

CADERNO

102

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ- MG
EDITAL 1/2019**

Fiscal de Posturas

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões numeradas de 01 a 10

QUESTÃO 01

A Lei Complementar Municipal n.º 003/1991 e suas alterações legislativas instituem o Código de Posturas do Município de Unai, com a definição de normas referentes a diversos temas de interesse do município. A respeito dos temas “Autos de Infração” e “Processo de Execução”, analise as afirmativas abaixo e marque a alternativa **CORRETA**.

- A) O auto de infração é lavrado sempre que a autoridade municipal tomar conhecimento dos indícios da ocorrência ilícita, independentemente de provas.
- B) Caso o infrator ou as testemunhas se recusem a assinar o auto de infração, a autoridade que o lavrar deve registrar essa recusa no mesmo ato.
- C) Os fiscais de posturas são as autoridades competentes para confirmar os autos de infração e arbitrar multas.
- D) O infrator tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar sua defesa, devendo fazê-la em requerimento dirigido ao secretário municipal do Setor de Fiscalização.
- E) A decisão do secretário municipal do Setor de Fiscalização representa a última instância de decisão do município, não cabendo recurso ao prefeito municipal.

QUESTÃO 02

Os cuidados com o lixo produzido pela população devem receber toda a atenção dos poderes públicos brasileiros e é uma particular preocupação do município de Unai que, no Código de Posturas (Lei Complementar Municipal n.º 003/1991), tratou do presente tema em um capítulo específico: “Do Controle do Lixo”.

De acordo com esse código, os lixos especiais são aqueles que, por sua constituição, apresentam riscos maiores para a população, os quais devem ser devidamente acondicionados, conforme as normas.

Assinale a única alternativa que apresenta um exemplo de lixos especiais.

- A) Materiais excrementícios.
- B) Lixos de resíduos resultantes de poda dos jardins.
- C) Entulhos de construções ou demolições.
- D) Lixos de farmácias e drogarias.
- E) Lixos de restos de forragens e colheitas.

QUESTÃO 03

Sobre o comércio ambulante, conforme as normas atualizadas do Código de Posturas do Município de Unai, analise as afirmativas abaixo.

- I. A reunião eventual de comerciantes em feiras é considerada comércio ambulante.
- II. O interessado em exercer comércio ambulante deve atuar em conformidade com a legislação tributária do município, mas não necessita de licença especial da prefeitura.
- III. Ao vendedor ambulante é proibido instalar-se a uma distância mínima de cinquenta metros das entradas das escolas.
- IV. O vendedor ambulante com licenciamento vencido, que esteja exercendo a atividade, fica sujeito à prisão e à apreensão da mercadoria encontrada em seu poder.

Após a análise, conclui-se que

- A) apenas uma assertiva está correta.
- B) apenas duas assertivas estão corretas.
- C) apenas três assertivas estão corretas.
- D) todas as quatro assertivas estão corretas.
- E) nenhuma das assertivas está correta.

QUESTÃO 04

Uma das atualizações do Código Municipal de Posturas (Lei Complementar n.º 003/1991) consistiu na Lei Complementar n.º 51/2005, que disciplinou novas regras sobre a obrigatoriedade da afixação de cartazes em estabelecimentos privados. Nesses cartazes, devem ser apresentadas orientações de preservação e proteção da criança e do adolescente. Essa atualização legal é claramente inspirada por artigos do Estatuto da Criança e do Adolescente.

A respeito da obrigatoriedade de afixação desses cartazes, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O estabelecimento deve informar que a submissão de criança ou adolescente à prostituição ou à exploração sexual é considerada conduta reprovável, não acarretando ao infrator o cumprimento de pena.
- B) O estabelecimento deve informar que a submissão de criança ou adolescente à prostituição ou à exploração sexual é crime que leva à pena de reclusão, mas dispensa o pagamento de multa.
- C) O estabelecimento que não cumprir a norma de afixação de cartazes é advertido verbalmente e notificado para sanar a irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação.
- D) Os motéis e as casas de espetáculos não estão obrigados a cumprir a medida de afixação de cartazes, pois são estabelecimentos de acesso proibido a crianças e adolescentes.
- E) O estabelecimento deve informar que é proibido o fornecimento a crianças e adolescentes, ainda que gratuitamente, de produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica.

