

TECNÓLOGO/ÁREA: SECRETARIADO

15/09/2019

PROVAS	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 15
Informática	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 60

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

ATENÇÃO: Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

Muito mais do que se procura.

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

- 1 Quando for permitido abrir o caderno de provas, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao aplicador de provas.
- 2 Este caderno contém a prova objetiva e a prova discursiva. A objetiva é composta de **60** questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas **uma** é a correta.
- 3 O cartão-resposta e o caderno de respostas da prova discursiva são personalizados e não serão substituídos em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-los, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro, notifique-o ao aplicador de prova.
- 4 Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, rigorosamente dentro de seus limites e sem rasuras, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com emenda, corretivo, rasura ou com mais de uma marcação, terá pontuação zero.
- 5 Estas provas terão **cinco horas** de duração, incluídos, nesse tempo, os avisos, a coleta de impressão digital e a transcrição das respostas para o cartão-resposta e, na prova discursiva, para o caderno de respostas.
- 6 Iniciada a prova, você somente poderá retirar-se do ambiente de realização da prova após decorridas **três horas** de seu início e mediante autorização do aplicador de prova. Somente será permitido levar o caderno de questões após **quatro horas** do início das provas, desde que permaneça em sala até esse momento. É vedado sair da sala com quaisquer anotações, antes deste horário.
- 7 Os três últimos candidatos, ao terminarem as provas, deverão permanecer no recinto, sendo liberados após a entrega do material utilizado por todos eles, e terão seus nomes registrados em Relatório de Sala, no qual irão colocar suas respectivas assinaturas.

CONCURSO PÚBLICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de **01 a 05**.

A rua

Eu amo a rua. Esse sentimento de natureza toda íntima não seria revelado por mim se não julgasse, e razões não tivesse para julgar, que este amor assim absoluto e assim exagerado é partilhado por todos vós. Nós somos irmãos, nós nos sentimos parecidos e iguais; nas cidades, nas aldeias, nos povoados, não porque soframos, com a dor e os desprazeres, a lei e a polícia, mas porque nos une, nivela e agremia o amor da rua. É este mesmo o sentimento imperturbável e indissolúvel, o único que, como a própria vida, resiste às idades e às épocas. Tudo se transforma, tudo varia o amor, o ódio, o egoísmo. Hoje é mais amargo o riso, mais dolorosa a ironia. Os séculos passam, deslizam, levando as coisas fúteis e os acontecimentos notáveis. Só persiste e fica, legado das gerações cada vez maior, o amor da rua. [...]

Os dicionários só são considerados fontes fáceis de completo saber pelos que nunca os folhearam. Abri o primeiro, abri o segundo, abri dez, vinte enciclopédias, manuseei infólios especiais de curiosidade. A rua era para eles apenas um alinhado de fachadas, por onde se anda nas povoações...

Ora, a rua é mais do que isso, a rua é um fator da vida das cidades, a rua tem alma! Em Benarès ou em Amsterdã, em Londres ou em Buenos Aires, sob os céus mais diversos, nos mais variados climas, a rua é a agasalhadora da miséria. Os desgraçados não se sentem de todo sem o auxílio dos deuses enquanto diante dos seus olhos uma rua abre para outra rua. A rua é o aplauso dos mediócrs, dos infelizes, dos miseráveis da arte. [...] A rua é generosa. O crime, o delírio, a miséria não os denuncia ela. A rua é a transformadora das línguas. [...] A rua continua matando substantivos, transformando a significação dos termos, impondo aos dicionários as palavras que inventa, criando o calão que é o patrimônio clássico dos léxicons futuros. [...]

A rua nasce, como o homem, do soluço, do espasmo. Há suor humano na argamassa do seu calçamento. Cada casa que se ergue é feita do esforço exaustivo de muitos seres, e haveis de ter visto pedreiros e canteiros, ao erguer as pedras para as frontarias, cantarem, cobertos de suor, uma melopeia tão triste que pelo ar parece um arquejante soluço. A rua sente nos nervos essa miséria da criação, e por isso é a mais igualitária, a mais socialista, a mais niveladora das obras humanas. [...]

Essas qualidades nós as conhecemos vagamente. Para compreender a psicologia da rua não basta gozar-lhe as delícias como se goza o calor do sol e o lirismo do luar. É preciso ter espírito vagabundo, cheio de curiosidades malsãs e os nervos com um perpétuo desejo incompreensível; é preciso ser aquele que chamamos flâneur e praticar o mais interessante dos esportes – a arte de flanar: É fatigante o exercício?

Para os iniciados sempre foi grande regalo. A musa de Horácio, a pé, não fez outra coisa nos quarteirões de Roma. Sterne e Hoffmann proclamavam-lhe a profunda virtude, e Balzac fez todos os seus preciosos achados flinando. Flanar! [...] Que significa flanar? Flanar é ser vagabundo e refletir, é ser basbaque e comentar, ter o vírus da observação ligado ao da vadiagem. Flanar é ir por aí, de manhã, de dia, à

noite, meter-se nas rodas da populaça, admirar o menino da gaitinha ali à esquina, seguir com os garotos o lutador do Cas-sino vestido de turco [...]; é ver os bonecos pintados a giz nos muros das casas, após ter acompanhado um pintor afamado até a sua grande tela paga pelo Estado [...]

