

INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO FEDERAL

CARGO - Nível Superior

ARQUIVISTA

PROVA TIPO

1

Provas de Português, Fundamentos da Administração Pública, Informática, Raciocínio Lógico e Conhecimentos Específicos.

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este Caderno de Questões somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também, se contém 60 (sessenta) questões objetivas com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
4. Você dispõe de **4h** (quatro horas) para fazer esta prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** das questões objetivas. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova após decorridas **2h** (duas horas) do seu início.
5. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome, número do seu documento de identificação e cargo escolhido**.
6. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas.
7. Preencha a **Folha de Respostas** utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas**, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:

| | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | A | B | C | D | E |
| | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
8. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
9. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica e considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas**.
10. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos.
11. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
12. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** e assine a **Lista de Presença**.
13. Os 3(três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se juntos da sala de prova, após assinatura da Ata de Encerramento.

Boa Prova!

Nº do documento de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):



FUNDEPES

Alagoas, 4 de setembro de 2011.



Você confia no resultado!

PORTUGUÊS

As questões 1 e 2 referem-se ao texto abaixo.

As formas de convivência nos meios urbanos povoados por multidões davam nascimento a tipos de sociabilidade, isto é, a manifestações coletivas, bastante diferentes daquelas existentes nos pequenos vilarejos e nas cidades menores. As criações e o consumo de bens culturais deveriam atender as exigências novas dessas sociedades de massa.

O progresso da tecnologia também contribuiu decisivamente na alteração do modo de vida urbano. Na segunda metade do século XIX, apareceram as primeiras máquinas fotográficas, a comunicação por telégrafo, os tipos mais antigos do atual telefone. A criação de lojas de departamento, com produtos expostos de maneira a despertar desejos, estimulou a circulação de mercadorias das prateleiras para as mãos dos consumidores, desde, é claro, que tivessem dinheiro para comprar (GEOGRAFIA, 32 ed. ago. 2010, p. 54).

1. No texto, evidencia-se um sentido antitético ao definir que

- A) no século XIX surgem os primeiros indícios significativos à revolução tecnológica dos dias atuais.
- B) o progresso tecnológico também foi responsável pela mudança de hábitos nas sociedades urbanas adensadas.
- C) as sociedades de massa precisariam consumir mais bens culturais.
- D) o formato de disposição das mercadorias nas prateleiras notabiliza as lojas de departamento.
- E) novos tipos de sociabilidade provocam uma fronteira entre os centros urbanos mais populosos e as pequenas cidades e vilarejos.

2. O trecho destacado no excerto “As formas de convivência nos meios urbanos povoados por multidões davam nascimento a tipos de sociabilidade” aceita também a seguinte versão sem provocar danos à modalidade culta da língua, nem subverter o sentido:

- A) “davam distinção à sociabilidade”
- B) “proporcionavam o nascimento de tipos de sociabilidade”
- C) “fazia surgir tipos de sociabilidade”
- D) “expressavam tipos de sociabilidade”
- E) “constituía tipos de sociabilidade”

3. No período “Uma redação nota 10 é a que apresenta ideias que permitem ao leitor uma compreensão exata do que se pretendeu escrever.”, há três orações subordinadas, que são, respectivamente,

- A) adjetiva, adjetiva, adjetiva.
- B) substantiva predicativa, adjetiva, substantiva objetiva indireta.
- C) adjetiva, substantiva objetiva indireta, adjetiva.
- D) adjetiva, adjetiva, substantiva completiva nominal.
- E) substantiva completiva nominal, adjetiva, adjetiva.

As questões de 4 a 6 referem-se ao texto abaixo.

Estamos vivendo três poderosas revoluções:

1. Uma delas é a globalização. As pessoas trabalham em empresas multinacionais e mudam de país, o que é bem diferente de quando as populações não tinham contato umas com as outras.
2. A segunda revolução é a biológica. Todos os dias, o conhecimento científico se aprimora e isso afeta a maneira de ensinar e de aprender. O cérebro das crianças poderá ser fotografado no momento em que estiver funcionando, permitindo detectar onde estão os pontos fortes e os fracos e a melhor forma de aprender.
3. A terceira revolução é a digital, que envolve realidade virtual, programas de mensagens instantâneas e redes sociais. Tudo isso vai interferir na forma de pensar a Educação no futuro.

(Howard Gardner – *Inteligências múltiplas*)

4. Ao falar das três revoluções, Gardner desconsidera

- A) as relações sociais proporcionadas por contextos midiáticos e digitais.
- B) as interações virtuais que proporcionam encontro de pessoas.
- C) os intercâmbios culturais e o sentido de desterritorialização, de “entre-lugar”.
- D) as intervenções biológicas nos métodos e ferramentas de ensinar e de aprender.
- E) as implicações metafísicas na construção da pluralidade dos saberes.

5. Para Gardner, as três revoluções impulsionam os indivíduos humanos

- A) à formação de espaços de ensinar e de aprender como resultado de uma concepção curricular temporal e contínua.
- B) a uma nova concepção de mundo, referendada pelos intercâmbios e pela interferência nos métodos e nas formas de aprender e de ensinar.
- C) de uma condição primitiva extrema à sociedade cibercultural.
- D) à inserção de um novo espaço antropológico baseado, sobretudo, nas concepções da biologia.
- E) à compreensão de linearidade que se estabelece, principalmente, pelas conexões virtuais.

6. O argumento principal utilizado por Gardner para acreditar que a globalização é uma das três revoluções remete-se

- A) à configuração da realidade, baseada na exacerbação das fronteiras geográficas.
- B) à segregação como uma possibilidade de conhecimento das diferenças.
- C) ao nível cultural das pessoas que mudam de lugar constantemente.
- D) aos intercâmbios que provocam conexões culturais e ideológicas.
- E) ao novo modelo de mercado de trabalho que preconiza a departamentalização dos valores culturais.

As questões de 7 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Na perspectiva de um renomado filósofo francês, Gilbert de Simondon, o homem iniciou seu processo de humanização, ou seja, a diferenciação de seus comportamentos em relação aos dos demais animais, a partir do momento em que utilizou os recursos existentes na natureza em benefício próprio. Pedras, ossos, galhos e troncos de árvores foram transformados em ferramentas pelos nossos ancestrais. Com esses materiais, procuravam superar suas fragilidades físicas em relação às demais espécies. Contava o homem primitivo com duas grandes ferramentas, naturais e distintas das demais espécies: cérebro e a mão criadora. Frágil em relação aos demais animais, sem condições de se defender dos fenômenos da natureza – a chuva, o frio, a neve... – o homem precisava de equipamentos que ampliassem suas competências. Não podia garantir sua sobrevivência e sua superioridade apenas pela conjugação das possibilidades do seu raciocínio com sua habilidade manual. A utilização dos recursos naturais para atingir fins específicos ligados à sobrevivência da espécie foi a maneira que o homem encontrou para não desaparecer (KENSKI, Vani Moreira. *Tecnologias e ensino presencial e a distância*. Campinas, SP: Papirus, 2003, p. 20).

