

CADERNO

216

FADENOR
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO SUPERIOR DO NORTE DE MINAS

2.186.412

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
DORES DE GUANHÃES – MG**

Arquivista

ORIENTAÇÕES

- 01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
- 02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
- 03 - Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a resposta não será computada.
- 04 - Para marcar as respostas, use preferencialmente caneta esferográfica com tinta azul ou preta. **NÃO** utilize caneta com tinta vermelha. Assinale a resposta certa, preenchendo toda a área da bolinha.
- 05 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
- 06 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.**
- 07 - Não se esqueça de assinar a Lista de Presenças.

DURAÇÃO DESTAS PROVAS: TRÊS HORAS

OBS.: Candidatos com cabelos longos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas durante a realização das provas. É proibido o uso de boné.

NOME:

Nº DO PRÉDIO:

SALA:

ASSINATURA

COTEC
CONCURSOS
TÉCNICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 01

De acordo com a terminologia arquivística, o conjunto de documentos de um arquivo de uma entidade produtora ou de uma entidade custodiadora é denominado

- A) acondicionamento.
- B) armazenamento.
- C) acumulação.
- D) acervo.
- E) arquivamento.

QUESTÃO 02

Segundo o *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística* (2005), a tabela de temporalidade é um instrumento

- A) legal que define e formaliza a transferência de documentos para o arquivo intermediário.
- B) no qual consta o registro de informações sobre documentos eliminados após terem cumprido o prazo de guarda, em concordância com a legislação.
- C) que estabelece uma correspondência entre notações diferentes.
- D) legal que define e formaliza o recolhimento de documentos ao arquivo permanente.
- E) de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda tendo em vista a transferência, o recolhimento, o descarte ou a eliminação de documentos.

QUESTÃO 03

Paes (2005) define a “unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa” como

- A) coleção.
- B) fundo.
- C) inventário.
- D) dossiê.
- E) série.

QUESTÃO 04

De acordo com Paes (2005), os documentos que, pela natureza de seu conteúdo informativo, requeiram medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação são considerados

- A) sigilosos.
- B) oficiais.
- C) públicos.
- D) ostensivos.
- E) privados.

QUESTÃO 05

A descrição documental, para Bellotto (2006), é uma tarefa típica do arquivo

- A) geral.
- B) intermediário.
- C) permanente.
- D) central.
- E) corrente.

QUESTÃO 06

Segundo Bellotto (2006), “os arquivos públicos existem com a função precípua de recolher, custodiar, preservar e organizar fundos documentais originados na área governamental, transferindo-lhes informações de modo a servir ao administrador, ao cidadão e ao historiador”. Mas, para além dessa função, Bellotto propõe três modelos de difusão em arquivos:

- A) religiosa, cultural e educativa.
- B) educativa, cultural e editorial.
- C) institucional, educativa e editorial.
- D) religiosa, institucional e recreativa.
- E) educativa, institucional e cultural.

QUESTÃO 07

Para Schellenberg (2002), os métodos de classificação de documentos públicos podem ser divididos em três tipos:

- A) Estrutural, funcional e por natureza.
- B) Gênero, espécie e por extensão.
- C) Funcional, organizacional e por assuntos.
- D) Descritivo, analítico e sintético.
- E) Administrativo, histórico e informativo.

QUESTÃO 08

De acordo com a Lei n.º 8.159/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes. Na referida lei, é considerado documento intermediário aquele que

- A) não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguarda a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- B) em curso ou mesmo sem movimentação, constitui objeto de consultas frequentes.
- C) de valor histórico, probatório e informativo deve ser definitivamente preservado.
- D) foi produzido ou recebido por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.
- E) em curso ou mesmo com movimentação, não constitui objeto de consultas frequentes.

QUESTÃO 09

Segundo Gonçalves (1998), “na fase corrente, o plano de classificação deve abranger todos os tipos documentais produzidos/acumulados pela entidade, pois todos eles devem ser objeto de organização, estando, portanto, sujeitos à classificação e à ordenação”. Sendo assim, o plano de classificação é também extremamente útil à elaboração dos planos de destinação e das tabelas de temporalidade, essenciais no processo de

- A) recuperação da informação.
- B) avaliação de documentos de arquivo.
- C) descrição documental.
- D) sistema de arquivamento.
- E) recolhimento de documentos.

