

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA/PR

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020



Fiscal de Tributos

Tarde

Tipo 1 - BRANCA

Organizadora:



INSTITUTO
CONSULPLAN

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**CONHECIMENTOS BÁSICOS****LÍNGUA PORTUGUESA****Crônicas de Artur Xexéo**

Não vivi a crise dos 30. Nem a dos 40. Nem mesmo a dos 50. As datas de aniversário chegaram e foram embora sem causar maiores comoções. Mas vivi momentos em que a idade pesou. Momentos em que me dei conta de que não era tão jovem quanto pensava. O mais recente aconteceu na semana passada, quando me preparava para entrar numa sessão de cinema, em Nova York, para assistir a “Super 8”, o melhor filme de *Steven Spielberg* que não foi dirigido por *Steven Spielberg*. Mas começemos do começo.

A primeira vez em que me dei conta de que a juventude estava acabando foi no Tivoli. Para quem não está ligando o nome à pessoa, o Tivoli era um mafuá que ficava em plena Lagoa Rodrigo de Freitas muito antes de o local ter atrações como pizzarias, academias de ginástica, pistas de *skate*, cinemas multiplex. Nas sextas-feiras à noite, depois da última aula na faculdade, minha turma costumava ir para lá. Todos já com mais de 20 anos, talvez perto dos 25, teimávamos em não abandonar a infância jogando argolas para ganhar bichinhos de pelúcia ou disputando corrida nos carrinhos de bate-bate (meu Deus, será que alguém ainda sabe o que é isso?). Pois eu estava lá, aguardando a minha vez de entrar no Chapéu Mexicano, quando uma menina se aproximou. Faz tanto tempo que eu ainda tinha coragem de andar no Chapéu Mexicano. A menina era uma adolescente e, sem perceber o mal que me causava, perguntou com educação:

— O senhor está na fila?

Foi quando me dei conta de que já existiam pessoas dez anos mais moças do que eu saindo de casa sozinhas para mafuás na beira da Lagoa. E assim entrei na maturidade. Numa noite de sexta-feira no Tivoli. Foi traumático, mas passou. Enfrentei com galhardia os 30, os 35, os 40, os 45... até me encontrar com a revista “Caras”. É sempre um momento constrangedor, nas entrevistas, quando o repórter quer saber a idade do entrevistado. Hoje não existe mais esse problema. É só ir na *Wikipedia*. Mas meu encontro com a “Caras” aconteceu antes da *internet*. Faz tempo. Todas as reportagens da revista tinham a idade do entrevistado entre vírgulas logo após o nome dele. Conheço gente que só lia a “Caras” para saber a idade dos artistas. E um dia a reportagem era comigo. Eu nunca fiz nada para sair na “Caras”. Nunca fui a Angra dos Reis, nunca chorei mágoas em castelo na França, nunca fui flagrado saindo de uma farmácia no Leblon. Mas lancei um livro, uma minibiografia de Janete Clair. Não foi assunto suficientemente importante para merecer uma reportagem de “Caras”. Mas valeu uma foto pequenininha numa página com mais 328 fotos de gente que estava dançando numa boate ou participando da festa de aniversário do filho de um cantor sertanejo. Na foto, eu dava um autógrafo no livro comprado por Sonia Braga (isso

mesmo, eu e Sonia Braga nos meus tempos de *superstar*). E a legenda entregava: “No lançamento da biografia de Janete Clair, Artur Xexéo, 50...” Mas eu não tinha 50 anos. Ainda faltava um bom tempo para eu chegar lá. O triste foi constatar que eu aparentava 50, nunca mais li “Caras”. Nem sei se eles ainda publicam a idade de todos os entrevistados.

Mas passou. Fiz 50 anos e nem me dei conta. Até a semana passada, quando, enfim, cheguei ao tal cinema em Nova York. Era na Rua 42, um multiplex com mais de 20 salas todas passando praticamente o mesmo filme. “Thor”, “X-Men”, “Super 8”... Para que tantas salas se são tão poucos os filmes? Me decidi pelo “Super 8”. Escolhi uma das sete salas em que o filme estava sendo exibido, separei o dinheiro do ingresso certinho e fui à bilheteria. A bilheteira me deu troco. Fiquei confuso. Afinal, eu tinha contado o dinheiro certo. O ingresso custava US\$ 24. Por que tinham me cobrado só US\$ 19.20? A bilheteira me deu desconto de sênior! Simplesmente olhou para mim e concluiu: Sênior. Mais tarde soube que, em Nova York, quem tem mais de 65 anos é considerado sênior e tem direito a descontos no cinema e em museus. Peraí, 65 anos? A bilheteira do multiplex na Rua 42 estragou minha semana de folga me dando de bandeja a crise da terceira idade com uns bons anos de antecendência.

(Disponível em: <https://www.facebook.com>. Adaptado.)