7. Sobre o processo de humanização, compreende-se que:

- A) pode ser concebido como a passagem de um tempo sem tecnologia para o mundo que se conhece hoje.
- B) são as relações humanas diante da imprevisibilidade da natureza.
- C) constitui uma trajetória que se estabelece para determinar as peculiaridades do modo de vida humano em relação aos animais.
- D) refere-se às particularidades entre os homens primitivos e os animais.
- E) constitui um processo de transformação de ferramentas rudimentares a objetos sofisticados.

8. Observe o excerto a seguir: “Frágil em relação aos demais animais, sem condições de se defender dos fenômenos da natureza – a chuva, o frio, a neve... – o homem precisava de equipamentos que ampliassem suas competências”. Isso quer dizer que:

- A) o homem prescindia de equipamentos que o tornassem capaz de sobreviver e de dirimir sua fragilidade.
- B) o homem era provido de condições de sobrevivência, embora fosse frágil diante dos outros animais.
- C) pela fragilidade em relação aos outros animais e pela inabilidade diante dos fenômenos da natureza, o homem precisava desenvolver tecnologia de sobrevivência.
- D) a fragilidade diante dos outros animais reforçava as estratégias de defesa.
- E) por ser frágil, o homem precisava ampliar novas técnicas de sobrevivência para se defender das intempéries.

9. A autora do texto busca o parecer de Gilbert de Simondon para

- A) estabelecer uma nova hermenêutica nos estudos da evolução humana.
- B) instigar a compreensão de uma teoria inusitada.
- C) contestar o processo de humanização.
- D) refutar a ideia central do texto.
- E) auxiliar na confirmação de sua tese.

10. O excerto “O homem precisava de equipamentos que ampliassem suas competências” aceita a seguinte versão de reescrita sem danos à modalidade culta da língua em:

- A) O homem tinha necessidade de equipamentos que pudessem ampliar-lhe as competências.
- B) O homem necessitava de peças às quais ampliassem suas competências.
- C) O homem tinha necessidade de equipamentos que proporcionasse a ampliação de suas competências.
- D) Havia necessidade de o homem ampliar suas competências à partir de equipamentos.
- E) O homem deveria prover equipamentos que fosse capaz de ampliar suas competências.

11. Indique a opção cujo texto está com a redação mais adequada à norma-padrão da língua portuguesa, considerando pontuação, concordância e regência.

- A) De tempos em tempos surgem estudos sobre alimentação que parece ter sido criado com o objetivo de acabar com a graça da vida. Quase tudo o que a maioria das pessoas adora comer já foi condenado.
- B) O trabalho em excesso pode ter limitado as sensações de felicidade, mas certamente não lhe faltaram realização e engajamento, dois dos cinco fatores que, de acordo com Martin Seligman, compõe a condição de bem-estar.
- C) Após a morte repentina de Berardi, Vespúcio que chegou a exercer a atividade de cafetão herdou muitas dívidas e estava realmente em situação difícil. Foi quando Cristóvão Colombo caiu em desgraça junto a corte.
- D) O movimento antinuclear na Alemanha não arrefeceu mesmo no período que as usinas recuperaram sua reputação. Sensível aos rumores da opinião pública – por questões eleitorais, não ecológicas –, a chanceler Angela Merkel rendeu-se.
- E) Mesmo quando pareça haver equilíbrio das contas externas, é bom ficar com a pulga atrás da orelha quando prosseguem em ritmo acelerado nossa desindustrialização pelas fábricas chinesas, a invasão de Miami por compradores de imóveis brasileiros e o avanço dos gastos de brasileiros com turismo.

12. Dados os períodos seguintes,

- I. Os governantes, espera-se, querem o melhor para seu país, **assim como** os pais querem o melhor para seus filhos.
- II. Quero que meus filhos sejam felizes, **mas também** que encontrem um propósito e conquistem seus objetivos.
- III. O dinheiro tem uma relação positiva com a felicidade, **mas** esta é pequena se comparada com fatores não monetários, como as relações sociais.
- IV. **Conquanto** parte dos brasileiros cite a juventude como um fator importante para se sentir feliz, estudos mostram que nosso bem-estar aumenta com o passar dos anos.

verifica-se que os termos em negrito expressam ideia de

- A) conformidade, equivalência, adversidade e concessão.
- B) comparação, adversidade, adversidade e concessão.
- C) conformidade, adição, oposição e causa.
- D) equivalência, adição, oposição e concessão.
- E) explicação, oposição, adição e causa.

13. Dados os períodos seguintes,

- I. As emoções negativas, embora desagradáveis, podem servir de alerta para o indivíduo de que há um problema que precisa ser resolvido ou prepará-lo para experiências futuras.
- II. A partir do século VXIII, começou a ganhar força a ideia que temos de evitar as sensações negativas.
- III. É consenso entre os pesquisadores de que grande parte da felicidade, assim como a personalidade, é determinada já no nascimento.
- IV. Ver um projeto que você dedicou mais de um ano dar certo traz uma satisfação indescritível.

quais deles não violam a regência verbal?

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) II, III e IV.
- D) II e III, apenas.
- E) I e IV.

14. Quais os números entre parênteses que ocupam uma vírgula, pontuando adequadamente o texto abaixo, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa?

“Muitas são as dúvidas que rondam a cabeça dos estudantes (1) que se preparam para o vestibular e concursos em geral. Sobretudo (2) quando o assunto é a disciplina de Português e Literatura. Afinal (3) qual é a melhor maneira de estudar a gramática (4) em suas múltiplas regras e exceções (5) tantas vezes distante da língua utilizada no cotidiano? E quanto aos livros selecionados (6) pelas instituições (7) é preciso sabê-los “de cor”? Que tipo de conhecimento sobre os clássicos (8) a maioria dos vestibulares exige?”

- A) 2 – 3 – 5 – 7 – 8
- B) 1 – 2 – 3 – 5 – 7
- C) 1 – 2 – 3 – 5 – 7 – 8
- D) 2 – 3 – 4 – 5 – 7
- E) 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

As questões de 15 a 18 referem-se ao texto seguinte.

