

**Ministério da Saúde estuda fracionar doses da vacina da febre amarela para imunizar mais pessoas**

*De dezembro de 2016 até 17 de março deste ano, o Ministério da Saúde recebeu 1.561 notificações de casos suspeitos de febre amarela no Brasil. Destes, 448 foram confirmados.*

O Ministério da Saúde estuda fracionar as doses da vacina da febre amarela para imunizar um número maior de pessoas com o mesmo número de doses, segundo o Bom Dia Brasil.

Pelo país, os repórteres do Bom Dia Brasil se depararam com filas nos postos de vacinação. E, em muitos postos, as doses estão acabando antes do previsto.

No Rio, a dona de casa Luciana Mattos está atrás da vacina para ela e a filha Clara, de dois anos, mas não está encontrando. "É o segundo posto hoje", disse Luciana.

De dezembro de 2016 até 17 de março deste ano, o Ministério da Saúde recebeu 1.561 notificações de casos suspeitos de febre amarela no Brasil. Destes, 448 foram confirmados, 850 são investigados e 263 foram descartados.

Em Minas Gerais, o número de casos chega a 379. O Espírito Santo tem 93 e, São Paulo, 4. De acordo com o Ministério da Saúde, a taxa de letalidade da doença é de 32,1% e 188 municípios brasileiros tiveram febre amarela. Desde o início do surto, 144 pessoas morreram devido à doença no país.

Por enquanto, não há confirmação de que a febre amarela tenha chegado às áreas urbanas, onde a transmissão iria ocorrer por meio do *Aedes aegypti*. Todos os casos ocorreram em áreas rurais, de mata ou silvestres, atingindo municípios do interior dos estados, de acordo com o Ministério da Saúde. Nessas regiões, os mosquitos que transmitem a doença são o *Sabethes* e o *Haemagogus*.

**Sintomas**

Os sinais e sintomas mais comuns da doença são: febre alta, calafrios, cansaço, dor de cabeça, dor muscular, náuseas e vômitos que duram, em média, três dias.

Nas formas mais graves da doença, podem ocorrer icterícia (olhos e pele amarelados), insuficiências hepática e renal, manifestações hemorrágicas e cansaço intenso.

É importante ressaltar que a vacina não é recomendada para pessoas com doenças como lúpus, câncer e HIV, devido à baixa imunidade, nem para quem tem mais de 60 anos, grávidas e alérgicos a gelatina e ovo.

Fonte: <http://g1.globo.com/bemestar/noticia/ministerio-da-saude-estuda-fracionar-doses-da-vacina-da-febre-amarela-para-imunizar-mais-pessoas.ghtml>.

1. O texto, ao falar sobre a quantidade de pessoas infectadas com a febre amarela no Brasil, tem a finalidade de:
  - A. Identificar as razões pelas quais os mosquitos causadores se propagam no país.
  - B. Demonstrar que a doença só ocorre nas áreas rurais do Brasil.
  - C. Informar, através do quantitativo de pessoas infectadas, os motivos pelos quais a vacinação deve ter uma maior abrangência.
  - D. Relatar a quantidade de vacinas que serão distribuídas no ano de 2017.
  - E. Apenas expor a quantidade de pessoas mortas devido ao surto da febre amarela.
  
2. “De dezembro de 2016 até 17 de março deste ano, o Ministério da Saúde recebeu 1.561 notificações de casos suspeitos de febre amarela no Brasil. **Destes**, 448 foram confirmados, 850 são investigados e 263 foram descartados”.  
A palavra grifada “destes” é um dêitico ao fazer referência a uma expressão apresentada na oração anterior. A expressão referenciada pelo dêitico grifado está presente na alternativa:
  - A. Casos suspeitos
  - B. Notificações
  - C. Febre amarela
  - D. Brasil
  - E. Suspeitos
  
3. “No Rio, a dona de casa Luciana Mattos está atrás da vacina para ela e a filha Clara, de dois anos, **mas** não está encontrando.”  
O conectivo “mas” no trecho acima apresenta um valor de adversidade. O conectivo com mesmo valor semântico, dentro do contexto, está presente em:
  - A. Enquanto.
  - B. Mais.
  - C. Por isso.
  - D. Conforme.
  - E. Porém.
  
4. Releia a seguinte passagem do texto:  
“O Ministério da Saúde estuda fracionar as doses da vacina da febre amarela para imunizar um número maior de pessoas(...)”.  
Para que mantenha o mesmo sentido, dentro do contexto, a palavra fracionar pode ser substituída por:
  - A. Fragmentar.
  - B. Aumentar.

- C. Fortalecer.
- D. Unificar.
- E. Integrar.

### A METAMORFOSE

A barata acordou um dia e viu que tinha se transformado num ser humano. Começou a mexer suas patas e descobriu que só tinha quatro, que eram grandes e pesadas e de articulação difícil. Acionou suas antenas e não tinha mais antenas. Quis emitir um pequeno som de surpresa e, sem querer, deu um grunhido. As outras baratas fugiram aterrorizadas para trás do móvel. Ela quis segui-las, mas não coube atrás do móvel. O seu primeiro pensamento humano foi: que horror! Preciso me livrar dessas baratas!

Pensar, para a ex-barata, era uma novidade. Antigamente ela seguia o seu instinto. Agora precisava raciocinar. Fez uma espécie de manto da cortina da sala para cobrir sua nudez. Saiu pela casa, caminhando junto à parede, porque os hábitos morrem devagar. Encontrou um quarto, um armário, roupas de baixo, um vestido. Olhou-se no espelho e achou-se bonita. Para um ex-barata. Maquilou-se. Todas as baratas são iguais, mas uma mulher precisa realçar a sua personalidade. Adotou um nome: Vandirene. Mais tarde descobriu que só um nome não bastava. A que classe pertencia? Tinha educação? Referência? Conseguiu, a muito custo um emprego como faxineira.

Sua experiência de barata lhe dava acesso à sujeiras mal suspeitadas, era uma boa faxineira. Difícil era ser gente. As baratas comem o que encontram pela frente. Vandirene precisava comprar sua comida e o dinheiro não chegava. As baratas se acasalam num roçar de antenas, mas os seres humanos não. Se conhecem, namoram, brigam, fazem as pazes, resolvem se casar, hesitam. Será que o dinheiro vai dar? Conseguir casa, móveis, eletrodomésticos, roupa de cama, mesa e banho. A primeira noite. Vandirene e seu torneiro mecânico. Difícil. Você não sabe nada, bem? Como dizer que a virgindade é desconhecida entre as baratas? As preliminares, o nervosismo. Foi bom? Eu sei que não foi. Você não me ama. Se eu fosse alguém você me amaria. Vocês falam demais, disse Vandirene. Queria dizer vocês, os humanos, mas o marido não entendeu; pensou que era vocês os homens. Vandirene apanhou. O marido a ameaçou de morte. Vandirene não entendeu. O conceito de morte não existe entre as baratas. Vandirene não acreditou. Como é que alguém pode viver sabendo que ia morrer?

Vandirene teve filhos. Lutou muito. Filas do INPS. Creches. Pouco leite. O marido desempregado. Finalmente, acertou na esportiva. Quase quatro milhões. Entre as baratas, ter ou não ter quatro milhões não faria diferença. A barata continuaria a ter o mesmo aspecto e a andar com o mesmo grupo. Mas Vandirene mudou. Empregou o dinheiro. Trocou de bairro. Comprou casa.

