



# Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ

## CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017



### Auxiliar Administrativo

**Manhã**  
**ÚNICO**

Organizadora:





04

Assinale a alternativa em que todas as palavras apresentam dígrafo.

- A) ninguém / disso / própria. C) problema / melhor / subverteu.  
B) velhos / recorreram / pessoas. D) conhecimento / quando / programa.

05

Na frase “E podem contar também com o auxílio de empresas especializadas...” (4º§), a palavra “também” traz uma ideia de

- A) inclusão. B) condição. C) oposição. D) comparação.

06

Observando as palavras

- I. sub-ver-ter.  
II. a-do-les-cen-tes.  
III. ób-vi-o.

verifica-se que a separação das sílabas está correta apenas em

- A) I. B) II. C) III. D) I e II.

07

Segundo o texto, a *internet*

- A) facilitou o trabalho escolar e dinamizou os professores em sala de aula.  
B) encurtou distâncias, mas trouxe problemas demais no cotidiano empresarial.  
C) marcou a história do mundo, dividindo-a entre antes e depois de sua chegada.  
D) possibilitou uma nova forma de aprendizagem dos mais novos com os mais velhos.

08

De acordo com o texto

- A) uma prática nova surgiu com a *internet*: cópias de trabalhos escolares.  
B) um trabalho que requer do aluno uma subjetividade não é passível de cópia.  
C) uma subversão da *internet* foi levar os mais novos a aprenderem com os mais velhos.  
D) um programa que detecta cópia de trabalhos escolares é capaz de extinguir esse hábito.

09

“Antes do treinamento, só 5% sentiam-se à vontade com *internet*.” (2º§) A alternativa a seguir em que o sinal indicativo de crase foi usado pelo mesmo motivo de “à vontade” é:

- A) Os alunos entregaram à professora os trabalhos copiados da *internet*.  
B) A *internet* revolucionou a comunicação e proporcionou conforto às pessoas.  
C) Os professores saíram, às pressas, procurando os indícios de fraudes dos alunos.  
D) As gerações anteriores se referem às inovações tecnológicas com espanto e curiosidade.

10

Quanto à classe gramatical das palavras sublinhadas, tem-se a correspondência correta em:

- A) “Só a autenticidade resolve.” (6º§) – advérbio  
B) “A mim a resposta parece óbvia.” (6º§) – artigo  
C) “Alguém alegará que dessa forma aprendiam alguma coisa.” (6º§) – pronome relativo  
D) “Até quando temos de pensar a respeito das armadilhas da *internet*...” (7º§) – advérbio

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11

Se no navegador *Internet Explorer 9* (Configuração Padrão – Idioma Português do Brasil) forem pressionadas, simultaneamente, as teclas Ctrl+J, é correto afirmar que

- A) uma nova guia será aberta. C) a página atual será adicionada aos favoritos.  
B) o gerenciador de *downloads* será aberto. D) todo o histórico de navegação será excluído.

**12**

Na ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão), uma forma de inserir uma quebra de página manual em um documento é clicar no local do texto que se deseja iniciar a nova página e, em seguida, clicar na guia:

- A) Início e, no grupo páginas, clicar na opção Quebra de Página.
- B) Inserir e, no grupo páginas, clicar na opção Quebra de Página.
- C) Inserir e, no grupo Texto, clicar na opção Inserir Quebra de Página.
- D) *Layout* da Página e, no grupo Texto, clicar na opção Quebra de Página.

**13**

Um professor de matemática utiliza a ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão) para digitar suas avaliações. Para que as equações sejam formatadas adequadamente, facilitando a leitura da prova, pode-se utilizar o recurso de inserir equações que é acessado na guia:

- A) *Layout* de Página, no grupo Caracteres especiais, clicando em Assistente de Nova Equação.
- B) Início, no grupo símbolos, clicando na seta abaixo de equações e clicando em Inserir Nova Equação.
- C) Inserir, no grupo símbolos, clicando na seta abaixo de equações e clicando em Inserir Nova Equação.
- D) Inserir, no grupo Caracteres especiais, clicando na seta abaixo de Operadores Matemáticos e clicando em Inserir Nova Equação.

**14**

Considere a planilha produzida com a ferramenta *Microsoft Office Excel 2007* (configuração padrão).

	A	B	C	D
1	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	
2				

Foi solicitado ao digitador que o alinhamento vertical dessas células seja alterado de forma que o texto ocupe o meio da célula. O procedimento para realizar tal alteração é clicar na guia:

- A) Início e, no grupo alinhamento, clicar no botão alinhamento no meio.
- B) Dados e, no grupo Ferramenta de Dados, clicar no botão centralizar célula.
- C) *Layout* da Página e, no grupo Células, clicar no botão alinhamento no meio.
- D) Início e, no grupo Células, clicar no botão alinhamento vertical centralizado.

