



# **CARGO: ASSISTENTE** **ADMINISTRATIVO**

**DATA: 09/10/2022**

## **LEIA AS INSTRUÇÕES:**

- ✓ Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 40( QUARENTA ) questões de múltipla escolha, com 4 alternativas(a,b,c,d) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- ✓ No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- ✓ Você dispõe de 3 (três) horas para fazer a prova objetiva;
- ✓ Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- ✓ Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e acaneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- ✓ Não é permitido durante a realização da prova o uso de aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas;
- ✓ É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- ✓ Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- ✓ Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- ✓ Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova e o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de provas;
- ✓ A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação dasua prova;
- ✓ Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova!
- ✓ **INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_
- ✓ **NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_



**1) A frase “ O estudante foi convidado para assistir os debates políticos.” apresenta, de acordo com a norma padrão da Língua portuguesa, um desvio de:**

- a) Concordância nominal.
- b) Concordância verbal.
- c) Regência verbal.
- d) Regência nominal

**2) Indique a alternativa que ocorre erro de concordância conforme a norma padrão da Língua portuguesa.**

- a) É proibido entrada de pessoas sem identificação.
- b) Não deve existir muitas pessoas morando nesse local.
- c) Os policiais estavam alerta.
- d) Anexas ao processo seguem a as declarações.

**3) Assinale a alternativa em que o acento indicativo de crase foi empregado corretamente:**

- a) No próximo verão iremos à Roma.
- b) O marinheiro abandonou o barco e retornou à terra.
- c) Ficava mais frio, à medida que anoitecia.
- d) Solicitamos ajuda à Vossa Excelência.

**4) Dos vocábulos abaixo, indique a alternativa em que o prefixo utilizado tem o significado de POSTERIORIDADE:**

- a) encéfalo.
- b) arcebispo.
- c) epílogo.
- d) euforia.

**5) Aponte a alternativa que apresenta todos os vocábulos acentuados segundo a mesma regra de acentuação gráfica da Língua Portuguesa no Brasil:**

- a) Amálgama, aríete, zéfiro, sinonímia.
- b) Prófugo, déspota, autópsia, protótipo.
- c) Imundície, ômega, égide, profugo.
- d) Lúcido, século, próximo, ímprobo.

**6) A soma entre os anagramas da palavra MAURO e CARLA é igual a**

- a) 120
- b) 140
- c) 160
- d) 180

**7) A tabela abaixo nos apresenta as notas de 3 alunos em 5 avaliações:**

	Aluno A	Aluno B	Aluno C
<b>Prova 01</b>	5,5	6,7	3,0
<b>Prova 02</b>	3,5	4,5	7,0
<b>Prova 03</b>	6,5	5,3	6,4

<b>Prova 04</b>	7,0	8,0	5,6
<b>Prova 05</b>	6,5	4,5	7,0

**Considerando as afirmações:**

- I. A média do aluno A é igual a do aluno B, porém diferente do aluno C.
- II. A média do aluno B é menor que a do aluno C.
- III. A diferença entre a média do aluno A e a do aluno B é 1,2.

**Com base nas afirmações, assinale a alternativa correta:**

- a) Somente uma afirmação é correta.
- b) Somente duas afirmações são corretas.
- c) Todas as afirmações são corretas.
- d) Todas as afirmações são falsas.

**8) Uma empresa está fazendo um teste para uma vaga na área de produção e uma vaga na área de recursos humanos. Compareceram 30 candidatos para a vaga de produção e 100 para a vaga de recursos humanos. A nota da média geral foi 5,0, porém a média dos candidatos da vaga de produção foi de 6,0. Sendo assim, a média dos candidatos da vaga de recursos humanos é:**

- a) 4,8
- b) 4,7
- c) 4,6
- d) 4,5

**9) O rótulo de um inseticida informa que consegue eliminar 98% de pernilongos e 95% de baratas. Se uma pessoa aplicar esse produto, a probabilidade de que ambos sobrevivam é de:**

- a) 93,10%
- b) 0,931%
- c) 1%
- d) 0,1%

**10) Um cilindro tem seu raio quadruplicado e sua altura reduzida a quarta parte. O novo volume, em relação ao volume inicial é:**