Questão 01

O texto tem como principal finalidade:

- A) Evidenciar o quanto a mídia tem sido invasiva em relação à vida pessoal.
- B) Salientar que quando estamos distantes de casa ficamos mais sensíveis.
- C) Provar que antigamente jovens universitários divertiam-se inocentemente.
- D) Mostrar que não é mais possível mentir sobre a idade depois da *internet*.
- E) Realçar que a idade pode tornar-se expressão de opressão e sobrecarga.

Questão 02

No segmento “... o Tivoli era um mafuá que ficava em plena Lagoa Rodrigo de Freitas muito antes de o local ter atrações como pizzarias, academias de ginásticas, pistas de *skate*, cinemas multiplex.” (2º§), Tivoli era um/uma:

- A) Balneário urbano.
- B) Parque de diversão.
- C) Lugar em desordem.
- D) Restaurante popular.
- E) Região empobrecida.

Questão 03

Assinale o item em que há presença de dígrafo.

- A) será
- B) sênior
- C) mágoa
- D) chapéu
- E) farmácia

Questão 04

Em relação ao uso de “triste” no segmento: “O triste foi constatar que eu aparentava 50, (...)” (4º§), pode-se afirmar que trata-se de:

- A) Adjetivo.
- B) Predicado.
- C) Conjunção.
- D) Predicativo.
- E) Substantivo.

Questão 05

Em relação ao texto, é consistente afirmar que:

- A) Contemplam-se exclusivamente as crianças nas atividades de lazer.
- B) O autor biografou Janete Clair e pousou com dezenas de famosos.
- C) Adultos podem ter medo das atrações de um parque de diversões.
- D) Muitas revistas entraram em decadência com o advento da internet.
- E) Ao refutar seus 65 anos de idade o escritor teve direito ao desconto.

Questão 06

No segmento “É sempre um momento constrangedor, nas entrevistas, quando o repórter quer saber a idade do entrevistado.” (4º§), o uso de vírgulas justifica-se por:

- A) Presença de termo antecedente à sua oração subordinada.
- B) Destaque estilístico de termo posposto à oração coordenada.
- C) Existência de verbo unipessoal sempre na terceira pessoa.
- D) Omissão de conjunção coordenativa já mencionada na frase.
- E) Tratar-se de período em que não se verifica presença de sujeito.

Questão 07

Analise o segmento: “A primeira vez em que me dei conta de que a juventude estava acabando foi no Tivoli. Para quem não está ligando o nome à pessoa, o Tivoli era um mafuá que ficava em plena Lagoa Rodrigo de Freitas (...)” (2º§). Assinale o item em que o uso da crase é compatível com o do segmento.

- A) As amigas foram à confraternização da empresa de táxi.
- B) Estávamos observando tudo à distância de cinco metros.
- C) A cantora fez o maior sucesso por fazer seu show à Anita.
- D) O campeonato de futebol terá seu início às 17 horas hoje.
- E) Ele terminou a prova às pressas, pois já estava no horário.

REDAÇÃO OFICIAL

Questão 08

Sabe-se que a utilização do e-mail se tornou prática comum na Administração Pública. Utilizando-o como um documento oficial, pode-se afirmar que, quanto à linguagem:

- A) Deve ser utilizada linguagem compatível com uma comunicação oficial.
- B) Não deve ser utilizada a mesma linguagem que é empregada em uma comunicação oficial.
- C) O modo coloquial é aconselhável para que a mensagem seja compreendida com maior rapidez e eficiência.
- D) O emprego de uma linguagem formal é considerado opcional tendo em vista o gênero textual referente.
- E) O uso de variedades linguísticas não só é permitido como deve ser utilizado para que as características pertencentes a tal gênero textual sejam preservadas.

Questão 09

Estabeleça a relação entre a denominação e a descrição referente de cada documento a seguir.

- () Expediente para propor alguma medida; submeter projeto de ato normativo ou informar determinado assunto.
 - () Licença por meio de uma ordem escrita de uma autoridade administrativa, com a finalidade de que se pratique determinado ato.
 - () Instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos para informar sobre fato da administração pública, dentre outros.
- I. Alvará.
II. Mensagem.
III. Exposição de Motivos.

Está correta a identificação, considerando as colunas de cima para baixo:

- A) III, I e II.
- B) III, II e I.
- C) II, III e I.
- D) I, II e III.
- E) I, III e II.

Questão 10

Conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), a clareza e a precisão são algumas das características que estão presentes na redação oficial. Para que haja a devida “clareza” em comunicações oficiais, estão corretas as características apresentadas nas alternativas a seguir, EXCETO:

- A) Utilização de palavras e expressões simples.
- B) Utilização de frases curtas e bem estruturadas.
- C) Uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
- D) Utilização de regionalismos, assim como neologismos.
- E) Explicitação do significado da sigla na primeira referência a ela.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 11

Um vendedor de chocolate estima um aumento de 3% ao ano nas vendas. Sabe-se que no ano de 2019 foram vendidos x quilos de chocolate. Se a estimativa do vendedor estiver correta, pode-se afirmar que, em função de x , a quantidade, em quilos, que será vendida no ano de 2025 é:

