

CADERNO

102

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ- MG
EDITAL 1/2019**

Fiscal de Posturas

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões numeradas de 01 a 10

QUESTÃO 01

A Lei Complementar Municipal n.º 003/1991 e suas alterações legislativas instituem o Código de Posturas do Município de Unaí, com a definição de normas referentes a diversos temas de interesse do município. A respeito dos temas “Autos de Infração” e “Processo de Execução”, analise as afirmativas abaixo e marque a alternativa **CORRETA**.

- A) O auto de infração é lavrado sempre que a autoridade municipal tomar conhecimento dos indícios da ocorrência ilícita, independentemente de provas.
- B) Caso o infrator ou as testemunhas se recusem a assinar o auto de infração, a autoridade que o lavrar deve registrar essa recusa no mesmo ato.
- C) Os fiscais de posturas são as autoridades competentes para confirmar os autos de infração e arbitrar multas.
- D) O infrator tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar sua defesa, devendo fazê-la em requerimento dirigido ao secretário municipal do Setor de Fiscalização.
- E) A decisão do secretário municipal do Setor de Fiscalização representa a última instância de decisão do município, não cabendo recurso ao prefeito municipal.

QUESTÃO 02

Os cuidados com o lixo produzido pela população devem receber toda a atenção dos poderes públicos brasileiros e é uma particular preocupação do município de Unaí que, no Código de Posturas (Lei Complementar Municipal n.º 003/1991), tratou do presente tema em um capítulo específico: “Do Controle do Lixo”.

De acordo com esse código, os lixos especiais são aqueles que, por sua constituição, apresentam riscos maiores para a população, os quais devem ser devidamente acondicionados, conforme as normas.

Assinale a única alternativa que apresenta um exemplo de lixos especiais.

- A) Materiais excrementícios.
- B) Lixos de resíduos resultantes de poda dos jardins.
- C) Entulhos de construções ou demolições.
- D) Lixos de farmácias e drogarias.
- E) Lixos de restos de forragens e colheitas.

QUESTÃO 03

Sobre o comércio ambulante, conforme as normas atualizadas do Código de Posturas do Município de Unaí, analise as afirmativas abaixo.

- I. A reunião eventual de comerciantes em feiras é considerada comércio ambulante.
- II. O interessado em exercer comércio ambulante deve atuar em conformidade com a legislação tributária do município, mas não necessita de licença especial da prefeitura.
- III. Ao vendedor ambulante é proibido instalar-se a uma distância mínima de cinquenta metros das entradas das escolas.
- IV. O vendedor ambulante com licenciamento vencido, que esteja exercendo a atividade, fica sujeito à prisão e à apreensão da mercadoria encontrada em seu poder.

Após a análise, conclui-se que

- A) apenas uma assertiva está correta.
- B) apenas duas assertivas estão corretas.
- C) apenas três assertivas estão corretas.
- D) todas as quatro assertivas estão corretas.
- E) nenhuma das assertivas está correta.

QUESTÃO 04

Uma das atualizações do Código Municipal de Posturas (Lei Complementar n.º 003/1991) consistiu na Lei Complementar n.º 51/2005, que disciplinou novas regras sobre a obrigatoriedade da afixação de cartazes em estabelecimentos privados. Nesses cartazes, devem ser apresentadas orientações de preservação e proteção da criança e do adolescente. Essa atualização legal é claramente inspirada por artigos do Estatuto da Criança e do Adolescente.

A respeito da obrigatoriedade de afixação desses cartazes, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O estabelecimento deve informar que a submissão de criança ou adolescente à prostituição ou à exploração sexual é considerada conduta reprovável, não acarretando ao infrator o cumprimento de pena.
- B) O estabelecimento deve informar que a submissão de criança ou adolescente à prostituição ou à exploração sexual é crime que leva à pena de reclusão, mas dispensa o pagamento de multa.
- C) O estabelecimento que não cumprir a norma de afixação de cartazes é advertido verbalmente e notificado para sanar a irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação.
- D) Os motéis e as casas de espetáculos não estão obrigados a cumprir a medida de afixação de cartazes, pois são estabelecimentos de acesso proibido a crianças e adolescentes.
- E) O estabelecimento deve informar que é proibido o fornecimento a crianças e adolescentes, ainda que gratuitamente, de produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica.