RIO, João do. A rua. In: A alma encantadora das ruas. Ministério da Cultura. Disponível em: <http://objdigital.bn.br/Acervo_Digital/livros_eletronicos/alma_encantadora_das_ruas.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2019.

— QUESTÃO 01 —

A crônica de João do Rio foi publicada no início do século XX e trata das ruas do Rio de Janeiro, iluminada pelas primeiras luzes da modernidade. No texto, o amor revelado pela rua caracteriza-se por ser

- (A) idealizado, visto que o enunciador considera que o gozo do “calor do sol” e do “lirismo do luar” são ainda pouco suficientes para se chegar à essência da psicologia da rua.
- (B) crítico, dado que o cronista define a rua como “agasalhadora da miséria” e descreve paisagens sociais que compõem o seu cenário.
- (C) intimista, já que o prosador o declara “absoluto” e “exagerado” e firmando-se no âmbito de sua individualidade.
- (D) transitório, posto que o autor diz que “tudo varia o amor, o ódio, o egoísmo”, posicionando-se em favor dessa variação e transitoriedade.

— QUESTÃO 02 —

O enunciador discorda parcialmente da definição dada à palavra “rua” pelos dicionários e enciclopédias porque esses compêndios

- (A) consideram exclusivamente a natureza material da rua.
- (B) tratam dos conhecimentos populares advindos da rua.
- (C) constituem para os ignorantes fontes de completo saber.
- (D) hesitam em reconhecer a validade de infólios de curiosidade.

— QUESTÃO 03 —

Em relação ao trecho “A rua é generosa. O crime, o delírio, a miséria não os denuncia ela.”, interpreta-se que

- (A) a relação semântica implícita entre a primeira e a segunda sentença é de finalidade.
- (B) a palavra “os” tem a função de substantivar o verbo que aparece em seguida.
- (C) o verbo da segunda sentença exige o uso do plural na norma padrão, por apresentar sujeito composto.
- (D) o pronome “ela” atua na sentença como sujeito gramatical do verbo “denunciar”.

— QUESTÃO 04 —

No texto, a justificativa dada para fundamentar a ideia de que “a rua nasce, como o homem, do soluço e do espasmo” é a seguinte:

- (A) a rua acolhe a tristeza dos desempregados que por ela perambulam sem sucesso em busca de trabalho.
- (B) os miseráveis são os responsáveis pela destruição do trabalho de pessoas de bem, como os pedreiros.
- (C) a rua surge do suor e do esforço humanos que trabalham e cantam tristes cantilenas.
- (D) os seres humanos nascem iguais e depois os interesses econômicos provocam desigualdade.

— QUESTÃO 05 —

No texto, o enunciador defende a necessidade de praticar o exercício de “flanar”. Com base nas informações do texto, a definição mais próxima do dicionário para o verbo “flanar” é:

- (A) praticar exercícios físicos para garantir saúde física e mental.
- (B) andar ociosamente nas ruas sem rumo e sem destino certo.
- (C) interagir com vizinhos para atualizar-se das novidades na cidade.
- (D) praticar atos ilícitos como forma de romper com o padrão moral estabelecido socialmente.

Leia os textos a seguir para responder às questões 06 e 07.

Canção do exílio

Minha terra tem palmeiras,
Onde canta o Sabiá;
As aves, que aqui gorjeiam,
Não gorjeiam como lá.

Nosso céu tem mais estrelas,
Nossas várzeas têm mais flores,
Nossos bosques têm mais vida,
Nossa vida mais amores.

Em cismar, sozinho, à noite,
Mais prazer eu encontro lá;
Minha terra tem palmeiras,
Onde canta o Sabiá.

Minha terra tem primores,
Que tais não encontro eu cá;
Em cismar sozinho, à noite
Mais prazer eu encontro lá;
Minha terra tem palmeiras,
Onde canta o Sabiá.

Não permita Deus que eu morra,
Sem que eu volte para lá;
Sem que desfrute os primores
Que não encontro por cá;
Sem qu'inda aviste as palmeiras,
Onde canta o Sabiá.

Poema de Gonçalves Dias, exilado em Portugal.

Disponível em: <http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/DetalleObraForm.do?select_action=&co_obra=2112>. Acesso em: 11 jul. 2019.

Minha terra é a Penha,
o medo mora aqui.
Todo dia chega a notícia
que morreu mais um ali.

Nossas casas perfuradas
pelas balas que atingiu (sic).
Corações cheios de medo
do polícia que surgiu.

Se cismar em sair à noite,
já não posso mais.
Pelo risco de morrer
e não voltar para os meus pais.

Minha terra tem horrores
que não encontro em outro lugar.
A falta de segurança é tão grande,
que mal posso relaxar.

'Não permita Deus que eu morra',
antes de sair deste lugar.
Me leve para um lugar tranquilo,
onde canta o sabiá

Texto produzido por dois estudantes da Penha, na Zona Norte do Rio de Janeiro e divulgado nas redes sociais e em notícias.