PENSAR É TRANSGREDIR

1 Não lembro em que momento percebi que viver
 3 – para não morreremos soterrados na poeira da
 5 banalidade, embora pareça que ainda estamos vivos. Mas
 7 compreendi, num lampejo: então é isso, então é assim.
 9 Apesar dos medos, convém não ser demais fútil nem
 11 demais acomodada. Algumas vezes é preciso pegar o
 13 touro pelos chifres, mergulhar para depois ver o que
 15 acontece: porque a vida não tem de ser sorvida como
 17 uma taça que se esvazia, mas como o jarro que se renova
 19 a cada gole bebido.
 21 Para reinventar-se é preciso pensar: isso aprendi
 23 muito cedo.
 25 Apalpar, no nevoeiro de quem somos, algo que
 27 pareça uma essência: isso, mais ou menos, sou eu. Isso é
 29 o que eu queria ser, acredito ser, quero me tornar ou já
 31 fui. Muita inquietação por baixo das águas do cotidiano.
 33 Mais cômodo seria ficar com o travesseiro sobre a cabeça
 35 e adotar o lema reconfortante: “Parar pra pensar, nem
 37 pensar!”
 39 O problema é que quando menos se espera ele
 41 chega, o sorrateiro pensamento que nos faz parar. Pode
 43 ser no meio do shopping, no trânsito, na frente da tevê ou
 45 do computador. [...]

25 Pensar pede audácia, pois refletir é transgredir a
 27 ordem do superficial que nos pressiona tanto. Somos
 29 demasiado frívolos: buscamos o atordoamento das mil
 31 distrações, corremos de um lado a outro achando que
 33 somos grandes cumpridores de tarefas. Quando o
 35 primeiro dever seria de vez em quando parar e analisar:
 37 quem a gente é, o que fazemos com a nossa vida, o
 39 tempo, os amores. [...]

33 Mas pensar não é apenas a ameaça de enfrentar a
 35 alma no espelho: é sair para as varandas de si mesmo e
 37 olhar em torno, e quem sabe finalmente respirar. [...]

37 Se nos escondermos num canto escuro abafando
 39 nossos questionamentos, não escutaremos o rumor do
 41 vento nas árvores do mundo, nem compreenderemos que
 43 o prato das inevitáveis perdas pode pesar menos do que
 45 o dos possíveis ganhos.

41 Os ganhos ou os danos dependem da perspectiva e
 43 possibilidades de quem vai tecendo a sua história. O
 45 mundo em si não tem sentido sem o nosso olhar que lhe
 atribui identidade, sem o nosso pensamento que lhe
 confere alguma ordem. [...]

Lya Luft

15. Dadas as afirmações, quanto ao texto,

- I. O processo de reinvenção de cada ser tem como ferramenta imprescindível o pensamento.
- II. O ser humano deve comportar-se e agir de forma audaciosa e transgressora, se quiser alcançar a sua essência.
- III. Reinventar a si mesmo é uma forma de renovação, de se manter vivo.
- IV. O pensamento conduz-nos a escolhas, à reflexão, ao enfrentamento da nossa vida.

verifica-se que

- A) há somente uma verdadeira.
- B) todas são falsas.
- C) há somente duas verdadeiras.
- D) há somente uma falsa.
- E) todas são verdadeiras.

16. Dadas as inferências seguintes, quanto ao texto,

- I. A vida deve ser uma constante reinvenção, que se dá por meio do pensamento.
- II. O ser humano deve estar sempre se reinventando para não cair na futilidade ou no comodismo.
- III. A trivialidade de nossas vidas nos afasta do nosso “eu”, tornando-nos seres desprovidos de reflexão.
- IV. Embora seja mais favorável vivermos sem maiores reflexões, o nosso pensamento nos leva a elas.

verifica-se que

- A) todas são verdadeiras.
- B) somente I e II são verdadeiras.
- C) somente II e III são verdadeiras.
- D) somente III e IV são verdadeiras.
- E) somente I, II e IV são verdadeiras.

17. No período “Algumas vezes é preciso pegar o touro pelos chifres, mergulhar para depois ver o que acontece” (linhas 7-9), pode-se inferir, das afirmações abaixo, que

- I. Em certos momentos, é preciso enfrentar os problemas, por maiores que sejam, sem se deixar abater.
- II. É necessário, em determinadas situações, ficarmos diante da realidade que nos circunda, sem medo do que possa vir à tona posteriormente.
- III. Independentemente do que acontecerá no futuro, o presente deve ser vivido intensamente.

- A) II e III são verdadeiras.
- B) somente a I é verdadeira.
- C) somente a II é verdadeira.
- D) somente a III é verdadeira.
- E) I e II são verdadeiras.

18. Dadas a seguir as regras do emprego dos dois-pontos,

Empregam-se os dois-pontos:

- I. antes de uma citação;
- II. antes de uma enumeração;
- III. depois de uma enumeração, quando a frase se inicia por ela;
- IV. para indicar uma explicação, esclarecimento ou sequência.

assinale a opção que indica o uso adequado desse sinal, nas linhas 5, 12, 19, 27 e 34, respectivamente.

- A) IV – I – I – IV – IV
- B) IV – IV – I – IV – IV
- C) IV – IV – I – III – IV
- D) II – III – IV – III – I
- E) II – I – IV – II – III

19. No período “A terapia ajuda a reduzir os sintomas **da menopausa** e o ritmo das mudanças relacionadas **ao envelhecimento**, mas há riscos que precisam ser avaliados.”, os termos grifados são, respectivamente,

- A) adjunto adnominal e adjunto adnominal.
- B) adjunto adnominal e complemento nominal.
- C) complemento nominal e complemento nominal.
- D) objeto indireto e adjunto adverbial.
- E) objeto indireto e adjunto adnominal.

20. Dados os períodos seguintes,

- I. Seu desejo de celebrar uma data especial deu lugar às obrigações profissionais, que implicavam desgaste físico e emocional.
- II. Um texto descuidado não chega a ser atestado de toda uma formação educacional frágil. Mas o é da forma como damos ênfase àquilo que fazemos.
- III. Tive que me adaptar à reclusão, mas esta foi a vida que busquei.
- IV. Já era quase noite quando, à porta de seu escritório em São Paulo, pedi ao crítico Inácio Araújo que me desse uma indicação de livro ou curso sobre técnica de roteiro.
- V. Avesso à fórmulas, que até reconhece, mas não suporta, um dos mais importantes críticos do país somente tomou gosto pelo cinema na adolescência.

verifica-se que o acento grave foi empregado corretamente em

- A) II, III e IV, apenas.
- B) I, III, IV e V.
- C) I, II, III e IV.
- D) I e III, apenas.
- E) II, III, IV e V.