- A) $1,03x^6$
- B) $1,03x^7$
- C) $x \cdot (0,03)^6$
- D) $x \cdot (1,03)^6$
- E) $x \cdot (1,03)^7$

Questão 12

Sejam k e w dois números inteiros. Considere que k é igual ao produto das raízes da equação $2x^2 + 3x = 6$ e que $2k - w = 2$. Pode-se afirmar que o valor de w é:

- A) 4
- B) -4
- C) -6
- D) 8
- E) -8

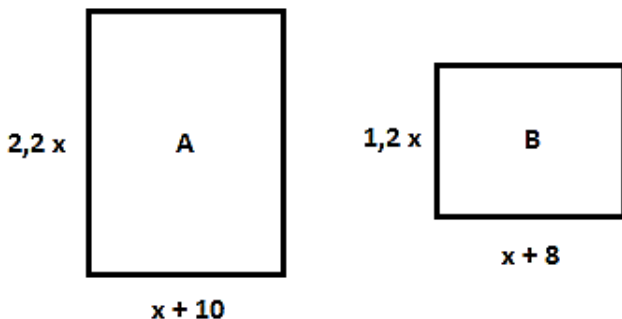
Questão 13

Em uma clínica médica há um total de 18 funcionários, sendo 2 recepcionistas, 4 auxiliares, 5 médicos e 7 enfermeiros. O número de equipes distintas que podem ser formadas por 1 recepcionista, 1 auxiliar, 3 médicos e 4 enfermeiros dessa clínica médica é:

- A) 1.620
- B) 2.800
- C) 3.600
- D) 16.800
- E) 33.600

Questão 14

Dois quadros retangulares A e B possuem as respectivas medidas dos lados indicadas, em centímetros, como mostra a figura a seguir; observe.



Considerando que o perímetro do quadro A é 180 cm, pode-se afirmar, então, que a área do quadro B é igual a:

- A) 126 cm^2
- B) 252 cm^2
- C) 495 cm^2
- D) 990 cm^2
- E) 1.260 cm^2

Questão 15

Jéssica foi em uma loja de roupas e comprou uma camiseta, uma saia e um tênis, que, juntos, totalizaram o valor de R\$ 192,00; sabe-se que o preço do tênis foi o quintuplo do preço da saia e que nenhuma das mercadorias foi brinde. Dessa forma, é possível afirmar que o preço da saia foi:

- A) Maior que R\$ 32,00.
- B) Menor que R\$ 32,00.
- C) Menor que R\$ 27,00.
- D) Menor que R\$ 31,00.
- E) Exatamente R\$ 32,00.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO

Questão 16

Luciano, servidor público do município de Capanema/PR, provido em cargo de caráter efetivo, após sofrer um acidente, acabou sofrendo limitações físicas que inviabilizam o exercício das atribuições de seu cargo. Após inspeção médica, restou verificado, ainda, que Luciano possuía condições de executar atribuições de outro cargo dentro da estrutura da prefeitura municipal. Diante da situação narrada, Luciano será:

- A) Revertido.
- B) Readaptado.
- C) Reintegrado.
- D) Aproveitado.
- E) Reconduzido.

Questão 17

Sobre as penalidades disciplinares previstas na Lei nº 877, de 18 de setembro de 2001 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Capanema/PR, é correto afirmar, EXCETO:

- A) A demissão será aplicada no caso de o servidor receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições.
- B) Em caso de reincidência das faltas punidas com advertência, o servidor será punido com suspensão, havendo prejuízo dos vencimentos, não podendo exceder noventa dias.
- C) A advertência será aplicada por escrito ao servidor que manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.
- D) Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.
- E) Será punido com suspensão de até quinze dias o servidor que sem justa causa recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

Questão 18

A Lei Orgânica do Município de Capanema/PR, de 5 de abril de 1990, estabelece a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes fixadas em lei, que tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções da cidade e dos bairros, dos distritos e dos aglomerados, e garantir o bem-estar dos seus habitantes. Estabelece, ainda, a Lei Orgânica, que o plano diretor é o instrumento básico da política de desenvolvimento e da expansão urbana. O plano diretor, que deve ser aprovado pela Câmara Municipal, disporá sobre, EXCETO:

- A) A urbanização e a regularização de loteamentos de áreas urbanas e sedes de distritos.
- B) A criação e manutenção de parques e praças de especial interesse urbanístico, social, ambiental, turístico e de utilização pública.
- C) A preservação de áreas periféricas de produção agrícola e pecuária e a garantia à preservação, à proteção e à recuperação do meio ambiente.
- D) A ampliação e a manutenção da rede viária rural para atendimento de transporte de pessoas, mercadorias e, especialmente, da produção agrícola.
- E) A utilização racional do território e dos recursos naturais mediante controle de implantação e funcionamento de atividades industriais, comerciais, residenciais e viárias, bem como o ordenamento de uso, atividades e funções de interesse setorial; parcelamento e ocupação do solo.