- a) Aumenta 4 vezes
- b) Aumenta 2 vezes
- c) Diminui 2 vezes
- d) Equivalente

**11) Desde fevereiro deste ano, 2022, o mundo acompanha com atenção e temor o conflito armado iniciado com a invasão de tropas russas à Ucrânia. A guerra já apresenta consequências como a morte de milhares de soldados e civis, bem como milhões de ucranianos se tornaram refugiados.**

**Marque a alternativa em que esteja o nome correto do presidente russo que ordenou tal invasão.**

- a) Vladimir Putin.
- b) Volodymyr Zelensky.
- c) Volodymyr Putin.
- d) Slobodan Milosevic.

**12) Sobre o processo de globalização, marque a alternativa correta.**

- a) A globalização se mostrou como um processo de inclusão social, pois garantiu a melhoria das condições socioeconômicas a todos os trabalhadores.
- b) Por meio da globalização aumentou o fluxo de pessoas ao redor do mundo, pois esta permitiu o livre trânsito de todos pelo globo, uma vez que o mundo se integrou ao ponto de não existirem mais fronteiras nacionais.
- c) Com a globalização, ocorreu aumento dos fluxos não materiais e materiais, observados pelas trocas constantes de mercadorias e pelo deslocamento de pessoas, informações e capitais. O desenvolvimento tecnológico dos meios de comunicação e de transportes mostrou-se essencial para o desenvolvimento da globalização .
- d) A globalização demonstra-se como um processo de difusão igualitária dos recursos econômicos entre os países, fato que possibilitou o surgimento de novas potências econômicas na África Subsaariana e no Sudeste Asiático.

**13) Dentre os vários fatos históricos ocorridos para a formação territorial e política do Brasil, considere os ocorridos das datas abaixo relacionadas:**

**I – 22 de Abril de 1500**

**II – 7 de Setembro de 1822**

**III - 15 de Novembro de 1889**

**Marque a alternativa que contenha, respectivamente, os fatos ocorridos nos períodos elencados.**

- a) Inconfidência Mineira, Descobrimento do Brasil e Proclamação da República do Brasil.
- b) Descobrimento do Brasil, Abolição da escravidão e Independência do Brasil.
- c) Revolução Farroupilha, Independência do Brasil e Descobrimento do Brasil.
- d) Descobrimento do Brasil, Independência do Brasil e Proclamação da República do Brasil.

**14) O poder executivo possui representantes em cada uma de suas três esferas. Marque a alternativa em que estejam, respectivamente, os cargos do poder executivo exercidos nas esferas municipal, estadual e federal.**

- a) Prefeito(a), vereadores(as), presidente(a).
- b) Prefeito(a), governador(a), presidente(a).
- c) Governador(a), presidente(a), prefeito(a).
- d) Vereadores(as), deputados(as) estaduais, senadores(as).

**15) Marque a alternativa correta. Qual o nome dado ao aumento generalizado dos preços de produtos e serviços em determinado país, relacionado à perda do poder de compra do dinheiro e à redução da capacidade de aquisição de bens pela população?**

- a) Deflação.
- b) Inflação.

- c) Inflação.
- d) Inflamação.

**16) São senadores do Estado do Paraná**

- a) Ratinho Junior, Roberto Requião, Álvaro dias.
- b) Sergio Moro, Requião e Ratinho Junior.
- c) Flavio Arns, Álvaro Dias, Requião.
- d) Flavio Arns, Oriovisto Silva, Álvaro Dias.

**17) Qual alternativa abaixo faz referência a um dos grupos responsáveis pela formação do início do desbravamento do Município de Ibema:**

- a) Grupo Ibemense.
- b) Grupo Ibema indústria de Madeiras.
- c) Grupo Carmago.
- d) Grupo Ibema e associados.

**18) Em 2022, os brasileiros escolheram novos representantes do legislativo e executivo nas eleições gerais. Qual dos partidos abaixo não é um partido político brasileiro :**

- a) PSC.
- b) PSDB.
- c) Partido Comunista.
- d) PL.