**15**

Considere a planilha produzida com a *Microsoft Office Excel 2007* (configuração padrão).

	A	B	C	D
1	12	20	10	
2	30	50	5	
3	20	10	4	
4				

Se na célula A4 for inserida a fórmula =SE(MÉDIA(A1:A3)>B3;C1+C2;B1\*C3), o resultado será

- A) 15.
- B) 20.
- C) 50.
- D) 60.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

**16**

Percebe-se na atualidade um número de candidatos novatos e milionários crescendo a cada eleição e pode virar tendência após o sucesso de *Trump* e *Dória*. *Trump* e *Dória* foram eleitos para os seguintes país/cidade:

- A) Uruguai e Curitiba.
- B) Canadá e Belo Horizonte.
- C) Argentina e Rio de Janeiro.
- D) Estados Unidos da América e São Paulo.

**17**

A partir do dia 1º de janeiro de 2016, entrou em vigor a Agenda 2030 da ONU. Composta por 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável estabelece metas a serem alcançadas em 15 anos. Nas negociações da agenda, o Brasil comprometeu-se em até 2030 garantir a todos o acesso universal a preços acessíveis, à água potável e segura, ao saneamento e à higiene. Sobre a situação do saneamento básico no Brasil é correto afirmar que:

- A) Não deve ser discutida em termos de direitos humanos, pois o Poder Público não representa todos os cidadãos.
- B) O tratamento igualitário de toda a população municipal não é uma condição fundamental para a caminhada rumo a um mundo justo e sustentável.
- C) A utilização de dados estatísticos apenas das áreas regularizadas (para a demonstração de melhorias) não camuflam a verdadeira realidade da falta de saneamento em áreas não regularizadas.
- D) No Brasil há uma tendência de os poderes públicos municipais se referirem aos avanços em termos de saneamento apenas às áreas regularizadas, com o argumento de que não podem levar melhorias às áreas irregulares.

**18**

As queimadas provocam efeitos danosos e de longo prazo que não são imediatamente visíveis. São efeitos invisíveis do fogo, EXCETO:

- A) Aquecimento global.
- B) Empobrecimento do solo (fertilidade).
- C) Labaredas e grandes colunas de fumaça.
- D) Comprometimento da segurança alimentar.

**19**

Não somos capazes de encontrar respostas para todas as nossas perguntas ou garantir as condições climáticas desejáveis no futuro, mas também não podemos ficar parados e ignorar as nossas responsabilidades como agentes humanos do Planeta Terra. São ações humanas capazes de minimizar as alterações climáticas na Terra, EXCETO:

- A) Reciclagem do lixo.
- B) Controle do desmatamento.
- C) Manutenção de fontes tradicionais de energia.
- D) Controle ou melhor gerenciamento do nosso consumo de energia.

**20**

Observe a tabela a seguir referente aos gases de efeito estufa.

Gás	Porcentagem	Tempo médio de permanência na atmosfera
Dióxido de Carbono	60%	100-200 anos
Óxido Nitroso	25%	150 anos
Clorofluorcarbono	25%	65-130 anos
Metano	15%	10 anos

*(Petersen, James F. et al. Fundamentos da Geografia Física. São Paulo: Cengage Learning, 2014 p. 203.)*

Dos gases listados anteriormente assinale aquele que tem o maior tempo de permanência na atmosfera.

- A) Metano.
- B) Óxido Nitroso.
- C) Clorofluorcarbono.
- D) Dióxido de Carbono.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**21**

Quanto ao Poder Legislativo do Município de Nova Friburgo, nos termos da Lei Orgânica, é correto afirmar que:

- A) A Câmara Municipal de Nova Friburgo é composta por vinte e oito vereadores.
- B) A Câmara Municipal compõe-se de vereadores eleitos pelo sistema proporcional.
- C) Cada sessão legislativa tem a duração de quatro anos, correspondendo cada ano a uma legislatura.
- D) Como condição de elegibilidade, o candidato a vereador deve ter idade mínima de vinte e um anos.

**22**

“Um cidadão de Nova Friburgo solicitou à Câmara Municipal a expedição de uma certidão para fins de determinado direito.” O prazo para fornecer a certidão é, em regra, de:

- A) Um mês.
- B) Cinco dias.
- C) Quinze dias.
- D) Setenta e duas horas.

**23**

**“O prefeito do Município de Nova Friburgo pretende desapropriar um imóvel para construção de uma praça pública.” Nos termos da Lei Orgânica, o ato administrativo apropriado para declarar a desapropriação denomina-se:**

- A) Lei. B) Portaria. C) Decreto. D) Resolução.

