



# Cargo: Técnico de Operações

CADERNO DE PROVA

## INSTRUÇÕES:

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- Este **Caderno de questões**.
- Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- **Será eliminado** do Processo Seletivo o candidato que:

- Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares.
- Objetos como relógios, moedas, óculos escuros, lápis e chaves devem ser guardados dentro do saco porta-objetos entregues pelo fiscal de sala.

**Observações:** Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

05. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

06. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

07. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

08. O candidato somente **NÃO** poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas em nenhum momento.

09. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do teste seletivo.

10. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário ou utilizar celular nas dependências da escola.

11. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 30 de outubro de 2017 a partir das 18h.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_



Data da Prova:  
29 de outubro de 2017



Duração:  
4 (quatro) horas



50 questões  
04 alternativas

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



## LÍNGUA PORTUGUESA

## QUESTÕES DE 1 A 12

*Não despertemos o leitor**Mário Quintana*

Os leitores são, por natureza, dorminhocos. Gostam de ler dormindo.

Autor que os queira conservar não deve ministrá-los o mínimo susto. Apenas as eternas frases feitas.

“A vida é um fardo” – isto, por exemplo, pode-se repetir sempre. E acrescentar impunemente: “disse Bias”. Bias não faz mal a ninguém, como aliás os outros seis sábios da Grécia, pois todos os sete, como há vinte séculos já se queixava Plutarco, eram uns verdadeiros chatos. Isto para ele, Plutarco. Mas, para o grego comum da época, deviam ser a delícia e a tábua de salvação das conversas.

Pois não é mesmo tão bom falar e pensar sem esforço? O lugar-comum é a base da sociedade, e sua política, a sua filosofia, a segurança das instituições. Ninguém é levado a sério com idéias originais. Já não é a primeira vez, por exemplo, que um figurão qualquer declara em entrevista:

“O Brasil não fugirá ao seu destino histórico!”

O êxito da tirada, a julgar pelo destaque que lhe dá a imprensa, é sempre infalível, embora o leitor semidesperto possa desconfiar que isso não quer dizer coisa alguma, pois nada foge mesmo ao seu destino histórico, seja um Império que desaba ou uma barata esmagada.

**01)** Mário Quintana, no texto, critica a:

- A)** ousadia.
- B)** patriotismo.
- C)** criatividade.
- D)** mediocridade.

**02)** “O lugar comum é a base da sociedade” pois preserva:

- A)** o raciocínio.
- B)** as instituições.
- C)** a criatividade.
- D)** a perspicácia.

**03)** Em qual das alternativas o acento da crase foi usado **INCORRETAMENTE**?

- A)** Vou à Roma.
- B)** Entrego tudo àquele amigo.
- C)** Era igual à que comprei.
- D)** Ele chegou às 9 horas.

**04)** Em qual das alternativas a vírgula foi empregada incorretamente?

- A)** Com esforço, atingiram o objetivo.
- B)** Há, porém, motivos inconvenientes.
- C)** “O melhor lugar do mundo, é aqui”...
- D)** Sua atitude, isto é, seu comportamento foi elogiado.

**05)** Em qual das alternativas há um pronome relativo?

- A)** Era tão cedo que dormias.
- B)** Vi o livro que anunciavam.
- C)** Escutei que fizeram greve.
- D)** Sei que haverá aula.

**06)** Qual das orações não possui sujeito?

- A)** Havia esperança naquele tempo.
- B)** Chegamos na hora marcada.
- C)** Quebraram as lâmpadas dos postes.
- D)** Sei toda a lista de coletivos.