Passou a se vestir bem, a comer e dar de comer de tudo, a cuidar onde colocava o pronome. Subiu de classe. (Entre as baratas, não existe o conceito de classe). Contratou babás e entrou na PUC. Começou a ler tudo o que podia. Sua maior preocupação era a morte. Ela ia morrer. Os filhos iam morrer. O marido ia morrer – não que ele fizesse falta. O mundo inteiro, um dia, ia desaparecer. O sol. O Universo. Tudo. Se espaço é o que existe entre a matéria, o que é que fica quando não há mais matéria? Como se chama a ausência do vazio? E o que será de mim quando não houver mais nem o nada? A angústia é desconhecida entre as baratas. Vandirene acordou um dia e viu que tinha se transformado de novo numa barata. Seu penúltimo pensamento humano foi, meu Deus, a casa foi dedetizada há dois dias! Seu último pensamento humano foi para o seu dinheiro rendendo na financeira e o que o safado do marido, seu herdeiro legal, faria com tudo. Depois desceu pelo pé da cama e correu para trás de um móvel. Não pensava mais em nada. Era puro instinto. Morreu em cinco minutos, mas foram os cinco minutos mais felizes da sua vida. Kafka não significa nada para as baratas.

VERISSIMO, Luis Fernando. A Metamorfose. In: Mais Comédias para ler na escola. Objetiva, 2008.

5. O texto *A Metamorfose*, de Luis Fernando Veríssimo, é qualificada como exemplo de crônica. A caracterização do texto como crônica ocorre porque:
  - A. A linguagem é essencialmente formal, portanto segue o padrão típico de um texto literário.
  - B. Apresenta uma espécie de leveza na construção do texto que se exprime através de uma narrativa que, ao partir de uma experiência individual, alcança cotidianos coletivos.
  - C. É possível perceber, ao final do texto, uma lição de vida que tem por objetivo refletir sobre a condição humana.
  - D. O objetivo principal do texto é transmitir acontecimentos, assim como ocorre em textos jornalísticos.
  - E. O objetivo do texto é realizar uma crítica ao estilo de vida que as pessoas seguem.
6. Na passagem do texto “A barata acordou um dia e viu que tinha se transformado num ser humano. Começou a mexer suas patas e descobriu que só tinha quatro, **que** eram grandes e pesadas e de articulação difícil”, o **que** grifado retoma o elemento:
  - A. Patas.
  - B. Ser humano.
  - C. Barata.
  - D. Começou.
  - E. Descobriu.
7. Assinale a passagem do texto que apresenta a figura de linguagem denominada de prosopopeia.

- A. Preciso me livrar dessas baratas!
- B. Fez uma espécie de manto da cortina da sala para cobrir sua nudez.
- C. Todas as baratas são iguais, mas uma mulher precisa realçar a sua personalidade.
- D. (...) porque os hábitos morrem devagar.
- E. O marido ia morrer – não que ele fizesse falta.

**8.** Segundo a gramática, o aposto com função explicativa aparece, geralmente, entre vírgulas. O uso do aposto explicativo pode ser identificado no seguinte trecho:

- A. Conseguir casa, móveis, eletrodomésticos, roupa de cama, mesa e banho.
- B. Encontrou um quarto, um armário, roupas de baixo, um vestido.
- C. Seu penúltimo pensamento humano foi, meu Deus, a casa foi dedetizada há dois dias!
- D. Seu último pensamento humano foi para o seu dinheiro rendendo na financeira e o que o safado do marido, seu herdeiro legal, faria com tudo
- E. Se conhecem, namoram, brigam, fazem as pazes, resolvem se casar, hesitam.

**9.** Levando em consideração a transformação pela qual a personagem passou, pode-se inferir que a personagem:

- A. Ficou acomodada com sua própria existência.
- B. Sentiu-se surpresa com a transformação que passou.
- C. Adaptou-se muito bem com sua condição humana e foi indiferente à sua própria realidade.
- D. Agiu de maneira irônica frente aos desafios encontrados em sua condição humana.
- E. Enfrentou os desafios que surgiram, mas ficou preocupada o caráter mortal dos seres humanos.

**10.** “A angústia é desconhecida entre as baratas”. Pode-se averiguar que através dessa expressão, dentro do contexto textual, a personagem apresenta um sentimento de:

- A. Acomodação, pois não precisava ficar preocupada com questões existenciais.
- B. Humildade sobre sua condição instintiva de barata.
- C. Aflição ao pensar que quando era barata não tinha medo da morte.
- D. Alegria ao pensar que não seria mais uma barata.
- E. Satisfação por saber que ia morrer.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**11.** João Pessoa é um município brasileiro, capital e principal centro financeiro e econômico do Estado da Paraíba. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE no ano de 2016, possuía uma

população estimada de 801.718 habitantes, é a oitava cidade mais populosa da Região Nordeste e a 23.ª do Brasil.

A respeito do município de João Pessoa, é correto afirmar que, EXCETO:

- A. A Região Metropolitana de João Pessoa é formada por João Pessoa e mais onze municípios, tem uma população estimada em 2016 de 1.253.930 pessoas.
- B. É uma das cidades mais verdes do planeta, com mais de 7 m<sup>2</sup> de floresta por habitante, rodeada por duas grandes reservas de Mata Atlântica.
- C. No ano de 2017 a capital da Paraíba – João Pessoa completará 431 anos de fundação.
- D. É conhecida como "Porta do Sol", devido ao fato de, no município, estar localizada a Ponta do Seixas, que é o ponto mais oriental das Américas, o que faz a cidade ser conhecida como o lugar "onde o sol nasce primeiro nas Américas.
- E. O clima de João Pessoa é tropical úmido com índices relativamente elevados de umidade do ar.

**12.** O Centro Histórico de João Pessoa está localizado na cidade de João Pessoa, capital do estado brasileiro da Paraíba. Foi reconhecido como patrimônio nacional do Brasil no dia 6 de dezembro de 2007, tendo sido inscrito nos Livros do Tombo Histórico e Arqueológico, Etnográfico e Paisagístico, do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan).

Sobre os patrimônios históricos do município de João Pessoa é CORRETO afirmar que:

- I. A Igreja da Ordem Terceira de São Francisco é uma representação do estilo artístico do Barroco.
- II. Uma representação do estilo artístico do rococó temos a Igreja de Nossa Senhora do Carmo.
- III. O Teatro Santa Roza, inaugurado em 1889, é em estilo barroco com fachada greco-romana e um dos teatros mais antigos do Brasil.

Está(ão) CORRETO(S):

- A. I e II apenas.
- B. III apenas.
- C. I, II e III.
- D. II apenas.
- E. I e III apenas.

**13.** O Rio Gramame é a principal fonte de abastecimento de água para a população de João Pessoa, capital da Paraíba. A água, antes de ser distribuída para a população, passa por um tratamento. Entretanto, se a poluição for profunda, não há tratamento que resolva. A situação é crítica. No estado da Paraíba, diversos municípios correm risco de sofrer um colapso total devido aos duros anos de seca que baixaram o nível das barragens a menos de 10%. Não é o caso de João

Pessoa e dos municípios do litoral, mas o colapso pode vir de outra forma. As águas do Gramame podem ficar impróprias para o consumo humano.

Sobre a poluição do Rio Gramame, podemos afirmar que:

- I. A partir dos anos 80 diversas empresas começaram a se instalar nas margens do rio e a fazer o despejo de rejeitos químicos direto nas águas do Gramame.
- II. As plantações de cana-de-açúcar tiraram espaço da mata ciliar, essencial para a preservação do rio.
- III. A luta para salvar o Rio Gramame ganhou o apoio da Organização Não Governamental SOS Mata Atlântica, que mensalmente monitora a qualidade das águas.

Está(ão) CORRETO(S):

- A. I, II e III.
- B. I e II apenas.
- C. III apenas.
- D. II apenas.
- E. I e III apenas.

