



Cargo: Analista de Operações

CADERNO DE PROVA

INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- Este **Caderno de questões**.
- Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- **Será eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares.
- Objetos como relógios, moedas, óculos escuros, lápis e chaves devem ser guardados dentro do saco porta-objetos entregues pelo fiscal de sala.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

05. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

06. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

08. O candidato somente **NÃO** poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas em nenhum momento.

09. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do teste seletivo.

10. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

11. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 30 de outubro de 2017 a partir das 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



Data da Prova:
29 de outubro de 2017



Duração:
4 (quatro) horas



50 questões
04 alternativas

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



LÍNGUA PORTUGUESA**QUESTÕES DE 1 A 12**

Leia o texto com atenção para resolver as cinco primeiras questões.

Entre a vaidade e a gula

As festas de fim de ano e as férias de verão trazem consigo um curioso paradoxo. Afinal, enquanto as ceias de Natal e reveillon nos acenam com várias tentações gastronômicas, o mês de janeiro geralmente exige uma boa forma física para podermos enfrentar a praia ou o campo com mais desenvoltura.

Por isso, é preciso ligar o sinal de alerta já em dezembro, uma vez que os muitos compromissos sociais da temporada geralmente trazem mesas repletas de guloseimas que podem resultar naqueles indesejáveis quilinhos a mais ou no aumento das taxas de colesterol e glicose.

Os médicos recomendam cuidados especiais tanto em dezembro quanto em janeiro. Se a pessoa passou o ano todo sem se exercitar, a atenção deve ser redobrada. Todo mundo sabe que ninguém se transforma em atleta de uma hora para a outra, sem correr alguns riscos. Por isso mesmo é preciso ir com calma ao pote das academias de ginástica e não radicalizar na prática esportiva, seja no campo, na praia ou mesmo em casa.

O ideal em dezembro é optar por uma alimentação menos gordurosa, evitando a mistura de bebidas e o excesso de doces. Comer vagarosamente e ingerir muita água também fazem parte da estratégia da quebra de calorias.

Em janeiro, assim como em qualquer outro mês do ano, é recomendável não abusar do sol, principalmente depois das 10h. Sombra e água fresca podem ser uma boa combinação para quem deseja descansar o corpo e a mente sem retornar à rotina mais cansado que de costume.

Também na praia ou no campo, é preciso estar alerta quanto à alimentação, optando por pratos mais leves e bebidas de baixo teor alcoólico. Também a hidratação pode representar uma arma poderosa na desintoxicação do corpo.

Revista Bem Viver, dez. 2011.

01) O comportamento do ser humano, entre o final de um ano e o início do outro, geralmente revela uma:

- A)** abstinência.
- B)** afirmação.
- C)** coerência.
- D)** contradição.

02) Os compromissos de dezembro só não são:

- A)** aborrecidos.
- B)** étlicos.
- C)** sociais.
- D)** gastronômicos.

03) As consequências dos excessos de dezembro representam problemas para a:

- A)** saúde e política.
- B)** saúde e estética.
- C)** estética e religião.
- D)** estética e política.

04) Para que se evitem as más conseqüências, é preciso ter:

- A)** reflexão.
- B)** gula.
- C)** prudência.
- D)** pressa.

05) Não representam risco para a saúde, na praia:

- A)** saladas e água mineral.
- B)** futebol ao meio-dia e cerveja.
- C)** muita caipirinha e frituras.
- D)** muito sol e cerveja.

06) Assinale a alternativa que apresenta erro:

- A)** Você vive de quê?
- B)** Afinal, você faltou por quê?
- C)** Era o local por que passava sempre.
- D)** Tirou nota máxima por que é um gênio!

