

**CADERNO**

**103**

**FADENOR**  
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ- MG  
EDITAL 1/2019**

**Fiscal de Tributos**

**NOME:**

**Nº DO PRÉDIO:**

**SALA:**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

**COTEC**  
CONCURSOS  
TÉCNICOS

## ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha ●.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.
- 08 - Após UMA HORA, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, SEM levar este caderno.
- 09 - Após DUAS HORAS, a partir do início das provas, você poderá retirar-se da sala, levando este caderno.

### DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

**PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**  
**Questões numeradas de 01 a 10**

**QUESTÃO 01**

A respeito dos requisitos de constituição da dívida ativa tributária do município de Unai (MG), conforme o que dispõe a Lei Complementar n.º 75/2017 (Código Tributário Municipal), analise as assertivas a seguir e marque a alternativa **CORRETA**.

- A) A dívida ativa regularmente inscrita, embora não apresente efeito de prova pré-constituída, acaba por gozar da presunção absoluta de certeza e liquidez.
- B) O registro da dívida ativa, bem como as certidões de dívida ativa, somente podem ser efetuadas por meio da emissão de cópia em papel, com respectiva assinatura do agente público responsável.
- C) O crédito tributário, para ser inscrito na dívida ativa, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, deve estar atualizado de acordo com a variação anual do IPCA, além dos acréscimos moratórios legais.
- D) O atraso no pagamento da contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública, conforme previsão expressa no Código Tributário Municipal, não constitui dívida ativa tributária do município.
- E) A cobrança da dívida tributária do município é procedida, entre outros exemplos, por via judicial, quando processada pelos órgãos administrativos e judiciários.

---

**QUESTÃO 02**

O Código Tributário Municipal de Unai (MG), em seu Título III, disciplina as disposições gerais do procedimento tributário, o qual compreende as medidas preliminares, os atos iniciais da exigência do crédito tributário do município, as penalidades e demais acréscimos, a consulta, o processo administrativo tributário e a responsabilidade dos agentes fiscais, entre outras circunstâncias legais.

No que se refere à intimação e à ciência dos atos e decisões relacionados ao procedimento tributário, assinale a alternativa **CORRETA**, de acordo com a análise da Lei Complementar n.º 75/2017 (Código Tributário do Município):

- A) A existência de assinatura na notificação de lançamento emitida por processo eletrônico é de caráter imprescindível.
- B) A comunicação de atos e decisões feita de forma eletrônica é considerada pessoal para todos os efeitos legais.
- C) A prestação das declarações solicitadas pela autoridade administrativa ao sujeito passivo é facultativa, uma vez que apenas a autoridade judicial exerce a função de intimá-lo para tal finalidade.
- D) Os despachos interlocutórios, que não afetem a defesa do sujeito passivo, dependem de regular intimação.
- E) A ciência da notificação de lançamento de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) se dá de duas formas: ou pela entrega do carnê pelos correios ou por mandado judicial entregue pelo Oficial de Justiça.

---

**QUESTÃO 03**

Em relação às modalidades de extinção do crédito tributário descritas no Decreto n.º 4.812/2018 (Regulamento Geral do Código Tributário do município de Unai), com a devida atualização promovida pelo Decreto n.º 4.949/2018, analise as assertivas abaixo consideradas e assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A decisão judicial passada em julgado constitui uma das modalidades de extinção do crédito tributário.
- B) A forma de extinção do crédito tributário é subordinada às normas gerais de direito administrativo disciplinadas na Constituição Federal.
- C) A dação em pagamento de bens imóveis, enquanto modalidade de extinção do crédito tributário, dispensa a prévia avaliação do bem ou dos bens ofertados, ainda que livres e desembaraçados de quaisquer ônus.
- D) A consignação em pagamento não é considerada modalidade de extinção do crédito tributário.
- E) A compensação, que representa uma das modalidades de extinção do crédito tributário, é ato do secretário municipal de Fazenda e Planejamento, e deve recair apenas sobre créditos vencidos, desde que líquidos e certos, do sujeito passivo contra a Fazenda Pública, através de processo administrativo.

---

**QUESTÃO 04**

A Lei Complementar n.º 75/2017 dispõe sobre as normas gerais de condução do processo administrativo tributário, as quais devem assegurar ao contribuinte, seja ele responsável, autuado, interessado, a plena garantia de ampla defesa e prova.