Disponível em: <<https://g1.globo.com/rio-de-janeiro/noticia/minha-terra-tem-horrores-versao-de-poema-feita-por-alunos-do-rio-causa-comocao-nas-redes-sociais.ghtml>>. Acesso em: 11 jul. 2019.

— QUESTÃO 06 —

Uma análise dos textos 1 e 2 conduz à inferência de que:

- (A) o exílio de Gonçalves Dias foi motivado pela violência encontrada no Brasil à semelhança da que ocorre no bairro da Penha.
- (B) o enunciador do texto 2 revela o desejo de exilar-se voluntariamente em Portugal, tal como fez o poeta Gonçalves Dias.
- (C) o texto 2 nega a visão ufanista presente no texto 1 com o qual estabelece uma relação de intertextualidade.
- (D) o sabiá simboliza, em ambos os textos, a representação de um país livre de todo tipo de colonização política e ideológica.

— QUESTÃO 07 —

No trecho “a falta de segurança é tão grande, /que mal posso relaxar”, retirado do texto 2, há uma relação de

- (A) causa e consequência.
- (B) proporcionalidade.
- (C) parte e todo.
- (D) concessividade.

Leia o texto a seguir para responder à questão 08.

Campanha 2019 da Prefeitura de São Paulo contra o frio.



Disponível em: <<http://propmark.com.br/agencias/moradores-de-rua-protagonizam-campanha-de-inverno-da-prefeitura-de-sao-paulo>>. Acesso em: 12 jul. 2019.

— QUESTÃO 08 —

Um dos problemas das grandes cidades é o frio que os moradores de rua enfrentam. Na campanha publicitária da Prefeitura de São Paulo, o jogo de palavras criado para provocar efeito de sentido manifesta-se por meio do

- (A) emprego da palavra “inverno” para indicar espaço abstrato num determinado período do ano.
- (B) contraponto entre o texto verbal e o texto não verbal.
- (C) uso reiterado de verbos no imperativo.
- (D) contraste entre o sentido literal e o sentido figurado da palavra “frio”.

Leia o texto a seguir para responder às questões 09 e 10.



Disponível em: <<https://www.humorpolitico.com.br/tag/matando-moradores-de-rua/>>. Acesso em : 11 jul. 2019.

— QUESTÃO 09 —

Na charge, a construção do humor foi possibilitada pelo fato de que

- (A) um sentido inesperado foi atribuído à expressão “acabar com a miséria”.
- (B) um dos mendigos revela habilidade de estabelecer diálogo com outros discursos.
- (C) um possível sentido do verbo “acabar” está relacionado à ideia de terminar provisoriamente.
- (D) um dos personagens relata a notícia lida no jornal de modo ambíguo.

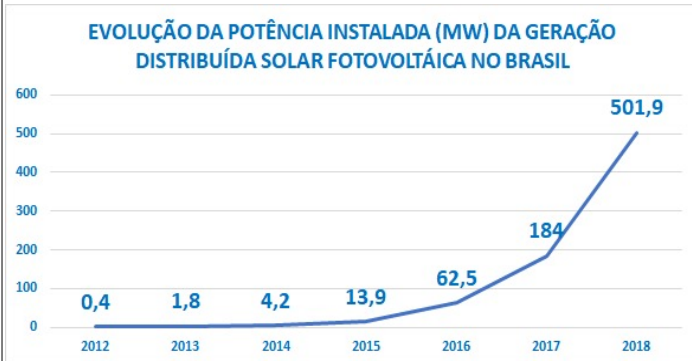
— QUESTÃO 10 —

O aspecto que torna o complemento do verbo “dizer” diferente do complemento do verbo “matar” é o seguinte:

- (A) o verbo “matar” apresenta como complemento o locativo “lá em Goiânia”.
- (B) a indeterminação do sujeito altera a especificação do objeto direto.
- (C) o complemento de “dizer” é oracional, enquanto o complemento de “matar” não é.
- (D) a polissemia de um dos verbos possibilita alterar seus complementos.

MATEMÁTICA**— QUESTÃO 11 —**

O gráfico a seguir mostra a evolução da energia solar instalada no Brasil, em megawatts (MW), no período de 2012 a 2018.



Disponível em: < <https://blog.entecsolar.com.br> > Acesso em: 5 jul. 2019. (Adaptado).

Nessas condições, a taxa de crescimento da energia solar instalada no Brasil, de 2017 para 2018, foi aproximadamente igual a

- (A) 17,2%.
- (B) 172,8%.
- (C) 272,8%.
- (D) 317,9%.

— RASCUNHO —**— QUESTÃO 12 —**

Uma empresa trabalha com as mercadorias A, B e C. Se vender cada unidade de A por R\$ 6,00, cada unidade de B por R\$ 9,00 e cada unidade de C por R\$ 12,00 obtém um faturamento de R\$ 150,00. Mas se vender cada unidade respectivamente por R\$ 6,00, R\$ 18,00 e R\$ 9,00, obtém um faturamento de R\$ 180,00.