QUESTÃO 05

De acordo com o Código de Posturas do Município de Unaí, assinale a alternativa que indica uma situação permitida como forma de ruído ou som excessivo evitável, que pode causar perturbação ao sossego público.

- A) As sirenes dos veículos de assistência, quando em serviço.
 - B) As congadas, sem licença das autoridades.
 - C) A propaganda realizada através de bumbos e tambores, sem a prévia autorização do município.
 - D) Os apitos das fábricas.
 - E) Os moinhos e demais fogos ruidosos.
-

QUESTÃO 06

O Código Municipal de Posturas e suas atualizações legislativas apresentam, em seu conteúdo, medidas específicas referentes à circulação de animais nas vias públicas. Determina o Código que “animais encontrados nas ruas, praças ou caminhos públicos serão recolhidos ao depósito municipal”, no aguardo de que seu proprietário compareça para retirá-los no prazo máximo de 7 (sete) dias.

Se o proprietário não retira os animais de serviço e os que servem para consumo humano, no prazo fixado, a providência adotada pelo município é a de

- A) sacrificá-los e incinerá-los, para evitar a proliferação de doenças infectocontagiosas.
 - B) encaminhá-los de imediato à Polícia Florestal, para a adoção de providências.
 - C) doá-los a entidades filantrópicas do município, reconhecidas de utilidade pública.
 - D) devolvê-los às vias públicas, desde que devidamente vacinados e com coleira antiparasitária.
 - E) oferecê-los à adoção por quem se interessar, através de campanhas públicas de conscientização.
-

QUESTÃO 07

A Lei Complementar n.º 65/2010 trouxe novidades ao Código de Posturas do Município de Unaí (LC n.º 003/1991), especialmente porque acrescentou exceções à proibição de depósito de quaisquer materiais, inclusive de construção, nas vias e logradouros públicos. Portanto, a partir de 2010, a colocação de materiais de construção pode ser feita tanto em caçambas coletoras de resíduos sólidos quanto nos chamados contêineres.

De acordo com o Código de Posturas e suas atualizações, a responsabilidade de colocação desses materiais de construção nos contêineres pertence ao(à)

- A) Secretaria Municipal de Obras.
 - B) associação do bairro onde a obra está localizada.
 - C) executor da respectiva obra.
 - D) empresa pública de saneamento urbano.
 - E) serviço de limpeza pública.
-

QUESTÃO 08

O Código de Posturas do Município de Unaí passou a estabelecer, com a Lei Complementar n.º 042/2002, a obrigatoriedade do uso de focinheiras, coleira e correntes pelos cães que circulam em vias e praças públicas do município em companhia dos seus donos, responsáveis por danos causados a terceiros.

O descumprimento dessa norma sujeita o responsável pelo cão à(às) seguinte(s) penalidade(s):

- A) O cão não é apreendido, mas o responsável arca com multa no valor de 50 (cinquenta) reais.
 - B) O cão é apreendido, e o responsável arca com multa no valor de 50 (cinquenta) reais.
 - C) O cão é apreendido, e o responsável arca com multa no valor de 100 (cem) reais.
 - D) O responsável pelo cão fica isento de multa, mas o cão é apreendido.
 - E) O cão não é apreendido, mas o responsável arca com multa no valor de 100 (cem) reais.
-

QUESTÃO 09

Assinale, entre as alternativas a seguir, a única que demonstra uma conduta permitida pelo Código de Posturas do Município de Unaí:

- A) Criação de pombos nos forros das casas residenciais.
 - B) Criação de galinhas em porões.
 - C) Criação de suínos em chácaras situadas no perímetro urbano.
 - D) Criação de abelhas na cidade, em vilas e em povoados.
 - E) Criação de galinhas no interior das habitações.
-

QUESTÃO 10

Em atenção ao que dispõe o Código de Posturas do Município de Unaí (Lei Complementar n.º 003/1991), assinale a alternativa **CORRETA** a respeito do tema “Defensivos Agrícolas e Agrotóxicos”:

- A) Os estabelecimentos que revendem defensivos agrícolas podem manter seus depósitos abertos ou fechados, de modo a avaliarem se o vazamento desses produtos não contaminará a população, os animais e o meio ambiente.
 - B) O tráfego de produtos tóxicos em veículos inadequados é conduta permitida pelo Código Municipal de Posturas.
 - C) A comercialização e a aplicação de defensivos agrícolas não são autorizados, se prescritos em receituários agrônomicos, com observância da lei em vigor.
 - D) É permitida a importação de resíduos tóxicos nacionais ou estrangeiros para serem armazenados, processados ou eliminados no município.
 - E) O município fiscaliza o transporte de produtos reconhecidamente tóxicos, especialmente os destinados à agricultura e à pecuária.
-

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA
Questões numeradas de 11 a 20

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões que a ele se referem.