QUESTÃO 05

De acordo com o Código de Posturas do Município de Unaí, assinale a alternativa que indica uma situação permitida como forma de ruído ou som excessivo evitável, que pode causar perturbação ao sossego público.

- A) As sirenes dos veículos de assistência, quando em serviço.
 - B) As congadas, sem licença das autoridades.
 - C) A propaganda realizada através de bumbos e tambores, sem a prévia autorização do município.
 - D) Os apitos das fábricas.
 - E) Os moinhos e demais fogos ruidosos.
-

QUESTÃO 06

O Código Municipal de Posturas e suas atualizações legislativas apresentam, em seu conteúdo, medidas específicas referentes à circulação de animais nas vias públicas. Determina o Código que "animais encontrados nas ruas, praças ou caminhos públicos serão recolhidos ao depósito municipal", no aguardo de que seu proprietário compareça para retirá-los no prazo máximo de 7 (sete) dias.

Se o proprietário não retira os animais de serviço e os que servem para consumo humano, no prazo fixado, a providência adotada pelo município é a de

- A) sacrificá-los e incinerá-los, para evitar a proliferação de doenças infectocontagiosas.
 - B) encaminhá-los de imediato à Polícia Florestal, para a adoção de providências.
 - C) doá-los a entidades filantrópicas do município, reconhecidas de utilidade pública.
 - D) devolvê-los às vias públicas, desde que devidamente vacinados e com coleira antiparasitária.
 - E) oferecê-los à adoção por quem se interessar, através de campanhas públicas de conscientização.
-

QUESTÃO 07

A Lei Complementar n.º 65/2010 trouxe novidades ao Código de Posturas do Município de Unaí (LC n.º 003/1991), especialmente porque acrescentou exceções à proibição de depósito de quaisquer materiais, inclusive de construção, nas vias e logradouros públicos. Portanto, a partir de 2010, a colocação de materiais de construção pode ser feita tanto em caçambas coletoras de resíduos sólidos quanto nos chamados contêineres.

De acordo com o Código de Posturas e suas atualizações, a responsabilidade de colocação desses materiais de construção nos contêineres pertence ao(à)

- A) Secretaria Municipal de Obras.
 - B) associação do bairro onde a obra está localizada.
 - C) executor da respectiva obra.
 - D) empresa pública de saneamento urbano.
 - E) serviço de limpeza pública.
-

QUESTÃO 08

O Código de Posturas do Município de Unaí passou a estabelecer, com a Lei Complementar n.º 042/2002, a obrigatoriedade do uso de focinheiras, coleira e correntes pelos cães que circulam em vias e praças públicas do município em companhia dos seus donos, responsáveis por danos causados a terceiros.

O descumprimento dessa norma sujeita o responsável pelo cão à(às) seguinte(s) penalidade(s):

- A) O cão não é apreendido, mas o responsável arca com multa no valor de 50 (cinquenta) reais.
 - B) O cão é apreendido, e o responsável arca com multa no valor de 50 (cinquenta) reais.
 - C) O cão é apreendido, e o responsável arca com multa no valor de 100 (cem) reais.
 - D) O responsável pelo cão fica isento de multa, mas o cão é apreendido.
 - E) O cão não é apreendido, mas o responsável arca com multa no valor de 100 (cem) reais.
-

QUESTÃO 09

Assinale, entre as alternativas a seguir, a única que demonstra uma conduta permitida pelo Código de Posturas do Município de Unaí:

- A) Criação de pombos nos forros das casas residenciais.
 - B) Criação de galinhas em porões.
 - C) Criação de suínos em chácaras situadas no perímetro urbano.
 - D) Criação de abelhas na cidade, em vilas e em povoados.
 - E) Criação de galinhas no interior das habitações.
-

QUESTÃO 10

Em atenção ao que dispõe o Código de Posturas do Município de Unaí (Lei Complementar n.º 003/1991), assinale a alternativa **CORRETA** a respeito do tema "Defensivos Agrícolas e Agrotóxicos":

- A) Os estabelecimentos que revendem defensivos agrícolas podem manter seus depósitos abertos ou fechados, de modo a avaliarem se o vazamento desses produtos não contaminará a população, os animais e o meio ambiente.
 - B) O tráfego de produtos tóxicos em veículos inadequados é conduta permitida pelo Código Municipal de Posturas.
 - C) A comercialização e a aplicação de defensivos agrícolas não são autorizados, se prescritos em receituários agrônômicos, com observância da lei em vigor.
 - D) É permitida a importação de resíduos tóxicos nacionais ou estrangeiros para serem armazenados, processados ou eliminados no município.
 - E) O município fiscaliza o transporte de produtos reconhecidamente tóxicos, especialmente os destinados à agricultura e à pecuária.
-

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA
Questões numeradas de 11 a 20

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões que a ele se referem.