**14.** Bioma é uma unidade biológica ou espaço geográfico cujas características específicas são definidas pelo macroclima, a fitofisionomia, o solo e a altitude, dentre outros critérios. São tipos de ecossistemas, habitats ou comunidades biológicas com certo nível de homogeneidade.

Assinale a alternativa que sequencia as características de cada bioma a seguir:

- I. Vegetação dominante, formada por xerófilas, cactáceas, caducifólias e aciculifoliadas.
- II. Caracterizam-se pela presença de mangues, dunas, tabuleiros, vegetação rasteira, arbusto e matas de restinga.
- III. Tipo de vegetação campestre é formado por árvores e arbustos distanciados entre si, com árvores tortuosas e tufos de capim encontrados nos tabuleiros.
- IV. Possui uma rica flora, a exemplo de bomélias, begônias, orquídeas, cipós, briófitas e pau-brasil.

A sequência CORRETA é:

- A. Caatinga – Vegetação Litorânea, Cerrado e Mata Atlântica.
- B. Caatinga, Cerrado, Mata Atlântica e Vegetação Litorânea.
- C. Cerrado, Mata Atlântica, Vegetação Litorânea e Caatinga.
- D. Caatinga, Mata Atlântica, Vegetação Litorânea e Cerrado.

E. Caatinga, Vegetação Litorânea, Mata Atlântica e Cerrado.

**15.** O relevo é a parte superficial da litosfera. É onde as transformações geológicas se expressam mais nitidamente, sendo também o local de habitação do ser humano e da maior parte dos animais terrestres.

A respeito do relevo terrestre, assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso:

- ( ) As montanhas também chamadas de platôs, trata-se de elevações de relevo que possuem uma extensão um pouco ampla e a parte mais alta relativamente plana.
- ( ) As planícies são áreas mais ou menos planas e que possuem uma altitude menor em relação às montanhas e aos planaltos. Caracterizam-se pela grande quantidade de sedimentos acumulados em sua superfície.
- ( ) Depressão Relativa é uma região que fica abaixo do nível do mar.
- ( ) O Pico da Neblina localiza-se na Serra do Imeri (AM) e possui uma altitude de 3.014m.
- ( ) De todas as Unidades Geomorfológicas, as de maior destaque na Paraíba, sobretudo pela sua extensão, são o maciço da Borborema (Planalto da Borborema) e o Pediplano Sertanejo.

A sequência CORRETA é:

- A. V, F, F, V e V.
- B. F, V, F, V e V.
- C. F, F, V, V e V.
- D. V, F, V, F e V.
- E. V, V, F, F e V.

**16.** A Era Vargas é o nome que se dá ao período em que Getúlio Vargas governou o Brasil por 15 anos, de forma contínua (de 1930 a 1945). Esse período foi um marco na história brasileira, em razão das inúmeras alterações que Getúlio Vargas fez no país, tanto sociais quanto econômicas. Esse Período foi dividido em três momentos que foram:

Assinale a alternativa CORRETA:

- A. Governo Provisório - Governo Constitucional e Estado Novo.
- B. Governo Provisório – República Velha e Nova República.
- C. República Velha – Estado Novo e Governo Provisório.
- D. Governo Provisório – Estado Novo e Nova República.
- E. Governo Constitucional – República velha e Nova República.

**17.**O potencial técnico de aproveitamento da energia hidráulica do Brasil está entre os cinco maiores do mundo; o País tem 12% da água doce superficial do planeta e condições adequadas para exploração.

Sobre o potencial de energia hidráulica do Brasil é correto afirmar que, EXCETO:

- A. Usina Hidrelétrica de Tucuruí está localizada no rio Tocantins, no município de Tucuruí (estado do Pará). Possui capacidade de geração de energia elétrica de 8.340 MW. Foi construída entre 1976 e 1984, sendo propriedade da Eletronorte.
- B. Usina Hidrelétrica de Itaipu (Binacional), usina brasileira e paraguaia está localizada no município Foz do Iguaçu, fronteira com o Paraguai.
- C. A Usina Hidrelétrica de Paulo Afonso: localizada no estado da Bahia e possui capacidade de geração de 3.985 MW. Instalada no rio São Francisco, foi construída entre os anos de 1954 e 1979.
- D. A Usina de Belo Monte está sendo construída ao longo do leito do Rio Xingu, na região sul do país, no estado do Paraná.
- E. Usina Hidrelétrica de Xingó está localizada entre os estados de Alagoas e Sergipe, foi inaugurada em 1984, está instalada no rio São Francisco e possui uma capacidade é de 3.162 MW.

**18.**Após cinco dias de debates, termina, nesta sexta-feira (31/03), em Belém, o Seminário Pan-Amazônico de Proteção Social. O evento, o maior encontro internacional voltado para a região, reuniu representantes do Brasil, da Bolívia, Colômbia, Equador, Guiana Francesa, Peru, República da Guiana e Suriname. Ao final, os países assinaram um documento que aponta os compromissos dos países para promover justiça social, igualdade e o uso sustentável dos recursos naturais da região.

Fonte: <http://www.brasil.gov.br/meio-ambiente/2017/03/paises-assinam-carta-para-promover-desenvolvimento-social-da-regiao-amazonica>

Assinale a alternativa CORRETA que aponta o nome do documento assinado neste Seminário:

- A. Carta da Amazonas.
- B. Carta de Belém.
- C. Carta Sustentável do Norte.
- D. Tratado da Região Norte.
- E. Decreto Sustentável do Norte.

**19.**Podemos definir a Ditadura Militar como sendo o período da política brasileira em que os militares governaram o Brasil. Caracterizou-se pela falta de democracia, supressão de direitos constitucionais, censura, perseguição política e repressão aos que eram contra o regime militar.

Sobre este período da Ditadura Militar é CORRETO afirmar que:

- I. Ditadura militar ocorreu no período de 1964 a 1985.
- II. Castelo Branco foi o primeiro presidente do regime militar no Brasil.
- III. No governo de Castelo Branco, foi instituído o bipartidarismo. Só estava autorizado o funcionamento de dois partidos: Movimento Democrático Brasileiro (MDB) e a Aliança Renovadora Nacional (ARENA). Enquanto o primeiro era de oposição, de certa forma controlada, o segundo representava os militares.
- IV. O governo do general João Batista de Oliveira Figueiredo encerrou o período governado pelo militarismo no Brasil.

Estão CORRETAS:

- A. I e II apenas.
- B. II, III e IV apenas.
- C. I e IV apenas.
- D. II e IV apenas.
- E. I, II, III e IV.

**20.**O extenso território brasileiro, a diversidade de formas de relevo, a altitude e dinâmica das correntes e massas de ar, possibilitam uma grande diversidade de climas no Brasil.

Dentre as características dos climas do Brasil é CORRETO afirmar que:

- I. O Clima Semiárido está presente, principalmente, no sertão nordestino, caracteriza-se pela baixa umidade e pouquíssima quantidade de chuvas. As temperaturas são altas durante quase todo o ano.
- II. Clima Subtropical apresenta médias de temperaturas mais baixas que o clima tropical, ficando entre 15° e 22° C. Este clima é predominante nas partes altas do Planalto Atlântico do Sudeste, estendendo-se pelo centro de São Paulo, centro-sul de Minas Gerais e pelas regiões serranas do Rio de Janeiro e Espírito Santo.
- III. Clima Equatorial encontra-se na região da Amazônia. As temperaturas são elevadas durante quase todo o ano. Chuvas em grande quantidade, com índice pluviométrico acima de 2500 mm anuais.

Está(ão) CORRETAS:

- A. I apenas.
- B. I e II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e III apenas.
- E. II e III apenas.