Sobre a atuação da Junta de Recursos, marque a alternativa que está de acordo com o Código Tributário do município de Unai:

- A) Os componentes da Junta de Recursos recebem remuneração para o exercício dessa função.
- B) As decisões da Junta de Recursos são anuláveis pelo prefeito municipal, depois de ouvida a Procuradoria Geral do município, quando forem contrárias à administração municipal, entre outras motivações.
- C) A Junta de Recursos é composta por quatro membros e, em caso de empate nas deliberações e votações, o voto de minerva é de competência do Procurador Geral do município.
- D) Para cada membro efetivo da Junta de Recursos, são nomeados dois membros suplentes.
- E) A Junta de Recursos, que representa a primeira instância de julgamento dos processos administrativos, pode requerer parecer de outras áreas da administração, sem prejuízo de seu poder de decidir.

---

**QUESTÃO 05**

O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), de acordo com a Lei Complementar n.º 75/2017 (Código Tributário Municipal), tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel localizado na zona urbana do município, observando-se as disposições legais.

De acordo com as regras relacionadas ao IPTU, conforme o Código Tributário do município de Unai, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O IPTU é devido pelos proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de bem imóvel localizado na zona rural do município, ainda que possua edificações comerciais, industriais ou residenciais, cuja destinação econômica seja a agropecuária.
- B) Os proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de bem imóvel localizado dentro da área urbana ou zona de expansão urbana, que seja utilizado como sítio ou chácara de recreio, desde que o seu uso seja, comprovadamente, para fins rurais, são obrigados pela legislação a pagarem o IPTU.
- C) O IPTU é devido pelos proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de imóvel que, mesmo localizado na zona urbana, seja utilizado, comprovadamente, em exploração extrativa vegetal, agrícola, pecuária ou agroindustrial.
- D) Os imóveis utilizados para atividades industriais ou comerciais, quando não integrarem loteamentos aprovados, não são considerados como pertencentes à zona urbana, para fins de incidência do IPTU.
- E) As áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, em que constam loteamentos aprovados pelos órgãos competentes, destinadas à habitação, ao comércio ou à indústria, mesmo que desprovidas de melhoramentos constantes da lei, como por exemplo, abastecimento de água e sistema de esgotos sanitários, são consideradas zona urbana, para fins de incidência do IPTU.

---

**QUESTÃO 06**

Suponhamos que Maurício, reconhecido pelos colegas como dedicado e correto fiscal de tributos da prefeitura municipal de Unai, alertado sobre a suspeita de sonegação de tributo, tenha adotado as legais providências no sentido de iniciar a fiscalização a respeito do fato relatado. É **CORRETO** afirmar, de acordo com o Regulamento Geral do Código Tributário do município de Unai (Decreto n.º 4.812/2018), que Maurício deve concluir essa fiscalização no prazo máximo de:

- A) 90 (noventa) dias, prazo esse prorrogável, sucessivamente, por igual período, com qualquer outro ato escrito que indique o prosseguimento dos trabalhos.
- B) 60 (sessenta) dias, prazo esse improrrogável.
- C) 30 (trinta) dias, prazo esse prorrogável, sucessivamente, por igual período, com qualquer outro ato escrito que indique o prosseguimento dos trabalhos.
- D) 90 (noventa) dias, prazo esse improrrogável.
- E) 60 (sessenta) dias, prazo esse prorrogável, sucessivamente, por igual período, com qualquer outro ato escrito que indique o prosseguimento dos trabalhos.

---

**QUESTÃO 07**

Verônica, recém-empossada no cargo de fiscal de tributos do município de Unai, recebeu de seu chefe imediato, logo nos primeiros dias de exercício na função, as orientações relativas à sua atuação na fiscalização de tributos municipais.

Entre as assertivas abaixo, assinale a alternativa que está **CORRETA** e de acordo com os dispositivos do Regulamento Geral do Código Tributário do município de Unai (Decreto n.º 4.812/2018):

- A) A ação fiscal exercida pelo fiscal de tributos municipais recebe o nome de ação fiscal indireta, porque possui meramente caráter de orientação e esclarecimento do cumprimento das obrigações fiscais, sem ter a competência, no entanto, para lavrar o competente termo.
- B) O fiscal de tributos municipais não possui competência para inspecionar registros fiscais e contábeis do estabelecimento do contribuinte.
- C) O fiscal de tributos municipais, ao inspecionar estabelecimento de contribuinte optante pelo Simples Nacional, que esteja fora da circunscrição fiscal do município, comunica o respectivo ente federado, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes de iniciar a ação fiscal.
- D) A lavratura do auto de infração e imposição de multa compete, privativamente, ao fiscal de tributos municipais, que pode lavrá-lo e emití-lo por meio eletrônico, enviá-lo ao contribuinte por meio de sistema eletrônico, ou emití-lo manualmente e entregá-lo ao contribuinte infrator.
- E) A ação do fiscal de tributos municipais não pode se estender além dos limites municipais, mesmo que o fato gerador do tributo tenha ocorrido no território do município.