Troque o modo "ocupado" por "produtivo" e dê resultados, em vez de desculpas



Foto: D-Keine via Getty Images.

- 1 Uma das grandes fábulas da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como “estar atarefado em excesso”.
- Aliás, você já contou quantas vezes ao dia diz estar “ocupado”? E quantas vezes você ouviu isso de alguém?
- Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de
- 5 tornar você produtivo. E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.
- Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.
- O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.
- 10 Por não saber por onde começar, para ele, tudo acaba sendo urgente.
- O produtivo, por sua vez, zela pela regularidade, sabe quais seus objetivos e elenca prioridades. O ocupado está sempre disponível para o outro e responde tudo que lhe é perguntado, seja via *e-mail*, *WhatsApp* e redes sociais. Aceita e gosta das interrupções, sem compreender que esse ladrão do tempo só prejudica a si próprio. Deixa, logo, de se fazer uma pergunta básica: “Se o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais
- 15 do que o meu?”
- Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.
- Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.
- 20 O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.
- O ocupado foca essencialmente no problema e reclama que nunca tem tempo para descansar ou se exercitar.
- O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.
- 25 Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.
- O produtivo, focado e disposto, sabe que a força reside na transpiração e não na inspiração. Assim, não demora a “botar o bloco na rua”. E busca concluir uma coisa de cada vez, otimizando suas tarefas e usando a tecnologia como aliada, por meio de *to-do lists* no celular, aplicativos ou *softwares*.
- 30 Agora que você já conhece as diferenças, quando você for replicar automaticamente um “estou ocupado” ao seu interlocutor, considere responder “estou produzindo”.
- Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.
- Disponível em: <<https://epocanegocios.globo.com/colunas/Futuro-do-trabalho/noticia/2019/05/>>. Acesso em: 16 abr. 2019.

QUESTÃO 11

De acordo com as ideias defendidas no texto, estar demasiadamente atarefado é uma consequência da

- A) abuso por parte da empresa empregadora.
 - B) falta de habilidade para administrar o tempo.
 - C) exclusividade no domínio de várias habilidades.
 - D) condição inevitável do profissional moderno.
 - E) dedicação incondicional à profissão escolhida.
-

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que, de acordo com o texto, extrapola o perfil da pessoa produtiva.

- A) Tem consciência de seus objetivos e sabe discernir as prioridades.
 - B) Valoriza o seu bem-estar e os seus momentos de lazer.
 - C) Usa os recursos tecnológicos em seu favor.
 - D) Considera perda de tempo o acesso a *e-mails* e redes sociais.
 - E) Encontra tempo para si mesmo, para os amigos e a família.
-

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que extrapola os argumentos apresentados no texto.

- A) Nem sempre as pessoas mais ocupadas são as mais produtivas.
 - B) Cuidar de si mesmo interfere, de maneira positiva, na produtividade.
 - C) Nem sempre a tarefa mais urgente é aquela que é a mais importante.
 - D) As pessoas produtivas valorizam a convivência com a família e os amigos.
 - E) Todas as pessoas muito ocupadas são também muito improdutivas.
-

QUESTÃO 14

De acordo com o texto, as ferramentas tecnológicas

- A) são sempre úteis para aumentar a produtividade.
 - B) poderão ser úteis para aumentar a produtividade.
 - C) atrapalham frequentemente a produtividade.
 - D) devem ser priorizadas para aumentar a produtividade.
 - E) só podem ser usadas para o entretenimento.
-

QUESTÃO 15

Considere o trecho: “Em nome do perfeccionismo, o ocupado **procrastina** e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)

Tendo em vista o contexto em que foi empregada, a palavra “procrastina” significa

