

Concurso Público



Assistente de Alunos

2013

LEIA COM ATENÇÃO

- 01 Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
 - 02 Preencha os dados pessoais.
 - 03 Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
 - 04 Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
 - 05 Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de inscrição. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
 - 06 Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
 - 07 Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não admitindo rasuras.**
- 08 Só marque uma resposta para cada questão.
 - 09 Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
 - 10 Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada e os pontos a ela correspondentes, distribuídos entre as demais.
 - 11 Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
 - 12 Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops ou aparelhos semelhantes de comunicação e agendas eletrônicas, pelos candidatos, durante a realização das provas.

Duração desta prova: 3 horas

Nome _____

Identidade _____

Órgão Exp.: _____

Assinatura _____

COMISSÃO DE PROCESSOS
SELETIVOS E TREINAMENTOS
Fone: (81) 3412-0800
Fax: (81) 3412-0808



TEXTO 1

A importância da ética na nossa vida profissional

(1) A ética pertence ao caráter e está relacionada ao bom viver humano, ao bom relacionamento humano, ao comportamento interpessoal, à melhor forma de conviver com as pessoas, uma atitude de dentro para fora do ser humano; ao passo que a moral é regida por normas e leis, e caracteriza, portanto, uma atitude de fora para dentro.

(2) A ética tem grande importância na vida profissional, pois está diretamente relacionada ao nosso comportamento e relacionamento com as pessoas, visando ao melhor convívio. Nas empresas burocráticas, como se sabe, esta convivência é complexa, pois o que se relaciona são cargos e funções, e não pessoas, e as decisões são autoritárias, nas mãos de um chefe, não existindo a autonomia. Porém, nas empresas cujo modelo de relacionamento é contemporâneo, ou seja, naquelas que primam pelo bom convívio, pelo bom relacionamento, pela inovação, pela autonomia, onde o líder é, além de um facilitador, um educador, a ética passa a ser relevante, pois não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas, cujos pensamentos não são virtuosos (bondade, gentileza, domínio próprio, temperança, paciência, amizade, entre outros), e sim viciosos (vulgaridade, libertinagem, orgulho, zombaria, vaidade, inveja, entre outros).

(3) A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional, e manter as atitudes éticas faz com que os colaboradores alcancem a eficiência através da obediência à legislação e às diretrizes da organização. Além disso, manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir as regras fielmente.

(4) Algumas empresas adotam códigos de conduta como forma de criar regras e diretrizes de atuação e comportamento de seus colaboradores como um todo, em todos os escalões. Empresas que atuam observando o código de conduta criam um clima moral que leva seus colaboradores a terem um melhor desempenho, a trabalharem mais confiantes e mais satisfeitos, e isto se reflete diretamente na imagem da empresa para os clientes e fornecedores.

Texto disponível em:

<http://sandrocana.wordpress.com/2012/05/05/a-importancia-da-etica-na-nossa-vida-profissional>. Acesso em 09/05/2013. Adaptado.

01. No Texto 1, o autor defende que a ética:

- A) equivale à moral, pois ambas são regidas por normas e leis.
- B) é uma das características principais das empresas burocráticas.
- C) é a única condição para transformar um líder em um educador.
- D) colabora pouco para melhorar imagem de uma empresa.
- E) relaciona-se de forma direta ao comportamento humano.

02. De acordo com o Texto 1, uma postura ética:

- A) vai de encontro às diretrizes da empresa.
- B) pode contribuir para se alcançar eficiência.
- C) interfere negativamente nos nossos sonhos.
- D) leva o profissional a uma subserviência.
- E) por vezes, se opõe aos direitos da cidadania.

03. “Porém, nas empresas cujo modelo de relacionamento é contemporâneo, ou seja, naquelas que primam pelo bom convívio, [...] a ética passa a ser relevante” (2º §). Nesse trecho, a expressão sublinhada cumpre a função de:

- A) introduzir um segmento reformulado.
- B) indicar dúvida por parte do autor.
- C) concluir longo trecho argumentativo.
- D) sinalizar a adição de novas ideias.
- E) marcar uma mudança de interlocutor.

04. “manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir as regras fielmente.” Analise, a seguir, as alterações feitas nesse trecho.

- 1) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em, fielmente, cumprir as regras.
- 2) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida pautada em cumprir, fielmente, as regras.
- 3) manter uma postura ética organizacional poderá levar o colaborador a conquistar seus sonhos, pois terá uma vida fielmente pautada em cumprir as regras.