**19) Ibema é um município parananense localizado na região metropolitana de :**

- a) Campo Bonito.
- b) Cascavel.
- c) Catanduvas.
- d) Garaniáçu.

**20) O mundo acompanhou de forma apreensiva o transcorrer da pandemia. Sobre o Coronavírus assinale a alternativa INCORRETA.**

- a) O Coronavirus é altamente nocivo e possui potencial de infecção em larga escala, provocando em casos extremos, como a existências de comorbidades, a morte.
- b) O Virus é a evolução do vírus da gripe, sendo assim requer anticorpos que podem facilmente ser combatidos com suplementação de vitaminas.
- c) A Vacina é segura e um instrumento para o combate do vírus.
- d) Algumas das medidas de combate ao vírus podem se resumir em : prevenção ( evitar contato), uso de máscaras , isolamento social quando necessário ( em caso de proliferação massiva) e vacinação.

**21) Analise os pontos a seguir:**

- Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
- Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público;

- Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva;
- Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.

**Os pontos acima fazem referência a/ao:**

- a) Principais Deveres do Servidor Público.
- b) Vedações ao Servidor Público.
- c) As Prerrogativas dos Servidores Público.
- d) Os Apanágios dos Servidores Público.

**22) São considerados deveres fundamentais do servidor público, exceto:**

- a) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- b) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- c) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- d) Ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.

**23) Analise as afirmativas abaixo:**

- I. O uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- II. Prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- III. Alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
- IV. Facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.

**Sobre as vedações ao servidor público, assinale a alternativa correta:**

- a) A afirmativa I está incorreta.
- b) A afirmativa II está incorreta.
- c) A afirmativa III está incorreta.
- d) A afirmativa IV está incorreta.

**24) São primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal:**

- a) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade.
- b) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais.
- c) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público.
- d) A publicidade de qualquer ato administrativo.

**25) Analise os pontos a seguir:**

- Oriunda da ciência da administração.
- Ferramenta de apoio para a análise e solução dos problemas complexos das organizações.
- Permite analisar problemas dividindo-os em partes, sem perder a visão do todo e o relacionamento entre as partes, inclusive social.

**Os pontos acima fazem referência à/ao:**

- a) Organização e suas relações ambientais.
- b) Conceito de Sistema.
- c) Abordagem sistêmica.
- d) Teoria geral de sistemas (TGS).

**26) O sistema organizacional aberto pressupõe permutas com o meio ambiente externo. São considerados modelos de gestão, exceto:**

- a) Analítico.
- b) Participativo.
- c) Democrático.
- d) Autoritário.

**27) Os sistemas de informações visam contribuir para as atividades de planejamento, desenvolvimento ou aquisição de soluções para as organizações e podem ser classificados, exceto por:**

- a) Formalização gerencial.
- b) Suporte a decisões.
- c) Abrangência da organização.
- d) Forma evolutiva.

**28) Leia:**

- Tecnologia (pacotes) para gestão organizacional ou sistemas integrados.
- Registra e processa fatos a partir de um único input e disponibiliza a informação para todos.
- Propõe otimizar os processos cotidianos e gerenciais de toda a organização.

**Os pontos acima representam a definição de qual modelo de sistema da informação?**

- a) SAD - Sistemas de Apoio à Decisões.
- b) ERP - Enterprise Resource Planning.
- c) SGBD – Sistema Gerenciador de Banco de Dados.
- d) DW - Data Warehouse.

**29) Grande banco de dados (BD) que armazena dados e informações integradas a partir de BD operacionais da organização, propõe a integração dos dados e a eliminação das redundâncias das informações e contempla dados de dentro e fora da**



**organização. Moldado por todos na organização, incluindo os engenheiros e usuários dos DSS (Decision Support System).**

**O texto acima se refere a qual modelo de sistema da informação?**

- a) DW - Data Warehouse.
- b) Recursos NET.
- c) AE - Automação de escritórios.
- d) ST - Sistemas de Telecomunicações.

