

CADERNO

304

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNEIRINHO – MG
EDITAL 2/2019**

**Auxiliar de Secretaria
Fiscal de Obras
Inspetor de Alunos
Monitor de Alunos no Transporte Escolar**

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA
Questões numeradas de 01 a 10

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões que a ele se referem.

Texto 01

**Você nunca termina suas tarefas?
O problema pode não ser gestão de tempo**

1 Todo mundo já deixou uma tarefa chata ou complexa para o dia seguinte — e não há nada de errado nisso. Muitas vezes até precisamos de um tempo extra para tomar uma decisão importante, refletir sobre um ponto de vista ou avaliar um projeto da empresa.

5 A procrastinação só vira de fato um problema quando acontece com frequência e impacta negativamente a saúde física e mental.

“É o atraso de um ato voluntário, que ocorre apesar de sabermos que ele vai nos prejudicar”, define Timothy A. Pynchyl, professor de psicologia na Carleton University, no Canadá, em seu livro *Solving the Procrastination Puzzle* (“Solucionando o quebra-cabeça da procrastinação”, em tradução livre, sem edição no Brasil).

10 De acordo com Timothy, que estuda o assunto há mais de 20 anos, o hábito de “empurrar com a barriga” não está ligado à lassidão ou à má administração da agenda, como a maioria de nós acredita.

“A procrastinação constante é uma incapacidade para gerenciar emoções e impulsos”, afirma. Por isso, segundo ele, é fundamental descobrir quais gatilhos psicológicos dão origem a seu “depois eu faço” antes de combater esse inimigo da produtividade.

15 Pesquisas indicam que cerca de 20% dos adultos são procrastinadores crônicos, ou seja, vivem postergando o início ou o término de uma atividade, mesmo sabendo que esse comportamento provoca algum desconforto (estresse, arrependimento, frustração, ansiedade, culpa) e geralmente causa danos aos estudos, à carreira e aos relacionamentos.

20 Ora, se a procrastinação prejudica nosso bem-estar, por que promovemos essa autossabotagem? “Ao protelar algo que nos parece desagradável, usufruímos uma súbita sensação de prazer”, diz Christian Dunker, psicanalista e professor titular do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo. Só que esse alívio é temporário, pois em algum momento teremos de resolver as pendências.

Como é uma necessidade humana buscar a satisfação e fugir do sofrimento, quem cultiva o hábito de “transferir para outro dia” entra num círculo vicioso, do qual é difícil se libertar.

25 Portanto, a procrastinação constante não está ligada à má gestão do tempo — ela nada mais é do que uma estratégia do cérebro para lidar com as emoções negativas. “Sendo assim, é preciso aceitar o problema e entender o que está por trás dele para começar a superá-lo”, afirma Tânia Campanharo, psicóloga clínica de São Paulo.

Quando se transforma num estilo de vida, a procrastinação pode ser um sintoma de ansiedade — estado emocional que aparece ao encararmos algo que provoca medo, expectativa ou dúvida. “As pessoas ansiosas não pensam nem agem”, diz Christian.

30 Como geralmente estão com a cabeça voltada para o futuro, elas têm dificuldade de realizar algumas atividades e acabam jogando-as para a frente. A ansiedade também é um dos fatores que desencadeiam a depressão, outra mola propulsora do adiamento ou do atraso frequentes.

35 Quem apresenta essa condição sofre com pensamentos negativos, sensação de inutilidade e sentimento de culpa. Qualquer tarefa se torna incômoda e complicada. “O depressivo não tem vontade nem energia para agir”, diz Tânia. Vale dizer que a procrastinação e a depressão se retroalimentam — e nem sempre é fácil apontar qual delas surgiu primeiro.

Outro elemento é o estresse, que também está relacionado a quadros de depressão e ansiedade. Nesse estado de ânimo, a pessoa vive nervosa e frustrada, se distrai com facilidade e, como se cobra demasiadamente, às vezes tem bloqueios mentais.