Questão 19

O Secretário Municipal de Saúde do município de Capanema/PR, ao final de sua gestão, deixou de prestar contas de determinado programa vinculado à sua Secretaria, passando-se dos prazos previstos em lei. Diante de tal conduta, e considerando-se o disposto na Lei de Improbidade Administrativa – Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, o Secretário:

- A) Não cometeu ato de improbidade administrativa.
- B) Cometeu ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- C) Cometeu ato de improbidade administrativa que importa enriquecimento ilícito.
- D) Cometeu ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública.
- E) Cometeu ato de improbidade administrativa decorrente de concessão indevida de benefício financeiro.

Questão 20

A Lei de Improbidade Administrativa – Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, dispõe que, independentemente das sanções penais, civis e administrativas previstas na legislação específica, está o responsável pelo ato de improbidade administrativa sujeito às cominações ali previstas, que podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, de acordo com a gravidade do fato. Ao tratar das penas, o legislador determina a mesma pena para os atos que causam o mesmo resultado. Relacione adequadamente as penas previstas para os atos praticados contra a Administração Pública.

Os atos estão assim organizados.

1. Atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito.
2. Atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário.
3. Atos de improbidade administrativa decorrentes de concessão ou aplicação indevida de benefício financeiro ou tributário.
4. Atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da administração pública.

As penas estão relacionadas aos conjuntos de atos, que causam o mesmo resultado. São elas:

- () Perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de cinco a oito anos e multa civil de até três vezes o valor do benefício financeiro ou tributário concedido.
- () Perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, ressarcimento integral do dano, quando houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de oito a dez anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do acréscimo patrimonial e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de dez anos.
- () Ressarcimento integral do dano, se houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de três a cinco anos, pagamento de multa civil de até cem vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três anos.
- () Ressarcimento integral do dano, perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, se concorrer esta circunstância, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de cinco a oito anos, pagamento de multa civil de até duas vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de cinco anos.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 4, 3.
- B) 4, 1, 2, 3.
- C) 3, 1, 2, 4.
- D) 4, 2, 1, 3.
- E) 3, 1, 4, 2.

CONHECIMENTOS DO CARGO

Questão 21

A respeito dos Princípios Fundamentais da Contabilidade, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Existem cinco princípios fundamentais de ética para os profissionais da contabilidade.
- B) O profissional da contabilidade deve cumprir com cada um dos princípios fundamentais.
- C) Os princípios fundamentais de ética estabelecem o padrão de comportamento esperado do profissional da contabilidade.
- D) A estrutura conceitual estabelece a abordagem que o profissional da contabilidade deve aplicar para auxiliar no cumprimento dos princípios fundamentais.
- E) O profissional da contabilidade não necessita documentar a essência da questão, os detalhes de todas as suas discussões, suas decisões tomadas, muito menos a lógica dessas decisões.

Questão 22

Assinale a alternativa INCORRETA sobre os Princípios Fundamentais da Contabilidade.

- A) O profissional da contabilidade deve cumprir as leis e os regulamentos pertinentes e evitar qualquer conduta da qual ele tem conhecimento, que pode desacreditar a profissão.
- B) Atender aos clientes e às organizações empregadoras com competência profissional requer o exercício de julgamento sólido na aplicação do conhecimento profissional e habilidade na realização de atividades profissionais.
- C) O profissional da contabilidade deve cumprir com o princípio da objetividade que requer que ele não comprometa seu julgamento profissional ou comercial devido a comportamento tendencioso, a conflito de interesses ou a influência indevida de outros.
- D) O profissional da contabilidade pode, de forma consciente, envolver-se em negócios, ocupações, atividades possam prejudicar a integridade, a objetividade ou a boa reputação da profissão e que, como resultado, seria incompatível com os princípios fundamentais.
- E) O profissional da contabilidade não deve, de forma consciente, envolver-se em qualquer negócio, ocupação ou atividade que prejudique ou possa prejudicar a integridade, a objetividade ou a boa reputação da profissão e que, como resultado, seria incompatível com os princípios fundamentais.

Questão 23

Para fins contábeis, quanto ao impacto na situação patrimonial líquida, a receita pública pode ser classificada em:

- A) Efetiva e não efetiva.
- B) Própria e “de terceiros”.
- C) Exigível e “não exigível”.
- D) Permanente e temporária.
- E) Financeiras e orçamentárias.