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21. São critérios da dispensa de licitação, sendo incorreta a opção:

- A) São dispensados processos licitatórios para a aquisição ou locação de imóveis para uso da Administração, desde que esta demonstre que na região onde os seus serviços devem ser executados não existem outros imóveis à venda ou para locação com as características requeridas.
- B) A lógica que orienta a dispensa de licitação e a exigência de cada modalidade é simples: quanto maior for o valor da contratação, mais ampla deve ser a competição, assim como mais longo e cuidadoso deva ser o processo licitatório, tendo em vista assegurar a forma de apresentação dos documentos e das propostas.
- C) Conforme o princípio da razoabilidade, modalidades de licitação que em tempos normais seriam obrigatórias passam a ser dispensáveis em momentos especiais, como em situações de emergência ou calamidade pública.
- D) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- E) Operações entre pessoas jurídicas de Direito Privado, desde que o preço seja compatível com o praticado no mercado.

22. Em relação ao controle externo, é incorreto afirmar:

- A) o controle pode obedecer também ao critério de classificação trazido pelo modelo gerencial, segundo o qual poderia ser denominado controle de processo ou de resultados, consoante a ênfase dada a este ou àquele aspecto da gestão.
- B) o controle interno exercido pelo Poder Legislativo abrange os aspectos político e financeiro das decisões administrativas, devendo, todavia, imitar-se rigorosamente às previsões contidas na Constituição Federal.
- C) a atuação do Tribunal de Contas, como órgão independente e auxiliar do Poder Legislativo, em termos de controle, corresponde basicamente, conforme Art. 1, I a VII, da CF), ao desempenho de funções técnicas e opinativas, que consiste em apreciar e opinar sobre contas, legalidade de atos de admissão e aposentadoria, realizar inspeções e auditorias, fiscalizar e prestar informações.
- D) nos municípios, contudo, diferentemente do que ocorre nos estados, conforme prevê o art. 31, § 2º, da CF, o parecer prévio do Tribunal de Contas do Município torna-se não apenas opinativo, mas também vinculante para a Câmara Municipal, que precisa de dois terços dos seus membros para derrubá-lo, evidenciando, pois, que o poder do Tribunal de Contas na esfera municipal opera de forma diversa.
- E) o controle que o Poder legislativo exerce sobre a Administração tem que se limitar às hipóteses previstas na constituição Federal, uma vez que implica interferência de um Poder nas atribuições de outros dois: alcança os órgãos do Poder Executivo, as entidades da administração indireta e o próprio Poder Judiciário, quando executa função administrativa.

23. Das descrições abaixo, qual a que se enquadra na definição de Fundação?

- A) Pessoas jurídicas de direito privado, com participação do poder público e de particulares no seu capital e na sua administração, que realizam atividades econômicas outorgadas pelo poder público e cujos empregados têm suas relações de trabalho regidas pela CLT.
- B) Pessoas jurídicas de direito público, criadas por lei, incumbidas de serviço público típico exercido de forma descentralizada, cujo pessoal se encontra regido pelo regime jurídico previsto pela lei da entidade-matriz.
- C) Pessoas jurídicas de direito privado, criadas por lei, de patrimônio público, destinadas a realizar obras e serviços de interesse público, cujos empregados têm suas relações de trabalho regidas pela CLT.
- D) Pessoas jurídicas integradas na estrutura administrativa da Presidência da República e dos Ministérios (no caso da administração federal) e dos governos e secretarias (nos casos das administrações estaduais, municipais e do Distrito Federal).
- E) Pessoas jurídicas de direito público, criadas por lei, destinadas a realizar atividades não lucrativas e atípicas do setor público, mas de interesse coletivo, cujo pessoal pode tanto ser regido pelo regime jurídico previsto pela lei da entidade-matriz, quanto pela CLT.

24. Dadas as proposições, quanto ao controle externo do contrato administrativo,

- I. É realizado pelos tribunais de contas, posteriormente à celebração do contrato.
- II. A sustação dos contratos considerados irregulares pelo Tribunal de Contas é feita pelo Poder Legislativo, que solicitará, imediatamente, ao Executivo, as medidas cabíveis.
- III. Os tribunais de contas exercem o controle externo da execução do contrato administrativo quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.
- IV. Se as medidas não forem efetivadas pelo Legislativo ou pelo Executivo no prazo de 60 dias, o Tribunal de Contas decidirá a respeito da sustação do contrato.

verifica-se que

- A) apenas I, II e III, estão corretas.
- B) I, II, III e IV, estão corretas.
- C) apenas a I está correta.
- D) apenas II, III e IV, estão corretas.
- E) apenas II e III, estão corretas.

25. Dadas as construções a seguir em relação aos princípios orientadores da administração pública,

- I. O princípio da legalidade é o que estabelece a supremacia da lei escrita, condição sem a qual não poderia existir o Estado Democrático de Direito.
- II. O princípio da impessoalidade é decorrente direto da legalidade com que os atos administrativos devem estar revestidos.
- III. O princípio da moralidade, contrariamente ao da impessoalidade, que é decorrência da legalidade, é atributo direto do agente público. O princípio da publicidade aponta essencialmente para clareza e visibilidade social que devem envolver os atos da Administração.
- IV. O princípio da publicidade aponta essencialmente para a clareza e visibilidade social que devem envolver os atos da Administração.

verifica-se que

- A) I, II, III e IV são verdadeiras.
- B) somente I, II e III são verdadeiras.
- C) somente I e II são verdadeiras.
- D) somente III e IV são verdadeiras.
- E) somente II e IV são verdadeiras.

INFORMÁTICA

Nas questões a seguir, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como *clícar*, *clique simples* e *clique duplo* referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

26. Um arquivo com o nome **dados.pps** pode ser

- A) executado pelo Windows Media Player.
- B) editado no Excel.
- C) criado no PowerPoint.
- D) visualizado no Acrobat Reader.
- E) editado no Writer.

27. Assinale a opção correta.

- A) *Wireless* é um tipo de conexão utilizada somente por monitores de LCD.
- B) Um mouse pode ser conectado a um computador através de uma porta PS2 ou USB.
- C) CRT's são mouses de última geração e são os mais utilizados atualmente no Brasil.
- D) Os teclados do tipo ABNT2 são de padrão americano e são os mais utilizados em países de língua inglesa, pois não possuem a tecla Ç.
- E) Os *PenDrive's* atualmente utilizam somente conexões do tipo serial para se comunicar com o computador.

28. Dadas as proposições sobre o BrOffice.org 3.2 e Microsoft Office 2007, responda com V para verdadeira e F para falsa.