---

**QUESTÃO 08**

Trata-se do “fornecimento de uma caixa postal disponibilizada via sistema eletrônico da prefeitura, onde são postadas e armazenadas as correspondências de caráter oficial dirigidas ao contribuinte”.

Conforme expressa previsão no Decreto n.º 4.812/2018 (Regulamento Geral do Código Tributário do município de Unai), estamos nos referindo, claramente, ao/à

- A) cadastramento eletrônico.
- B) auto de notificação de lançamento eletrônico.
- C) processo administrativo tributário eletrônico.
- D) declaração eletrônica de serviços.
- E) domicílio tributário eletrônico.

---

**QUESTÃO 09**

As taxas de fiscalização têm como fato gerador as atividades da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à localização e ao funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, do exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do poder público, à disciplina das construções e do desenvolvimento urbanístico, à estética da cidade, à tranquilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

Em atenção ao que dispõe o Código Tributário do município de Unai (Lei Complementar n.º 75/2017), assinale a alternativa **CORRETA** a respeito das taxas decorrentes do efetivo exercício do poder de polícia administrativa:

- A) Entende-se que as taxas de fiscalização decorrentes do efetivo exercício de poder de polícia administrativa não são devidas para a fiscalização de publicidade.
- B) O poder de polícia administrativa é exercido em relação a quaisquer atividades ou atos, lucrativos ou não, nos limites da competência do município, em obediência ao Código Tributário Municipal e à legislação vigente, independentemente de prévia licença da prefeitura.
- C) Presume-se encerrada a atividade do contribuinte que deixar de pagar os tributos devidos por 5 (cinco) anos consecutivos e não for localizado pelo Fisco Municipal.
- D) Os contribuintes das taxas de fiscalização são industriais, comerciantes, prestadores de serviços, ou seja, quaisquer pessoas exclusivamente jurídicas que derem causa ao exercício de atividade ou à prática de atos sujeitos ao poder de polícia administrativa do município.
- E) Considera-se irregular o exercício do poder de polícia quando desempenhado pelo órgão competente nos limites da lei aplicável, com observância do processo legal e, tratando-se de atividade que a lei tenha como discricionária, sem abuso ou desvio de poder.

---

**QUESTÃO 10**

Segundo a Lei Complementar n.º 75/2017 (Código Tributário do município de Unai), assinale a alternativa que apresenta um caso de instituições não imunes à cobrança de impostos:

- A) Instituições de assistência social, sem fins lucrativos.
- B) Partidos políticos, observados certos requisitos legais.
- C) Templos de qualquer culto.
- D) Cooperativas.
- E) Entidades sindicais de trabalhadores, sem fins lucrativos.

**PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA**  
**Questões numeradas de 11 a 20**

**INSTRUÇÃO:** Leia, com atenção, o texto a seguir para responder às questões que a ele se referem.

**Troque o modo "ocupado" por "produtivo" e dê resultados, em vez de desculpas**



Foto: D-Keine via Getty Images.

- 1 Uma das grandes fábulas da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como “estar atarefado em excesso”.
- Aliás, você já contou quantas vezes ao dia diz estar “ocupado”? E quantas vezes você ouviu isso de alguém?
- Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de
- 5 tornar você produtivo. E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.
- Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.
- O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.
- 10 Por não saber por onde começar, para ele, tudo acaba sendo urgente.
- O produtivo, por sua vez, zela pela regularidade, sabe quais seus objetivos e elenca prioridades. O ocupado está sempre disponível para o outro e responde tudo que lhe é perguntado, seja via *e-mail*, *WhatsApp* e redes sociais. Aceita e gosta das interrupções, sem compreender que esse ladrão do tempo só prejudica a si próprio. Deixa, logo, de se fazer uma pergunta básica: “Se o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais
- 15 do que o meu?”
- Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.
- Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.
- 20 O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.
- O ocupado foca essencialmente no problema e reclama que nunca tem tempo para descansar ou se exercitar.
- O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.
- 25 Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.
- O produtivo, focado e disposto, sabe que a força reside na transpiração e não na inspiração. Assim, não demora a “botar o bloco na rua”. E busca concluir uma coisa de cada vez, otimizando suas tarefas e usando a tecnologia como aliada, por meio de *to-do lists* no celular, aplicativos ou *softwares*.
- 30 Agora que você já conhece as diferenças, quando você for replicar automaticamente um “estou ocupado” ao seu interlocutor, considere responder “estou produzindo”.
- Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.
- Disponível em: <<https://epocanegocios.globo.com/colunas/Futuro-do-trabalho/noticia/2019/05/>>. Acesso em: 16 abr. 2019.