Nessas condições, o número de unidades da mercadoria A é igual a

- (A) 4.
- (B) 9.
- (C) 12.
- (D) 15.

— QUESTÃO 13 —

Uma reserva ecológica, é visitada por vários turistas. Seu proprietário observou que, colocando o valor do ingresso a R\$ 10,00, a reserva era visitada por 1000 pessoas por dia, faturando, com a venda de ingressos, R\$ 10.000,00 por dia. Por outro lado, percebeu também que a cada R\$ 2,00 que ele aumentava no valor do ingresso, recebia 40 pessoas a menos. Por exemplo, no dia em que vendeu a R\$ 12,00, a quantidade de pessoas que visitou a reserva foi de 960, e assim sucessivamente. Nessas condições, considerando P o número de pessoas que visitarão a reserva, em um determinado dia, e F o faturamento com a venda dos ingressos, então, o número de pessoas que deve visitar a reserva para que o seu faturamento, com a venda dos ingressos, seja máximo é igual a

- (A) 600.
- (B) 700.
- (C) 800.
- (D) 900.

— RASCUNHO —

— QUESTÃO 14 —

A tabela abaixo mostra a quantidade de calorias existentes em alguns alimentos utilizados para fazer um sanduíche:

Alimento	Unidade	Peso(gramas)	Calorias
Hambúrguer	1 unidade	200	420
Pão integral	Duas fatias	60	140
Presunto cozido	Uma fatia média	25	90
Queijo prato	Uma fatia média	25	92

Uma pessoa deseja montar um sanduíche utilizando somente os alimentos citados na tabela, com um total de 1108 calorias. Considere que ela coloca um hambúrguer, duas fatias de pão integral, enquanto a quantidade, em gramas, de queijo prato será o dobro de presunto cozido. Então, a quantidade de calorias presente na porção de queijo prato é igual a:

- (A) 100.
 (B) 188.
 (C) 368.
 (D) 468.

— QUESTÃO 15 —

O pH é uma característica de todas as substâncias, determinado pela concentração de íons de hidrogênio (H⁺). Os valores de pH podem variar entre 0 e 14. A tabela a seguir mostra o valor encontrado de pH em algumas marcas de detergentes.

Marca	pH (Valor de referência do fabricante)	pH (Valor encontrado)
A	5,5 – 6,5	5,88
B	5,8 – 9,9	7,39
C	8,5 – 10,5	6,26
D	6,5 – 7,5	4,87
E	3,8– 6,5	4,16
F	8,5– 9,5	8,9
G	9,0 – 10,5	9,34

Escolhendo aleatoriamente uma das marcas de detergentes apresentadas na tabela, a probabilidade do valor encontrado de pH não estar de acordo com o valor de referência do fabricante é igual a:

- (A) $\frac{1}{7}$
 (B) $\frac{2}{7}$
 (C) $\frac{1}{3}$
 (D) $\frac{1}{2}$

— RASCUNHO —

INFORMÁTICA**— QUESTÃO 16 —**

No sistema operacional Microsoft Windows 10, as ferramentas “Copiar” e “Colar” valem-se da Área de Transferência a fim de possibilitar a rápida reutilização de informação preexistente, desde que tal informação esteja acessível pelo computador que estiver em uso. Duas das teclas de atalho capazes de acionar tais comandos são: <CTRL> + <C> e <CTRL> + <V>, respectivamente. Ademais, outras duas teclas de atalho desempenham exatamente as mesmas funções daquelas retro mencionadas. São elas:

- (A) <CTRL> + <INS> e <SHIFT> + <INS>
- (B) <SHIFT> + <F10> e <CTRL> + <Y>
- (C) <CTRL> + <X> e <CTRL> + <V>
- (D) <SHIFT> + <TAB> e <SHIFT> +

— QUESTÃO 17 —

No processador de textos *Writer*, componente da suíte de aplicativos LibreOffice 6.x.x, após a digitação completa de um texto obediente à norma culta da nossa língua pátria, se um usuário destre pretende selecionar um bloco de texto equivalente a uma determinada frase de um dos parágrafos desse texto, ele deverá posicionar o ponteiro do mouse sobre uma das palavras pertencente à frase escolhida e, com o auxílio do botão esquerdo, executar um

- (A) clique simples.
- (B) clique duplo.
- (C) clique triplo.
- (D) clique quádruplo.