- () Se preferirmos usar o teclado em vez do mouse, os programas que usam a Faixa de Opções no Microsoft Office 2007 fornecerão atalhos de teclado para permitir uma rápida execução das tarefas sem que seja necessário o uso do mouse.
- () As teclas de acesso permitem usar um comando rapidamente com o pressionamento de algumas teclas, de qualquer parte do programa. Todos os comandos em um programa de Faixa de Opções podem ser acessados com uma dessas teclas. É possível acessar a maioria dos comandos utilizando dois a quatro pressionamentos de teclas.
- () Podemos verificar uma pasta de trabalho do Office Excel 2007 para ver se ele contém os recursos ou a formatação que não são compatíveis com uma versão anterior do Excel para que possamos fazer as alterações necessárias e obtermos a melhor compatibilidade com versões posteriores.
- () Para selecionarmos um parágrafo de um documento no Writer do BrOffice.org 3.2, basta dar três cliques com o botão esquerdo do mouse, com o cursor posicionado sobre alguma palavra do parágrafo.

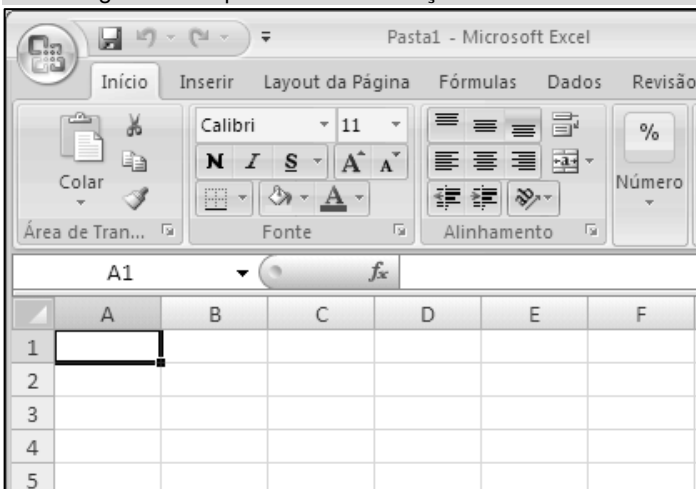
A sequência correta, de cima para baixo, está na opção

- A) F – F – F – F.
- B) V – V – V – V.
- C) V – F – V – F.
- D) F – V – V – V.
- E) V – V – F – V.

29. Em uma rede local, para acessar uma pasta chamada 'documentos' compartilhada em um computador de nome 'host01', que utiliza o Windows XP, pode-se

- A) digitar **http://www.host01.com.br/documentos** na barra de endereço do Internet Explorer e pressionar a tecla *Enter*.
- B) clicar no botão Iniciar do Windows e, na caixa pesquisar/executar, digitar **\\documentos\host01** e pressionar a tecla *Enter*.
- C) digitar **\\documentos\host01** na barra de endereço do Windows Explorer e pressionar a tecla *Enter*.
- D) digitar **\\host01\documentos** na barra de endereço do Windows Explorer e pressionar a tecla *Enter*.
- E) digitar **\\documentos\host01** na barra de endereço do Internet Explorer e pressionar a tecla *Enter*.

30. Dadas as afirmativas sobre o Microsoft Excel 2007. A figura a seguir serve apenas como ilustração.



- I. É possível visualizar duas áreas de uma planilha e bloquear linhas ou colunas em uma área congelando ou dividindo painéis. Ao congelar painéis, são selecionadas linhas ou colunas específicas que permanecem visíveis durante a rolagem da planilha.
- II. É possível ocultar uma linha ou coluna usando o comando Ocultar, mas também é possível fazê-lo alterando sua altura ou largura, respectivamente, para 0 (zero). O usuário pode exibir ambas novamente usando o comando Reexibir.
- III. Ao inserir linhas em uma planilha, todas as referências que são afetadas pela inserção se ajustam de maneira correspondente, sejam elas referências relativas ou absolutas. O mesmo se aplica à exclusão de linhas.
- IV. O Microsoft Office Excel mantém as fórmulas atualizadas ajustando referências às células deslocadas para refletir suas novas localizações. No entanto, uma fórmula que faz referência a uma célula excluída exibe o valor de erro #REF!.

verifica-se que

- A) apenas III é falsa.
- B) apenas I e II são verdadeiras.
- C) todas são verdadeiras.
- D) todas são falsas.
- E) apenas IV é falsa.

RACIOCÍNIO LÓGICO

31. Dispondo-se de 5 meninas e 4 meninos, quantas comissões de cinco pessoas, com pelo menos 3 meninas, podem ser formadas?

- A) 81 comissões.
- B) 80 comissões.
- C) 79 comissões.
- D) 83 comissões.
- E) 76 comissões.

32. Considere que os termos da sequência (0, 1, 3, 4, 12, 13, ...) obedecem a uma sequência lógica na lei de sua formação. Então, se somarmos o 7º termo com o 11º termo dessa sequência, obtemos como resultado o número

- A) 180.
- B) 150.
- C) 302.
- D) 402.
- E) 312.

33. Dizer que a afirmação “todos os flamenguistas são cariocas” é falsa, do ponto de vista lógico, equivale a dizer que a seguinte afirmação é verdadeira.

- A) Todos os não cariocas são não flamenguistas.
- B) Nenhum flamenguista é carioca.
- C) Nenhum carioca é flamenguista.
- D) Pelo menos um carioca não é flamenguista.
- E) Pelo menos um flamenguista não é Carioca.

34. Uma igreja tem sete portas. De quantos modos distintos essa igreja poderá estar aberta?

- A) 32
- B) 64
- C) 127
- D) 128
- E) 63

35. Uma pesquisa com funcionários de uma empresa sobre a disponibilidade de horário para um dia de jornada extra (sábado e/ou domingo) é mostrada na tabela abaixo.

| DISPONIBILIDADE | Nº de Funcionários |
|-----------------|--------------------|
| Apenas sábado | 2500 |
| No sábado | 3200 |
| No domingo | 3700 |

Sabe-se que nesta empresa existem 7.000 funcionários. Nestas condições, podemos dizer que a afirmativa falsa é:

- A) 6200 foi o número de funcionário desta empresa que responderam a pesquisa.
- B) 100 funcionários desta empresa deixaram de responder a pesquisa.
- C) 800 funcionários deixaram de responder a pesquisa.
- D) 3000 funcionários desta empresa manifestaram disponibilidade de jornada extra apenas para domingo.
- E) 700 funcionários desta empresa manifestaram disponibilidade de jornada extra para sábado e domingo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. A disciplina que defende procedimentos de modo a assegurar a unidade e a continuidade das intervenções no âmbito de uma política de organização dos arquivos, levando a uma visão global das informações em uma organização e possibilitando o acesso rápido à informação, é denominada de

- A) Arquivística Funcional.
- B) Arquivística Custodial.
- C) Arquivística Pós-Moderna.
- D) Arquivística Integrada.
- E) Arquivística Tradicional.