40 Ela costuma deixar de lado uma tarefa relevante, priorizando as secundárias como forma de alívio. Aliás, essa é uma característica do procrastinador de carteirinha: avaliar a realização de uma atividade pela satisfação que ela proporciona, e não pelo nível de importância que ela tem para si mesmo ou para os outros.

“A procrastinação também pode estar associada a transtornos de personalidade e ao *déficit* de atenção”, diz Rita Martins, psicanalista e professora na Fundação Getúlio Vargas (FGV), no Rio de Janeiro.

45 Há mais fatores emocionais que podem sustentar o comportamento. Um deles é o medo — do fracasso ou do sucesso, por exemplo.

Pessoas com esse perfil postergam decisões e tarefas sobretudo por três motivos: primeiro, porque desejam evitar a crítica alheia; segundo, porque as coisas podem não sair do jeito que gostariam; e terceiro, porque acham que não vão “dar conta do recado”.

50 “O medo é uma das maiores travas que enfrentamos na vida”, afirma José Roberto Marques, presidente do Instituto Brasileiro de *Coaching*.

Um exemplo disso foi o que aconteceu com o *designer* gráfico David Arty, de 31 anos. Na última empresa em que atuou, ele fazia *home office* e tinha dificuldade de organizar a rotina — acabava deixando tudo para a última hora. “Dormia mal, vivia estressado e não me sentia produtivo”, diz.

55

Nessa época, David já sonhava em trabalhar por conta própria, mas o receio de fracassar fez com que adiasse esse projeto. Depois que tomou coragem e virou *freelancer*, aprendeu a estabelecer prioridades e a administrar a agenda. “Também passei a lidar melhor com o perfeccionismo, outra razão pela qual eu procrastinava”, afirma.

A mania de perfeição, aliás, pode andar de mãos dadas com o atraso frequente. Além do medo de ser julgado, quem sofre desse mal presta tanta atenção nos detalhes que conclui os trabalhos só no último segundo.

60 Isso faz com que o perfeccionista cometa erros, mantendo-se preso à ciranda da procrastinação.

A desmotivação também costuma estar por trás do adiamento constante — quando a pessoa não vê sentido naquilo que faz, fica propensa a “empurrar com a barriga”. Segundo Timothy A. Pychyl, esse comportamento pode indicar problemas maiores, como falta de direção na vida ou de identidade.

65 atuassee nessa mesma área, ela se sentia frustrada no emprego anterior e vivia cheia de pendências.

“Procrastinava no escritório e na vida pessoal”, diz. Ao se desligar da empresa, Sousete buscou o autoconhecimento frequentando cursos de filosofia.

“Descobri que o antigo trabalho não estava alinhado com meus valores, daí o motivo da insatisfação”, afirma. Hoje ela fez as pazes com a rotina e mantém a procrastinação sob controle focando três princípios: organização,

70 disciplina e eficiência.

LIMA, Paula. *Você nunca termina suas tarefas? O problema pode não ser gestão de tempo*. Disponível em:

<<https://exame.abril.com.br/carreira/voce-nunca-termina-suas-tarefas-o-problema-pode-nao-ser-gestao-de-tempo/>>. Acesso em: 20 ago. 2019.

QUESTÃO 01

O texto apresenta definições para o termo “procrastinar”. Assinale aquele que se encontra em linguagem coloquial e metafórica.

- A) “[...] atraso de um ato voluntário [...]” (Linha 6)
- B) “[...] ‘depois eu faço’ [...]” (Linha 12).
- C) “[...] postergando início e término de uma atividade [...]” (Linhas 14-15).
- D) “[...] ‘empurrar com a barriga’ [...]” (Linha 9).
- E) “[...] ‘transferir para o outro dia’ [...]” (Linha 23).

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa que, de acordo com os argumentos apresentados no texto, pode ser uma causa e também uma consequência da procrastinação.