- 07)** Em qual das alternativas o verbo **NÃO** poderia estar no plural?
- A)** Vendem-se casas coloniais.  
**B)** Devem haver motivos justos.  
**C)** Os Estados Unidos são poderosos.  
**D)** Os sinos bateram as doze badaladas.
- 08)** Aponte a alternativa **correta** quanto à grafia das palavras:
- A)** puxar - lagarticha - pechinxa - piche  
**B)** tigela - profissional - excessão - mexer  
**C)** assessoria - ascensão - majestoso - jiló  
**D)** cangica - beringela - jibóia - pesquisa
- 09)** Em que alternativa, o presente do indicativo indica uma ação habitual?
- A)** Você me faz um obséquio?  
**B)** Amanhã resolvo tudo.  
**C)** Leio o jornal pela manhã.  
**D)** O ser humano possui dois rins.
- 10)** Em que alternativa há um pronome empregado **INCORRETAMENTE** em língua culta?
- A)** Isto é para eu comprar?  
**B)** Deixei-o sair bem cedo.  
**C)** Eu o vi ontem naquele lugar distante.  
**D)** Nunca houve desentendimento entre eu e você.
- 11)** Assinale a alternativa que está **CORRETA** quanto à flexão dos verbos:
- A)** Crê em ti, mas nem sempre duvide dos outros.  
**B)** Nós lhe daremos o recado assim que o vermos.  
**C)** Ficareis admirados, se virdes o resultado da decoração da sala.  
**D)** Não dê atenção a quem lhe propuser transação ilícita.
- 12)** Indique onde há um adjetivo sendo usado como substantivo:
- A)** A boa madeira conserva-se ao longo dos séculos.  
**B)** A inteligência não é dom divino.  
**C)** Ele sempre foi meu braço direito.  
**D)** Os maus, coitados, serão castigados.

# MATEMÁTICA

# QUESTÕES DE 13 A 16

- 13)** Sabrina tem que fazer um trabalho de ciências, o trabalho tem 16 questões, então ela resolveu que na quarta-feira faria 7, na quinta-feira  $\frac{1}{3}$  do restante. Na sexta ela faria quantas questões?

- A)** 9  
**B)** 6  
**C)** 5  
**D)** 8

- 14)** A tabela abaixo mostra a produção de ovos de páscoa da chocolateria Quero Mais.

SEMANA	NÚMEROS DE MÁQUINAS	NÚMERO DE OVOS POR MÁQUINA	TOTAL SEMANAL DE OVOS
1ª	3	19	
2ª	4	29	
3ª	5	24	
4ª	5	17	

A quarta coluna, na terceira linha deverá ser preenchida pelo valor:

- A)** 57  
**B)** 120  
**C)** 116  
**D)** 85

- 15)** Para construir a figura abaixo, Daniel utilizou 6 palitos de fósforo, achou interessante e continuou a construção. Ele utilizou 48 palitos no total, quantos arranjos (figuras) ele construiu?



- A)** 7  
**B)** 6  
**C)** 8  
**D)** 9

- 16)** Ítalo resolveu medir a mesa de sua casa com uma régua de 15 cm, observou que ela cabia 28 vezes no comprimento da mesa. Ele multiplicou esses valores e encontrou 420 cm. Em metros, o comprimento da mesa é de:

- A)** 0,42 m  
**B)** 4,2 m  
**C)** 42 m  
**D)** 420 m

## Cálculos

# INFORMÁTICA

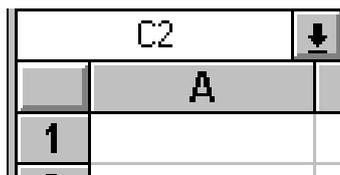
# QUESTÕES DE 17 A 20

**17)** Marque **V** para as assertivas verdadeiras e **F** para as falsas para o aplicativo MS Excel:

- ( ) Uma vez criada uma nova planilha, todas as células utilizarão o formato de número "Geral".  
 ( ) Os números digitados são alinhados à direita da célula.  
 ( ) Um sinal de subtração ou parênteses devem ser colocados para indicar números negativos.

- A)** F, V, V  
**B)** V, F, V  
**C)** V, V, V  
**D)** V, V, F

**18)** No Microsoft Excel, no canto superior esquerdo da planilha aparece, por exemplo, C2 (figura abaixo), esta informação é para localizar:



- A)** Cabeçalho da coluna B  
**B)** Cabeçalho da Linha 1  
**C)** Endereço da célula ativa  
**D)** Cabeçalho da Linha 4

**19)** No Microsoft PowerPoint qual a função do ícone destacado



- A)** Inserir gráfico.  
**B)** Inserir slide.  
**C)** Mostrar/ocultar grade.  
**D)** Inserir tabela.