QUESTÃO 10

Bellotto (2002), em seu livro *Arquivística: objeto, princípios e rumos*, apresenta os princípios arquivísticos que estão na base da teoria arquivística e constituem o marco principal da diferença entre a arquivística e as outras “ciências” documentárias. O princípio segundo o qual “os arquivos devem ser organizados em obediência à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos” é o da

- A) cumulatividade.
- B) indivisibilidade.
- C) organicidade.
- D) unicidade.
- E) proveniência.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 01 e, a seguir, responda às questões que a ele se referem.

Texto 01

Você é feliz no seu trabalho?

Tenho percebido, nos últimos tempos, índices muito altos de pedidos de demissão. O que antigamente eram reclamações corriqueiras, hoje viraram razões concretas para esses pedidos. Motivados por insatisfações com a remuneração, cultura da empresa, atitudes da liderança, eminência de *burnout* e pela filosofia de que podemos trabalhar com o que gostamos, centenas de milhares de brasileiros deixaram os seus empregos nos últimos meses. Isso nos traz uma sensação de liberdade. Entretanto, quando cruzamos essa linha, nos deparamos com uma pergunta inevitável: “E agora?” [...]

De forma concreta, não sabemos aonde essa vontade de mudar de emprego vai nos levar. O que sabemos, sim, é que mudanças desse tipo, por muitas vezes, depois de um tempo, colocam-nos no mesmo lugar de insatisfação profissional do qual partimos. Criamos, assim, um ciclo sem fim, que só pode ser interrompido com um olhar profundo sobre as nossas carreiras.

Sem esse olhar, seguiremos fugindo, buscando soluções milagrosas para que o trabalho seja mais prazeroso e nos traga felicidade, quando, na verdade, em grande parte das vezes, a possibilidade de um trabalho que nos ofereça uma vida feliz já está ao nosso alcance, mas ainda não conseguimos encontrar [...].

Disponível em: <https://vidasimples.co/colunistas/analise>. Acesso em: 12 jun. 2022. Adaptado.

QUESTÃO 11

De acordo com o texto, é **CORRETO** afirmar:

- I. As pessoas pedem demissão de seus empregos com muito mais frequência hoje do que pediam no passado.
- II. O perfil da empresa e a forma como agem seus líderes estão entre os motivos pelos quais se pede demissão atualmente.
- III. As mudanças de emprego podem tornar-se repetitivas, quando não se analisa o motivo pelo qual não se encontra satisfação no trabalho.
- IV. A mudança de emprego muitas vezes não quer dizer que seja impossível encontrar aquele que traga mais satisfação e felicidade.
- V. A mudança frequente de emprego é sempre positiva, pois, além da sensação de liberdade, cada um desses empregos gera um tipo diferente de satisfação.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I, III e V, apenas.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) II, IV e V, apenas.
- D) I, II, III e IV, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que contraria o significado do termo “corriqueiras” empregado no texto.

- A) usuais.
- B) raras.
- C) frequentes.
- D) habituais.
- E) rotineiras.

QUESTÃO 13

Considere o período retirado do texto: “De forma concreta, não sabemos aonde essa vontade de mudar de emprego vai nos levar.”

Sobre a organização morfosintática desse trecho, é **CORRETO** afirmar que

- I. a vírgula, conforme a norma, foi usada para intercalar a expressão adverbial de modo antecipada.
- II. o termo “aonde” foi usado facultativamente, pois poderia ser substituído, com correção, por “onde”.
- III. o pronome “essa” foi usado como um elemento de coesão, uma vez que retoma uma ideia anterior.
- IV. o pronome pessoal oblíquo “nos”, segundo a norma, poderia ser colocado depois do verbo “levar”.
- V. a forma “nos vai levar” poderia ter sido empregada, embora esse uso não seja o mais recorrente.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, III, IV e V, apenas.
- B) I, II, IV e V, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) II, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 02 e, a seguir, responda às questões que a ele se referem.

Texto 02



Disponível em: <https://bichinhosdejardim.com>. Acesso em: 12 jun. 2022.