Questão 24

Sobre Orçamento, Receita Pública e Despesa Pública, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O recolhimento de todas as receitas públicas deve observar o princípio de unidade de tesouraria, sendo proibida qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.
- B) O pagamento de despesa pública será efetuado por tesouraria ou pagadoria regularmente instituídos por estabelecimentos bancários credenciados e, somente em casos excepcionais, por meio de adiantamento.
- C) Os pagamentos devidos pela Fazenda Pública, em virtude de sentença judiciária, deverão ser feitos na ordem de apresentação dos precatórios e à conta dos créditos respectivos, sendo proibida a designação de casos ou de pessoas nas dotações orçamentárias e nos créditos adicionais abertos para esse fim.
- D) Os agentes responsáveis pela arrecadação de recursos públicos devem fornecer recibos das importâncias que arrecadarem. Os recibos devem conter o nome da pessoa que paga a soma arrecadada, proveniência e classificação, bem como a data e a assinatura do agente arrecadador. Os recibos serão fornecidos em uma única via.
- E) Após a promulgação da Lei de Orçamento e com base nos limites nela fixados, o Poder Executivo aprovará um quadro de cotas anuais da despesa que cada unidade orçamentária fica autorizada a utilizar. A fixação de referidas cotas tem por objetivo perpetuar o desequilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a aumentar ao máximo eventuais insuficiências de tesouraria.

Questão 25

Servidores públicos de qualquer ente federativo, cujas atribuições estejam voltadas para a área financeira, principalmente aqueles responsáveis pela fiscalização da receitas públicas, devem ter pleno conhecimento dos procedimentos contábeis básicos aplicados à Administração Pública, o que implica em conhecimento das normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos. Diante do exposto, é INCORRETO afirmar que:

- A) Na Lei Orçamentária Anual – LOA, a discriminação da despesa far-se-á no mínimo por elementos.
- B) Para efeito de classificação da despesa, considera-se material permanente o de duração superior a quatro anos.
- C) Classificam-se como Inversões Financeiras as dotações destinadas à aquisição de imóveis ou de bens de capital já em utilização.
- D) Entende-se por Unidade Orçamentária, o agrupamento de serviços subordinados ao mesmo órgão ou repartição a que serão consignadas dotações próprias.
- E) Entende-se por elementos o desdobramento da despesa com pessoal, material, serviços, obras e outros meios de que se serve a Administração pública para consecução dos seus fins.

Questão 26

No balanço, os elementos do ativo serão avaliados segundo os seguintes critérios, EXCETO:

- A) Os direitos classificados no intangível, pelo custo incorrido na aquisição, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização.
- B) Direitos classificados no imobilizado, pelo custo de aquisição, deduzido do saldo da respectiva conta de depreciação, amortização ou exaustão.
- C) Elementos do ativo decorrentes de operações de longo prazo serão ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.
- D) Os direitos que tiverem por objeto mercadorias e produtos do comércio da companhia, assim como matérias-primas, produtos em fabricação e bens em almoxarifado, pelo valor de mercado.
- E) Os investimentos, regra geral, pelo custo de aquisição, deduzido de provisão para atender às perdas prováveis na realização do seu valor, ou para redução do custo de aquisição ao valor de mercado, quando este for inferior.

Questão 27

Sobre Patrimônio – conceito, elementos e equação patrimonial; fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa, considerando a legislação vigente, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) A conta do capital social discriminará o montante subscrito e, por adição, a parcela ainda não realizada.
- B) Deverão ser classificados como reservas de lucros as contas constituídas pela apropriação de lucros da companhia.
- C) Deverá ser registrado como reserva de capital o resultado da correção monetária do capital realizado, enquanto não-capitalizado.
- D) Deverão ser classificadas como reservas de capital as contas que registrarem o produto da alienação de partes beneficiárias e bônus de subscrição.
- E) As ações em tesouraria deverão ser destacadas no balanço como dedução da conta do patrimônio líquido que registrar a origem dos recursos aplicados na sua aquisição.

Questão 28

Sobre receitas e despesas públicas, analise as afirmativas a seguir.

- I. Tributo é a receita derivada instituída pelas entidades de direito público.
- II. É possível classificar as receitas públicas por categoria econômica.
- III. Receitas provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em despesas correntes, são classificadas como Receitas Correntes.
- IV. Receitas provenientes da realização de recursos financeiros oriundos de constituição de dívidas são classificadas como Receitas de Capital.

Estão corretas as afirmativas

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II e III, apenas.

Questão 29

Sobre despesas públicas, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Consideram-se subvenções, as transferências destinadas a cobrir despesas de custeio das entidades beneficiadas.
- B) Entende-se por Despesas de Custeio, as dotações para manutenção de serviços anteriormente criados, inclusive as destinadas a atender a obras de conservação e adaptação de bens imóveis.
- C) Denomina-se Transferências Correntes as dotações para despesas as quais não corresponda contraprestação direta em bens ou serviços, inclusive para contribuições e subvenções destinadas a atender à manutenção de outras entidades de direito público ou privado.
- D) Classificam-se como Inversões Financeiras as dotações para o planejamento e a execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à sua realização, bem como para os programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento do capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.
- E) São Transferências de Capital as dotações para investimentos ou inversões financeiras que outras pessoas de direito público ou privado devam realizar, independentemente de contraprestação direta em bens ou serviços, constituindo essas transferências auxílios ou contribuições, segundo derivem diretamente da Lei de Orçamento ou de lei especialmente anterior, bem como as dotações para amortização da dívida pública.