**30) Não é considerado um modelo de sistema da informação o que se afirma em:**

- a) DM - Data Mining.
- b) SE - Sistemas Especialistas.
- c) IA - Inteligência Artificial.
- d) RA - Realidade aumentada.

**31) Estes atributos dos atos administrativos surgem em razão dos interesses que a Administração representa quando atua, estando alguns presentes em todos os atos administrativos e outros não.**

**São considerados atributos do ato administrativo, exceto o que se afirma em:**

- a) Presunção de legitimidade ou veracidade ou validade ou legalidade.
- b) Passividade.
- c) Exigibilidade ou coercibilidade.
- d) Autoexecutoriedade ou executoriedade.

**32) Sobre os requisitos (elementos, causas ou pressupostos) dos atos administrativos, analise os itens abaixo:**

- I. Conteúdo.
- II. Competência.
- III. Forma.
- IV. Motivo.
- V. Formalidade.

**Acerca dos requisitos para o ato existir, denominados de Elementos, assinale a alternativa correta:**

- a) Somente os itens I e II estão corretos.
- b) Somente os itens I e III estão corretos.
- c) Somente os itens II e IV estão corretos.
- d) Somente os itens IV e V estão corretos.

**33) São Formas de atos administrativos, exceto o que se afirma em:**

- a) Memorando e Ata.
- b) Ordem de serviço e Despacho.
- c) Ofício e Parecer.
- d) Decreto e Alvará.

**34) Questão**

- Cumprimento dos seus efeitos. Ex: Despacho concedendo férias. No fim das férias, o despacho se extingue;
- Desaparecimento do sujeito ou do objeto do ato. Ex: O perecimento do bem leva à extinção do tombamento que sobre ele existia.
- Retirada: A extinção do ato administrativo decorre da edição de outro ato jurídico.

**Os pontos acima se referem à/às:**

- a) Classificação dos atos administrativos quanto ao conteúdo.
- b) Classificação dos atos administrativos quanto ao alcance ou efeitos sob terceiros.
- c) As formas de extinção dos atos administrativos.
- d) Classificação dos atos administrativos quanto aos destinatários.

**35) Para o procedimento licitatório realmente realizar os valores em jogo, necessário é a observância de certos princípios, seja porque comuns a todo direito administrativo, seja porque naturais à ideia de licitação. São considerados Princípios Básicos aplicáveis ao Procedimento Licitatório, entre outros, exceto o que se afirma em:**

- a) Economicidade.
- b) Impossibilidade de Fiscalização.
- c) Adjudicação Compulsória.
- d) Sigilo das propostas.

**36) Não é uma modalidade de licitação prevista em lei o que se afirma em:**

- a) Convite.
- b) Tomada de Preços.
- c) Concorrência.
- d) Evento.

**37) Um arquivo não pode ser classificado quanto a:**

- a) Agentes de Manutenção.
- b) Entidade Mantenedora.
- c) Natureza dos Documentos.
- d) Extensão de sua Atuação.

**38) Não é um método de fácil execução por ser necessário que o arquivista, para elaborar a tabela de classificação, conheça bem a organização da instituição, além de ter que possuir a capacidade de interpretação dos documentos a serem analisados. É aconselhado nos casos de grandes massas documentais.**

**O texto acima se refere a qual dos métodos de arquivamento?**

- a) Método Alfabético.
- b) Método Numérico.

- c) Método Geográfico.
- d) Método Ideográfico.

**39) Não é considerado uma espécie de contrato administrativo o que se afirma em:**

- a) Contrato de fornecimento.
- b) Contrato de serviço.
- c) Contrato disciplinar.
- d) Contrato de gerenciamento.

**40) Consensual, formal, oneroso, comutativo, intuito personae, precedido em regra de licitação, participação da Administração com supremacia de poder (cláusulas exorbitantes), finalidade pública, de adesão, mutável.**

**O texto acima se refere à/às:**

- a) Espécies dos contratos administrativos.
- b) Formalização dos contratos administrativos.
- c) Peculiaridades dos contratos administrativos.
- d) Características dos contratos administrativos.