QUESTÃO 14

Sobre o texto 02, infere-se as seguintes ideias:

- I. Ter como pagar as contas pode ser um motivo para se permanecer no emprego.
- II. Considerar chata a atividade profissional pode ser um motivo de pedir demissão.
- III. Executar atividades burocráticas não traz satisfação para alguns profissionais.
- IV. Pedir demissão pode ser uma atitude fácil, desde que não se precise trabalhar.
- V. Fazer atividades burocráticas é o que motiva os funcionários em uma repartição.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, III e V, apenas.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV, apenas.
- D) II, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 15

Sobre o texto 02, é **CORRETO** afirmar que

- I. a temática nele abordada estabelece relação com argumentos apresentados no texto 01.
- II. o uso da expressão “mais um” significa que fazer relatórios é uma atividade bem rotineira.
- III. os verbos usados no gerúndio indicam ações do passado que foram totalmente finalizadas.
- IV. a palavra “motivado” foi usada com sentido positivo, pois a tarefa a ser feita trará satisfação.
- V. a onomatopeia, usada no segundo quadro, contribui para a construção semântica do texto.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, e V, apenas.
- B) I, III e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV, apenas.
- D) II, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 03 e, a seguir, responda às questões que a ele se referem.

Texto 03

Pensando em desistir?

Todos nós podemos explicar e até justificar os nossos fracassos. Os motivos para que determinada empreitada não vingue são abundantes. Conheci inúmeros empreendedores que fracassaram. Nossas conversas mostraram as causas do insucesso. Em alguns casos, havia sido a falta de capital. Em outros, os sucessivos planos econômicos. Não faltaram aqueles que culpavam a concorrência “desonesta” dos chineses e até a falta de sorte. Como contestar esses fatos tão evidentes?

Embora cada um tenha explicações razoáveis, a pergunta que deve ser feita é esta: “Será que tentaram tudo o que estava ao seu alcance para resolver seus problemas?”.

Será que insistiram uma, duas, três, vinte, trinta vezes? Quem sabe 50 vezes ou mais. É muito? Mas quem disse que os resultados são encontrados nas primeiras tentativas?

Muitos vencedores se depararam com a solução que procuravam após insistirem quase no limite de suas forças. Olharam para frente e viram todas as saídas obstruídas. Mesmo assim, foram experimentando uma a uma até descobrirem, quase no final da peregrinação, aquela que estava aberta.

Disponível em: <https://vidasimples.co/colunistas/analise>. Acesso em: 12 jun. 2022. Adaptado.

QUESTÃO 16

De acordo com o texto, para vencer é preciso

- A) prudência.
- B) cautela.
- C) precaução.
- D) moderação.
- E) persistência.

QUESTÃO 17

Tendo em vista as ideias defendidas no texto, analise as afirmativas a seguir.

- I. O número de justificativas que as pessoas apresentam para o insucesso é muito grande e diversificado.
- II. Todas as justificativas apresentadas pelas pessoas para o fracasso são muito boas, portanto, procedem.
- III. As pessoas, muitas vezes, encontram a solução para um determinado problema quando já estão prestes a desistir.
- IV. A saída para determinado problema, às vezes, não existe, sendo assim, é inútil continuar tentando.
- V. Uma solução sempre haverá de existir para aqueles que são resilientes e seguem com persistência.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II e V, apenas.
- B) I, III, IV e V, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.
- E) I, II e III, apenas.

QUESTÃO 18

Considere o trecho “Embora cada um tenha explicações razoáveis, a pergunta que deve ser feita é esta: ‘Será que tentaram tudo o que estava ao seu alcance para resolver seus problemas?’”.

Sobre a organização morfossintática do texto, analise as afirmativas a seguir.

- I. A conjunção subordinativa adverbial “embora” insere no trecho uma ideia de concessão.
- II. A vírgula foi usada depois de “razoáveis” para intercalar uma oração adverbial antecipada.
- III. O pronome demonstrativo e coesivo “esta” poderia, com correção, ser substituído por “essa”.
- IV. O termo “o”, antes do “que”, foi usado como um pronome demonstrativo, significando “aquilo”.
- V. A forma verbal “tenha” foi empregada estabelecendo relação com o uso do termo “embora”

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, IV e V, apenas.
- B) II, III, IV e V, apenas.
- C) I, III, IV e V, apenas.
- D) I, II, III e IV, apenas.
- E) I, II, III, IV e V, apenas.

INSTRUÇÃO: Leia, com atenção, o texto 04 e, a seguir, responda às questões que a ele se referem.

Texto 04



Disponível em: <https://bichinhosdejardim.com>. Acesso em: 12 jun. 2022.