### QUESTÃO 11

De acordo com as ideias defendidas no texto, estar demasiadamente atarefado é uma consequência da

- A) abuso por parte da empresa empregadora.
  - B) falta de habilidade para administrar o tempo.
  - C) exclusividade no domínio de várias habilidades.
  - D) condição inevitável do profissional moderno.
  - E) dedicação incondicional à profissão escolhida.
- 

### QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que, de acordo com o texto, extrapola o perfil da pessoa produtiva.

- A) Tem consciência de seus objetivos e sabe discernir as prioridades.
  - B) Valoriza o seu bem-estar e os seus momentos de lazer.
  - C) Usa os recursos tecnológicos em seu favor.
  - D) Considera perda de tempo o acesso a *e-mails* e redes sociais.
  - E) Encontra tempo para si mesmo, para os amigos e a família.
- 

### QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que extrapola os argumentos apresentados no texto.

- A) Nem sempre as pessoas mais ocupadas são as mais produtivas.
  - B) Cuidar de si mesmo interfere, de maneira positiva, na produtividade.
  - C) Nem sempre a tarefa mais urgente é aquela que é a mais importante.
  - D) As pessoas produtivas valorizam a convivência com a família e os amigos.
  - E) Todas as pessoas muito ocupadas são também muito improdutivas.
- 

### QUESTÃO 14

De acordo com o texto, as ferramentas tecnológicas

- A) são sempre úteis para aumentar a produtividade.
  - B) poderão ser úteis para aumentar a produtividade.
  - C) atrapalham frequentemente a produtividade.
  - D) devem ser priorizadas para aumentar a produtividade.
  - E) só podem ser usadas para o entretenimento.
- 

### QUESTÃO 15

Considere o trecho: “Em nome do perfeccionismo, o ocupado **procrastina** e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)

Tendo em vista o contexto em que foi empregada, a palavra “procrastina” significa

- A) adia.
  - B) dedica-se.
  - C) reclama.
  - D) improvisa.
  - E) desdobra-se.
- 

### QUESTÃO 16

Considere o trecho: “Uma das grandes **fábulas** da produtividade neste século é o *busyness*, primo ocupado do *business* (negócio), e que indica algo como ‘estar atarefado em excesso’”. (Linhas 1-2)

A palavra “fábulas”, no trecho acima, tem como antônimo o termo

- A) mitos.
  - B) lendas.
  - C) mentiras.
  - D) ficções.
  - E) verdades.
- 

### QUESTÃO 17

Considere o trecho: “**Se** o dia tem 24 horas para todos, por que o tempo do outro vale mais do que o meu?” (Linhas 14-15)

A palavra “se”, no trecho acima foi usada discursivamente com valor de

- A) condição.
- B) causa.
- C) reciprocidade.
- D) reflexividade.
- E) indeterminação.

---

**QUESTÃO 18**

De acordo com Cegalla (1994, p. 100), “[...] a derivação imprópria consiste em mudar a classe de uma palavra, estendendo-lhe a significação [...] que não deixa de ser um recurso de enriquecimento dos meios de expressão.”

