	42	52	62	72	82	92	102	112
03	13	23	33	43	53	63	73	83	93	103	113
04	14	24	34	44	54	64	74	84	94	104	114
05	15	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115
06	16	26	36	46	56	66	76	86	96	106	116
07	17	27	37	47	57	67	77	87	97	107	117
08	18	28	38	48	58	68	78	88	98	108	118
09	19	29	39	49	59	69	79	89	99	109	119
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120

Os candidatos aprovados poderão obter o CERTIFICADO DE APROVAÇÃO deste concurso no site www.consesp.com.br mediante pagamento de taxa. O envio será feito após a homologação do resultado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. Analise as alternativas e assinale a incorreta.

(A) Atestado = documento firmado por servidor em razão do cargo que ocupa, ou função que exerce, declarando um fato existente, mas que não consta em livros, papéis ou documentos em poder da Administração.

Validade do documento - definida pelo conteúdo.

Publicação - não se publica.

(B) Memorando = comunicação interna utilizada pelas chefias ou servidores autorizados, na qual se expõe qualquer assunto referente à atividade administrativa. Pelas suas características de certa informalidade, o memorando deve ser elaborado com simplicidade e concisão.

Validade do documento - definida pelo conteúdo.

Publicação - não se publica.

(C) Edital = instrumento de comunicação utilizado pela Administração Pública para fins de abertura de concorrência e de concurso público, provimento de cargo público, convocação de servidor, licitações e divulgação de atos deliberativos.

Validade do documento - permanente.

Publicação - obrigatória na Imprensa Oficial, na imprensa privada de maior circulação e no Boletim de Serviço.

(D) Organograma = conjunto de figuras predefinidas que representam todos os processos de uma empresa, desde a fabricação de um produto até os procedimentos a serem seguidos para a resolução de um problema.

02. O Vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato, ou praticar ato que afete a sua dignidade, estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares, que poderão definir outras infrações e penalidades, dentre as quais:

I. censura.

II. suspensão do exercício do mandato, excedente de trinta dias.

III. perda do mandato.

Estão corretos os itens

(A) I, II e III.

(B) I e II, apenas.

(C) I e III, apenas.

(D) II e III, apenas.

03. Se no recinto da Câmara Municipal for cometido algum delito será efetuada a prisão do criminoso, se houver flagrante, abrindo-se o competente inquérito, sob a direção de um membro da Mesa, designado pelo Presidente.

No Inquérito, serão observadas as leis de processo penal, e os regulamentos policiais, em vigor, no que lhe for aplicável. No processo, servirá de escrivão:

(A) um Vereador designado pelo Presidente e, depois de encerrado o inquérito, será encaminhado com o indiciado à autoridade judiciária competente.

(B) uma testemunha que não tenha vínculo nenhum com o legislativo, designado pelo Presidente, e, depois de encerrado o inquérito, será encaminhado com o indiciado à autoridade judiciária competente.

(C) um Vereador designado pelo Prefeito e, depois de encerrado o inquérito, será encaminhado com o indiciado à autoridade judiciária competente.

(D) o Presidente da Câmara e um Vereador, designados pelo Presidente, e, depois de encerrado o inquérito, será encaminhado com o indiciado à autoridade judiciária competente.

04. São infrações político-administrativas de Prefeitos Municipais, sujeitas a julgamento pela Câmara, e sancionadas com a cassação do mandato:

I. impedir o funcionamento regular da Câmara; impedir o exame de livros, folhas de pagamento e demais documentos que devam constar dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços, por Comissão de Investigação da Câmara, ou Auditoria regularmente instituída.

II. desatender, sem motivo justo às convocações ou aos pedidos de informação da Câmara, quando feitos a tempo e em forma regular; retardar a publicação ou deixar de publicar as leis e os atos sujeitos a essa formalidade.

III. deixar de apresentar à Câmara, no devido tempo e em forma regular, a proposta orçamentária.

IV. descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro; praticar contra expressa disposição de lei, ato de sua competência ou omitir-se na sua prática.