**24**

**“Em determinada sessão legislativa, o Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo convidou um vereador a retirar-se do recinto do Plenário, quando este perturbava a ordem.” Nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal o presidente**

- A) exorbitou de seus poderes.  
B) agiu no exercício de suas funções.  
C) atentou contra a imunidade parlamentar.  
D) usurpou competência do conselho de ética.

**25**

**Nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Nova Friburgo, compõem o Colégio de Líderes, EXCETO:**

- A) Líder da Maioria. C) Líder do Governo.  
B) Líder da Minoria. D) Líder da Comissão de Ética.

**26**

**O Regimento Interno da Câmara Municipal de Nova Friburgo dispõe que as decisões do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar serão tomadas**

- A) sempre por maioria relativa, presentes, no mínimo, três membros.  
B) preferencialmente com a presença de cinco membros, por maioria absoluta.  
C) sempre com a presença obrigatória de cinco membros, por maioria absoluta.  
D) com qualquer número de votos, desde que presentes o mínimo de três membros.

**27**

**Quanto às Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Nova Friburgo, assinale a que é constituída por três membros.**

- A) Esporte e Lazer. C) Saúde, Prevenção e Combate ao Uso de Droga.  
B) Constituição e Justiça e de Cidadania. D) Finanças, Orçamento, Tributação e Planejamento.

**28**

**Quanto às sessões da Câmara Municipal de Nova Friburgo, conforme regimento interno, é correto afirmar que serão**

- A) solenes, as realizadas em dias ou horas diversos dos regularmente prefixados para as ordinárias, salvo em período de recesso.  
B) ordinárias, as de qualquer sessão legislativa, realizadas apenas uma vez por semana, normativamente às segundas-feiras.  
C) extraordinárias, as realizadas para grandes comemorações ou homenagens especiais, em dias diversos dos prefixados para as ordinárias.  
D) preparatórias, as que precedem a inauguração dos trabalhos da Câmara Municipal na primeira e na terceira sessões legislativas de cada legislatura.

**29**

**A sessão da Câmara só poderá ser interrompida, antes do término dos seus trabalhos, no caso de, EXCETO:**

- A) Tumulto grave.  
B) Presença nos debates de apenas dois terços do total de vereadores.  
C) Mal súbito de vereador, assessor, funcionário da Câmara ou cidadão durante a sessão.  
D) Falecimento de autoridade dos Poderes municipais, havendo decretação de luto oficial.

**30**

**Considera-se iniciativa popular a sugestão de proposta legislativa apresentada por, EXCETO:**

- A) Sindicatos. C) Partidos políticos.  
B) Órgãos de classe. D) Organizações não governamentais.

**31**

**Finda a legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, tal qual as:**

- A) Que abram crédito suplementar.
- B) Com pareceres favoráveis de todas as Comissões.
- C) De iniciativa popular ou de entidades da sociedade civil.
- D) Já aprovadas em turno único, em primeiro ou segundo turno.

**32**

**Se a Comissão a que for distribuída uma proposição se julgar incompetente para apreciar a matéria ou se qualquer vereador ou Comissão suscitar conflito de competência em relação a ela, será este dirimido pelo(a):**

- A) Procuradoria.
- B) Colégio de Líderes.
- C) Presidente da Câmara.
- D) Comissão de Constituição e Justiça e de Cidadania.

**33**

**Os serviços administrativos da Câmara reger-se-ão por regulamentos especiais, aprovados pelo Plenário. Eventuais reclamações sobre irregularidades nos serviços administrativos deverão ser encaminhadas à Mesa, para providência em até**

- A) cento e vinte dias.
- B) cento e vinte horas.
- C) quarenta e oito dias.
- D) quarenta e oito horas.

**34**

**Sobre uso e abuso de poder, analise as afirmativas a seguir.**

- I. Quando o agente público atua fora dos limites de sua competência há o excesso de poder.
- II. Pode-se falar em desvio de finalidade ou desvio de poder se o agente público usa de seus poderes para prejudicar um inimigo.
- III. O abuso de poder não caracteriza ilegalidade, mas em ato compatível com o ordenamento jurídico vigente.

**Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)**

- A) II.
- B) III.
- C) I e II.
- D) I e III.

**35**

**O princípio administrativo segundo o qual Administração Pública pode controlar seus próprios atos, seja para anulá-los, quando ilegais, ou revogá-los, quando inconvenientes ou inoportunos, independentemente de revisão pelo Poder Judiciário denomina-se:**

- A) Legalidade.
- B) Autotutela.
- C) Especialidade.
- D) Segurança Jurídica.