Ao longo do texto, percebe-se o uso reiterado desse recurso conforme se verifica na alternativa

- A) “Ocupados todos nós somos, na maior parte do dia. Concluir o que deve ser concluído e resolver aquilo que precisa ser resolvido fica em outro departamento.” (Linhas 7-8)
- B) “Quem produz sabe que ninguém morrerá se sua mensagem não for lida em uma, duas ou três horas. Para as urgências, ainda existe o bom e velho telefone.” (Linhas 18-19)
- C) “Ser uma pessoa ultra ocupada em 2019 não te torna importante nem te agrega valor. Demonstra apenas que você foi soterrado pela rotina e que está desviando-se das suas responsabilidades.” (Linhas 32-33)
- D) “O ocupado peca pela falta de planejamento na rotina e costuma não saber diferenciar o urgente do importante.” (Linhas 9-10)
- E) “Cuidado. Vender-se como uma pessoa ocupada, ou bem ocupada, com aquilo que não agrega, está longe de tornar você produtivo.” (Linhas 4-5)

---

**QUESTÃO 19**

O autor usa alguns termos que são próprios da oralidade como recurso de expressão. Assinale a alternativa em que se verifica um exemplo desse recurso.

- A) “E por uma simples razão: ter coisas para fazer até as tampas evidencia o seu fracasso em gestão do tempo – um *soft skill* (competência comportamental) relevante dentro e fora das empresas.” (Linhas 5-6)
- B) “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)
- C) “O produtivo persegue a solução, sabe o valor do repouso e de manter-se em forma, das horas passadas com a família e os amigos e que esse momento é fundamental para a realização de um trabalho proveitoso.” (Linhas 23-24)
- D) “Em nome do perfeccionismo, o ocupado procrastina e, constantemente, multitarefa, trabalhando em duas ou mais coisas concomitantemente.” (Linhas 25-26)
- E) Não que o produtivo não acesse *e-mails* ou redes sociais, só que ele interage em horários específicos, jamais deixa a caixa de entrada aberta, e dedica um tempo específico para responder às mensagens e interagir nas mídias.” (Linhas 16-17)

---

**QUESTÃO 20**

Considere o trecho: “O produtivo conhece bem seus picos de energia, valoriza o sono (mesmo que durma menos de 8 horas) e divide seus períodos por tarefas com começo, meio e fim – compreendidos os imprevistos.” (Linhas 20-21)

Sobre a pontuação usada nesse trecho, pode-se afirmar que:

- A) Se no lugar do travessão fosse usada uma vírgula, haveria alteração no sentido do trecho.
- B) Os parênteses foram usados para intercalar uma informação sem a qual não haveria a compreensão do sentido do trecho.
- C) Os parênteses foram usados para inserir uma informação adicional ao sentido do trecho.
- D) A vírgula que separa a primeira oração da segunda é facultativa, e poderia ser, pois, dispensada na estruturação do trecho.
- E) De acordo com as regras de pontuação, seria obrigatório o uso da vírgula logo depois dos parênteses para intercalar as orações do período.

**PROVA DE MATEMÁTICA**  
**Questões numeradas de 21 a 25**

**QUESTÃO 21**

Do solo, Jonas observa um amigo numa roda-gigante. A altura  $h$ , em metros, de seu amigo em relação ao solo é

dada pela expressão  $h(t) = 11,5 + 10 \cdot \text{sen} \left[ \left( \frac{\pi}{12} \right) \times (t - 26) \right]$ , em que o tempo  $t$  é dado em segundos, e a medida

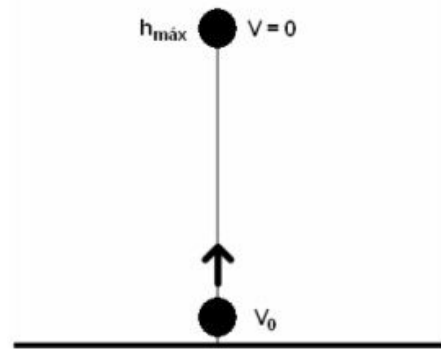
angular, em radianos. A altura em que amigo de Jonas estava quando a roda-gigante começou a girar era de, aproximadamente,

- A) 9,0 m.
- B) 9,3m.
- C) 10,3 m.
- D) 11,5 m.
- E) 12,4 m.

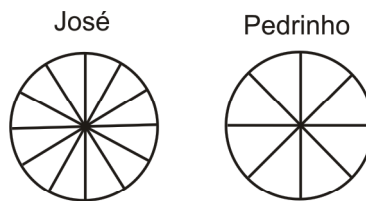
**QUESTÃO 22**

Uma pedra é lançada verticalmente, para cima, com velocidade inicial de 20 m/s. Se a altura, em metros, que ela atinge  $t$  segundos após o lançamento é aproximadamente  $h = 20t - 5t^2$ , marque a alternativa que indica o tempo, em segundos, após o lançamento, para a pedra atingir a altura máxima.