**INFORMÁTICA E LEGISLAÇÃO**

21. As teclas de atalho, são um modo rápido de como uma combinação de tecla, pode executar alguma função de forma a não termos que tirar a mão do teclado, usar o mouse nos menus para procurar uma função.

Assinale a alternativa CORRETA que sequencia a função ao seu respectivo atalho:

- I. Inicia a Ajuda do Windows.
- II. Ativa as opções da barra de menu.
- III. Alterna para outro programa aberto.
- IV. Abra o menu de Iniciar.

A sequência CORRETA é:

- A. F1, F10, ALT+TAB e CTRL+ESC
- B. F10, F1, ALT+TAB e CTRL+ESC
- C. ALT+TAB, CTRL+ESC, F10 e F1
- D. SHIFT+F10, ALT+TAB, CTRL+ESC e F10
- E. CTRL+SHIFT+ESC, ALT+TAB, CTRL+ESC e F10

22. A principal regra da formatação de parágrafos é que independente de onde estiver o cursor a formatação será aplicada em todo o parágrafo, tendo ele uma linha ou mais. Quando se trata de dois ou mais parágrafos será necessário selecionar os parágrafos a serem formatados.

O ícone em destaque na imagem a seguir, representa:



- A. Centralizar.
- B. Alinhar à Direita.
- C. Justificar.
- D. Alinhar à Esquerda.
- E. Parágrafo.

23. Backup é uma cópia de segurança. O termo em inglês é muito utilizado por empresas e pessoas que guardam documentos, imagens, vídeos e outros arquivos no computador ou na nuvem, hospedados em redes online como Dropbox e Google Drive.

Podemos dividir o termo BACKUP em alguns tópicos.

Assinale a alternativa CORRETA que apresenta os tipos de backup:

- I. Backup Completo (Full).
- II. Backup Diferencial.
- III. Backup Incremental.
- IV. Backup Intermediário.
- V. Backup Suplementar.

Estão CORRETAS:

- A. I e II apenas.
- B. I, II e III apenas.
- C. III, IV e V apenas.
- D. II e V apenas.
- E. I, II, III e V apenas.

24. Os periféricos são placas ou aparelhos que recebem ou enviam informações para o computador.

Dentre eles, podemos destacar, EXCETO:

- A. Impressoras.
- B. Digitalizadores.
- C. Leitores de CD – DVD.
- D. Mouses.
- E. Firefox.

25. O Microsoft Office é um pacote com diversos aplicativos para usos diversos entre os programas que compõem esse famoso pacote.

Dentre o pacote de programas da Microsoft Office, podemos destacar:

Assinale a alternativa CORRETA:

- I. Access.
- II. Excel.
- III. Outlook.
- IV. Gmail.
- V. PowerPoint.
- VI. Word.
- VII. Lync.
- VIII. Paint.

Estão CORRETAS:

- A. I, II, III, V, VI e VII apenas.
- B. I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.
- C. I, II, III e VIII apenas.
- D. II, III, IV, e VI apenas.
- E. III, IV, V e VI apenas.

26. Em conformidade com art. 4º da Lei 2.800 de 18 de junho de 1956, o Conselho Federal de Química será constituído de brasileiros natos ou naturalizados, registrados de acordo com o art. 25 desta lei e obedecerá à seguinte composição:

- I. Um presidente, nomeado pelo Presidente da República e escolhido dentre os nomes constantes da lista tríplice organizada pelos membros do Conselho
- II. Nove conselheiros federais efetivos e três suplentes, escolhidos em assembléia constituída por delegado-eleitor de cada Conselho Regional de Química.
- III. Três conselheiros federais efetivos escolhidos pelas congregações das escolas padrões, sendo um engenheiro químico pela Escola Politécnica de São Paulo, um químico industrial pela Escola Nacional de Química e um bacharel em química pela Faculdade Nacional de Filosofia.

Está(ao) CORRETA(S) a(s) afirmativa(s):

- A. III apenas.
- B. II e III apenas.
- C. I e III apenas.
- D. I, II e III.
- E. I apenas.

**27.**Em conformidade com o Decreto nº 85.877 de 07 de abril de 198, são privativos do Químico:

- I. Análises químicas ou físico-químicas, quando referentes a Indústrias Químicas.
- II. Produção, fabricação e comercialização, sob controle e responsabilidade, de produtos químicos, produtos industriais obtidos por meio de reações químicas controladas ou de operações unitárias, produtos obtidos através de agentes físico-químicos ou biológicos, produtos industriais derivados de matéria prima de origem animal, vegetal ou mineral, e tratamento de resíduos resultantes da utilização destas matérias primas sempre que vinculadas à Indústria Química.
- III. Tratamento, em que se empreguem reações químicas controladas e operações unitárias, de águas para fins potáveis, industriais ou para piscinas públicas e coletivas, esgoto sanitário e de rejeitos urbanos e industriais.

Está(ao) CORRETA(S) a(s) afirmativa(s):

- A. II e III apenas.
- B. III apenas.
- C. I apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

**28.**Segundo a Consolidação das Lei do trabalho(CLT), o exercício da profissão de químico compreende, EXCETO:

- A. A fabricação de produtos e subprodutos químicos em seus diversos graus de pureza.

- B. A análise química, a elaboração de pareceres, atestados e projetos de especialidade e sua execução, perícia civil ou judiciária sobre essa matéria, a direção e a responsabilidade de laboratórios ou departamentos químicos, de indústria e empresas comerciais.
- C. Implantação de laboratórios para análise de controle químico e industrial.
- D. O magistério nas cadeiras de química dos cursos superiores especializados em química
- E. A engenharia química.

**29.**Em conformidade com a CLT, será suspenso do exercício de suas funções, independentemente de outras penas em que possa incorrer o químico, inclusive o licenciado, que incidir em alguma das seguintes faltas:

- I. Revelar improbidade profissional, dar falso testemunho, quebrar o sigilo profissional e promover falsificações, referentes à prática de atos de que trata a Seção dos Químicos, segundo a CLT.
- II. Concorrer com seus conhecimentos científicos para a prática de crime ou atentado contra a pátria, a ordem social ou a saúde pública.
- III. Deixar, no prazo marcado nesta Seção, de requerer a revalidação e registro do diploma estrangeiro, ou o seu registro profissional no Ministério do Trabalho, Indústria e Comercio.
- IV. Influenciar com seus conhecimentos científicos e pedagógicos a prática de crime hediondo em desfavor da saúde pública.

Estão CORRETOS os itens:

- A. I, II e IV apenas.
- B. II e III apenas.
- C. I, II e III apenas.
- D. II e IV apenas.
- E. I, II, III e IV.

**30.**Em conformidade com a Lei 2.800 de 18 de junho de 1956, faz parte das atribuições dos Conselhos Regionais de Química:

- I. Registrar os profissionais de acordo com a presente lei e expedir a carteira profissional.
- II. Examinar reclamações e representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações desta lei e decidir, com recurso, para o conselho federal de química.
- III. Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à lei, bem como enviando às autoridades competentes relatórios documentados sobre fatos que apuraram e cuja solução não seja de sua alçada.