Troque o modo "ocupado" por "produtivo" e dê resultados, em vez de desculpas



Foto: D-Keine via Getty Images.

- 1 Uma das grandes fábulas da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como “estar atarefado em excesso”.
Aliás, você já contou quantas vezes ao dia diz estar “ocupado”? E quantas vezes você ouviu isso de alguém?
Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de
- 5 tornar você produtivo. E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.
Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.
O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.
- 10 Por não saber por onde começar, para ele, tudo acaba sendo urgente.
O produtivo, por sua vez, zela pela regularidade, sabe quais seus objetivos e elenca prioridades. O ocupado está sempre disponível para o outro e responde tudo que lhe é perguntado, seja via *e-mail*, *WhatsApp* e redes sociais. Aceita e gosta das interrupções, sem compreender que esse ladrão do tempo só prejudica a si próprio. Deixa, logo, de se fazer uma pergunta básica: “Se o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais
- 15 do que o meu?”
Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.
Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.
- 20 O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.
O ocupado foca essencialmente no problema e reclama que nunca tem tempo para descansar ou se exercitar.
O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.
- 25 Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.
O produtivo, focado e disposto, sabe que a força reside na transpiração e não na inspiração. Assim, não demora a “botar o bloco na rua”. E busca concluir uma coisa de cada vez, otimizando suas tarefas e usando a tecnologia como aliada, por meio de *to-do lists* no celular, aplicativos ou *softwares*.
- 30 Agora que você já conhece as diferenças, quando você for replicar automaticamente um “estou ocupado” ao seu interlocutor, considere responder “estou produzindo”.
Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.
Disponível em: <<https://epocanegocios.globo.com/colunas/Futuro-do-trabalho/noticia/2019/05/>>. Acesso em: 16 abr. 2019.

QUESTÃO 11

De acordo com as ideias defendidas no texto, estar demasiadamente atarefado é uma consequência da

- A) abuso por parte da empresa empregadora.
 - B) falta de habilidade para administrar o tempo.
 - C) exclusividade no domínio de várias habilidades.
 - D) condição inevitável do profissional moderno.
 - E) dedicação incondicional à profissão escolhida.
-

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que, de acordo com o texto, extrapola o perfil da pessoa produtiva.

- A) Tem consciência de seus objetivos e sabe discernir as prioridades.
 - B) Valoriza o seu bem-estar e os seus momentos de lazer.
 - C) Usa os recursos tecnológicos em seu favor.
 - D) Considera perda de tempo o acesso a *e-mails* e redes sociais.
 - E) Encontra tempo para si mesmo, para os amigos e a família.
-

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que extrapola os argumentos apresentados no texto.

- A) Nem sempre as pessoas mais ocupadas são as mais produtivas.
 - B) Cuidar de si mesmo interfere, de maneira positiva, na produtividade.
 - C) Nem sempre a tarefa mais urgente é aquela que é a mais importante.
 - D) As pessoas produtivas valorizam a convivência com a família e os amigos.
 - E) Todas as pessoas muito ocupadas são também muito improdutivas.
-

QUESTÃO 14

De acordo com o texto, as ferramentas tecnológicas

- A) são sempre úteis para aumentar a produtividade.
 - B) poderão ser úteis para aumentar a produtividade.
 - C) atrapalham frequentemente a produtividade.
 - D) devem ser priorizadas para aumentar a produtividade.
 - E) só podem ser usadas para o entretenimento.
-

QUESTÃO 15

Considere o trecho: “Em nome do perfeccionismo, o ocupado **procrastina** e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)

Tendo em vista o contexto em que foi empregada, a palavra “procrastina” significa