- A) 2 segundos.
- B) 3,1 segundos.
- C) 4 segundos.
- D) 4,8 segundos.
- E) 8 segundos.

**QUESTÃO 23**

Observe as figuras:



Pedrinho e José fizeram uma aposta para ver quem comeria mais pedaços de pizza. Pediram duas pizzas de igual tamanho. Pedrinho dividiu a sua em oito pedaços iguais e comeu seis; José dividiu a sua em doze pedaços iguais e comeu nove. Então,

- A) José comeu o dobro do que Pedrinho comeu.
- B) Pedrinho comeu o triplo do que José comeu.
- C) José comeu a metade do que Pedrinho comeu.
- D) Pedrinho comeu a metade do que José comeu.
- E) Pedrinho e José comeram a mesma quantidade de pizza.

**QUESTÃO 24**

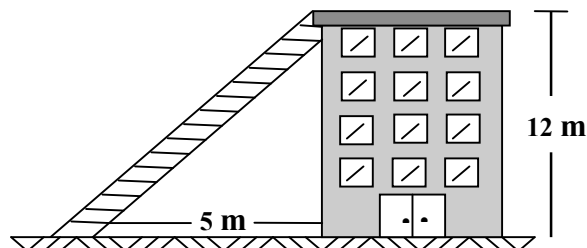
Determine quantos múltiplos de 3 há entre 100 e 500.

- A)  $n = 498$ .
- B)  $n = 102$ .
- C)  $n = 202$ .
- D)  $n = 133$ .
- E)  $n = 238$ .

**QUESTÃO 25**

A figura mostra um edifício que tem 12 m de altura, com uma escada colocada a 8 m de sua base ligada ao topo do edifício. O comprimento dessa escada é de

- A) 10 m.
- B) 13 m.
- C) 14 m.
- D) 15 m.
- E) 17 m.



**PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA**  
**Questões numeradas de 26 a 30**

**QUESTÃO 26**

São extensões de arquivos de banco de dados:

- A) .doc; .docx; .rtf; .txt; .dot; .odt.
  - B) .html(htm); .xml; .php; .asp.
  - C) .wav; .wma; .mp3; .aac; .mid; .cda.
  - D) .xls; .xlsx; .csv; .ods.
  - E) .mdb; .mdf; .odb; .accdb.
- 

**QUESTÃO 27**

Em uma pasta, há vários arquivos que devem ser copiados para um *pen drive*. Alguns se encontram agrupados e outros devem ser selecionados individualmente. Quais comandos podem ser usados para facilitar a seleção dos arquivos agrupados e dos armazenados de forma aleatória?

- A) Selecionar primeiro arquivo e pressionar SHIFT – selecionar o primeiro arquivo e pressionar CTRL.
  - B) Selecionar primeiro arquivo, pressionar SHIFT e clicar no último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e selecionar individualmente os arquivos para cópia.
  - C) Selecionar primeiro arquivo e arrastar o *mouse* até o último – selecionar o primeiro arquivo, pressionar CTRL e arrastar até o último.
  - D) Pressionar SHIFT e clicar no grupo de arquivos – pressionar CTRL e clicar no grupo de arquivos.
  - E) Pressionar TAB e clicar no grupo de arquivos – pressionar ATL e clicar em cada arquivo individualmente.
- 

**QUESTÃO 28**

Uma empresa mudou de endereço e pretende enviar correspondências com o mesmo conteúdo (atualização de dados e divulgação dos seus produtos) aos seus clientes. Qual recurso do MS-Word deve ser usado?

- A) Etiquetas personalizadas.
  - B) Carta modelo.
  - C) Inserir destinatários.
  - D) Mala direta.
  - E) Editar lista destinatários.
- 

**QUESTÃO 29**

No *Word*, um modelo de documento que contém diversas cores, fontes e feitos de formatação e que não pode ser personalizado é chamado de:

- A) Clip-Art.
  - B) WordArt.
  - C) Tema.
  - D) Gráfico.
  - E) Imagem.
- 

**QUESTÃO 30**

O correio eletrônico, *e-mail*, é um serviço que permite trocar mensagens através de sistemas de comunicação eletrônicos, com o uso de

- A) *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).
- B) *Hypertext Transfer Protocol*(HTTP).
- C) *World Wide Web* (www).
- D) *File Transfer Protocol* (FTP).
- E) *Hyper Text Markup Language* (HTML).