- IV. Publicar relatórios anuais dos seus trabalhos, e, periodicamente, a relação dos profissionais registrados.
- V. Organizar o seu regimento interno, submetendo-o à aprovação do Conselho Regional de Química.
- VI. Sugerir ao conselho federal de química as medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício profissional.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, II, III e VI apenas.
- B. III, IV e V apenas.
- C. I, II, III, IV e VI apenas.
- D. I, II, III, IV, V e VI.
- E. IV, I e VI apenas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**31.** Considerando os aspectos históricos da Administração Pública, atente para as afirmativas a seguir:

- I. A Administração Pública começou a se organizar nos séculos XVIII e XIX, nessa época era ainda embrionária devido ao Estado Absolutista, que anteriormente detinha todo o poder centralizado e não permitia um desenvolvimento público.
- II. A partir da Revolução Francesa é que o Estado de Direito, com a separação dos três poderes, se consolidou e só nesse momento que se foi começar a delimitar normas que organizariam a Administração Pública, retirando a aplicação do direito privado das relações jurídicas em que o Estado participa.
- III. A Constituição Federal de 1988 trouxe identificada em seu artigo 37 os princípios explícitos que norteiam e estabelecem parâmetros à administração pública, dando pontos de referência ao Administrador Público e dando base a todo o direito administrativo.
- IV. E em 1998 a Emenda Constitucional nº19 trouxe à Constituição o princípio da Eficiência na administração pública para atuar de modo adequado frente aos meios que possui e aos resultados a serem obtidos, racionalizando a máquina administrativa e aperfeiçoando a prestação do serviço público.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, II e III apenas.
- B. II, III e IV apenas.
- C. I, II, III e IV.
- D. III e IV apenas.
- E. I, III e IV apenas.

**32.** Dentro do processo evolutivo da Teoria da Administração, podemos apontar as abordagens mais significativas e identificar suas aplicações práticas.

Dentre as abordagens da administração, atente para as afirmativas sobre a teoria Clássica e Escola Científica:

- I. A clássica apresentava ênfase na estrutura com Fayol e a científica ênfase nas tarefas com Taylor. Nesse contexto surgiu o Fordismo, ou seja, o modelo de produção em massa através de linha de produção que não exigia qualificação de pessoal reduzindo custos e aumentando produtividade. A aplicação prática deste modelo pode ser observada nas grandes indústrias, como automotiva, alimentícia entre outras.
- II. Henri Fayol é fundador da teoria clássica da administração. Esta teoria defendia a estrutura organizacional da empresa, com a departamentalização e com o processo administrativo.
- III. A Teoria Clássica surgiu no início do século passado, da necessidade de aumentar a produtividade e preocupava-se principalmente com a organização das tarefas, com racionalização do trabalho. E consiste que os administradores podem determinar cientificamente a melhor maneira para realizar uma determinada atividade e/ou tarefa.
- IV. Frederick Winslow Taylor foi o criador e participante mais destacado do movimento da administração científica. Seu trabalho junta-se ao de outras pessoas que, na mesma época, compartilhavam esforços para desenvolver princípios e técnicas de eficiência, que possibilitassem resolver os grandes problemas enfrentados pelas empresas industriais.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. II e IV apenas.
- B. II, III e IV apenas.
- C. I, II e III apenas.
- D. I, II, III e IV.
- E. III e IV apenas.

**33.** Enquanto a Administração Científica era desenvolvida nos Estados Unidos, em 1916 surgia na Europa, originando-se na França, a Teoria Clássica da Administração. Segundo Fayol, são funções de uma empresa:

- I. Técnicas.
- II. Comerciais.
- III. Financeiras.
- IV. De segurança.
- V. Contábeis.



VI. Administrativas.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, III, V e VI apenas.
- B. II, V e VI apenas.
- C. III, IV, V e VI apenas.
- D. I, II, III, IV e V apenas.
- E. I, II, III, IV, V e VI.

**34.** Faz parte das Abordagens Contemporâneas, EXCETO:

- A. Teoria Estruturalista.
- B. Teoria Neoclássica.
- C. Teoria Humanística.
- D. Teoria do Comportamento Organizacional.
- E. Teoria do Desenvolvimento Organizacional.

**35.** Atente para o texto a seguir e preencha as lacunas de acordo com as alternativas.

A \_\_\_\_\_, deve haver constante interação e interdependência entre as partes integrantes de uma organização. Adicionalmente, essas partes devem ser orientadas para um propósito comum, de modo a estarem com plena capacidade de influenciar e serem influenciadas pelo ambiente externo. Apesar de a \_\_\_\_\_, ser a principal expoente da \_\_\_\_\_, outra corrente pode ser destacada: a Teoria Matemática.

- A. Abordagem Sistêmica - Teoria dos Sistemas - abordagem sistêmica
- B. Abordagem Contemporânea - Teoria dos Contexto - abordagem Contemporânea
- C. Abordagem Humanística - Teoria dos Humanos - abordagem Humanística
- D. Abordagem Clássica - Teoria Científica - abordagem Classica
- E. Abordagem Sistêmica - Teoria dos Clássica - abordagem Humanística

**36.** Podemos considerar a administração como a tarefa que possibilita alcançar objetivos previamente definidos, com maior eficiência. Em seus princípios gerais, tem as seguintes funções administrativas.

- A. (PODC): Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- B. (CDPO): Concentração, Determinação, Patrimônio e Operação.
- C. (PPDC): Planejamento, Patrimônio, Desenvolvimento e Controle.
- D. (PODC): Projeto de Ação, Organograma, Direção e Controle.
- E. (OCPD): Organização, Contratação, Patrimônio e Direção.

**37.** Sobre Planejamento na Estrutura organizadora da administração atente para as afirmativas a seguir:

- I. O planejamento se encontra na alta administração, com habilidades técnicas, conhecimentos, informações, métodos para a realização das tarefas e implementação dos planos para alcançar as metas e a realização dos objetivos.
- II. Na macroestrutura o planejamento tem fatores tecnológicos, sociais, religiosos, políticos, econômicos. Na microestrutura encontram-se fatores como; concorrentes, produtos, substitutos, clientes, fornecedores, entrantes potenciais.
- III. Pela determinação específica da autoridade e responsabilidade, cada pessoa desempenhará sua parte nos planos, ainda que os outros vários membros do grupo estejam geograficamente separados, que façam seu trabalho em épocas diferentes e que possam desempenhar uma variedade de tarefas especializadas.
- IV. O que desejamos na nova estrutura é a ampliação, motivação, das pessoas à participação, pois são nossos colaboradores, tanto os clientes externos e internos.
- V. Do bom planejamento à distribuição e coordenação dessas funções é que resulta a boa organização e desta, por sua vez, a boa administração.

Estão CORRETAS o que se afirmam em:

- A. I, II, III e V apenas.
- B. III, IV e V apenas.
- C. I, II, III, IV e V.
- D. I, II e III apenas.
- E. III e IV apenas.

**38.** A comunicação é primordial no processo de gestão de pessoas. O uso da comunicação correta pode garantir uma melhor adesão dos recursos humanos nas ações da organização, evitando erros de interpretação e de avaliação.

Sobre a comunicação em uma empresa, assinale a alternativa INCORRETA:

- A. Com o grande acesso a tecnologia e com a rapidez com que a mesma é propagada, a comunicação por esse meio em prol da gestão de pessoas é muito utilizado e solicitado para a melhoria, manutenção e solução às diversas situações.
- B. O ambiente deve ser, portanto, harmonioso e cooperativo, ou seja, é importante existir sintonia entre os membros da organização.
- C. É importante conhecer a visão e a estrutura da empresa, para transmitir aos colaboradores – funcionários, clientes, parceiros, entre outros – as ideias da organização. Como também, estudar a

cultura da organização, fatores como hábitos, rotinas, ideologia presentes na organização.

- D. Além da comunicação básica, troca de informações, uma forma de comunicação que deve ser valorizada nas organizações é o feedback, que é um processo de retroinformação, ou seja, envolve as ações e respostas sobre elas, em relação às ações que foram negativas para a organização e/ou individualmente, serve como um meio de orientar uma melhoria e ajudar na tomada de decisões melhores, no futuro.
- E. A maneira como é feita a comunicação com os colaboradores, não influencia na forma em que reagirão a algumas mudanças ou objetivos da empresa, pois são eles quem melhor sabem comunicar e influenciar os restantes colegas.