O sentido do trecho está mantido em:

- A) 1, apenas.
- B) 3, apenas.
- C) 1 e 2, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

05. “A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional” (3º §). O termo destacado expressa:

- A) condição.
- B) causalidade.
- C) oposição.
- D) conclusão.
- E) finalidade.

06. “não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas, cujos pensamentos não são virtuosos, e sim viciosos.” A informação do segmento sublinhado descreve:

- A) uma empresa.
- B) atitudes éticas.
- C) pessoas antiéticas.
- D) o bom relacionamento.
- E) nossos pensamentos.

Matemática

07. “A postura ética, portanto, é de suma importância para nossa vida profissional”. Com o segmento sublinhado, o autor pretendeu afirmar que, para nossa vida profissional, a postura ética é:
- A) extremamente importante.
 - B) relativamente importante.
 - C) de certa relevância.
 - D) minimamente significativa.
 - E) supostamente importante.
08. Assinale a alternativa em que as regras de regência estão de acordo com a norma culta da língua.
- A) No debate, “ética” foi o tema que ele tratou.
 - B) “Ética” é tema adequado com todas as situações.
 - C) Na discussão, ele deu ênfase na questão da ética.
 - D) Ele propôs ao adiamento da discussão sobre ética.
 - E) De fato, ética é algo de que nem sempre dispomos.
09. “não há como pensarmos que uma empresa que visa ao bom relacionamento possa contar com pessoas antiéticas”. Para compreendermos esse trecho, precisamos reconhecer que o termo destacado é formado por prefixo que indica “oposição”, “contrário”. Prefixo que indica “negação” está presente no termo:
- A) introduzir.
 - B) inédito.
 - C) inflamável.
 - D) ingerir.
 - E) importante.

TEXTO 2



Texto disponível em: <http://historiasdeimpacto.arteblog.com.br/345989/Toda-crianca-tem-direito-a-um-nome-e-nacionalidade>. Acesso em 28/04/2013.

10. O Texto 2 nos permite concluir que o Registro de Nascimento é:
- A) obrigatório para todos os brasileiros.
 - B) suficiente para garantir cidadania plena.
 - C) um documento facilmente substituído.
 - D) um poderoso instrumento de cidadania.
 - E) nosso único comprovante de identificação.

11. Em uma localidade, 81% dos homens adultos são casados e 10% das mulheres adultas não são casadas. O casamento é monogâmico e entre adultos de sexos diferentes. Se existem 1.620 mulheres casadas, quantos são os adultos da localidade?
- A) 3.800
 - B) 3.600
 - C) 3.400
 - D) 3.200
 - E) 3.000
12. Em um escritório, constatou-se que eram necessários 18 dias para a digitação de um documento, utilizando-se os serviços de 5 digitadores, cada um deles trabalhando 3 horas por dia. Para reduzir a 3 dias o tempo de produção do texto podemos:
- A) Triplicar o número de digitadores, mantendo o número de horas trabalhadas por dia.
 - B) Triplicar o número de horas trabalhadas e o número de digitadores.
 - C) Triplicar o número de digitadores e duplicar o número de horas trabalhadas por dia.
 - D) Quadruplicar o número de digitadores, mantendo o número de horas trabalhadas por dia.
 - E) Duplicar o número de digitadores e o número de horas trabalhadas por dia.
13. João atualiza o antivírus do seu computador a cada 22 dias e Maria atualiza o antivírus a cada 25 dias. Em certa segunda-feira, os dois atualizaram o antivírus no mesmo dia. Na próxima vez em que os dois atualizarem o antivírus no mesmo dia, qual será o dia da semana?
- A) Segunda-feira
 - B) Terça-feira
 - C) Quarta-feira
 - D) Quinta-feira
 - E) Sexta-feira
14. Se um funcionário trabalhar 9 horas por dia, na quinta e na sexta de determinada semana, a sua média de horas trabalhadas por dia, nesta semana, aumentará para 8 horas. Se o funcionário trabalha de segunda a sexta, qual era a sua média de horas trabalhadas por dia, de segunda a quarta?
- A) Sete horas
 - B) Sete horas e dez minutos
 - C) Sete horas e quinze minutos
 - D) Sete horas e vinte minutos
 - E) Sete horas e meia
15. Uma pessoa fez um empréstimo de R\$ 60.000,00, que será corrigido a uma taxa mensal de juros compostos de 3%. O empréstimo será pago após dois anos. Qual o montante a ser pago? Dado: use a aproximação $1,03^{24} \approx 2,033$.
- A) R\$ 120.990,00
 - B) R\$ 121.980,00
 - C) R\$ 123.960,00
 - D) R\$ 124.950,00
 - E) R\$ 125.949,00

Informática

16. Em relação às opções do aplicativo Microsoft Office Word 2007 que estão disponíveis para controlar a quebra de páginas na formatação de parágrafos, assinale a alternativa que apresenta uma opção inexistente.