**20)** Qual sequência de teclas é usada para alterar a formatação dos caracteres (comando Fonte, menu Formatar) de um documento do MS-Word:

- A)** Shift+D  
**B)** Alt+D  
**C)** Ctrl+A  
**D)** Ctrl+D

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## QUESTÕES DE 21 A 50

- 21)** A comunicação que ocorre dentro de um único departamento e a que ocorre entre um departamento, são chamados respectivamente de:
- A)** Intradepartamental e Interdepartamental  
**B)** Intredepartamental e Extradepartamental  
**C)** Intradepartamental e Extradepartamental  
**D)** Intradepartamental e Enterdepartamental
- 22)** “Administrar uma organização é sem dúvida uma das atividades mais complexas. Talvez uma das maneiras mais práticas de interpretar seja através de atividades do processo administrativo.” Quais fases representam o processo?
- A)** Controle, liderança, objetivos e metas.  
**B)** Objetivos, planejamento e controle.  
**C)** Planejamento, organização, direção e controle.  
**D)** Administração, planejamento, direção e controle.
- 23)** “Comunicação escrita, formal e cerimoniosa, utilizada no serviço público, trocada entre autoridades da mesma função ou cargos inferiores, para seus superiores hierárquicos, com o propósito de fazer uma solicitação ou reivindicação oficial.” Essa é uma definição de:
- A)** Ofício  
**B)** Ofício de Notas  
**C)** Carta  
**D)** Comunicação Interna
- 24)** São consideradas modalidades de Licitação:
- A)** Convite, Leasing, Tomada de Valores e Concorrência.  
**B)** Leilão, Concorrência, Edital e Pregão.  
**C)** Leasing, Pregão, Edital, Tomada de Preços.  
**D)** Convite, Leilão, Tomada de Preços e Concorrência.
- 25)** De acordo com a Lei 8.666/93 sobre a Licitação, verifique se as afirmações abaixo são verdadeiras e em seguida marque a alternativa **CORRETA**:
- I. A Licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da Isonomia.
- II. A Licitação destina-se a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- III. A Licitação destina-se a garantir o julgamento conforme os princípios básicos da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Igualdade, da Publicidade, da Probidade Administrativa, da Vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.
- A)** Todas as afirmações são falsas.  
**B)** Todas as afirmações são verdadeiras.  
**C)** Somente as afirmações I e II são verdadeiras.  
**D)** Somente as afirmações II e III são verdadeiras.
- 26)** O método de comunicação que promove troca de informação entre duas ou mais pessoas é conhecido como:
- A)** Comunicação Interpessoal  
**B)** Comunicação Entrepessoal  
**C)** Comunicação Intrepessoal  
**D)** Comunicação Intrapessoal
- 27)** Sobre a admissão do empregado é **INCORRETO** afirmar que:
- A)** O exame médico é requisito imprescindível.  
**B)** Na carteira de trabalho deve constar a data de admissão.  
**C)** O vale transporte não é dado pela empresa.  
**D)** O empregador precisa ater-se à diversas rotinas para contratação.
- 28)** A Hora Extra **NÃO** poderá exceder:
- A)** Duas horas no máximo, salvo em necessidade imperiosa podendo ir além do limite legalmente permitido.  
**B)** Não existe tempo determinado legalmente.  
**C)** Uma hora no máximo, não podendo ultrapassar esse limite.  
**D)** Quatro horas no máximo, sendo permitido legalmente uma folga no dia seguinte.

**29)** Sobre o Aviso Prévio é **CORRETO** afirmar que:

- A)** O Aviso Prévio só é garantido ao empregador.
- B)** O Aviso Prévio é dado por ambas as partes, funcionário ou empresa.
- C)** Não existe consequência caso aconteça o descumprimento do Aviso Prévio.
- D)** O Aviso Prévio é previsto no período máximo de 10 dias.

**30)** A incorporação é responsável por, **EXCETO**:

- A)** Receber associados
- B)** Não investir nos direitos de outra ou outras cooperativas.
- C)** Assumir obrigações.
- D)** Absorver patrimônio.