- A) adia.
 - B) dedica-se.
 - C) reclama.
 - D) improvisa.
 - E) desdobra-se.
-

QUESTÃO 16

Considere o trecho: “Uma das grandes **fábulas** da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como ‘estar atarefado em excesso’”. (Linhas 1-2)

A palavra “fábulas”, no trecho acima, tem como antônimo o termo

- A) mitos.
 - B) lendas.
 - C) mentiras.
 - D) ficções.
 - E) verdades.
-

QUESTÃO 17

Considere o trecho: “**Se** o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais do que o meu?” (Linhas 14-15)

A palavra “se”, no trecho acima foi usada discursivamente com valor de

- A) condição.
- B) causa.
- C) reciprocidade.
- D) reflexividade.
- E) indeterminação.

QUESTÃO 18

De acordo com Cegalla (1994, p. 100), “[...] a derivação imprópria consiste em mudar a classe de uma palavra, estendendo-lhe a significação [...] que não deixa de ser um recurso de enriquecimento dos meios de expressão.”

Ao longo do texto, percebe-se o uso reiterado desse recurso conforme se verifica na alternativa

- A) “Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.” (Linhas 7-8)
- B) “Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.” (Linhas 18-19)
- C) “Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.” (Linhas 32-33)
- D) “O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.” (Linhas 9-10)
- E) “Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de tornar você produtivo.” (Linhas 4-5)

QUESTÃO 19

O autor usa alguns termos que são próprios da oralidade como recurso de expressão. Assinale a alternativa em que se verifica um exemplo desse recurso.

- A) “E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.” (Linhas 5-6)
- B) “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)
- C) “O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.” (Linhas 23-24)
- D) “Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)
- E) Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.” (Linhas 16-17)

QUESTÃO 20

Considere o trecho: “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)

Sobre a pontuação usada nesse trecho, pode-se afirmar que:

- A) Se no lugar do travessão fosse usada uma vírgula, haveria alteração no sentido do trecho.
- B) Os parênteses foram usados para intercalar uma informação sem a qual não haveria a compreensão do sentido do trecho.
- C) Os parênteses foram usados para inserir uma informação adicional ao sentido do trecho.
- D) A vírgula que separa a primeira oração da segunda é facultativa, e poderia ser, pois, dispensada na estruturação do trecho.
- E) De acordo com as regras de pontuação, seria obrigatório o uso da vírgula logo depois dos parênteses para intercalar as orações do período.

PROVA DE MATEMÁTICA
Questões numeradas de 21 a 25

QUESTÃO 21

Do solo, Jonas observa um amigo numa roda-gigante. A altura h , em metros, de seu amigo em relação ao solo é

dada pela expressão $h(t) = 11,5 + 10 \cdot \text{sen} \left[\left(\frac{\pi}{12} \right) \times (t - 26) \right]$, em que o tempo t é dado em segundos, e a medida

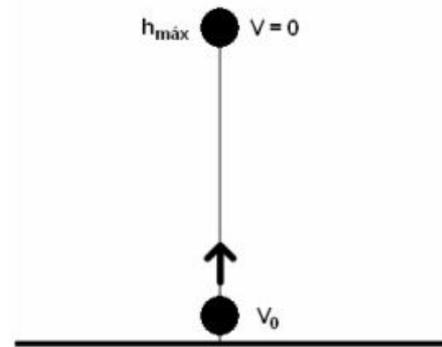
angular, em radianos. A altura em que amigo de Jonas estava quando a roda-gigante começou a girar era de, aproximadamente,

- A) 9,0 m.
- B) 9,3m.
- C) 10,3 m.
- D) 11,5 m.
- E) 12,4 m.

QUESTÃO 22

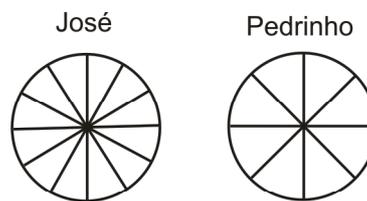
Uma pedra é lançada verticalmente, para cima, com velocidade inicial de 20 m/s. Se a altura, em metros, que ela atinge t segundos após o lançamento é aproximadamente $h = 20t - 5t^2$, marque a alternativa que indica o tempo, em segundos, após o lançamento, para a pedra atingir a altura máxima.