- 07)** A frase em que a concordância nominal está INCORRETA é:
- A)** No campeonato de vôlei do colégio, todas as meninas estavam meio desanimadas.
 - B)** Torna-se necessária, para o povo brasileiro, a percepção de que um estudo profundo se faz preciso, haja vista os índices altos da criminalidade no país.
 - C)** Bastante reclamações foram feitas sobre o descaso das autoridades no combate à criminalidade.
 - D)** Muitas pesquisas recentes tornaram superadas algumas afirmações sobre a língua e a literatura portuguesas.
- 08)** Quanto à colocação de pronomes átonos, está conforme a norma da língua escrita o período:
- A)** Trouxe as cópias, mas não examinei-as ainda.
 - B)** Jamais nos enfraqueçamos diante dos obstáculos.
 - C)** Quem avisou-o do adiamento das provas finais?
 - D)** Me disseram que as mulheres são eleitoras fidelíssimas aos seus candidatos. Será?
- 09)** Assinale a alternativa em que a palavra “*que*” foi usada como conjunção:
- A)** Que beleza de carro!
 - B)** Que horas são?
 - C)** Quero que você vá.
 - D)** Ela é a pessoa que estamos procurando
- 10)** Assinale a alternativa em que não há indeterminação do sujeito:
- A)** Nunca se é feliz por inteiro.
 - B)** Falam muito bem dele.
 - C)** Dizem que haverá novas manifestações.
 - D)** Já não se confia mais nele.
- 11)** Assinale a alternativa cuja frase está **INCORRETA** quanto às normas de pontuação da língua culta.
- A)** Comprei um apartamento; não posso, porém, pagá-lo à vista.
 - B)** O ex-prefeito, bem-humorado e irônico, traça, em seu escritório, os contornos do seu futuro político.
 - C)** O mar Vermelho onde a chuva é uma exceção durante, todo o ano, banha Israel que é, o berço da humanidade.
 - D)** Fernanda Montenegro, atriz talentosa, recebeu homenagens da imprensa mundial.
- 12)** De acordo com a norma culta, a frase em que **não** se teve o cuidado de obedecer à regência é:
- A)** Custamos muito para perceber o que estava acontecendo.
 - B)** O candidato indicado pelo partido não agradou aos eleitores.
 - C)** Observar direitos e deveres implica respeitar e ser respeitado.
 - D)** Simpatizo com os que defendem a proibição de caça às baleias.

MATEMÁTICA**QUESTÕES DE 13 A 16**

13) Uma empresa lucrou R\$ 36.000,00. Se os capitais dos sócios são iguais a R\$ 10.000,00, R\$ 20.000,00 e R\$ 30.000,00 o lucro do terceiro sócio em reais é:

- A)** 12.000
- B)** 14.000
- C)** 16.000
- D)** 18.000

14) Analise as afirmativas.

- I. Para convertermos 2,5 metros em centímetros, devemos multiplicar 2,5 por 10 duas vezes, pois para passarmos de metros para centímetros saltamos dois níveis à direita. Primeiro passamos de metros para decímetros e depois de decímetros para centímetros.
- II. Para ladrilharmos um cômodo de uma casa, é necessário que saibamos a área deste cômodo. Áreas são medidas em metros quadrados.
- III. Para sabermos o comprimento de uma corda, é necessário que a meçamos. Nesta medição a unidade de medida utilizada será o metro ou metro linear.

Das afirmativas acima está(ão) correta(s):

- A)** I e II
- B)** II e III
- C)** Todas
- D)** I e III

15) O número decimal que é decomposto em $9 + 0,37 + 0,0008$

- A)** 9,0378
- B)** 9,045
- C)** 9,378
- D)** 9,3078

16) 844 mm^3 equivalem a quantos decilitros?