**39.** Com a enxurrada de investimentos em vários setores da economia brasileira, as empresas (nacionais e estrangeiras) se viram obrigadas a se organizar de modo a atender um crescente número de fornecedores e subfornecedores, localizados em partes distantes do mundo, com especificações e normas de qualidade distintas.

Vários motivos podem explicar o fato de esquecermos essa etapa de Elaboração de Projetos.

Abaixo, estão listados algumas possíveis explicações, EXCETO:

- A. Culturalmente, nós brasileiros somos pouco afeitos ao planejamento. Preferimos executar, fazer, por a mão na massa, ver resultados e se possível, rápido. Fazemos tanto que não nos importamos muito em refazer, retrabalhar. O que interessa é tomar atitude e obter resultado, qualquer resultado.
- B. Desconhecemos técnicas de elaboração de projetos.
- C. Desconhecemos técnicas de análise e solução de problemas complexos, que normalmente os projetos buscam resolver.
- D. Não temos tempo; e elaborar projetos demanda tempo.
- E. A bíblia do Gerenciamento de Projetos, o Guia do Livro dos Books, enfatiza o Gerenciamento de Projetos e não a Elaboração de Projetos.

**40.** Desenvolvido por Frederick Taylor, a Organização Racional do Trabalho (ORT) é um conceito que surgiu a partir da observação do especialista, que identificou como os operários compreendiam como realizar suas tarefas: a partir da observação de seus colegas. Isso resulta na criação de diversos métodos para a realização de uma mesma tarefa. Diante disso, Taylor acreditava que determinada maneira de trabalhar, junto com a utilização da ferramenta adequada, resultava em uma produção mais eficaz.

Principais aspectos da Organização racional do Trabalho:

- I. Análise do trabalho e estudo dos tempos modernos: é a divisão das atividades necessárias para a execução de determinada tarefa.
- II. Estudo da fadiga humana: a fadiga faz com que o colaborador diminua a sua produtividade, aumenta as chances de acidentes e doenças. O estudo tem como função racionalizar os movimentos e evitar rotatividade de colaboradores.
- III. Divisão do trabalho e especialização do operário: cada colaborador é especialista em determinada tarefa, aumentando assim a produtividade.
- IV. Incentivos salariais e prêmios: desenvolvidos a fim de alcançar maior cooperação dos colaboradores perante a companhia.
- V. Condições de trabalho: as condições de trabalho e o ambiente em que o colaborador trabalha, são fundamentais para a produtividade na empresa.
- VI. Padronização: padronização das ferramentas, equipamentos e modo de trabalhar com o objetivo de reduzir possíveis variações e eliminar desperdício e retrabalho.
- VII. Supervisão funcional: supervisores especializados em determinada área têm autoridade sobre os subordinados.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, II, III, IV e VII apenas.
- B. II, III, IV, V, e VI apenas.
- C. I, II, III, IV, V, VI e VII.
- D. IV, V, VI e VII apenas.
- E. III, IV, V e VII apenas.

**41.** O Sistema de Informações Gerencial (SIG) é um conjunto de pessoas e softwares, organizados que fornecem e auxiliam informações às tarefas executadas pelos diretores da empresa.

Com base nesse conceito, analise as afirmativas a seguir:

- I. Um Sistema de Informações Gerencial (SIG) abrange uma coleção organizada de pessoas, procedimentos, software, banco de dados e dispositivos que fornecem informação rotineira aos gerentes e aos tomadores de decisão.
- II. O foco de um SIG é, principalmente, a eficiência operacional. Marketing, produção, finanças e outras áreas funcionais recebem suporte dos sistemas de informação gerencial e estão ligados através de um banco de dados comum.
- III. O S.I.G. teve seu surgimento no século XX após a Segunda Guerra Mundial, que desencadeou outros tipos de sistemas na sociedade.
- IV. Considera-se sistema um conjunto de elementos interdependentes, ou um todo organizado, ou partes que interagem formando um todo unitário e complexo. No entanto, é preciso distinguir

sistemas fechados, como as máquinas, relógios, etc. Nos sistemas abertos, temos os sistemas biológicos e sociais que são: o homem, a organização e a sociedade.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, II e III apenas.
- B. I, II e IV apenas.
- C. III e IV apenas.
- D. I, II, III e IV.
- E. II, III e IV apenas.

**42.**A avaliação de desempenho é uma ferramenta de gestão de pessoas que é utilizada para medir o desempenho de um colaborador frente ao desempenho que se espera para a atividade ou função para qual este foi contratado.

A avaliação de desempenho tem as seguintes aplicações no ambiente de trabalho:

- I. Identificação de pontos fortes e fracos dos colaboradores e, conseqüentemente, da instituição.
- II. Informação ao colaborador de como o seu desempenho é percebido.
- III. Indicações de promoções e de aumentos salariais por mérito.
- IV. Indicações de necessidade de treinamento.
- V. Estímulo ao desenvolvimento individual do avaliador e do avaliado.

Estão CORRETAS as assertivas:

- A. I, II, IV e V apenas.
- B. I, III e V apenas.
- C. I, II, III, IV e V.
- D. II, III, IV e V apenas.
- E. III, IV e V apenas.

**43.**Basicamente, pode-se dizer que a mediação é uma forma de lidar com um conflito, através da qual um terceiro (o mediador ou a mediadora) ajuda as pessoas a se comunicarem melhor, a negociarem e, se possível, a chegarem a um acordo.

São finalidades da Mediação, EXCETO:

- A. Restabelecimento da Comunicação entre as Partes.
- B. Preservação de Relacionamentos entre as Partes.
- C. Prevenção de Conflitos.
- D. Exclusão Social.
- E. Pacificação Social.

**44.**São condições para a implantação da avaliação de desempenho:

- I. Os recursos devem ser suficientes para recompensar o desempenho.
- II. Os padrões de avaliação devem ser claros.
- III. Os resultados sempre devem ser oferecidos aos funcionários.
- IV. O processo deve ser descontínuo.
- V. Os registros devem ser válidos e confiáveis, sob pena da avaliação ser inexata.
- VI. Comprometimento e participação ativa dos colaboradores.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A. I, II, III e IV apenas.
- B. III, V e VI apenas.
- C. I, II, III, V e VI apenas.
- D. I, II, III, IV e V.
- E. II, III e V apenas.

**45.**Proporciona sustentação mercadológica, estabelecendo a melhor direção a ser seguida, visando a melhor interação com os fatores externos (não controláveis) e atuando de forma inovadora e sustentável.

A definição acima se refere a planejamento:

- A. Operacional.
- B. Tático.
- C. Estratégico.
- D. Pedagógico.
- E. Escolar.

**46.**Controle e avaliação proporcionam a mensuração e avaliação das ações empreendidas pela organização a partir dos processos de planejamento, organização e direção. Busca verificar como as demais etapas do processo administrativo estão sendo executadas, e visa à correção dos rumos.

São mecanismos de Controle, EXCETO:

- A. Objetivo: o controle requer um objetivo, uma linha de atuação, um critério.
- B. Medição: requer um meio de medir a atividade desenvolvida.
- C. Avaliativo: requer avaliação do desempenho do pessoal, supervisão direta, vigilância e registros.
- D. Comparação: um procedimento para comparar tal atividade com o critério definido.
- E. Correção: algum mecanismo que corrija as atividades para que possam atingir ao objetivo.

**47.**O enxugamento dos quadros de pessoal e o aumento da necessidade de especialização técnica têm levado muitas empresas a recrutar no mercado profissionais por período determinado apenas para a execução de projetos específicos. Neste contexto, entender o processo de gerenciamento de projeto tem se tornado

vital para organizações a medida em que mais e mais novos negócios vão se revestindo da aura de projeto e passam a exigir um cabedal de técnicas gerenciais que nem sempre estão disponíveis nas empresas.