Questão 30

No que tange aos Princípios Fundamentais de Contabilidade, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Integridade implica negociação justa e veracidade.
- B) O profissional da contabilidade deve cumprir com o princípio da integridade que requer que ele seja direto e honesto em todos os relacionamentos profissionais e comerciais.
- C) Relatórios que omitam ou ocultem informações necessárias, em casos em que essa omissão ou ocultação seria enganosa, só podem estar associados ao profissional de contabilidade de forma consciente.
- D) O profissional da contabilidade não deve, de forma consciente, estar associado com relatórios, declarações, comunicações ou outras informações nos quais ele acredita que contenham declarações fornecidas de maneira leviana.
- E) O profissional de contabilidade, quando consciente de que determinado relatório contenha declaração significativamente falsa ou enganosa, pode fornecer relatório modificado. Nesse caso, ele não estará violando o princípio da integridade.

Questão 31

Sobre os conceitos básicos necessários aos procedimentos contábeis voltados à Administração Pública, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os Procedimentos Contábeis Orçamentários visam a dar continuidade ao processo que busca reunir conceitos, regras e procedimentos relativos aos atos e fatos orçamentários e seu relacionamento com a contabilidade.
- II. A harmonização, por meio do estabelecimento de padrões a serem observados pela Administração Pública, no que se refere à receita e à despesa orçamentária, suas classificações, destinações e registros, de modo a permitir a evidenciação e a consolidação das contas públicas nacionais, é o objetivo dos Procedimentos Contábeis Orçamentários.
- III. Os Procedimentos Contábeis Orçamentários subsidiam a realização de análises acerca da carga tributária suportada pelos diversos segmentos da sociedade, além de permitir a avaliação da programação da despesa pública e do equilíbrio fiscal das contas públicas.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, II e III.
- B) I, apenas.
- C) II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I e III, apenas.

Questão 32

É de extrema importância evitar surpresas na contabilidade e nas finanças de uma entidade pública. Uma boa forma de se precaver de surpresas desagradáveis no controle da entrada e saída de recursos financeiros é fazer a conciliação bancária. Diante do exposto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Entende-se por conciliação bancária, os procedimentos de conferência dos registros contábeis com os valores constantes dos lançamentos existentes nos extratos bancários das contas mantidas pela entidade nas instituições financeiras.
- () Por meio da conciliação bancária é possível se certificar de que todos os lançamentos a débito e a crédito, registrados no extrato bancário, estão corretos.
- () A conciliação bancária é um exercício de comparação entre o que se esperava das entradas e saídas de recursos financeiros com o que realmente ocorreu.
- () Por meio da conciliação bancária não é possível saber se o saldo bancário está correto. A conciliação bancária não tem qualquer ligação com o que se denomina fluxo de caixa.

A sequência está correta em

- A) V, V, V, V.
- B) V, V, F, F.
- C) F, V, V, F.
- D) F, F, V, V.
- E) V, V, V, F.

Questão 33

Considerando conhecimentos básicos sobre despesas públicas, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Dispêndio extraorçamentário é aquele que não consta na Lei Orçamentária Anual.
- B) A despesa orçamentária não efetiva constitui fato contábil modificativo diminutivo.
- C) Despesa orçamentária efetiva é aquela que, no momento de sua realização, reduz a situação líquida patrimonial da entidade.
- D) Despesa orçamentária é toda transação que depende de autorização legislativa, na forma de consignação de dotação orçamentária, para ser efetivada.
- E) Em geral, a despesa orçamentária efetiva é despesa corrente. Entretanto, pode haver despesa corrente não efetiva como a despesa com a aquisição de materiais para estoque e a despesa com adiantamentos, que representam fatos permutativos.

Questão 34

Os responsáveis pelo controle dos recursos financeiros e, principalmente, o fiscal de tributos de uma entidade pública, devem ter conhecimento sobre o funcionamento do Sistema Financeiro Nacional, mais especificamente sobre cheques. Existe uma legislação específica sobre cheques: Lei nº 7357/85. Quanto à emissão, pagamentos e tipos de cheques, analise as afirmativas a seguir.

- I. O cheque é uma ordem condicional de se pagar a quantia nele expressa.
- II. O cheque admite aceite.
- III. Quando um cheque é emitido com cláusula “não à ordem” significa que ele não pode ser endossado.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) I e III.

Questão 35

Em relação à definição de Receitas Extraorçamentárias, assinale a alternativa correta.