- A)** 0,0844 dl
- B)** 0,00844 dl
- C)** 0,844 dl
- D)** 8,44 dl

Cálculos

INFORMÁTICA**QUESTÕES DE 17 A 20**

- 17)** Assinale a alternativa que apresenta o caminho a ser percorrido pelo usuário no Microsoft Word 2007 para visualizar alterações na formatação das fontes.
- A)** Seleciona o texto, clica na Guia Inserir, no Grupo Formatação clica na seta ao lado da caixa Estilo e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- B)** Seleciona o texto, clica na Guia Início, no Grupo Fonte clica na seta ao lado da caixa Fonte e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- C)** Seleciona o texto, clica na Guia Exibição, no Grupo Temas clica na seta ao lado da caixa Layout da Página e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- D)** Não é necessário selecionar o texto, clica na Guia Início, no Grupo Edição clica na seta ao lado da caixa Fonte e depois move o ponteiro sobre as fontes que deseja visualizar.
- 18)** Como toda planilha, o MS-Excel permite que você insira diversos tipos de dados, **EXCETO**:
- A)** Textos
- B)** Fórmulas
- C)** Digitais
- D)** Números
- 19)** São funcionalidades presentes no Microsoft PowerPoint 2007:
- A)** Inserir uma mala direta à apresentação.
- B)** Utilizar o comando Enviar para Revisão.
- C)** Salvar o arquivo em formato "JPEG".
- D)** Aplicar a mesma transição de slides, a todos os slides da apresentação.
- 20)** No Word é a ferramenta que produz cartas, etiquetas de endereçamento, envelopes, catálogos e outros tipos de documentos mesclados:
- A)** Macro
- B)** Mala direta
- C)** Envelopes e etiquetas
- D)** Modelos e suplementos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÕES DE 21 A 50**

- 21)** Sobre a finalidade da Licitação é correto afirmar que, **EXCETO:**
- A)** Uma das finalidades da Licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a administração observando e obedecendo sempre o menor preço.
 - B)** Cumprir o princípio constitucional da isonomia, é um dos objetivos da Licitação.
 - C)** Uma das formas de promover o desenvolvimento nacional é por meio da Licitação.
 - D)** A legalidade e a impessoalidade são princípios constitucionais expressos na Licitação.
- 22)** Coube à Lei 8.666/93 regulamentar o processo de Licitação Pública, inclusive, sobre as hipóteses de sua inexigibilidade. Marque a alternativa abaixo que não elenca uma dessas hipóteses:
- A)** Compras de materiais e equipamentos que sejam fornecidos com exclusividade por uma única empresa, produtor ou representante comercial.
 - B)** Contratações de serviços técnicos profissionais de notória especialização, como os de publicidade e divulgação.
 - C)** Contratações de profissionais do ramo artístico, desde que o mesmo detenha aceitação pela crítica e pela opinião pública.
 - D)** Contratação de assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias, pareceres, perícias e avaliações em geral.
- 23)** A contratação por meio da dispensa de licitação deve limitar-se a aquisição de bens e serviços indispensáveis ao atendimento da situação de emergência e não qualquer bem ou qualquer prazo. Sendo assim não haverá a dispensa de licitação quando:
- A)** Na compra de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis durante o tempo necessário para a realização do processo licitatório correspondente.
 - B)** Da Intervenção no Domínio Econômico, como de congelamento de preços ou tabelamento de preços.
 - C)** Em situações de emergência, como casos de guerra; grave perturbação da ordem e de calamidade pública.
 - D)** Em serviços de publicidade e locações da Administração Pública.
- 24)** A licitação, como todo ato administrativo, é suscetível de anulação e de revogação. Sendo assim, marque a alternativa abaixo o que **NÃO** é correto afirmar:
- A)** A anulação da licitação, por se basear em ilegalidade no seu procedimento, pode ser feita em qualquer fase e a qualquer tempo, antes da assinatura do contrato, desde que a administração ou o judiciário verifique e aponte a infringência à lei ou ao edital.
 - B)** Revogação é o desfazimento dos efeitos de uma licitação já concluída, por motivos administrativos ou por razão de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado.
 - C)** A anulação da licitação assenta em motivos de oportunidade e conveniência administrativa. Por essa razão, ao contrário da revogação, que pode ser decretada pelo judiciário, a anulação é privativa da administração.
 - D)** O licitante vencedor não pode impedir a revogação, mas pode exigir a indicação dos motivos pela administração. Não havendo os motivos, poderá obter judicialmente a anulação do ato revocatório.
- 25)** Qual espécie de licitação que se busca a aquisição de bens ou serviços comuns, independente do valor, ou seja, descartando melhor técnica ou técnica e preço?
- A)** Convite
 - B)** Pregão
 - C)** Consulta
 - D)** Concurso
- 26)** É vedada a utilização do pregão para?
- A)** A alienação de bens.
 - B)** A aquisição de bens e serviços comuns de informática.
 - C)** A contratação de serviços comuns de engenharia.
 - D)** A aquisição de bens e serviços comuns de automação.
- 27)** São características do Pregão, **EXCETO:**
- A)** A possibilidade de redução do preço das propostas iniciais por meio de lances verbais dos participantes.
 - B)** A não exigência de habilitação prévia ou de garantias.
 - C)** A disputa entre os fornecedores se dá através de lances, podendo ser em sessão pública, presencial, ou de forma eletrônica, por meio de pregão eletrônico.
 - D)** A documentação é conferida antes da abertura da proposta, o que torna o processo mais ágil e seguro.