- A) Manter linha na página.
- B) Manter linhas juntas.
- C) Manter com o próximo.
- D) Controle de linhas órfãs/viúvas.
- E) Quebrar página antes.

17. No aplicativo Microsoft Office Excel 2007, em sua configuração original, o valor que aparece na barra de status após 'Contagem:' refere-se a:

- A) o somatório dos valores das células da seleção.
- B) o número de linhas da seleção.
- C) o número de células da seleção.
- D) o número de células da seleção que contêm dados.
- E) o número de células da seleção que não contêm dados.

18. Analise as afirmações abaixo, a respeito do aplicativo Microsoft Office Outlook 2007 em sua configuração original.

- 1) É possível armazenar, receber e enviar mensagens de e para mais de um endereço eletrônico.
- 2) A pasta 'Itens Excluídos', onde são armazenadas as mensagens apagadas, é única para todas as contas.
- 3) Novas mensagens recebidas são inicialmente armazenadas na pasta 'Caixa de Entrada'.

Está(ão) correta(s):

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

19. No sistema operacional Windows 7, o item do Painel de Controle que pode ser usado para alterar as configurações de proxy é:

- A) Programas e Recursos.
- B) Windows Update.
- C) Central de Sincronização.
- D) Ferramentas Administrativas.
- E) Opções da Internet.

20. O navegador web Mozilla Firefox, em sua versão 9, possui uma funcionalidade conhecida como Sync, que permite acessar dados da navegação a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel. Entretanto, por razões óbvias, nem todos os dados de navegação podem ser sincronizados. Assinale a alternativa em que todo o conteúdo pode ser sincronizado pelo Firefox Sync.

- A) Histórico de sites; senhas; abas.
- B) Abas; imagens; favoritos.
- C) Favoritos; cookies; arquivos temporários.
- D) Senhas; arquivos temporários; abas.
- E) Imagens; histórico de sites; favoritos.

Conhecimentos Específicos

21. "Liderança" é definida como:

- A) a influência, arte ou processo de influenciar pessoas, de modo que lutem para a realização de metas pessoais. Esta influência é adquirida por meio de um relacionamento pessoal – emotivo entre o líder e os seus seguidores.
- B) a influência, a arte ou o processo de influenciar pessoas, de modo que lutem discriminativamente para a realização de metas empresariais. Esta influência é adquirida por meio de um relacionamento pessoal efetivo entre o líder e os seus seguidores.
- C) a influência, a arte ou o processo de influenciar pessoas, de modo que lutem desejosamente para a realização de metas grupais. Esta influência é adquirida por meio de um relacionamento pessoal efetivo entre o líder e os seus seguidores.
- D) a influência, a arte ou o processo de intimidar pessoas, de modo que lutem para a realização de objetivos políticos. Esta influência é adquirida por meio de um relacionamento pessoal efetivo entre o líder político e os seus eleitores.
- E) a influência, a arte ou o processo de influenciar pessoas de classes sociais desfavorecidas, de modo que lutem para a realização de atos públicos. Esta influência é adquirida por meio de um relacionamento pessoal afetivo entre o líder público e os seus funcionários.

22. Assinale a alternativa que apresenta um comportamento correto, quanto à ética no ambiente profissional.

- A) Levar para casa objetos ou material da empresa.
- B) Usar a impressora da empresa para imprimir trabalhos pessoais.
- C) Chegar atrasado ao trabalho e não apresentar uma desculpa plausível.
- D) Usar o telefone da empresa para tratar de assuntos da empresa.
- E) Sair cedo do trabalho para tratar de assuntos pessoais, sem explicação.