— QUESTÃO 18 —

Na planilha eletrônica Microsoft Excel 2016, se um usuário, de forma aleatória, digitar números inteiros de um ou dois dígitos nas células do intervalo A1:D4 e, depois, fora desse intervalo, digitar em células distintas quatro fórmulas envolvendo a função de planilha SOMA() iguais às que foram transcritas nas alternativas abaixo, a única fórmula que, na situação descrita, resultará em um valor distinto em comparação às outras três fórmulas é:

- (A) =SOMA(A1:D4)
- (B) +SOMA(A1:D4)
- (C) @SOMA(A1:D4)
- (D) -SOMA(A1:D4)

— QUESTÃO 19 —

Dentre os possíveis golpes e armadilhas digitais, há inúmeros perigos para o internauta e, por essa razão, é importante que sejam tomados cuidados especiais enquanto se utiliza os variados serviços disponíveis na Internet. Considerando o *Phishing Scam*, o internauta deve adotar uma postura defensiva para não ser vítima e, no caso em particular, um dos cuidados recomendados especificamente para essa modalidade de fraude é

- (A) digitar a *URL* diretamente no navegador *Web* e analisar o conteúdo antes de clicar em *links* recebidos por meio de mensagens eletrônicas.
- (B) ser cuidadoso ao aceitar *cookies* oriundos dos sítios da *Web* que o internauta visitar.
- (C) ser cuidadoso ao elaborar a senha de acesso ao *webmail* a fim de evitar que ela seja descoberta por meio de ataques de força bruta.
- (D) habilitar criptografia na conexão entre o leitor de *e-mails* do internauta e os servidores de *e-mail* do provedor.

— QUESTÃO 20 —

Os navegadores da *Web* Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge têm suas próprias funcionalidades de navegação sem histórico, respectivamente, denominadas: navegação privativa, navegação anônima e navegação *InPrivate*. Em relação a essas funcionalidades e considerando a preservação da privacidade do internauta, o usuário que ativar um desses recursos no navegador da *Web* de sua preferência

- (A) acessará a grande rede mundial de computadores em modo oculto e, devido ao uso dessa espécie de camuflagem digital, em nenhum momento e em nenhum lugar, algum outro usuário poderá detectá-lo, seja localmente ou remotamente.
- (B) deixará de ter seus dados de navegação salvos no dispositivo computacional vez que, depois que encerrar a sessão de trabalho, o navegador da *Web* excluirá os dados temporários do computador assim que o aplicativo for fechado.
- (C) acessará a Internet em modo de privacidade e, em face dessa forma anônima de navegação, nenhum usuário remoto poderá detectá-lo em nenhum momento ou lugar, embora seja possível que um usuário local possa encontrar seus rastros.
- (D) terá os seus dados de navegação salvos no dispositivo computacional e, após o encerramento da sessão de trabalho, o navegador da *Web* excluirá os dados temporários do computador assim que o aplicativo for reiniciado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**— QUESTÃO 21 —**

No processo de gestão de arquivos, após a atividade de classificação, o documento deverá ser arquivado, obedecendo às seguintes operações, respectivamente:

- (A) inspeção, gerenciamento, arquivamento, empréstimo.
- (B) inspeção, controle e arquivamento, empréstimo.
- (C) inspeção, ordenação e arquivamento, empréstimo.
- (D) inspeção, qualificação e arquivamento, empréstimo.

— QUESTÃO 22 —

Na gestão de arquivos, no âmbito da classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública, a tabela de temporalidade é classificada como

- (A) material de suporte aos registros de informações e condições de acondicionamento.
- (B) instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda.
- (C) esquema de arranjos de documentos e destinação de registros.
- (D) esquema de estudo das estruturas e funções da instituição e análise do arquivo, de acordo com métodos específicos.

— QUESTÃO 23 —

O Decreto n. 8.539, de 8 de outubro de 2015, dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autarquia e fundacional. Um dos seus objetivos é:

- (A) facilitar o acesso do gestor e do servidor às instâncias administrativas e otimizar processos.
- (B) delimitar os procedimentos judiciais e legais durante a tramitação do processo e orientar as fases futuras.
- (C) assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade da ação governamental e promover a adequação entre meios, ações, impactos e resultados.
- (D) aplicar gestão controlada da emissão de documentos, suas tramitações e suas destinações futuras.

— QUESTÃO 24 —

Na gestão de documentos, para a digitalização, no equipamento de escâner, de um documento do tipo texto impresso, sem ilustração, em preto e branco, recomenda-se a configuração do aparelho com a resolução 300 dpi, formato PDF/A e cor

- (A) escala de cinza.
- (B) monocromático (preto e branco).
- (C) RGB (colorido).
- (D) monocromático (preto e branco).

— QUESTÃO 25 —

Leia a definição a seguir.

O conjunto de documentos em tramitação ou não, que pelo seu valor primário é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração.

Essa definição refere-se ao arquivo

- (A) corrente.
- (B) administrativo.
- (C) técnico.
- (D) público.

— QUESTÃO 26 —

De acordo com a Lei n. 9.261, de 10 de janeiro de 1996, com atualizações, dentre as atribuições do secretário executivo estão:

- (A) interpretação e sintetização de textos e documentos.
- (B) acompanhamento de comitivas internacionais e atendimento aos serviços de informação.
- (C) conhecimentos de rotinas judiciais e redação de documentos.
- (D) gestão de recursos humanos e rotinas empresariais.

— QUESTÃO 27 —

A Lei n. 9.261, de 10 de janeiro de 1996, com atualizações, determina que o registro profissional na Delegacia Regional do Trabalho (DRT) far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos comprobatórios:

- (A) conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do art. 2º dessa lei, da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e documento de arrecadação.
- (B) conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do art. 2º dessa lei e documento de arrecadação.
- (C) conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do art. 2º dessa lei e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- (D) conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do art. 2º dessa lei, da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), documento de arrecadação e declaração de habilidades.

