



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CURUÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ - CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009

REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: 23 de Agosto de 2009

NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se o boletim de questões que você recebeu corresponde ao nível de escolaridade/cargo ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Este boletim de questões contém 20 questões objetivas, sendo 05 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Neste há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário local).**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.**
- É obrigatório que você assine na lista de presença e no CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.**
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 20.**
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.**
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato. O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.**
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da mesma. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.**
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e este boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Prefeitura Municipal de Curuá, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2009.**

LÍNGUA PORTUGUESA

COM BASE NO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 01 A 05.

Como funciona a energia solar?

Apesar do alto custo de instalação, a luz como fonte de energia vem sendo cada vez mais utilizada no mundo

Eliza Kobayashi

Protótipo do Solar Impulse HB-SIA,
avião movido a energia solar.

O uso do Sol para a produção de energia está cada vez mais presente nas discussões ambientais que tratam da utilização de fontes renováveis e não-poluentes como matrizes energéticas. Porém, o alto custo de fabricação e instalação ainda impede que a energia solar seja amplamente usada no planeta. Mesmo assim, nos últimos anos ela vem apresentando um crescimento significativo - na última década, sua produção aumentou em 40%. “Isso vem acontecendo graças a programas de incentivo em países como Alemanha, Japão e Espanha para ampliar a geração de eletricidade com fontes renováveis, visando reduzir a emissão de gases causadores do efeito estufa”, explica o professor Roberto Zilles, do Instituto de Eletrotécnica e Energia da Universidade de São Paulo (IEE-USP). “No Brasil, também já foram formulados e implementados importantes projetos de difusão dessa tecnologia durante a última década, ao mesmo tempo em que se consolidaram grupos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico”, completa.



Hoje em dia, nas residências comuns, a energia solar é utilizada principalmente para o aquecimento da água. Além de não poluir o meio ambiente, a fonte pode poupar um bom dinheiro na conta de eletricidade, representando uma economia de até 80%.

<http://revistaescola.abril.com.br/ciencias/fundamentos/como-funciona-energia-solar-481584.shtml>

01. Segundo a autora do texto, Eliza Kobayashi,

- (A) a energia solar, além de ser uma fonte limpa, é econômica.
- (B) o custo de fabricação é uma das vantagens da energia solar.
- (C) poucos países empenham-se em reduzir a emissão de gases causadores do efeito estufa.
- (D) o Brasil abstém-se de participar de programas de incentivo ao uso de fontes renováveis de energia.

02. O numeral 40% representa o percentual de

- (A) lucro decorrente do uso da energia solar.
- (B) crescimento da produção da energia solar.
- (C) programas de incentivo ao uso de fontes renováveis de energia.
- (D) países engajados na luta pela geração de eletricidade com fontes renováveis.

03. Em “**ela** vem apresentando um crescimento significativo”, o pronome destacado refere-se a

- (A) “utilização”.
- (B) “produção”.
- (C) “fabricação”.
- (D) “energia solar”.

04. Todas as palavras abaixo são acentuadas pelo mesmo motivo, **exceto**

- (A) “década”.
- (B) “renovável”.
- (C) “tecnológico”.
- (D) “energéticas”.

05. Em “**Apesar do** alto custo de instalação, a luz como fonte de energia vem sendo cada vez mais utilizada no mundo”, a expressão em destaque introduz a idéia de

- (A) causa.
- (B) oposição.
- (C) explicação.
- (D) concessão.

MATEMÁTICA

06. Unindo o conjunto dos números naturais com o conjunto dos números inteiros, encontra-se o conjunto dos números

- (A) naturais.
- (B) inteiros.
- (C) racionais.
- (D) reais.

07. A diferença da idade de dois irmãos é de 6 anos e quando somadas resultam em 22 anos. O mais velho desses irmãos tem

- (A) 17 anos.
- (B) 16 anos.
- (C) 15 anos.
- (D) 14 anos.

08. A velocidade média de um veículo é calculada através da razão entre o espaço percorrido e o tempo gasto para percorrê-lo. Qual a velocidade média de um veículo quando percorreu 300 km em 4 horas?