Sobre Projetos, atente para as afirmativas a seguir:

- I. Um projeto é um empreendimento temporário, com data de início e fim, cujo objetivo é criar ou aperfeiçoar um produto ou serviço. Gerenciar um projeto é atuar de forma a atingir os objetivos propostos dentro de parâmetros de qualidade determinados, obedecendo a um planejamento prévio de prazos (cronograma) e custos (orçamento).
- II. Muitas empresas estão adotando a estrutura de projetos no seu dia-a-dia. Desde a concepção de um novo software até a implantação dos procedimentos de atendimento a clientes, desde a construção de uma ponte até a revisão dos processos de venda com vistas a aumentar a taxa de fechamento de negócios, muitos empreendimentos no seio das organizações se enquadram na classe de projetos.
- III. Nos mais diversos setores, a abordagem de gerenciamento de projetos está ganhando terreno por permitir um melhor uso dos recursos para se atingir objetivos bem definidos pela organização.

Está(ao) CORRETA(S) a(s) afirmativa(s):

- A. I apenas.
- B. II e III apenas.
- C. III apenas.
- D. I, II e III.
- E. II apenas.

**48.** Está ligada a ações que respeitam o meio ambiente e a políticas que tenham como um dos principais objetivos a sustentabilidade. Todos são responsáveis pela preservação ambiental: governos, empresas e cada cidadão, abrange vários aspectos: social, ambiental, cultural, econômico, todos interligados.

O conceito anterior refere-se à:

Assinale a alternativa CORRETA:

- A. Sustentabilidade.
- B. Desenvolvimento Sustentável.
- C. Responsabilidade Socioambiental.
- D. Meio Ambiente.
- E. Desenvolvimento Ambiental.

**49.** Com a crescente conscientização dos cidadãos, dos governos em todas as suas esferas e também do meio corporativo, a responsabilidade socioambiental se

tornou uma preocupação da sociedade em seus segmentos mais distintos.

Para implantar as ações de responsabilidade socioambiental se faz necessário:

Assinale a alternativa CORRETA:

- I. Criar e implementar diretrizes estratégicas que explicita as novas metas e princípios socioambientais e integrá-la aos processos cotidianos, compartilhando-a com funcionários e dirigentes;
- II. Formular um código de ética que formalize e consolide os valores instituídos, de modo que funcionários e dirigentes tomem decisões coerentes com esses valores;
- III. Implementar uma política corporativa de responsabilidade socioambiental, com o intuito de avaliar os projetos de maneira conivente com suas metas e necessidades internas e também com as demandas e valores da sociedade, do governo, do mercado e do meio ambiente.

Está(ão) CORRETA(S):

- A. I e II apenas.
- B. I apenas.
- C. III apenas.
- D. I e III apenas.
- E. I, II e III.

**50.** Os Sistemas de Informação Gerencial (SIG) são sistemas ou processos que fornecem as informações necessárias para gerenciar com eficácia as organizações. Um SIG gera produtos de informação que apoiam muitas necessidades de tomada de decisão administrativa e são o resultado da interação colaborativa entre pessoas, tecnologias e procedimentos, que ajudam uma organização a atingir as suas metas.

Os SIGs possuem uma multiplicidade de produtos de informação, que são apresentadas através de relatórios, que ajudam os gerentes com o fornecimento de dados e informações para a tomada de decisões.

Os relatórios oferecidos por esses sistemas são:

Assinale a alternativa CORRETA que sequencia as características dos relatórios a seguir:

- I. Estes relatórios são uma forma tradicional de fornecimento de informações para os gerentes. Exemplos típicos desses relatórios são os relatórios de vendas diários e semanais ou demonstrativos financeiros mensais.
- II. São casos excepcionais de relatórios onde o gerente pode obter informações específicas. Como exemplo, um gerente de crédito pode receber um

relatório que contém informações apenas sobre clientes que excedem os limites de crédito.

- III. Este tipo de relatório mostra as informações sempre que o gerente requisitar. Possibilitam através de suas estações de trabalho respostas imediatas ou que encontrem e obtenham respostas imediatas.
- IV. As informações são empilhadas na estação de trabalho em rede do gerente.

A sequência CORRETA é:

- A. Relatórios programados, Relatório de exceção, Informes e respostas por solicitação e Relatórios em pilhas.
- B. Relatório de exceção, Informes e respostas por solicitação e Relatórios em pilhas e Relatórios Programados.
- C. Informes e respostas por solicitação, Relatórios em pilhas, Relatórios Programados e Relatório de exceção.
- D. Relatórios em pilhas, Relatório de exceção, Informes e respostas por solicitação e Relatórios Programados.
- E. Relatório de exceção, Informes e respostas por solicitação, Relatórios Programados e Relatórios em Pilha.

**51.** Cultura é um conjunto de ideias, comportamentos, símbolos e práticas sociais, aprendidos de geração em geração através da vida em sociedade, é a herança social da humanidade ou ainda, de forma específica, uma determinada variante da herança social.

Dentre as culturas existentes, assinale a alternativa CORRETA:

- I. A cultura na antropologia é compreendida como a totalidade dos padrões aprendidos e desenvolvidos pelo ser humano.
- II. A cultura na Filosofia é uma atitude de interpretação pessoal e coerente da realidade, destinada as posições suscetíveis de valor íntimo, argumentação e aperfeiçoamento.
- III. A cultura organizacional pode ser entendida como um conjunto de normas, padrões e condições que definem a forma de atuação de uma organização ou empresa.

Está(ão) CORRETA(S):

- A. I e II apenas.
- B. III apenas.
- C. I, II e III.
- D. II e III apenas.
- E. I apenas.

**52.** Administração é a ciência social voltada para as práticas administrativas de uma organização, ou seja,

o gerenciamento de recursos financeiros e humanos para atingir objetivos.

O bom administrador precisa ter:

Assinale a alternativa CORRETA:

- I. Atitude Empreendedora
- II. Espírito de equipe e bom relacionamento
- III. Conhecimento técnico
- IV. Flexibilidade
- V. Ética

Estão CORRETAS:

- A. I e II apenas.
- B. III, IV e V apenas.
- C. I, II e V apenas.
- D. I, II, III, IV e V.
- E. II e V apenas.

**53.** As organizações são constituídas de pessoas que se relacionam com pessoas, através de diferentes usos da hierarquia, para a consecução de determinados propósitos ou objetivos. Estes são os elementos universais das organizações: pessoas, hierarquia e objetivos ou propósitos.

Sobre o processo hierárquico, é CORRETO afirmar que:

- I. Trabalhar em equipe significa que todos os integrantes devam está trabalhando fisicamente juntos todo o tempo.
- II. A eficácia do trabalho individual contribui para o resultado do trabalho de todos, pois evita a dispersão e a duplicação de esforços.
- III. A legitimação pela conscientização da equipe não abre espaço para resistências ou ressentimentos, mal-estar ou contrariedades.
- IV. O importante é que o uso da hierarquia na abordagem do “eu – sozinho” no trabalho em equipe, em particular ou na presença de outros, não se vulgarize como uma estratégia dominante de ação, como medida meramente emergencial ou de caráter corretivo decorrente da emergência de crises, mas que se constitua efetivamente como parte essencial do cotidiano.
- V. O trabalho em equipe pode abranger todos os integrantes ao mesmo tempo ou cada um isolada ou circunstancialmente em distintas combinações de interação.

Estão CORRETAS:

- A. I, II e III apenas.
- B. IV e V apenas.
- C. II, III, IV e V apenas.
- D. II, III e V apenas.