— QUESTÃO 28 —

De acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado, no que se refere ao sigilo profissional, é vedado ao secretário executivo:

- (A) assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.
- (B) expressar juízos e comentários sobre a empresa que trabalha.
- (C) apresentar comentários e esclarecimentos em nome da empresa.
- (D) salvaguardar documentos confidenciais em arquivos correntes.

— QUESTÃO 29 —

No panorama da comunicação oficial, a finalidade da escrita é comunicar. Para que isso aconteça de maneira completa e satisfatória, é necessário que alguém comunique, tenha algo a ser comunicado e

- (A) indivíduos comunicativos.
- (B) um cenário comunicativo institucional.
- (C) indivíduos repensando a comunicação.
- (D) alguém que receba a comunicação.

— QUESTÃO 30 —

A redação oficial é elaborada em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Assim, o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos das comunicações oficiais decorre da ausência de impressões individuais de quem comunica;

- (A) da impessoalidade do órgão emissor; do caráter impessoal do próprio assunto tratado.
- (B) da impessoalidade de quem emite a comunicação; do caráter impessoal do comunicador.
- (C) da impessoalidade de quem recebe a comunicação; do caráter impessoal do próprio assunto tratado.
- (D) da impessoalidade de quem solicita a comunicação; do caráter impessoal do próprio assunto tratado.

— QUESTÃO 31 —

Na comunicação oficial, é necessária a atenção ao uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Ao Ministro do Tribunal de Contas da União, o pronome de tratamento no vocativo é

- (A) Senhor Ministro do Tribunal de Contas da União.
- (B) Excelentíssimo Ministro do Tribunal de Contas da União.
- (C) Ilustríssimo Ministro do Tribunal de Contas da União.
- (D) Magnífico Ministro do Tribunal de Contas da União.

— QUESTÃO 32 —

Os fechos das comunicações oficiais devem arrematar o texto e saudar o destinatário. O Manual de Redação da Presidência da República, atualizado em 2018, estabelece o emprego unificado de dois fechos para todas as modalidades de comunicação oficial, que são respeitadamente e

- (A) atenciosamente.
- (B) cordialmente.
- (C) admiravelmente.
- (D) encarecidamente.

— QUESTÃO 33 —

Uma das áreas de atuação do secretário executivo é a gestão de eventos. As fases do processo de planejamento e organização de eventos são compostas de concepção,

- (A) produção, pré-evento, realização do evento e pós-evento.
- (B) realização do evento e pós-evento.
- (C) pré-evento, realização do evento e pós-evento.
- (D) pré-evento, realização do evento, prévia da finalização do evento e pós-evento.

— QUESTÃO 34 —

De acordo com as normas de precedência, em eventos com presença de Ministros de Estado, Ministros do Superior Tribunal de Justiça e Presidente do Senado Federal, a ordem aplicada para composição de mesa diretiva nas solenidades oficiais é a seguinte:

- (A) Presidente do Senado Federal, Ministros do Superior Tribunal de Justiça e Ministros de Estado.
- (B) Presidente do Senado Federal, Ministros de Estado, Ministros do Superior Tribunal de Justiça.
- (C) Ministros de Estado, Presidente do Senado Federal e Ministros do Superior Tribunal de Justiça.
- (D) Ministros do Superior Tribunal de Justiça, Presidente do Senado Federal e Ministros de Estado.

— QUESTÃO 35 —

Na realização de um evento, a Bandeira Nacional ocupa sempre o centro. A partir dela são colocadas as demais, de acordo com a seguinte ordem:

- (A) regional, a partir de sua direita.
- (B) precedência ou alfabética, a partir de sua esquerda.
- (C) chegada do chefe de Estado ao evento, a partir de sua direita.
- (D) precedência ou alfabética, a partir de sua direita.

— QUESTÃO 36 —

Uma reunião composta de representantes de algum grupo social, de trabalho, de regiões, de estados e de países, com o objetivo de debater assuntos de interesse geral dos participantes, é classificada como:

- (A) mesa-redonda.
- (B) assembleia.
- (C) convenção.
- (D) conferência.

— QUESTÃO 37 —

Na organização de um jantar, os estilos de serviço devem ser escolhidos pelo gestor do evento. O jantar à francesa é aquele servido em eventos formais com

- (A) a presença de garçom e copeira uniformizados e pratos servidos pelos empregados, pelo lado esquerdo, para cada convidado.
- (B) mesa central e cada convidado se serve.
- (C) a presença de garçom e copeira uniformizados e pratos servidos pelos convidados.
- (D) mesa central e servidos pelos empregados, pelo lado direito.

— QUESTÃO 38 —

A lista de pessoas de interesse da organização e do profissional, utilizada nas práticas de gestão secretarial, denomina-se:

- (A) check List.
- (B) press-Kit.
- (C) mailing List.
- (D) press-List.