37. Em relação ao Princípio da Proveniência, assinale a opção incorreta.

- A) De acordo com Rousseau e Couture (1998), esse princípio deve, necessariamente, ser aplicado a priori, quando os documentos ainda estão na fase ativa.
- B) Garante a integridade administrativa dos arquivos de uma unidade e o valor de testemunho dos documentos.
- C) Fornece elementos importantes para um plano de intervenção baseado nas características e nas atividades do produtor a que se refere.
- D) Pode ser entendido como princípio de divisão ou de classificação natural, pois é um dos atributos essenciais e permanentes ao conjunto a ser dividido.
- E) Conceito bi-facetado porque contém um ponto de vista externo e interno; nesse último, está incluso o respeito à ordem original.

38. O controle documental é um sistema para administrar, distribuir e registrar os documentos criados por uma organização. Um de seus objetivos principais é reduzir o número e o volume utilizados na execução das atividades organizacionais.

(Cruz Mundet, José Ramón. **La gestión de documentos en las organizaciones**. Madrid: Pirâmide, 2008).

Com base no texto acima e sabendo que o controle documental tem por objetivo assegurar que todo documento seja elaborado por uma pessoa que conhece a atividade, além de garantir que todo documento esteja adequado e completo, tem-se que as atividades inerentes são:

- I. Redefinição de procedimentos.
- II. Manual de elaboração de documentos.
- III. Manual de procedimentos.
- IV. Controle de fluxo documental.

De acordo com as inferências dadas, verifica-se que

- A) somente I e II são verdadeiras.
- B) somente II e III são verdadeiras.
- C) somente III e IV são verdadeiras.
- D) somente I e IV são verdadeiras.
- E) I, II, III e IV são verdadeiras.

39. Em relação ao arquivo intermediário na esfera pública, é correto afirmar:

- A) contribui com a eficiência da administração porque constitui em um meio de desafogar as repartições dos documentos inativos.
- B) a implantação desse tipo de arquivo é importante para a gestão de documentos eficiente, e, portanto, requer altos investimentos em recursos humanos e materiais.
- C) é parte importante da revolução arquivística contemporânea e tanto seu significado como sua abrangência são tratados de modo consensual pelos vários países.
- D) possibilitam que, além dos administradores, outros pesquisadores façam amplo uso da documentação sob sua guarda.
- E) embora existam diferenças quanto a sua abrangência nos diferentes países, em todos os casos, trata-se de um tipo de arquivo que centraliza documentos somente de valor permanente ou histórico.

40. Algumas características diferenciam os arquivos de outros órgãos de informação como bibliotecas e museus. Marque única opção que não corresponde aos arquivos.

- A) O arquivo tem caráter orgânico que liga os documentos aos outros do mesmo conjunto, ou seja, um documento separado de seu conjunto significa muito menos do que quando em seu todo.
- B) A principal finalidade dos arquivos é servir a administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.
- C) O documento de arquivo é aquele produzido e/ou recebido por uma pessoa jurídica, pública ou privada, no exercício de suas atividades e constitui elemento de prova ou informação.
- D) O arquivo é uma instituição onde os documentos são conservados para fins culturais, sendo obtido por compra, doação ou permuta de diversas fontes. É constituído por um material que trata de informar para instruir ou ensinar.
- E) No arquivo, no que se refere à primeira e segunda idade, a clientela é formada pelo administrador, pelo empresário ou seus representantes, enfim, pelos produtores dos documentos, bem como por profissionais da área jurídica, pesquisadores administrativos ou cidadão em busca de seus direitos.

41. Em relação aos instrumentos de pesquisa dos arquivos, é correto afirmar:

- A) os inventários têm vida útil mais curta que os guias, por se referirem a conjuntos documentais não classificados.
- B) o catálogo descreve as peças documentais e, portanto, a descrição não precisa se ater a relação orgânica dos documentos com as respectivas atividades.
- C) não se permite diversas propostas para a elaboração e apresentação do guia, uma vez que esse deve seguir um padrão normalizado.
- D) a definição dos tipos de instrumentos de pesquisa a serem elaborados ocorre em função da quantidade de documentos existentes no arquivo.
- E) embora seja um instrumento que faz o mapeamento do acervo, o guia contém informação sumária e efêmera.

42. A norma brasileira de descrição arquivística (NOBRADE) destaca as áreas a serem descritas e seus respectivos conteúdos. Em relação à área de condições de acesso e uso, não faz parte:

- A) condições de reprodução.
- B) idioma.
- C) âmbito e conteúdo.
- D) características físicas e requisitos técnicos.
- E) instrumentos de pesquisa.

43. Por SIGAD, entende-se um conjunto de procedimentos e operações técnicas, característico de um

- A) sistema de gerenciamento de avaliação documental.
- B) sistema de gestão de arquivos de documentos públicos.
- C) sistema de gerenciamento de documentos ativos.
- D) sistema de gestão arquivística de documentos.
- E) sistema de gestão e avaliação e descrição arquivística.

44. Em relação à função educativa nos arquivos públicos, é correto afirmar:

- A) um serviço educativo de arquivo é desenvolvido de modo personalizado e intransferível, não requerendo a parceria com outros organismos culturais e pedagógicos.
- B) o desenvolvimento de atividades na área de educação patrimonial auxilia na mudança de concepção acerca do que se entende por arquivo.
- C) a ideia de transformar os arquivos em espaços educativos é recente, surgiu devido à necessidade de colocar o aluno em contato com o documento antigo para exercitar sua capacidade de leitura.
- D) a concretização de uma política educativa em arquivos não depende do entrosamento entre professor e o arquivista, pois o arquivista é quem conhece o acervo arquivístico.
- E) a difusão educativa dos arquivos públicos se justifica apenas pela importância que é dada aos seus acervos e não pela visibilidade que concede aos acontecimentos do passado.

45. Tendo por base a Resolução do CONARQ nº 2, de 18/10/95, que dispõe sobre as medidas a serem tomadas na transferência ou recolhimento de acervos documentais para instituições arquivísticas públicas, é correto afirmar:

- A) os acervos documentais não precisam, necessariamente, estar acompanhados de instrumento descritivo, basta que estejam devidamente organizados.
- B) os documentos são transferidos ao arquivo permanente, ficando guardados em razão do seu valor histórico.
- C) no instrumento descritivo que acompanha os documentos é preciso apenas indicar o órgão de procedência e uma breve descrição do conteúdo.
- D) na transferência dos acervos documentais de natureza privada às instituições públicas é necessário elaborar um instrumento descritivo diferenciado.
- E) a descrição do conteúdo e as datas-limite dos documentos são elementos que fazem parte do instrumento descritivo que acompanha os acervos documentais.