E. III e V apenas.

**54.**Mediação é um processo não adversarial dirigido à desconstrução dos impasses que imobilizam a negociação, transformando um contexto de confronto em contexto colaborativo.

Sobre a mediação de conflito, é CORRETO afirmar que:

- I. Os conflitos originam-se das mais variadas causas, podem ser ordem pessoal, quando os indivíduos adquirem conflitos que se relacionam com seu emocional, outra causa de conflito e talvez a mais conhecida possa ser os interpessoais, que são gerados por diferenças entre pensamentos de indivíduos em uma mesma questão.
- II. O processo pelo qual o conflito se manifesta e se dilui, depende das características particulares das relações em que ele ocorre, podendo esperar-se uma variação no estilo de resolução de conflitos, em função do contexto da relação.
- III. Problematicar a dinâmica do conflito, evidencia a importância da contextualização da situação, na avaliação do impacto no funcionamento psicossocial dos indivíduos e por conseguinte na resolução do conflito.
- IV. Os padrões de gestão de conflitos estão intimamente ligados aos princípios que regem as interações no interior das relações e o seu significado funcional em termos do desenvolvimento individual.
- V. A mitigação refere-se justamente, a uma ação positiva de resolução do conflito cujo aspecto mais característico é o objetivo de minimizar ou atenuar as consequências (emocionais e relacionais) do conflito para as partes envolvidas.

Estão CORRETAS:

- A. I, II e III apenas.
- B. I, II, III, IV e V.
- C. II, IV e V apenas.
- D. III, IV e V apenas.
- E. I, IV e V apenas.

**55.**Gestão de Recursos Humanos é a aplicação de um conjunto de conhecimentos e técnicas administrativas especializadas no gerenciamento das relações das pessoas com as organizações, com o objetivo de atingir os objetivos organizacionais, bem como proporcionar a satisfação e a realização das pessoas envolvidas.O sistema de Recursos Humanos é composto basicamente pelas seguintes funções:

Assinale a alternativa CORRETA:

- A. Recrutamento ou captação, seleção, treinamento, desenvolvimento e retenção, remuneração e benefícios.
- B. Recrutamento e seleção.
- C. Treinamento, desenvolvimento e retenção.
- D. Remuneração e benefícios.
- E. Captação, benefício e desenvolvimento.

**56.**Os Poderes Administrativos são inerentes à Administração Pública e possuem caráter instrumental, ou seja, são instrumentos de trabalho essenciais para que a Administração possa desempenhar as suas funções atendendo o interesse público. Os poderes são verdadeiros poderes-deveres, pois a Administração não apenas pode como tem a obrigação de exercê-los.

De acordo com a classificação dos poderes, assinale a alternativa que sequencia cada classificação a seguir:

- I. É o Poder que tem a Administração Pública de praticar certos atos "sem qualquer margem de liberdade". A lei encarrega-se de prescrever, com detalhes, se, quando e como a Administração deve agir, determinando os elementos e requisitos necessários.
- II. É aquele pelo qual a Administração Pública de modo explícito ou implícito, pratica atos administrativos com liberdade de escolha de sua conveniência, oportunidade e conteúdo.
- III. É aquele pelo qual a Administração distribui e escalona as funções de seus órgãos, ordena e rever a atuação de seus agentes, estabelece a relação de subordinação entre os servidores públicos de seu quadro de pessoal. No seu exercício dão-se ordens, fiscaliza-se, delega-se e avoca-se.
- IV. É aquele através do qual a lei permite a Administração Pública aplicar penalidades às infrações funcionais de seus servidores e demais pessoas ligadas à disciplina dos órgãos e serviços da Administração.
- V. É aquele inerente aos Chefes dos Poderes Executivos (Presidente, Governadores e Prefeitos) para expedir decretos e regulamentos para complementar, explicitar(detalhar) a lei visando sua fiel execução.
- VI. É a atividade da administração pública que, limitando o disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público.

A sequência CORRETA é:

- A. Poder Discricionário, Poder Hierárquico, Poder Disciplinar, Poder Regulamentar, Poder de Polícia e Poder Vinculado.
- B. Poder Vinculado, Poder Discricionário, Poder Hierárquico, Poder Disciplinar, Poder Regulamentar e Poder De Polícia.

- C. Poder Hierárquico, Poder Disciplinar, Poder Regulamentar, Poder de Polícia, Poder Vinculado e Poder Discricionário.
- D. Poder Disciplinar, Poder Regulamentar, Poder de Polícia, Poder Vinculado, Poder Discricionário e Poder Hierárquico.
- E. Poder de Polícia, Poder Vinculado, Poder Discricionário, Poder Hierárquico, Poder Disciplinar e Poder Regulamentar.

**57.** As funções representam o conjunto de processos que aplicam um recurso da organização. Cada função é realizada dentro de uma organização através de uma área funcional, que pode ser concretizada através de um mais unidades organizacionais (setores).

Na Área Funcional, Administrativa de Recursos Humanos, compõe, entre outros, EXCETO:

- A. Movimentação de pessoal.
- B. Cargos e salários e Controle de pessoal.
- C. Controle de pessoal.
- D. Acompanhamento de orçamento de pessoal.
- E. Relações públicas

**58.** A administração financeira pode ser dividida em áreas de atuação, que podem ser entendidas como tipos de meios de transações ou negócios financeiros. São estas:

Assinale a alternativa INCORRETA:

- A. Finanças Corporativas.
- B. Investimento.
- C. Instituições Financeiras.
- D. Finanças Privadas
- E. Finanças Internacionais.

**59.** No art. 19 da Lei 101/2000, Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal ” Para os fins do disposto no *caput* do art. 169 da Constituição, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:

Assinale a alternativa CORRETA:

- A. União: 45% (quarenta e cinco por cento); Estados: 65% (sessenta e cinco por cento); Municípios: 60% (sessenta por cento).
- B. União: 55% (cinquenta e cinco por cento); Estados: 60% (sessenta por cento); Municípios: 60% (sessenta por cento).
- C. União: 50% (cinquenta por cento); Estados: 60% (sessenta por cento); Municípios: 60% (sessenta por cento).

- D. União: 40% (quarenta por cento); Estados: 60% (sessenta por cento); Municípios: 40% (quarenta por cento).
- E. União: 50% (cinquenta por cento); Estados: 55% (cinquenta e cinco por cento); Municípios: 60% (sessenta por cento).

**60.** Recursos são os meios ou ativos de que dispõem as empresas para poder produzir. Quanto mais recursos as empresas tiverem ao seu alcance, tanto melhor o seu funcionamento e resultados. Quanto menos recursos, tanto maiores as dificuldades no alcance dos objetivos. Porém, excesso de recursos significa uma aplicação pouco rentável deles. Existe uma variedade de recursos empresariais.

Assinale a alternativa que apresenta o Conceito de **Recursos mercadológicos**:

- A. São os recursos físicos, como edifícios, prédios, máquinas, equipamentos, instalações, ferramentas, matérias-primas etc.
- B. São as pessoas que trabalham em todos os níveis da empresa, desde o presidente até o mais humilde dos operários. Na verdade, as pessoas são os únicos recursos vivos e inteligentes de uma empresa, capazes de lidar com todos os demais recursos empresariais.
- C. São os recursos comerciais que as empresas utilizam para colocar seus produtos ou serviços no mercado, como vendas, promoção, propaganda, pesquisa de mercado, definição de preços etc.
- D. São os recursos gerenciais que as empresas utilizam para planejar, organizar, dirigir e controlar suas atividades.
- E. São recursos monetários, como capital, dinheiro em caixa ou em bancos, créditos, investimentos, contas a receber etc.