28) O instrumento de contrato entre o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e seus fornecedores é obrigatório no caso de:

- A)** Concorrência, salvo quando se tratar de bens para entrega imediata.
- B)** Tomada de Preços.
- C)** Carta Convite.
- D)** Pregão.

29) Nos contratos firmados com o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo não é permitido que:

- A)** Os contratos sejam aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial e de até 50% (cinquenta por cento), para reforma de edifício ou equipamento, ambos atualizados.
- B)** O contratado subcontrate, em hipótese alguma, partes do objeto contratual.
- C)** O contratante rescinda unilateralmente o contrato por inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas.
- D)** Nos casos de obras e serviços de engenharia, o instrumento convocatório possa fixar o tipo de garantia.

30) As compras de materiais e/ou contratações de serviços, de pessoas físicas ou jurídicas, nos casos de dispensa ou inexigibilidade, concernentes aos artigos 9º e 10 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, foi aprovado e consolidado pela Resolução nº 850 de 28 de fevereiro de 2012. Sendo assim, verifique a veracidade das afirmações abaixo e em seguida marque a alternativa **CORRETA**:

- I. As compras de materiais e/ou contratações de serviços, de pessoas físicas ou jurídicas serão organizadas/processadas em processo administrativo interno específico.
 - II. A Nota Técnica/Termo de Referência são um dos elementos mínimos que devem constituir o processo administrativo interno para as compras de materiais e/ou contratações de serviços, de pessoas físicas ou jurídicas pelo SESCOOP, onde é previsto a dispensa ou inexigibilidade de Licitação.
 - III. Não poderá ser feito processo administrativo interno para as compras de materiais e/ou contratações de serviços, de pessoas físicas ou jurídicas pelo SESCOOP, que não contemplar no seu conteúdo, Justificativa de Preços e Análise Jurídica.
- A)** Todas as afirmações são falsas.
 - B)** Apenas as afirmações II e III são verdadeiras.
 - C)** Todas as afirmações são verdadeiras.
 - D)** Apenas a afirmação I é verdadeira.

31) O regulamento de processo seletivo para a contratação de empregados para o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo tem como motivação as afirmações abaixo, **EXCETO**:

- A)** A dinâmica do processo administrativo de recrutamento e seleção, é um processo vivo, ativo e complexo, que requer constantes aperfeiçoamentos na busca da eficiência privada.
- B)** O Tribunal de Contas da União - TCU, por meio da Decisão nº 272/97 - Plenário, em 15/05/1997, entendeu que os serviços sociais autônomos não integram a administração pública indireta.
- C)** O Tribunal de Contas da União - TCU entende que cabe aos próprios órgãos do Sistema "S" aprovar os regulamentos internos de suas unidades.
- D)** A composição de um corpo técnico eficaz para o SESCOOP como o utilizado pelo mercado de trabalho, só é possível se adotadas as regras de contratação da Administração Pública Direta.