- 23.** Quanto à organização do trabalho escolar, assinale a alternativa que apresenta aspectos que um assistente de alunos deve considerar para desenvolver de forma correta o seu trabalho.
- A) Horários de entrada da escola; duração dos seus intervalos de descanso; formas de comportamento dos alunos nos espaços coletivos; atitude de respeito para com os alunos.
 - B) Horários de entrada e saída da escola; duração dos intervalos entre as aulas; formas de comportamento dos alunos nos espaços coletivos; atitude de respeito para com os alunos.
 - C) Horários de saída da escola; duração dos intervalos entre as aulas; formas de controle do comportamento dos alunos nos espaços coletivos e em suas residências através de visitas domiciliares.
 - D) Horários de entrada e saída da escola; duração dos intervalos entre as atividades extraescolares; formas de comportamentos punitivos dos alunos com as alunas nos espaços coletivos.
 - E) Horários de entrada e saída da escola e nos pontos de ônibus; duração dos intervalos entre as aulas; formas de comportamento dos alunos nos espaços coletivos e postura cabisbaixa frente aos alunos.
- 24.** “Primeiros Socorros” são a atenção imediata dada a uma vítima cujo estado físico pode colocar sua vida em perigo. Na avaliação de uma vítima, qual o procedimento que não deve ser efetuado?
- A) Verificar nível de consciência.
 - B) Verificar se respira.
 - C) Checar pulsação através da artéria carótida em adultos, ou artéria braquial em crianças.
 - D) Remover imediatamente a vítima do local, arrastando-a com seus próprios braços.
 - E) Verificar hemorragias, fraturas e outras lesões, por meio de inspeção e palpação.
- 25.** O desmaio consiste na perda transitória de consciência e da força muscular, devido à diminuição do sangue e oxigênio no cérebro, sem a parada da respiração. O que deve ser feito quando uma pessoa desmaia?
- A) Arejar o ambiente; desapertar as roupas da vítima; se a vítima estiver consciente, fazê-la sentar-se com os joelhos pouco afastados e a cabeça entre os mesmos; se a vítima estiver inconsciente, colocá-la com a cabeça em nível mais baixo que o resto do corpo e virada para o lado durante o tempo necessário.
 - B) Arejar o ambiente; desapertar as roupas da vítima; se a vítima estiver consciente, encorajá-la a tossir vigorosamente; se a vítima estiver inconsciente, colocá-la com a cabeça em nível mais baixo que o resto do corpo e virada para o lado durante o tempo necessário.
 - C) Arejar o ambiente; desapertar as roupas da vítima; se a vítima estiver consciente, encorajá-la a tossir vigorosamente; em seguida, deitar a vítima com a cabeça mais baixa que o corpo, fazendo respiração boca a boca.
 - D) Desapertar as roupas da vítima; colocar uma bolsa de gelo ou compressas frias na cabeça; tranquilizar a vítima, se ela estiver consciente; suspender a ingestão de líquidos; elevar o segmento da perna a um nível mais alto que o coração.
 - E) Arejar o ambiente; desapertar as roupas da vítima; aplicar compressa umedecida com água com um pouco de sal ou soro fisiológico gelado na cabeça; verificar se a respiração, os batimentos cardíacos e o nível de consciência estão normais.
- 26.** À fase caracterizada pela aquisição de conhecimentos necessários para o ingresso do jovem no mundo do trabalho e de conhecimentos e valores para que ele constitua sua própria família dá-se o nome de:
- A) juventude ou fase do pré-adulto.
 - B) juventude ou neo-nato da adolescência.
 - C) adolescência ou juventude.
 - D) pré-adolescência ou pré-natal.
 - E) infância ou adolescência.
- 27.** Na elaboração do currículo escolar, é preciso considerar que:
- A) o currículo deve-se basear nas necessidades da criança e impor valores da sociedade em que ela vai viver, no futuro, como trabalhador.
 - B) o currículo deve favorecer o desenvolvimento harmonioso com os princípios da sociedade dominante financeiramente.
 - C) o currículo deve prover continuidade e graduação nas experiências extramotricionais da criança.
 - D) o currículo deve promover uma aprendizagem unitária e nutricional ao desenvolvimento infantil tardio.
 - E) o currículo deve-se basear nas necessidades da criança e da sociedade em que ela vive.

28. Quando falamos em disciplina escolar, algumas atitudes devem fazer parte do trabalho do assistente de alunos para que sua prática seja produtiva. Que atitudes são essas?