V. omitir-se ou negligenciar-se na defesa de bens, de rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração da Prefeitura; ausentar-se do Município por tempo superior ao permitido em lei, ou afastar-se da Prefeitura, sem autorização da Câmara dos Vereadores.

VI. proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo.

Estão corretos os itens

(A) I, II, III, IV e V, apenas.

(B) I, III, V e VI, apenas.

(C) I, II, III, IV, V e VI.

(D) I, II, IV e V, apenas.

05. O servidor será aposentado: por *invalidez permanente*, com proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e com proventos proporcionais nos demais casos; *compulsoriamente*, aos setenta anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de serviço; *voluntariamente, exceto*:

(A) aos trinta anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e aos vinte e cinco, se professores, com proventos integrais.

(B) aos quarenta e cinco anos de serviço, se homem, e aos trinta e cinco, se mulher, com proventos integrais.

(C) aos trinta anos de serviço, se homem, e aos vinte e cinco, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo.

(D) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e aos sessenta, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

06. De acordo com o regimento interno da câmara municipal de Castelo/ES, compete ao 2º Secretário, exceto:

(A) proceder à leitura da Ata; anotar a votação nominal.

(B) cronometrar o tempo dos oradores; fazer a inscrição dos oradores, em livro próprio.

(C) assinar, depois do Presidente e do 1º Secretário, os atos da Mesa.

(D) organizar o expediente e a ordem do dia.

07. As Comissões são órgãos técnicos compostos de no mínimo 3 (três) Vereadores, com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou, ainda, de investigar fatos determinados, de interesse da administração. As Comissões da Câmara Municipal são:

(A) Permanentes e Especiais.

(B) Específicas e Únicas.

(C) Diretas e Descontinuadas.

(D) Inconstantes e Indiretas.

Responda às questões de **08** a **11** de acordo com a Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998 – alterada pela Lei Complementar nº 107, de 26 de abril de 2001.

08. Da Articulação e da Redação das Leis – os textos legais serão articulados com observância dos seguintes princípios, exceto:

- (A) a unidade básica de articulação será o artigo, indicado pela abreviatura “Art.”, seguida de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste; os artigos desdobrar-se-ão em parágrafos ou em incisos; os parágrafos em incisos, os incisos em alíneas e as alíneas em itens.
- (B) os parágrafos serão representados pelo sinal gráfico “§”, seguido de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste, utilizando-se, quando existente apenas um, a expressão “parágrafo único” por extenso; os incisos serão representados por algarismos romanos, as alíneas por letras minúsculas e os itens por algarismos arábicos.
- (C) o agrupamento de artigos poderá constituir Subseções; o de Subseções, a Seção; o de Seções, o Capítulo; o de Capítulos, o Título; o de Títulos, o Livro e o de Livros, a Parte; os Capítulos, Títulos, Livros e Partes serão grafados em letras maiúsculas e identificados por algarismos romanos, podendo estas últimas desdobrar-se em Parte Geral e Parte Especial ou ser subdivididas em partes expressas em numeral ordinal, por extenso.
- (D) as Subseções e Seções serão identificadas em algarismos romanos, grafadas em letras maiúsculas e postas em itálico ou caracteres que as coloquem em realce; a composição prevista no inciso V poderá também compreender agrupamentos em Disposições Preliminares, Especiais, Iniciais ou Transitórias, conforme necessário.

09. As leis federais serão reunidas em codificações e consolidações, integradas por volumes contendo matérias conexas ou afins, constituindo em seu todo a Consolidação da Legislação:

- (A) Municipal.
- (B) Estadual.
- (C) Federal.
- (D) Organizacional.

10. O Poder Executivo, até quantos dias do início do primeiro ano do mandato presidencial, promoverá a atualização das coletâneas a que se refere o artigo anterior, incorporando aos textos que as integram os decretos e atos de conteúdo normativo e geral editados no último quadriênio?

- (A) Sessenta dias.
- (B) Noventa dias.
- (C) Cento e vinte dias.
- (D) Cento e oitenta dias.