32) Os SESCOOP não são obrigados a realizarem processo seletivo para preenchimento de vagas nas seguintes situações, **EXCETO**:

- A)** No caso de contratação de empregados de outros serviços sociais autônomos.
- B)** Nas contratações destinadas a preencher cargos/funções de confiança.
- C)** Nos casos de urgência para o atendimento de situações comprovadamente imprevisíveis, em que não haja tempo hábil para se realizar o processo seletivo.
- D)** Na contratação de profissional de notória especialização.

33) Ainda sobre o processo seletivo para contratação de empregados nos Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo, podemos afirmar que:

- A)** O cadastro de talentos não dispensa a entidade a realizar o processo seletivo durante sua vigência. E, uma vez autorizado o processo seletivo os cadastrados para o cargo serão convidados a participar.
- B)** A elaboração, organização e execução do processo seletivo não poderá ser terceirizada, ou seja, realizada por empresa especializada.
- C)** Poderá haver aproveitamento de candidatos selecionados em processo seletivo anterior, no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, desde que previsto no anúncio e observada a ordem de classificação.
- D)** Em hipótese alguma, poderão participar do processo seletivo interno os candidatos empregados na própria entidade.



34) Sobre os principais indicadores econômico-financeiros, nas afirmações abaixo, assinale (V) se for verdadeira e (F) e em seguida marque a alternativa com a sequência **CORRETA**:

- () Os índices de inflação são médias aritméticas dos preços do que uma comunidade consome, e que revelam o comportamento de centenas de preços de produtos ou serviços.
- () o Produto Interno Bruto é o índice que medimos o total da riqueza gerada pelo país em um determinado período de tempo. O PIB mede o conjunto da produção de bens e serviços realizada em território nacional.
- () O Certificado de Depósito Interfinanceiro é um título privado que é negociado diariamente somente entre as instituições financeiras, e a “Taxa CDI” ou “DI” como também é conhecida é resultado da média diária das taxas de juros destas operações. A “Taxa DI” é a principal referencial para a rentabilidade de fundos de investimentos.
- () O Índice Geral de Preços no Mercado é calculado pela FGV, e é um média ponderada de outros índices de setores específicos, como IPA – Índice de preços no Atacado, IPC – Índice de preços ao consumidor e o INCC – Índice Nacional de Custo da Construção.

- A)** (F); (F); (F); (F)
B) (F); (V); (V); (V)
C) (V); (V); (F); (V)
D) (V); (V); (V); (V)

35) Evitar o emprego de adjetivação excessiva é um dos procedimentos para redigir um texto:

- A)** Conciso
B) Formal
C) Impessoal
D) Culto

36) Para se ter clareza como qualidade de um texto é necessário que sua redação tenha como preceito:

- A)** Utilizar preferencialmente a ordem direta ou lógica (sujeito, verbo, complementos).
B) Buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
C) Evitar períodos com negativas múltiplas.
D) Escolher com cuidado o vocabulário, utilizando sempre que possível o jargão técnico.

37) Uma das convenções estabelecidas na língua escrita, consiste em apresentar ideias similares numa forma gramatical idêntica, o que se chama de paralelismo. Assim, incorre-se em erro ao conferir forma não paralela a elementos paralelos. Marque a alternativa que **NÃO** está escrita corretamente conforme a convenção mencionada acima:

- A)** No discurso de posse, mostrou determinação, não ser inseguro, inteligência e ter ambição.
B) No discurso de posse, mostrou determinação, segurança, inteligência e ambição.
C) No discurso de posse, mostrou ser determinado e seguro, ter inteligência e ambição.
D) No discurso de posse, mostrou ter inteligência e ambição, ser determinado e seguro.