- A) 2 segundos.
- B) 3,1 segundos.
- C) 4 segundos.
- D) 4,8 segundos.
- E) 8 segundos.



QUESTÃO 23

Observe as figuras:



Pedrinho e José fizeram uma aposta para ver quem comeria mais pedaços de pizza. Pediram duas pizzas de igual tamanho. Pedrinho dividiu a sua em oito pedaços iguais e comeu seis; José dividiu a sua em doze pedaços iguais e comeu nove. Então,

- A) José comeu o dobro do que Pedrinho comeu.
- B) Pedrinho comeu o triplo do que José comeu.
- C) José comeu a metade do que Pedrinho comeu.
- D) Pedrinho comeu a metade do que José comeu.
- E) Pedrinho e José comeram a mesma quantidade de pizza.

QUESTÃO 24

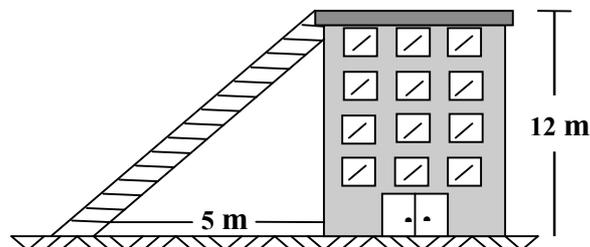
Determine quantos múltiplos de 3 há entre 100 e 500.

- A) $n = 498$.
- B) $n = 102$.
- C) $n = 202$.
- D) $n = 133$.
- E) $n = 238$.

QUESTÃO 25

A figura mostra um edifício que tem 12 m de altura, com uma escada colocada a 8 m de sua base ligada ao topo do edifício. O comprimento dessa escada é de

- A) 10 m.
- B) 13 m.
- C) 14 m.
- D) 15 m.
- E) 17 m.



PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA
Questões numeradas de 26 a 30

QUESTÃO 26

São extensões de arquivos de banco de dados:

- A) .doc; .docx; .rtf; .txt; .dot; .odt.
 - B) .html(htm); .xml; .php; .asp.
 - C) .wav; .wma; .mp3; .aac; .mid; .cda.
 - D) .xls; .xlsx; .csv; .ods.
 - E) .mdb; .mdf; .odb; .accdb.
-

QUESTÃO 27

Em uma pasta, há vários arquivos que devem ser copiados para um *pen drive*. Alguns se encontram agrupados e outros devem ser selecionados individualmente. Quais comandos podem ser usados para facilitar a seleção dos arquivos agrupados e dos armazenados de forma aleatória?

- A) Selecionar primeiro arquivo e pressionar SHIFT – selecionar o primeiro arquivo e pressionar CTRL.
 - B) Selecionar primeiro arquivo, pressionar SHIFT e clicar no último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e selecionar individualmente os arquivos para cópia.
 - C) Selecionar primeiro arquivo e arrastar o *mouse* até o último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e arrastar até o último.
 - D) Pressionar SHIFT e clicar no grupo de arquivos – pressionar CTRL e clicar no grupo de arquivos.
 - E) Pressionar TAB e clicar no grupo de arquivos – pressionar ATL e clicar em cada arquivo individualmente.
-

QUESTÃO 28

Uma empresa mudou de endereço e pretende enviar correspondências com o mesmo conteúdo (atualização de dados e divulgação dos seus produtos) aos seus clientes. Qual recurso do MS-Word deve ser usado?

- A) Etiquetas personalizadas.
 - B) Carta modelo.
 - C) Inserir destinatários.
 - D) Mala direta.
 - E) Editar lista destinatários.
-

QUESTÃO 29

No *Word*, um modelo de documento que contém diversas cores, fontes e feitos de formatação e que não pode ser personalizado é chamado de:

- A) Clip-Art.
 - B) WordArt.
 - C) Tema.
 - D) Gráfico.
 - E) Imagem.
-

QUESTÃO 30

O correio eletrônico, *e-mail*, é um serviço que permite trocar mensagens através de sistemas de comunicação eletrônicos, com o uso de

- A) *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).
- B) *Hypertext Transfer Protocol*(HTTP).
- C) *World Wide Web* (www).
- D) *File Transfer Protocol* (FTP).
- E) *Hyper Text Markup Language* (HTML).