- A) Entender que a indisciplina do aluno não é um ataque pessoal; trazer à sua memória o seu próprio tempo de adolescência; jamais aceitar provocações de alunos; convidar seu aluno indisciplinado a conversar particularmente com você; lembrar que o respeito não se exige, mas se conquista.
- B) Entender que a indisciplina do aluno é um ataque pessoal; jamais aceitar provocações de alunos; convidar seu aluno indisciplinado a conversar particularmente com você; lembrar que o respeito não se exige, mas se conquista.
- C) Entender que a indisciplina do aluno não é um ataque profissional; trazer à sua memória o seu próprio tempo de adolescência; aceitar provocações de alunos; convidar seu aluno indisciplinado a conversar particularmente com você; lembrar que o respeito não se exige, mas se conquista.
- D) Entender que a indisciplina do aluno é um ataque interpessoal; trazer à sua memória o seu próprio tempo de adolescência; convidar seu aluno indisciplinado a conversar particularmente com você; lembrar que o respeito deve ser imposto e o aluno deve ser disciplinado.
- E) Entender que a indisciplina do aluno não é um ataque pessoal setorial; trazer à sua memória o seu próprio tempo de adolescência; jamais aceitar provocações de alunos; conversar com os alunos sobre suas particularidades pessoais; lembrar que o respeito se exige, e se impor com controle da situação-problema.

29. O projeto político-pedagógico é:

- A) um agrupamento de planos de ensino e atividades diversas para atender as necessidades escolares, encaminhado pela Secretaria de Educação, todos os anos, às escolas.
- B) um processo permanente de reflexão e discussão dos problemas da escola, na busca de alternativas viáveis à efetivação de sua intencionalidade, que não é descritiva ou constatativa, mas é constitutiva.
- C) um processo decisório que procura instaurar um controle das ações pedagógicas dos professores, alunos e funcionários na escola, através de um planejamento das atividades escolares.
- D) uma ação intencional pedagógica, com sentido de planejar, desenvolver e avaliar todas as ações determinadas pela Secretaria de Educação do Estado.
- E) um projeto elaborado todos os anos letivos pelos professores e diretores, com as ações pedagógicas a serem desenvolvidas e, ao final de cada ano, enviado à Secretaria de Educação do Estado para ser arquivado.

30. No trabalho em equipe multiprofissional, é necessário:

- A) o respeito aos horários e à pauta do dia; a preocupação em chegar a decisões claras; a lembrança das opções feitas; a divisão de tarefas; o planejamento dos próximos encontros; a avaliação e a regulação do funcionamento.
- B) a preocupação em chegar a decisões oportunas e pessoais; a lembrança das opções feitas; a divisão de tarefas; o planejamento dos próximos encontros; a avaliação e o controle do funcionamento por parte do chefe.
- C) o respeito aos horários e às refeições do dia; a preocupação em chegar a decisões claras; a lembrança de opções feitas das refeições; a divisão de tarefas; o planejamento dos próximos encontros; a avaliação e a regulação do funcionamento.
- D) o respeito aos horários e à pauta do dia; a preocupação em chegar a decisões claras; a lembrança das opções feitas; a divisão de tarefas de forma a excluir alguns participantes incapacitados; o planejamento dos próximos encontros em espaços sociais; a avaliação e a regulação do funcionamento.
- E) o respeito aos horários e à pauta do dia; a preocupação em chegar a decisões impostas; a lembrança das opções feitas; a divisão de tarefas em fáceis e difíceis; o planejamento dos próximos encontros; a avaliação e a regulação do funcionamento da escola.

31. O assistente de alunos deverá saber trabalhar com a diversidade sociocultural. Para isso, deve apresentar que características e habilidades?

- A) Defensividade; aceitação de diferenças individuais; empatia; troca de experiências; capacidade de ouvir o outro; motivação; confiança recíproca; hostilidade para com os alunos.
- B) Cordialidade; incentivo a facções divergentes dos alunos; empatia; troca de experiências; motivação; confiança recíproca.
- C) Cordialidade; aceitação de diferenças individuais; empatia; troca de experiências; capacidade de ouvir o outro; motivação; confiança recíproca.
- D) Cordialidade; aceitação de diferenças individuais; apatia; troca de experiências; motivação; confiança recíproca.
- E) Cordialidade; aceitação de diferenças individuais; empatia; troca de experiências; capacidade de ouvir o outro; motivação; estímulo às disputas pelo poder nos alunos.

32. De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, o direito à liberdade compreende os seguintes aspectos:

- A) ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, ressalvadas as restrições legais.
- B) emitir opinião sobre política partidária e se expressar sobre crença e culto religioso.
- C) brincar, dançar e divertir-se a partir de expressões da cultura popular e de outras formas existentes.
- D) participar de pleitos eleitorais, sem preconceitos e sem discriminação racial.
- E) participar da vida em sociedade, trabalhando e integrado à sociedade produtiva.