38) Marque a alternativa abaixo que completa corretamente o enunciado a seguir:

_____ é a comunicação oficial, interna ou externa, expedida para diversas unidades administrativas ou determinados funcionários.

- A)** Carta
B) Circular
C) Ofício
D) Memorando

39) Ao contrário de outras sociedades, as cooperativas em razão do princípio da porta-aberta, em regra, não restringe a entrada de novos associados. Mas pode acontecer de haver impedimento em alguns casos conforme previsto em lei.

Marque a alternativa abaixo, o caso que não está previsto em lei:

- A)** Quando há impossibilidade técnica de prestação de serviços, acima de um certo de número de associados.
B) Quando há a restrição em razão da atividade ou profissão do candidato.
C) Quando o candidato a associado for agente de comércio ou empresário que atue no mesmo segmento econômico da sociedade cooperativa.
D) Quando for no caso de cooperativas de eletrificação, irrigação e telecomunicações, pessoas jurídicas que se localizem na respectiva área de operações.



- 40)** Sobre o rompimento do cooperado com a cooperativa é **CORRETO** afirmar que:
- A)** A saída do cooperado só pode ser através de demissão ou exclusão.
- B)** A demissão de um cooperado é uma medida punitiva em razão de alguma infração a lei ou estatuto da sociedade.
- C)** A exclusão de um cooperado acontecerá, principalmente no caso de dissolução da pessoa jurídica; morte da pessoa física; por incapacidade civil não suprida; e por deixar de atender aos requisitos estatutários de ingresso ou permanência na cooperativa.
- D)** Para a concretização da demissão de um cooperado, é necessário firmar um termo em reunião da Diretoria ou Conselho de Administração, no qual conste o motivo.
- 41)** É uma obrigação das cooperativas, **EXCETO**:
- A)** Constituir fundo de reservas com a finalidade de atender ao desenvolvimento da cooperativa e a reparar perdas.
- B)** Distribuir regularmente independente de percentual benefícios às quotas-partes de capital.
- C)** Possuir um Livro de Matrícula no qual constará em ordem cronológica, a data de admissão dos associados.
- D)** Constituir fundos de assistência técnica, educacional e social para prestar assistência aos associados, bem como as suas famílias e, desde que previsto no seu estatuto, aos empregados.
- 42)** De acordo com parágrafo único dentro da Lei 5764-71, é proibido o uso da expressão:
- A)** Banco
- B)** Crédito
- C)** Lucro
- D)** Anônima
- 43)** Quanto a classificação das cooperativas é **CORRETO** afirmar que:
- A)** As cooperativas são singulares quando constituídas de no mínimo 30 (trinta) pessoas físicas.
- B)** As cooperativas centrais são também chamadas de confederação de cooperativas.
- C)** As confederações de cooperativas são constituídas de no mínimo 03 (três) federações de cooperativas.
- D)** Em hipótese alguma é permitido a admissão de pessoas jurídicas em cooperativas singulares.
- 44)** A projeção de situações futuras com a devida utilização de métodos, planos e lógica é o conceito de qual função da administração?
- A)** Liderança
- B)** Organização
- C)** Planejamento
- D)** Controle
- 45)** Quando se faz referência a capacidade de trabalhar em equipe de maneira eficaz, o que demanda habilidades de comunicação, interação e resolução de problemas de forma conjunta, estamos falando de qual habilidade na administração?
- A)** Habilidade Política
- B)** Habilidade Conceitual
- C)** Habilidade Investigativa
- D)** Habilidade Interpessoal
- 46)** Os fundamentos da administração dependem de uma abordagem científica e são regidos por alguns princípios. Marque a alternativa abaixo que completa corretamente o conceito de um dos princípios que regem os fundamentos da administração descrito a seguir: “_____: este princípio consiste na seleção científica dos profissionais a partir de suas aptidões e prepará-los para as tarefas com treinamento e com objetivo voltado para produção em maior volume e melhor qualidade.”
- A)** Princípio da Competência
- B)** Princípio do Controle
- C)** Princípio da Execução
- D)** Princípio do Preparo.
- 47)** Quando a estrutura organizacional é estabelecida de forma adequada, ela propicia muitas vantagens, **EXCETO**:
- A)** Informações, recursos e feedback aos empregados.
- B)** Medidas de desempenho compatíveis com os objetivos
- C)** Condições motivadoras
- D)** Rigidez hierárquica.