- A) Perfeccionismo.
- B) Ansiedade.
- C) Medo.
- D) Dúvida.
- E) Desmotivação.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa que, segundo a autora, não representa uma causa da procrastinação constante.

- A) Déficit de atenção.
- B) Mau uso do tempo.
- C) Mania de perfeição.
- D) Transtornos de personalidade.
- E) Temor a críticas.

QUESTÃO 04

Para construir o texto, a autora lança mão de alguns recursos de argumentação. Entre os recursos elencados abaixo, assinale a alternativa que apresenta aquele que foi usado com maior predominância no texto.

- A) Dados estatísticos.
- B) Exemplificação.
- C) Narratividade.
- D) Conotação.
- E) Intertextualidade.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que o uso do sinal indicativo de crase se justifica por regra diferente da regra geral (fusão do “a” preposição com o “a” / “as” artigo definido feminino).

- A) “[...] a pessoa vive nervosa e frustrada, se distrai com facilidade e, como se cobra demasiadamente, às vezes tem bloqueios mentais.” (Linhas 38-39)
- B) “De acordo com Timothy, que estuda o assunto há mais de 20 anos, o hábito de ‘empurrar com a barriga’ não está ligado à lassidão ou à má administração da agenda, como a maioria de nós acredita.” (Linhas 9-10)
- C) “[...] sabendo que esse comportamento provoca algum desconforto (estresse, arrependimento, frustração, ansiedade, culpa) e geralmente causa danos aos estudos, à carreira e aos relacionamentos.” (Linhas 15-17)
- D) “Portanto, a procrastinação constante não está ligada à má gestão do tempo — ela nada mais é do que uma estratégia do cérebro para lidar com as emoções negativas.” (Linhas 24-25)
- E) “[...] quem sofre desse mal presta tanta atenção nos detalhes que conclui os trabalhos só no último segundo. Isso faz com que o perfeccionista cometa erros, mantendo-se preso à ciranda da procrastinação.” (Linhas 59-60)

QUESTÃO 06

Considere o trecho: “Pesquisas indicam que cerca de 20% dos adultos são procrastinadores crônicos, ou seja, vivem postergando o início ou o término de uma atividade, mesmo sabendo que esse comportamento provoca algum desconforto (estresse, arrependimento, frustração, ansiedade, culpa) e geralmente causa danos aos estudos, à carreira e aos relacionamentos.” (Linhas 14-17)

Tendo em vista a pontuação usada no trecho, assinale a alternativa **CORRETA**, de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa.

- A) A expressão “cerca de 20% dos adultos” poderia ser intercalada por vírgulas.
- B) As vírgulas que separam a expressão “ou seja” são facultativas.
- C) Os parênteses poderiam ser substituídos por travessões.
- D) Deveria haver, obrigatoriamente, uma vírgula logo após a palavra “carreira”.
- E) A vírgula usada depois da palavra “estudo” é facultativa.

Texto 02

Mudança de hábito

Independentemente dos motivos que nos levam a atrasar decisões e tarefas, algumas dicas podem ajudar todo mundo a combater (ou talvez superar) a procrastinação. Aqui vão elas:



INVISTA NO AUTOCONHECIMENTO

NÃO IGNORE SUAS EMOÇÕES. SE VOCÊ VIVE PROCRASTINANDO, PERGUNTE-SE: “O QUE ME AFASTA DESSA ATIVIDADE? POR QUE NÃO QUERO REALIZÁ-LA? ELA ESTÁ ALINHADA ÀS MINHAS AMBICÕES?” OLHAR PARA DENTRO É O PRIMEIRO PASSO PARA DIMINUIR OS ATRASOS CONSTANTES. SE PRECISO, BUSQUE AJUDA PROFISSIONAL.