11. As disposições normativas serão redigidas com clareza, precisão e ordem lógica, observadas, para esse propósito, as seguintes normas, que são determinadas pela ordem lógica:

- (A) -usar as palavras e as expressões em seu sentido comum, salvo quando a norma versar sobre assunto técnico, hipótese em que se empregará a nomenclatura própria da área em que se esteja legislando;
-usar frases curtas e concisas;
-construir as orações na ordem direta, evitando preciosismo, neologismo e adjetivações dispensáveis;
-buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto das normas legais, dando preferência ao tempo presente ou ao futuro simples do presente;
-usar os recursos de pontuação de forma judiciosa, evitando os abusos de caráter estilístico.

- (B) -reunir sob as categorias de agregação – subseção, seção, capítulo, título e livro – apenas as disposições relacionadas com o objeto da lei;
-restringir o conteúdo de cada artigo da lei a um único assunto ou princípio;
-expressar por meio dos parágrafos os aspectos complementares à norma enunciada no caput do artigo e as exceções à regra por este estabelecida;
-promover as discriminações e enumerações por meio dos incisos, alíneas e itens.
- (C) -escolher termos que tenham o mesmo sentido e significado na maior parte do território nacional, evitando o uso de expressões locais ou regionais;
-usar apenas siglas consagradas pelo uso, observado o princípio de que a primeira referência no texto seja acompanhada de explicitação de seu significado;
-grafar por extenso quaisquer referências a números e percentuais, exceto data, número de lei e nos casos em que houver prejuízo para a compreensão do texto.
- (D) -articular a linguagem, técnica ou comum, de modo a ensinar perfeita compreensão do objetivo da lei e a permitir que seu texto evidencie com clareza o conteúdo e o alcance que o legislador pretende dar à norma;
-expressar a ideia, quando repetida no texto, por meio das mesmas palavras, evitando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico;
-evitar o emprego de expressão ou palavra que confira duplo sentido ao texto.

12. Em uma correspondência oficial para o Presidente da República, o termo corretamente empregado é:

- (A) *digníssimo*.
- (B) *Vossa Eminência*.
- (C) *Vossa Excelência*.
- (D) *Vossa Santidade*.

13. Entre as opções a seguir, qual define a modalidade de comunicação interna que tem por objetivo registrar fatos e deliberações ocorridas em reuniões?

- (A) Memorando.
- (B) Ata.
- (C) Ofício.
- (D) Protocolo.

14. Entre as fórmulas apresentadas a seguir usadas no Excel, assinale a alternativa incorreta.

- (A) =XTIR() : Financeiro
- (B) =MÉDIASE() : Calcula a média entre uma série de entradas numéricas, mas ignora qualquer zero encontrado
- (C) =SOMA() : Retorna a soma total entre os valores inseridos
- (D) =ÉNUM() : Encontra um número ou letra em uma célula

15. Dos comandos de atalho para o processador de textos Word 2010 apresentados a seguir, assinale a alternativa correta.

- (A) CTRL + SHIFT + A – Converte o texto selecionado para letras maiúsculas.
- (B) CTRL + ALT + M – Altera o documento para o modo “Rascunho”.
- (C) CTRL + ALT + D – Insere o símbolo de Direitos Autorais.
- (D) CTRL + ALT + R – Aplica realce (como se fosse um marca textos) no texto selecionado.