— QUESTÃO 39 —

A estrutura hierárquica de uma organização, podendo conter relações, atribuições e cargos ocupados em distintas áreas de trabalho, denomina-se:

- (A) fluxograma.
- (B) hierarquia.
- (C) heráldica.
- (D) organograma.

— QUESTÃO 40 —

Durante uma reunião, o secretário executivo deve lavrar a ata do que transcorre durante o evento e suas discussões. Esse documento deve conter as principais informações, como:

- (A) local, objetivos, participantes e resoluções.
- (B) pontos importantes e esboço da reunião.
- (C) decisões e encaminhamentos dos participantes.
- (D) local, objetivos, participantes, resoluções, cargos, discussões, impressões individuais, além de outros dados.

— QUESTÃO 41 —

O secretário executivo é um dos agentes no âmbito da comunicação organizacional. Os elementos que compõem a comunicação organizacional são: emissor, receptor,

- (A) codificação, meio, ruído e feedback.
- (B) codificação, meio, ruído, apuração e feedback.
- (C) codificação, decodificação, meio, ruído e feedback.
- (D) codificação, decodificação, transmissão, ruído e feedback.

— QUESTÃO 42 —

Do universo da gestão secretarial e dos tipos de documentos produzidos pelo profissional de secretariado executivo, os atos processuais são:

- (A) memorando, informação, ata, despacho, sentença judicial.
- (B) diploma, acordo, decreto, decisão, sentença judicial.
- (C) sentença judicial, edital, carta oficial, despacho.
- (D) informação, despacho ou decisão, sentença judicial.

— QUESTÃO 43 —

A comunicação organizacional pode ser vista como um conjunto de técnicas e atividades que buscam facilitar o processo comunicacional nas organizações por meio da comunicação interna,

- (A) da comunicação externa, das relações públicas, da publicidade e da propaganda institucional.
- (B) das relações públicas, da publicidade e da propaganda institucional.
- (C) da comunicação intrainterna, da comunicação externa, das relações públicas, da publicidade e da propaganda institucional.
- (D) da comunicação externa, das relações públicas, da publicidade e da propaganda interinstitucional.

— QUESTÃO 44 —

Nas atividades do profissional de secretariado executivo e na comunicação organizacional, o fato de se comportar de maneira assertiva se refere a agir com clareza,

- (A) objetividade e praticidade. A linguagem deve ser clara e segura, transmitindo segurança.
- (B) objetividade e sinceridade. A linguagem deve ser clara e segura, transmitindo segurança.
- (C) objetividade e a linguagem deve ser clara e segura, transmitindo segurança.
- (D) objetividade e intuitivamente. A linguagem deve ser clara e segura, formal e impessoal.

— QUESTÃO 45 —

As atividades e práticas secretariais também envolvem o atendimento telefônico. Esse deve ser feito rapidamente e identificando a instituição ou o setor, seguido

- (A) da identificação do servidor e saudações (bom dia, boa tarde, boa noite).
- (B) do cargo e da identificação do servidor e saudações (bom dia, boa tarde, boa noite).
- (C) de saudações (bom dia, boa tarde, boa noite) e o cargo e a identificação do servidor.
- (D) de saudações (bom dia, boa tarde, boa noite) e a identificação e cargo do servidor.

— QUESTÃO 46 —

No ambiente corporativo, a comunicação entre funcionários de um mesmo nível hierárquico que auxilia na compreensão entre os membros da equipe e os torna mais unidos, denomina-se fluxo de comunicação

- (A) descendente.
- (B) ascendente.
- (C) transversal.
- (D) horizontal.

— QUESTÃO 47 —

O número único para cada computador conectado à Internet, composto de uma sequência de quatro números que variam de 0 até 255 separados por ponto (exemplo: 200.250.8.1), denomina-se:

- (A) IP – Internet Protocol (Endereço IP).
- (B) Endereço dinâmico.
- (C) IRC.
- (D) Domínios.

— QUESTÃO 48 —

Um documento digital com informações transformadas em forma ilegível, com possibilidade de acesso somente por meio de uma chave decodificadora, é um documento

- (A) certificado digitalmente.
- (B) com segurança na navegação.
- (C) criptografado.
- (D) com HTTP.

— QUESTÃO 49 —

No ambiente corporativo, uma rede de computadores privativa que utiliza as mesmas tecnologias que são utilizadas na Internet recebe o nome de:

- (A) SSL.
- (B) RFC.
- (C) Intranet.
- (D) HTTPS.

— QUESTÃO 50 —

Em uma perspectiva de evolução organizacional, a gestão de pessoas acontece em três estágios. São eles: administração de pessoal,

- (A) administração de recursos humanos e gestão de pessoas.
- (B) administração de recrutamento e gestão de pessoas.
- (C) administração de pessoas e administração de seleção de pessoas.
- (D) administração de recursos humanos e seleção de pessoas.

— QUESTÃO 51 —

O conceito desenvolvido para explicar os valores e as crenças de uma organização, visto como normas e atitudes comuns de indivíduos e grupos dentro de uma organização, é o conceito de cultura

- (A) comunicacional.
- (B) de gestão de recursos humanos.
- (C) de comunicação interna.
- (D) organizacional.