FOQUE AQUILO QUE É IMPORTANTE

“PRIORIZE DE ACORDO COM O IMPACTO QUE DETERMINADA ATIVIDADE VAI CAUSAR EM SUA VIDA E NA DOS OUTROS”, DIZ BIA NÓBREGA,

PSICÓLOGA E COACH DE SÃO PAULO. SE POSSÍVEL, ELIMINE DA ROTINA AQUILO QUE NÃO FAZ DIFERENÇA, NÃO TRAZ SATISFAÇÃO E GERA DESPERDÍCIO DE TEMPO.

FAÇA UM BOM PLANEJAMENTO

RESERVAR UM TEMPINHO PARA ANALISAR E ORGANIZAR TODAS AS ETAPAS DE UMA TAREFA AJUDA A EXECUTÁ-LA NO PRAZO. PENSE NOS RECURSOS DE QUE VAI PRECISAR, ONDE VAI ENCONTRÁ-LOS, EM QUANTOS DIAS ELAS CEGARÃO A SUAS MÃOS, QUEM PODE AJUDÁ-LO NA EMPREITADA, E DAÍ POR DIANTE.

DIVIDA A ATIVIDADE EM PEQUENAS PARTES

QUANDO TEMOS DE ENCARAR UMA TAREFA CHATA OU DESAFIADORA, O MELHOR A FAZER É ESTABELECEMETAS DIÁRIAS E AVANÇAR PASSO A PASSO RUMO À SUA CONCLUSÃO.

USE A TECNOLOGIA A SEU FAVOR

“ALGUNS APLICATIVOS PERMITEM ORGANIZAR TAREFAS E REGISTRAR QUANTAS HORAS VOCÊ DEDICA A SUAS ATIVIDADES”, DIZ JEANE LUCENA, PSICÓLOGA E PROFESSORA NO IAG — ESCOLA DE NEGÓCIOS DA PUC-RIO.

COMEMORE CADA CONQUISTA

QUANDO NÃO PROCRASTINAR, DÊ A SI MESMO UMA RECOMPENSA, NEM QUE SEJA SÓ UMA PAUSA DE 10 MINUTOS.

SEJA CRIATIVO

PENSE EM MANEIRAS MAIS AGRADÁVEIS DE REALIZAR A ATIVIDADE — PODE SER TRABALHAR DE UM LUGAR DIFERENTE, USAR AQUELA FERRAMENTA DE QUE VOCÊ GOSTA...

MEDITE

“EXPERIMENTE O MINDFULNESS OU OUTRAS TÉCNICAS QUE DESENVOLVAM A ATENÇÃO PLENA E NOS MANTENHAM NO PRESENTE”, DIZ BIA NÓBREGA.

Disponível em: <<https://exame.abril.com.br/carreira/vocce/>>. Acesso em: 20 ago. 2019.

QUESTÃO 07

Comparando o texto 02 ao texto 01, é **CORRETO** afirmar:

- A) As dicas apresentadas no texto 02 dizem respeito, especificamente, à procrastinação, cuja principal causa aparece no texto 01: incapacidade de administrar bem o tempo.
- B) Verifica-se que o texto 02 foi escrito no mesmo gênero textual que o texto 01, ou seja, ambos são predominantemente prescritivos, injuntivos.
- C) O texto 02 apresenta estratégias de combate à procrastinação, diferentemente do texto 01, que trata somente das causas e consequências da procrastinação.
- D) A presença reiterada de verbos no imperativo, no texto 02, assim como no texto 01, evidencia o predomínio do uso da função fática.
- E) Na construção da argumentação, verifica-se, no texto 02, assim como no texto 01, a presença do argumento de autoridade.

QUESTÃO 08

Os verbos usados nos subtítulos do texto 02 encontram-se no modo imperativo, flexionados de acordo com seus respectivos sujeitos, os quais são representados pela pessoa gramatical

- A) você.
- B) tu.
- C) nós.
- D) vós.
- E) vocês.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa **CORRETA**, tendo em vista a estrutura morfossintática do texto 02.