46. A Trilha de auditoria, controle de acesso, metadados de preservação, exposição mínima do documento digital e ferramenta de migração é um conjunto de critérios e seleção de ferramentas, que tem por objetivo a

- A) preservação do suporte do documento digital.
- B) avaliação e eliminação do lixo digital.
- C) verificação das intervenções no documento digital.
- D) garantia da migração dos documentos digitais.
- E) garantia da autenticidade dos documentos digitais.

47. Em relação ao controle de qualidade do processamento técnico de captura digital de imagem, é incorreto afirmar:

- A) a calibragem do monitor deve ser feita de acordo com as necessidades de cada documento.
- B) é necessário usar softwares específicos, as escalas de cinza e as cores padrão para a calibração dos escâneres.
- C) a profundidade de bit (também chamada de resolução tonal ou resolução de cor) é uma medida do número de bits utilizados para definir cada pixel.
- D) a definição do equipamento de captura digital a ser utilizado somente poderá ser realizada após o minucioso exame do suporte original, considerando suas características físicas e estado de conservação.
- E) além das características do equipamento e das técnicas utilizadas, a qualidade da imagem digital depende de fatores como a resolução óptica, a profundidade de bit, os processos de interpolação e os níveis de compressão.

48. De acordo com a teoria do ciclo vital dos documentos, a vida do acervo produzido por uma pessoa física ou moral é dividida em três fases distintas e é baseada nas noções de valor primário e secundário que fornecem o relevo indispensável para pôr em perspectiva as três idades. Todas as afirmativas abaixo são verdadeiras e se relacionam ao enunciado aqui apresentado, exceto:

- A) os arquivos intermediários são formados por documentos, seja qual for o suporte utilizado, que são conservados por razões administrativas, legais ou financeiras, mas não têm que necessariamente ser utilizados no cotidiano das atividades de uma administração.
- B) o valor primário define-se como sendo a qualidade de um documento baseado nas utilizações imediatas e administrativas que lhe deram os seus criadores; em outras palavras, nas razões para as quais os documentos foram criados.
- C) o arquivo corrente é o período durante o qual os documentos são indispensáveis à manutenção das atividades cotidianas de uma administração. Chamados a serem utilizados frequentemente, devem permanecer o mais perto possível do utilizador ou, se estiverem em memória do computador, ser fácil e rapidamente acessível.
- D) o valor secundário define-se como sendo a qualidade de um documento baseado nas utilizações mediatas ou científicas. Essa qualidade radica essencialmente no testemunho privilegiado e objetivo que o documento fornece.
- E) a terceira idade é o período que os documentos perdem o valor administrativo para a organização que os produziu, sendo eliminados com o objetivo de liberação de espaço, eficiência administrativa e redução da massa documental.

49. Em relação ao processo de microfilmagem, é incorreto afirmar:

- A) o exercício da atividade de microfilmagem por empresas e serviços notariais e de registro dependem de registro no Ministério da Justiça, o que não se aplica aos órgãos públicos.
- B) a preservação do microfilme em longo prazo requer condições de armazenamento com controle ambiental que satisfaçam as normas de arquivamento.
- C) a microfilmagem de documentos autorizada pela Lei n.º 5433, de 8 de maio de 1968, restringe-se aos documentos produzidos e recebidos pelos órgãos dos Poderes executivo, legislativo e judiciário inclusive da Administração indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e os documentos particulares ou privados, de pessoas físicas ou jurídicas.
- D) os microfilmes originais e os filmes cópias resultantes de microfilmagem de documentos sujeitos à fiscalização, ou necessários à prestação de contas, deverão ser mantidos pelos prazos de prescrição a que estariam sujeitos os seus respectivos originais.
- E) os documentos oficiais ou públicos, com valor de guarda permanente, não poderão ser eliminados após a microfilmagem, devendo ser recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação ou preservados pelo próprio órgão detentor.

50. Uma instituição federal de ensino superior recebeu uma visita de fiscalização do Tribunal de Contas da União e devido à dificuldade de encontrar certos documentos foi dado um prazo para regulamentar a situação. Como a desorganização do arquivo estava causando vários problemas, foi necessário tomar providências para resolver o caos documental instalado na instituição. O procedimento correto do arquivista para se iniciar essa organização é:

- A) elaborar um mutirão visando à separação imediata dos documentos necessários para a prestação de contas e deixando *a posteriori* o processo de organização do acervo.
- B) realizar um levantamento de dados para elaboração de um diagnóstico visando compreender a estrutura organizacional da instituição servindo de base para a organização de um plano de ação de medidas a médio e longo prazo.
- C) contratar a nível de emergência uma empresa prestadora de serviço em gestão de documentos através da solicitação da dispensa e inexigibilidade de licitação fundamentada na lei federal nº 8.666/93.
- D) iniciar imediatamente a numeração do acervo visando à identificação de documentos supostamente desnecessários à prestação de conta para que possam ser eliminado.
- E) elaborar um ofício ao reitor da instituição solicitando a colaboração da administração central destinando recursos materiais e humanos para a identificação dos documentos exigidos pela fiscalização.

51. A avaliação de documentos é um trabalho interdisciplinar que consiste em identificar os valores para os documentos (imediate e mediato) e analisar seu ciclo de vida, com vista a estabelecer prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo para a racionalização dos arquivos e eficiência administrativa, bem como para a preservação do patrimônio documental.

Um instrumento que resulta dessa atividade e que regula a destinação final dos documentos (*eliminação* ou *guarda permanente*) define prazos para sua *guarda temporária* (vigência, prescrição, precaução), em função de seus valores legais, fiscais, administrativos etc., e determina prazos para sua transferência, recolhimento e eliminação, é denominado de Tabela de

- A) Equivalência.
- B) Valores.
- C) Temporalidade.
- D) Tipologia Documental.
- E) Índice Documental.

52. Acerca da terminologia arquivística, julque os seguintes itens.

- I. _____ é a configuração que assume a espécie documental de acordo com a atividade que a gerou.
- II. _____ é a configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
- III. _____ é o material sobre o qual as informações são registradas.
- IV. _____ configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.

A opção que preenche corretamente as lacunas é, respectivamente,

- A) Tipo – Suporte – Gênero – Espécie.
- B) Suporte – Espécie – Gênero – Tipo.
- C) Tipo – Gênero – Suporte – Espécie.
- D) Espécie – Gênero – Suporte – Tipo.
- E) Gênero – Tipo – Suporte – Espécie.