- A) adia.
 - B) dedica-se.
 - C) reclama.
 - D) improvisa.
 - E) desdobra-se.
-

QUESTÃO 16

Considere o trecho: “Uma das grandes **fábulas** da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como ‘estar atarefado em excesso’”. (Linhas 1-2)

A palavra “fábulas”, no trecho acima, tem como antônimo o termo

- A) mitos.
 - B) lendas.
 - C) mentiras.
 - D) ficções.
 - E) verdades.
-

QUESTÃO 17

Considere o trecho: “**Se** o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais do que o meu?” (Linhas 14-15)

A palavra “se”, no trecho acima foi usada discursivamente com valor de

- A) condição.
- B) causa.
- C) reciprocidade.
- D) reflexividade.
- E) indeterminação.

QUESTÃO 18

De acordo com Cegalla (1994, p. 100), “[...] a derivação imprópria consiste em mudar a classe de uma palavra, estendendo-lhe a significação [...] que não deixa de ser um recurso de enriquecimento dos meios de expressão.”

Ao longo do texto, percebe-se o uso reiterado desse recurso conforme se verifica na alternativa

- A) “Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.” (Linhas 7-8)
 - B) “Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.” (Linhas 18-19)
 - C) “Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.” (Linhas 32-33)
 - D) “O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.” (Linhas 9-10)
 - E) “Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de tornar você produtivo.” (Linhas 4-5)
-

QUESTÃO 19

O autor usa alguns termos que são próprios da oralidade como recurso de expressão. Assinale a alternativa em que se verifica um exemplo desse recurso.

- A) “E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.” (Linhas 5-6)
 - B) “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)
 - C) “O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.” (Linhas 23-24)
 - D) “Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)
 - E) Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.” (Linhas 16-17)
-

QUESTÃO 20

Considere o trecho: “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)

Sobre a pontuação usada nesse trecho, pode-se afirmar que:

- A) Se no lugar do travessão fosse usada uma vírgula, haveria alteração no sentido do trecho.
 - B) Os parênteses foram usados para intercalar uma informação sem a qual não haveria a compreensão do sentido do trecho.
 - C) Os parênteses foram usados para inserir uma informação adicional ao sentido do trecho.
 - D) A vírgula que separa a primeira oração da segunda é facultativa, e poderia ser, pois, dispensada na estruturação do trecho.
 - E) De acordo com as regras de pontuação, seria obrigatório o uso da vírgula logo depois dos parênteses para intercalar as orações do período.
-

PROVA DE MATEMÁTICA
Questões numeradas de 21 a 25

QUESTÃO 21

Do solo, Jonas observa um amigo numa roda-gigante. A altura h , em metros, de seu amigo em relação ao solo é

dada pela expressão $h(t) = 11,5 + 10 \cdot \text{sen} \left[\left(\frac{\pi}{12} \right) \times (t - 26) \right]$, em que o tempo t é dado em segundos, e a medida

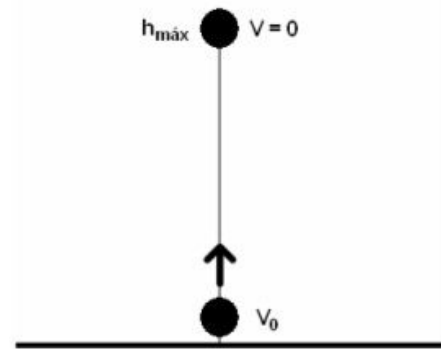
angular, em radianos. A altura em que amigo de Jonas estava quando a roda-gigante começou a girar era de, aproximadamente,

- A) 9,0 m.
 - B) 9,3m.
 - C) 10,3 m.
 - D) 11,5 m.
 - E) 12,4 m.
-

QUESTÃO 22

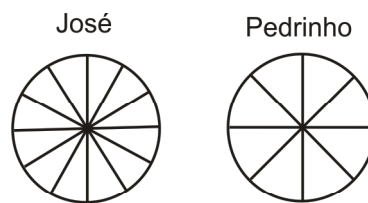
Uma pedra é lançada verticalmente, para cima, com velocidade inicial de 20 m/s. Se a altura, em metros, que ela atinge t segundos após o lançamento é aproximadamente $h = 20t - 5t^2$, marque a alternativa que indica o tempo, em segundos, após o lançamento, para a pedra atingir a altura máxima.