**31)** Demonstrações de fluxo de caixa, declarações de renda, orçamentos, calendários ou declarações de ganhos e perdas, é possível fazer pelo:

- A)** Ms Access
- B)** Ms Project
- C)** Ms Word
- D)** MS Excel

**32)** O nome dado ao tempo que o funcionário precisa cumprir para ter direito a tirar férias é chamado de:

- A)** Período de Anual
- B)** Período Aquisitivo
- C)** Período Concessivo
- D)** Período Formal

**33)** Em uma empresa foram contratados alguns funcionários com idade inferior a 18 anos. Quando completaram 12 meses tiraram férias. Qual alternativa abaixo corresponde ao período de férias determinado nesse caso:

- A)** 15 (quinze) dias em janeiro, e 15(quinze) dias em julho.
- B)** 30 (trinta) dias completos tirados de uma só vez.
- C)** Junto com as férias escolares.
- D)** Menores de 18 não tem direito a férias.

**34)** Qual o tempo máximo de duração de um contrato de experiência:

- A)** 180 dias
- B)** 30 dias
- C)** 90 dias
- D)** 60 dias

**35)** Sobre a jornada de trabalho, marque a alternativa **INCORRETA**:

- A)** A jornada de trabalho é o período estabelecido no contrato da empresa que deve ser cumprido pelo empregado.
- B)** As horas trabalhadas devem ser registradas em um documento que pode ser chamado de Folha de Ponto, para o controle de horas. O Ponto não poderá ser eletrônico.
- C)** Em jornadas de trabalho superior a seis horas, o empregado deverá ter no mínimo uma hora de intervalo.
- D)** Os períodos de trabalho são classificados como presencial, quando é definido horário, local e forma de trabalho, e não presencial quando esses elementos estão definidos.

**36)** No caso de um funcionário pedir demissão, ele terá os seguintes direitos a receber, **EXCETO**:

- A)** Multa de 40% sobre o saldo do FGTS.
- B)** Décimo Terceiro salário proporcional.
- C)** Aviso Prévio.
- D)** Salário referente aos dias trabalhados.

**37)** Existem diferentes tipos de salários. Marque a alternativa que corresponde as características específicas do salário misto:

- A)** É representado pela soma do salário juntamente com seus benefícios.
- B)** Valor referente ao cumprimento dos serviços e da jornada de trabalho.
- C)** Trata-se de quando é recebido dois tipos de valores, o fixo e o variável.
- D)** É o valor de benefícios, parcelas ou bens dados como gratificação ao serviço prestado.