53. Tradicionalmente, as operações básicas da descrição eram a identificação do arquivo, do fundo ou da parte dele a ser trabalhada. Hoje em dia, após a orientação do Conselho Internacional de Arquivos (CIA), para que a descrição seja feita no sistema de níveis, esse elementos continuam sendo essenciais, mas em outra ordem e em outra apresentação. Em 2000, após algumas edições prévias, o CIA estabeleceu e apresentou a *International Standard Archival Description (General)*, cuja tradução, na terminologia brasileira, consagrou-se como

- A) Norma Internacional para Descrição de Arquivos – ISADAQ.
- B) Norma Internacional para Descrição de Instituições com Acervo Arquivístico – ISDIAH.
- C) Norma Internacional para Descrição de Funções – ISDF.
- D) Norma Geral de Registro de Autoridade Arquivísticas para Entidade Coletivas – ISAAR (CPF).
- E) Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística – ISAD(G).

54. Considerando a Lei nº 8.159/1991, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, é incorreto afirmar:

- A) é dever do poder público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
- B) todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
- C) a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, sendo os documentos de valor permanente inalienáveis e imprescritíveis.
- D) os registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência do Código Civil são de interesse público e social, sendo que o acesso aos documentos de arquivos privados identificados como de interesse público e social poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor.
- E) o acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado, indefinidamente, por igual período, de acordo com a avaliação da autoridade detentora do acervo.

55. A Lei nº 8.159/1991 cria o Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, para definir a política nacional de arquivos, como órgão central de um Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.

Integram o SINAR:

- I. O Arquivo Nacional;
- II. Os arquivos do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário Federal;
- III. Os arquivos estaduais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e os arquivos municipais dos Poderes Executivo e Legislativo.
- IV. Os arquivos do Distrito Federal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário;
- V. Os arquivos das empresas privadas de grande porte que compõem o PIB brasileiro.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) I, II, III e IV, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

56. A Resolução nº 10, de 6 de dezembro de 1999, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, dispõe sobre a adoção de símbolos ISO nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos. Segundo essa orientação, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

| 1ª coluna | 2ª coluna |
|-----------|---|
| 1. | () Original ilegível. |
| 2. | () Continuação de outro rolo. |
| 3. | () Texto deteriorado. Encadernação defeituosa. |
| 4. | () Início do rolo. |
| 5. | () Original em cores. |

A sequência correta, de cima para baixo, está na opção

- A) 5 – 3 – 4 – 1 – 2.
- B) 5 – 4 – 2 – 3 – 1.
- C) 4 – 5 – 2 – 3 – 1.
- D) 4 – 5 – 1 – 2 – 3.
- E) 3 – 1 – 4 – 2 – 5.

57. A Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE – estabelece, no Brasil, diretrizes para a descrição de documentos arquivísticos, compatíveis com as normas internacionais, visando à padronização de procedimentos em sistemas de arquivos e/ou em entidades custodiadoras e a facilitação do acesso e do intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional. Sobre a NOBRADE, marque se as afirmativas são falsas (F) ou verdadeiras (V).

- () A descrição é feita do geral para o particular com o objetivo de representar o contexto e a estrutura hierárquica do fundo e suas partes componentes.
- () O código de referência é o elemento que tem o objetivo de identificar a unidade de descrição e sua utilização é facultativa.
- () Embora voltada preferencialmente para a descrição de documentos em fase permanente, pode também ser aplicada à descrição em fases corrente e intermediária.
- () Essas normas são utilizadas exclusivamente em documentos textuais, não sendo possível em outros gêneros documentais como o eletrônico, iconográfico ou bibliográfico.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V – F – F – V
- B) F – F – F – V
- C) F – V – V – V
- D) V – F – F – F
- E) V – F – V – F

58. A microfilmagem foi estabelecida legalmente no Brasil com a Lei nº 5.433, no ano de 1968, e mais tarde regulamentada pelo decreto nº 1.799 de 1996. Desde a década de 60 sempre promoveu uma fascínio sobre os usuários da informação e foi uma opção para instituições públicas e privadas na gestão de documentos.

Baseado na legislação brasileira sobre a microfilmagem, é incorreto afirmar:

- A) Para exercer a atividade de microfilmagem de documentos, as empresas e cartórios, a que se refere a lei, além da legislação a que estão sujeitos, deverão requerer registro no Ministério da Justiça e sujeitar-se à fiscalização deste.
- B) Será obrigatória, para efeito de segurança, a extração de filme cópia, do filme original.
- C) Os documentos oficiais ou públicos, com valor de guarda permanente, não poderão ser eliminados após a microfilmagem, devendo ser recolhidos ao arquivo público de sua esfera de atuação ou preservados pelo próprio órgão detentor.
- D) O armazenamento do filme original deverá ser feito em local diferente do seu filme cópia.
- E) A eliminação de documentos oficiais ou públicos ocorrerá sem a necessidade de estar prevista na tabela de temporalidade do órgão, desde que respeitado a Lei nº 8.159/1991 e autorizado pela autoridade competente na sua específica esfera de competência.

59. A Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ publicou o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Documentos – e-ARQ que estabelece especificação de requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD). De acordo com esse documento, o SIGAD é/são:

- A) uma técnica de migração que pode configurar-se de diversas formas, tais como: conversão de dados, mudança de formato; conversão de sistema computacional, mudança do modelo de computador e de seus periféricos.
- B) atributo de um documento arquivístico tradicional que se refere à presença de todos os elementos intrínsecos e extrínsecos exigidos pela organização produtora e pelo sistema jurídico-administrativo a que pertence, de modo a ser capaz de gerar consequências.
- C) conjunto de procedimentos e operações técnicas característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado eletronicamente e aplicável em ambientes digitais ou híbridos, isto é, composto de documentos digitais e não digitais.
- D) modalidade de assinatura eletrônica resultante de uma operação matemática que utiliza algoritmos de criptografia e permite aferir, com segurança, a origem e a integridade do documento.
- E) dados estruturados que descrevem e permitem encontrar, gerenciar, compreender e/ou preservar documentos arquivísticos ao longo do tempo.

60. Com relação a preservação, conservação e restauração de documentos, analise os seguintes cuidados que devem ser dirigidos às áreas de depósito.

- I. Aproveitar o máximo a luz solar visando diminuir a umidade protegendo os documentos e suas embalagens da incidência de fungos por meio do aquecimento natural.
- II. Evitar, principalmente, os solos e porões, em razão do grande risco de inundações, dando preferência a terrenos mais elevados, distanciados do lençol freático.
- III. Prever condições estruturais de resistência a cargas, de acordo com as *recomendações para a construção de arquivos*, do CONARQ.
- IV. Armazenar todos os documentos em condições ambientais para assegurar sua preservação, isto é, em temperatura entre 20° e 32° C e umidade relativa do ar entre 15% e 45%.

Verifica-se que estão corretos os itens

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III, apenas.