48) A respeito das relações interpessoais nas organizações, marque a afirmação **FALSA**:

- A)** Para existir um bom relacionamento entre as pessoas da organização primeiramente precisa haver o relacionamento intrapessoal, que é a comunicação que mantemos conosco.
- B)** A competência pessoal para trabalhar em equipe é a ideia que cada integrante saiba qual é a sua parte no grupo, mas que leve em consideração ao todo.
- C)** Apesar da importância da competência de se trabalhar em equipe, a parte técnica de uma pessoa dentro de uma organização é mais importante do que a parte comportamental, pois essa é mais difícil de ser aprimorada do que a parte técnica.
- D)** Um dos motivos que levam ao aparecimento de conflitos nas organizações é a configuração das equipes, pois elas são formadas por reunião de pessoas independentes entre si.

49) A Redação Oficial abaixo é um exemplo de?

Excelentíssimo Senhor Governador do Estado do Rio de Janeiro,

JOSÉ JOAQUIM, agente administrativo, nível I, matrícula n.º 0000-0, lotado nesta Secretaria, com exercício no Departamento Geral de Administração, requer revisão de seus proventos, por discordar do disposto em seu contracheque.

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Rio de Janeiro, 26 de abril de 1999

Assinatura

- A)** Carta
- B)** Ofício
- C)** Requerimento
- D)** Memorando

50) Numere a primeira coluna, onde são listados os modelos de licitação, de acordo com a segunda coluna, onde está descrito sua respectiva característica, e em seguida marque a alternativa com a sequência **CORRETA**:

(1) Concorrência	() Esta espécie licitatória versa sobre a venda de bens inservíveis para a Administração Pública, de mercadorias legalmente apreendidas, de bens penhorados (dados em penhor - direito real constituído ao bem) e de imóveis adquiridos pela Administração por dação em pagamento ou por medida judicial.
(2) Tomada de Preços	() Exige requisitos de habilitação (exigidos no edital), na fase inicial, comprovados documentalmente. Esta modalidade ocorre quando se trata de concessão de direito real de uso, de obras ou serviços públicos - de engenharia ou não -, na compra e venda de imóveis (bens públicos), licitações internacionais.
(3) Convite	() Necessita de um certificado do registro cadastral (CRC), ou seja, necessita comprovar os requisitos para participar da licitação até o terceiro dia anterior ao término do período de proposta.
(4) Concurso	() Ocorrerá para a escolha de trabalho científico, artístico, ou técnico com prêmio ou remuneração aos vencedores, conforme o edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de quarenta e cinco dias. A escolha do vencedor será feita por uma comissão julgadora especializada na área.
(5) Leilão	() Não requer publicação de edital. Trata-se de uma contratação mais célere. Os interessados sejam cadastrados ou não, são escolhidos em número mínimo de três licitantes. Os demais interessados que não forem escolhidos, poderão comparecer e demonstrar interesse com vinte e quatro horas de antecedência à apresentação das propostas.

- A)** (5); (1); (2); (3); (4)
- B)** (2); (1); (5); (4); (3)
- C)** (5); (1); (2); (4); (3)
- D)** (2); (1); (5); (3); (4)