LÍNGUA PORTUGUESA

16. Assinale a alternativa **incorreta** quanto à flexão do verbo.
(A) Quando eu vir seu avô, ficarei calmo.
(B) Aceito o emprego que me proporem.
(C) Quem requerer a apostila será aceito.
(D) Falarei assim que me convier.
-
17. Assinale a alternativa em que a palavra destacada é pronome relativo.
(A) **Quantas** vezes contou-me seus segredos.
(B) Não sei **quanto** ele perde com jogo.
(C) **Quanto** tempo perdido!
(D) Faço tudo **quanto** você desejar.
-
18. Indique a alternativa em que o predicado é **verbo-nominal**.
(A) Desde então ficou aleijado.
(B) Eu ia caminhando pela praia.
(C) Encontrei Ana Júlia mais envelhecida.
(D) Digitarei amanhã de manhã.
-
19. Assinale a alternativa correta.
(A) No vocábulo "**grande**" há somente um grupo consonantal.
(B) No vocábulo "**filha**" há um dígrafo.
(C) Em "**ruim**" há hiato.
(D) Todas as alternativas são corretas.
-
20. Transpondo para a voz passiva a oração: "*Já tinha visto aquela moça numa apresentação.*", obtém-se qual forma verbal?
(A) Vira.
(B) Tinha sido vista.
(C) Fora vista.
(D) Havia visto.
-
21. O modo verbal que indica uma ação **incerta** é o.
(A) Subjuntivo.
(B) Indicativo.
(C) Imperativo.
(D) Consecutivo.
-
22. Na frase: "*Eu já sabia que não daria certo.*", a oração é classificada como subordinativa.
(A) Aditiva.
(B) Explicativa.
(C) Final.
(D) Integrante.
-
23. O verbo que carece de uma ou mais formas de conjugação é
(A) defectivo.
(B) anômalo.
(C) irregular.
(D) abundante.
-
24. Em que alternativa o **pronome átono** está corretamente empregado?
(A) Joaquim se tinha deitado a meu lado.
(B) Joaquim tinha deitado-se a meu lado.
(C) Joaquim tinha-se deitado a meu lado.
(D) Ela é a atleta que mais tem destacado-se.
-
25. Indique qual a consoante de ligação da palavra "**cafeteira**".
(A) T.
(B) F.
(C) R.
(D) C.

26. Assinale a alternativa em que todas as palavras são **oxítonas**.
(A) Banco – Exceção.
(B) Próximo – País.
(C) Matriz – Urubu.
(D) Tatu – Livro.
-
27. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão separadas em sílabas **corretamente**.
(A) MAS-SA / VIÚ-VA.
(B) CONS-TRUIR / DE-MOLIR.
(C) MÁ-S-CA-RA / CAS-CA-LHO.
(D) PÁS-SA-RO / VE-GE-TA-ÇÃO.
-
28. Em qual palavra há erro de acentuação gráfica de acordo com a **Nova Ortografia**.
(A) Círculo.
(B) Idéia.
(C) Parônimo.
(D) Dó.
-
29. Aponte um dos sinônimos de "**clandestino**".
(A) Original.
(B) Vitalício.
(C) Fora da legalidade.
(D) Legítimo.
-
30. Assinale a alternativa que apresenta um **HIATO**.
(A) Raiz.
(B) Páscoa.
(C) Seu.
(D) Fui.

MATEMÁTICA

31. A soma e o produto das raízes da equação: $x^2 + 4x + 2 = 0$ são:
(A) 4 e -2
(B) 4 e 2
(C) -4 e 2
(D) -4 e -2
-
32. Um pátio de uma escola possui dimensões iguais a 4 m x 5,5 m. Qual é o perímetro desse pátio?
(A) 16 m
(B) 17 m
(C) 18 m
(D) 19 m
-
33. Uma loja possui um número de clientes regulares igual ao MDC dos números 6 e 9. Quantos clientes regulares possui essa loja?
(A) 5 clientes
(B) 4 clientes
(C) 2 clientes
(D) 3 clientes
-
34. Um cavalo, em uma fazenda, percorre diariamente 450 m^2 . Em 7 dias esse cavalo terá percorrido:
(A) 3.150 m^2
(B) 3.200 m^2
(C) 3.250 m^2
(D) 3.300 m^2
-
35. Se uma pata bota 17 ovos por dia, em 20 dias ela botará:
(A) 310 ovos
(B) 320 ovos
(C) 330 ovos
(D) 340 ovos

36. Em um saco de castanhas do Pará, o número de castanhas estragadas é igual ao MMC dos números 10 e 12. Quantas castanhas estragadas há nesse saco?
- (A) 58 castanhas
(B) 57 castanhas
(C) 60 castanhas
(D) 59 castanhas