- 38)** No Brasil as cooperativas são regulamentadas pela Constituição Federal, pelo novo Código Civil e também pela Lei do Cooperativismo. Qual alternativa corresponde a essa lei?
- A)** Lei nº 3.017/99  
**B)** Lei nº 5.764/71  
**C)** Lei nº 3.017/71  
**D)** Lei nº 5.764/99
- 39)** Whistler foi o primeiro nome dado a um sistema operacional do Windows. Por qual nome esse sistema foi chamado posteriormente?
- A)** Windows XP  
**B)** Windows 3.1  
**C)** Windows Vista  
**D)** Windows Beta
- 40)** Assinale a alternativa cujos termos preenchem CORRETAMENTE as lacunas do texto a seguir: Os \_\_\_\_\_ usam uma interface gráfica do utilizador e esta permite às \_\_\_\_\_ darem ordens ao \_\_\_\_\_.
- A)** equipamentos / pessoas / programa de edição de texto  
**B)** programas de texto / empresas / computador  
**C)** sistemas operacionais / pessoas / computador  
**D)** computadores / empresas / computador
- 41)** Para instituições Não Governamentais sem fins lucrativos, o domínio da internet utilizado é o:
- A)** ORG.BR  
**B)** .COM  
**C)** COM.BR  
**D)** ORG.COM
- 42)** Sobre o Streaming é correto afirmar que, **EXCETO:**
- A)** Streaming é uma tecnologia que envia informações multimídia através da transferência de dados.  
**B)** YouTube é um exemplo de streaming.  
**C)** O livre streaming permite que o utilizador veja um programa que está sendo transmitido ao vivo.  
**D)** A tecnologia streaming só não é usada em jogos online, em sites que armazenam arquivos, ou em qualquer serviço onde o carregamento de arquivos é bastante rápido.
- 43)** Não são funções da ferramenta Windows Defender, **EXCETO:**
- A)** Identificação de IPs válidos  
**B)** Antivírus  
**C)** Gerenciador de Assinatura Digital  
**D)** Criptografia de Disco
- 44)** Sobre o Sescoop e o que constitui os seus objetivos é correto afirmar, **EXCETO:**
- A)** Organizar, administrar e executar o ensino de formação profissional e a promoção da sindicalização dos trabalhadores e dos cooperados das cooperativas em todo território nacional é um dos objetivos do Sescoop.  
**B)** O Sescoop tem como um dos seus objetivos, operacionalizar o monitoramento, a supervisão, a auditoria e o controle em cooperativas.  
**C)** O Sescoop, para o desenvolvimento de suas atividades, contará com centro próprio ou atuará sob a forma de cooperação com órgãos públicos ou privados.  
**D)** A operacionalização, o monitoramento, a supervisão e controle deve ser conforme sistema desenvolvido e aprovado em assembleia geral da OCB.
- 45)** O Sescoop é presidido pelo presidente da OCB e quais órgãos são responsáveis pela direção, execução e fiscalização?
- A)** O Conselho Nacional, a Diretoria Legislativa, o Conselho Fiscal e os Conselhos Regionais.  
**B)** O Conselho Internacional, a Diretoria Executiva, o Conselho Fiscal e os Conselhos Regionais.  
**C)** O Conselho Nacional, a Diretoria Executiva, o Conselho Fiscal e os Conselhos Regionais.  
**D)** O Conselho Nacional, a Secretaria Executiva, o Conselho Fiscal e os Conselhos Regionais.
- 46)** Não é uma competência do Conselho Nacional das cooperativas:
- A)** Secretariar as reuniões do Conselho Nacional.  
**B)** Representar o Sescoop em juízo ou fora dele.  
**C)** Escolher e nomear o superintendente e estabelecer a sua remuneração.  
**D)** Desempenhar outras atribuições que lhe forem confiadas pelo Conselho Nacional.

**47)** De acordo com a Lei do cooperativismo são livros que a sociedade cooperativa deverá possuir, **EXCETO:**

- A)** Livro de Matrícula
- B)** Livro de Atas das Assembleias Gerais
- C)** Livro de Atas do Conselho Nacional
- D)** Livro de Atas do Conselho Fiscal

**48)** No capítulo VII da Lei do Cooperativismo diz que: “O ingresso nas cooperativas é livre a todos que desejarem utilizar os serviços prestados pela sociedade, desde que adiram os propósitos sociais e preencham as condições estabelecidas no estatuto.” Esse capítulo diz respeito aos:

- A)** Sindicatos
- B)** Órgãos sociais
- C)** Fundos
- D)** Associados

**49)** É de competência exclusiva da assembleia geral extraordinária deliberar sobre os seguintes assuntos, de acordo com lei:

- A)** Reforma do estatuto; junção, incorporação ou desmembramento; mudança do objeto da sociedade; contas do liquidante.
- B)** Dissolução voluntária da sociedade e nomeação de liquidantes; Reforma do Estatuto; Fusão, incorporação ou desqualificação.
- C)** Reforma do Estatuto; Contas do Liquidante; Mudança do Objeto da sociedade e fusão, Incorporação ou desmembramento.
- D)** Formação do estatuto; Mudança de Objeto da sociedade; Dissolução voluntária da sociedade e nomeação de liquidantes.

**50)** Sobre Ato cooperativo marque a alternativa **CORRETA:**

- A)** Denomina-se Atos cooperativos os praticados entre as cooperativas e seus associados.
- B)** Os Atos cooperativos são para a consecução dos objetivos sociais.
- C)** O Ato cooperativo implica em operação de mercado e contratos de compra e venda.
- D)** Denomina-se Atos cooperativos os praticados pelas cooperativas entre si quando associadas.