- (A) 75 km/h.
- (B) 80 km/h.
- (C) 85 km/h.
- (D) 90 km/h.

09. Vinte funcionários executam um serviço em 6 horas. Com a chegada de mais 4 trabalhadores, o mesmo serviço será executado em

- (A) 9 horas.
- (B) 7 horas.
- (C) 5 horas.
- (D) 3 horas.

10. Em um concurso 60% dos candidatos são mulheres e 1200 são homens. Quantos candidatos há nesse concurso?

- (A) 1800.
- (B) 2400.
- (C) 2800.
- (D) 3000.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 11.** Para desenvolver um atendimento de qualidade no serviço público, o servidor deve
- (A) tratar os clientes ou colegas de trabalho por apelidos, criando um ambiente de saudável companheirismo.
 - (B) evitar ser atencioso e simpático para não criar intimidades e prejudicar o ambiente profissional.
 - (C) atualizar-se sempre por meio de cursos, palestras e outras atividades relacionadas ao seu trabalho.
 - (D) manter sempre conversas longas com os usuários para dar fundamento às suas tarefas.
- 12.** Numa boa comunicação telefônica, o servidor público deve
- (A) falar com os colegas enquanto se atende um telefonema para ganhar tempo.
 - (B) identificar com clareza as necessidades dos usuários para transmiti-las aos atendentes.
 - (C) dizer que é possível realizar uma tarefa num determinado dia só para acalmar os ânimos.
 - (D) falar de suas experiências pessoais para amenizar o tema principal da conversa.
- 13.** Quanto ao uso de equipamentos de escritório como computador, impressora, telefone ou fax, é sempre recomendável
- (A) mantê-los funcionando, mesmo após o expediente, para ganhar tempo no dia seguinte.
 - (B) aproveitá-los para resolver problemas pessoais antes de realizar outras atividades.
 - (C) desligá-los após sua utilização com o objetivo de economizar recursos.
 - (D) mantê-los sempre desligados da tomada para evitar problemas de curto-circuito.
- 14.** Os princípios fundamentais da administração pública são os da
- (A) acusabilidade, pessoalidade, moralidade e propaganda.
 - (B) legalidade, pessoalidade, acriticidade e propaganda.
 - (C) acriticidade, impessoalidade, honestidade e publicidade.
 - (D) legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.
- 15.** Tendo em vista a melhoria da qualidade no atendimento aos usuários, uma avaliação do desempenho dos servidores deve ter o objetivo de
- (A) conhecer o passado do empregado.
 - (B) punir as pessoas pelos erros.
 - (C) desenvolver os profissionais.
 - (D) fornecer recompensas financeiras.
- 16.** A principal norma a ser seguida pelo Município, depois da Constituição Federal é a
- (A) Portaria do Prefeito.
 - (B) Lei Orgânica.
 - (C) Resolução do Conselho Setorial.
 - (D) Resolução da Câmara Municipal.
- 17.** O arquivo de documentos vinculados a objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos de origem em razão de sua vigência e frequência de uso, denomina-se
- (A) Corrente.
 - (B) Intermediário.
 - (C) Permanente.
 - (D) Público.

18. O tipo de organização que aplica o princípio da especialização das funções e que promove a separação, distinção e especialização das atividades, denomina-se

- (A) linear.
- (B) taylorista.
- (C) linha-staff.
- (D) funcional.

19. Na perspectiva de uma conduta ética em seu local de trabalho, o servidor é obrigado a

- (A) divulgar abertamente todas as informações sob sua responsabilidade, inclusive as que dizem respeito aos sistemas de informação da Prefeitura.
- (B) participar, sempre que convocado, de atividades de capacitação, mesmo que não entenda sua importância.
- (C) oferecer serviços de consultoria e assessoria sobre assuntos da Prefeitura a outras entidades, inclusive as não governamentais.
- (D) evitar repassar a seus superiores quaisquer dificuldades ou embaraços encontrados em suas atividades como servidor.

20. Na correspondência para uma autoridade eclesiástica, o servidor deve usar a forma de tratamento

- (A) Vossa Reverendíssima.
- (B) Meritíssimo.
- (C) Vossa Magnificência.
- (D) Vossa Excelência.