37. Uma viagem de helicóptero durou 2h45min. Quantos segundos durou essa viagem?
- (A) 9.600 segundos
(B) 9.700 segundos
(C) 9.800 segundos
(D) 9.900 segundos

38. A maior raiz da equação $x^2 - 12x + 14 = 0$ vale:

- (A) $-\sqrt{22}$
(B) $6 + \sqrt{22}$
(C) $\sqrt{22}$
(D) $6 - \sqrt{22}$

39. Um capital de R\$ 6.000,00 é aplicado a uma taxa de juros simples de 6% ao mês. Depois de quantos meses haverá um total de juros de R\$ 32.400,00?

- (A) 80 meses
(B) 85 meses
(C) 90 meses
(D) 95 meses

40. Calcule: $4 - \frac{3}{4} =$

- (A) $\frac{13}{4}$
(B) $\frac{11}{4}$
(C) $\frac{9}{4}$
(D) $\frac{7}{4}$

CONHECIMENTOS GERAIS

41. Em quantos continentes está dividida a grande extensão de terra?

- (A) Quatro.
(B) Cinco.
(C) Seis.
(D) Oito.

42. O principal documento que serve de referência ao exercício da cidadania é a Declaração Universal dos Direitos Humanos, que foi criada pela ONU, em:

- (A) 1508.
(B) 1718.
(C) 1888.
(D) 1948.

43. A área dos estudos geográficos que se preocupa em compreender a ação do homem sobre a natureza, produzindo o seu meio de vivência e a sua transformação, é a Geografia:

- (A) Social.
(B) Ambiental.
(C) Topográfica.
(D) Litorânea.

44. Entre as características gerais do planeta Terra apresentadas abaixo, assinale a incorreta.

- (A) Terras emersas: aproximadamente 149 milhões de quilômetros quadrados.
(B) Distância em relação ao Sol: aproximadamente 150 milhões de quilômetros.
(C) Ponto mais baixo da Terra: Everest, localizado no Nepal (China).
(D) Profundidade média (aproximada) dos oceanos: 3.795 metros.

45. Qual dos países a seguir apresenta o maior número de habitantes do mundo?

- (A) China.
(B) Japão.
(C) Brasil.
(D) Estados Unidos.

46. O país que possui o menor Índice de Desenvolvimento Humano da América do Sul é:

- (A) Argentina.
(B) Uruguai.
(C) Bolívia.
(D) Venezuela.

47. A empresária Isabel dos Santos, considerada a mulher mais rica de África, anunciou no dia 27/04/18 a sua "indisponibilidade" para continuar a exercer o cargo que já ocupava há 12 anos.

Aponte a alternativa contendo o cargo de Isabel, mencionado no enunciado acima.

- (A) Presidente da Cruz Vermelha de Angola.
(B) Presidente dos direitos das mulheres negras do Estado da Líbia.
(C) Senadora.
(D) Ministra do Estado da Nigéria.

48. O ex-presidente Luiz Inácio Lula da Silva (PT) está preso. O petista chegou a Curitiba na noite do dia 07/04/18 e foi levado de helicóptero para a Superintendência da Polícia Federal na capital paranaense, onde começou a cumprir a pena de prisão por corrupção e lavagem de dinheiro. Ele foi condenado no processo do triplex no Guarujá, no âmbito da Operação Lava Jato, pelo tempo de:

- (A) 2 anos e seis meses.
(B) 6 anos e três meses.
(C) 12 anos e um mês.
(D) 18 anos.

49. Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, exceto:

- (A) construir uma sociedade livre, justa e solidária.
(B) garantir o desenvolvimento nacional.
(C) radicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e nacionais.
(D) promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

50. Dentre os idosos, é assegurada prioridade especial atendendo-se suas necessidades sempre preferencialmente em relação aos demais idosos, aos maiores de:

- (A) cinquenta e cinco anos.
(B) sessenta anos.
(C) sessenta e cinco anos.
(D) oitenta anos.