QUESTÃO 19

Um das ideias veiculadas pelo texto é:

- A) O analfabeto digital não tem como ser aceito na sociedade contemporânea.
- B) A uniformização de ideias é um dos benefícios do uso das novas tecnologias.
- C) A grande utilidade do celular é permitir o diálogo com quem está ao seu lado.
- D) A pessoa que opta por pensar e agir diferentemente da maioria é rotulada.
- E) Aquele que não pensa e não se comporta como a maioria é triste e deprimido.

QUESTÃO 20

As aspas presentes no texto marcam o uso do(a)

- A) ressignificação.
- B) tom enfático.
- C) discurso direto.
- D) estrangeirismo.
- E) recurso da ironia.

PROVA DE NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 21

Associe a coluna 2 à coluna 1, relacionando as definições consideradas pela Lei n.º 8.666/1993.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1 - Obra | () Toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente. |
| 2 - Compra | () Toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais. |
| 3 - Serviço | () Toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta. |
| 4 - Alienação | () Órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente. |
| 5 - Administração Pública | () Toda transferência de domínio de bens a terceiros. |
| 6 - Administração | () A administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas. |

Marque a alternativa **CORRETA**, considerando as associações estabelecidas, de cima para baixo.

- A) 2, 1, 6, 4, 3, 5.
- B) 1, 4, 6, 3, 5, 2.
- C) 1, 3, 4, 5, 6, 2.
- D) 2, 3, 1, 6, 4, 5.
- E) 3, 2, 1, 4, 6, 5.

QUESTÃO 22

Tendo como base a Lei n.º 8.666/1993, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O termo de contrato é obrigatório nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.
- B) As obras e os serviços somente podem ser licitados quando existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- C) A execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado, sendo expressamente proibida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.
- D) O instrumento de contrato é dispensável nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites dessas duas modalidades de licitação.
- E) A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, onerando o objeto do contrato e restringindo a sua regularização.

QUESTÃO 23

De acordo com o Art. 29 do Estatuto do Servidor Público do Município de Dores de Guanhões (MG), é **CORRETO** afirmar que a reintegração

- A) é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e à atividade, em decorrência de não aprovação em estágio probatório em outro cargo, desistência do cargo a que estava submetido a estágio probatório ou desistência do servidor que ocupava o cargo anteriormente.
- B) pode decorrer da reprovação em estágio probatório relativo ao ingresso no serviço público em outro cargo, desistência de estágio probatório relativo a outro cargo ou recondução do servidor que ocupava o cargo anteriormente.
- C) é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que compromete a sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.
- D) é efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exerce suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.
- E) é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, quando invalidada a sua demissão por decisão judicial, com ressarcimento de todas as vantagens determinadas na sentença.

QUESTÃO 24

Leia as informações sobre os requisitos básicos para ingresso no serviço público municipal previstos na Lei Complementar n.º 05/2019 do município de Dorés de Guanhães (MG).

- I. Ter a nacionalidade brasileira é um dos requisitos básicos para ingresso no serviço público municipal.
- II. O ingresso no serviço público municipal exige que o candidato tenha idade mínima de 18 anos, no ato da inscrição no concurso.
- III. Para ingressar no serviço público municipal, o candidato deve gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico.

Está **CORRETO** o que se afirma em

- A) I, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 25

Sobre a contratação temporária de excepcional interesse público prevista na Lei Complementar n.º 05/2019 do Município de Dorés de Guanhães (MG), assinale **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- () A contratação temporária através de processo seletivo somente é possível se ficar comprovada a impossibilidade de suprir a necessidade temporária com o pessoal do próprio quadro e desde que não haja candidato aprovado em concurso público aguardando nomeação.
- () O recrutamento de pessoal a ser contratado nos termos desta Lei é realizado por meio de processo seletivo simplificado, dispensado de concurso público, sujeito à prévia divulgação, inclusive através do Diário Oficial do município e publicação no *site* do município.
- () No caso de rescisão contratual a pedido do contratado, ainda que havendo saldo de horas constantes do banco de horas, elas não podem ser deduzidas do número de dias de aviso prévio.
- () A carência de pessoal em decorrência de afastamento ou licença de servidores ocupantes de cargos efetivos não pode ser caracterizada como uma necessidade temporária de excepcional interesse público.

Marque a alternativa com a sequência **CORRETA**, considerando as afirmativas de cima para baixo:

- A) V, V, F, F.
- B) V, F, F, F.
- C) F, F, V, F.
- D) V, F, V, F.
- E) V, V, F, V.