— QUESTÃO 52 —

No serviço público, a inovação é essencial para manter o Estado atualizado, com aparelho e práticas adequados para atender aos anseios da sua sociedade. Essa inovação é originada de:

- (A) aprimoramento da estrutura, por meio de estratégias que objetivam promover o ajuste entre os componentes organizacionais.
- (B) forças externas à organização, mercado, mudanças, macroeconomias, crises, mudanças regulatórias, legais, políticas e globais.
- (C) indivíduos e grupos da organização pública.
- (D) fatores internos à organização: recursos materiais, conhecimento e motivação.

— QUESTÃO 53 —

A gestão secretarial se insere no contexto de mudanças vivenciadas pela sociedade e pelas organizações. Os seus quatro pilares funcionais são: planejar,

- (A) organizar, liderar e controlar.
- (B) organizar, programar e atuar.
- (C) organizar, programar e responsabilizar.
- (D) organizar, liderar e atuar.

— QUESTÃO 54 —

Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, o documento oficial deve ter o endereçamento, o qual informa quem receberá o expediente. Nele, após o vocativo, devem constar os seguintes elementos, respectivamente:

- (A) nome, cargo e endereço.
- (B) nome, cidade, cargo.
- (C) cidade, cargo e nome.
- (D) titulação, cargo e nome.

— QUESTÃO 55 —

Na redação de documentos oficiais, as palavras estrangeiras devem ser

- (A) sublinhadas.
- (B) negritadas.
- (C) colocadas entre parênteses.
- (D) itálicas.

— QUESTÃO 56 —

A utilização do *e-mail* para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. O termo *e-mail* pode ser empregado com três sentidos: gênero textual,

- (A) endereço eletrônico ou combinação de mensagem eletrônica.
- (B) endereço computacional ou transmissão de mensagem informatizada.
- (C) endereço eletrônico ou transmissão de mensagem eletrônica.
- (D) endereço eletrônico ou transmissão de mensagem informacional.

— QUESTÃO 57 —

Os termos da Medida Provisória n. 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, define que o *e-mail* tenha valor documental, podendo ser aceito como documento original. Para que isso aconteça é necessário que exista

- (A) a certificação digital que ateste a identidade do remetente.
- (B) a criptografia dos dados que ateste a identidade do remetente.
- (C) a assinatura digital que mencione a existência do órgão.
- (D) o sigilo dos dados do remetente.

— QUESTÃO 58 —

O documento oficial pelo qual ministros, autoridades e gestores expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência, é denominado de

- (A) ato normativo.
- (B) decreto.
- (C) portaria.
- (D) ato legislativo.

— QUESTÃO 59 —

Os arquivos digitais devem receber nomes que os identifiquem e que facilitem a sua localização e pesquisa. Para isso, o CONARQ recomenda a utilização da seguinte estrutura padrão de nomenclatura:

- (A) data da produção do documento (ano.mês.dia), espécie documental (sigla, conforme definição da unidade), número do documento ou processo e número do volume sequencial.
- (B) data da produção da digitalização do documento (ano.mês.dia), espécie documental (sigla, conforme definição da unidade), número do documento ou processo e número do volume sequencial.
- (C) data da produção do documento (ano.mês.dia), número do documento ou processo e número do volume sequencial.
- (D) data da produção do documento (dia.mês), espécie documental (sigla, conforme definição da unidade) e número do volume sequencial.

— QUESTÃO 60 —

O conjunto de ações exigidas para superar as mudanças tecnológicas e a fragilidade dos suportes, garantindo acesso e interpretação dos documentos digitais pelo tempo que for necessário, é conhecido como

- (A) processo administrativo eletrônico.
- (B) disponibilização digital.
- (C) preservação digital.
- (D) processo documental.

— RASCUNHO —**— RASCUNHO —**

PROVA TEÓRICO-PRÁTICA COM CARÁTER DISCURSIVO
TECNÓLOGO/ÁREA: SECRETARIADO

Questão 01

O profissional de secretariado executivo da administração do Instituto de Pesquisas ABC recebeu um conjunto de dez documentos físicos de origens diversas, enviados via central de protocolo da universidade. Todos eles foram abertos previamente, lidos, repassados ao diretor e, em seguida, devolvidos à secretaria para que fossem submetidos à gestão documental. Descreva e explique as quatro etapas dos procedimentos a serem realizados pelo profissional de secretariado executivo.

(10 pontos)

Questão 02

O Departamento de Ciências da Universidade Federal do Brasil completará seus 50 anos de existência. Para tal data, ficou confirmada a realização de um evento para a comemoração, o qual deve ser organizado pelo profissional de secretariado executivo e pela sua equipe da secretaria administrativa. Além da solenidade oficial, com homenagem aos antigos e atual diretor, aos pesquisadores e estudantes, acontecerá um café da manhã para 150 pessoas. Apresente e explique os procedimentos que devem ser adotados pelo organizador, desde o momento da definição do evento até a último dia que antecede sua a realização.

(10 pontos)