- A) No trecho da dica “Invista no autoconhecimento, a palavra “se”, em todos os usos, possui o valor semântico de condição.
- B) No trecho da dica “Faça um planejamento”, a preposição “a”, na expressão “chegarão a suas mãos”, poderia ser substituída por “nas”, com igual correção, de acordo com a norma culta.
- C) No trecho da dica “Seja criativo”, o uso das reticências indica que se poderiam citar outras maneiras “mais agradáveis de realizar a atividade”.
- D) No trecho da dica “Divida as atividades em pequenas partes”, o uso da vírgula que separa a oração “Quando temos de encarar uma tarefa desafiadora” é facultativo.
- E) No trecho da dica “Use a tecnologia a seu favor”, o termo “Jeane Lucena” aparece intercalado por vírgula por se tratar de um vocativo.

QUESTÃO 10

Considere o trecho da dica “Comemore cada conquista”: “Quando não procrastinar, dê a si mesmo uma recompensa [...]”

Se o trecho for passado para o plural, o verbo “dar” assumirá a forma

- A) dêem.
- B) dem.
- C) dêm.
- D) deem.
- E) deêm.

PROVA DE MATEMÁTICA

Questões numeradas de 11 a 20

QUESTÃO 11

Determine o valor de x , de modo que os termos $(x + 1)$, $(3x - 2)$ e $(2x + 4)$, nessa ordem, formem uma P.A.

- A) 7.
- B) 4.
- C) 3.
- D) -3.
- E) 10.

QUESTÃO 12

Para quais valores reais de k as retas $r: 2x - 3y = 0$ e $s: kx - y + 3 = 0$ são concorrentes?

- A) $k \neq 2/3$.
- B) $k = 2/3$.
- C) $k = 1/3$.
- D) $k \neq 1/3$.
- E) $k \neq -1/3$.

QUESTÃO 13

Determine os números reais de x e y que satisfazem a igualdade $(x - 3y) - 4i = -3 + 2yi$.

- A) $x = 3$ e $y = 1$.
 - B) $x = -6$ e $y = -2$.
 - C) $x = 5$ e $y = -1$.
 - D) $x = -3$ e $y = -3$.
 - E) $x = -9$ e $y = -2$.
-

QUESTÃO 14

Uma fábrica produzia por mês 3.600 peças trabalhando 24 dias, durante 8 horas por dia. Com a queda das vendas, a fábrica precisa produzir apenas 1.800 peças por mês. Para não demitir funcionários, a fábrica estabeleceu nova jornada de trabalho mensal, com 6 horas diárias e férias coletivas de

- A) 6 dias.
 - B) 16 dias.
 - C) 8 dias.
 - D) 4 dias.
 - E) 12 dias.
-

QUESTÃO 15

Uma farmácia oferece um desconto de 20% a quem pagar à vista e um desconto de 5% a quem pagar integralmente, 45 dias após a compra. Na realidade, essa farmácia cobra, de quem prefere pagar em 45 dias, juros simples mensais de

- A) 18,5%.
 - B) 15,5%.
 - C) 12,5%.
 - D) 8,5%
 - E) 0,5%.
-

QUESTÃO 16

Sabendo-se que $x^3 + bx^2 + cx + d$ é divisível por $x - 2$ e por $x + 1$ e que, na divisão por $x - 3$, é encontrado o resto 20, determine o resto da divisão desse polinômio por $x + 3$.

- A) 2.
 - B) 9.
 - C) -9.
 - D) -10.
 - E) 18.
-

QUESTÃO 17

São dados 6 pontos num plano, dos quais não há três em linha reta. Quantos triângulos distintos podem ser traçados, tomando-se esses pontos como vértices?