- 33.** Com referência à Seção III - Da Família Substituta - do Estatuto da Criança e do Adolescente, assinale a alternativa incorreta.
- A) Não se deferirá colocação em família substituta à pessoa que revele, por qualquer modo, incompatibilidade com a natureza da medida ou não ofereça ambiente familiar adequado.
 - B) A colocação em família substituta não admitirá transferência da criança ou adolescente a terceiros ou a entidades governamentais ou não governamentais, sem autorização judicial.
 - C) A colocação em família substituta estrangeira constitui medida excepcional, somente admissível na modalidade de adoção.
 - D) Ao assumir a guarda ou a tutela, o responsável prestará compromisso de bem e fielmente desempenhar o encargo, mediante termo nos autos.
 - E) A guarda obriga a prestação de assistência material, moral e educacional à criança ou adolescente, conferindo a seu detentor o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais.
- 34.** Sobre o Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho, é correto afirmar que:
- A) é proibido qualquer trabalho a menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de monitor.
 - B) a proteção ao trabalho dos adolescentes é regulada pela legislação trabalhista, sem prejuízo do disposto na Lei.
 - C) considera-se aprendizagem a formação técnico-profissional ministrada segundo as diretrizes e bases da legislação de educação em vigor.
 - D) ao adolescente até dezessete anos de idade é assegurado contrato temporário.
 - E) crianças menores de dez anos poderão permanecer nos locais públicos munidos de documentos.
- 35.** Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente não são linhas de ação política de atendimento:
- A) políticas sociais básicas.
 - B) políticas e programas de assistência social, em caráter público e privado.
 - C) serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão.
 - D) serviço de identificação e localização de pais, responsáveis, crianças e adolescentes desaparecidos.
 - E) proteção jurídico social por entidades de defesa dos direitos da criança e do adolescente.
- 36.** Sobre o Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer do Estatuto da Criança e do Adolescente - é correto afirmar que a criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, sendo-lhes assegurada(o):
- A) igualdade de condições para o acesso à escola.
 - B) direito de ser respeitado pela comunidade.
 - C) direito de contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
 - D) direito de organização e participação em entidades sindicais.
 - E) respeito à condição peculiar de pessoa em desenvolvimento.
- 37.** A organização escolar tem por meta básica:
- A) o monitoramento das atividades desenvolvidas na escola.
 - B) a produção e socialização do saber.
 - C) a sistematização dos procedimentos avaliativos.
 - D) o acompanhamento sistemático do progresso do aluno.
 - E) a administração das normas definidas pelos sistemas de ensino.
- 38.** Explicitar princípios baseados na autonomia da escola, na solidariedade entre os agentes educativos e no estímulo à participação de todos no projeto comum e coletivo é uma das características do:
- A) plano de educação.
 - B) programa de ensino.
 - C) projeto pedagógico.
 - D) projeto educacional.
 - E) planejamento escolar.
- 39.** Para a configuração e o desenvolvimento do projeto político-pedagógico, não deve ser considerada(o):
- A) análise da realidade ou da situação escolar.
 - B) discussão da situação escolar, tomada de decisão e definição de prioridades e metas para o trabalho escolar.
 - C) implementação das decisões tomadas para o funcionamento da escola.
 - D) acompanhamento e avaliação das decisões práticas.
 - E) controle e monitoramento das diversas etapas de desenvolvimento das atividades.

40. Nas organizações institucionais, é primordial, para o desenvolvimento pessoal e profissional, a formação de uma equipe com autonomia de trabalho. Para formar uma equipe com essa característica, é preciso:

- A) treinar pessoas, dar *background*, disponibilizar informações, acompanhar o processo de comunicação, intervir quando necessário, compartilhar problemas e soluções e dividir poder.
- B) treinar pessoas, dar *feedback*, reter informações de trabalho, acompanhar o processo de comunicação, intervir quando necessário, compartilhar problemas e soluções e dividir poder.
- C) treinar pessoas, dar *feedback*, disponibilizar informações, acompanhar o processo de comunicação, intervir quando necessário, compartilhar problemas e soluções e dividir poder.
- D) treinar pessoas, acompanhar o processo de comunicação sensorial, intervir quando necessário, compartilhar problemas e soluções e dividir poder.
- E) treinar pessoas, acompanhar o processo de comunicação, intervir quando necessário, compartilhar problemas pessoais no ambiente e impor o poder de gestor.