**36**

**O auxiliar administrativo é um prestador de serviços por excelência, dentro da repartição e no atendimento ao público. Deve, assim, seguir a ética profissional do servidor público nesses relacionamentos. Por exemplo, ao tratar diretamente com o munícipe, é necessário ser educado e relacionar-se com cortesia. Isto significa:**

- A) Manter sempre boa postura pessoal e profissional no atendimento.
- B) Evitar identificar-se, até para não precisar justificar-se posteriormente.
- C) Às vezes, por algum desconhecimento, passar informação incompleta ou inadequada.
- D) Considerar que o munícipe deve esperar na fila, porque não há atendimento imediato.

**37**

**O telefone de uma repartição pública, assim como o terminal do computador, é um instrumento destinado à comunicação oficial. Deve ser usado obedecendo estritamente o seu objetivo principal, o de telefone de uso público. Isto significa que**

- A) o servidor deve atender a todas as ligações, mesmo aquelas a pagar.
- B) pode, eventualmente, ser usado pelo servidor para ligações pessoais.
- C) pode, eventualmente, ser usado até pelo munícipe para ligações pessoais.
- D) precisa estar livre para receber ligações e passar informações de interesse público.

38

Através de normas e técnicas já implantadas no Serviço Público ou orientadas em suas necessárias adaptações pelo agente administrativo e seus superiores, o auxiliar administrativo pode implantar eventos de cuja criação e planejamento tenha ou venha a participar. E, ainda,

- A) atuar apenas como auxiliar administrativo meramente participante.
- B) participar, mas sem ter responsabilidade na execução e no resultado.
- C) avaliar eventos e cerimoniais, mas sem avaliar resultados e dar sugestões.
- D) avaliar eventos e cerimoniais, além de sugerir futuras iniciativas semelhantes.

39

Exposição de motivos, mensagem, fax, correio eletrônico e outras formas e meios de comunicação têm um padrão a ser seguido, na redação do texto oficial, o qual deve ser previamente observado, conhecido e seguido pelo servidor público, inclusive pelo auxiliar administrativo. O texto oficial deve sempre estar livre de erros e incorreções. Assim, em relação à posse do prefeito, por exemplo, teria sido dito: “Haviam dezenas de pessoas que vinham lhe felicitar”. No enunciado, examine a concordância, a colocação do pronome e a regência do verbo. A frase correta é:

- A) Havia dezenas de pessoas que vinham felicitá-lo.
- B) Havia dezenas de pessoas que vinham lhe felicitar.
- C) Haviam dezenas de pessoas que vinham felicitá-lo.
- D) Haviam dezenas de pessoas que vinham lhe felicitar.

40

Considerando as chamadas cacografias mais frequentes, assinale a alternativa em que as palavras estão escritas corretamente.

- A) Amizade, jeito, identidade, próprio, perturbação, designar, reiterar.
- B) Amizade, jeito, indentidade, próprio, perturbação, designar, reiterar.
- C) Amizade, jeito, identidade, próprio, pertubação, desiguinar, reinterar.
- D) Amisade, geito, indentidade, próprio, pertubação, desiguinar, reinterar.

**ATENÇÃO**



**NÃO É PERMITIDA** a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser **ELIMINADO** do processo.









## INSTRUÇÕES

1. Material a ser utilizado: caneta esferográfica indelével de corpo transparente, de ponta grossa e de tinta azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado.
2. Não é permitida, durante a realização das provas, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, fone de ouvido, *pendrive*, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, carteiras etc.
3. Não será permitido ao candidato realizar anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
4. Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e fumar.
5. A duração da prova é de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos para os cargos de nível superior e 3 (três) horas para os demais cargos, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Texto Definitivo (somente para os cargos de nível superior).
6. Com vistas à garantia da segurança e integridade desse certame, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários. Excepcionalmente poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito. Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.
7. O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões para os cargos de nível médio e 50 (cinquenta) para os cargos de nível superior.
8. **As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 04 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.**
9. Será aplicada prova discursiva de caráter eliminatório e classificatório, somente para os cargos de nível superior, no mesmo dia de realização da prova objetiva, constituída de: 1 (uma) redação sobre tema da atualidade.
10. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Texto Definitivo (somente para os cargos de nível superior) que lhe foram fornecidos estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto, ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
11. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
12. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o Caderno de Provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o caderno de provas.
13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo fiscal, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo Coordenador da Unidade, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico [www.consulplan.net](http://www.consulplan.net), a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha (segunda-feira).
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias, a partir do dia subsequente à divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.consulplan.net](http://www.consulplan.net).