- A) 18
 - B) 20.
 - C) 24.
 - D) 30.
 - E) 36.
-

QUESTÃO 18

Encontre os valores que devem ter a e b para que o sistema

$$\begin{cases} ax - by = 7 \\ 2x + 5y = 1 \end{cases}$$

seja indeterminado.

- A) $a = 12$ e $b = 21$.
 - B) $a = 16$ e $b = -21$.
 - C) $a = 12$ e $b = 16$.
 - D) $a = -16$ e $b = 32$.
 - E) $a = 14$ e $b = -35$.
-

QUESTÃO 19

Em uma escola de infantil que possui 350 estudantes, 182 praticam futebol; 105 praticam natação; e 20 praticam ambos os esportes. Selecionando-se um estudante, qual a probabilidade de ele escolher um estudante que não pratica nenhum desses esportes?

- A) 83.
 - B) 43.
 - C) 103.
 - D) 93.
 - E) 73.
-

QUESTÃO 20

Os salários-hora de 3 funcionários de uma companhia de aviação são: R\$180,00, R\$230,00 e R\$190,00. Determine a média e a mediana, respectivamente, dos salários.

- A) R\$ 190,00 e R\$ 190,00.
- B) R\$ 300,00 e R\$ 190,00.
- C) R\$ 300,00 e R\$ 230,00.
- D) R\$ 190,00 e R\$ 200,00.
- E) R\$ 290,00 e R\$ 200,00.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA**Questões numeradas de 21 a 25****QUESTÃO 21**

João precisa salvar alguns dados em um *pen drive*, entretanto, os arquivos possuem tamanho maior do que o suportado pelo dispositivo. Qual dos *softwares* abaixo João pode utilizar para criar um único arquivo, de tamanho menor para que seus dados caibam em seu *pen drive*?

- A) *Software* desfragmentador.
- B) *Software* de sistema operacional.
- C) *Software* de restauração.
- D) *Software* de criptografia.
- E) *Software* compactador.

QUESTÃO 22

Você trabalha em uma repartição pública que realiza reuniões frequentemente. Na última reunião, você foi designado para documentar, através de uma ata, o assunto tratado. Sabendo que as linhas do texto devem ser numeradas, assinale a alternativa que apresenta os passos para numeração automática de linhas, no *Microsoft Word 2010*:

- A) Selecione o menu (ou aba) Inserir e clique em Número de Página.
- B) Selecione o menu (ou aba) Inserir e clique em Números de Linha.
- C) Selecione o menu (ou aba) *Layout* e clique em Números de Linha.
- D) Selecione o menu (ou aba) Exibir e clique em Linhas de Grade.
- E) Selecione o menu (ou aba) *Design* e clique em Números de Linha.

QUESTÃO 23

Qual das funções abaixo permite que um computador *Windows 7* salve o trabalho feito e coloque o computador em modo desligado, para que, ao ser religado, os trabalhos e aplicativos que estavam em uso sejam abertos novamente, da mesma forma que estavam antes do desligamento.

- A) Hibernação.
- B) Suspensão.
- C) Trocar de Usuário.
- D) Bloquear.
- E) *Logoff*.

QUESTÃO 24

No *Windows 7*, para acessar a lista de todos os programas e aplicativos instalados, além de poder alterar ou desinstalar aplicativos, deve-se acessar:

- A) Todos os Programas, no Menu Iniciar.
- B) Meu Computador.
- C) Programas e Recursos, no Painel de Controle.
- D) Dados de Aplicativos, em Meus Documentos.
- E) C:\System32.

QUESTÃO 25

Ao ligar seu computador, Dário percebeu que seus arquivos foram sequestrados por um *hacker*, que criptografou os dados do computador e agora exige uma quantia em dinheiro para liberar a senha de recuperação desses dados. Assinale abaixo o tipo de praga virtual que possibilita esse tipo de ataque.

- A) *Rootkit*.
- B) *Worm*.
- C) *Backdoor*.
- D) *Ransomware*.
- E) *Adware*.