- A) Representam disponibilidades de recursos financeiros para o erário.
- B) São recursos financeiros de caráter temporário, do qual o ente público é mero agente depositário.
- C) São disponibilidades de recursos financeiros que ingresam durante o exercício e que aumentam o saldo financeiro da instituição.
- D) São fontes de recursos utilizadas pelo ente público em programas e ações, cuja finalidade precípua é atender às necessidades públicas e demandas da sociedade.
- E) Pertencem ao ente público, transitam pelo patrimônio do Poder Público e, via de regra, por força do princípio orçamentário da universalidade, estão previstas na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Questão 36

No que se refere aos estágios (ou etapas) da receita pública, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Previsão de receitas: etapa que sucede à estimativa do montante de despesas que irão constar na lei de orçamento.
- B) Previsão da receita pública: implica em planejar e estimar a arrecadação das receitas orçamentárias que constarão na proposta orçamentária.
- C) Lançamento: é o ato da repartição competente, que verifica a procedência do crédito fiscal e a pessoa que lhe é devedora e inscreve o débito desta.
- D) Recolhimento: transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro, responsável pela administração e controle da arrecadação e programação financeira, observando-se o princípio da unidade de tesouraria ou de caixa.
- E) Lançamento: procedimento administrativo que verifica a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determina a matéria tributável, calcula o montante do tributo devido, identifica o sujeito passivo e, sendo o caso, propõe a aplicação da penalidade cabível.

Questão 37

A gestão pública municipal é de grande complexidade e, por isso, as decisões dos administradores (gestores) dependem da exatidão dos trabalhos executados. A esse respeito, é INCORRETO afirmar que:

- A) Na prática, o caixa deve ser controlado diariamente.
- B) O caixa deve ser conferido e devem ser verificados possíveis erros de lançamentos ou desvios de recursos.
- C) Para um bom controle de caixa é necessário registrar todas as entradas e saídas de dinheiro e apurar o saldo existente.
- D) O controle diário de caixa é fundamental para o sucesso da entidade e contribui para uma boa gestão financeira e tomadas de decisões acertadas.
- E) Possíveis diferenças por ventura existentes no controle de caixa devem ser pagas pelo Prefeito, com recursos próprios, pois, em última instância, é ele o responsável pela Prefeitura.

Questão 38

Sobre o Orçamento Público, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) É um instrumento de viabilização do planejamento do governo.
- B) O ciclo orçamentário deve ser visto como um processo contínuo de análise e de decisão ao longo de todo o exercício financeiro.
- C) A elaboração do projeto e a execução da Lei Orçamentária Anual devem ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, permitindo o amplo acesso da sociedade.
- D) A avaliação da execução orçamentária tem por finalidade subsidiar a elaboração da proposta orçamentária, com base em relatórios gerenciais, conferindo racionalidade ao processo.

- E) Na sua elaboração deve ser dada ênfase aos gostos pessoais e determinações do chefe do Poder Executivo, pois ele tem amplos poderes para determinar onde o dinheiro público será gasto.

Questão 39

Sobre o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Permite a segregação das informações orçamentárias e patrimoniais.
- B) Com a sua utilização é possível registrar os fatos que afetam o patrimônio público segundo o regime de competência.
- C) Trata-se de uma ferramenta para a consolidação das contas nacionais e um instrumento para a adoção das normas internacionais de contabilidade.
- D) Apesar da evolução advinda da sua adoção, não é possível efetuar registros atinentes a procedimentos de mensuração após o reconhecimento, tais como: a reavaliação, a depreciação, a amortização, a exaustão; e, a redução ao valor recuperável.
- E) Com a sua utilização se consegue efetuar os registros de procedimentos contábeis gerais em observância às normas internacionais, como as provisões, os créditos tributários e não tributários, os estoques, os ativos imobilizados e intangíveis, dentre outros.

Questão 40

Sobre as receitas e despesas públicas, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A receita e a despesa orçamentárias assumem, na Administração pública, fundamental importância, pois representam o montante que o Estado se apropria da sociedade por intermédio da tributação e a sua contrapartida aos cidadãos por meio da geração de bens e serviços, respectivamente.
- () É relevante destacar que a relação entre a receita e a despesa é fundamental para o processo orçamentário, visto que a previsão da receita dimensiona a capacidade governamental em autorizar a despesa, entendendo a receita orçamentária como o mecanismo de financiamento do Estado, sendo considerada também a decorrente de operações de crédito.
- () O conhecimento dos aspectos relacionados à receita e à despesa no âmbito do setor público, principalmente diante da Lei de Responsabilidade Fiscal, não contribui para a transparência das contas públicas e nem para o fornecimento de informações de melhor qualidade aos diversos usuários.

A sequência está correta em

- A) V, V, V.
- B) V, F, F.
- C) F, V, F.
- D) F, F, V.
- E) V, V, F.

ATENÇÃO



NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em QUALQUER MEIO.
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser **ELIMINADO** do processo.

PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO)

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A Prova Discursiva (Redação) é de caráter eliminatório e classificatório, constituída de uma dissertação que será avaliada na escala de 0 (zero) a 2 (dois) pontos.
- A resposta à Prova Discursiva (Redação) deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas.
- A Prova Discursiva (Redação) terá extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas, sendo desconsiderado para efeito de avaliação qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva (Redação) em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscrito em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado (...), bem como no caso de identificação em local indevido.
- Para efeito de avaliação da Prova Discursiva (Redação) serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
(A) ASPECTOS MACROESTRUTURAIS	1,2 ponto
ABORDAGEM DO TEMA E DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO	
Neste critério serão avaliados: Pertinência de exposição relativa ao tema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao padrão de resposta, conforme detalhamento a ser oportunamente publicado.	
(B) ASPECTOS MICROESTRUTURAIS	0,8 ponto
Indicação de um erro para cada ocorrência dos tipos a seguir:	
1. Conectores (sequenciação do texto). 2. Correlação entre tempos verbais. 3. Precisão vocabular. 4. Pontuação. 5. Concordância nominal e verbal. 6. Regência nominal e verbal. 7. Colocação pronominal. 8. Vocabulário adequado ao texto escrito. 9. Ortografia. 10. Acentuação.	
OBSERVAÇÕES QUANTO AOS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO:	
1. Por linha efetivamente escrita, entende-se a linha com no mínimo duas palavras completas, excetuando-se preposições, conjunções e artigos.	
2. O padrão de resposta será divulgado com o resultado preliminar da Redação.	

Texto I

Criminosos criam sites e aplicativos falsos para dar o golpe do auxílio emergencial

Na mesma velocidade do novo coronavírus, os golpes virtuais se espalham nessa época de pandemia. Nesta semana, os criminosos aproveitaram a liberação do auxílio emergencial de R\$ 600 do governo para entrar em ação. A polícia já identificou pelo menos 20 aplicativos falsos que roubam os dados pessoais das vítimas. Mas há ainda outras ciladas virtuais que surgiram nas últimas semanas. Uma delas ganhou o nome de golpe do álcool em gel.

(Disponível em: <https://recordtv.r7.com/domingo-espetacular/videos/criminosos-criam-sites-e-aplicativos-falsos-para-dar-o-golpe-do-auxilio-emergencial-12042020>.)

Texto II

A importância da Comunicação Interna em tempos de coronavírus

O novo coronavírus chegou ao Brasil e rapidamente se tornou assunto dos principais noticiários do País e passou a pautar rodas de conversas entre amigos, no ponto de ônibus, nos bares e restaurantes e, inevitavelmente, no ambiente de trabalho.

De acordo com dados oficiais do Ministério da Saúde, o novo coronavírus (COVID-19), descoberto em dezembro de 2019, é uma família de vírus que causam infecções respiratórias e pode ser transmitido principalmente por meio das secreções que são liberadas ao falar, tossir, respirar e também através do toque.

Por isso, a recomendação geral é que sejam redobrados os cuidados de higiene pessoal para evitar que o vírus se propague.

Ainda existem muitas especulações sobre a real gravidade da pandemia – conforme foi classificada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) – e qual o seu nível de propagação neste momento.

CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA/PR

O mais importante é que as pessoas se atenham às informações oficiais e evitem repassar notícias de caráter duvidoso, principalmente porque já existe uma grande circulação de boatos e *fake news* que podem ser o suficiente para instalar o pânico na organização.

Para evitar que informações incorretas circulem pela empresa e, sobretudo, para ajudar os profissionais que compõem o quadro de funcionários a se prevenirem, é indispensável que as organizações assumam a responsabilidade de adotar medidas simples e eficientes que incentivarão os colaboradores a manterem a calma diante de uma possível crise.

(Disponível em: <https://adsbrasil.com.br/comunicacao-interna-em-tempos-de-coronavirus/>.)

Texto III

PF prende 11 pessoas e apreende 7 aviões em operação contra tráfico internacional de drogas



(Disponível em: <https://www.crfsp.org.br/noticias/11074-farmac%C3%AAutico,-combata-as-fake-news-com-informa%C3%A7%C3%A3o.html>.)

Com base nos textos motivadores, escreva um texto dissertativo-argumentativo tendo como tema:

“Acesso à informação real em tempos de crise”.

PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO)

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	





INSTRUÇÕES

É necessário uso de máscara durante toda a prova. O álcool em gel se encontra disponível para o uso candidatos.

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos; a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo, pulseiras ou braceletes magnéticos (ainda que terapêuticos) e similares etc., não acarretando qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e integridade do Concurso Público, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários.
4. O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para os cargos de níveis Superior, Médio, Médio Técnico e Fundamental Completo. Os cargos Auditor Fiscal Municipal e Contador terão Prova Discursiva com o objetivo de avaliar o conhecimento técnico na área de atuação (Estudo de Caso). Para os cargos Fiscal de Tributos, Analista em Recursos Humanos, Assistente Social e Engenheiro Civil II a prova discursiva terá o objetivo de avaliar a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa (Redação).
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) que lhe foram fornecidos estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. As provas terão duração de 3 (três) horas para os cargos de nível Fundamental Completo e Médio Técnico; e 4 (quatro) horas para os cargos de nível Médio e Superior. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A a E) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva), devidamente assinados em local específico.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o Caderno de Provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato também poderá se retirar do local de provas a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o Caderno de Provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado o Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação, bem como pelo Coordenador da Unidade de provas, para posterior análise pela comissão de Acompanhamento do concurso.

RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha (segunda-feira).
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.
- A interposição de recursos poderá ser feita via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, no *link* correspondente ao Concurso Público.