- A) 2 segundos.
- B) 3,1 segundos.
- C) 4 segundos.
- D) 4,8 segundos.
- E) 8 segundos.



QUESTÃO 23

Observe as figuras:



Pedrinho e José fizeram uma aposta para ver quem comeria mais pedaços de pizza. Pediram duas pizzas de igual tamanho. Pedrinho dividiu a sua em oito pedaços iguais e comeu seis; José dividiu a sua em doze pedaços iguais e comeu nove. Então,

- A) José comeu o dobro do que Pedrinho comeu.
- B) Pedrinho comeu o triplo do que José comeu.
- C) José comeu a metade do que Pedrinho comeu.
- D) Pedrinho comeu a metade do que José comeu.
- E) Pedrinho e José comeram a mesma quantidade de pizza.

QUESTÃO 24

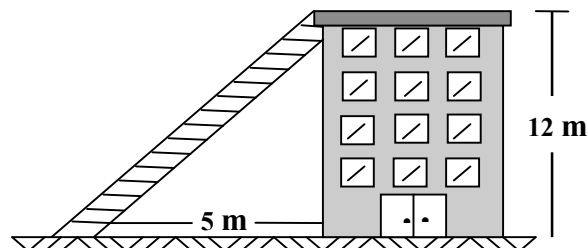
Determine quantos múltiplos de 3 há entre 100 e 500.

- A) $n = 498$.
- B) $n = 102$.
- C) $n = 202$.
- D) $n = 133$.
- E) $n = 238$.

QUESTÃO 25

A figura mostra um edifício que tem 12 m de altura, com uma escada colocada a 8 m de sua base ligada ao topo do edifício. O comprimento dessa escada é de

- A) 10 m.
- B) 13 m.
- C) 14 m.
- D) 15 m.
- E) 17 m.



PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA
Questões numeradas de 26 a 30

QUESTÃO 26

São extensões de arquivos de banco de dados:

- A) .doc; .docx; .rtf; .txt; .dot; .odt.
 - B) .html(htm); .xml; .php; .asp.
 - C) .wav; .wma; .mp3; .aac; .mid; .cda.
 - D) .xls; .xlsx; .csv; .ods.
 - E) .mdb; .mdf; .odb; .accdb.
-

QUESTÃO 27

Em uma pasta, há vários arquivos que devem ser copiados para um *pen drive*. Alguns se encontram agrupados e outros devem ser selecionados individualmente. Quais comandos podem ser usados para facilitar a seleção dos arquivos agrupados e dos armazenados de forma aleatória?

- A) Selecionar primeiro arquivo e pressionar SHIFT – selecionar o primeiro arquivo e pressionar CTRL.
 - B) Selecionar primeiro arquivo, pressionar SHIFT e clicar no último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e selecionar individualmente os arquivos para cópia.
 - C) Selecionar primeiro arquivo e arrastar o *mouse* até o último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e arrastar até o último.
 - D) Pressionar SHIFT e clicar no grupo de arquivos – pressionar CTRL e clicar no grupo de arquivos.
 - E) Pressionar TAB e clicar no grupo de arquivos – pressionar ATL e clicar em cada arquivo individualmente.
-

QUESTÃO 28

Uma empresa mudou de endereço e pretende enviar correspondências com o mesmo conteúdo (atualização de dados e divulgação dos seus produtos) aos seus clientes. Qual recurso do MS-Word deve ser usado?

- A) Etiquetas personalizadas.
 - B) Carta modelo.
 - C) Inserir destinatários.
 - D) Mala direta.
 - E) Editar lista destinatários.
-

QUESTÃO 29

No *Word*, um modelo de documento que contém diversas cores, fontes e feitos de formatação e que não pode ser personalizado é chamado de:

- A) Clip-Art.
 - B) WordArt.
 - C) Tema.
 - D) Gráfico.
 - E) Imagem.
-

QUESTÃO 30

O correio eletrônico, *e-mail*, é um serviço que permite trocar mensagens através de sistemas de comunicação eletrônicos, com o uso de

- A) *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).
- B) *Hypertext Transfer Protocol*(HTTP).
- C) *World Wide Web* (www).
- D) *File Transfer Protocol* (FTP).
- E) *Hyper Text Markup Language* (HTML).